

На основу члана 44.став 2.Закона о култури ("Сл. Гласник РС" број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20,47/21,78/21 и 76/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07, 83/2014-други закон,101/2016-други закон,47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 37.став 1.тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. Гласник града Ваљева" бр. 5/19) Скупштина града Ваљева на седници одржаној _____ 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О давању сагласности на Програм рада
Народног музеја Ваљево
за 2024. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Народног музеја Ваљево за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 25 од 10.01.2024 . године.
2. Решење доставити Народном музеју Ваљево.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 02-8 / 2024-09

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева

Проф. др Снежана Ракић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ваљево за 2024. годину садржан је у члану 44.став 2. Закона о култури ("Сл. Гласник РС" број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20,47/21,78/21 и 76/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07,83/2014-други закон,101/2016- други закон,47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 37.став 1.тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. Гласник града Ваљева“ бр. 5/19).

Народни музеј Ваљево своју делатност реализоваће на основу позитивних законских прописа одређених Законом о култури ("Сл. Гласник РС" број 72/09, 13/16, 30/16-исправка,6/20,47,21,78/21 и 76/2023)), Законом о културним добрима („Сл.гласник РС“ број 71/94,52/11-др.закони,99/11-др.закон,6/20-др закон и 35/21-др.закон), Законом о музејској делатности („Службени гласник РС“ бр 35/21 и 96/21) и пратећих подзаконских аката.

Послове и задатке у оквиру делатности Народног музеја у складу са законом и Програмом рада реализоваће 24 запослена, од тога су за 23 запослених зараде и остала лична примања обезбеђена су у буџету града Ваљева и за једног запосленог из буџета општине Осечина.

Народни музеј ће своје програмске активности реализовати средствима обезбеђеним Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину у износу од 44.807.000,00 динара и из осталих извора планираним у износу од 18.360.000,00 динара.

У складу са наведеним одредбама предлаже се доношење решења као у диспозитиву.

Обрађивач : Одељење за друштвене деланости

Руководилац
Одељења за друштвене деланости
Снежана Богдановић



На основу члана 44. Закона о култури („Службени Гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 31. Статута Народог музеја Ваљево, Управни одбор на седници одржаној дана 10.01.2024.године, донео је следећу

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО

Трг Николе Пашића 3

Бр. 25

ОДЛУКУ

10.01. 2024

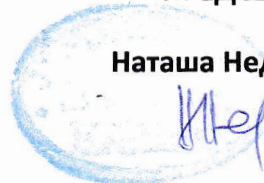
1. Усваја се Програм рада Народог музеја Ваљево за 2024.годину.
2. Одлуку доставити Скупштини града Ваљева ради давања сагласности.

Образложење

Одредбама члана 44. Закона о култури је прописано да Управни одбор установе доноси годишњи Програм рада а оснивач односно јединица локалне самоуправе даје сагласност на наведени акт. Такође, чланом 31. Статута Народог музеја Ваљево је прописано да Управни одбор доноси Програм рада а да сагласност на исти даје Скупштина града Ваљева, те на основу Закона и Статута, доноси се одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК

Наташа Недељковић



НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Трг војводе Мишића 3
014 / 224 - 641, 221 - 041
narodnimuzejvaljevo@gmail.com www.museum.org.rs

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО
Трг војводе Мишића број 3

Бр. 18

10.01 20 24 год.

ВАЉЕВО



**ПРОГРАМА РАДА
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО
за 2024. годину**

Јануар 2024. године

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

- 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ** (стр.3)
- 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ** (стр.3)
 - 2.1. Дефинисање делатности** (стр.3)
 - 2.2. Планиране активности** (стр.4)
 - Аквизиције(стр.4)
 - Документаристичке активности и дигитализација(стр.5)
 - Конзерваторске активности(стр.5)
 - Трезорирање (стр.6)
 - Стручна и научна истраживања (стр.6)
 - Стручно-научно усавршавање запослених(стр.7)
 - Активности у сталним поставкама(стр.7)
 - Изложбене активности (стр.8)
 - Остале јавне програмске активности у Ваљеву(стр.8)
 - Јавне активности ван Ваљева(стр.9)
 - Издавачке активности(стр.10)
 - Остале презентационе активности(стр.10)
- 3. ПРОСТОР И ОПРЕМА** (стр.10)
 - 3.1 Простор - објекти** (стр.10)
 - 3.2 Опрема** (стр.11)
- 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ** (стр.11)
 - 4.1. Опште карактеристике** (стр.11)
 - 4.2. Кадровска структура** (стр.12)
- 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН** (стр.16)
 - 5.1. Приходи** (стр.16)
 - 5.2. Расходи** (стр.16)
 - Програмска активност 1201-0001(стр.17)
 - Програмска активност 1201-0003(стр.23)
 - Пројекат 1201-4006(стр.24)
 - 5.3. Образложење финансијског плана** (стр.25)

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Рад Народног музеја Ваљево (у даљем тексту: Музеј) одвија се на основу позитивних законских прописа одређених Законом о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), Законом о култури („Службени гласник РС“ број. 72/09, 13/16 и 30/16 – исп., 60/20, 47/21, 78/21 и 76/23), Законом о културном наслеђу („Службени гласник РС“ број 129/21), Законом о музејској делатности („Службени гласник РС“ број 35/21 и 96/21) и пратећим подзаконским актима - Правилник о регистрима уметничко историјских дела („Службени гласник РС“ број 35/96), Правилник о програму и начину полагања стручних испита у музејској делатности („Службени гласник РС“ бр.118/21), Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара („Службени гласник РС“ број. 21/95), Решењу о утврђивању територијално надлежних музеја („Службени гласник РС“ број. 102/21) и Правилник о садржају и начину вођења документације о музејској грађи („Службени гласник РС“ број. 118/21) и интерних аката, као и стручно-професионалних норми одређених Статутом Међународног савета за музеје (*ICOM*), Кодексом професионалне етике (*ICOM*), као и ратификованим међународним конвенцијама.

2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

2.1. Дефинисање делатности

Сходно Закону о музејској делатности, Народни музеј Ваљево је музејска установа комплексног типа и регионалног територијалног карактера која се бави активностима заштите покретних културних добара - музејске грађе и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа на територији Колубарског округа- Града Ваљево и општина Лајковац, Осечина, Уб, Мионица и Љиг. Послови заштите и презентације покретних историјско-уметничких културних добара и нематеријалне баштине могу се сврстати у два нивоа:

Први, базични ниво подразумева

- 1) евидентирање и аквизицију (набавку путем откупа и донација, теренског рада) историјско-уметничких културних добара и њихову,
- 2) документаристичку обраду,
- 3) конзервацију/рестаурацију,
- 4) трезорирање (трајно чување), као и
- 5) различите видове стручно-научних анализа (самих музеалија, као и историјских периода, догађаја и процеса везаних за време њиховог настанка и употребе) и
- 6) перманентно стручно и научно усавршавање запослених.

