

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 60) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2024. године донела је

## **ЗАКЉУЧАК**

о усвајању Извештаја о раду Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2023. годину,

1. **Усваја се** Извештај о раду Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2023. годину, усвојен одлуком Управног одбора Установе број 120 од 27.02.2024.године.

2. Закључак доставити Међуопштинском историјском архиву Ваљево.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА  
Број: 02– 48/2024-09

ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине града Ваљева  
Проф. др Снежана Ракић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење наведеног закључка садржан је у члану 32. и члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члану 37. став 1. тачка 60) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019).

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи прописане су надлежности Скупштине општине, у складу са законом, а чланом 66. став 3. истог закона прописано је да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине примењују и на градску скупштину.

Чланом 37. став 1. тачка 60) Статута града Ваљева прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Делатност Међуопштинског историјског архива Ваљево као јавне организације у области заштите архивске грађе- културног добра, одвијала се на основу позитивних законских прописа одређених Законом о култури ("Сл.гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Законом о културним добрима („Сл.гласник РС" број 71/94, 52/2011-др.закон, 99/2011-др.закон, 6/2020-др.закон, 35/2021-др.закон и 129/2021-др.закон), Законом о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС" 6/2020) и пратећих подзаконских аката. Послове и задатке у оквиру делатности Међуопштинског историјског архива Ваљево у складу са Законом и Програмом рада реализовало је 11 запослених за које су зараде и остала лична примања обезбеђена у буџету града Ваљева.

Током 2023. године Архив је обављао редовне послове из своје делатности: заштита и чувања архивске грађе и регистратурског материјала насталих радом скупштина града и општина и њихових органа, правосудних институција, предузећа, установа и појединаца на територији Колубарског округа. У циљу заштите архивске грађе, Архив је вршио надзор, заштиту, евидентирање и пружање стручне помоћи на чувању и обезбеђивању архивске грађе ван Архива. У оквиру културно-просветне делатности Архива реализовани су пројекти: „Путевима слободе – Дринска дивизија у ратовима за ослобођење и уједињење 1912-1920“ и „Снимање документарног филма Посвећеници и жртве, Ваљевска болница 1914-1915 – прва фаза“. За манифестацију Чачак – национална престоница културе 2023. године, организована је изложба поводом обележавања два јубилеја – 75 година рада великог броја Архива у Србији и 125 година од доношења првог Закона о државној својини.

За делатност Међуопштинског историјског архива у 2023. години издвојена су средства у укупном износу од 39.547.662,63 динара и то из буџета града 37.762.630,77 динара (од чега 3.050.000,00 динара средства Министарства културе и информисања) и 1.785.031,86 динара из осталих извора.

За финасирање редовног рада установе издвојена су средства у укупном износу од 37.723.591,48 динара и то из буџета града 36.281.026,80 динара и 1.442.564,68 динара из осталих извора.

За финансирање програмских активности издвојена су средства у укупном износу 528.467,18 динара и то из буџета града 186.000,00 динара и 342.467,18 динара из осталих извора.

У 2023. години реализовани су следећи пројекти који су финасирани од стране Министарства културе и информисања Републике Србије: "Путевима слободе – Дринска дивизија у ратовима за ослобођење и уједињење 1912-1920"

у износу од 295.603,97 динара и „Снимање документарног филма "Посвећеници и жртве, Ваљевска болница 1914-1915" – прва фаза" у износу од 1.000.000,00 динара.

У складу са наведеним одредбама предлаже се доношење Закључка као у диспозитиву.

Обрађивач:  
Одељење за друштвене деланости  
Руководилац

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'M. P. ...', written over a horizontal line.

Бр. 12027.02. 2024 год.ВАЉЕВО

На основу члана 44. Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Закона о културним добрима Републике Србије (Сл. гласник РС, 71/94, 52/2011 – други закон, 99/2011 – други закон, 6/2020 – други закон, 35/2021 – други закон, и 129/2021-др. закон), Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ 6/2020), и члана 30. Статута Међуопштинског архива Ваљево бр. 155 од 17.05.2011. године и бр. 350 од 25.05.2018. године, Управни одбор на седници одржаној дана 27.02.2024. године, донео је следећу

## ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2023. годину.



Председник Управног одбора  
Виолета Павловић

МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Бр

124

27. 02. 2024. год.

ВАЉЕВО

Међуопштински историјски архив Ваљево  
14000 Ваљево, Поп Лукина 52

Градска управа Града Ваљева	
-Писарница-	
П.	
Од:	28 FEB 2024

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

## Међуопштинског историјског архива Ваљево

### за 2023. годину

Ваљево, 2024.



