

На основу члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07,83/2014-други закон, 101/2016 други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 37.став 1.тачка 50) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној _____ 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О давању сагласности на Програм рада
Апотекарске установе Ваљево
за 2024. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Апотекарске установе Ваљево за 2024. годину, који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 18 од 09.02.2024. године.
2. Решење доставити Апотекарској установи Ваљево .

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 02-15/2024-09

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Проф. др Снежана Ракић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Апотекарске установе Ваљево за 2024. годину садржан је у члану 32. и 66. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07,83/2014-други закон, 101/2016 други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члану 37.став 1.тачка 50) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 5/19).

Скупштина општине Ваљево својом одлуком бр.011-124/06-01/5 од 28.12.2006.г. преузела је оснивачка права над Здравственом установом Апотека „Ваљево“, у Ваљеву у складу са одредбама Закона о здравственој заштити ("Сл.гласник РС", бр.107/2005). Решењем Агенције за привредне регистре број 1636/2023 од 22.11.2023. године усвојена је регистрациона пријава усклађивања и у Регистар здравствених установа уписује се здравствена установа Апотекарска установа Ваљево .

Апотекарска установа Ваљево донела је Програм рада за 2024.годину који је усвојен од стране Управног одбора одлуком бр. 18 од 09.02.2024. године и достављен оснивачу.

Делатност Апотекарске установе Ваљево дефинисана је Законом о здравственој заштити ("Службени гласник РС" број 25/2019 и 92/2023).

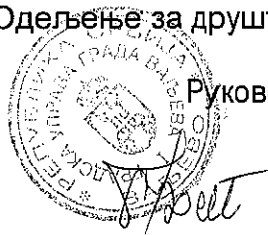
У оквиру установе у 2024. години пословаће једна организациона јединица – Апотека Пети Пук за издавање готових лекова , преко које се обавља основна делатност Установе.

Апотекарска установа Ваљево има 3 запослена, 2 запослена су у радном односу на неодређено време и једно запослено лице на одређено време. Планира се ангажовање два лица за обављање правних и књиговодствених послова по уговору о повременим и привременим пословима.

Финансијским планом Апотекарске установе Ваљево за 2024.г. планирани су укупни приходи у износу од 18.172.000,00 динара и расходи у износу од 18.172.000,00 динара од чега из буџета Града 11.480.000,00 и из осталих извора 6.692.000,00 динара.

У складу са наведеним одредбама предлаже се доношење решења као у диспозитиву.

Обрађивач :
Одељење за друштвене делатности
Руководилац



Република Србија
Апотекарска установа Ваљево
Број: 18
2024-02-09
Ваљево

Управни одбор Апотекарске установе Ваљево на седници одржаној 09.02.2024.године на основу члана 25. Статута Апотекарске установе Ваљево и чланова 35. и 36. Пословника о начину рада и одлучивања на седницима Управног одбора Апотекарске установе Ваљево, донео је:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Програм рада Апотекарске установе Ваљево за 2024.годину.
2. Саставни део ове Одлуке су: Програм рада Апотекарске установе Ваљево и Финансијски план Апотекарске установе Ваљево за 2024.годину.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Достављено:

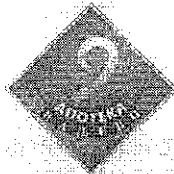
- рач.служби
- Скупштина Града Ваљева
- а/а

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА



Мирко Ковачевић

Република Србија
Апотекарска установа Ваљево
Прешернова бб
14000 Ваљево
тел/факс: 014/224-728



ПИБ: 100075208
Матични број: 06873901
Шифра делатности: 4773
тек. рн. 840-361667-72
e-mail: auvaljevo@valjevo.org.rs

Број 15
Датум 2024-01-24

Градска управа Града Ваљево				
Делатност				
Примљено: 28 FEB 2024				
Орган	Оргјел	И	Примљ	И

ПРОГРАМ РАДА АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ВАЉЕВО ЗА 2024.ГОДИНУ

I. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Одлуком Скупштине општине Ваљево број: 011-124/06-01/5 од 28.12.2006.године Град Ваљево је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије у складу са Законом о здравственој заштити и Уредбом о плану мреже здравствених установа и организовао је Здравствену установу Апотеку „Ваљево“ да обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу.

