

На основу члана 13 .став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/11,46/14-Одлука УС РС,104/16 и 95/18), члана 9. Одлуке о димничарским услугама („Сл. гласник града Ваљева“ број 4/19 и 16/19) и члана 37. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19), Скупштина града Ваљева дана _____.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм обављања димничарских услуга за 2025.годину Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм обављања димничарских услуга за 2025.годину Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево Одлуком број: 6740 дана 02.12.2024.године.
2. Ово Решење доставити ЈКП „Топлана-Ваљево“ Ваљево.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 020-12/24-02

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Др Слободан Гвозденовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за давање сагласности на Програм обављања димничарских услуга за 2025.годину Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево садржан је у члану 13. став 1. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» број 88/11, 46/14-Одлука УС РС,104/16 и 95/18),члану 9. Одлуке о димничарским услугама („Сл. гласник града Ваљева“ број 4/19 и 16/19) и члану 37. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19).

Чланом 13. став 1. Закона о комуналним делатностима прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе прописује начин обављања комуналне делатности као и општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности.

Чланом 9. Одлуке о димничарским услугама („Сл. гласник града Ваљева“ број 4/19 и 16/19), прописано је да се делатност обављања димничарских услуга обавља према годишњем Програму обављања димничарских услуга уз сагласност Скупштине града.

Чланом 37. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19) прописана је надлежност Скупштине града Ваљева.

Сходно наведеном, Надзорни одбор ЈКП „Топлана-Ваљево“ Ваљево донео је Одлуку број: 6740 дана 02.12.2024.године, којом је усвојио годишњи Програм обављања димничарских услуга за 2025.годину.

Овим програмом планиране су активности у циљу обезбеђивања услова за квалитетније пружање димничарских услуга, наставак активне маркетиншке активности ради даљег обавештавања грађана о услугама службе димничарских услуга и ажурирања базе објеката и вршења услуга .

Укупни приходи за 2025.години од ове делатности планирани су у износу од 3.430.000 динара, док су укупни расходи потребни за обављање димничарске делатности планирани у износу од 13.205.051 динара.

У наредним годинама планира се повећање реализације физичког обима ових услуга и већи раст прихода у односу на расходе.

Из свега горе наведеног предлаже се доношење решења као у диспозитиву.

Обрађивач предмета: Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове

РУКОВОДИЛАЦ

Одељења за локални развој, привреду
и комуналне послове
Тијана Годоровић



ЈКП „ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“
Милорада Ристића 71
Ваљево

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

ТОПЛАНА-ВАЉЕВО

Број: 6740

Датум: 2.12.2024 . год.
ВАЉЕВО

У складу са чланом 41. Статута Јавног комуналног предузећа „Топлана Ваљево“ Ваљево, Надзорни одбор Предузећа на својој I седници одржаној дана 02.12.2024.године донео

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Програм обављања димничарских услуга ЈКП „Топлана Ваљево“ за 2025.годину.

Одлуку доставити Оснивачу на даљу сагласност.



ЈКП "Топлана-Ваљево"
Председник Надзорног одбора

Мицко Лепојевић
Мицко Лепојевић



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТОПЛАНА-ВАЉЕВО" ВАЉЕВО

Број: 6739

Датум: 02.12.2024. године

ПРОГРАМ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЗА 2025.ГОДИНУ

Пословно име:	ЈКП "ТОПЛАНА-ВАЉЕВО" ВАЉЕВО,
Седиште:	Милорада Ристића бр. 71
Претежна делатност:	35.30 СНАБДЕВАЊЕ ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА
Матични број:	07357494
ПИБ:	101900960
ЈББК:	81609
Надлежно Министарство:	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:	ГРАД ВАЉЕВО

ВАЉЕВО, 02.12.2024. године

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	3
1.1.	МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ.....	4
2.	ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ.....	5
2.1.	УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	6
3.	ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЗА 2025. г.....	7
4.	ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. г. СА ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА 2026. г. и 2027. г.....	7
5.	ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025. г.....	8
6.	ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	11
6.1.	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЖБИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА.....	11
7.	ЦЕНЕ.....	14

