

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07, 83/2014-други закон, 101/2016- други закон 47/2018 и 111/2021- други закон) и члана 37. става 1. тач. 50) Статута града Ваљева ("Сл.гласник града Ваљева" бр.5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2024.године донела је

## **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Програм рада  
Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево за 2025. годину**

1. Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево за 2025. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад "Колубара" Одлуком број 060-12-349/2024 од 03.12.2024.године.
2. Решење доставити Центру за социјални рад "Колубара" Ваљево.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**  
Број 02-92/2024-09

**ПРЕДСЕДНИК**  
Скупштине града Ваљева  
Др Слободан Гвозденовић

## Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад "Колубара" у Ваљевоу за 2025. годину налази се у члану 10. и 113. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11 и 117/22-одлука УС), члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016- други закон и 47/2018), као и у члану 37. став 1. тачка 50. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 5/19 ).

Послове и задатке у оквиру делатности Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево, у складу са законом и Програмом рада реализоваће 46 радника, од тога зараде и остала лична примања за 23 запослених обезбеђена су у градском буџету а за 23 из републичког буџета.

Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево ће своју делатност реализовати средствима обезбеђеним Одлуком о буџету града Ваљева за 2025. годину у износу 120.000.000,00 динара, из буџета Републике 61.548.732,00 динара и из осталих извора у 4.389.195,46 динара.

У складу са напред наведеним, предлаже се доношење решења као у диспозитиву.

Обрађивач: Одељење за друштвене делатности

РУКОВОДИЛАЦ  
Одељења за друштвене делатности  
Младен Ристић



Ристић М

На основу чл.40.Статута Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево (број 55100-3-1503-28 од 07.10.2011.године, број 28-11000-209/2018 од 25.09.2018.године и број 30-11000-209/2-2023 од 28.02.2023.године) и чл.32-39.Пословника о раду управног одбора Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево број 28-55100-79/2021 од 30.03.2021.године, Управни одбор Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево на првој седници одржаној дана 03.12.2024.године донео је

## ОДЛУКУ


1. УСВАЈА СЕ Програм рада Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево за 2025.годину.
2. Саставни део ове одлуке је Програм рада Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево за 2025.годину.


## Образложење

Директор Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево је израдио Програм рада Центра за 2025.годину.

Управни одбор Центра је на седници разматрао овај Програм и утврдио да исти треба усвојити те је имајући у виду наведено донета одлука као у диспозитиву.

Центар за социјални рад „Колубара” Ваљево  
Број: 060-12-349/2024 од 03.12.2024. године.

  
Председник Управног одбора  
Бојана Мијаиловић





ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
КОЛУБАРА  
ВАЉЕВО

Градска управа Град Ваљево				
-Гласарица-				
Примљено: 03 DEC 2024				
Одгов. одр. рад	Одгов. одр. рад	Одгов. одр. рад	Одгов. одр. рад	Одгов. одр. рад

Синђелићева бр.50/6  
014/220- 305  
014/221-114

[valjevo.csr@minrzs.gov.rs](mailto:valjevo.csr@minrzs.gov.rs)  
<https://csrvaljevo.org.rs>

ПРОГРАМ РАДА  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
"КОЛУБАРА" ВАЉЕВО

ЗА 2025.ГОДИНУ

Ваљево, децембар 2024.године

# **I САДРЖАЈ**

<b>II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ .....</b>	<b>3 - 4</b>
<b>III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ .....</b>	<b>4-16</b>
<b>IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ .....</b>	<b>16-20</b>
<b>V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ .....</b>	<b>20-25</b>
<b>VI ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "КОЛУБАРА" ВАЉЕВО ЗА 2025. ГОДИНУ .....</b>	<b>26-31</b>

## II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Центра за социјални рад "Колубара" у Ваљево односи се на период од 01.01.2025.- 31.12.2025. године и урађен је према методологији добијеној од Градске управе Ваљево.

Овај програм рада је урађен у складу са одредбама :

-Породичног закона (Службени гласник РС бр.18/2005,72/2011-др.закон и 6/2015), Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр.24/2011 и 117/2022-одлука УС), Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица (Службени гласник РС бр.85/2005) и другим важећим законима које Центар примењује у свом раду.

- Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ( Службени гласник РС бр. 59/2008 и 37/2010, 39/2011, 1/2012, 51/2019, 12/2020 и 83/2022) и Правилником о стручним пословима у социјалној заштити ( Службени гласник РС бр. 1/2012 и 42/2013)

-начелима социјалне заштите и методама стручног рада.

-просторном, организацијском и кадровском структуром Центра.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту.

Право на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу истог.

Центар за социјални рад у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

У складу са законским одредбама, Центар за социјални рад као установа социјалне заштите и орган старатељства обавља послове које му је поверила Република, и у вршењу јавних овлашћења одлучује о: остваривању права на новчану социјалну помоћ, остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица, остваривању права на помоћ за оспособљавање на рад, остваривање права на смештај у установу социјалне заштите, хранитељству, усвојењу, старатељству, одређивању и промени личног имена, мерама превентивног и мерама корективног надзора над вршењем родитељског права. У вршењу јавних овлашћења, Центар такође обавља друге послове везане за конкретне категорије својих корисника, пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је на то законом овлашћен.

Права у социјалној заштити, утврђена Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљево (Службени гласник града Ваљево бр. 15/2019-пречишћен текст, 10/2022 и 3/2023 и 5/2024) су: право на једнократну помоћ, право на накнаду трошкова сахрањивања, право на накнаду трошкова стамбено комуналних услуга, право на накнаду за помоћ и негу малолетној деци са сметњама у развоју, право на накнаду трошкова превоза пратиоцу ученика са сметњама у развоју, право на помоћ у исхрани, право на посебну новчану помоћ, право на накнаду трошкова ужине.

Услуге социјалне заштите које ће се пружати у 2025.години , а које су утврђене Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљево су: помоћ у кући, социјално становање у заштићеним условима, саветовалиште за брак и породицу, клуб за особе са инвалидитетом, дневни боравак за децу, младе и одрасле особе са инвалидитетом, са телесним инвалидитетом и интелектуалним сметњама, лични пратилац детета, услуге социјалног и другог стручног рада, смештај у прихватилиште за одрасла и стара лица и дневни боравак за одрасла и стара лица.

О захтевима за остваривање наведених права и услуга из социјалне заштите, у првом степену, решава Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево.

### III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Центар обавља делатности, односно, послове којима обезбеђује остваривање права грађана у циљу задовољавања њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите и породично-правне заштите, и друге делатности у складу са одговарајућим законима као и одлукама, правилницима и другим актима донетим од стране јединице локалне самоуправе, који регулишу материју социјалне и породично-правне заштите грађана града Ваљева.

Поред функција које произилазе из послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад, као базична служба социјалне заштите на локалном нивоу, има и следеће законом дефинисане задатке: открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите; предлаже и предузима мере у решавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење; организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада; развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема; пружа стручну помоћ корисницима, води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности и врши и друге послове утврђене законом и одлуком Скупштине града Ваљева.

#### III 1. Начела рада установе у 2025. години

Полазећи од основних начела социјалне заштите, Програм рада за 2025. годину заснива се на поштовању следећих начела:

**-Начело поштовања интегритета и достојанства корисника** што подразумева да корисник, у складу са законом, има право на социјалну заштиту која се заснива на социјалној правди, одговорности и солидарности, која му се пружа уз поштовање његовог физичког и психичког интегритета, безбедности, као и уз уважавање његових моралних, културних и религијских убеђења, у складу са зајамченим људским правима и слободама.

**-Начело забране дискриминације** које значи да је забрањена дискриминација корисника социјалне заштите по основу расе, пола, старости, националне припадности, социјалног порекла, сексуалне оријентације, вероисповести, политичког, синдикалног или другог опредељења, имовног стања, културе, језика, инвалидитета, природе социјалне искључености или другог личног својства.

**-Начело најбољег интереса корисника** које подразумева да се услуге социјалне заштите пружају у складу са најбољим интересом корисника, уважавајући његов

животни циклус, пол, етничко и културно порекло, језик, вероисповест, животне навике, развојне потребе и потребе за додатном подршком у свакодневном функционисању.

