

На основу члана 13 .став 1. Закона о комуналним делатностима ( „Сл. гласник РС“ број 88/11,46/14-Одлука УС РС,104/16 и 95/18), члана 9. Одлуке о димничарским услугама („Сл. гласник града Ваљева“ број 4/19 и 16/19) и члана 37. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19), Скупштина града Ваљева дана \_\_\_\_\_2024.године, донела је

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм обављања димничарских услуга за 2024.годину Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм обављања димничарских услуга за 2024.годину Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево Одлуком број: 342 дана 19.01.2024године.
2. Ово Решење доставити ЈКП „Топлана-Ваљево“ Ваљево.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 02-22/24-02

### ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева

Проф.др Снежана Ракић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за давање сагласности на Програм обављања димничарских услуга за 2024.годину Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево садржан је у члану 13. став 1. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» број 88/11, 46/14-Одлука УС РС, 104/16 и 95/18), члану 9. Одлуке о димничарским услугама („Сл. гласник града Ваљева“ број 4/19 и 16/19) и члану 37. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19).

Чланом 13. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе прописује начин обављања комуналне делатности као и општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности.

Чланом 9. Одлуке о димничарским услугама („Сл. гласник града Ваљева“ број 4/19 и 16/19), прописано је да се делатност обављања димничарских услуга обавља према годишњем Програму обављања димничарских услуга уз сагласност Скупштине града.

Чланом 37. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19) прописана је надлежност Скупштине града Ваљева.

Сходно наведеном, Надзорни одбор ЈКП „Топлана-Ваљево“ Ваљево донео је Одлуку број: 342 дана 19.01.2024.године, којом је усвојио годишњи Програм обављања димничарских услуга за 2024годину.

Овим програмом планиране су активности у циљу обезбеђивања услова за квалитетније пружање димничарских услуга, наставак активне маркетиншке активности ради даљег обавештавања грађана о услугама службе димничарских услуга и ажурирања базе објеката и вршења услуга .

Укупни приходи за 2024.години од ове делатности планирани су у износу од 6.000.000 динара, док су укупни расходи потребни за обављање димничарске делатности планирани у износу од 11.242.219 динара.

У наредним годинама планира се повећање реализације физичког обима ових услуга и већи раст прихода у односу на расходе.

Из свега горе наведеног предлаже се доношење решења као у диспозитиву.

Обрађивач предмета: Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове



**РУКОВОДИЛАЦ**

Одељења за локални развој, привреду  
и комуналне послове

Тијана Тодоровић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ТОПЛАНА-ВАЉЕВО

Број: 342  
Датум: 19.01.2024. год.  
ВАЉЕВО

У складу са чланом 41. Статута Јавног комуналног предузећа „Топлана Ваљево“ Ваљево, Надзорни одбор Предузећа на својој 57. седници одржаној дана 19.01.2024.године донео

### ОДЛУКУ

**УСВАЈА СЕ** Програм обављања димничарских услуга за 2024.годину.

Одлуку доставити Оснивачу на даљу сагласност.



ЈКП "Топлана-Ваљево"  
Председник Надзорног одбора

Мицко Лепојевић

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛАНА-ВАЉЕВО"  
ВАЉЕВО**

Број: 341

Датум: 19.01.2024.године

**ПРОГРАМ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЗА  
2024.ГОДИНУ**

Пословно име:	ЈКП "ТОПЛАНА-ВАЉЕВО" ВАЉЕВО,
Седиште:	Милорада Ристића бр. 71
Претежна делатност:	35.30 СНАБДЕВАЊЕ ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА
Матични број:	07357494
ПИБ:	101900960
ЈББК:	81609
Надлежно Министарство:	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:	ГРАД ВАЉЕВО

Ваљево, 19. јануар 2024.год.

## САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
1.1 МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ.....	3
2. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ.....	5
2.1.УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	6
3. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЗА 2024. Годину.....	7
4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. годину са ПРОЈЕКЦИЈОМ за 2025. и 2026. Годину .....	7
5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. Годину .....	8
6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....	10
6.1. Трошкови запослених у служби димничарских услуга .....	10
7. ЦЕНЕ .....	11

## 1. УВОД

Димничарске услуге се обављају у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних објеката и ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Одлуком Скупштине града Ваљево број: 011-2/2019-04 уређени су услови и начин обављања комуналне делатности димничарских услуга на територији града Ваљева, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и непланираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Комуналну делатност из ове одлуке обавља Јавно комунално предузеће „Топлана-Ваљево“ Ваљево при чему је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности димничарских услуга прописаних Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

### 1.1 МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

#### 1.1.1 Мисија

Мисија ЈКП „Топлана-Ваљево“ је успостављање добро организоване службе димничарских услуга која ће у будућности, уз сталну едукацију становништва путем јавних средстава информисања, обезбедити квалитетно обављање поверене комуналне услуге која има за циљ смањење броја пожара, бољу противпожарну заштиту на територији града, постизање веће енергетске ефикасности постојећих ложишних уређаја и смањење загађења животне средине.

Наставак ефикасног извршења и реализације годишњег програма пословања ЈКП „Топлана-Ваљево“, реализација циљева и задатака из оснивачког акта, аката локалне самоуправе, а сада и у домену димничарских услуга кроз рад новоосноване службе предузећа и стратешких докумената.

Унапређење рада и развоја предузећа и служби заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем програму пословања ЈКП Топлана Ваљево па тако и служба димничарских услуга мора пратити достигнути тренд.

Плановима и програмима рада утврђују се пословна политика и развој службе димничарских услуга, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа заснивају се на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

#### 1.1.2 Визија

Визија службе димничарских услуга огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, постављање виших стандарда у области обављања комуналне услуге, обезбеђење савремене инфраструктуре у области комуникације са свим корисницима, увођења савремених технолошких и техничких решења, побољшање квалитета услуга, поштовања законских прописа, одржавања пословног угледа, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду.

### 1.1.3 Циљеви

Основни циљ рада и функционисања службе је да услугама које пружамо подигнемо квалитет живота грађана који су корисници наших услуга и запослених при чему се мора обезбедити услови за опстанак и развој службе димничарских услуга у оквиру предузећа кроз позитивно пословање на тржишту, као и остваривање добити.

Циљеве службе димничарских услуга у односу на временски период дефинишемо на краткорочне (до једне године) и средњорочне (од једне до пет година).

#### Краткорочни циљеви

**Први задатак** је да се настави организационо, кадровско и техничко оспособљавање службе за што квалитетније пружање услуга грађанима, физичким и правним лицима.

Циљ рада и функционисања службе могуће је постићи само са квалитетном и обученом радном снагом.

У наредном периоду ће се непрекидно спроводити теренска обука радника који су завршили стручно оспособљавање и добили сертификате за рад на пословима димничара, како би се заштитили од могућих несрећа у вези са пожарима и повредама на раду.

Радници службе, како су у сталном контакту са корисницима наших услуга, морају бити препознатљиви, коректни и савесни у обављању својих свакодневних активности. Путем поузданих услуга, одговорног приступа пословању, испуњавајући очекивања наших корисника и уз сарадњу са нашим партнерима и клијентима, наша је мисија пружити врхунски сервис корисницима уз пуну посвећеност задовољству и безбедности клијента.

Како би се испунили услови у погледу техничких капацитета службе, предузеће наставља набавку неопходне опреме, алата и још једног возила за обављање делатности у складу са Уредбом.

**Други задатак** је наставак активне маркетиншке активности ради непрекидног обавештавања грађана са врстама услуга службе димничарских услуга. Редовним прегледом, чишћењем димоводних канала и ложишних уређаја смањује се аерозагађење и побољшава квалитета ваздуха и повећава се противпожарна безбедност и енергетска ефикасност објекта. Овим путем се указује на обавезе грађана које се односе на поштовање законских одредби у погледу бриге о димоводним и вентилационим каналима и ложишним уређајима и неопходности редовног плаћања коришћења услуга.

