

На основу члана 44.став 2.Закона о култури ("Сл. Гласник РС" број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20,47/21,78/21 и 76/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07, 83/2014-други закон,101/2016-други закон,47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 37.став 1.тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. Гласник града Ваљева“ бр. 5/19) Скупштина града Ваљева на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2024. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

О давању сагласности на Програм рада  
Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево  
за 2024. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 46 од 11.01.2024. године.
2. Решење доставити Матичној библиотеци „Љубомир Ненадовић“ Ваљево .

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА  
Број: 02-6 /2024-09

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине града Ваљева

Проф. др Снежана Ракић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево за 2023. годину садржан је у члану 44.став 2.Закона о култури ("Сл. Гласник РС" број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20,47/21,78/21 и 76/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07, 83/2014-други закон,101/2016-други закон,47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 37.став 1.тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. Гласник града Ваљева“ бр. 5/19).

Матична библиотека ће своју делатност реализовати на основу позитивних законских прописа одређених Законом о култури ("Сл. Гласник РС" број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20,47/21,78/21 и 76/2023), Законом о библиотечкој-информационој делатности („Сл. гласник РС“ број 52/2011 и 78/2021) и пратећих подзаконских аката

Послове и задатке у оквиру делатности Матичне библиотеке, у складу са Законом и Програмом рада, реализоваће 21 запослених за које су средства за зараде и остала лична примања обезбеђена у буџету града.


Матична библиотека ће своје програмске активности реализовати средствима обезбеђеним Одлуком о буџету града Ваљева за 2024.годину у износу од 44.163.000,00 динара и из осталих извора планираним у износу од 1.055.000,00 динара.

У складу са наведеним предлаже се доношење решења као у диспозитиву.

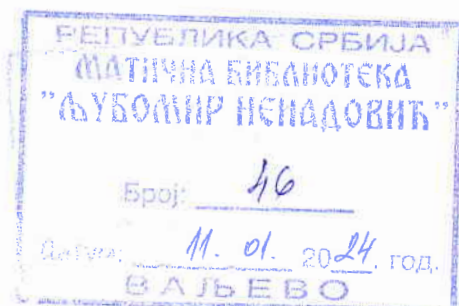
Обрађивач : Одељење за друштвене деланости

Руководилац

Одељења за друштвене деланости  
Снежана Богдановић



Матична библиотека  
„Љубомир Ненадовић“ Ваљево  
10. јануар 2024. год.



У складу са чл. 78, Закона о култури (Сл.гл. РС, бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016) и чл. 31, Статута Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево, Управни одбор Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево, на седници одржаној 10.01. 2024. године донео је

## ОДЛУКУ

1) Усваја се Програм рада Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево за 2024. годину.

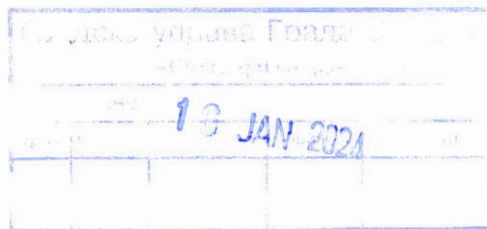


Председник Управног одбора  
Матичне библиотеке  
„Љубомир Ненадовић“ Ваљево

Александар Саватић

**МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА «ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ» ВАЉЕВО**

**14000 Ваљево, Војводе Мишића 35  
014/ 291 120, 291 130**



**ПРОГРАМ РАДА  
МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ  
«ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ» ВАЉЕВО**

**за 2024.**

**Јануар 2024.**

## САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....	3
2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ .....	4
2.1. Дефинисање делатности.....	4
2.2. Планиране активности .....	4
2.2.1. Визија .....	4
2.2.2. Мисија .....	5
2.2.3. Циљеви – основни, посебни и појединачни.....	5
Основни циљеви .....	5
Посебни циљеви .....	5
Појединачни циљеви.....	6
2.3. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ.....	7
3. ПРОСТОР И ОПРЕМА .....	14
3.1. Простор.....	14
3.2. Опрема.....	15
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ .....	16
4.1. Опште карактеристике .....	16
4.2. Кадровска структура .....	18
5. ЗАКЉУЧАК.....	19

Прилог

Финансијски план (табеле)

Образложење Финансијског плана за 2024

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о култури (Сл. гл. РС бр. 72/09, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021. и 78/2021 и 76/2023)), регулише обавезу Матичне библиотеке «Љубомир Ненадовић» Ваљево, да оснивачу поднесе Програм рада за наредну годину.

Програм рада Матичне библиотека «Љубомир Ненадовић» Ваљево за 2024. доставља се Градској управи (Одељењу за друштвене делатности) Ваљева, Народној библиотеци Србије и Министарству културе Републике Србије.

Рад Матичне библиотеке «Љубомир Ненадовић» Ваљево, (у даљем тексту Библиотека) одвија се на основу позитивних законских прописа одређених Законом о култури (Сл. гл. РС бр. 72/09, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Законом о јавним службама (Сл. гл. РС бр. 42/91 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), Законом о библиотечко – информационој делатности (Сл. гл. РС бр.52/2011 и 78/2021), Законом о културним добрима (Сл. гл. бр. 7/94, 52/2011-др. закони, 99/2011 – др. закон, 6/2020 – др. закон и 35/2021 – др. закон ), Законом о обавезном примерку публикација (Сл. гл. РС бр. 52/11 и 13/2016), Законом о старој и реткој библиотечкој грађи (Сл. г. РС бр. 52/11), Законом о издавању публикација (Сл. гл. РС бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04, 101/05), Закона о платама у државним органима и јавним службама (Сл.гл. РС бр. 34/2001, Сл.гл. РС бр. 99/2014, 21/2016 – др. закон) и пратећим подзаконским актима и упутствима; Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (“Службени гласник РС бр.106/2018 и 144/2020) Статутом Матичне библиотеке «Љубомир Ненадовић» Ваљево и интерним актима; међународним стандардима о селекцији, смештају, обради и коришћењу грађе у библиотекама (ИСБД(М), ИСБД(С), ИСБД(НБМ), ИСБД(ПМ), ИСБД(ЦМ), ИСБД(ЦП), ИСБД(Г), ИСБН, УБЦ, УАП, ИССН и др. ), прописаним од стране међународних библиотечко-информационих асоцијација, међу првима ИФЛА-е, као и Програма рада Библиотеке.

## **2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

### **Дефинисање делатности**

Библиотеку чини физички и виртуелни простор, у који библиотечки стручњаци обављају библиотечно-информациону делатност, користећи фондове, ИКТ ресурсе и другу опрему, у складу са законима који регулишу ову област.

Библиотека је установа културе и основна јединица библиотечно-информационог система Колубарског округа, коју чине све јавне, школске, и специјалне библиотеке.

Библиотека је установа која остварује Законом утврђене интересе, регулисане Статутом Библиотеке, а то су :

- Реализација библиотечно-информационе делатности (прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење књиге, периодичку и други библиотечно-информациони материјал; прикупља, обрађује и пружа информације које се односе на библиотечку грађу) на територији Колубарског округа
- Учесће у развоју библиотечно-информационе делатности у Републици Србији
- Унапређење библиотечке делатности у Колубарском округу
- Надзор законитости у раду библиотека у Колубарском округу
- Заштита културних добара
- Издавачка делатност
- Културно-образовна делатност
- Графичке услуге
- Услуге умножавања, израда фото и других копија

### **Планиране активности**

Програмски задаци у Библиотеци одређени су Законом о култури (Сл. гл. РС, бр. 72/09, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021. и 76/2023), Законом о библиотечно – информационој делатности (Сл. гл. РС бр. 52/2011 и 78/2021), Законом о старој и реткој библиотечној грађи (Сл. г. РС бр. 52/11), Законом о обавезном примерку публикација (Сл. гл. РС бр. 52/11 и 13/2016 ), Правилником о националним стандардима за обављање библиотечно - информационе делатности (Сл.гл.РС бр. 39/2013) и међународним стандардима за рад јавних библиотека. Ови задаци усклађени су са захтевима и потребама корисника библиотеке, а прилагођени финансијским плановима и могућностима заједнице.

Полазна основа за програмске активности у 2024. су основни, посебни и појединачни циљеви, као и визија и мисија коју Библиотека спроводи као јавна установа културе.

#### **2.2.1. Визија**

Библиотека као савремен ресурс центар града и Колубарског округа, установа за целоживотно образовање, културно-образовни и информациони центар, који ће пружати услове за слободан приступ знању и информацијама, обезбеђивати стваралачки и креативни амбијент шире заједнице, а

истовремено посвећено и континуирано се старати о заштити покретног културног наслеђа и националног идентитета.

### **2.2.2. Мисија**

Библиотека, као друштвено одговорна институција и ризница културног блага, своју делатност ће усмерити ка захтевима корисника и њиховим потребама; промовисаћемо знање, читање и доживотно учење и настојати да омогућимо што већу доступност и поузданост информација; подстицаћемо креативно дружење, организовати културне садржаје провереног уметничког квалитета како би постали место не само за учење и информисање, већ алтернативно место за слободно време корисника; на сваки начин утицаћемо на подизање културне свести; континуирано и ангажовано ћемо радити на унапређењу и развоју Библиотеке и подстицати професионалну сарадњу са другим институцијама културе у граду и региону; континуирано и интезивно ћемо радити на увођењу технолошких иновација.

### **2.2.3. Циљеви – основни, посебни и појединачни**

#### **Основни циљеви**

Програмске активности Библиотеке усмерени су на остваривање основних циљева који се могу формулисати као:

- заштита културне баштине, очување и унапређење културног и националног идентитета;
- обезбеђивање слободног приступа знању и информацијама у сваком облику;
- обезбеђивање свих услова за остваривање права на целоживотно учење и информисање свих грађана.