-**Начело најмање рестриктивног окружења** које значи да се услуге социјалне заштите пружају првенствено у непосредном и најмање рестриктивном окружењу, при чему се бирају услуге које кориснику омогућавају останак у заједници.

-**Начело ефикасности социјалне заштите** које подразумева да се социјална заштита остварује на начин који обезбеђује постизање најбољих могућих резултата у односу на расположива финансијска средства.

-**Начело благовремености социјалне заштите** које значи да се социјална заштита остварује на начин који обезбеђује правовремено уочавање потреба корисника и пружање услуга ради спречавања настанка и развоја стања која угрожавају безбедност и задовољавање животних потреба и ометају укључивање у друштво.

-**Начело целовитости социјалне заштите** које подразумева да се услуге социјалне заштите пружају у складу с функцијом коју имају, повезано и усклађено, тако да обезбеђује целовиту социјалну заштиту кориснику у сваком животном добу.

-**Начело унапређења квалитета социјалне заштите** које предвиђа да се услуге социјалне заштите пружају у складу с принципима и стандардима савремене професионалне праксе социјалног рада. Квалитет услуга социјалне заштите унапређује се применом савремених достигнућа науке и струке, и стручном подршком ради унапређења професионалних компетенција стручних радника и квалитета заштите корисника.

-**Начело јавности рада** које значи да Министарство надлежно за социјалну заштиту, надлежни органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе на својој интернет адреси, у средствима јавног информисања, као и на друге начине у складу са законом информису јавност о социјалној заштити и пружају друге информације прописане законом. Установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите обезбеђују слободан приступ информацијама о свом раду.

-**Начело доступности и индивидуализације социјалне заштите** подразумева да се услуге социјалне заштите организују на начин који обезбеђује њихову физичку, географску и економску доступност, уз уважавање културолошких и других различитости. Услуге социјалне заштите пружају се тако да се кориснику обезбеђује индивидуализован приступ и стручни радник задужен за рад на конкретном случају-водителј случаја.

-**Начело партиципације, одговорности и самосталности корисника** значи да је потребно обезбедити учешће корисника у доношењу одлука о начину задовољавања његових потреба и његову одговорност за избор и коришћење сопствених потенцијала и пружати подршку кориснику за активирање потенцијала за самостално задовољавање потреба, продуктиван живот у заједници и предупређивање зависности од социјалних служби.

Активност Центра у 2025. години, у оквиру обављања послова од општег интереса, спроводиће се кроз реализацију поверених послова и задатака на примени одредаба Закона о социјалној заштити, Породичног закона и других релевантних прописа.

Спровођење Одлуке о социјалној заштити у граду Ваљеву, биће такође један од основних задатака Центра у наредној години.

**У овире свог делатности Центар ће радити са следећим категоријама корисника:**

- децом и младима
- одраслим и старим лицима
- материјално угроженим и необезбеђеним лицима



### III 2. Деца и млади

Заштита деце и младих ће се реализовати првенствено кроз рад Службе за заштиту деце и младих, применом методе водитеља случаја, у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад. На заштити деце и младих, у току 2025. године биће ангажован руководилац службе и пет водитеља случаја, од којих је један и супервизор, и који ће разматрати захтеве корисника или ће поступати по службеној дужности, у складу са законским овлашћењима.

Основне категорије деце и младих су:

- 1) деца без родитељског старања,
- 2) деца са поремећајем у понашању,
- 3) деца са сметњама у развоју,
- 4) деца из породица са поремећеним односима родитеља,
- 5) деца жртве насиља и злостављања и
- 6) остала деца и млади без спецификоване категорије.

1) Активности на **заштити деце без родитељског старања** у 2025. години одвијаће се кроз примену основних облика породичноправне и социјалне заштите као што су старатељство, усвојење, смештај у другу породицу или установу социјалне заштите, новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, једнократне помоћи као и пружање мера и услуга социјалног рада везаних за помоћ и подршку.