**Трећи задатак** је ажурно вођење књиге објеката и књиге услуга и израда плана активности за наредни период.

#### Средњорочни циљеви

У сталној вези са грађанима пратити њихове потребе и тако ширити делатност и побољшавати квалитет услуга.

Непрекидно радити на побољшању организацијских карактеристика у циљу остварења и повећања профита, смањењем трошкова пословања и повећањем ефикасности рада.

Стална веза са медијима је услов за обавештавање и образовање из области димничарства.

Материјална стабилност службе димничарских услуга омогућује и њен развој, а она се може постићи само повећањем обухвата пружених услуга и ширењем делатности.

Обављање основне димничарске делатности ће се одвијати динамиком предвиђеном планом који ће се из године у годину повећавати.

## 2. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ

Редовна контрола и чишћење димоводних објеката и ложишних уређаја врши се у складу са Одлуком и планом редовног чишћења и контроле димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који подлежу редовној контроли и чишћењу у следећим временским размацама:

1. једном годишње у породичним и вишепородичним стамбеним зградама које користе чврсто и течно гориво за грејање;
2. једном у три месеца у угоститељским објектима, занатским објектима који се баве производњом хлеба, пецива и прерађевина од брашна и продајом истих, кланицама, објектима за масовно припремање хране, који користе чврсто и течно гориво за грејање и спремање хране;
3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW који користе чврсто и течно гориво за грејање;
4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW који користе чврсто и течно гориво за грејање.

Димоводни објекти и резервни димоводни објекти, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте **једном у три године**.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацама:

1. једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама;
2. једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације ХВАЦ системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.);
3. свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Уклањање чађи у димњацима и ложиштима који припадају инсталацијама угоститељских објеката, занатских објеката за производњу хлеба, пецива и прерађевина од брашна, објеката за масовно припремање хране, (као што су болнице, индустрија прехранбених производа и сл.) као и у димњацима, димоводним цевима и ложиштима за централно грејање и у осталим инсталацијама за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама, у димњацима и димоводним цевима за индивидуално грејање, у стамбеним и пословним објектима, у димњацима и димоводним цевима и ложиштима индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја, у димњацима и осталим димоводним објектима и ложишним уређајима врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

Уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

При уклањању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и ложишних уређаја са изношењем чађи.

План редовног годишњег чишћења и контроле димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који подлежу редовној контроли и чишћењу је саставни део годишњег програма рада службе димничарских услуга.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да води евиденцију димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте.



JKП „Топлана-Ваљево“ је дужно да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

## 2.1. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

JKП „Топлана-Ваљево“ је Решењем о давању сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова JKП „Топлана Ваљево“ Ваљево од стране градоначелника Града Ваљева број: 110-30/2019-01 започело активност на реализацији поверене делатности.

Основни услов за обављање комуналне делатности јесте **дозвола за отпочињање обављања комуналне делатности димничарских услуга издата од стране МИНИСТАРСТВА ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ.**

Минимални кадровски услови које морају да испуне вршиоци комуналних делатности за отпочињање обављања комуналне делатности димничарске услуге за број димњака од 3.000 до 10.000 је један запослени са високим образовањем (дипломирани инжењер машинства или грађевине) и минимално 4 запослена са основним или средњим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању и минимумом од једне године искуства у димничарским пословима.

Запослени димничари морају да имају положени стручни испит из димничарске струке пред одговарајућом комисијом и обављен претходни (периодични) лекарски преглед којим је утврђено да су способни за рад на висини и затвореном простору. Радници на овим пословима имају бенефицирани радни стаж.

