

На основу члана 32. став 1. тачка 9), члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 37.став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2024.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ВАЛИС“ ВАЉЕВО**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут Установе за физичку културу „Валис“ Ваљево број: 276 коју је донео Управни одбор Установе за физичку културу „Валис“ Ваљево на седници одржаној 4.3.2024.године.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**  
**БРОЈ:022-1/2024-04**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**ГРАДА ВАЉЕВА**  
**Проф.др Снежана Ракић**

## Образложење

**Правни основ** за доношење ове одлуке садржан је у члану 32. став 1. тачка 9), члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члану 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19).

Чланом 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 66. став 3. истог закона прописано је да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине примењују на градску скупштину.

Чланом 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева прописано је да Скупштина града у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

### Разлог за доношење

Управни одбор Установе за физичку културу „Валис“ Ваљево на седници одржаној 4.3.2024.године је донео Статут Установе за физичку културу „Валис“ Ваљево број: 276 и исти доставио оснивачу ради давања сагласности у складу са законом.

Како су се закони који регулишу област оснивања и рада установа физичке културе променили, то се указала потреба за доношењем новог статута.

У складу са напред наведеним предлаже се доношење решења у датом тексту.

Обрађивачи:

Одељење за послове органа града

Руководилац  
Јелица Данковић Тешић

Одељење за друштвене делатности

Руководилац



На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) Управни одбор Установе за физичку културу "Валис" Ваљево на седници одржаној дана 04.03.2024. године донео је,

## СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ВАЛИС" ВАЉЕВО

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Установа за физичку културу „Валис“ Ваљево ( у даљем тексту: Установа) је основана за обављање делатности и послова у области спорта, физичке културе и других делатности у складу са законом, одлуком о оснивању и овим Статутом.

Установа је основана Одлуком о оснивању Установе за физичку културу "Валис" Ваљево број: 611-2/90-08 од 25.4.1990.године и број: 011-3/90-08 од 25.5.1990.године и уписана је у регистар Привредног суда у Ваљеву на основу Решења Фи-857/90 од 30.5.1990.године, у регистарском улошку број: 1-1295-00-ОПС Ваљево.

Овим Статутом се уређује правни положај, назив и седиште, печат и штамбил, делатност, односи са оснивачем, унутрашња организација, органи Установе, заступање и представљање, средства за обављање делатности, безбедност и здравље на раду и заштита и унапређење животне средине, јавност рада, начин сарадње и услови за рад синдиката, обавештавање запослених и других заинтересованих лица, пословна тајна, општи акти и заштита права запослених.

### II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

#### Члан 2.

Оснивач Установе је град Ваљево, Карађорђева 64.

Права оснивача Установе врши Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

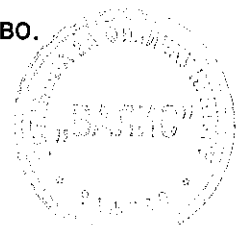
Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

### III НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

#### Члан 3.

Назив Установе је: Установа за физичку културу "Валис" Ваљево.



Скраћени назив Установе је: УФК "Валис" Ваљево.  
Назив Установе се испишује на српском језику, ћириличним писмом.

#### Члан 4.

Седиште Установе је у Ваљеву, улица Карађорђева бр. 43.  
Одлуку о промени назива и седишта Установе доноси Управни одбор Установе уз сагласност Скупштина града.

#### Члан 5.

Установа у свом пословању употребљава печат и штамбиљ.  
Печат је исписан на српском језику ћириличним писмом.  
Печат је округлог облика пречника 3cm, исписан по ободу: УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ \*ВАЉЕВО\*, а у средини водоравно "ВАЛИС" и садржи текст назива Установе.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика и садржи текст Установе са празним местом за деловодни број и датим.

### IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

#### Члан 6.

Претежна делатност Установе је:  
9311 - делатност спортских објеката.

Осим претежне делатности, Установа обавља и друге делатности и то:  
9319 - остале спортске делатности,  
9002 - друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,  
5510 - хотели и сличан смештај,  
9321 - делатност забавних и тематских паркова,  
9329 - остале забавне и рекреативне активности,  
9604 - делатност неге и одржавања тела,  
6920 - рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,  
8230 - организовање састанака и сајмова,  
7312 - медијско представљање.