Хранитељство односно породични смештај деце без родитељског старања је један од основних облика заштите ове категорије деце и младих. Центар за социјални рад, у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење, радна јединица Ваљево, Вука Караџића бр. 43/7, је до сада успешно развио овај облик заштите. У току ове планске године, у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење планира се организовање обраде нових хранитељских породица као и процена поновне подобности хранитељских породица. Због проблема који постоје приликом проналаска хранитељских породица, посебно у ургентним ситуацијама у случају неодложних интервенција за време приправности стручних радника ЦСР, а до проналажења другог адекватног облика заштите, у току 2025. године очекује се додатно ангажовање Центра за породични смештај и усвојење на повећању броја хранитељских породица које су слободне за прихват малолетне деце на породични смештај.

Такође, Центар ће у 2025. години у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење, вршити праћење рада хранитеља кроз скуп континуираних активности за процену остваривања сврхе хранитељства и сагледавање актуелних потреба и промена у хранитељској породици са циљем реализације плана услуга односно, утврђивања степена задовољавања потреба детета од стране хранитељске породице. Праћење функционисања хранитељске породице има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржавати његов развој у складу са његовим индивидуалним потребама и потенцијалима. Центар ће у 2025. години у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење радити на спровођењу активности усмерених на измештање деце која су смештена у установе социјалне заштите, у хранитељске породице.

У току 2025. године Центар за социјални рад ће у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење РЈ Ваљево радити на реализацији идеје основања

Клуба хранитеља, који би требало да допринесе размени искустава између хранитеља, а у циљу што квалитетнијег пружања услуге породичног смештаја.

Такође, Центар за социјални рад ће у току 2025. године настојати да за децу која су без родитељског старања, а која се налазе у хранитељским породицама, обезбеди могућност додатног образовања кроз похађање курсева страних језика, информатичких курсева и др. у складу са интересовањима мал. деце.

Усвојење је такође један од облика заштите ове категорије деце и младих. Током 2025. године планира се и стручна обрада потенцијалних усвојитеља, која обухвата и едукацију, коју реализују стручни радници. Такође, у оквиру овог облика породичноправне заштите деце радиће се на процени подобности детета за усвојење, а потом и на праћењу узајамног прилагођавања детета на породицу потенцијалних усвојитеља, у циљу заснивања усвојења.

У оквиру старатељства над малолетним лицима стручни радници ће се посебно ангажовати на пружању услуга помоћи и подршке (утврђивање потреба и планови реализације утврђених потреба) у циљу оптималног психофизичког развоја и васпитања деце без родитељског старања. Уколико нема законских услова за стављање детета под стално старатељство, ради привремене заштите права и интереса мал. детета, детету може бити постављен привремени старатељ.

У случајевима где се и поред предузетих активности на оснаживању природне породице, утврди да родитељи не могу или не желе да се брину о свом детету, Центар ће као орган старатељства, уколико то налаже најбољи интерес детета, покренути поступак за лишење родитељског права.

За децу без родитељског старања у планској години Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања ће финансирати накнаду за трошкове одмора и рекреације, наставе у природи и екскурзије, накнаду за трошкове прославе матуре и стицања дипломе као и накнаде за школски прибор и уџбенике.

Служба за заштиту деце и младих ће редовно вршити праћење малолетне деце на породичном смештају, деце која су под старатељством сродника са којима и живе, као и деце која се налазе смештена у установама социјалне заштите. ЦСР ће у 2025. години обезбедити посету мал. деци која се налазе на смештају у установама социјалне заштите. Поступци ревизије старатељске заштите малолетне деце, породичног смештаја и смештаја у установама социјалне заштите ће се благовремено спроводити, а у сарадњи стручних радника Центра са Центром за породични смештај и усвојење, као и установама социјалне заштите, обављаће се потребне консултације и сачињавати планови услуга.