Други ниво рада Музеја представљају различити видови експозиције резултата активности реализованих у претходном нивоу, усмерених ка разноврсним циљним групама, и то путем:

- 1) активности у сталним поставкама (припрема изложби сталних поставки, њихова допуна и пријем посетилаца и реализација широког спектра информисања посетилаца - информативна, детаљна и експертска вођења),
- 2) изложбених активности у Ваљеву (припрема и реализација тематских изложби кратког трајања),

3) осталих програмских активности у Ваљеу (широк спектар других видова експозиција, комуникација и анимација - организација радионица, филмских, драмских и музичких вечери, предавања, трибина, научних скупова...),

4) активности ван Ваљева (презентација разнородних програма Музеја у просторима различитих сродних институција ван Ваљева),

5) активности музеја у складу са законским обавезама за територијално надлежни музеј,

6) издавачке делатности (припрема музејских издања ради презентације резултата рада Музеја)

7) ширег спектра осталих презентационих активности (презентација резултата рада на научним и стручним скуповима, предавањима, трибинама и слично, као и у различитим стручно-научним, али и популарним публикацијама других издавача, као и сталне промотивне активности резултата рада Музеја).

2.2. Планиране активности

Стручне активности ће сходно закону, стручним стандардима и реалним могућностима, бити реализоване на следећи начин:

Аквизиције

Набавка, пре свега музеалија, али и библиотечког материјала одвијаће се откупом, донацијама и разменом, а све у циљу обogaћивања музејских збирки али и за потребе реализације планираних пројеката. Вршиће се набавка:

- Предмета за Археолошку збирку путем откупа,
- Експоната који ће бити прибављени током истраживања етнолошког наслеђа ваљевског краја за период од друге половине XX века,
- Елемената нематеријалног наслеђа (духовна култура, жива занатска активност, обичајна пракса и друштвени живот) који ће се и даље бележити видео и аудио записима,
- Експоната који се односе на културни и друштвени живот Ваљева и околине током XX века,
- Уметничких дела савремених ваљевских сликара и формирање Збирке завичајних уметника,
- Предмета за Збирке милитарија, знамења и реалија.

Откуп музеалија и књига ће се вршити на основу позитивних законских прописа, у складу са конкретним али и понудама које није могуће унапред планирати.

Постоји могућност набавке новог археолошког материјала, што зависи од активности других институција и планира се преузимање материјала са територије општине Уб, из Радјева, који потиче са ископавања Републичког завода за заштиту споменика културе на коповима «Колубара». Због непостојања адекватних услова за чување, поменути археолошки материјал је привремено смештен у Модерној галерији у Лазаревцу. Даља набавка археолошког материјала у 2024. години, зависи од наставка истраживања на територији Колубарског округа, као и темпа и степена обраде материјала са истраживања током ранијих година, који се налази у Републичком и Заводу за заштиту споменика културе Ваљево.

Документаристичке активности и дигитализација

У складу са Правилником о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа („Службени гласник РС“ број 76/2018) наставиће се рад на дигиталној обради свих збирки, музејске документације и хемеротеке у ЈИС програму. На овом послу биће ангажовани сви музејски саветници и кустоси руководиоци збирки (историјске, етнологске, археолошке, нумизматичке, уметничке и збирке нематеријалног културног наслеђа), а у координацији са Министарством културе, што подразумева праћење свих промена и допуна у оквиру постојећег информационог система, као и додатну едукацију свих извршилаца.

За потребе овог посла редовно ће се ажурирати и одржавати централни сервер са базом података као и компјутерска опрема неопходна за обављање ове активности. Овај посао подразумева и фотографисање и скенирање предмета из свих збирки неопходних за програм ЈИС који ће се радити према интерном плану.

Паралелно са овим послом наставља се и стандардна обрада збирки и вођења музејске документације, стручног архива, хемеротеке и музејске библиотеке.

Додатна документаристичка активност се односи на редовно евидентирање нематеријалног културног наслеђа, а према стандардима прописаним у Конвенцији о нематеријалном наслеђу и институционалну сарадњу Музеја са Центром за нематеријално културно наслеђе. Одабрана фото и видео грађа о обичајима и занатима, током 2024. године биће увођена у постојећи програм ЈИС у складу са техничким могућностима, с обзиром на то да наведени материјал заузима много меморије.

Поштујући законске прописе у области заштите покретног културног наслеђа, радиће се на изради *Решења о проглашењу покретних културних добара* у складу са добијеним упутствима од стране ресорног Министарства. Неопходно је обавити консултације са конзерваторским службама матичних музеја у циљу добијања *Мишљења* које је саставни део *Решења*. Кустоси музеја наставиће рад у складу са Законом о музејској делатности, у области деловања територијално надлежног музеја (за општине Осечина, Уб, Лајковац, Мионица и Љиг).

Конзерваторске активности

Током 2024. године биће обављане текуће конзерваторске активности, са посебним акцентом везаним за предмете намењене реализацији тематских изложби.

Део конзерваторских активности обавиће се у радионици Музеја. Осим ових активности, Музеј ће конкурисати за средства код Министарства културе за потребе конзервације дела Етнологске збирке (колекција намештаја, колекција преслица) и за те послове биле би ангажоване специјализоване конзерваторске радионице.

Потребно је успоставити и/или наставити институционалну сарадњу са Народним музејом Србије и другим специјализованим музејима за потребе пружања конзерваторских услуга.

Руководиоци збирки Народног музеја Ваљево ће у складу са својим ингеренцијама у делатности територијално надлежног музеја пружати консултативне услуге за писање пројеката за конзервацију предмета у збиркама у саставу других институција на територији Љига, Мионице, Осечине и Уба. Овде се пре свега истиче стална поставка у *Родној кући Живојина Мишића* (о којој се стара Туристичка организација Мионице), а у којој је неопходна конзервација етнологских предмета.

Конзерваторске активности пратиће формирање техничке документације коју чини фото и видео материјал.

Послови конзервације подразумевају и редовно одржавање – дезинфекцију и дезинсекцију депоа и изложбених просторија у централној згради Народног музеја Ваљево, али и у музејским депандансима у Бранковини.

Трезорирање

Трезорирање представља једну од основних активности музејске делатности која подразумева чување неизложених музејских експоната .

Предмети из збирки Музеја трезорирају се у приручним депоима у поткровљу централног објекта Музеја, приручном депоу у сувенирници Куле Ненадовића, подруму Куће Ненадовића, као и у привремено уступљеном простору Основне школе у Драчићу и у Пољопривредној школи у Ваљеву. У Основној школи у Драчићу трезорира се велики део археолошког материјала и неопходна је његова реорганизација. У протеклих десетак година услед обогаћивања збирки, простор постојећих депоа постао је недовољан. Овај проблем требало би решавати у што скорије време, а у договору са оснивачем, Градом Ваљевом. Осим тога услови за чување предмета не подлежу музејским стандардима, овај проблем се још више актуелизује, јер је од краја 2021. године почео да се примењује Закон о музејској делатности који уводи и инспекцијски надзор.

У 2024. години би требало предузети мере, а које се односе на побољшање услова и успостављање одређених стандарда (стварање микроклиматских услова и температуре уградњом уређаја за мерење).