#### **Посебни циљеви**

Посебни циљеви су одређени задацима који проистичу из саме библиотечко-информационе делатности и то су:

- набавка књижне и некњижне грађе, формирање и увећање библиотечких збирки и фондова,
- заштита и промовисање културне баштине,
- афирмација знања, књиге и читања,
- унапређење услова за коришћење књижне и некњижне грађе,
- унапређење квалитета рада и доступности грађе корисницима,
- подстицање истраживачког рада,
- објављивање публикација,
- континуирано образовање и оспособљавање запослених за рад са фондом и корисницима.



## Појединачни циљеви

У складу са местом и улогом коју Библиотека има, издвојили су се и појединачни циљеви за 2024. годину, а чијем остварењу се тежи кроз реализацију програмских активности :

- увећање књижног фонда за 7.000 монографских публикација;
- увећање фонда периодике за 20%;
- увећање фонда некњижне грађе за 20%;
- повећање броја корисника за 10 %;
- повећање обрта књижног фонда (1 пут);
- организовање 50 културних и едукативних програма;
- организовање јубиларне манифестације 11. Љубини дани и додела награде за најбољи путопис на српском језику;
- организовање 37. сезоне летње књижевне трибине у дворишту (ВООКа у Дворишту);
- организовање трећег циклуса ЗАВИЧАЈНИ КЊИЖЕВНИ АГАПЕ у оквиру Тешњарских вечери;
- организовање научног скупа посвећеног завичајном ствараоцу Милошу Јевтићу;
- организовање научног скупа посвећеног завичајном ствараоцу Сретену Кушаковићу;
- организовање програма за младе слависте из других земаља у Бранковини, у сарадњи са Међународним славистичким центром из Београда;
- реализовање трећег циклуса Литерарни сусрети основних школа Ваљева и објављивање зборника са ових сусрета – „Од детета до поете“;
- реализација финала треће сезоне пројекта „Слике града 365“ и фото-конкурса у циљу формирања нових колекција фото-документације о Ваљеву за 2023;
- реализација финала другог ликовног конкурса „Чаробна музика речи“ поводом Светског дана књиге за децу и одрасле и објављивања годишњег постера за 2024;
- објављивање периодичне публикације Алманах „Љубини дани“;
- објављивање зборника са научног скупа о Сретену Кушаковићу;
- објављивање зборника са научног скупа о путопису;
- објављивање зборника радова ученика литерарних секција основних школа „Од детета до поете“;
- објављивање каталога „Слике града 365“ за 2023 годину;
- објављивање књига завичајних и других аутора у обиму до 8 публикација;
- дигитализација грађе у обиму од 2 500 страница;
- рад на идентификацији, обради и заштити старе и ретке библиотечке грађе и других поверених послова из области коју регулише Закон о заштити старе и ретке библиотечке грађе и други подзаконски акти;
- подршка за регистровање специјалне библиотеке у Дому здравља Ваљево;
- наставак активности на развоју мреже кроз пројекат набавке возила за библиобус;

- унапређење услуга за кориснике кроз базе података „ЕУТЕКА – ЕУ инфо у библиотеци“, „Службени гласник јавља“ и др;
- јачање људских ресурса кроз стручно усавршавање запослених-на основу законске регулативе (6 поена годишње);
- активно учешће на стручним скуповима и конференцијама;
- сарадња са библиотекама у Србији и региону; сарадња са осталим институцијама културе и образовања у Колубарском округу, привредним субјектима и невладиним сектором;
- учешће на конкурсима за финансирање пројеката у култури са циљем обезбеђивања додатних финансијских средстава код Министарства културе Републике Србије и других донатора;
- израда пројектне документације за нови објекат (зграде) за Библиотеку у складу са националним стандардима у Дому војске;
- израда техничке и друге потребне документације за зграду некадашњег Дома војске;
- унапређење комуникацијско-информационе опреме – набавка најмање 2 рачунара;
- одржавање постојеће ИКТ опреме;
- ангажовање на обезбеђењу додатних средстава за набавку новог возила за потребе рада на терену – матични послови у вези надзора 45 библиотека на подручју Колубарског округа, промоција књиге и читања у селима у Ваљевском крају, учешће на скуповима на нивоу републике у циљу унапређења библиотечко информационе делатности (Министарство културе и информисања Републике Србије, Заједница матичних библиотека Србије, Библиотекарско друштво Србије, конгреси, семинари, конференције и сл);
- обављање свих законом регулисаних послова из домена матичности – поверених послова и јавних овлашћења од стране Републике Србије (надзор над радом 45 библиотека у Колубарском округу, стално стручно усавршавање запослених библиотечких радника и унапређење библиотечко-информационе делатности...).

### 2.3. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

- **Систематско попуњавање фондова кроз набавку библиотечке грађе**

Фондове Библиотеке морају, сходно закону, бити актуелни и одговатати потребама корисника, тако да ћемо их и током 2024. године попуњавати на следећи начин:

- куповином,
- из откупа Министарства културе РС,
- путем обавезног примерка,
- поклонима.

На основу релевантних података из базе, Библиотека поседује око 140.000 монографских публикација. Руководећи се стандардима које прописује Народна библиотека Србије и Министарство културе РС, план је да током 2024. године набавимо око 7 000 књига, као и одређени број периодике (листова и часописа). Овај број монографских публикација је и даље испод стандарда.

Планирана су средства за набавку монографских и серијских публикација у обиму који треба да обезбеди усклађивање са Правилником о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности ( Сл.гл.РС бр. 39/2013) и упутством Народне библиотеке Србије.

Планирамо набавку некњижне грађе за завичајну збирку која има музејски карактер, и у том смислу набавку ситне документарне грађе (фотографије, разгледнице и остало) и других уметничких предмета и предмета завичајног карактера.

**Обавеза плаћања трошкова по основу куповине књига и периодике исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 515 – набавка нематеријалне имовине и 426 – материјал ( материјал за културу).**

- **Организовање матичне делатности, координирање рада мреже библиотека у оквиру њене територијалне надлежности, стручни надзор и рад на унапређењу библиотечно-информационе делатности**

Библиотека обавља своју законом прописну матичност над 45 библиотеке у Колубарском округу: шест општинских, две специјалне, а најбројније су библиотеке у основним и средњим школама.

У циљу унапређења библиотечно-информационе делатности, Библиотека се стара о унапређењу људских ресурса, техничких капацитета и прати законитост и стручност рада свих других библиотека у Колубарском округу, кроз редован надзор.

Преко Матичне службе, Библиотека ће континуирано организовати семинаре за стручно усавршавање библиотекара, како оних који су запослени у Библиотеци, тако и библиотекара из свих шест општина Колубарског округа. Ова активност заснована је на законским прописима који обавезују стручне раднике у области библиотечно-информационе делатности да се непрекидно усавршавају и стичу лиценце. У том циљу, током 2024. организоваћемо семинаре који су акредитовани од стране Министарства културе и Народне библиотеке Србије, али и оне које организују струковна удружења и организације.

Библиотека ће организовати и акредитоване семинаре за школске библиотекарске, у складу са каталогом Завода за унапређење образовања и васпитања.

Сарадња са општинским библиотекама одвијаће се кроз редовно пружање стручне помоћи у области организовања пословања, обраде, коришћења грађе, ревизије, припреме кандидата за стручне испите. На основу Правилника о сталном стручном усавршавању у библиотечно-информационој делатности, организоваћемо акредитоване семинаре за запослене у општинским библиотекама.

Обавићемо редовни надзор над стручним радом јавних и других библиотека и сачинити извештаји о тим надзорима.

Библиотека ће као и до сада активно учествовати у раду струковних удружења и организација, доприносећи развоју струке и планирајући активности за унапређење сопственог рада у складу са достигнућима на нивоу шире заједнице.

- **Учешће у библиотечно-информационом систему COBISS и обрада библиотечно-информационе грађе и извора**

Обавеза је Библиотеке да омогући видљивост свог фонда и могућност његовог сталног и квалитетног претраживања од стране корисника.

Као што је већ ранијих година наведено, Библиотека је од 2006. године равноправан члан COBISS система (Кооперативни on-line библиографски систем и сервис), односно систем узајамне каталогизације са централним електронским каталогом и мрежом библиотека. Током 2015. и 2016. у потпуности је извршен прелазак на COBISS 3, тако да се даље учешће у библиотечко-информационом систему наставља кроз COBISS 3, у коме је активирана и услуга електронске позајмице публикација.

Извршићемо унос података за најмање 5.000 приновљених библиотечких јединица.

Обавеза плаћања трошкова који се односе на учешће и организовање рада у COBISS-у исказани су у Финансијском плану за 2024. Ови трошкови произилазе из уговора потписаног на националном нивоу између Србије и Словеније и плаћају се преко рачуна Народне библиотеке Србије.

**Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања, 424 – специјализоване услуге, 426 – материјал, 512 – машине и опрема и остало.**

- **Рад на комплетирању, обради и коришћењу завичајне збирке**

Рад у завичајном одељењу биће усмерен ка унапређењу квалитета фонда, његово сређивање, селекцији грађе, увећању колекција и обезбеђења континуираног и квалитетног прилива завичајне гарађе, као и обезбеђивања додатног простора и опреме за ово одељење.

Музеј завичајних писаца у улици Војводе Мишића 29, као посебна целина завичаног одељења, допунићемо новом опремом за рад са корисницима, намештајем и техничком опремом.