1. УВОД

Димничарске услуге се обављају у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних објеката и ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Одлуком Скупштине града Ваљево број: 011-2/2019-04 уређени су услови и начин обављања комуналне делатности димничарских услуга на територији града Ваљево, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и неплаанираних прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Комуналну делатност из ове одлуке обавља Јавно комунално предузеће „Топлана-Ваљево“ Ваљево при чему је дужно да испуњава услове у погледу минималне стручне оспособљености кадрова и минималног техничког капацитета потребних за обављање комуналне делатности димничарских услуга прописаних Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

1.1 МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

1.1.1 Мисија

Мисија ЈКП „Топлана-Ваљево“ је успостављање добро организоване службе димничарских услуга која ће у будућности, уз сталну едукацију становништва путем јавних средстава информисања, обезбедити квалитетно обављање поверене комуналне услуге која има за циљ смањење броја пожара, бољу противпожарну заштиту на територији града, постизање веће енергетске ефикасности постојећих ложишних уређаја и смањење загађења животне средине.

Наставак ефикасног извршења и реализације годишњег програма пословања ЈКП „Топлана-Ваљево“, реализација циљева и задатака из оснивачког акта, аката локалне самоуправе, а сада и у домену димничарских услуга кроз рад новоосноване службе предузећа и стратешких докумената.

Унапређење рада и развоја предузећа и служби заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја и годишњем програму пословања ЈКП Топлана Ваљево па тако и служба димничарских услуга мора пратити достигнути тренд.

Плановима и програмима рада утврђују се пословна политика и развој службе димничарских услуга, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа заснивају се на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

1.1.2 Визија

Визија службе димничарских услуга огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, постављање виших стандарда у области обављања комуналне услуге, обезбеђење савремене инфраструктуре у

области комуникације са свим корисницима, увођења савремених технолошких и техничких решења, побољшање квалитета услуга, поштовања законских прописа, одржавања пословног угледа, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознатљив стил и етику у раду.

1.1.3 Циљеви

Основни циљ рада и функционисања службе је да услугама које пружамо подигнемо квалитет живота грађана који су корисници наших услуга и запослених при чему се мора обезбедити услови за опстанак и развој службе димничарских услуга у оквиру предузећа кроз позитивно пословање на тржишту, као и остваривање добити.

Циљеве службе димничарских услуга у односу на временски период дефинишемо на краткорочне (до једне године) и средњорочне (од једне до пет година).

Краткорочни циљеви су:

Први задатак је организационо, кадровски и технички ојачати службу за што квалитетније пружање услуга грађанима града Ваљева, као и осталим корисницима наших димничарских услуга.

Основни циљ рада и функционисања службе могуће је постићи само са квалитетном и обученом радном снагом.

У наредном раду ће се континуирано спроводити додатна обука радника који су завршили стручну основну обуку и добили сертификате за рад на пословима димничара, како би се заштитили од могућих несрећа у вези са пожарима и повредама на раду.

Радници службе биће у сталном контакту са корисницима наших услуга па морају бити препознатљиви, коректни и савесни у обављању својих свакодневних активности. Путем поузданих услуга, одговорног приступа пословању, испуњавајући очекивања наших корисника и уз сарадњу са нашим партнерима и клијентима, наша је мисија пружити врхунски сервис корисницима уз пуну посвећеност задовољству и безбедности клијента.

Како би се испунили услови у погледу техничких капацитета службе, Предузеће је извршило набавку нове опреме и алата за обављање делатности прописане Уредбом, као и набавку још једног моторног возила за превоз радника, опреме и материјала.

Други задатак је активном маркетиншком кампањом упознати све грађане града Ваљева са врстама услуга службе димничарских услуга, потребом да се редовном прегледом и чишћењем димоводних канала и ложишних уређаја којим се постиже смањење аерозагађења и побољшање квалитета ваздуха, а побољшава се и противпожарна безбедност и енергетска ефикасност објекта. Кроз ову маркетиншку активност потребно је указати на Законске обавезе грађана које се односе на одговорност у поштовању законских норми у погледу бриге о стању ложишних уређаја и неопходности редовног плаћања коришћења услуга.

Трећи задатак је наставак вођења евиденције димоводних објеката, ложишних уређаја и израда плана активности за наредни период којим ће се дати приоритет највећим загађивачима.

Средњорочни циљеви су:

Сталним контактом са грађанима пратити њихове потребе за одређеним врстама услуга и ширењем делатности повећати удео на тржишту у граду Ваљеву. Непрекидно радити на одржавању и побољшању општих организацијских карактеристика и перформанси, а све у циљу остварења и повећања профита, смањењем и рационализацијом трошкова пословања као и повећањем ефикасности рада.