Стручна и научна истраживања

Музеј током својих програмских активности у 2024. године планира и организовање неколико истраживачких активности на којима ће бити ангажовани стручњаци Народног музеја Ваљево и спољни сарадници (институције и појединци). За истраживачке активности аплицираће се на Конкурсу Министарства културе. Истраживања би се обављала на целој територији за коју је Народни музеј Ваљево надлежан, али и у суседним општинама.

1. Музеј ће као сарадничка, а територијално надлежна институција, имати учешћа у археолошким истраживањима које друге сродне институције (Народни музеј Србије, Археолошки институт, Градски и Републички Завод за заштиту споменика културе) буду реализовале на територији Колубарског округа. На конкурс Министарства културе за 2024. годину аплицираћемо за добијање средстава за наставак ископавања локалитета Остењак у Врагочаоници. Планира се и наставак ископавања на локалитету Анине и Јеринин град у Бранговићу за које је носилац истраживања Завод за заштиту споменика културе «Ваљево», а Музеј је стални институционални сарадник.

2. Почетком 2024. године конкурисаћемо код надлежног Министарства културе са другом фазом пројекта «Партерно уређење простора Куле Ненадовића» чијом реализацијом би заокружили овај културно-историјски простор.

3. Током 2024. године Одељење за стручни рад са музејским збиркама – Збирка нематеријалног културног наслеђа планира следећа истраживања:

а) Наставиће се активности на евидентирању, снимању (аудио и визуелно) елемената нематеријалног наслеђа ваљевског краја у циљу допуне базе података и давање предлога за национални Регистар нематеријалног културног наслеђа. Током године припремаћемо документацију и аплицирати са елементом- воденичарски занат. Овај посао подразумева истраживачки рад на терену који би у 2024. години трајао 20 радних дана.

б) Наставићемо започета истраживања на тему *Транспорт људи и добара*, која за крајњи циљ имају организовање изложбе у 2025. години.

в) Током године пратиће се и стање до сада истраживаних елемената живог наслеђа (казанцијски занат и други занати, сеоске славе и литије).

3. Током 2024. године Етнолошка збирка ће истраживања усмерити на тему *Маскирање у обичајима животног и годишњег циклуса*, а за потребе планиране изложбе у мају месецу.

4. Током 2024. године наставиће се и истраживачке активности на изучавању историје Ваљева, војске, војног санитета и историје медицине.

5. Одељење за рад са публиком ће наставити редовне активности музеографских истраживања усмерених ка музејској публици и ангажоваће се у припремама и презентацијама планираних програмских активности презентованих кроз едукативне радионице.

Резултати стручних и научних истраживања биће презентовани кроз изложбе и пратеће публикације, кроз предавања, радионице, учешће на стручним и научним скуповима и трибинама и сл. као и у адекватним научним, стручним и популарним часописима и тематским зборницима.

Стручно-научно усавршавање запослених

Стручно и научно усавршавање ће бити реализовано у складу са програмима других субјеката (Министарство културе Републике Србије, Матични музеј, Центар за нематеријално наслеђе, Музејско друштво Србије, ИКОМ и друге сродне институције), а то подразумева одласке на семинаре, стручне скупове, фестивале етнолошког и археолошког филма и друго.

Активности у сталним поставкама

У 2024. години ће бити настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама: 1) Централна поставка, 2) Муселимов конак, 3) Кула Ненадовића, 4) Историјски спомен-комплекс Бранковина, у Осечини, као и у новом галеријском простору на Тргу војводе Мишића који је дат на управљање и старање Народном музеју Ваљево.

Током 2024. године планирана је посета нашим поставкама и то:

- Централна поставка до 30 000 посетилаца
- Муселимов конак до 27 000 посетилаца
- Кула Ненадовића до 7 000 посетилаца
- Културно-историјски комплекс Бранковина до 35 000 посетилаца
- Одвојено одељење Осечина до 1500 посетилаца
- Градска галерија- око 20 000 посетилаца

Изложбене активности

Независно од сталних поставки, планирана је и реализација повремених, тематских изложби у две музејске галерије. У реализацији програма Музеј ће деловати самостално али и у сарадњи са другим субјектима јавног, приватног и цивилног сектора из Ваљева, као и ван Ваљева.

У 2024. години планиране су следеће изложбе:

- Јануар – Кад је занат био златан (Народни музеј Аранђеловац)
- Фебруар - Сретењски устав- (Педагошки музеј Србије)
- Март - Петар Зарић-стручно цртање и детаљисање (Завод за заштиту споменика културе Града Београда)
- Април - Заоставштина Надежде Петровић (Етнографски музеј у Београду)
- Мај - Маскирање у обичајима животног и годишњег циклуса (Народни музеј Ваљево)
- Јун - Ликовна изложба- професори Школе примењених уметности Шабац
- Јул - Ликовна колонија „Хеба“ Дивчибаре
- Август- Одело не чини човека али говори о њему (Народни музеј Лесковац)
- Септембар - Ослобађања Ваљева од 1804-1944. са посебним освртом на ослобођење на крају Великог рата(Народни музеј Ваљево)
- Октобар - Ликовни уметници Ваљева
- Децембар - Заоставштина ваљевске породице Јефтић –Бабић (Народни музеј Ваљево)

Поред наведених изложби планира се и промовисање савремене ликовне сцене у Србији у сарадњи са Удружењем „Салон“, као и изложбе уметничке фотографије изложбе примењене уметности и архитектуре. Сви ови програми биће реализовани у новом галеријском простору који је дат на управљање и старање Народном музеју Ваљево.

Изложбена активност ће се реализовати и у музејском депандансу у Осечини

У музејском депандансу у Осечини реализоваћемо низ активности којима ће бити настављено промовисање културно-историјског наслеђа Општине Осечина, као и културно-историјско наслеђе Србије, што подразумева и активно учешће у културним и туристичким манифестацијама на простору Општине Осечина.

У априлу 2024. планирано је отварање је ауторске изложбе посвећене браћи Недић (Народни музеј Ваљево-одељење у Осечини).

Остале јавне програмске активности у Ваљеву

Током 2024. године планирани су и други видови експозиција резултата истраживања, као и анимационе активности: предавања, трибине, концертне вечери, пројекције археолошког и етнолошког филма, презентација и промоција нематеријалног културног наслеђа у сарадњи са локалном заједницом, програм суграђани о наслеђу, програм „Додирнимо наслеђе“, програм „Музеј у гостима“ драмске вечери, радионице и сл. Ови програми биће реализовани у обе галерије

Народног музеја, Кули Ненадовића, Културно-историјском комплексу Бранковина као и у Осечини, а у сарадњи са Народним музејом из Београда, Етнографским музејом из Београда и другим институцијама културе.

Планиран је и широк спектар промотивних активности односно програми за Дан града, као и организација манифестације Ноћ музеја, Дани европске баштине и Музеји за 10, Тешњарске вечери као и наставак програма Недеља музеја.

Планирана је и реализација музејских радионица за различиту популацију, пре свега за ученике ваљевских основних и средњих школа, али и све заинтересоване грађане. Радионице ће организовати Одељење за рад са публиком у сарадњи са кустосима збирки.