<b>I САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА</b>	
<b>II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ</b> .....	3
<b>III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ</b>	
1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива .....	3
2. Рад са имаоцима (стараоцима) арх. грађе у приватном власништву .....	4
3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе.....	4
4. Информативни центар, архивска библиотека и читаоница.....	6
5. Културно-просветна делатност архива.....	7
<b>IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ</b> .....	8
<b>V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ</b> .....	8
<b>VI ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ</b> <b>У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31. 12. 2023.</b> .....	10
<b>VII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b> .....	14

## II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Архива као јавне организације у области заштите архивске грађе као културног добра и историјског извора, заснивала се у протеклој години на одредбама Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/09, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), Закона о културним добрима Републике Србије (Сл. гласник 71/94, 52/11 – други закон, 99/11 – други закон, 6/20 – други закон и 35/21 – други закони), Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ 6/2020), Статута Архива (чл. 12), стручних упутстава Архивског већа Србије, Програма рада за 2023. годину, а све под стручним надзором матичног Државног архива Србије.

Архив обавља послове заштите архивске грађе као културног добра и претходну заштиту регистратурског материјала и на основу одлука скупштина општина Ваљево, Мионица, Лајковац, Уб, Љиг и Осечина, о поверавању ових послова Архиву као надлежној организацији.

Извештај садржи следеће сегменте: Уводне напомене, Делатност установе, Услови у погледу простора и опреме, Организација рада и кадрови, Финансијски извештај о извршењу буџета за извештајни период, Закључна разматрања.

## III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива је заштита и чување архивске грађе и документарног материјала насталих радом скупштина општина и њихових органа, правосудних институција, установа, предузећа и појединаца са територије Колубарског округа, као и обезбеђивање услова за њено коришћење.

У циљу заштите архивске грађе, Архив врши надзор, заштиту, евидентирање и пружање стручне помоћи на чувању и обезбеђивању архивске грађе и документарног материјала ван Архива.

Архив обавља још и културно-просветну и издавачку делатност; врши техничку заштиту архивске грађе (микрофилмовање, дигитализацију, конзервацију и рестаурацију) као и друге послове предвиђене Статутом Архива.

### 1. Заштита архивске грађе и документарног материјала ван архива

1. Обављени су послови на изради општих аката и листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, а донета су акта о давању сагласности на листе категорија за све ствараоце и имаоце архивске грађе и документарног материјала који су се обратили Архиву са захтевом (045.4.1.-054.4.1.): дата сагласност за 610 стваралаца архивске грађе и документарног материјала.

2. Послови на припреми безвредног документарног материјала за издвајање ради уништења, евидентирање и доношење записника, мишљења или решења о одобрењу за уништење безвредног документарног материјала свим ствараоцима и имаоцима архивске грађе и документарног материјала који су се обратили Архиву са захтевом - предлогом (065.5.1-072.5.8.):

- ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК АНЂЕЛКА ПАВЛОВИЋ ВАЉЕВО
- ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВАЉЕВО
- ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОМЕТ ПЛЕТЕНИХ И КУКИЧАСТИХ ЧАРАПА „VALY“ ДОО ВАЉЕВО
- ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
- ВИШИ СУД У ВАЉЕВУ
- КАЗНЕНО ПОПРАВНИ ЗАВОД ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ У ВАЉЕВУ
- АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КРУШИК-ПЛАСТИКА ОСЕЧИНА
- ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ РРЈ „УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО“ ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА ВИШЕГ РАНГА „ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО
- ПРЕКРШАЈНИ СУД У ВАЉЕВУ
- РЕПУБЛИЧКИ ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ФИЛИЈАЛА ЗА КОЛУБАРСКИ ОКРУГ СА СЕДИШТЕМ У ВАЉЕВУ
- АД ЗА ОСИГУРАЊЕ „ДДОР НОВИ САД“ ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО
- КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ ВАЉЕВО
- ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ВЕСНА БЛАГОЈЕВИЋ УБ

3. Вођење евиденције о имаоцима и ствараоцима архивске грађе, архивској грађи и документарном материјалу ван Архива, кроз досијеа, регистре, картотеку и помоћне евиденције, евидентирањем наведених промена података и извршених послова (001.1-005.1.5.).

Количина: 307 стваралаца и ималаца архивске грађе и документарног материјала

4. Пружање стручне помоћи ствараоцима и имаоцима архивске грађе и документарног материјала на њихов захтев телефонском, електронском и непосредном комуникацијом (033.3.1.-034.34.3.2.)
5. Праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе и регистратурског материјала и рада ствараоца (033.3.1.-034.3.2.).
6. Послови едукације запослених надлежних лица код ствараоца и имаоца архивске грађе у погледу начина вођења и коришћења архивске књиге. (034.3.2.)
7. Израда извештаја са подацима о стручним пословима обављеним у оквиру номенклатуре послова Одељења.
8. Пружање стручне помоћи корисницима услуга Архива о архивској грађи која се чува код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала и давање информација надлежним органима и установама (739. 10.1.).

*Извршилац: 1 архивист*

## **2. Рад са имаоцима (ствараоцима) архивске грађе у приватном власништву**

- 2.1. Континуирано праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе у приватном власништву.
- 2.2. Истраживање на терену и успостављање контаката са имаоцима архивске грађе која се налази у приватном власништву – 70 ималаца; израда евиденција о имаоцима архивске грађе и формирање досијеа – 90 ималаца; преглед, процена вредности и израда пописа архивске грађе у приватном власништву – 60 ималаца; 2.3. Припрема и преузимање архивске грађе која се налази у приватном власништву.