Стални контакт са медијима је услов за обавештавање и обуку из области димничарства, како становништва тако и привреде. Материјална стабилност службе димничарских услуга омогућује и њен развој, а она се може постићи само повећањем обухвата пружених услуга и ширењем делатности. Ширење се мора одвијати кроз оспособљавање нових запослених за пружање услуга на контроли и чишћењу вентилационих канала.

Обављање основне димничарске делатности ће се одвијати динамиком предвиђеном планом који ће се из године у годину битно повећавати.

2. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ

Редовна контрола и чишћење димоводних објеката и ложишних уређаја врши се у складу са ОДЛУКОМ и планом редовног чишћења и контроле димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који подлежу редовној контроли и чишћењу, у следећим временским размацама:

1. једном годишње у породичним и вишепородичним стамбеним зградама које користе чврсто и течно гориво за грејање;
2. једном у три месеца у угоститељским објектима, занатским објектима који се баве производњом хлеба, пецива и прерађевина од брашна и продајом истих, кланицама, објектима за масовно припремање хране, који користе чврсто и течно гориво за грејање и спремање хране;
3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW који користе чврсто и течно гориво за грејање;
4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW који користе чврсто и течно гориво за грејање.

Димоводни објекти и резервни димоводни објекти, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацама:

1. једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама;
2. једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.);
3. свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Уклањање чађи у димњацима и ложиштима који припадају инсталацијама угоститељских објеката, занатских објеката за производњу хлеба, пецива и прерађевина од брашна, објеката за масовно припремање хране, (као што су болнице, индустрија прехранбених производа и сл.) као и у димњацима, димоводним цевима и ложиштима за централно грејање и у осталим инсталацијама за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама, у димњацима и димоводним цевима за индивидуално грејање, у стамбеним и пословним објектима, у димњацима и

димоводним цевима и ложиштима индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја, у димњацима и осталим димоводним објектима и ложишним уређајима врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

Уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

При уклањању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и ложишних уређаја са изношењем чађи.

План редовног годишњег чишћења и контроле димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који подлежу редовној контроли и чишћењу је саставни део годишњег програма рада службе димничарских услуга.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да води евиденцију димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

2.1 УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је Решењем о давању сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова ЈКП „Топлана Ваљево“ Ваљево од стране градоначелника Града Ваљева број: 110-30/2019-01 започело активност на реализацији поверене делатности.

Основни услов за обављање комуналне делатности јесте **дозвола за отпочињање обављања комуналне делатности димничарских услуга од МИНИСТАРСТВА ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ. /ОБЕЗБЕЂЕНО – Број: 352-10-00250/2022-18; од 07. октобра 2022. године; Београд, Немањина 22-26/**

Минимални кадровски услови које морају да испуне вршиоци комуналних делатности за отпочињање обављања комуналне делатности димничарске услуге за број димњака од 3.000 до 10.000 је један запослени са високим образовањем (дипломирани инжењер машинства или грађевине) и минимално 4 запослена са основним или средњим образовањем у трогодишњем или четворогодишњем трајању и минимумом од једне године искуства у димничарским пословима. /ОБЕЗБЕЂЕНО/

Запослени димничари морају да имају положени стручни испит из димничарске струке пред одговарајућом комисијом и обављен претходни (периодични) лекарски преглед којим је утврђено да су способни за рад на висини и затвореном простору. Радници на овим пословима имају бенефицирани радни стаж. /ОБЕЗБЕЂЕНИ УСЛОВИ/

Окружење и нови законски прописи наше земље и стандарди ЕУ постављају знатне изазове. Контрола емисије продуката сагоревања је један од важних чинилаца заштите животне средине. Димничари су од радника за одржавање димњака, постали компетентни партнери за заштиту од пожара и независни консултанти у области контроле загађења и уштеде енергије. У складу са оваквим окружењем неопходно је да се остваре значајни напори на усавршавању како димничара тако и руководства предузећа како би се могло одговорити оваквим изазовима.