2) Активности на **заштити деце са поремећајем у понашању** у 2025. години биће усмерене ка:

- пружању помоћи породици у васпитању деце
- старању о извршењу васпитних мера посебних обавеза у сарадњи са изабраним установама и организацијама са којима Центар има потписане споразуме
- контроли извршења васпитних мера појачаног надзора од стране родитеља или у другој породици
- спровођењу васпитне мере појачаног надзора од стране органа старатељства кроз израду планова третмана за децу и младе којима је суд изрекао васпитну меру појачан надзор органа старатељства и достављање извештаја о реализацији васпитне мере суду
- унапређењу успостављене сарадње Центра са свим значајним субјектима у заједници у циљу упознавања са проблемом малолетничке деликвенције и благовременог реаговања усмереног ка предупредјењу појаве и спречавању прерастања у теже облике

- унапређењу сарадње са основним и средњим школама у циљу превенције и благовременог реаговања на појаву вршњачког насиља, како директном сарадњом, тако и поступањем по пријавама за насиље евидентираним на дигиталној платформи "Чувам те".

У раду са децом и малолетницима код којих је већ дошло до манифестације деликвентног понашања, улога Центра је веома значајна, а посебно када су у питању деца до 14 година /кривично неодговорна/. У 2024. години се наставља рад са кривично неодговорном децом, у правцу саветодавног рада и спречавања рецидива као и са малолетним лицима која испољавају асоцијалне облике понашања. Корисници у васпитним установама (Завод за васпитање деце и омладине, ВПД) пратиће се и 2025. години, кроз посете, телефонске контакте са стручним радницима из установа и кроз периодичне извештаје, који се достављају Центру. Најчешће тешкоће са којима се стручни радници сусрећу у раду са овом категоријом корисника је недовољан број стручних радника и преоптерећеност бројем случајева. У току 2025. године ЦСР ће и даље сарађивати са Вишим јавним тужилаштвом и судијама за малолетнике око избора и примене васпитних налога.

Пораст броја малолетних учинилаца прекршаја и кривичних дела и повећан број случајева вршњачког насиља указују на потребу отварања Дневног боравка и Саветовалишта за децу и младе са поремећајима у понашању, а успостављање ове услуге ће бити један од приоритета Центра у наредном периоду.

3) Активности на **заштити деце са сметњама у развоју** у 2025. години и даље ће бити усмерене на остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за негу и помоћ другог лица, право на помоћ за оспособљавање за рад, права на једнократну помоћ, права на накнаду за помоћ и негу малолетној деци са сметњама у развоју, права на накнаду трошкова превоза пратиоцу ученика са сметњама у развоју као и услуге које обухватају активности процене, планирања, кординације, надгледања и евалуације услуга прилагођених потребама конкретног корисника, а у циљу оснаживања породице и активне партиципације детета у оквиру друштвене заједнице.

Активности усмерене на заштиту ове групе корисника реализоваће се у току 2025. године и кроз **услугу лични пратилац детета**. Избор корисника ове услуге врши Комисија коју образује Градоначелник града Ваљева, у чијем саставу су: 2 представника Центра, који су истовремено и стручни радници, председник Интерресорне комисије, 1 представник града Ваљева и 1 представник из редова удружења особа са инвалидитетом.

У току 2025. године Центар ће наставити да пружа потребну стручну помоћ за несметано функционисање **Дневног боравка за децу, младе и одрасле особе са инвалидитетом, са телесним инвалидитетом и интелектуалним сметњама**, тако што ће обезбедити услове за рад Комисије за пријем корисника, која се састаје по пријему захтева, у Центру за социјални рад. Комисија за пријем корисника у Дневни боравака састоји се од пет чланова од којих су социјални радник, психолог и правник представници Центра, а дефектолог и радни терапеут представници пружаоца услуге.

4) Активности на **заштити деце из породица са поремећеним односима родитеља** усмерене су на непосредан контакт и рад са децом, али и на саветодавни рад са родитељима како би чланови породице успели да дефинишу и унапреде своје породичне односе. Стручни радници Центра се ангажују на давању налаза и стручног мишљења, на захтев суда, у парничним поступцима у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права, у складу са одредбама Породичног закона. Стручни радници Центра дају свој налаз и мишљење и

у вези са одређивањем модела виђења детета са родитељем са којим не живи, изменом одлуке о моделу виђења, као и о најподобнијем средству извршења модела виђења.

У просторијама Центра и даље ће се одвијати одржавање личних односа малолетне деце са родитељима, на основу одлуке суда или плана услуга стручног тима у предметима деце без родитељског старања, тзв. виђење у контролисаним условима, у опремљеној и адаптираној соби за виђење у контролисаним условима уз обезбеђен видео надзор.