*Извршилац: 1 архивист*

## **3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе**

Сређивање и обрада архивске грађе од изузетног и великог значаја, израда научно-информативних средстава о фондовима и збиркама и издавање грађе на коришћење у Архиву, су послови остваривани у Одељењу за сређивање, обраду и коришћење са укупно 5 извршилаца послова; 3 архивиста и 2 арх. помоћника.

### **3.1. Послови у архивском депоу**

- У извештајном периоду поднето је **275 захтева** за решавање од стране државних органа и институција (судови, општински органи, округ, фонд ПИО, предузећа и др), којима су, по службеној дужности, решене молбе или дато обавештење и, решавање захтева приватним лицима. Највише захтева решено је за фонд ПИО Ваљево - **168 захтева**. Решено је или су дате потврде приватним лицима (грађевинске дозволе, решења скупштина општина о надокнадама, досијеа Више школе, подаци из црквених матичних књига – **54 захтева**. Решавање молби, директни контакт и пружање информација путем телефона за: проналажење података и издавање копија докумената у којима се налазе подаци о одузетој



имовини по основу конфискације, аграрне реформе, ПЗФ, национализације и експропријације, решавање захтева за проналажење докумената потребних за рехабилитацију осуђених лица после 1944. после 1944. Захтеви су упућивани од приватних лица, виших судова, агенција за реституцију у Београду и Крагујевцу, као и органа управе из Мионице, Уба, Љига, Лајковца, Обреновца, Београда, Новог Сада, Панчева, а највише из Ваљева укупно је решено **53** захтева.

- Рад са истраживачима – Архиву се обратило **12** истраживача који су провели у истраживању **200** радних дана. Највише су за истраживање коришћени: фондови верских установа и организација (матичне књиге рођених, венчаних и умрлих), Општина града Ваљево, ОНО Ваљево, СО Ваљево, збирке, укорићени годишњи примерци „Напреда“, „Гласа Ваљево“ и „Гласоноше“. Истраживачи су најчешће истраживали и користили архивску грађу за потребе израде родослова породица и писање текстова из историје Ваљево.
- Послови у архивском депоу – текући послови (манипулације архивском грађом, издавање арх. грађе на сређивање, смештај класификованих фондова, смештај преузетих фондова у полице прихватног депоа, рад на класификацији преузетих фондова, фотокопирање и сл.)
- Обављени су послови пребацивања архивске грађе из прихватног депоа у зграду архивског депоа. Пребачено је и смештено 40 инвентарних јединица фонда Стечајна маса „Ваљево пут“ ад у стечају, Ваљево.

*Извршиоци: 1 виши архивист, 1 архивист, 1 архивски помоћник I врсте и, по потреби, остали запослени.*

### **3.2. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе**

Ови послови се односе на класификацију, систематизацију и обраду архивске грађе и има две групе послова:

#### **а) Класификација и систематизација**

##### **Фонд: А.2.1. Окружни суд у Ваљеву (1804-1944), 1807-1944.**

###### **1901. година**

У току 2023. године настављен је рад на сређивању фасцикулисаних архивске грађе Окружног суда Ваљево за 1901. годину: преглед архивске грађе, формирање предмета, вађење кратког садржаја предмета, издвајање болесних предмета, техничка обрада – исписивање кошуљица, печатирање, паковање у кутије и др. Обрађено је 3 архивске кутије (сви предмети у кутији пописани).

*Извршилац: 1 виши архивист и 2 архивска помоћника I врсте*

##### **Фонд: Стечајна маса „Ваљево пут“ ад у стечају, Ваљево, 40 инвентарних јединица**

-На фонду су обављени послови класификације и систематизације архивске грађе која је из прихватног депоа премештена у помоћни објекат.

Послови: Преглед фонда, одабир архивске грађе, излучивање регистратурског материјала према листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања, излучивање дупликата, формирање тематских целина и њихово разврставање по врсти, односно групама и подгрупама, а у оквиру датих по хронологији, персонална документација разврстана је по азбучном реду. Урађени су и технички послови. Укупно разврстано и запаковано 40 инвентарних јединица.

*Извршилац: 1 виши архивист, 1 архивист и 2 архивска помоћника I врсте*

##### **Фонд: Предузеће за производњу пива и безалкохолних пића „Ваљевска пивара“ ад, Ваљево (1860 - ) 1902-1993)**

- Урађена је ревизија фонда. Фонд је у целости је прегледан, препакован, извршен је детаљан попис инвентарних јединица. На деловима фонда промењене су унуташње омотнице. За фонд у целости израђене су спољашње етикете и нумерација. Ревизија урађена на укупно 95 инвентарних јединица.