Град Ваљево је преузео оснивачка права над Апотеком „Ваљево“ 03.11.2007.године.

Решењем Агенције за привредне регистре број 1636/2023 од 22.11.2023.године усваја се регистрациона пријава усклађивања и уписује се у Регистар здравствених установа, здравствена установа: Апотекарска установа Ваљево.

Пословно име: Апотекарска установа Ваљево

Седиште установе: Ваљево, Прешернова бб

Број телефона: 014/224-728

e-mail: auvaljevo@valjevo.org.rs

Шифра делатности установе: 4773- трговина на мало
фармацеутским производима
у специјалним продавницама
- апотекама.

ПИБ: 100075208

Оснивач: Град Ваљево

Власништво: Државна својина

II. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

У оквиру установе пословаће 1 организациона јединица - Апотека Пети Пук - за издавање готових лекова, преко којих се обавља основна делатност установе.

Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси управни одбор.

III. ДЕЛАТНОСТ

У Апотеци се обавља фармацеутска здравствена делатност, која дефинисана чланом 219. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 25/2019, 92/2023) и обухвата:

1. снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима у складу са законом;
2. спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести;
3. издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, нежељеним реакцијама, правилној употреби и одлагању;
4. унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
5. учешће у изради фармакотерапијских протокола;
6. пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства;
7. праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшање исхода лечења, праћењем одређених параметара;
8. указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном;
9. израда и издавање магистралних, односно галенских лекова;
10. повлачење односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом;
11. управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује отпадом;
12. сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
13. друге фармацеутске услуге у складу са законом.

Основни задатак Установе је што боља снабдевеност лековима, помоћним лековитим средствима, санитарско-медицинским материјалима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите. У апотеци се обавља фармацеутска здравствена делатност у складу са Добром апотекарском праксом.

Поред промета лекова и медицинских средстава, Апотека снабдева грађане дијететским производима, одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља у складу са законским прописима.

IV. КАДРОВИ

Апотекарска установа Ваљево има два запослена лица у радном односу на неодређено време и једно запослено лице на одређено време, и то једна особа са високом стручном спремом - специјалиста фармације и две особе са средњом стручном спремом - фармацеутски техничари.

У току године се планира ангажовање два радника за обављање правних и књиговодствених послова - по уговору о повременим и привременим пословима.

Основицу за обрачун и исплату плата запослених у јавном сектору утврђује Влада Републике Србије.

У 2024. години планирано је повећање плата на основу члана 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ број 34/01, 62/06-др.закон, 63/06-исправка др.закон, 116/08-др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16-др.закон, 113/17-др.закон, 95/2018-др.закони, 86/2019-др.закони, 157/2020-др.закони и 123/2021-др.закони) и члана 17. став 1. и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр.55/05, 71/05-исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12-УС, 72/12, 7/14-УС, 44/14 и 30/18-др.закон) и то 10% дипломираним фармацеутима и 10% фармацеутским техничарима.

V. РАДНО ВРЕМЕ

Радно време Апотекарске установе Ваљево је утврђено Одлуком о радном времену број: 011-127/2023-09 од 03.11.2023.године, коју је донела Скупштина Града Ваљева.

Радно време Апотекарске установе је:

- радним данима у времену од 07:00 до 20:00 часова,
- суботом у времену од 08:00 до 17:00 часова.

VI. ОРГАНИ АПОТЕКЕ

1) Органи управљања

Органи Апотеке су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор по одредбама Закона о здравственој заштити и Статута Апотекарске установе Ваљево има три члана, један као представник запослених и два као представници оснивача.

Надзорни одбор по одредбама Закона о здравственој заштити и Статута Апотекарске установе Ваљево има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Према Статуту Апотекарске установе број 238/1 који је донет 19.09.2023. године стручни органи апотеке су стручни савет, етички одбор и комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

2) Стручни органи

2.1. Стручни савет

Стручни савет је саветодавни орган директора и управног одбора Апотекарске установе.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима стручног рада, прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи, предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Апотекарској установи.