Окружење и нови законски прописи наше земље и стандарди ЕУ постављају знатне изазове. Контрола емисије продуката сагоревања је један од важних чинилаца заштите животне средине. Димничари су од радника за одржавање димњака, постали компетентни партнери за заштиту од пожара и независни консултанти у области контроле загађења и уштеде енергије. У складу са оваквим окружењем неопходно је да се остваре значајни напори на усавршавању како димничара тако и руководства предузећа како би се могло одговорити оваквим изазовима.

Овлашћена димничарска организација мора да поседује минималну техничку опремљеност:

- основни димничарски алат,
  - сензор за детекцију поврата димних гасова (ресс, TESTO, WOENLER или слично),
  - сензор за читавање CO у ppm или мг/м<sup>3</sup>,
  - анализатор димних гасова,
  - камеру за снимање унутрашњости димоводних објеката и вентилационих канала, са видео записом,
  - инструмент за испитивање притиска у димњаку према СРПС ЕН 1443
- таблица 5. или кооперантски уговор власника инструмента о уступању уређаја у случају потребе,
- апаратуру за мерење довољне снабдевености ложишта ваздухом (4Pa-тест),
  - ендоскоп,
  - рачунар,
  - димничарска одела,
  - заштитну опрему.

### 3. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЗА 2024. Годину

Основ израде Програма димничарских услуга представља Одлука о обављању комуналних делатности којом је обављање ове комуналне услуге поверено ЈКП „Топлана-Ваљево“.

Сагледавањем Програма пословања са финансијским планом ЈКП „Топлана-Ваљево“ за 2024. годину може се уочити да су планирана средства за израду и опремање монтажног објекта, а у сврху бољег функционисања димничарске делатности.

### 4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. годину са ПРОЈЕКЦИЈОМ за 2025. и 2026. Годину

**План редовног годишњег чишћења и контроле димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који подлежу редовној контроли и чишћењу**

Планиране активности у текућој 2024. години представљају скуп радњи које треба да обезбеде почетак активне примене димничарских услуга на територији града Ваљева:

- Вођење књиге димоводних објеката и књиге услуга димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који се обавезно прегледају и чисте у граду Ваљеву;
- Израда пројекта за монтажни објекат за службу димничарских услуга;
- Интензивна маркетиншка кампања на информисању грађана о обавези поштовања мера на превенцији од пожара, повећању енергетске ефикасности и смањењу аеро загађења;
- Информисање комуналних органа на заједничким обавезама на примени Одлуке о димничарским услугама и припрема на њеној примени;
- Наставак склапања уговора са корисницима за услуге у 2024. години.

**ТАБЕЛА планираног физичког обима димничарских услуга**

Рб	УСЛУГА	ЈМ	План за 2023. год.	Реал. за 2023. год.	Проц. реал. за 2023. [%]	План за 2024.	План за 2025.	План за 2026.
1.	Редовна контрола и чишћење димњака и димоводних цеви за правна лица <b>по уговору</b>	Ком.	70	479	684.2	550	600	700
2.	Редовна контрола и чишћење ложишних уређаја за правна лица <b>по уговору</b>	Ком.	50	35	70	70	100	130
3.	Редовна контрола и чишћење димњака и димоводних цеви и ложишних уређаја за физичка лица <b>по уговору</b>	Ком.	400	4	1	80	120	160
4.	Редовна контрола и чишћење ложишних уређаја за физичка лица <b>по уговору</b>	Ком.						

4.	Чишћење димњака и димоводних цеви за правна лица <b>по захтеву</b>	Ком.	30	16	53.3	50	70	80
5.	Чишћење ложишних уређаја за правна лица <b>по захтеву</b>	Ком.	20	0	0	20	30	40
6.	Чишћење димњака и димоводних цеви за физичка лица <b>по захтеву</b>	Ком.	200	35	17.5	200	300	400
7.	Чишћење ложишних уређаја за физичка лица <b>по захтеву</b>	Ком.	200	2	1	200	300	400
8.	Преглед новоизграђених димњака за правна лица <b>по захтеву</b>	Ком.	30	0	0	20	30	40
9.	Преглед новоизграђених димњака за физичка лица <b>по захтеву</b>	Ком.	30	0	0	20	30	40
	<b>УКУПНО ИНТЕРВЕНЦИЈА</b>		<b>1.030</b>	<b>571</b>	<b>55.4</b>	<b>1.210</b>	<b>1.580</b>	<b>1.990</b>

Процењене вредности извршења услуга из основе делатности базиране су на искуству услуга извршених у 2023. години и потребу да се кроз рад на терену повећава обученост нових извршилаца.