Набавка, сакупљање и комплетирање свих врста завичајне грађе, обављање свих стручних послова из домена обраде, смештаја и чувања, дигитализације и коришћења грађе, као и њено презентовање и популарисање, биће настављено и у 2024. години.

У 2024. ћемо наставити са дигитализацијом грађе из завичајних збирки некњижне грађа, а која представља моћан извор информација о завичајним догађањима.

Истраживачке послове везане за завичајну грађу спроводићемо у неколико праваца: истраживања везана за повећање броја контаката са ауторима и произвођачима и издавачима завичајне грађе, не само у области издаваштва монографских публикација, већ посебно у области некњижне грађе, чија производња је у значајној експанзији у савременом времену. Посебан осврт ћемо учинити када је у питању аудио-визуелна грађа.

Током 2024. ћемо сарађивати са свим установама, предузећима, организацијама и појединцима који објављују или производе завичајну грађу, а за потребе унапређења збирки и услова за њено прикупљање, у 2024. биће организована стручна предавања за издаваче и ауторе завичајне књижне и некњижне грађе.

**Обавеза плаћања трошкова по основу куповине књига и периодике исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 515 – набавка нематеријалне имовине и 426 – материјал (материјал за културу) и 512 – опрема за културу.**

- **Заштита старе и ретке библиотечке грађе**

На основу Закона о старој и реткој библиотечкој грађи (Сл. гл. РС бр. 52/11) и Решења Министарства културе и информисања РС о одређивању библиотека које обављају послове од општег интереса (Сл. гл. РС бр.14/13), **Библиотека обавља послове од општег интереса у циљу заштите старе и ретке библиотечке грађе као културног наслеђа од посебног интереса за Републику Србију.**

У систему заштите културних добара Србије, Библиотека има улогу «библиотеке заштитарке», односно, поверена су јој веома важна јавна овлашћења у смислу заштите и чувања културне баштине, па ћемо, сходно законским обавезама и овлашћењима, наставити са идентификацијом старе и ретке књижне грађе на подручју Колубарског округа, вођење електронског и других регистара, старати се о чувању и заштити ових фондова

Обавезе и овлашћења која су на основу Закона о старој и реткој библиотечкој грађи прописана, дефинишу и активности у његовом спровођењу, а они се спроводе континуирано и у складу са смерницама и упутствима које добијамо од Народне библиотеке Србије и других државних органа.

Активности у вези прикупљања, заштите и презентације старе и ретке библиотечке грађе у непосредној су вези са активностима у Завичајном одељењу, јер ова грађа припада том библиотечком фонду.

У 2024. наставићемо са идентификацијом старе и ретке грађе на терену. Очекујемо унапређење сарадње са Епархијом ваљевском која ће заједно са Библиотеком радити на пословима у циљу заштите културног наслеђа.

**Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања, 423 – услуге по уговору, 426 – материјал.**

- **Коришћење, чување и приступ библиотечко-информационој грађи**

У 2024. ћемо реализовати активности са циљем да:

- обезбедимо адекватан смештаја целокупног књижног фонда, јер је смештање фонда постало горући проблем у свим одељењима, систем слободног присуца је озбиљно урушен, а решења су неизвесна.
- интензивирамо програме за децу и младе који ће промовисати књигу и читање, у библиотеци, али и ван ње;
- повећања броја одраслих чланова, за које ће бити организоване посебне активности;
- реконструишемо пункта за кориснике периодике, како дневне штампе, тако и других часописа из различитих области;
- интензивно радимо на обогаћивању колекција некњижне грађе;
- континуирано радимо на повезивању са другим установама културе и образовања, као и на чвршћем и трајнијем оснаживање ових веза и релација;
- иновирамо активности и услуге на свим одељењима која раде са корисницима, што за директну последицу треба да има повећање броја корисника и значајнији обрт фонда у 2024;
- вршимо обуку корисника за претраживање електронског каталога;

- убрзано радимо на формирању дигиталних колекција;
- радимо на повећању броја корисника интернет услуга;
- радимо на повећању корисника дневне, недељне штампе и периодике уопште;
- организујемо групне посете;
- организујемо Дан отворених врата за све грађане Ваљева који желе да се упознају са фондовима и другим капацитетима Библиотеке;
- скенирање, штампање и фотокопирање за потребе корисника.
- реализујемо и друге активности у циљу промоције читања и целоживотног учења.
- реализујемо и друге активности у циљу омогућавања слободног приступа свим знањима и информацијама у складу са библиотечко-информационом делатношћу.

**Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања, 423 – услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 425 – текуће поправке и одржавање, 426 – материјал, 512 – машине и опрема, 515 – нематеријална имовина**

- **Стручно оспособљавање запослених**

У 2024. години стручни радници ће посећивати основне и курсеве вишег нивоа за рад у COBISS систему у Народној библиотеци Србије, али и друге курсеве и обуке за стицање вештина и знања из библиотечке делатности.

Наставићемо оспособљавање свих библиотекара за рад у окружењу COBISS3, за одговарајуће сегменте, у складу са пословима које обављају, што је веома важно због рада у бази и даљег ажурирања података.

Запослени ће похађати акредитоване семинаре како би добили неопходан број поена према Правилнику о сталном стручном усавршавању у библиотечко – информационој делатности.

Библиотека ће упућивати библиотекарe који испуњавају услове на полагање стручног испита и бити координатор са Народном библиотеком Србије.

У 2024. години наставићемо са редовним стручним усавршавањем радника Библиотеке, у смислу активног учешћа у раду стручних тела и комисија у Народној библиотеци Србије и струковним асоцијацијама, стручним скуповима, семинарима и др.

**Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања и 423 – услуге по уговору.**

- **Програми из културе и популарисање књиге и читања**

Промоција савременог књижевног и другог стваралаштва у области уметности, науке, образовања и сл. део је програмског концепта који Библиотека редовно реализује сваке године, одржавајући постојећи квалитет и иновирајући садржај у циљу креирања квалитетних и атрактивних садржаја. Наш програмски концепт је орјентисан ка различитим циљним групама и флексибилан за различита интересовања публике.

У складу са обимом одобрених средстава, Библиотека ће организовати манифестацију „ВООКа у дворишту“ и доделу Награде Љубомир П. Ненадовић

за најбољу путописну књигу на српском језику. Свечана додела Награде Десанка Максимовић за животно песничко дело на нивоу Србије (Десанкини мајски разговори) ће бити организована у складу са јубилејем који обележава Задужбина Десанка Максимовић. Наставићемо сарадњу са Међународним славистичким центром из Београда, обележићемо Светски дан дечје књиге и организовати други традиционални програми

„Двориште“, једна од најстаријих културних манифестација у Ваљеву, а најстарија књижевна манифестација, окупљаће и у 37. календарској сезони најзначајније ствараоце из области књижевности, науке и других друштвених области из земље и региона.

„Љубини дани“, манифестација која је установљена крајем 2014. заузима посебно и значајно место у програмском концепту Библиотеке, а у 2024. ћемо уз подршку Министарства културе РС и Града Ваљева, радити на унапређењу квалитета.

Библиотека ће организовати II Сусрете литерарних секција основних школа Ваљева, под називом „Од детета до поете“, у сарадњи са школама, са циљем да се крајем 2024. објави зборник са овог скупа, у коме ће бити штампани радови талентованих ученика.

На основу доброг искуства из ранијих година, мобилисаћемо у наш тим културне раднике, уметнике и ствараоце, поуздане и проверене сараднике, младе, али и оне већ афирмисане. Сарадња са институцијама културе, образовања и јавним сектором уопште, како у Ваљеву, тако и у Београду и другим градовима Србије, значајан је капацитет који обезбеђује да у Библиотеци гостују признати и осведочени ауторитети из области културе, како књижевности, тако и других научних области.

Оваквим начином рада, током 2024, истрајавајући у погледу квалитета културних садржаја, намеравамо да одржимо оптималан квантитативни ниво – књижевних представљања, предавања, разговора, изложби и других културно-образовних садржаја промовишући на тај начин праве културне вредности.

**Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања, 423 – услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 426 – материјал.**

- **Издавачка делатност**

У 2024. планирамо наставак добре праксе из претходне године, тако што ћемо објавити:

- 1) Нови број Алманаха „Љубини дани“;
- 2) Зборник радова са научног скупа о Сретену Кушаковићу;
- 3) Зборник радова са научног скупа о путопису;
- 4) Зборника радова са II Сусрета литерарних секција основних школа „Од детета до поете“;
- 5) Каталог фото-документације „Слике града 365“ за 2023. годину;
- 6) Књигу о песништву ваљевског краја, аутора Остоје Продановића;
- 7) Збирку песама Момчила Трифуновића, завичајног аутора;
- 8) Књигу прича Николе Поповића;
- 9) Књигу Саше Обрадовића, завичајног аутора;
- 10) Књиге завичајних и других аутора у обиму до 10 наслова;

11) Пропагандно-информативни материјал - плакати, позивнице, флајере, као значајну некњижну грађу која прати све програме и дешавања у Библиотеци.

Обим одобрених средстава директно ће утицати на ову делатност Библиотеке, а значајно ћемо радити на проналажењу нових извора средстава за објављивање нових наслова, што смо поставили као приоритет у претходном периоду.

**Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања, 423 – услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 426 – материјал.**

- **Одржавање и развој рачунарско – информационог система**

Радићемо на одржавању и унапређењу опреме и рачунарско-информационог система, системску подршку у инсталирању и развоју нових програмских решења.

Техничко опремање Библиотеке биће настављено у 2024. у складу са одобреним средствима, а конкретно је планирана набавка најмање 2 рачунарске конфигурације.