Овлашћена димничарска организација мора да поседује минималну техничку опремљеност:

- основни димничарски алат,
- сензор за детекцију поврата димних гасова (ресс, тесто, woexлер и слично),
- сензор за читавање CO у ppm или мг/м³,
- анализатор димних гасова,
- камеру за снимање унутрашњости димоводних објеката и вентилационих канала, са видео записом,
- инструмент за испитивање притиска у димњаку према СРПС ЕН 1443 таблица 5. или кооперантски уговор власника инструмента о уступању уређаја у случају потребе,
- апаратуру за мерење довољне снабдевености ложишта ваздухом (4Pa-тест),
- ендоскоп,
- рачунар,
- димничарска одећа,
- заштитну опрему.

3. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЗА 2025. г.

Основ израде Програма димничарских услуга представља Одлука о обављању комуналних делатности којом је обављање ове комуналне услуге поверено ЈКП „Топлана-Ваљево“.

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. г. са ПРОЈЕКЦИЈОМ за 2026. и 2027. г.

План редовног годишњег чишћења и контроле димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који подлежу редовној контроли и чишћењу

Планиране активности у текућој 2024. години представљају скуп радњи које треба да обезбеде почетак активне примене димничарских услуга на територији града Ваљева:

- Попис и формирање евиденционе књиге димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте у граду Ваљеву;
- Израда пројекта за монтажни објекат за службу димничарских услуга;
- Интензивна маркетиншка кампања на информисању грађана о обавези поштовања мера на превенцији од пожара, повећању енергетске ефикасности и смањењу аеро загађења;
- Информисање комуналних органа на заједничким обавезама на примени Одлуке о димничарским услугама и припрема на њеној примени;
- Отпочињање склапања уговора са корисницима за услуге у 2024. г..

ТАБЕЛА планираног развоја димничарства (пружање услуга)

РБ.	УСЛУГА	ЈМ	План за 2024. г.	Реал. за 2024. г.	Проц. реал. за 2024. [%]	План за 2025. г.	План за 2026. г.	План за 2027. г.
1.	Редовна контрола и чишћење димњака и димоводних цеви за правна лица по уговору	ком	550	295	53,6	400	450	500
2.	Редовна контрола и чишћење ложишних уређаја за правна лица по уговору	ком	70	55	78,6	65	75	85
3.	Редовна контрола и чишћење димњака и димоводних цеви и ложишних уређаја за физичка лица по уговору	ком	80	12	15,0	20	25	30
4.	Чишћење димњака и димоводних цеви за правна лица по захтеву	ком	50	2	2,5	5	10	15
5.	Чишћење ложишних уређаја за правна лица по захтеву	ком	20	2	10,0	5	10	15
6.	Чишћење димњака и димоводних цеви за физичка лица по захтеву	ком	200	40	20,0	60	70	80
7.	Чишћење ложишних уређаја за физичка лица по захтеву	ком	200	8	3,5	20	25	30
8.	Преглед новоизграђених димњака за правна лица по захтеву	ком	20	0	0,0	5	5	5
9.	Преглед новоизграђених димњака за физичка лица по захтеву	ком	20	0	0,0	5	5	5
	УКУПНО ИНТЕРВЕНЦИЈА		1.210	412	34,0	585	675	765

Процењене вредности извршења услуга из основе делатности базиране су на сопственом искуству 2023.-2024. г. и искуству других пружалаца услуга имајући у виду све проблеме у отпочињању радова на овим пословима и потребу да се кроз рад на терену повећава обученост извршилаца као и стање објеката које се на почетку успостављања редовне контроле затиче на терену.

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025. г.

Финансирање службе димничарских услуга

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се како је **Одлуком о димничарским услугама наведено у члану 22:**

- прихода буџета града Ваљева
- прихода од комуналне накнаде
- прихода од продаје димничарских услуга
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са Законом.

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2024. г. СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2025 г.

ПРИХОДИ

РБ	Укупни приходи	План за 2024. г. (дин.)	Реализација за 2024. г. (дин.)	Реализација за 2024.г. (%)	План за 2025. г. (дин.)	Пројекција за 2026. г. (дин.)	Пројекција за 2027. г. (дин.)
1	2	3	4	$5=4/3*100$	6	7	8
1.	Правна лица по уговору	5.000.000	2.500.000	50,0	3.000.000	4.000.000	4.500.000
2.	Физичка лица по уговору	200.000	40.000	20,0	80.000	100.000	120.000
3.	Правна лица по захтеву	400.000	40.000	10,0	100.000	200.000	300.000
4.	Физичка лица по захтеву	400.000	150.000	37,5	250.000	300.000	350.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	6.000.000	2.730.000	45,5	3.430.000	4.600.000	5.270.000

Планирана финансијска средства су приказана без прихода од комуналне накнаде што утиче на финансијско пословање службе.