*Извршилац: 1 виши архивист, 1 архивист и 2 архивска помоћника I врсте*

**Фонд: Предузеће за производњу, прераду и промет пољопривредних производа „Подгорка“ доо, Осечина (1961-2003) 1961-2004**

-Урађена је ревизија фонда. Фонд је у целости је прегледан, препакован, извршен је детаљан попис инвентарних јединица. На деловима фонда промењене су унуташње омотнице. За фонд у целости израђене су спољашње етикете и нумерација. Ревизија урађена на укупно 98 инвентарних јединица.

*Извршилац: 1 виши архивист, 1 архивист и 2 архивска помоћника I врсте*

**Збирка докумената „Ваљевска болница 1914-1915“**

Новооснована збирка настала је током 2015. године приликом припреме сталне изложбене поставке „Страдање и хуманизам. Ваљевска болница 1914-1915.“ фотокопирано је и скенирано више хиљада докумената, фотографија, карата и дневника. Прибављен је и разноврстан филмски материјал. Набављено је куповином или добијено више вредних и ретких књига (претежно из Шкотске и Чешке) које се односе на овај период. Збирка је подељена на следеће групе: Међуопштински историјски архив Ваљево, Архив Србије, Војни архив, Архив САНУ, Британски архиви (Единбург, Глазгов, ЛСИ), Руски архиви, Аустријски архиви, РТС, Приватне збирке (Збирка Алана Каминга).

У 2016. години преузето је 3.500 фотографија из Ратног архива – Беч за период 1914-1918, које се односе на српски фронт и Србију.

Збирци припадају и писма која су упућивана аутору изложбе Велибору Видићу, од стране потомака. Сви документи су у дигиталном облику. Збирка је у раду и отворена.

*Извршилац: 1 виши архивист*

**б) Обрада досијеа фондова**

*Радне операције:* одређивање сигнатуре фонда, попуњавање обрасца Досијеа фонда, унос текста пописа књига и запаковане архивске грађе, попуњавање обрасца Општег инвентара, истраживање и писање прелиминарне историјске белешке или историјске белешке, израда решења о утврђивању културног добра, унос или израда сумарног инвентара са обрасца у електронску форму ради лакше претраге, послови техничког уређења (уређење фасцикле, исписивање омотница за групе аката у досијеу фонда) и друго – све евиденције и пропратна акта (нпр. етикете за арх. кутије). Све евиденције и обавештајна средства су унета или урађена електронски.

**А.6.2.3.5.407. Стечајна маса „Ваљево пут“ ад у стечају, Ваљево (1962-2022), 1963-2021**

Урађен досије фонда, са свим неопходним елементима (прелиминарна историјска белешка, попис, класификација и обрада архивске грађе, општи инвентар, решење о утврђивању културног добра, садржај досијеа, етикете, омоти, инвентарни бројеви). Целокупан фонд премештен је у зграду депоа.

*Извршиоци: 1 виши архивист*

**Б.5.338. Збирка поклона (1823-/) 1823-1986**

Урађена систематизација и аналитичка обрада фонда за укупно 56 предмета. Израђена је историјска белешка. У оквиру сваје инвентарне јединице предмети су систематизовани хронолошки, у оквиру сваког предмета документа су систематизована системом слободне провенијенције у зависности од степена очуваности. За сваки предмет урађен је инвентарни опис и аналитичке кошуљице.

*Извршиоци: 1 виши архивист*

**4. Центар за информације, архивска библиотека и читаоница**

На основу књиге уписа корисника књижне грађе и серијских публикација по азбучном регистру и пружању услуга – издавање на коришћење корисницима библиотечног материјала:

- Услужено је 13 корисника библиотеке
  - Набављено је: поклоном 26 наслова
  - У размену је дато 3 наслова.
  - Примљено наслова и бројева:  
листова: 2 – „Напред“, „Службени гласник града Ваљева“
- Укоричених листова: 1, „Напред“ за 2023. годину

*Извршиоци: 1 архивист*

### **Дигитализација**

- Дигитализована су документа за потребе истраживача и свакодневне потребе Архива – укупно 123 документа

## **5. Културно-просветна делатност Архива**

-Реализован је пројекат „Путевима слободе – Дринска дивизија у ратовима за ослобођење и уједињење 1912-1920“ под покровитељством Министарства културе Републике Србије. Пројекат је посвећен херојским делима Дринских дивизија I и II позива у ратовима за ослобођење и уједињење 1912-1918. Изложба је приказана у Музеју завичајних писаца у Ваљеву у периоду од 05. новембра до 05. децембра 2023. године. Кроз 12 изложбених паноа приказан је пут Дринске дивизије у Балканским и Првом светском рату, све до њихове демобилизације 1920. године. Посебна пажња посвећена је истакнутим официрима ове дивизије, али и страдању обичних људи који су у прошлости често заборављани.