5) Активности у циљу **спречавања и сузбијања насиља и злостављања** Центар ће и у 2025. години своје активности у области спречавања и сузбијања насиља и злостављања обављати у складу са одредбама Породичног закона и Закона о спречавању насиља у породици (Службени гласник РС бр. 94/2016) који се примењује почев од 01.06.2017. године, а према коме главну улогу у борби против насиља у породици и заштити жртава преузимају полиција и тужилаштво.

Центар ће и у наредном периоду по захтеву суда достављати налаз и стручно мишљење о сврсисходности тражене мере заштите, а на захтев тужилаштва извештај, односно налаз и стручно мишљење у вези са насиљем и занемаривањем, подносиће суду тужбе са мерама заштите од насиља у породици и водити законом прописану евиденцију о жртвама, насилницима и мерама које су изречене. У првом плану биће пружање подршке и помоћи жртвама насиља кроз свакодневни рад и услуге неодложне интервенције. У 2025. години у Центру ће се наставити са радом Тима за заштиту жена од насиља у породици и партнерским односима (Интерни тим за насиље) који има пет чланова, различитих стручних профила.

Према одредбама Закона о спречавању насиља у породици, Центар за социјални рад има обавезу да за потребе процене ризика непосредне опасности од насиља у породици и изрицања хитне мере за спречавање насиља у породици, надлежном полицијском службенику достави своје мишљење, које сачињава на основу података из службених евиденција и стручне и друге документације, у остављеном року за поступање. Центар је такође у обавези да устроји своју евиденцију изречених хитних мера на чему ће се радити и током 2025. године. Водитељи случаја ће надаље у предметима насиља у породици поступати у складу са Правилником о поступању Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево у поступцима насиља у породици и женама у партнерским односима, донетим 01.04.2014. године, Пословником о раду групе за координацију и сарадњу на нивоу града Ваљево од дана 01.06.2017. године и интерним Упутством за поступање стручног радника на пасивном дежурству у вези примене закона о спречавању насиља у породици. Лице одређено за везу ће свакодневно са тужилашвом или полицијом размењивати обавештења и податке битне за спречавање насиља у породици, откривање, гоњење и суђење за кривична дела насиља у породици и за пружање подршке жртвама насиља. Чланови групе за координацију и сарадњу са подручја ОЈТ одређени испред Центра, редовно ће присуствовати одржавању састанака ове групе у ОЈТ-у Ваљево.

У оквиру активности везаних за децу жртве насиља и злостављања Центар за социјални рад "Колубара" у Ваљеву је постао један од потписника Међусекторског протокола о сарадњи на превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања на подручју града Ваљево, закљученог децембра 2017. године, те ће Центар у наредном периоду, у складу са обавезама преузетим овим протоколом сарађивати са другим потписницима протокола на процени ризика, стања и потреба детета и породице, као и на реализацији неодложне интервенције.

6) У Служби за заштиту деце и младих и у предстојећем периоду обављаће се и други послови послови из домена јавних овлашћења, као што је давање претходне или накнадне сагласности родитељу/старатељу за располагање имовином мал.детета, поступање по пријавама у вези са заснивањем ванбрачне заједнице са малолетником, поступање по захтевима Матичне службе градске управе Ваљево за одређивање личног имена малолетном детету и сл.

У оквиру једнократних помоћи у буџету града, и у 2025. години, најугроженијим корисницима ће се обезбедити набавка огрева и школског прибора за децу школског узраста.

### **III 3. Одрасла и стара лица**

Заштита одраслих и старих ће се реализовати првенствено кроз рад Службе за заштиту одраслих и старих, применом методе водитеља случаја, у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад. На заштити одраслих и старих у току 2025.године биће ангажован руководилац службе и шест водитеља случаја, од којих су два супервизора, и који ће разматрати захтеве корисника или ће поступати по службеној дужности, у складу са законским овлашћењима.

Заштита наведене групе корисника ће се реализовати кроз основне облике породичноправне и социјалне заштите и то старатељство, постављање привременог старатеља, смештај у установу социјалне заштите, новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, једнократне помоћи и друга права и услуге у складу са Законом о социјалној заштити, Породичним законом и Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљеву.