Планиране су следеће радионице:

- О Десанки пером и сликом
- Развој Ваљева од касабе до града
- Ваљево између два рата
- Ненадовићи
- Немањићи
- Мој Музеј
- Стари занати ваљевског краја
- Како се некад учило
- Како смо се и чиме играли
- Дечије одевање
- Новогодишња радионица
- Олимпијске игре некад и сад
- Човек у праисторији
- Моја прва изложба

Планирају се и радионице које би пратиле тематске изложбе.

Креативне музејске радионице биће реализоване у свим поставкама Народног музеја Ваљево, али и у оквиру програма *Музеј у гостима* који подразумева обилазак ученика који похађају издвојена одељења ваљевских основних школа.

У музејском депандансу у Осечини планирају се креативни програми са ученичком популацијом, на теме из области националне историје и културног наслеђа.

Јавне активности ван Ваљева

Поред активности које се реализују у Ваљеву предвиђене су и излагачке и презентационе активности у просторима сродних институција ван Ваљева, а пре свега тематских изложби, стручна предавања и промоције стручних програма Народног музеја Ваљево у другим срединама.

Издавачке активности

Издавачка активност се односи на информативни материјал који прати тематске програме Музеја, као и тематске изложбе у сопственој продукцији и то изложбе: *Маскирање у обичајима животног и годишњег циклуса, Заоставштина ваљевске породице Јефтић -Бабић, Ослобађања Ваљева од 1804-1944. са посебним освртом на ослобођење на крају Великог рата* и каталог за изложбу *Ликовни уметници Ваљева*.

У сродне активности спада набавка и/или израда разноврсних сувенирских меморабилја везаних за тематске активности, са мотивима из збирки Музеја али и Града Ваљева.

Неке од наведених, као и додатне могуће издавачке и повезане активности би се реализовале кроз пројекте који зависе од подршке Министарства културе и оне ће бити накнадно конкретизоване (по објављивању резултата конкурса за одобрене пројекте).

Остале презентационе активности

Стручњаци Музеја ће резултате својих истраживања презентовати и на различитим стручним и научним скуповима и објављивати у различитим публикацијама, а у складу са процедуром организатора и издавача.

Током године ће се радити на перманентном ажурирању музејског сајта, а активности музеја биће презентоване и на другим друштвеним мрежама.

Претходно наведене презентационе активности су усмерене ка стручној и научној јавности, а поред тога додатна пажња биће посвећена широј, јавној презентацији рада Музеја, посредством различитих доступних, штампаних и електронских, традиционалних и савремених медија.

3. ПРОСТОР И ОПРЕМА

3.1 Простор (објекти)

- **Централни објекат музеја** је на два нивоа. У приземљу (површине 800 метара квадратних) се налазе просторије јавних комуникација које се састоје од пријемне сале, девет сала сталне поставке, једне просторије - магацина, две сале галерије за тематске изложбе, једне просторије музејског клуба-, Плава сала“ и нуспросторија (ходник и тоалети). У поткровљу (површине 600 метара квадратних) се налазе следеће службене просторије- седам канцеларија, информативно документациони центар са библиотеком, четири просторије депоа, две просторије радионице, један магацин и нус просторије (ходник, тоалети, чајна кухиња).

- **Муселимов конак** на два нивоа. У подруму (површине 100 метара квадратних) се налази јединствен простор сталне поставке, а у приземљу (површине 100 метара квадратних) четири сале сталне поставке, канцеларија и тоалет.

- **Кулу Ненадовића** Музеј користи по основу Одлуке скупштине општине Ваљево о чувању и одржавању споменика културе Кула Ненадовић број 011-51/2006-09 од 12.01.2007.године.

- **Објекте у Бранковини** Музеј користи по основу Одлуке Града Ваљева односно Одлуке о изменама и допунама Одлуке о чувању и одржавању Знаменитог места Бранковина број 011-18/2011-04 од 15.6.2011.године и 011-107/2020-09 од 28.12.2020 године.

- **Објекти у Осечини** музеј користи по основу Уговора закљученим са општином Осечина, а за рад свог музејског одељења у тој општини.

- **Објекти у Драчићу** се у сврху депоа користе по основу уговора са Основном школом у Драчићу и

- **Галеријски објекат** за потребе реализације културних активности на Тргу војводе Мишића, укупне површине 140 метара квадратних, који је Град Ваљево одлуком број 361-8/2023-08 од 30. јуна 2023.године пренео на управљање и коришћење Народном музеју Ваљево.

3.2. Опрема

Народни музеј Ваљево поседује стандардну опрему за редован канцеларијски рад и широк спектар стручног рада (умрежене компјутере, штампаче, скенере, ТВ и видео апарат, дигитални пројектор, два дигитална фото апарата, факс, алате комплетне приручне радионице, опрему радионице за конзервацију, опрему за складиштење и излагање музејских предмета и сл). Канцеларијска опрема коју Музеј поседује је углавном стара (столови, столице, плакари, сталаже, витрине ...), али у текућој употреби.

Тежиште набавке опреме током 2024. године ће бити постављено на набавци нове и замена постојеће опреме:

-Административне опреме - компјутери, монитори, миш, тастатуре, скенер, мобилни скенер, преносни диск, електро опреме (клима) и фото опрема, мобилни телефони, намештај и др,

- Опреме за културу - рамови, витрине, сталаже , галеријске шине, сајле, метални ормани, касе и планери различитих димензија, кутије, регистратори и сл. и

Музеј ће у 2024.години опремити нови простор Галерије на Тргу војводе Мишића, како за потребе Музеја, тако и за друге установе културе у граду.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. Опште карактеристике

Активности Народног музеја Ваљево се обављају у службеним просторијама у централном објекту Музеја, у Сталној поставци у централном објекту Музеја, у Галерији у оквиру Централне поставке, у новом галеријском простору на Тргу војводе Мишића, у Кули Ненадовића, у Сталној поставци у Муселимовом конаку, у депоу и радионици у Драчићи, у Кутурно-историјском комплексу у Бранковини и у одвојеном одељењу у Осечини .

Са кадровског аспекта рад Музеја је регулисан Законом о културним добрима и Законом о музејској делатности, Статутом музеја и Правилником о организацији и систематизацији послова у Установи, као и другим позитивним законским и подзаконским прописима. Стручне активности су реализоване у више различитих праваца, који се групишу у два смера:

- Рад са музејским збиркама,
- Рад са широким спектром корисника услуга музеја.

Сходно оваквој двојној груписаности радних задатака и радно време Музеја је двојно. Службе за рад са збиркама и административно техничка служба раде у оквиру редовног радног времена, радним данима (понедељак – петак) од 7 и 30 до 15 и 30 часова. За програмске активности Музеја у просторима јавних музејских комуникација (Централна поставка, поставка у Конаку и изложбе у две Галерије) ради се у времену уторак-субота, од 10 до 18 часова, с тим што је уведен рад и недељом од 10 до 15 часова. Радно време у одвојеним одељењима (Бранковина и Кула Ненадовића) је адекватно радном времену простора јавних музејских комуникација, с тим што је сезонског карактера (званично Кула Ненадовића не ради током зимских месеци, а рад у Бранковини је усаглашен сходно трајању дужине дана). Са друге стране, а сходно природи конкретне повремене програмске активности, радно време у свим радним јединицама се периодично продужава, а по претходној најави, за групне посетице је уобичајена пракса пријема у поставке и ван дефинисаног радног времена (и нерадним данима, и пре и после утврђеног радног времена).