-Реализован је пројекат „Снимање документарног филма Посвећеници и жртве, Ваљевска болница 1914-1915– прва фаза“, под покровитељством Министарства културе Републике Србије. У овој фази пројекта извршено је истраживање и обрада документарне и мемоарске грађе и доступне литературе, на основу чега је започето снимање документарног дела филма. Снимљена су излагања пет стручњака из области националне историје, медицине и војне историје у укупном трајању од 150 минута. Снимљени материјал плериминарно је монтиран.

-У оквиру манифестације Чачак – национална престоница културе 2023. године организована је изложба поводом обележавања два јубилеја – 75 година рада великог броја Архива у Србији и 125 година од доношења првог Закона о државној архиви. Међуопштински историјски архив Ваљево учествовао је у приређивању изложбене поставке.

- Пријем посетилаца и предавања у оквиру сталне изложбене поставке „Страдање и хуманизам. Ваљевска болница 1914-1915.“

У периоду 1. јануар – 31. децембар 2023, изложбу је посетило укупно 475 лица.

*Извршиоци: 2 виша архивиста и, по потреби, остали запослени.*

Консултације и пружање стручне помоћи у припреми истраживања свим заинтересованим истраживачима. Посебна пажња исказана је у пружању стручне помоћи ученицима у изради радова за такмичење из историје, дипломских радова из историје, докторских радова, семинарских радова и друго.

*Извршиоци: сви архивисти и сви архивски помоћници*

### **Издавачка делатност архива**

- Гласник број 57, годишњак, МИАВ, Ваљево, 2023, обим 213 страна, тираж 500. Читање, редактура, лектура и коректура радова пристиглих за часопис, уређење научног апарата чланака, одређивање места

прилозима, контакти са ауторима, припрема састанка редакције (информација о пристиглим радовима и предлог садржаја).

- Путевима слободе – Дринска дивизија у ратовима за ослобођење и уједињење 1912-1920, каталог изложбе, МИАВ, Ваљево, 2022.

#### IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА (КАПАЦИТЕТИ) И ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

Архив се налази у ширем центру града, Поп Лукина 52, и располаже са шест зиданих објеката укупне површине 1060 м<sup>2</sup> (управна зграда, два прихватна депоа, депо, зграда стручних служби и котларница) и ограђеном парковском површином 43,3 ара.

*Управна зграда* састоји се од канцеларијског простора, библиотеке и читаонице, укупне површине 250 м<sup>2</sup>. Опремљена је задовољавајуће. Локална самоуправа је обезбедила средства пројектним финансирањем у току 2022. године, па је путем пројекта за енергетску ефикасноат Министарства енергетике урађена реконструкција управне зграде: замењена је комплетна столарија, урађена је термоизолација, расвета и др.

*Прихватни депо* служи за пријем и привремени смештај архивске грађе и регистратурског материјала. У 2023. години реализован је пројекат рушења постојећег пословног објекта и изградња новопроектваног прихватног архивског депоа. На месту старог урушеног објекта, који је годинама уназад био неуслован за пријем грађе, изграђен је нови објекат површине 174 м<sup>2</sup> који испуњава све стандарде за смештај архивске грађе и документарног материјала. Изградњу нове зграде прихватног депоа финансирала је локална самоуправа града Ваљево.

*Депо* служи за трајно чување сређених фондова и збирки, укупне површине 550 м<sup>2</sup>. Објекат је под заштитом Завода за заштиту споменика културе (некада зграда хируршког павиљона Окружне болнице Ваљево) и у погледу смештајног простора задовољава потребе. Ради обезбеђивања бољих услова рада, као и неопходне температуре и влажности ваздуха због архивске грађе, обезбеђено је грејање за већи део зграде. Од октобра 2015, 1/3 простора је опредељена за сталну изложбenu поставку „Страдање и хуманизам. Ваљевска болница 1914-1915“

*Зграда стручних служби* има 130 м<sup>2</sup> и постојећи канцеларијски простор у њој је адекватно опремљен.

#### V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада је у складу са организацијом рада матичне установе (Државни архив Србије) и Законом о заштити културних добара Републике Србије и одвија се кроз организационе јединице:

- Одељење за заштиту, евидентирање и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива
- Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе
- Центар за информације са архивском библиотеком
- Одељење општих послова

Радно време установе одвија се у законским оквирима.

У 2023. години обављана делатност без промена у организацији рада, са укупно 11 запослених.

Архив већ више од 15 година спроводи рационализацију. У датом периоду на радна места запослених који су по закону отишли у пензију (10 запослених) примљена су у 2018. години два лица, у 2021. години једно лице, у 2022. години 2 лица. Анализом послова, извршења програмских задатака који проистичу из закона и нормативних аката Архива, а посебно због нових обавеза које ће условити дигитализација архивске грађе предвиђена за наредни период, уколико се не предузму мере пријема, односно запослења стручних, нових и младих кадрова – може се рећи да Архив неће моћи да обавља своју основну делатност.