Набавка информатичко-рачунарске опреме приоритетна је за савремену библиотеку која треба да испуни напредне захтеве својих корисника, али и захтеве по основу закона и подзаконских аката.

Прикључивање на Академску мрежу, које је по плану извршено у 2015, а надограђено у 2016, затим опремање електронске учионице са 15 нових, најсавременијих рачунара, средствима Министарства културе, направљен је значајан напредак у унапређењу техничких услова за рад корисника у Библиотеци и добра основа да се настави са даљим осавремењавање техничке опреме.

Поред тога, током 2024. биће вршена поправка постојеће рачунарске и друге ИКТ опреме по потреби, као и набавка нове у случају непланираних кварова који се не могу поправити.

У претходном периоду достигнут је завидан ниво опремљености Библиотеке техничком опремом, што је значајно издваја у односу на окружење (рачунарске конфигурације, скенери, штампачи, фото-копир апарати и друга дигитална опрема).

У 2024. години ћемо обезбедити боље услове за позиционирање Библиотеке на интернету у смислу дефинисања локације за смештај грађе која тренутно превазилази капацитет закупљеног простора.

**Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 425 – текуће поправке и одржавање, 512 – машине и опрема и остали.**



### 3. ПРОСТОР И ОПРЕМА

#### 3.1. Простор (објекти)

Библиотека обавља своју делатност у три пословна објекта, укупне површине око 1.200 метара квадратних, а чији је власник град Ваљево.

Зграда у Карађорђевој бр.44 захвата око 800 метара квадратних, у три нивоа. У овом објекту се налазе позајмно одељење за одрасле, научно одељење и периодика, Матична служба, Финансијско-рачуноводствена служба и магацински простор. Приземље зграде оштећено је капиларном влагом, захтева хитну и комплетну санацију.

Зграда у улици Војводе Мишића 35 је стамбено-пословни објекат у чијем приземљу се налази дечје одељење, завичајно одељење и управа Библиотеке, на око 250 метара квадратних. Библиотека располаже и припадајућом подрумском просторијом, која је тренутно нефункционална.

Објекат у улици Војводе Мишића 29, који има око 150 м<sup>2</sup>, у два нивоа. На основу одлуке Скупштине Града Ваљева, овај простор је пренет на коришћење Библиотеци, тако да се у њему данас налази Музеј завичајних писаца, стална изложбена поставка, као издвојени део завичајног одељења Библиотеке.

- Смернице за рад у 2024.

У 2024. радићемо интензивно на решавању дугогодишњег проблема неадекватног и недовољног простора за Библиотеку, а који онемогућава развој установе, унапређење библиотечке делатности и праћење стандарда, у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности.

Овај императив одређује и смернице за рад у 2024. години, а то је да се приступи изради урбанистичког пројекта за зграду Дома војске и да у току 2024. године Град Ваљево донесе одлуку о уступању објекта на коришћење Библиотеци.

- Објекти

Проблем простора за рад Библиотеке је већ дужи временски период алармантан. Осим што наведени објекти не одговарају законским стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности, постојећи простор је тренутно максимално искоришћен. Закључно са 2019. не постоји могућност даљег смештаја грађе која се буде набављала.

Угрожени је рад у свим одељењима: завичајном одељењу, одељењу стручне књиге, одељењу периодике, позајмно одељењу за одрасле и дечјем одељењу. Не постоји могућност за додатно проширивање смештајних капацитета за књиге и опрему,

- Текуће одржавање

Текуће одржавање у 2024. спроводиће се током целе године, а најзначајније интервенције ће бити извршене у следећим сегментима:

- 1) Одржавање објекта у улици Карађорђевој 44, у циљу заштите и функционалног одржавања.
- 2) Одржавање објекта у улици Војводе Мишића 35
- 3) Одржавање објекта у улици Војводе Мишића 29.

- 4) Уколико буду обезбеђена додатна средства планирамо измену или реконструкцију прозора који тренутно не обезбеђују оптималан ниво енергетске ефикасности.
- 5) Уколико буду обезбеђена средства планирамо измену олука, хоризонтални и вертикални део.

- Топлификација

Објект у улици Војводе Мишића 35 загрева се преко система етажног грејања на електричну енергију. Ова инсталација је веома стара и неефикасна из више разлога. Због условности простора и великих стаклених површина, радићемо да се сваки део простора искористи за смештај полица за књижни фонд од око 40.000 библиотечких јединица, пре скоро 35 година инсталиран је систем који има мали број грејних тела (радијатора), малих димензија и недовољних да загревају овај простор од око 250 м<sup>2</sup>. Други, можда и значајнији, проблем је то што је систем прикључен на стару и дотрајалу електро-мрежу, недовољног капацитета за ефикасан рад постројења за грејање.

У случају да не буде реализовано прикључење на топовод, током 2024.године ћемо започети реконструкцију система за грејање у објекту у улици Војводе Мишића 35, јер тридесет година није вршено унапређење овог система, што је резултирало великом потрошњом и неефикасним загревањем простора.

**Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 425 – текуће поправке и одржавање.**

### 3. 2. Опрема

Библиотека поседује компјутерску опрему (преко 41 рачунара) која је оптимална за обављање основних задатака: за кориснике у и за рад запослених радника. Поседујемо 6 ласерских штампача, 9 скенера, дигитални пројектор, два ЛЦД телевизора, 2 фотокопир апарата, 1 факс-апарат, као и опрему за аутоматизовану позајмицу (4 бар-код читача, 4 ламинатора и 4 штампача)

У 2024.години, имајући у виду обим средстава за техничку опрему, планирамо набавку најмање 2 рачунарске конфигурације и одржавање постојеће опреме.

У 2024.г. ћемо наставити опремање Музеја завичајних писаца. Неопходна је набавка столова, столица и гарнитура за седење, унутра и у дворишту овог објекта. Обим опредељених средстава је делимично довољан за коначно опремање читаонице у Музеју завичајних писаца, али ћемо настојати да током године обезбедимо недостајућа средства.

Библиотека је власник једног путничког возила марке «Југо - Флорида»., које делимично омогућава да се неометано остварује матична функција Библиотеке, као регионалне институције која врши надзор над свим библиотекама, школским и јавним у Колубарском округу. Ауто је у возном стању, али не одговара потребама и захтевима у целисти јер је дотрајао и његов век и стање у коме се налази може бити проблем приликом добијања дозволе за даље коришћење (технички преглед и осигурање).

**Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 425 – текуће поправке и одржавање, 512 – машине и опрема и остали.**

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

##### **4.1. Опште карактеристике**

Библиотека обавља своју делатност у наведеним службеним просторијама, али њена надлежност се простире на све јавне, школске, стучне и приватне библиотеке на територији Колубарског округа, над којима врши надзор, пружа стручну помоћ и налаже мере за отклањање уочених недостатака.

Библиотека налази се у библиотечком систему COBISS од 2005. То је систем узајамне каталогизације, чијим развојем руководи и координира Народна библиотека Србије.

Целокупно пословање библиотеке одвија се у једном непрекидном низу операција које се организационо повезују у одређене процесне и организационе целине, односно одељења и службе.

На основу Закона о радним односима РС (Сл.гл.45/91), Закона о јавним службама (Сл.гл.РС бр.42/91), Закона о библиотечко-информационој делатности, Закона о заштити културних добара и других подзаконских аката, Статута Библиотеке и Правилника о систематизацији радних места дефинисани су основни сегменти пословања Библиотеке:

- организација укупне активности Библиотеке/управа,
- организација матичне функције и јединственог библиотечког система у граду Ваљево и надлежној територији Колубарског округа,
- формирање библиотечких фондова (набавка и чување) и истраживачки послови,
- организација библиотечке мреже на територији града,
- обрада библиотечког материјала и формирање каталога,
- организација међубиблиотечке позајмице,
- презентовање библиотечке грађе корисницима, коришћење и евидентирање,
- вођење библиотечке статистике,
- пружање информационах услуга,
- рад са завичајном збирком, периодиком, збирком легата, старе и ретке књиге, стране књиге и другим посебним збиркама,
- популарисање књиге и читања: књижевни сусрети, предавања, изложбе, филмске и друге пројекције, трибине, дебате, радионице и сл.),
- заштита библиотечког материјала,
- финансијско-административни послови
- помоћни послови (послови одржавања хигијене и домарски).

Радно време Библиотеке са корисницима ће, као и до сада бити радним данима (понедељак-петак) од 8 до 20 часова, суботом од 8 до 13 часова. Културно- информативни програми организоваће се у вечерњим сатима, у складу са годишњим и месечним плановима.

Рад у Библиотеци организован је по службама:

1. Управа
2. Служба за библиотечко-информациону делатност
3. Служба за заједничке службе

Служба за библиотечко-информациону делатност је организована по одељењима:

- Одељење за унапређење библиотечко-информације делатности - матично одељење
- Служба за рад са одраслим корисницима, периодичним публикацијама и рад са корисницима у читаоници.
- Служба за рад са завичајним збиркама, посебним фондовима и легатима, старом и ретком библиотечком грађом, поставком у Музеју завичајних писаца и дигитализацију завичајне грађе.
- Одељење за набавку и обраду грађе, научни рад и информације и рад са корисницима у читаоници.
- Служба за рад са децом и младима и рад са корисницима у читаоници
- Служба за дигитализацију грађе.

Служба за заједничке послове састављена је од:

- Финансијско-рачуноводствено одељење
- Помоћно одељења за курирске послове и послове хигијене

Програм рад за 2024. годину биће реализовани са 21 радника, од чега 17 радника на неодређено и 4 радника на одређено радно време.

**Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 411 – плате и додаци запослених, 412 – социјални доприноси на терет послодавца, 415 – накнаде за запослене, 416 – награде за запослене и остали пословни расходи.**

## 4.2. Кадровска структура

Ред. број	Име и презиме	Радно место на које је запослени распоређен	Основн и коеф.	Године минуло г рада
1	Виолета Милошевић	Директор са стручним звањем виши дип.библиотекар VII	22.17	34
2	Данијела Падејски	Библиотекар са стручним звањем дипл.библиотекар VII	17.30	23
3	Ружица Дамњановић	Библиотекар са стручним звањем дипл.библиотекар VII	17.30	20
4	Јосип Грачанин	Информатичар (са лиценцом) VII	17.30	18
5	Иван Базрђан	Библиотекар са стручним звањем дипл.библиотекар VII	17.30	6
6	Катарина Јосовић	Библиотекар са стручним звањем дипл.библиотекар VII	17,30	3
7	Ирена Карадаревић	Библиотекар са стручним звањем дипл.библиотекар VII	17.30	3
8	Лепа Свиленковић	Библиотекар са стручним звањем дипл. библиотекар VII	17.3	2
9	Слађана Ликнић	Библиотекар са стручним звањем дипл.библиотекар VII	17.30	2
10	Ђорђе Милинковић	Библиотекар са стручним звањем дипл. библиотар VII	17.30	1
11	Жељка Гаврић	Библиотекар без стручног испита VII	15.00	1
12	Милица Премовић	Библиотекар без стручног испита VII	15.00	1
13	Оливера Миловановић	Књижничар са стручним испитом IV	11.10	16
14	Маријана Тимотић	Књижничар са стручним испитом IV	11.10	25
15	Гордана Грачанин	Књижничар са стручним испитом IV	11.10	7
16	Иван Раденковић	Књижничар са стручним испитом IV	11.10	12
17	Младен Ристић	Финансијско-рачуновод. аналитич. VII	18.30	1
18	Биљана Андрић	Шеф рачуноводства са стручним звањем самостални рачуновођа VI	14.47	36
19	Љубинка Табаковић	Благајник IV	11.10	10
20	Гордана Митровић	Спремачица ош	7.00	33
21	Вера Ђурић	Спремачица IV	7.00	12

## 5. ЗАКЉУЧАК

Полазећи од визије и мисије Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево, настојећи да се реализује циљеви (основни, посебни и појединачни), са тежњом да се успостави нови културни модел библиотеке као модераног културног, образовног и информационог центра, који ће се на достојан начин старати о заштити културне баштине, очувању и унапређењу културног и националног идентитета, радећи непрекидно на афирмацији знања и образовања кроз читање, слободан приступ информацијама у сваком облику, а у условима одговарајућим за учење и информисање. Библиотека, као установа културе у области заштите културног наслеђа, током 2024, спроводећи активности, исказане у Програмским активностима (0001 и 0003) радиће на:

- унапређењу просторних услова за рад запослених и корисника, односно, биће адаптирани и опремљени простори у оквиру постојећих објеката; прошириваће своје капацитете набавком нове рачунарске опрему за рад корисника и запослених;
- развоју библиотечно-информационе делатности, односно, набавићемо Планом омогућен број библиотечких јединица, прикупљати, обрађивати и давати на коришћење библиотечку грађу и непрестано унапређивати рад са корисницима, и обављати друге послове који произилазе из Закона о библиотечно-информационој делатности и осталих подзаконских аката;
- организовати стучни надзор над библиотекама у Колубарском округу и спроводити остале послове и задатке који произилазе из законских овлашћења и матичности Библиотеке;
- континуирано радити на стручном усавршавању запослених и осталих библиотекара из јавних, школских и специјализованих библиотека (законом дефинисана обавеза похађања лиценцираних семинара и обука), а у циљу што бољег извршавања законом одређених послова;
- организовању културних програма и манифестација, унапређујући културни живот и промовишући вредности доказаног и трајног квалитета;
- повереним пословима идентификације, заштите, стручне обраде и презентације старе и ретке библиотечке грађе, у циљу заштите културног наслеђа.

Матична библиотека  
„Љубомир Ненадовић“ Ваљево  
Д и р е к т о р



Виолета Милошевић

ФИНАНС.ПЛАН 2024

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ" ЗА 2024. ГОДИНУ		
I Планирани приходи и примања за 2024 .год.		
Конто	Опис прихода	2024.год.
791111	Приход из буџета Града	44,163,000.00
791111	Приход из буџета Града (Захтев за додатно финансирање)	
791111	Приход из буџета (Приход од Републичког Министарства)	
742141	Приход од продаје добара и услуга (оств. из проширене дел.)	1,050,000.00
733144	Текући наменски трансфери у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	
744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова,	
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>45,213,000.00</b>

II Планирани расходи и издаци за програмску активност 1201-0001 за 2024.год.				
Група	Конто	Опис	2024.год	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2024.
1	2	3	4	5
411		<b>ПЛАТЕ ,ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>23,735,000.00</b>	<b>0.00</b>
	411111	плате по основу цене рада	22,400,000.00	
	411115	минули рад	1,100,000.00	
	411117	накн. зар. за бол. до 30 дана	235,000.00	
412		<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ</b>	<b>3,596,000.00</b>	<b>0.00</b>
	412111	допринос за пио	2,376,000.00	
	412211	допринос за здр. осиг.	1,220,000.00	
413		<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>50,000.00</b>	
	413142	поклони за децу запослених	50,000.00	
414		<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>10,000.00</b>

ФИНАН.ПЛАН 2024

	414311	отпремнина прил.одл.у пензију	420,000.00	5,000.00
	414314	помоћ у случају смрти запосл.	100,000.00	5,000.00
	414411	помоћ у медиц. лечењу запосл.	480,000.00	
<b>415</b>	<b>НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>		<b>600,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
	415112	накнаде тр. за превоз на посао	600,000.00	50,000.00
<b>416</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА</b>		<b>1,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
	416111	јубиларне награде	1,000,000.00	
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>3,500,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
	421111	трошкови платног промета	80,000.00	20,000.00
	421211	услуге за електричну енергију	1,300,000.00	
	421225	централно грејање	1,400,000.00	
	421311	услуге водовода и канализације	50,000.00	
	421321	дератизација	60,000.00	
	421324	одвоз отпада	20,000.00	
	421325	услуге чишћења	30,000.00	
	421391	допр.за кор.град.земљ. и сл.	2,000.00	
	421411	телефон телекс и телефакс	40,000.00	
	421412	интернет и слично	170,000.00	5,000.00
	421414	услуге мобилног телефона	93,000.00	5,000.00
	421421	пошта	55,000.00	5,000.00
	421422	услуге доставе		5,000.00
	421511	осигурање зграда	50,000.00	2,000.00
	421512	осигурање возила		20,000.00
	421513	осигурање опреме	100,000.00	
	421521	ос. запосл. у случ. нес. на раду	20,000.00	
	421522	здрав. осигурање запослених		28,000.00
	421911	остали непоменути трошкови	30,000.00	10,000.00
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА-Министарство</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	422111	трошкови дневница на сл. путу		
	422121	трошкови превоза на сл. путу		
	422131	трошкови смештаја на сл. путу		



ФИНАН.ПЛАН 2024

<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>72,000.00</b>	<b>70,000.00</b>
	422111	трошкови дневница на сл. путу	50,000.00	45,000.00
	422121	трошкови превоза на сл. путу	15,000.00	18,000.00
	422131	трошкови смештаја на сл. путу	7,000.00	
	422194	накнада за употр. сопств. возила		7,000.00
	422211	Трошкови дневница на службеном путу у иностранству		
	422221	Трошкови превоза на службеном путу у иностранству		
	422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранству		
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ-Министарство</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	423399	остали изд. за стручно образ.		
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>3,210,000.00</b>	<b>275,000.00</b>
	423211	услуге за израду софтвера		85,000.00
	423321	котизација за семинаре		50,000.00
	423399	остали издаци за стручно образ.	45,000.00	7,000.00
	423421	услуге информисања јавности	25,000.00	
	423432	објављивање тендера и информативних огласа		3,000.00
	423539	остале правне услуге	80,000.00	5,000.00
	423621	угоститељске услуге		60,000.00
	423711	репрезентација		60,000.00
	423712	поклони		5,000.00
	423911	остале опште услуге	3,060,000.00	
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>		<b>650,000.00</b>	<b>10,000.00</b>
	425111	зидарски радови	1,000.00	
	425112	столарски радови	10,000.00	
	425113	молерски радови	35,000.00	
	425115	радови на водов. и канализацији	5,000.00	
	425116	централно грејање	60,000.00	
	425117	електричне инсталације	112,000.00	
	425119	остале усл. и матер. за тек. одр.	11,000.00	1,000.00
	425211	механичке поправке	80,000.00	2,000.00