Целокупан рад Музеја се организује кроз рад три одељења :

- 1) Одељење за стручни рад са музејским збиркама**
- 2) Одељење за стручни рад са публиком и**
- 3) Одељење за опште и техничке послове**

4.2. Кадровска структура

Запослени по организационој структури Музеја

Током 2024.године, Музеј ће имати у радном односу запослена лица на неодређено време из буџета Града Ваљева и из осталих извора, као и одређени број ангажованих на одређено време у Бранковини током сезоне, у складу са важећим законским и подзаконским актима, по основу замене до повратка привремено одсутних запослених, ангажована лица на јавним радовима, као и приправнике ангажоване преко Националне службе за запошљавање ради обављања стручне праксе. Запослена лица ће обављати основну делатност и пратеће послове у служби обављања послова основне делатности са описом послова у складу са усвојеном систематизацијом и донетом обавезујућом Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Службени Гласник РС бр.81/17, 6/18 и 43/18).

Активности Народног музеја ће реализовати следећи запослени на неодређено време који се финансирају из буџета града.

ЗАПОСЛЕНИ према организационој структури установе	Укупни коэффициенти
ДИРЕКТОР	
<p align="center">Јелена Николић Лекић Радно место – директор Академски назив – мастер економиста, смер менаџмент у култури Стручно звање - кустос</p>	<p align="center">20,40 +1,77 22,17 Коефицијент директора градског/регионалног музеја увећан за коефицијент додатка за руководиоца музеја</p>
СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ	
<p align="center">Милена Ђуричић Радно место – секретар установе Академски назив – дипломирани правник</p>	<p align="center">19,33 Коефицијент секретара установе</p>
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНИ РАД СА МУЗЕЈСКИМ ЗБИРКАМА	
<p align="center">Владимир Кривошејев Радно место- музејски саветник историјских збирки ,милитарија,знамења и реалија Академски назив –дипломирани историчар Стручно звање- музејски саветник</p>	<p align="center">22,40 Коефицијент музејског саветника</p>
<p align="center">Марина Ћировић Радно место – кустос историјских збирки архивалија Академски назив – дипломирани историчар Стручно звање – кустос</p>	<p align="center">17,30 Коефицијент кустоса</p>
<p align="center">Гордана Пајић Радно место – музејски саветник за нематеријално наслеђе Академски назив – дипломирани етнолог Стручно звање – музејски саветник</p>	<p align="center">22,40 Коефицијент музејског саветника</p>
<p align="center">Ђорђе Ђенић Радно место – кустос археолог за праисторијске збирке Академски назив – дипломирани археолог Стручно звање – кустос</p>	<p align="center">17,30 Коефицијент кустоса</p>

<p align="center">Бранко Лaziћ Радно место – кустос збирки историје уметности Академски назив – дипломирани историчар уметности Стручно звање – кустос</p>	17,30 Коефицијент кустоса
<p align="center">Наталија Марковић Радно место – кустос етнолошких збирки Академски назив – дипломирани етнолог - антрополог Стручно звање – кустос</p>	17,30 Коефицијент кустоса
<p align="center">Јелена Ивић Радно место – музејски документариста за централну музејску документацију и библиотеку Академски назив – дипломирани историчар уметности Стручно звање – кустос.</p>	17,30 Коефицијент кустоса
<p align="center">Милан Веселиновић Радно место – техничар у музејској делатности Средња стручна спрема (сертификат за конзервацију)</p>	11,10 Коефицијент музејског конзерватора са средњом спремом (конзерватор техничар)
ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНИ РАД СА ПУБЛИКОМ	
<p align="center">Светлана Марковић, Радно место – музејски едукатор Академски назив – дипл. географ – туризмолог Стручно звање – кустос</p>	17,30 Коефицијент кустоса
<p align="center">Јелена Патијаревић Радно место – водич Стручно звање – водич у музејској делатности Средња стручна спрема</p>	11,10 Коефицијент водича
<p align="center">Душица Богдановић Секулић Радно место – водич Стручно звање – водич у музејској делатности Средња стручна спрема</p>	11,10 Коефицијент водича
<p align="center">Александар Митровић Радно место – водич Стручно звање – музејски водич Средња стручна спрема</p>	11,10 Коефицијент водича
<p align="center">Иван Ступар Радно место – водич Стручно звање – музејски водич Средња стручна спрема</p>	11,10 Коефицијент водича

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ	
Рада Милићевић Радно место – руководилац финансијско-рачуноводствених послова Академски назив – специјалиста струковни економиста	18,30 Коефицијент
Оливера Тошић Радно место – финансијско рачуноводствени аналитичар Академски назив – специјалиста струковни економиста	17,30 Коефицијент
Радно место – домар - мајстор одржавања Средње образовање, изузетно основно образовање	11,10 Коефицијент
Ружица Обрадовић Радно место – чистачица, основно образовање	7,00 Коефицијент
Сузана Пејић Радно место – чистачица основно образовање	7,00 Коефицијент помоћног радника

Поред наведених запослених у Народном музеју Ваљево током 2024. године биће ангажован и један запослени на неодређено време који се финансира из других извора (запослен у одељењу Осечина).

Саша Перић Радно место – кустос Академски назив – дипломирани историчар (Ангажован на одређено време, као замена запосленог на функцији)	15,00 Коефицијент кустоса без положеног стручног испита
--	---

У 2024.години, Народни музеј Ваљево ће ући у поступак ангажовања извршилаца на систематизованим радним местима, домара-мајстора одржавања и чистачице у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о забрани запошљавања, с обзиром на то да Музеј обавља делатност на више различитих локација са великим бројем објеката и да постоји неопходна потреба за одржавањем истих у којима се обавља музејска делатност.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1 Приходи

Приходи и примања за финансирање рада установе за 2024. годину састоје се из следећих средстава:

Конто	Опис прихода	2024. година
791111	Приходи из буџета	44.087.000,00
791111	Приходи из буџета-Минист. културе	720.000,00
741411	Приходи од имовине	200.000,00
742141	Приходи од продаје добара и услуга	8.770.000,00
733147	Текући трансфери од других нивоа власти	2.900.000,00
733144	Наменски трансфери од Републике у корист нивоа градова -Уговор са НСЗ	0,00
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
823141	Приходи од продаје нефинансијске имовине	1.200.000,00
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.290.000,00
	Укупни приходи	63.167.000,00

5.2 Расходи

Током 2024.године Народни музеј Ваљево ће наставити са базичним стручним пословима који ће бити финансирани из буџета, али и из других извора финансирања.У складу са правилима програмског финансирања деловање музеја представљено је кроз две програмске активности:

- 1201-0001 Финансирање локалних установа културе,
- 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културног историјског наслеђа.
- 1201-4006 Пројекат: Иновација сталне поставке у Кули Ненадовић