**Списак запослених  
у Међуопштинском историјском архиву у Ваљеву  
са школском спремом, звањем, укупним радом - стажом и коефицијентом**

Ред. бр.	Презиме и име	Школа	Радно место и звање	Укупан рад - стаж	Коефицијент основни и додатни
1.	САВЧИЋ БОЈАНА	Факултет политичких наука	директор	15	20,40+1,77
2.	СТЕФАНОВИЋ ЛИДИЈА	Филозофски факултет – етнологија	архивист	4	17,30
3.	РАНИСАВЉЕВИЋ НИКОЛА	Филозофски факултет - историја	виши архивист	9	18,70
4.	ДАМЊАНОВИЋ ВЛАДИМИР	Факултет за пословну економију – дипл. економиста	виши архивист	9	18,70
5.	СВЕТЛАНА РАКИЋ	Универзитет „Едуконс“	руководилац финансијско-рачуноводствених послова	29	17,30+1
6.	ДАМЊАНОВИЋ БИЉАНА	Економска школа	архивски помоћник – I врсте	41	11,40
7.	ДОСКОВИЋ МИЛЕНА	Гимназија	архивски помоћник – I врсте	35	11,40
8.	СТЕВАНОВИЋ ПРЕДРАГ	Гимназија	архивски помоћник – I врсте, испунио услов за пензију 06.07.2023.	31	11,40
9.	МИЛИВОЈЕВИЋ БОРИС	Факултет друштвених наука	архивист у депоу	9	17,30
10.	ПЕРИЋ МИРЈАНА	Фабус, ВСС	струч. сарад. архивист	27	17,30
11.	БОГИЋЕВИЋ ЈАНОВКА	Основна школа	курир	36	7,10

Просек зарада по квалификационој структури у 2022 и 2023 год.

Стручна спрема	бр.запос. у 2022.	брutto 2022	нето 2022	бр.запос. у 2023.	брutto 2023	нето 2023	индекс
I	1	49.536,45	36.655,05	1	57.325,00	42.356,02	115,72
IV	4	61.471,00	47.401,68	2	74.435,69	54.350,62	121,09
VI	1	73.201,50	50.872,00		/	/	
VII	7	93.539,32	67.483,51	6	98.940,94	71.528,80	105,77
VII дир.	1	115.724,23	83.052,69	1	129.831,27	93.182,92	112,19
	12			10			

Напомињемо да је архивистичка делатност специфична и да су будући запослени на стручним пословима са ВСС и ССС, према Закону о архивској грађи и архивској делатности, у обавези да после годину дана рада у Ариву положи стручни испит и добију звање архивисте или архивског помоћника.

**VI ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО  
ЗА ПЕРИОД 01.01.2023. - 31.12.2023. године**

Међуопштински историјски архив Ваљево је у периоду од 01.01.2023. – 31.12.2023. године остварио:

Приходе у износу од	<b>39.679.033,72 динара</b>
Расходе и издатке у износу од	<b>39.547.662,63 динара</b>
Неутрошена средства из ранијих година	<b>205.979,84 динара</b>
Суфицит 2023. године	<b>337.350,93 динара</b>

**ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2023.**

I Планирани приходи за 2023 .год.

Кonto	Опис прихода	планирана средства за 2023.год	остварени приходи за пер.01.01.-31.12.2023.год	Индекс
733147	Приходи од других општина	1.750.000,00	1.809.502,95	103,40
742341	Приход од продаје добара и услуга (остварен из проширене делатности)	200.000,00	106.900,00	53,45
791111	Приход из буџета	38.430.000,00	37.762.630,77	98,26
321121	Вишак прихода и примања-суфицит	205.979,84		0,00
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>40.585.979,84</b>	<b>39.679.033,72</b>	<b>97,77</b>