ФИНАН.ПЛАН 2024

	425212	поправке ел. и електрон. опреме	5,000.00	
	425221	намештај	150,000.00	5,000.00
	425222	рачунарска опрема	20,000.00	2,000.00
	425224	ел. и фотографска опрема	20,000.00	
	425229	ост. попр. и одрж. админ. опр.	1,000.00	
	425281	опрема за јавну безбедност	140,000.00	
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛИ-Министарство</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	426111	канцеларијски материјал		
	426411	бензин		
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛИ</b>		<b>500,000.00</b>	<b>280,000.00</b>
	426111	канцеларијски материјал	70,000.00	20,000.00
	426131	цвеће и зеленило	5,000.00	25,000.00
	426311	струч. лит. за ред. потребе зап.		80,000.00
	426411	бензин		20,000.00
	426621	материјал за културу	230,000.00	85,000.00
	426819	остали материјал за одрж. хиг.	65,000.00	15,000.00
	426911	Потрошни материјал	30,000.00	
	426919	остали мат. за посебне намене	100,000.00	35,000.00
<b>482</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ</b>		<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>
	482131	регистрација возила		19,000.00
	482211	републичке таксе		2,000.00
	482231	градске таксе		2,000.00
	482251	судске таксе		2,000.00
<b>483</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</b>		<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>
	483111	новч.казне по решењу судова	100,000.00	
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА – Министарство</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	512631	опрема за културу		
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>		<b>300,000.00</b>	<b>70,000.00</b>
	512211	намештај	140,000.00	28,000.00
	512221	рачунарска опрема	100,000.00	30,000.00
	512241	електронска опрема	50,000.00	2,000.00

ФИНАНС.ПЛАН 2024

	512251	опрема за домаћинство	10,000.00	
	512631	опрема за културу		10,000.00
<b>515</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>		<b>2,500,000.00</b>	<b>0.00</b>
	515121	књиге у библиотеци	1,900,000.00	
	515123	визуелна уметност	450,000.00	
	515199	остала нематеријална осн.ср.	150,000.00	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>			<b>40,813,000.00</b>	<b>890,000.00</b>

<b>Извори финансирања</b>			
01	Приходи из буџета	40,813,000.00	
04	Сопствени приходи		890,000.00
07	Трансф. од др. нивоа власти		
08	добровољни трансфери физичких и правних лица у корист нивоа градова		
13	Нерас. вишак прих. из ран. год.		
<b>Укупно</b>		<b>40,813,000.00</b>	<b>890,000.00</b>

III Планирани расходи и издаци за програмску активност 1201-0003 за 2024.год.				
Група	Конто	Опис	2024.год.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2024.
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>1,850,000.00</b>	<b>80,000.00</b>
	423413	Услуге штампања публикација		10,000.00
	423419	остале услуге штампања	950,000.00	20,000.00
	423599	остале стручне услуге	900,000.00	50,000.00
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ МК</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
	423599	остале стручне услуге		
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>		<b>1,500,000.00</b>	<b>80,000.00</b>
	424221	услуге културе	850,000.00	60,000.00
	424911	остале специјализоване услуге	650,000.00	20,000.00

ФИНАНС.ПЛАН 2024

<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>3,350,000.00</b>	<b>160,000.00</b>
------------------------	---------------------	-------------------

<b>Извори финансирања</b>			
01	Приходи из буџета	3,350,000.00	
04	Сопствени приходи		160,000.00
07	Трансф. од др. нивоа власти		
<b>Укупно</b>		<b>3,350,000.00</b>	<b>160,000.00</b>

<b>Укупно 0001+0003</b>	<b>44,163,000.00</b>	<b>1,050,000.00</b>
-------------------------	----------------------	---------------------

**Образложење Финансијског плана за 2024. год  
Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево**

I) **Планирани приходи и примања за финансирање рада Библиотеке за 2023.год. састоје се из следећих средстава:**

- Средства из буџета Града Ваљева .....**44.163.000,00**
  - Средства из осталих извора Библиотеке. **1.050.000,00**
- 

**УКУПНО: ..... 45.213.000.000**

II) **Планирани расходи и издаци за 2024.год. су:**

**Програмска активност 1201-0001 :**

411 - Плате, додаци и накнаде запослених .....	23.735.000,00
412 - Социјални доприноси на терет послодавца .....	3.596.000,00
413 – Накнаде у натури.....	50.000,00
414 - Социјална давања запосл.....	1.010.000,00
415 - Накнаде за запослене .....	650.000,00
416 - Награде запосленима и остала примања.....	1.000.000,00
421 - Стални трошкови .....	3.600.000,00
422 - Трошкови путовања.....	142.000,00
423 - Услуге по уговору .....	3.485.000,00
425 - Текуће поправке и одржавање .....	660.000,00
426 - Материјал.....	780.000,00
482- Порези, обавезне таксе.....	25.000,00
483 – Новчане казне и пенали по решењу судова.....	100.000,00
512 - Машине и опрема.....	370.000,00
515 - Нематеријална имовина.....	2.500.000,00

**УКУПНО:..... 41.703.000,00**

**Програмска активност 1201-0003 :**

423 - Услуге по уговору .....	1.930.000,00
424 - Специјализоване услуге.....	1.580.000,00

**УКУПНО:..... 3.510.000,00**

## **I Објашњење планираних средстава на економским класификацијама за Програмску активност 1201-0001**

Укупно планирана средства за Програмску активност 0001 –  
Функционисање локалних установа културе износе **41.703.000,00** дин, а на следећи начин:

- Приходи из буџета града ..... 40.813.000,00
- Остали извори ..... 890.000,00

### **Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)**

Планирана средства у износу од **23.735.000,00** дин. на извору финансирања 01- приходи из буџета планирана су за расходе за плате за 21 запосленог на годишњем нивоу. Обрачун и исплата месечних зарада запослених извршено је по основу Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 34/01 и 99/14) и Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Сл.гл. РС“ бр. 18/16 ... 157/20.) и Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 113/17 ... 157/20.).

### **Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца**

Планирана средства у износу од **3.596.000,00** дин – извор финансирања 01, односе се на припадајуће доприноси на терет послодавца који се обрачунава у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама (Сл.гл. РС бр. 34/2001, Сл.гл. РС бр. 99/2014) и Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Сл.гл. РС“ бр. 18/16 ... 157/20.) и Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 113/17 ... 157/20.).

### **Економска класификација 413 – Накнаде у натура**

Планирана средства у износу од **50.000,00** дин – извор финансирања 01, односе се на поклоне деци запослених: Гордана Митровић - двоје деце, Катарина Јосовић - двоје деце и Лепа Свиленковић – једно дете (укупно петоро) поводом Нове године и Божића, по основу Закона о раду (Сл.гл. РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017) и Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе

### **Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима**

Планирана средства у износу од **1.000.000,00** дин. – извор финансирања 01 и **10.000,00** дин. – извор 04, односе се на отпремнину приликом одласка у пензију за запослену Биљану Андрић по основу Закона о раду (Сл.гл. РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017) и Посебног колективног уговора за

установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе, као и помоћ у случају смрти и медицинском лечењу запослених и Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 113/17 ... 157/20.).

### **Економска класификација 415 – Накнаде за запослене**

Планирана средства у износу од **600.000,00 дин** – извор финансирања 01 и **50.000,00 дин.** - извор 04, односе се на исплату трошкова за превоз за 21 запосленог радника, а у складу са Законом о раду, чл.бр. 118 (Сл.гл. бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017) и Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 113/17 ... 157/20.).

### **Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи**

Планирана средства у износу од **1.000.000,00 дин**, односе се на јубиларне награде за запослене Виолету Милошевић и Љубинку Табаковић, по основу Закона о раду (Сл.гл. РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017) и Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе, као и Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 113/17 ... 157/20.).

### **Економска класификација 421 – Стални трошкови**

Планирана средства у укупном износу од **3.500.000,00 дин.** - извор финансирања 01 и **100.000,00 дин.** - извор 04 односе се на потребна средства за финансирање сталних трошкова у Библиотеци, и то:

- трошкови платног промета у износу од **80.000 дин**
- трошкови за електричну енергију у износу од **1.300.000,00 дин** (грејање просторија у улици Војводе Мишића 35 ( 250 м2);
- централно грејање у износу од **1.400.000,00 дин.**- услуге грејања и одржавања система ( ЈКП Топлана Ваљево);
- услуге водовода и канализације у износу од **50.000,00 дин;**
- дератизација у износу од **60.000,00 дин;**
- одвоз отпада у износу од **20.000,00 дин;**
- услуге чишћења у износу од **30.000,00 дин,**
- допринос за коришћење градског земљишта и слично у износу од **2.000,00 дин;**
- телефон, телекс и телефакс у износу од **40.000,00 дин;**
- интернет и сл. у износу од **170.000,00 дин** односи се на плаћање трошкова интернет домена и хостинга за сајт, „Дигиталну библиотеку“ и друге базе. На овој позицији су и трошкови постављања новог сајта и софтвера „Омека“ који ће подржати рад „Дигиталне библиотеке“, у циљу представљања дигитализоване грађе и заштите културног наслеђа. Напомињемо да је дигитализација и презентација дигитализованог културног наслеђа законска обавеза Библиотеке;



- услуге мобилног телефона у износу од **93.000,00 дин.** за потребе пословне комуникације са јавним службама, сарадницима и корисницима. Библиотека је регионална установа која редовно и свакодневно обавља своју делатност у сарадњи са републичким институцијама (Народна библиотека Србије и Министарство културе РС) и са библиотекама у општинама Љиг, Уб, Лајковац, Мионица и Осечина. Међубиблиотечка позајмица библиотечке грађе захтева свакодневну телефонску комуникацију и размену публикација на територији целе Србије. Исказани износ односи се на 10 пакета, у мрежи МТС;
- трошкови доставе поште у износу од **55.000,00 дин.** за услугу експедиције службене поште као редовне делатности и потребе доставе посебних пошиљки књига и сличног материјала;
- осигурање зграда у износу од **50.000,00 дин.** Трошкови се односе на осигурање зграда у којима Библиотека обавља своју делатност, а од ризика пожара и других опасности, као и од ризика опасности земљотреса, а у циљу превентивне заштите јавне имовине;
- осигурање опреме у износу од **100.000,00 дин.** за осигурање опреме од земљотреса, изливања воде из система и пожара, у складу са Процентом ризика и стањем и обимом књижног фонда, а у циљу превентивне заштите јавне имовине и обавезне заштите културног наслеђа и законом поверених овлашћења;
- осигурање запослених у случају несреће на раду у износу од **20.000,00 дин.** представља законску обавезу послодавца, а на основу Закона о безбедности на раду, чл.бр. 53. (Сл.гл. бр.101/2005);
- стамбена заједница у износу од **30.000,00 дин.**