## 5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ

### Финансирање службе димничарских услуга

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се како је **Одлуком о димничарским услугама наведено у члану 22:**

- прихода буџета града Ваљева
- прихода од комуналне накнаде
- прихода од продаје димничарских услуга
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са Законом.

### ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2025. И 2026. ГОДИНУ

#### ПРИХОДИ

РБ	Укупни приходи	План 2023. г. (дин.)	Реализација 2023. г. (дин.)	Реализација 2023.г. (%)	План 2024. г. (дин.)	Пројекција 2025. г. (дин.)	Пројекција 2026. г. (дин.)
1	2	3	4	5=4/3*100	6	7	8
1.	Правна лица по уговору	1.193.500	3.406.125	265,3	5.000.000	6.500.000	7.500.000
2.	Физичка лица по уговору	1.840.000	5.000	0,3	200.000	500.000	1.000.000
3.	Правна лица по захтеву	722.500	477.275	15,1	400.000	500.000	500.000
4.	Физичка лица по захтеву	1.244.000	116.100	9,3	400.000	500.000	500.000
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>5.000.000</b>	<b>4.000.000</b>	<b>65,9</b>	<b>6.000.000</b>	<b>8.000.000</b>	<b>9.500.000</b>

Презентовани приходи израчунати су узимајући у обзир физички обим активности (ТАБЕЛА планираног физичког обима димничарских услуга) и важећег ценовника димничарских услуга.

**РАСХОДИ**

РБ	Укупни расходи	План 2023. г. (дин.)	Реализа- ција 2023. г. (дин.)	Реализа- ција 2023.г. (%) $5=4/3*100$	План 2024. г. (дин.)	Пројекција 2025. г. (дин.)	Пројекција 2026. г. (дин.)
1	2	3	4		6	7	8
1.	Куповина опреме и алата	400.000	222.960	55,7	400.000	400.000	400.000
2.	Набавка рачунарске опреме и штампача	90.000	0	0	150.000	0	0
3.	Хемијска средства (алкалија)	200.000	104.850	52,4	200.000	200.000	200.000
4.	Гориво за моторно возило	120.000	95.000	79,1	220.000	250.000	280.000
5.	Трошкови ХТЗ опреме	120.000	246.094	205,0	350.000	400.000	450.000
6.	Трошкови канцеларијског материјала	40.000	13.412	33,5	60.000	80.000	100.000
7.	Трошкови канцеларијског намештаја	0	0	0	0	0	0
8.	Трошкови материјала за одржавање хигијене	20.000	11.280	56,4	25.000	30.000	35.000
9.	Потрошни материјал - тонери	20.000	6.623	33,1	15.000	20.000	25.000
10.	Трошкови осталог потрошног материјала	20.000	0	0	20.000	20.000	20.000
11.	Трошкови електричне енергије	20.000	0	0	20.000	25.000	30.000
12.	Трошкови штампања обзаца	30.000	7.000	23,3	15.000	20.000	25.000
13.	Трошкови бруто плата	5.704.245	5.553.225	97,3	8.967.997	9.517.731	10.469.505
13.1	Нето зарада	3.443.941	4.024.083	116,8	5.498.991	6.048.890	6.653.779
14.	Трошкови доласка и одласка на посао	156.000	121.440	77,8	160.000	175.000	190.000
15.	Службена путовања - дневнице	40.000	2.659	6,6	40.000	40.000	40.000
16.	Остали трошкови путовања	20.000	0	0	20.000	20.000	20.000
17.	Помоћ запосленима за ублажавање неповољног материјалног положаја	232.000	232.222	100	316.222	232.000	232.000
18.	Трошкови фиксне телефоније и интернета	10.000	0	0	10.000	10.000	10.000
19.	Трошкови	9.000	0	0	40.000	40.000	40.000