2.2. Етички одбор

Етички одбор Апотекарске установе је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

2.3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган, која се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Апотекарској установи.

VII. НАДОКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Право на надокнаду трошкова превоза за долазак и повратак са посла остварују сва три запослена.

Трошкови превоза запосленима се исплаћују у висини цене месечне карте код превозника у јавном саобраћају на релацији на којој путује.

Трошкови превоза за 2024. годину планирани су у износу од 105.000,00 динара.

VIII. ПЛАН СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Апотекарска установа Ваљево има у плану да запосленима омогући учешће и на стручним скуповима, као и похађање континуиране едукације предвиђене Законом о здравственој заштити, ради стицања неопходних бодова за обнављање важећих лиценци.

План је да се запослени у нашој установи укључе у организацију здравственог промотивног рада према локалним потребама и интересовањима пацијената.

IX. ПЛАН МАРКЕНТИШКИХ АКТИВНОСТИ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ВАЉЕВО

План маркетиншких активности обухвата следеће ставке:

- координација акција превентивно-дијагностичких мера које се спроводе у оквиру Апотеке (мерење крвног притиска, мерење шећера),
- анкета задовољства корисника пруженом услугом у Апотеци,
- анализа резултата добијених анкетом о задовољству корисника,

- системско праћење стручне и научне литературе,
- спровођење безбедне и рационалне примене лекова,
- промоције фармацеутских кућа и други облици маркентишких активности.

X. ПРЕДМЕТ И ЗАДАТАК ПЛАНИРАЊА

Фармацеутска здравствена делатност представља важан део система у оквиру примарне здравствене заштите становништва. Правилником о номенклатури здравствених услуга које се пружају у здравственим установама које обављају здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите („Сл. гласник РС“ бр. 17/13), фармацеутска услуга је детаљно прецизирана и то као:

1. Издавање лека односно медицинског средствана рецепт, односно налог;
2. Превентивно саветовање о рационалној и правилној примени лека односно медицинског средства, односно медицинско-техничког помагала;
3. Унапређење фармакотерапијских мера и поступака ради рационалне употребе и прописивање лека, медицинског средства и медицинско-техничког помагала;
4. Праћење и пријава нежељене реакције на лек

Статутом Апотекарске установе Ваљево дефинисана је делатност установе, а Програм рада и развоја представља заједнички интерес свих запослених како превазићи све пословне проблеме и реализовати планирано.

Циљеви стратешког планирања Апотекарске установе Ваљево биће побољшање квалитета и јачање унутрашње организације. Као и све друге Апотекарске установе које су у државној својини, тако и Апотекарска установа Ваљево се налази на тржишту где мора да одржи корак са приватним апотекама, које често акцијама и трговачким попустима привлаче пацијенте.

XI. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. ГОДИНУ

Финансијски план Апотекарске установе за 2024. годину је урађен у складу са закљученим уговором са РФЗО-ом о снабдевању осигураних лица лековима и одређеним врстама помагала.

Финансијским планом Апотекарске установе Ваљево за 2024. годину планирани су укупни приходи у износу од 18.172.000,00 од чега 11.480.000,00 динара из буџета Града Ваљева, а 6.692.000,00 динара из осталих прихода.

Укупно планирани расходи износе 18.172.000,00 динара, од чега 11.480.000,00 динара се финансира из буџета Града Ваљева, а 6.692.000,00 динара из осталих прихода.

Планирана структура расхода је следећа:

- Расходи за запослене износе 7.501.000,00 динара;
- Расходи за запослене (плате и додаци запослених, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде трошкова за запослене и остали посебни расходи) укупно износе 7.501.000,00 динара;
- Планирана средства за сталне трошкове (трошкови платног промета, енергетске услуге, комуналне услуге и услуге комуникација износе

- 522.000,00 динара, од чега 480.000,00 динара из средстава буџета Града Ваљева, а 42.000,00 динара из осталих прихода.
- За обављање других послова који ће настати у току рада установе (компјутерске и стручне услуге) поред наведених запослених биће потребно ангажовати извршиоце послова Уговорима закљученим са правним лицима или предузетницима или Уговорима ван радног односа за шта је планирано 1.424.000 динара из средстава буџета Града Ваљево.
 - За текуће поправке и одржавање опреме планирана су средства у износу од 75.000,00 динара, од чега 25.000,00 из средстава буџета Града Ваљева и 50.000,00 динара из осталих прихода.
 - За набавку канцеларијског и материјала за одржавање хигијене планирана су средства у износу од 50.000,00 динара из средстава буџета Града Ваљева.
 - Планирана средства за набавку лекова износе 8.600.000,00 динара, од чега 2.000.000,00 динара из средстава буџета Града Ваљева и 6.600.000,00 динара из осталих прихода.