II Планирани трошкови пословања за програмску активност ПА 1201-0001 за 2023.год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-2023. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2023.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Трошкови и издаци за период 01.01.-31.12.2023 из средстава буџета	Трошкови и издаци за период 01.01.-31.12.2023 из сопствених прихода	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Индекс БУЏЕТ
411		<b>ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>11.561.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>11.801.000,00</b>	<b>11.429.074,16</b>	<b>239.591,99</b>	<b>11.668.666,16</b>	98,86
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	11 100.000,00	240.000,00	11.340.000,00	10.970.135,02	239 591,99	11.209 727,01	98,83
	411115	ДОДАТАК ЗА ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ- МИНУЛИ РАД	461 000,00		461 000,00	458 939,14		458 939,14	99,55
412		<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ</b>	<b>1.752.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.792.000,00</b>	<b>1.731.504,77</b>	<b>36.298,21</b>	<b>1.767.802,98</b>	98,83
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	1.152.000,00	28.000,00	1 180.000,00	1.142.907,52	23.959,21	1 166 866,73	99,21
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	600 000,00	12 000,00	612 000,00	588 597,25	12 339,00	600 936,25	98,10
413		<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	70,00
	413142	ПОКЛОН ДЕЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	20.000,00	0,00	20.000,00	14.000,00			70,00
414		<b>СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>376.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>376.000,00</b>	<b>375.800,75</b>	<b>0,00</b>	<b>375.800,75</b>	99,95
	414311	ОТПРЕМНИНА ПРИЛИКОМ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ	376.000,00		376 000,00	375 800,75			99,95
415		<b>НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>264.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>444.000,00</b>	<b>253.113,12</b>	<b>102.955,32</b>	<b>356.068,44</b>	95,88
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	264 000,00	180 000,00	444 000,00		102.955,32	356 068,44	95,88
416		<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ			0,00				
421		<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>2.367.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>2.517.000,00</b>	<b>2.031.336,60</b>	<b>118.641,14</b>	<b>2.149.977,74</b>	85,82
	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	65.000,00	35.000,00	100.000,00	51 263,81	13.164,76	64 428,57	78,87
	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	320.000,00		320.000,00	290 363,81		290.363,81	90,74
	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	1.746.000,00		1 746.000,00	1 496.174,45		1.496.174,45	85,69
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	20.000,00		20.000,00	13.685,10		13.685,10	68,43
	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	16 000,00		16.000,00	11 526,24		11.526,24	72,04
	421411	ТЕЛЕФОН	60 000,00		60.000,00	52 499,80		52.499,80	87,50
	421412	ИНТЕРНЕТ		95 000,00	95.000,00		93.686,80	93.686,80	
	421421	ПОШТА	45.000,00	5.000,00	50.000,00	37.846,00	164,58	38.010,58	84,10
	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	80.000,00		80.000,00	70.548,41		70 548,41	88,19
	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	15 000,00	15 000,00	30 000,00	7 428,98	11 625,00	19 053,98	49,53
422		<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>0,00</b>	<b>247.600,00</b>	<b>247.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>208.103,00</b>	<b>208.103,00</b>	
	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		138 000,00	138.000,00		121.968,00	121 968,00	
	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА		109.600,00	109 600,00		86.135,00	86.135,00	

423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1.685.000,00	320.000,00	1.995.000,00	1.641.233,90	268.439,00	1.909.672,90	97,40
	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		10.000,00			9.639,00	9.639,00	
	423911	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	1.685.000,00	310.000,00	1.995.000,00	1.641.233,90	258.800,00	1.900.033,90	97,40
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		430.000,00	120.000,00	550.000,00	420.111,00	109.590,50	629.701,50	97,70
	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	125.000,00		125.000,00	120.000,00		120.000,00	96,00
	425191	ТЕКУЋЕ ПОП. И ОДРЖ. ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА	245.000,00	10.000,00	255.000,00	243.372,00		243.372,00	
	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		50.000,00	50.000,00		50.000,00	50.000,00	
	425291	ТЕКУЋЕ ПОП. И ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМ ОПРЕМЕ	60.000,00	60.000,00	120.000,00	56.739,00	59.590,50	116.329,50	94,57
426	МАТЕРИЈАЛИ		80.000,00	312.000,00	392.000,00	78.719,96	289.594,52	368.314,48	98,40
	426111	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	60.000,00	110.000,00	48.799,96	60.000,00	108.799,96	97,60
	426621	МАТЕРИЈАЛ ЗА КУЛТУРУ		55.000,00	55.000,00		55.000,00	55.000,00	
	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР. ЗА РЕД. ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	30.000,00	35.000,00	65.000,00	29.920,00	22.040,00	51.960,00	99,73
	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ		60.000,00	60.000,00		50.566,40	50.566,40	
	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		102.000,00	102.000,00		101.988,12	101.988,12	
482	ПОРЕЗИ, ОБ. ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ		9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	482211	РЕПУБЛИЧКЕ ТАКСЕ	9.000,00		9.000,00				0,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		18.400.000,00		18.400.000,00	18.306.132,54	0,00	18.306.132,54	99,49
	511221	КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНИ ПРОСТОР	18.400.000,00		18.400.000,00	18.306.132,54		18.306.132,54	99,49
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			62.000,00	62.000,00	0,00	61.000,00	61.000,00	
	512211	НАМЕШТАЈ		50.000,00	50.000,00		49.600,00	49.600,00	
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		12.000,00	12.000,00		11.400,00	11.400,00	
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			8.400,00	8.400,00	0,00	8.351,00	8.351,00	
	515121	КЊИГЕ БИБЛИОТЕЦИ		8.400,00	8.400,00		8.351,00	8.351,00	
	УКУПНИ ТРОШКОВИ		36.944.000,00	1.680.000,00	38.624.000,00	36.281.026,80	1.442.564,68	37.723.591,48	98,21

Планирани трошкови пословања за програмску активност ПА 1201-0003 за 2023.год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- 2023. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2023.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Трошкови и издаци за период 01.01.- 31.12.2023 из средстава буџета	Трошкови и издаци за период 01.01.- 31.12.2023 из сопствених прихода	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Индекс БУЏЕТ
	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ								
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	114.400,00	200.000,00	314.400,00	114.400,00	176.000,00	290.400,00	100
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		180.000,00	180.000,00		138.873,18	138.873,18	
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	71.600,00	95.979,84	167.579,84	71.600,00	27.594,00	99.194,00	100