	мобилних телефона						
20	Трошкови поштанских услуга	3.000	0	0	3.000	3.000	3.000
21	Текуће поправке и одржавање возила	15.000	0	0	30.000	40.000	45.000
22	Остали трошкови за рекламу и пропаганду	30.000	0	0	30.000	30.000	30.000
23	Трошкови осталих услуга	30.000	0	0	30.000	40.000	40.000
24	Осигурање возила	56.600	79.398	140,3	100.000	120.000	150.000
25	Осигурање од одговорности од обављања делатности	20.000	0	0	20.000	20.000	30.000
26.	Здравствени преглед	0	7.800	/			
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>		<b>7.405.245</b>	<b>6.703.963</b>	<b>90,52</b>	<b>11.242.219</b>	<b>11.732.731</b>	<b>12.864.505</b>

## ИНВЕСТИЦИЈЕ

У 2024. години нису планирана инвестициона улагања.

Како пројектовани приходи за 2024. годину у износу од 6.000.000,00 дин. нису довољни за покривање пројектованих расхода у износу од 11.242.219 дин. (приказани у претходној табели) губитак из делатности димничарских услуга је 5.242.219,00 дин и исти ће бити покривен из основне делатности предузећа. Обзиром да се у 2025. и 2026. години планира повећање активности у погледу обављања димничарских услуга које ће довести до раста прихода, предузеће ће на тај начин покрити исказани губитак.

## 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Крајем 2023. године димничарска служба има 5 запослених, на неодређено време. Према плану запошљавања од другог квартала се запошљава 2 радника, димничара. Средства за зараде у 2024. години су планирана у оквиру укупне масе зарада планиране Програмом пословања за 2024. годину и биће приказана и за службу димничарских услуга.

### 6.1. Трошкови запослених у служби димничарских услуга

РБ	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	Процена (дин.) 01.01. - 31.12.2023.	План (дин.) 01.01. - 31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	4.024.083	5.498.991
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	5.553.225	7.514.098
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца) по примени закона	6.611.952	8.967.997
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	5	7
4.1.	- на неодређено време	5	7
4.2.	- на одређено време		
5.	Накнаде по уговору о делу		
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу		

7.	Накнаде по ауторским уговорима		
8.	Број прималаца наканде по ауторским уговорима		
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		
10.	Број прималаца наканде по уговору о привременим и повременим пословима		
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
12.	Број прималаца наканде по основу осталих уговора		
13.	Накнаде члановима скупштине		
14.	Број чланова скупштине		
15.	Накнаде члановима управног одбора		
16.	Број чланова управног одбора		
17.	Накнаде члановима надзорног одбора		
18.	Број чланова надзорног одбора		
19.	Превоз запослених на посао и са посла	121.440	160.000
20.	Дневнице на службеном путу	2.659	40.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	/	20.000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију		
23.	Број запослених за пензију		
24.	Јубиларне награде		
25.	Број прималаца		
26.	Смештај и исхрана на терену		
27.	Помоћ радницима и породици радника		
28.	Стипендије		
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	232.222	316.222

## 7. ЦЕНЕ

Цене димничарских услуга утврђене су Ценовником на предлог Надзорног одбора Предузећа а на који је сагласност дала Скупштина Града Ваљева Решењем број 38-13/22-02 на седници одржаној дана 28.12.2022.године.

### У ИЗРАДИ ПРОГРАМА УЧЕСТВОВАЛИ:

Шеф службе димничарски услуга

*Ускоковић*

Слободан Ускоковић, дипл. инж. маш.

Директор

*Гакић*

Јанко Гакић, дипл. математичар

Руководилац економско - правног сектора

*Радојичић*

Горан Радојичић, дипл. правник