#### Члан 7.

Установа може променити делатност уз сагласност Скупштине града.  
Одлуку о промени делатности Установе доноси Управни одбор.



## V ОДНОС СА ОСНИВАЧЕМ

### Члан 8.

Оснивач има право да:

- тражи подношење годишњих и других извештаја о раду и финансијском пословању и усваја их,
- даје сагласност на годишњи програм рада,
- даје сагласност на статусне промене,
- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назива Установе,
- предузима мере којима се обезбеђује несметан рад и деловање Установе,
- директору и Управном одбору Установе предлаже мере ради унапређења делатности,
- у случају поремећаја у пословању Установе предузме мере које ће обезбедити услове за несметано функционисање Установе.

### Члан 9.

Установа је дужна да:

- подноси Скупштини града годишњи извештај о раду и финансијском пословању, програму рада, а по потреби и друге извештаје,
- доставља Скупштини града програм рада Установе,
- поступа, у остваривању делатности, по предлозима Оснивача,
- за статусне промене, промене делатности, као и за промене седишта и назива Установе, добије сагласност Скупштине града.

## VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

### Члан 10.

Унутрашња организација Установе утврђује се у складу са захтевима и потребама савремене организације рада, а у циљу успешнијег рада и пословања Установе.

Приликом утврђивања организације Установе узимају се у обзир и потребе планираног развоја Установе у наредном периоду.

Организација Установе се повремено усклађује ради прилагођавања новим захтевима и условима у области организације рада.

### Члан 11.

Установа своје делатности обавља у организационим јединицама:

1. Одељењу за опште послове,
2. Одељењу за техничке послове и
3. Одељењу за спорт.



#### **Члан 12.**

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи, утврђују се организациони делови у Установи, радна места у организационим деловима, односно њене организационе јединице, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима.

### **VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 13.**

Органи Установе су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор

#### **Директор**

#### **Члан 14.**

Радом и пословањем Установе руководи директор.

#### **Члан 15.**

Директора Установе именује и разрешава Скупштина града.

#### **Члан 16.**

Директор Установе обавља следеће послове:

1. заступа и представља Установу;
2. планира, организује, руководи и контролише рад сарадника и непосредно подређених руководилица;
3. планира, руководи, организује и усмерава рад Установе;
4. оцењује учинак непосредно подређених;
5. предлаже програм рада и развојне планове Установе;
6. предлаже годишњи финансијски план;
7. учествује у раду Управног одбора;
8. организује извршење одлука Управног одбора;
9. спроводи активности на обезбеђивању законитости рада, коришћења и располагања средствима Установе;
10. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
11. одлучује о образовању савета, односно ангажовању саветника за одређена стручна питања;
12. прати и анализира развој у области антидопинга, усваја нове антидопинг политике и имплементира,



13. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,

14. формира одборе и комисије за поједине послове, утврђује њихов број, састав и надлежности;

15. и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

### **Именовање директора**

#### **Члан 16.**

Директор Установе, именује се на период од четири године, на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Установе.

#### **Члан 17.**

За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и следеће услове:

1. да је пунолетан и пословно способан држављанин Републике Србије;

2. стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља техничко – технолошких наука или друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или на студијама првог степена у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем по пропису који је важио до 10. септембра 2005. године, за директоре установа физичке културе;

3. да има најмање три године радног искуства;

4. да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

5. поседује општу здравствену способност.

#### **Члан 18.**

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи:

1. Предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;

2. Оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;

3. Оверени доказ о радном искуству (потврда или др. акти из којих се доказује да има најмање три године радног искуства);

4. Биографију;

5. Уверење надлежног органа да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није



осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

6. Уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
7. Извод из матичне књиге рођених;
8. прочитану копију личне карте;
9. Доказ о општој здравственој способности.

#### Члан 19.

Именовање директора Установе врши се након спроведеног јавног конкурса, односно изборног поступка за директора заснованог на вредновању кандидата у складу са законом.