Саставни део овог Програма рада је Финансијски план Апотекарске установе Ваљево за 2024. годину.

XII. ЗАКЉУЧАК

Предстојећи период за Апотекарску установу Ваљево ће бити веома изазован, због већ опште познатог стања у коме се Апотекарска установа Ваљево налази последњих пар година, а са друге стране и веома захтеван, јер је потребно поново активирати Апотеку „Пети Пук“.

На запосленима је обавеза да квалитетном услугом али и стручношћу, кроз будући рад поврати поверење пацијената које је имала уназад годинама и повећа број корисника које пружа Апотека Ваљево.

Установа ће моћи да остварује што позитивније резултате само уколико се изједначе начини снабдевања приватних и државних апотека односно изједначавање уговора потписаних са РФЗО-ом.

Сагледавши до сада све изнете аспекте у реализацији Програма рада Апотекарске установе Ваљево за 2024. годину, може се рећи да све што је планирано, мотивисано је побољшањем здравствене заштите и здравља становништва, једнаким приступом свим пацијентима и подизањем општег нивоа здравствене културе.

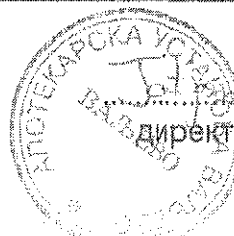


директор Татјана Тошић

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ВАЉЕВО ЗА 2024. ГОДИНУ**

Р.Б	Структура прихода	КОНТО	ГРАД	ОСТАЛИ ИЗВОРИ
1.	Примања од продаје робе	823100		2.260.000,00
	учешће установе пазари	823161-G		2.260.000,00
2.	Приходи од РФЗО	781100		4.432.000,00
	Рецепти Пом	781100 рецепт 781100-пом		4.432.000,00
3.	Приходи из буџета	791000	11.480.000	
4.	Укупни приходи		11.480.000	6.692.000
5.	Приходи град и остали извори		18.172.000	

Р.Б	Структура расхода	КОНТО	ГРАД	ОСТАЛИ ИЗВОРИ
1.	Расходи за запослене	410000	7.501.000,00	
	плате и додаци запослених	411000	5.692.800,00	
	социјални доприноси на терет послод.	412000	1.423.200,00	
	накнаде трошкова за запослене	415000	105.000,00	
	остали посебни расходи	416000	280.000,00	
2.	Коришћење услуга и добара	420000	480.000,00	
	Стални трошкови	421000	480.000,00	
	трошкови платног промета	421100		42.000,00
	енергетске услуге	421200	60.000,00	
	комуналне услуге	421300		
	услуге комуникација	421400	420.000,00	
	Услуге по уговору	423000	1.424.000,00	
	компјутерске услуге	423200	264.000,00	
	услуге обарз. и усаврш. запослених	423300		
	стручне услуге	423500	1.160.000,00	
	Текуће поправке и одржавање	425000	25.000,00	
	текуће поправке и одржавање зграда	425100	15.000,00	50.000,00
	текуће поправке и одржавање опреме	425200	10.000,00	
3.	Материјал	426100	50.000,00	
	канцеларијски материјал	426111	35.000,00	
	материјал за одржавање хигијене	426810	15.000,00	
4.	Остале текуће дотације и трансфери	465100		
5.	Новчане казне, пенали и камате	482300		
6.	Новчани одливи за набавку лекова	523100	2.000.000,00	6.600.000,00
7.	Амортизација	431000		
8.	Улагања у основна средства	510000		
9.	Укупни расходи		11.480.000	6.692.000
10.	Расходи град и остали расходи		18.172.000	



.....
директор Татјана Тошић