УКУПНИ ТРОШКОВИ	186.000,00	475.979,84	661.979,84	186.000,00	342.467,18	528.467,18	100
-----------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----

Планирани трошкови пословања за пројекат 1201-7009: "Путевима слободе-Дринска дивизија у ратовима за ослобођење и уједињење 1912-1920"

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-2023. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2023.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Трошкови и издаци за период 01.01.-31.12.2023 из средстава буџета	Трошкови и издаци за период 01.01.-31.12.2023 из сопствених прихода	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Индекс БУЏЕТ
	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	6.100,00			6.024,00			96,75
	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА	3.900,00			3.900,00			100
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	30.000,00			29.400,00		29.400,00	98
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	10.000,00			6.260,00		6.260,00	62,8
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	250.000,00			249.999,97		249.999,97	100

Планирани трошкови пословања за пројекат 1201-7010: Снимање документарног филма "Посвећеници и жртве, Ваљевска болница 1914-1916"

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-2023. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2023.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Трошкови и издаци за период 01.01.-31.12.2023. из средстава буџета	Трошкови и издаци за период 01.01.-31.12.2023 из сопствених прихода	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Индекс БУЏЕТ
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00			1.000.000,00		1.000.000,00	100

38.430.000,00	2.155.979,84	40.585.979,84	37.762.630,77	1.785.031,86	39.547.662,63	98,26
---------------	--------------	---------------	---------------	--------------	---------------	-------

опис	извор финансирања	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-2023. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2023.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Трошкови и издаци за период 01.01.-31.12.2023. из средстава буџета	Трошкови и издаци за период 01.01.-31.12.2023 из сопствених прихода	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
Приходи из буџета	извор финансирања 01	37.130.000,00		37.130.000,00	36.467.026,80		36.467.026,80
Приходи из буџета-средства Министарства културе	извор финансирања 01/07	1.300.000,00		1.300.000,00	1.295.603,97		1.295.603,97
Приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова	извор финансирања 04		200.000,00	200.000,00		80.000,00	80.000,00
Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	извор финансирања 07		1.750.000,00	1.750.000,00		1.613.776,68	1.613.776,68

Пренета неутошена средства 2022.г	извор 13 финансирања		205.979,84	205.979,84		91.255,18	91.255,18
Укупна јавна средства		38.430.000,00	2.155.979,84	40.585.979,84	37.762.630,77	1.785.031,86	39.547.662,63

Међуопштински историјски архив Ваљево у 2023. години је користио средства из текуће буџетске резерве у износу од 409.000,00 динара. Средства у износу од 400.000,00 динара су коришћена су за услуге вршења стручног надзора над рушењем постојећег пословног објекта и изградњом новопроектваног прихватног депоа архивске грађе, по достављеној понуди од Г.П. „Трем градња“ доо, Ваљево. Планирана средства за републичке таксе у износу од 9.000,00 динара за упис усклађивања у Агенцију за привредне регистре нису реализована јер се чека именовање комплетног Управног одбора.

Међуопштински историјски архив Ваљево у току фискалне 2023. године није издавао гаранције.

## VII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У извештајном периоду јануар-децембар 2023. године реализација основних функција Архива одвијала се према Програму рада МИАВ за 2023. годину и Архив је обављао послове у законским оквирима и према устаљеној архивистичкој пракси.

### ИНВЕСТИЦИЈЕ

а) У 2023. години реализован је пројекат рушења постојећег пословног објекта и изградња новопроектваног прихватног архивског депоа. На месту старог урушеног објекта, који је годинама уназад био безуслован за пријем грађе, изграђен је нови објекат површине 174 м<sup>2</sup> који испуњава све стандарде за смештај архивске грађе и документарног материјала. Изградњу нове зграде прихватног депоа финансирала је локална самоуправа града Ваљева.

б) Намера је да се будући Меморијални центар смести у аутентичном објекту, који је под заштитом државе као споменик културе, Хируршком павилјону бив. Окружне ваљевске болнице у коме се налази Депо Међуопштинског историјског архива Ваљево. У том смислу неопходно је изградити другу зграду Архива на постојећим темељима Прихватног депоа, односно нови, савремени наменски простор за смештај сређене и пописане архивске грађе, као и архивске грађе и регистратурског материјала чији се пријем очекује.

### ФИНАНСИРАЊЕ

Установа је основана решењем СО Ваљево бр. 630-1/71-02, 3. јуна 1971. са седиштем у Ваљеву за територију општина: Љиг, Лајковац, Мионица, Уб и Осечина, које заједно са општином Ваљево врше оснивачка права. У том смислу, чл.7, став 2. Уговора међусобним правима, обавезама и одговорностима за установу „Међуопштински историјски архив“ Ваљево из августа 2005. године општине оснивачи учествују у финансирању делатности Архива, процентуално у односу на Финансијски план Архива, а према броју фондова, количини архивске грађе и броја надгледаних регистратура.

Ваљево, фебруар 2024.



директор МИАВ  
*[Signature]*

Бојана Савчић