Основне категорије одраслих и старих лица су :

- 1) лица лишена пословне способности у потпуности или делимично,
- 2) лица којима је ради привремене заштите њихових права и интереса потребно поставити привременог старатеља,
- 3) лица којима је неопходно збрињавање у одговарајућој установи социјалне заштите (геронтолошки центри, домови за стара лица, установе за смештај душевно оболелих и лица са сметњама у менталном развоју),
- 4) жртве насиља у породици,
- 5) лица са различитим облицима асоцијалног понашања (бескућници, лица склона скитњи и просјачењу, лица склона самозанемаривању),
- 6) лица из породица са поремећеним породичним односима,
- 7) лица која услед ограничења физичких или менталних способности нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у свакодневним активностима, при чему породична подршка није расположива или је недовољна.

Континуитет и целовитост заштите појединца, односно породице обезбедиће се применом интердисциплинарног начина рада и поштовањем основних захтева стручног поступка, почев од откривања стања социјалне потребе, дијагностике, одређивања врсте третмана, до праћења и извештавања о извршеним ефектима примењених мера заштите.

**Активности на заштити одраслих и старих усмерене су првенствено на:**

-покретање поступака за лишење пословне способности лица која нису способна да заштите своја права и интересе или која својим поступцима угрожавају сопствена права и интересе или права и интересе других лица,

-старатељску заштиту лица лишених пословних способности, са посебним акцентом заштиту имовине тих лица,

-постављање привремених старатеља лицима којима је привремени старатељ неопходан ради привремене заштите личности, права или интереса тог лица,

-реализацију смештаја одраслих и старих лица у одговарајућу установу социјалне заштите.

У првом кварталу 2025. године посебна пажња ће се посветити редовном поступку разматрања старатељског извештаја старатеља и привременог старатеља и преиспитивања вршења старатељске заштите (ревизија старатељства и привременог старатељства), као и изради Плана заштите корисника за наредни период у сарадњи са установама социјалне заштите. Надаље, Центар ће пратити адекватност примењених облика заштите лица смештених у установе социјалне заштите кроз редовне обиласке корисника и сачињавање заједничких планова услуга.

Планиране активности стручних радника ове службе у 2025. години су усмерене и на психо-социјалну подршку старим, хронично оболелим и особама са инвалидитетом, подршку породици која има члана са менталним сметњама, помоћ и подршку породици у погледу бриге о својим остарелим члановима као и непосредан рад са породицама у којима постоје поремећени породични односи, посредовање и подршку корисницима код других институција у циљу остваривања права, подизања квалитета живота и оснаживања корисника да активно учествују у решавању сопствених животних проблема (прибављање личне документације, помоћ у остваривању здравствене заштите, остваривање права на пензију, итд)

У предстојећем периоду радиће се на и унапређивању сарадње са другим установама социјалне заштите, месним заједницама, градским службама, здравственим установама, невладиним организацијама (Црвени крст, Каритас, Наши снови, Друштво за церебралну парализу, Асоцијација Дуга), Српском православном црквом и њеним организацијама и службама и другим актерима социјалне заштите Града Ваљева.

У 2025. години је планиран почетак пружања услуга - Прихватилиште за одрасла и стара лица и Дневни боравка за одрасле и старе (Дневни центар) које ће финансирати локална самоуправа, чиме ће у великој мери бити олакшан смештај одраслих и старих лица са територије града Ваљева у установе социјалне заштите. Надаље, у 2025. години Центар за социјални рад ће иницирати закључивање одговарајућих Протокола о сарадњи са здравственим институцијама у граду Ваљеву, Домом здравља Ваљево и Општом болницом Ваљево, ради ургентног решавања разних кризних ситуација (када је потребно хитно збринути лице у установу социјалне заштите -бескућници, стара и немоћна лица без сродника који би им помогли и који би се бринули о њима, али је претходно потребно обавити одређени здравствени преглед или медицинску интервенцију или прибавити медицинску документацију за смештај у установу социјалне заштите или обезбедити хитан превоз у установу социјалне заштите).