Планирана средства у укупном износу од **100.000,00 дин** – извор финансирања 04, односе се на потребна средства за финансирање сталних трошкова:

- трошкови платног промета у износу од **20.000,00 дин.**;
- интернет и сл. у износу од **5.000,00 дин** односи се на додатно плаћање трошкова интернет домена и хостинга, као предуслова за коришћење интернет пакета и закупа домена за сајт и базе Библиотеке;
- услуге мобилног телефона у износу од **5.000,00 дин**;
- услуге доставе поште у укупном износу од **5.000,00 дин** за потребе доставе посебних пошиљки књига и сличног материјала за потребе корисника, а на основу Закона о библиотечко-информационој делатности (Сл. гл. РС бр.52 од 15.7.2011.);
- услуге доставе у укупном износу од **5.000,00 дин** за потребе доставе књига и других публикација;
- осигурање возила у укупном износу од **20.000,00 дин.** Исказани трошкови настају као обавеза редовног старања о регистрацији истог по Правилнику о регистрацији моторних и прикључних возила (Сл.гл. РС бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014 и 108/2014);

- осигурање зграда у укупном износу од **2.000,00 дин.**;
- здравствено осигурање запослених у укупном износу од **28.000,00 дин.**;
- стамбена заједница у износу од **10.000,00 дин.**

### **Економска класификација 422 – трошкови путовања**

Планирана средства у укупном износу од **72.000,00** дин извор финансирања 01, односе се на:

- трошкове дневница на службеном путу у износу од **50.000,00 дин.** Ваљевска библиотека је матична библиотека, односно, установа културе регионалне надлежности, која своју делатност обавља на територији целог Колубарског округа, **спроводећи поверена овлашћења од стране Републике Србије**, у смислу надзора и контроле над радом свих библиотека, јавних, школских, стручних, манастирских и др. ) Ова обавеза регулисана је Законом о библиотечно-информационој делатности РС (Сл.гл. бр. 52/2011 од 15.07.2011.). Обилазак и надзор над радом наведених библиотека врши се коришћењем службеног возила;
- трошкови превоза на службеном путу у износу од **15.000,00 дин.** Исказани трошкови односе се на путовања запослених ради обавезног стручног усавршавања и стицања лиценци, на редован и ванредни стручни надзор над радом библиотека у Колубарском округу, као и на одласке на седнице, стручне скупове и комисије које се одржавају у оквиру стручних струковних тела и организација на нивоу Србије.
- трошкови смештаја на службеном путу у износу од **7.000,00 дин.** Исказани трошкови односе се на трошкове смештаја запослених на службеном путовању у оквиру стручних усавршавања и стицања лиценци, на редовне и ванредне стручне надзоре над радом библиотека у Колубарском округу, као и на одласке на седнице, стручне скупове и комисије које се одржавају у оквиру стручних струковних тела и организација на нивоу Србије.

Планирана средства у укупном износу од **70.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- трошкове дневница у износу од **45.000,00 дин;**
- трошкове превоза у износу од **18.000,00 дин;**
- накнада за употребу сопс. возила у износу од **7.000,00 дин.**

Исказани трошкови дневнице и превоза за службени пут произилазе, као што је већ наведено, из делатности коју Библиотека обавља на територији целог Колубарског округа, спроводећи своју надлежност у смислу надзора и контроле над радом свих библиотека, јавних, школских, стручних, манастирских и др) Ова обавеза регулисана је Законом о библиотечно-информационој делатности РС (Сл.гл. бр. 52/2011 од 15.07.2011);

На основу Законом о библиотечно-информационој делатности РС (Сл.гл. бр. 52/2011 од 15.07.2011). дефинисана је и обавеза сталног стручног усавршавања запослених и лиценцирање звања за потребе редовног обављања делатности у Матичној библиотеци, па се део ових трошкова односи и на одлазак на стручне скупове, семинаре, радионице и сл;.

### **Економска класификација 423 – услуге по уговору**

Планирана средства у укупном износу од **3.210.000,00** дин извор финансирања 01, односе се на:

- остали издаци за стучно образовање у укупном износу од **45.000,00 дин.** односе се на обезбеђење услова за стручно усавршавање запослених и на трошкове полагања испита за стицање лиценци за рад у библиотечној делатности;
- услуге информисања јавности у укупном износу од **25.000,00 дин.**
- остале правне услуге у укупном износу од **80.000,00 дин.** односи се на трошкове правних услуга у домену израде правилника у области против-пожарне заштите и безбедности на раду, а на основу важеће законске регулативе која предвиђа скуп мера и радњи (на планирању, заштити и контроли уређаја, опреме и инсталација, обуке запослених, редовних сервиса и издавања атеста о исправности опреме за приступ особа са инвалидитетом (покретна платформа) и друге опреме. Ова средства су намењена и за плаћање трошкова правних стручњака у одређеним ситуацијама, јер Библиотека нема запосленог дипломираног правника.
- Остале опште услуге (ПП) у укупном износу од **3.060.000,00 дин.**

Планирана средства у укупном износу од **275.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- услуге за одржавање софтвера за рачуноводствене и финансијске послове у укупном износу од **85.000,00** дин;
- котизације за семинаре за стручно усавршавање запослених у укупном износу од **57.000,00** дин, јер је правна и финансијска регулатива веома сложена и захтева континуирано усавршавање запослених, а у циљу примене свих прописа;
- објављивање тендера и информативних огласа у укупном износу **3.000, 00 дин.**
- остале правне услуге у укупном износу од **5.000,00** дин;
- угоститељске услуге у укупном износу од **60.000,00** дин за трошкове у оквиру манифестација доделе Награде Десанка Максимовић, Награде Љубомир П. Ненадовић, „Двориште“ и др;
- репрезентација се односи на набавку послужења за редовне госте који учествују у програмима Библиотеке током године, у укупном износу од **60.000,00** дин;

- трошкови поклона се односе на набавку цвећа (букети и цветни аранжмани) за декорацију простора, а који се купују поводом доделе Награде Десанка Максимовић и Награде Љубомир П. Ненадовић, свечаним скуповима и прославама, у укупном износу од **5.000,00** дин.

### **Економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање**

Планирана средства у укупном износу од **650.000** дин извор финансирања 01, односе се на:

- зидарски радови у укупном износу од **1.000,00 дин.** намењених за санацију зидова у Библиотеци.
- столарске радове у укупном износу од **10.000,00 дин.** намењених за санацију старе столарије у Библиотеци;
- молерске радове у укупном износу од **35.000,00 дин.** намењених за кречење и делимичну хигијенску заштиту **зидова;**
- радове на водоводу и канализацији у укупном износу од **5.000,00 дин;**
- централно грејање **60.000,00 дин;**
- електричне инсталације у укупном износу од **112.000,00 дин** су трошкови који се односе на неопходне поправке и радове на електро-инсталацијама. Део трошкова односи се на редовно одржавање инсталације за освету, а чије функционисање је предуслов за рад корисника и запослених у просторијама Библиотеке, а други део неопходну и сталну реконструкцију дотрајале ел.инсталационе мреже током године;
- остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде у укупном износу од **11.000,00 дин** односи се на све друге потенцијалне поправке у објектима Библиотеке;
- механичке поправке у укупном износу од **80.000,00 дин;**
- поправке електричне и електронске опреме у укупном износу од **5.000,00 дин;**
- намештај, односно дорада и реконструкција постојећих полица за књиге и други библиотечки материјал, у укупном износу од **150.000,00 дин.;**
- рачунарске опреме у укупном износу од **20.000,00 дин.** намењених за текуће одржавање техничке опреме, као предуслов за редован рад библиотечко-информационог система;
- електронску и фотографску опрему у укупном износу од **20.000,00 дин**
- текуће поправке административне опреме у износу од **1.000,00 дин;**
- опрему за јавну безбедност у укупном износу од **140.000,00 дин.** (противпожарни систем, инсталације и опрема, у складу са законима).

Планирана средства у укупном износу од **10.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграда у укупном износу од **1.000,00** дин;
- механичке поправке **2.000,00** дин;
- намештај **5.000,00** дин;
- рачунарска опрема **2.000,00** дин.

### **Економска класификација 426 – материјал**

Планирана средства у укупном износу од **500.000,00** дин извор финансирања 01, односе се на:

- канцеларијски материјал у укупном износу од **70.000,00** дин, а односи се на трошкове папира и осталог материјала који је неопходан за редовно пословање сваке установе, канцеларијски материјал за реализацију редовних активности;
- материјал за културу у укупном износу од **230.000,00** дин, а односи се на часописе и друге периодичне публикације – дневна штампа, публикације из области књижевности, пољопривреде, филозофије, историје, психологије и сл. за кориснике. Стручни часописи су публикације које се трајно чувају и дају корисницима у Библиотеци, као и књиге. Досадашњи обим средстава је недовољан за квалитетну набавку периодике, а на основу упутства из Правилника о националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности (Сл.гл. РС бр. 39/13). Планирана средства су намењена за набавку 50 наслова домаће периодике и 2 наслова стране периодике, што се не може реализовати без обезбеђења наведеног обима средстава;
- остали материјал за одржавање хигијене у укупном износу од **65.000,00**, а односи се на санитарни и остали материјал за одржавање хигијене у просторијама Библиотеке (укупна површина за одржавање, без дворишта је 1.300 м<sup>2</sup>);
- Потрошни материјал у укупном износу од **30.000,00** дин.;
- Цвеће и зеленило за двориште библиотеке у укупном износу од **5.000,00** дин.;
- Остали материјал за посебне намене у укупном износу од **100.000,00** дин, а односи се на остали материјал за којим настаје потреба током године.