Конкурсни поступак спроводи Управни одбор Установе.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је десет дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Јавни конкурс се објављује и на огласној табли Установе и најмање једним новинама које покривају територију града Ваљева.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини града образложену листу кандидата и предлог за именовање директора. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина града именује директора Установе на основу предлога за именовање.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину града, односно уколико Скупштина града не именује директора Установе на основу предлога за именовање.

Директор остварује права из радног односа у Установи, односно по основу обављања дужности директора у Установи даном ступања на дужност.

#### Члан 20.

Управни одбор Установе закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Ако је за директора Установе именовано лице из реда запослених у Установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.





О правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу обављања дужности директора одлучује Управни одбор Установе.

#### **Члан 21.**

Дужност директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Дужност директора престаје у следећим случајевима:

- даном истека мандата;
- поништавањем конкурсног поступка, односно одлуке о именовању - протоком рока од 30 дана од правноснажности судске одлуке;
- оставком - даном одређеним у акту о разрешењу;
- разрешењем у другим случајевима у складу са законом - даном одређеним у акту за разрешење, односно даном разрешења;
- престанком радног односа - даном престанка радног односа;
- у другим случајевима утврђеним законом

#### **Члан 22.**

О разрешењу дужности директора Установе одлучује Скупштина града.

#### **Члан 23.**

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности мора да испуњава услове који су овим Статутом одређени за директора.

Вршилац дужности директора има иста права, обавезе и одговорности као директор Установе.

#### **Члан 24.**

Директор Установе је самосталан у вршењу послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Скупштини града и Управном одбору.

### **Управни одбор**

#### **Члан 25.**

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова, од којих је један председник, а један заменик председника.



Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Управни одбор чине: три представника оснивача и два представника из реда запослених у Установи на основу предлога већине запослених.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора Установе.

#### Члан 26.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут Установе уз сагласност Скупштине града,
2. одлучује о пословању Установе,
3. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Установе,
4. доноси програм рада Установе,
5. доноси извештаје о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
6. одлучује о расподели остварене добити и покрићу губитака
7. одлучује о коришћењу средстава Установе у складу са законом,
8. за обављање појединих послова управни одбор образује комисије које могу бити сталне и повремене (комисија за попис и друге комисије),
9. предлаже смернице директору Установе за остваривање пословне политике,
10. претходно одобрава отуђење основних средстава Установе,
11. доноси ценовник за коришћење спорских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима,
12. одлучује о расподели остварене добити и покрићу губитака,
13. разматра предлоге синдиката у вези са материјалним положајем запослених,
14. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора,
15. закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у установи на неодређено време, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењују одговарајуће одредбе уговора о раду,
16. одобрава коришћење права на годишњи одмор директора,
17. одобрава пут у иностранство директора,
18. бира и разрешава заменика председника Управног одбора,
19. доноси пословник о свом раду,
20. обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.



За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара Скупштини града.

#### **Члан 27.**

Управни одбор Установе ради у седницама.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.

Пословником о раду Управног одбора ближе се утврђује начин рада управног одбора.

#### **Члан 28.**

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе;
4. из других разлога утврђених законом.

### **Надзорни одбор**

#### **Члан 29.**

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Установе.

Надзорни одбор Установе има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине два представника Оснивача и један представник из реда запослених на основу предлога већине запослених у Установи.

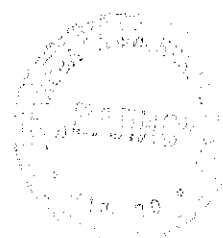
Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити поново именовани.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Поступак за именовање чланова Надзорног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Надзорног одбора Установе.

#### **Члан 30.**

Надзорни одбор Установе:



1. надзире законитост рада и пословања Установе,
2. разматра извештаје о раду и програм рада Установе
3. разматра годишњи обрачун Установе,
4. даје мишљење о законитости повремених и годишњих обрачуна Установе и надзире да ли су сачињени у складу са прописима,
5. даје мишљење о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Установе који се подносе Скупштини града,
6. разматра извештаје ревизора,
7. доноси пословник о раду,
8. обавља и друге послове утврђене Законом, овим актом и Статутом.

За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара Скупштини града.

### Члан 31.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе;
4. Из других разлога утврђених законом.

## VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

### Члан 32.

Установу заступа и представља директор.