II Планирани трошкови пословања за програмску активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе за 2024. год.				
Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024. ГОД.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2024.
411	ПЛАТЕ ,ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		26.299.000,00	5.000.000,00
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	24.719.000,00	4.700.000,00
	411115	ДОДАТАК ЗА ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ-МИНУЛИ РАД	1.580.000,00	300.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ		4.118.000,00	760.000,00
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	2.630.000,00	500.000,00
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	1.488.000,00	260.000,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		60.000,00	60.000,00
	413142	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	60.000,00	60.000,00
414	СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		550.000,00	650.000,00
	414121	БОЛОВАЊЕ ПРЕКО 30 ДАНА		80.000,00
	414311	ОТПРЕМНИНА ЗА ОДЛАЗАК У ПЕНЗИЈУ	400.000,00	70.000,00
	414411	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНОГ	150.000,00	300.000,00
	414419	ОСТАЛЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИХ	0,00	200.000,00

415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		690.000,00	100.000,00
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	690.000,00	100.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА		1.350.000,00	100.000,00
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	1.350.000,00	100.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		5.570.000,00	1.530.000,00
	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	70.000,00	100.000,00
	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	1.500.000,00	200.000,00
	421223	ОГРЕВ - ДРВО	60.000,00	50.000,00
	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	2.600.000,00	200.000,00
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	50.000,00	100.000,00
	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА	60.000,00	50.000,00
	421323	ПРОТИВПОЖАРНО	30.000,00	50.000,00
	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	40.000,00	80.000,00
	421411	ТЕЛЕФОН	170.000,00	50.000,00
	421412	ИНТЕРНЕТ	0,00	50.000,00
	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	200.000,00	50.000,00
	421421	ПОШТА	50.000,00	50.000,00
	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	130.000,00	50.000,00
	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	0,00	80.000,00
	421519	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ	40.000,00	80.000,00
	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЂЕ НА РАДУ	40.000,00	70.000,00

	421522	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	0,00	120.000,00
	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	0,00	50.000,00
	421919	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ТРОШКОВИ	530.000,00	50.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		90.000,00	560.000,00
	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	30.000,00	270.000,00
	422121	ТРОШК. ПРЕВОЗА НА СЛ ПУТУ У ЗЕМЉИ	0,00	60.000,00
	422131	ТРОШК. СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	20.000,00	90.000,00
	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА		
	422211	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА ЗА СЛ.ПУТ У ИНОСТР.		40.000,00
	422221	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ЗА СЛ.ПУТ У ИНОСТР.		0,00
	422231	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА ЗА СЛ.ПУТ У ИНОСТРАНС		0,00
	422911	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА- ОСТАЛИ	40.000,00	100.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1.000.000,00	1.450.000,00
	423111	ПРЕВОЂЕЊЕ		50.000,00
	423221	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА	100.000,00	100.000,00
	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		30.000,00

	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		40.000,00
	423399	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ЗА СТР.ОБРАЗОВАЊЕ		40.000,00
	423413	УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПУБЛИКАЦИЈА		70.000,00
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	100.000,00	100.000,00
	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА		50.000,00
	423521	ПРАВНО ЗАСТУПАЊЕ ПРЕД ДОМАЋИМ СУДОВИМА		70.000,00
	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	450.000,00	350.000,00
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		200.000,00
	423911	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	350.000,00	350.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		1.100.000,00	1.800.000,00
	425112	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	50.000,00	100.000,00
	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	100.000,00	150.000,00
	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	50.000,00	100.000,00
	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		50.000,00
	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	100.000,00	200.000,00
	425191	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА	320.000,00	650.000,00

	425212	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ	150.000,00	100.000,00
	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		50.000,00
	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	50.000,00	100.000,00
	425262	ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА КУЛТУРУ	30.000,00	50.000,00
	425281	ТЕКУЋЕ ПОПР. И ОДР. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВН. БЕЗБЕД.	250.000,00	250.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ		1.150.000,00	1.150.000,00
	426111	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	80.000,00	200.000,00
	426124	ХТЗ		
	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР. ЗА РЕД. ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	80.000,00	110.000,00
	426321	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ		
	426411	БЕНЗИН		
	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО	0,00	100.000,00
	426413	УЉА И МАЗИВА		
	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА		
	426621	МАТЕРИЈАЛ ЗА КУЛТУРУ	450.000,00	100.000,00
	426819	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	50.000,00	150.000,00
	426822	ПИЋА		
	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО		

	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	40.000,00	200.000,00
	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ - АУТОМОБИЛ		90.000,00
	426919	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	450.000,00	200.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		0,00	230.000,00
	482131	РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА		70.000,00
	482211	ТАКСЕ		80.000,00
	482251	ПОРЕЗИ И ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ		80.000,00
483	Пенали по решењу Судова		50.000,00	100.000,00
	483111	Новчане казне и пенали по решењу Судова	50.000,00	100.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		0,00	200.000,00
	511394	КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈ.ЗА КУЛТУРУ.	0,00	200.000,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		1.150.000,00	1.530.000,00
	512111	АУТОМОБИЛ		
	512211	КАНЦЕЛАРИСКА ОПРЕМА- НАМЕШТАЈ	200.000,00	250.000,00
	512212	УГРАДНА ОПРЕМА		150.000,00
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	200.000,00	300.000,00
	512222	ШТАМПАЧИ	50.000,00	100.000,00
	512232	ТЕЛЕФОНИ		20.000,00
	512233	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН		20.000,00
	512241	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	50.000,00	200.000,00
	512242	ФОТО ОПРЕМА	20.000,00	100.000,00

	512251	ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО		40.000,00
	512631	ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	30.000,00	100.000,00
	512811	ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ	600.000,00	250.000,00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		150.000,00	600.000,00
	515111	Софтвер		400.000,00
	515121	Књиге	50.000,00	50.000,00
	515122	Музеалије	100.000,00	150.000,00
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			1.200.000,00
	523111	Залихе робе за даљу продају		1.200.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ			43.327.000,00	17.020.000,00
III Планирани трошкови пословања за програмску активност 1201-003 Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа за 2024.год.				
Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024. ГОД.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2024.
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		60.000,00	140.000,00
	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	40.000,00	50.000,00
	422121	ТРОШК. ПРЕВОЗА НА СЛ ПУТУ У ЗЕМЉИ	0,00	10.000,00
	422131	ТРОШК. СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	20.000,00	40.000,00
	422911	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА-ОСТАЛИ		40.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		500.000,00	450.000,00
	423111	УСЛУГЕ ПРЕВОЂЕЊА	100.000,00	100.000,00

	423413	УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА	200.000,00	150.000,00
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	200.000,00	200.000,00
	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ		
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		200.000,00	750.000,00
	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	200.000,00	200.000,00
	424911	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	550.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ			760.000,00	1.340.000,00
III Планирани трошкови пословања за ПРОЈЕКАТ П-1201-7006:ИНОВАЦИЈА СТАЛНЕ ПОСТАВКЕ У КУЛИ НЕНАДОВИЋ				
Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024. ГОД.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2024.
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ-Министарство		250.000,00	
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	80.000,00	
	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	170.000,00	
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ- Министарство		70.000,00	
	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	70.000,00	
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ- Министарство		100.000,00	
	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	100.000,00	
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА-Министарство		300.000,00	
	512631	ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	300.000,00	
УКУПНИ ТРОШКОВИ				
УКУПНИ ТРОШКОВИ I+III + ПРОЈЕКТИ			44.807.000,00	18.360.000,00

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА ЗА 2024. ГОДИНУ

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених

Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:

- **26.299.000,00** динара на извору финансирања 01-приходи из буџета Града Ваљева планирана су за расходе за плате за 26 запослених на годишњем нивоу. Обрачун и исплата месечних плата запослених планирана је на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС бр. 34/01, 123/21) , Закона о систему плата запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС бр. 18/16,108/16,113/17, 95/18 , 86/19, 157/20 и 123/21), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник“ РС бр. 44/01.... 119/23), Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник“ РС бр. 3/22 и 114/23) и Правилника о раду Народног музеја Ваљево.