Планирана средства у укупном износу од **280.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- канцеларијски материјал у укупном износу од **20.000,00** дин, а односи се на материјал који се користи у редовном пословању установе, канцеларијски материјал за реализацију културних и осталих редовних програма;
- цвеће и зеленило у укупном износу од **25.000,00** дин, односи се на трошкове који настају приликом просторног уређења просторија дворишта Библиотеке;

- стручна литература за редован рад запослених у укупном износу од **80.000,00 дин**, а односи се на трошкове који стручне литературе за правно и финансијско пословање установе. Правна и финансијска регулатива је веома сложена и обимна, динамична и условна и захтева стално праћење прописа и њихову тачну примену, како не би дошло до пропуста у раду буџетске установе;
- бензин у укупном износу од **20.000,00 дин**, а односи се на бензин који се троши за обављање матичне, односно регионалне функције установе, старање о старој и реткој библиотечкој грађи, што подразумева одлазак на локалитете ван града и стални контакт са Народном библиотеком Србије као установом која је надлежна за наш рад;
- материјал за културу у укупном износу од **85.000,00 дин**, а односи се на часописе за културу (књижевне и остале стручне часописе) за кориснике. Из ових средстава набавља се и други материјал за обављање основне делатности, различитих културних садржаја и послова у обласни библиотечко-информационој делатности;
- остали материјал за одржавање хигијене у укупном износу од **15.000,00 дин**, а односи се на санитарни и остали материјал за одржавање хигијене у просторијама Библиотеке (укупна површина за одржавање, без дворишта је 1.300 м<sup>2</sup>);
- остали материјал за посебне намене у укупном износу од **35.000,00 дин**, а односи се на остали материјал за којим настаје потреба током године.

#### **Економска класификација 482 – порези, обавезне таксе и казне**

Планирана средства у укупном износу од **25.000,00 дин** извор финансирања 04, односе се на:

- регистрацију возила у укупном износу од **19.000,00 дин**, односи се на трошкове редовног одржавања возила и законских обавеза који регулишу редовно коришћење возила;
- републичке таксе **2.000,00 дин**;
- градске таксе у укупном износу од **2.000,00 дин**, а односе се редовне законске трошкове овере, регистрације и осталог;
- судске таксе у укупном износу од **2.000,00 дин** а односе се редовне законске трошкове овере, регистрације и осталог;

#### **Економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова**

Планирана средства у укупном износу од **100.000,00 дин** извор финансирања 01, односе се на новчане казне по решењу судова.

#### **Економска класификација 512 – машине и опрема**

Планирана средства у укупном износу од **300.000,00 дин**. извор финансирања 01, односе се на:

- рачунарску опрему у укупном износу од **100.000,00 дин**, а односи се на трошкове набавке рачунарске опреме која је неопходна за рад и обављање библиотечко-информационе делатности. Библиотека је део информационог система и свакодневно је укључена у мрежу библиотека (COBISS систем - кооперативни он-лајн библиографско-информациони систем и сервис), рад сваке савремене библиотеке подразумева употребу рачунара за запослене, али и за кориснике. На основу Правилника о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл.гл. РС бр. 39/13) дефинисан је број рачунара који треба да има свака јавна библиотека, а у односу на број становника. Библиотека и даље не испуњава овај захтев. Постојећа опрема је делимично застарела, а захтеви пословања у погледу софтвера су велики. Планирана средства односе се на набавку рачунара са легалним софтверима за кориснике у Позајмном одељењу за одрасле и у Дечјем одељењу;
- електронска опрема у укупном износу од **50.000,00 дин**, а односи се на осталу електронску опрему која ће омогућити квалитетно пословање и рад са корисницима – штампачи картица, реверса и налепница, ламинатори, бар-код читачи и сл;
- замена намештаја у укупном износу од **140.000,00 дин**, а односи се на набавку намештаја и друге опреме за опремање просторија у Библиотеци. Постојећи намештај и друга опрема веома је стар и самим тим умањене функционалности. Планирана средства односе се на набавку опреме за Музеј завичајних писаца и Дечје одељење, али и за друге просторије. Напомињемо да се веома дуго није улагало у набавку опреме за културу у Библиотеци. Рад са корисницима подразумева редовно обнављање столова и столица у читаоницама, компјутерских столова за кориснике, полица за књиге, колица за транспорт књига и друге опреме за реализацију основне делатности;
- Опрема за домаћинство у укупном износу од **10.000,00 дин**.

Планирана средства у укупном износу од **70.000,00 дин** извор финансирања **04**, односе се на

- намештај у укупном износу од **28.000,00 дин**;
- рачунарску опрему у укупном износу од **30.000 дин**, а односи се на куповину додатне рачунарске опреме, која треба да омогући одговарајући проток информација;
- електронска опрема у износу од **2.000,00 дин**;
- опрема за културу у укупном износу од **10.000,00 дин**.

### **Економска класификација 515 – нематеријална имовина**

Планирана средства у укупном износу од **2.500.000,00 дин** извор финансирања - **01**, односе се на:

- набавку књига, периодичних публикација, аудио, видео и дигиталних записа и некњижне грађе за завичајно одељење, а што представља основну делатност Библиотеке. Набавка књига, односно библиотечко-информационе грађе је обавеза која проистиче из Закона о библиотечко-информационој делатности РС (Сл.гл. РС бр. 52/ 52/20115.07.2011.), Закона о обавезном примерку публикација и Правилника о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл.гл.РС бр. 39/2013) а који предвиђа набавку нових књига у свакој години. Имајући у виду финансијске услове и чињеницу да не постоји могућност да се ови стандарди у потпуности испоштују, исказали смо минималне захтеве за набавку нових књига, а што представља и даље само 20% законске обавезе у погледу стандарда за набавку нових књига. Део средстава ће бити издвојен за набавку књига за сеоске средине, уколико буду реализовани други услови (аутомобил и бензин за ову активност).
- књиге у библиотеци у износу од **1.900.000,00 дин**
- визуелна уметност у износу од **450.000,00 дин**
- остала нематеријална основна средства **150.000,00 дин**

## **II Објашњење планираних средстава на економским класификацијама за Програмску активност 1201- 0003**

Укупно планирана средства у оквиру Програмске активности 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа износе **3.510.000,00 дин**, а на следећи начин:

- Приходи из буџета Града .....3.350.000,00
- Остали извори ..... 160.000,00

### **Економска класификација 423 – услуге по уговору**

Планирана средства у укупном износу од **1.850.000,00 дин** извор финансирања 01, односе се на:

- услуге штампања **950.000 дин**. које се односе на штампање публикација, пре свега једне књиге аутора, за коју се одлучи стручни тим Библиотеке, а по могућности и за штампање информативног материјала за културне програме;
- остале стручне услуге у укупном износу од **900.000,00 дин** односе се на трошкове који настају у организацији различитих активности у току реализовања основне делатности - идејних решења, премера и предрачуна, студија, презентација, радионица и осталих програма који проистичу из делатности Библиотеке на основу потребе популарисања књиге и читања и развијања културних потреба грађана – Закон о библиотечко-информационој делатности РС (Сл.гл. бр. 52/2011 од 15.07.2011.) и Закон о ванредним ситуацијама.



Планирана средства у укупном износу од **80.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- услуге штампања публикација у укупном износу од **10.000,00 дин.**;
- остале услуге штампања у укупном износу од **20.000,00 дин.** које се односе на штампање публикација, каталога и осталог материјала за културне програме;
- Остале стручне услуге у укупном износу од **50.000,00 дин.**

#### **Економска класификација 424 – специјализоване услуге**

Планирана средства у укупном износу од **1.500.000,00** дин (извор финансирања 01, односе се на:

- услуге културе у укупном износу од **850.000,00 дин** односе се на трошкове који настају у оквиру учешћа у информационом систему COBISS. Учешће у овом систему обезбеђује фирма ИЗУМ, а преко Народне библиотеке Србије и представља специјализовану услугу која се може обезбедити у сарадњи са овим сарадницима. Напомињемо да се сви послови у раду са фондом и корисницима обављају преко овог софтвера и у сарадњи са осталим учесницима у систему.
- остале специјализоване услуге у укупном износу од **650.000,00 дин.** се односе на трошкове реализације специјализованих услуга које омогућавају реализацију активности у култури – предавања, презентације, радионице и други културни садржаји и сл, а у складу са законом.

Планирана средства у укупном износу од **80.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- услуге културе у укупном износу од **60.000,00 дин** односе се на трошкове који настају у организацији културне делатности Библиотеке (програми, идејна решења, пројекти и остали програма који проистичу из делатности Библиотеке на основу потребе популарисања књиге и читања и развијања културних потреба грађана – Закон о библиотечко-информационој делатности РС (Сл.гл. бр. 52/2011 од 15.07.2011.);
- специјализоване услуге културе у укупном износу од **20.000,00 дин** односе се на трошкове који настају током обављања свих осталих послова из делокруга библиотечко-информационих послова, а у циљу што бољег и квалитетнијег пружања услуга свим корисницима и грађанима.

Матична библиотека  
„Љубомир Ненадовић“ Ваљево

Д и р е к т о р

Виолета Милошевић