У правном промету са трећим лицима директор заступа Установу без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Установе и у оквиру њене делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и другим државним органима.

Директора Установе у његовој одсутности замењује лице које одреди директор.

Лице које замењује директора за време његове одсутности има сва права, дужности и одговорности директора Установе.

### Члан 33.

Директор Установе овлашћења заступања и представљања може пренети на друго лице писменим пуномоћјем.



У складу са пренетим овлашћењима за заступање и представљање пуномоћје може бити генерално за предузимање свих правних радњи или посебно за одређену правну радњу.

Пуномоћник може заступати Установу само у границама овлашћења у пуномоћју.

## **IX СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 34.**

Средства за обављања делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета града Ваљева ,
- из буџета Републике Србије,
- продајом производа и услуга,
- донаторством, спонзорством, поклонима,
- из других извора у складу са Законом.

## **X БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 35.**

Органи Установе и запослени дужни су да организују обављање делатности којима се осигурава безбедност на раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштиту животне средине.

Управни одбор одлучује о мерама ради заштите и унапређења животне средине, а у складу са делатношћу Установе, одлучује о обезбеђењу средстава за те намене и стара се о спровођењу одлука и мера заштите и животне средине.

### **Члан 36.**

Директор Установе је дужан да уз извештај о пословању који подноси Управном одбору исти извести о предузетим мерама за заштиту и унапређење животне средине.

## **XI ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 37.**

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

### **Члан 38.**

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем уобичајних података и одлука у складу са законом на званичној интернет страници Установе, објављивањем програма и плана рада Установе и на други погодан начин.



#### **Члан 39.**

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног и Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

#### **Члан 40.**

Директор је овлашћен да даје усмена и писмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Установе.

Запослени у Установи могу давати обавештења о раду Установе само на основу овлашћења директора.

### **XII НАЧИН САРАДЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**

#### **Члан 41.**

Управни одбор и Директор Установе дужни су да обезбеде сарадњу са синдикатом и услове за рад синдиката у складу са законом.

#### **Члан 42.**

Синдикат је дужан да, у складу са законом, достави директору акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

#### **Члан 43.**

Синдикат има право да буде обавештен о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Синдикат има право да преко свог представника присуствује седници Управног одбора увек када се разматрају питања и доносе одлуке од значаја за материјални и социјални положај запослених.

#### **Члан 44.**

Иницијативу и предлоге које подноси Синдикат, Директор и Управни одбор дужни су да, у оквиру својих надлежности и овлашћења, размотре и о заузетом ставу известе Синдикат у писменом облику.

### **XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА**

#### **Члан 45.**

Органи Установе дужни су да обезбеде редовно, благовремено и истинито обавештавање запослених о целокупном пословању Установе, о пословној политици, о важним одлукама, о статусним променама и другим питањима на пригодан начин.



#### **Члан 46.**

Обавештавање запослених и других заинтересованих лица се остварује:

- достављањем програма и планова Скупштини Града и другим надлежним службама,
- омогућавање свим заинтересованим субјектима да буду информисани о раду Установе,
- објављивањем важних одлука и аката у средствима информисања.
- обезбеђивањем услова да средства информисања прате рад Установе и његових органа,
- оглашавањем на огласној табли Установе.

#### **Члан 47.**

За благовремено и истинито обавештавање запослених у Установи одговорни су директор и Управни одбор.

### **XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 48.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци о пословању, као и друге исправе и информације чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја штетило интересима Установе, а као такве их означи надлежни орган Установе.

#### **Члан 49.**

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Установе и запослени у Установи који на било који начин сазнају за документа или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје две године по престанку мандата члана органа Установе, односно престанком радног односа запослених у Установи.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

### **XV ОПШТИ АКТИ**

#### **Члан 50.**

Општи акти Установе су: Статут, правилник, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословник.

Статут је основни општи акт Установе. Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Установи морају бити у сагласности са општим актима Установе.



#### **Члан 51.**

Статут Установе доноси Управни одбор Установе. Скупштина града даје сагласност на Статут Установе.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката, важи и приликом њихових измена и допуна.

Тумачење одредаба Статута даје Управни одбор.