Презентовани приходи израчунати су узимајући у обзир физички обим активности (ТАБЕЛА планираног развоја димничарства) и предложени ценовник димничарских услуга.

РАСХОДИ

РБ	Укупни расходи	План за 2024. год. (дин.)	Реализација за 2024. год. (дин.)	Процент реализације за 2024.г.	План за 2025. год. (дин.)	Пројекција за 2026. год. (дин.)	Пројекција за 2027. год. (дин.)
1	2	3	4	$5=4/3*100$	6	7	8
1.	Куповина опреме и алата	400.000	887.633,27	0	165.000	0	0
2.	Набавка рачунарске опреме и штампача и програма	150.000	65.500,00	0	490.000	0	0
3.	Хемијска средства (алкалија)	200.000	0	0	200.000	0	0
4.	Гориво за моторно возило	220.000	56.614,40	0	350.000	0	0

5.	Трошкови ХТЗ опреме	350.000	0	0	470.000	0	0
6.	Трошкови канцеларијског материјала	60.000	11.945,00	0	70.000	0	0
7.	Трошкови канцеларијског намештаја	0	27.534,00	0		0	0
8.	Трошкови материјала за одржавање хигијене	25.000	24.560,00	0	40.000	0	0
9.	Потрошни материјал - тонери	15.000	10.800,00	0	40.000	0	0
10.	Трошкови осталог потрошног материјала	20.000	10.464,00	0	20.000	0	0
11.	Трошкови електричне енергије	20.000	0	0		0	0
12.	Трошкови штампања обзаца	15.000	0	0	20.000	0	0
13.	Трошкови бруто плата	8.967.997	10.207.249	0	11.023.829	0	0
13.1	Нето зарада	5.498.991	6.716.732	0	7.254.070	0	0
14	Трошкови доласка и одласка на посао	160.000	0	0		0	0
15	Службена путовања - дневнице	40.000	0	0	0	0	0
16	Остали трошкови путовања	20.000	0	0	0	0	0
17	Помоћ запосленима за ублажавање неповољног материјалног положаја	316.222	0	0	316.222	0	0
18	Трошкови фиксне телефоније и интернета	10.000	0	0		0	0
19	Трошкови мобилних телефона	40.000	0	0		0	0
20	Трошкови поштанских услуга	3.000	0	0		0	0
21	Текуће поправке и одржавање возила	30.000	0	0		0	0
22	Остали трошкови за рекламу и	30.000	0	0		0	0

	пропаганду						
23	Трошкови осталих услуга	30.000	0	0		0	0
24	Осигурање возила	100.000	0	0		0	0
25	Осигурање од одговорности од обављања делатности	20.000	0	0		0	0
УКУПНИ РАСХОДИ		11.242.219	11.302.299	100,53 %	13.205.051		

ИНВЕСТИЦИЈЕ

ЈКП „Топлана - Ваљево“ у 2025. години не планира инвестиције за димничарску службу.

Како пројектовани приходи у износу од 3.430.000,00 дин. нису довољни за покривање пројектованих расхода у износу од 13.205.051,00 дин. (приказани у претходној табели) губитак из делатности димничарских услуга ће бити покривен из основне делатности предузећа. Обзиром да се у 2025. и 2026. години планира повећање активности у погледу обављања димничарских услуга које ће довести до раста прихода, предузеће ће на тај начин покрити исказани губитак. Важно је напоменути да у периоду грејне сезоне када се бележи знатан пад интервенција службе димничарских услуга запослени из поменуте службе обављају послове из основне делатности Предузећа кроз рад у Служби одржавања система даљинског грејања.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Крајем 2024. године димничарска служба има 7 запослених, на неодређено време. Средства за зараде у 2025. години су планирана у оквиру укупне масе зарада планиране Програмом пословања за 2025. годину и биће приказана и за службу димничарских услуга.