На основу важећих закона и подзаконских аката планирана су средства за запослене сходно стручним звањима на основу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, са даље наведеним коефицијентима:

Директор-22.17, Музејски саветник-22.40, Кустос-17.30, Музејски документариста-17.30, Домар-11.10, Чистачица-7.00, Водич-11.10, Музејски техничар-11.10, Руководилац финансијско-рачуноводствених послова-18.30, Финансијско-рачуноводствени аналитичар-17.30, Секретар установе-19.33, Музејски едукатор-17.30, Музејски педагог-15.00 и за увећање зарада, сходно Закону о платама у државним органима и јавним службама, Закона о систему плата запослених у јавном сектору, Посебним колективним уговором за установе културе и Правилником о раду установе.

- **1.700.000,00** динара на извору финансирања 04 - сопствени приходи, предвиђена су за исплату плата за ангажована лица услед повећаног обима посла, такође и за увећање плата по основу остварених сопствених прихода, а сходно Закону о платама у државним органима и јавним службама, члану 47с. Закона о буџетском систему (Сл.Гл.РС бр.54/09.....92/23), Посебном колективном уговору за установе културе и Правилником о раду установе.

- **1.800.000,00** динара на извору финансирања 07- трансфери од осталих нивоа власти предвиђена су за исплату зарада за 1 запосленог на неодређено време (упитању је један запослени, који се финансира од стране Општине Осечина), а чија зарада није на терет буџета Града Ваљева.
- **1.500.000,00** динара на извору финансирања 13 - нераспоређени приход из ранијих година, предвиђена су за исплату плата за ангажована лица услед повећаног обима посла, такође и за увећање плата по основу остварених сопствених прихода, а сходно Закону о платама у државним органима и јавним службама, члану 47с. Закона о буџетском систему (Сл.Гл.РС бр.54/09.....92/23), Посебном колективном уговору за установе културе и Правилником о раду установе.

Неопходно је да се нагласи да сви запослени реализују своје радне обавезе у пет радних јединица и то базична служба за рад са збиркама, служба јавних комуникација у Централном објекту музеја са два галеријска простора, Муселимов конак, Бранковина и Осечина.

Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет

Планирана средства односе се на **Прог.акт. 001** и то:

- **4.118.000,00** динара на извору финансирања 01-приходи из буџета Града Ваљева односе се на припадајуће доприносе на терет послодавца који се обрачунавају у складу са Законом.
- **250.000,00** динара на извору финансирања 04 - сопствени приходи,
- **280.000,00** динара на извору финансирања 07- трансфери од осталих нивоа власти,
- **230.000,00** динара предвиђено је на извору финансирања 13-нераспоређени приход из ранијих година, предвиђена су за исплату плата за запослене.

Исто као и образложење за претходно наведену економску класификацију 411.

Економска класификација 413 – Накнаде у натури

Планирана средства односе се на **Прог.акт. 001** и то:

- **60.000,00** на извору финансирања 01-приходи из буџета Града Ваљева,
- **60.000,00** динара на извору финансирања 04 - сопствени приходи.

Планирано је у складу са Законом о раду („Службени гласник“ РС бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), Посебним колективним уговором за установе културе и Правилником о раду Народног музеја Ваљево.

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима

У складу са Законом о раду („Службени гласник“ РС Бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник“ РС бр. 3/22 и 114/23) и Правилником о раду Народног музеја Ваљево средства су распоређена на трошкове отпремнина за једног радника и помоћи запосленима.

Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:

- **550.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **450.000,00** динара на извору финансирања 04 - сопствени приходи,
- **200.000,00** динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене

У складу са Законом о раду („Службени гласник“ РС Бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник“ РС бр. 3/22 и 114/23) и Правилником о раду Народног музеја Ваљево.

Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:

- **690.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева, за трошкове превоза за запослене
- **50.000,00** динара на извору финансирања 04 – сопствени приходи, за трошкове превоза запослених,
- **50.000,00** динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи

У складу са Законом о раду („Службени гласник“ РС Бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник“ РС бр. 3/22 и 114/23) и Правилником о раду Народног музеја Ваљево.

Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:

- **1.350.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева на име исплате јубиларних награда. Обрачун је рађен на основу просечне зараде за мај 2023. године, као последњи објављен податак. У 2024. години услове за добијање јубиларне награде испуњавају запослени: Јелена Ивић – 30 година, Душица Богдановић Секулић- 30 година, Александар Митровић – 20 година, Марина Ћировић – 20 година и Јелена Патијаревић – 10 година.
- **100.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствених прихода одређено је због промене параметара за обрачун просечне плате

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:

- **5.570.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **1.280.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
- **250.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Правни основ за наведене трошкове поред низа различитих актуелних важећих прописа, који се односе на различите услуге су и спроведен поступак јавне набавке за утрошак електричне енергије, Уговор закључен са Акционарско друштво ЕПС снабдевање, Правилник о коришћењу службених телефона, Уговор са Телекомом, Уговор са ЈКП Топлана Ваљево. Напомињемо, да су планирани наведени трошкови приказани у складу са Упутством за израду буџета за 2024. годину.

Економска класификација 422 – Трошкови путовања

Правни основ су већ поменути Закон о раду, Правилник о раду установе и други интерни акти установе - Правилник о употреби сопственог возила у службене сврхе и Правилник о употреби службеног аутомобила.

Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:

- **90.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **380.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи ,
- **80.000,00** динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти,
- **100.000,00** динара на извору финансирања 13-нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Планирана средства односе се на Прог.акт. 003 и то:

- **60.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **110.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи
- **30.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Трошкови ове ставке односе се на реалне могућности путовања ради презентације више стручних музејских изложби по галеријским просторима у земљи и у иностранству, као и на превоз поменутих изложби, затим и на трошкове који се односе на археолошка ископавања у складу са закљученим уговорима.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то у износу од :

- **1.000.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **850.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
- **200.000,00** динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти,
- **400.000,00** динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Средства из буџета на извору 01 - односе се на одржавање рачунара, на трошкове лица за безбедност и здравље на раду, трошкове израде обавезних планова у складу са законским прописима, трошкови ангажованог лица на пословима јавних набавки, трошкови услуга штампе, део трошкова за обавезе увођења посебних контролних мера финансијског управљања и контроле (ФУК), трошкове техничког одржавања система за дојаву пожара и услуге техничког одржавања видео надзора.