#### **Члан 52.**

Измене и допуне Статута и других општих аката могу предложити:

1. директор Установе,
2. Управни одбор Установе

#### **Члан 53.**

Предлози за измене и допуне Статута и других општих аката достављају се у писаном облику директору и Управном одбору, који су дужни да их размотре у року од 15 дана од пријема и да донесу одговарајућу одлуку.

#### **Члан 54.**

Статут и друга општа акта објављују се на огласним таблама објеката Установе или на другим пригодним местима објеката Установе најкасније три дана од дана њиховог доношења.

### **XVI ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 55.**

Запослени у Установи остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Установе.

#### **Члан 56.**

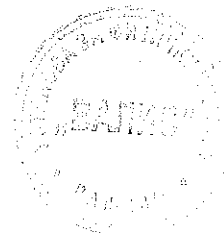
Ради остваривања својих права, запослени се писаним путем обраћа директору.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно председник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

#### **Члан 57.**

Запослени у Установи остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима Установе.





Општим актом директора утврђују се послови који се, ради заштите општег интереса Установе, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршењу послова из става 2. овог члана.

Према запосленом који не изврши налог директора из става 3. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.


## XVII ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

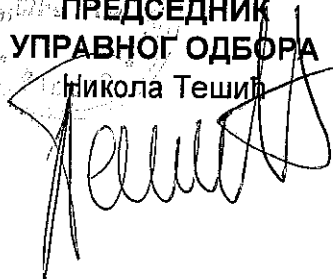
### Члан 58.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе за физичку културу "Валис" Ваљево од 26.12.1997. године, број 555 од 26.11.2014. године, број 59/2015 од 30.01.2015. године и број 1296 од 27.09.2018. године.

### Члан 59.

Овај Статут, ступа на снагу по добијању сагласности Скупштине града Ваљева, осмог дана од дана истицања на огласној табли Установе.

  
ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА  
Никола Тешић



## Образложење

### Правни основ

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон).

Чланом 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама прописано је да Управни одбор доноси статут установе.

### Разлози за одношење:

Разлог за доношење Статута Установе за физичку културу „Валис“ Ваљево садржан је употреби усклађивања са законима.

Наиме Установа за физичку културу „Валис“ Ваљево основана је Одлуком о оснивању Установе за физичку културу број: 611-2/90-08 од 25.04.1990. године. Исте године, тачније дана 25.5.1990. године Веће месних заједница и Друштвено – политичко веће је донело Одлуку о допунама Одлуке о оснивању Установе за физичку културу број: 011-3/90-08.

Статут Установе који је до сада био на снази донет је 26.12.1997. године, а мењна је Одлуком о измени Статута Установе од 27.11.2014. године, Одлуком о измени Статута Установе од 30.01.2015. године и Одлуком о изменама Статута Установе од 27.09.2018. године. Овим изменама углавном су вршене мање промене у тексту Статута и вршена мања усклађивања са изменама закона који су у међувремену ступали на снагу, али основа нормативних решења из 1997. године није значајније мењана.

Имајући у виду да су се закони који регулишу област оснивања и рада установа физичке културе променили, као и да се обухват делатности које Установа обавља временом, услед захтева парктичне природе, проширио и усложио, то се указала потреба за доношењем потпуно новог Статута.

### Образложење предложених решења

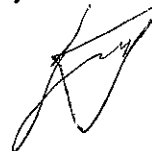
Овим Статутом се уређује правни положај, назив и седиште, печат и штампил, делатност, односи са оснивачем, унутрашња организација, органи Установе, заступање и представљање, средства за обављање делатности, безбедност и здравље на раду и заштита и унапређење животне средине, јавност рада, начин сарадње и услови за рад синдиката, обавештавање запослених и других заинтересованих лица, пословна тајна, општи акти и заштита права запослених, а све ради усклађивања са Законом о јавним службама, Законом о спорту и Законом о култури.

**Финансијски ефекти**

Предложени Статут нема финансијске ефекте на Буџет града Ваљева.

У складу са напред наведеним предлаже се доношење Статута у датом тексту.

**Обрађивач**  
**Дипломирани правник**  
**за правне, кадровске и административне**  
**послове**  
**Ђорђе Павловић**



**ПРЕДСЕДНИК**  
**УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**Никола Тешић**