6.1. Трошкови запослених у служби димничарских услуга

Р6	ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	Процена (дин.) 01.01. - 31.12.2024.	План (дин.) 01.01. - 31.12.2025. +8%
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	6.716.732	7.254.070
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	8.563.864	9.248.973
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца) по примени закона	10.207.249	11.023.829

4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	7	7
4.1.	- на неодређено време	7	7
4.2.	- на одређено време		
5.	Накнаде по уговору о делу		
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу		
7.	Накнаде по ауторским уговорима		
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима		
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора		
13.	Накнаде члановима скупштине		
14.	Број чланова скупштине		
15.	Накнаде члановима управног одбора		
16.	Број чланова управног одбора		
17.	Накнаде члановима надзорног одбора		
18.	Број чланова надзорног одбора		
19.	Превоз запослених на посао и са посла		
20.	Дневнице на службеном путу		
21.	Накнаде трошкова на службеном путу		
22.	Отпремнина за одлазак у пензију		
23.	Број запослених за пензију		
24.	Јубиларне награде		
25.	Број прималаца		
26.	Смештај и исхрана на терену		
27.	Помоћ радницима и породици радника		
28.	Стипендије		
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима		

6.2. Динамика запошљавања

РБ	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	РБ	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2024. г.	7		Стање на дан 30.06.2025. г.	7
1.	Одлив у периоду 01.01. - 31.03.2025. г.	0	1.	Одлив у периоду 01.07. - 30.09.2025. г.	0
2.	Пријем у периоду 01.01. - 31.03.2025. г.	0	2.	Пријем у периоду 01.07. - 30.09.2025. г.	0
	Стање на дан 31.03.2025. г.	7		Стање на дан 30.09.2025. г.	7
РБ	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	РБ	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2025. г.	7		Стање на дан 30.09.2025. г.	7
1.	Одлив у периоду 01.04. - 30.06.2025. г.	0	1.	Одлив у периоду 01.10. - 31.12.2025. г.	0
2.	Пријем у периоду 01.04. - 30.06.2025. г.	0	2.	Пријем у периоду 01.10. - 31.12.2025. г.	0
	Стање на дан 30.06.2025. г.	7		Стање на дан 31.12.2025. г.	7

6.3. Планирана структура запослених

Квалификациона структура

Ред. бр.	Стручна спрема	Број запослених 31.12.2024. год.	Број запослених 31.12.2025. год.
1.	ВСС	2	2
2.	ВС		
3.	ССС	3	3
4.	НК	2	2
	УКУПНО	7	7

Старосна структура

Ред. бр.	Старост радника	Број запослених 31.12.2024. год.	Број запослених 31.12.2025. год.
1.	до 30 год.		
2.	31 до 40 год.	1	1
3.	41 до 50 год.	1	1
4.	51 до 60 год.	5	5
	УКУПНО	7	7
	Просечна старост	51 год.	52 год.

По времену у радном односу

Ред. бр.	Радни стаж	Број запослених 31.12.2024. год.	Број запослених 31.12.2025. год.
1.	до 5 год.	2	2
2.	5 до 10 год.	1	1
3.	10 до 15 год.		
4.	15 до 20 год.		
5.	20 до 25 год.	1	1
6.	25 до 30 год.	1	1
7.	30 до 35 год.	1	1
8.	преко 35 год.	1	1
	УКУПНО	7	7

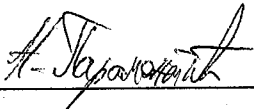
7. ЦЕНЕ

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником. Ценовник предлаже Надзорни одбор Предузећа на које сагласност даје Скупштина Града Ваљева. Тренутне цене димничарских услуга утврђене су Ценовником од 30.11.2022.године на који је Скупштина Града Ваљева дала сагласност Решењем број 38-13/22-02 од 28.12.2022.године.

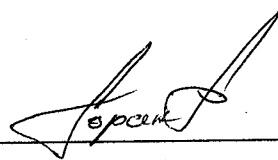
У ИЗРАДИ ПРОГРАМА УЧЕСТВОВАЛИ:

Руководилац техничког сектора

Руководилац економско-правног сектора

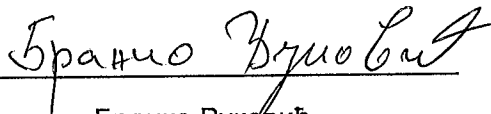


Новица Параментић



Горан Радојичић

в.д директора,



Бранко Вуковић