Планирана средства односе се на Прог.акт. 003 и то:

- **500.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **400.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи ,
- **50.000,00** динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Средства из буџета на извору 01- односе се на услуге превођења стручних текстова, услуге штампе публикација, паноа и изложбеног материјала.

Планирана средства односе се на Пројекат и то:

- **250.000,00** динара на извору финансирања 17 – неутрошена средства трансфера од других нивоа власти,

Планирана средства се односе на реализацију уговора од стране Министарства културе републике Србије који је пренет из 2023.године а на основу закљученог Анекса уговора крајем 2023.године. Средства ће бити распоређена на израду две макете и штампу паноа.

Средства из буџета на извору 01- односе се на услуге превођења стручних текстова, услуге штампе публикација, паноа и изложбеног материјала.

Укупно планирана средства из других извора по програмским активностима се односе на веома широк спектар редовних и ванредних послова музеја, као што су услуге превођења стручних текстова, издаци за стручно образовање, услуге штампе, остале стручне услуге, као и израду обавезних планских аката (планова) извршавајући законске обавезе и увођења посебних контролних мера финансијске контроле и управљања.

Међу наведеним трошковима се налазе и трошкови репрезентације, а они се минимално односе на угоститељске услуге (намена је у функцији програмске или пројектне активности), а већински на припрему, израду и набавку различитог промотивног материјала намењеног за промоцију музеја и града.

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге

Планирана средства односе се на Прог.акт. 003 и то у износу од:

- **200.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева ,
- **490.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи ,
- **160.000,00** динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти,
- **100.000,00** динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Планирана средства односе се на Пројекат и то:

- **70.000,00** динара на извору финансирања 17 – неутрошена средства трансфера од других нивоа власти

Планирана средства из извора 01- односе се на припрему и дизајн изложби, публикација и паноа.

Наведена средства из осталих извора се односе се на веома широк спектар, превасходно уско стручних послова попут конзервације музејских предмета, припреме дизајна изложби каталога, паноа и публикација и других сличних активности везаних за реализацију основне делатности.

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање

Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001 у износу од

- **1.100.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева ,
- **1.020.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи
- **100.000,00** динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти,
- **680.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Планирана средства односе се на Пројекат и то:

- **100.000,00** динара на извору финансирања 17 – неутрошена средства трансфера од других нивоа власти

Планирана средства односе се на текуће поправке и одржавање објеката и опреме у Ваљеву (Централни објекат, Муселимов конак, Кула Ненадовића), Бранковини и Осечини.

Напомињемо да су планирана и средства за нови објекат који је дат на управљање од стране Града Ваљева – простор на Десанкином тргу(противпровална централа и систем рачунарске мреже)

Економска класификација 426 – Материјал

Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001 у износу од :

- **1.150.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **530.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи
- **120.000,00** динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти и
- **500.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Планирана средства су предвиђена за расходе редовног пословања као што су набавка канцеларијског материјала, административне стручне литературе, материјала за културу – где су планирана и средства за нови галеријски простор на Тргу војводе Мишића, као и материјал за одржавање хигијене и друго.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне

Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001 и то:

- **180.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
- **50.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Издвојен је за потребе плаћања такси, међу којима је и плаћање регистрације службеног аутомобила.

Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу Судова

Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001 и то:

- **50.000, 00** динара на извору 01- за потребе извршења судских трошкова и
- **50.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
- **50.000, 00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти

Планирана средства односе се на на Прог.акт. 001 и то:

- **200.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи.

Планирана средства односе се за потребе друге фазе завршетка радова на партерном уређењу простора Куле Ненадовића.

Економска класификација 512 – Машине и опрема

Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001

На овој економској класификацији исказана је потреба за средствима у износу од:

- **1.150.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева
- **1.030.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи
- **100.000,00** динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти и
- **400.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Планирана средства односе се на Пројекат и то:

- **300.000,00** динара на извору финансирања 17 – неутрошена средства трансфера од других нивоа власти

Планирана средства односе се на набавку административне опреме (намештај, рачунари, штампачи и електро опрема) као и за набавку електронске опреме за вођење централне документације са базом података о музеалијама (дигитализација), опрема за културу (рамови, витрине,

сталаже и др...) и опрема за јавну безбедност на новом галеријском простору додељеног од стране оснивача (камере, видео надзор и дојавни уређај).

Економска класификација 515- Остала основна средства

Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001

На овој економској класификацији исказана је потреба за средствима у износу од:

- **150.000,00** динара на извору финансирања 01-приходи из буџета Града Ваљева,
- **140.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
- **60.000,00** динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти и на
- **400.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

За наведене потребе средства се превасходно користе за откуп музејских предмета, а потом и откуп књига за музејску библиотеку.

Економска класификација 523- Залихе робе за даљу продају

Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001

- **900.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
- **300.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Средства су намењена за набавку робе која се продаје у музејској сувенирници.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА ЗА 2024. ГОДИНУ

Планирани приходи и примања за финансирање установе Народни музеј Ваљево за 2023. годину састоје се из следећих средстава разврстаних по економским класификацијама прихода и изворима финансирања:

- **791** - Приходи из буџета Града Ваљево у износу од **44.087.000,00** динара на извору 01- буџета Града Ваљева
- **791** - Приходи из буџета Града Ваљево-Министарство културе у износу од **720.000,00** динара на извору 17- неутрошена средства трансфера од других нивоа власти
- **321** - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од **5.290.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак приход и примања из ранијих година, планиран је на основу неутрошених буџетских средстава из предходних година за покриће текућих расхода и издатака.
- **733** - Текући трансфери од других нивоа власти у износу од **2.900.000,00** динара на извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти планирани су на основу Уговора са општином Осечина која финансира рад завичајног одељења на својој територији. Средства су планирана ради рализације функционисања завичајног одељења Осечине у 2024. години и покрића расхода који се у највећем износу односе на плате и социјалне доприносе на терет послодавца за запослене као и остале неопходне расходе за функционисање одељења.
- **741** - Приходи од имовине који припада имаоцу полисе осигурања планирани су у износу од **200.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи буџетских корисника, на основу Уговора о осигурању имовине. Приходи на овој позицији планирани су искључиво на основу рализације истих прихода из ранијих година.

- **742** - Приходи од продаје добара и услуга планирани су у износу од **8.770.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи буџетских корисника, служе за обављање редовне делатности Музеја. Стичу се по различитим основама, а највећим делом од рада са публиком и продаје улазница за музејске поставке. Посете, како индивидуалне тако и самосталне су повећане, самим тим су и повећани приходи од услуга.
- **823** - Приходи од продаје нефинансијске имовине у износу од **1.200.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи буџетских корисника планирани су на основу продаје робе у сувенирницама Музеја која је реализована у предходном периоду.

ДИРЕКТОР

Јелена Николић Лекић, МА