Центар за социјални рад у току 2025. године планира успостављање и развој услуге породичног смештаја за одрасла и стара лица, имајући у виду да за одређени број корисника којима је неопходно збрињавање, смештај у установу социјалне заштите није адекватно решење, а у вези са наведеним ће бити организована и одговарајућа кампања.

### III 4. Материјално угрожена и необезбеђена лица

Заштита материјално угрожених и необезбеђених лица реализоваће се у Служби за правне послове, у чијем саставу су Пријемна канцеларија, Канцеларија за материјална давања и Писарница.

У току 2025. године активности Канцеларије за материјална давања на заштити ове групе корисника ће бити усмерене на основне облике заштите, а то су: право на новчану социјалну помоћ, право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, која права су предвиђена Законом о социјалној заштити и право на једнократну помоћ, право на посебну новчану помоћ, право на накнаду трошкова стамбено-комуналних услуга, право на накнаду трошкова сахрањивања, право на помоћ у исхрани и право на накнаду трошкова ужине, која права су предвиђена Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљеву. Изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити у граду Ваљеву 2019. године, у складу са Стратегијом социјалне заштите града Ваљева за период 2018 – 2022. године, а у циљу обезбеђивања додатне материјалне подршке породицама са децом на локалном нивоу, уведено је право на накнаду трошкова ужине за децу ученике од првог до четвртог разреда основне школе из породица које су корисници новчане социјалне помоћи и дечијег додатка. **Изменом исте Одлуке у октобру 2022. године, категорије деце која могу остварити право на накнаду трошкова ужине је проширен на друге осетљиве категорије и то на: децу без родитељског старања, децу која су корисници додатка или увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и децу са инвалидитетом и сметњама у развоју која нису остварила право на додатак или увећани додатак за помоћ и негу другог лица, а по мишљењу Интерресорне комисије града Ваљева им треба признати право на накнаду трошкова ужине.** Током 2024. године град Ваљево је омогућио да право на накнаду трошкова ужине остваре и деца од петог до осмог разреда основне школе која спадају у неку од набројаних категорија, што ће поред других видова финансијске подршке породици са децом које обезбеђују Република Србија и локална самоуправа представљати значајну помоћ родитељима. Право на накнаду трошкова ужине се остварује у висини од 4% од просечне зараде остварене у граду Ваљеву.

У току 2025. године ће се интензивирати сарадња са Националном службом за запошљавање Ваљево у погледу радне активације корисника новчане социјалне помоћи.

Рад пријемне канцеларије обухвата пријем телефонских позива или лични контакт са подносиоцем захтева или особом која пријављује случај, помоћ у састављању поднеска, пријемну процену поднеска, давање неопходних информација подносиоцу, упућивање на друге службе у Центру или ван Центра као и пријем поште. Стручни радник на пријему дужан је да сваки поднесак процени са становишта приоритета поступања и да уколико процени да је потребно неодложно поступање, предузима радње за организовање неодложне интервенције.

У вези са тим у канцеларији за материјална давања и у 2025. години ће се обављати послови пријема захтева и израде налаза и мишљења у поступку за остваривање права на новчану социјалну помоћ, једнократну помоћ, накнаду трошкова стамбено-комуналних услуга, накнаду трошкова сахрањивања, право на накнаду трошкова ужине као и помоћ у исхрани тзв. народну кухињу која се реализује у сарадњи са Црвеним крстом.

Последњих година расте и број поднетих захтева за остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица, као и захтева за остваривање права на посебну новчану помоћ. Право на посебну новчану помоћ обезбеђује се појединцу који се нађе у изузетно тешкој здравственој ситуацији коју не може самостално превазићи и то када је услед тешке болести неопходно извршити оперативне захвате, спровести специфичну лекарску терапију, набавити неопходна медицинско-техничка помагала, импланте и медицинска средства, под условом да се све наведено не рефундира из Фонда РФЗО, или да та средства нису довољна, као и појединцу или породици која се нађе у стању тренутне и изузетно тешке ситуације, коју не могу самостално превазићи. Ово право се кориснику може признати само једном у току календарске године. С обзиром на велики број поднетих захтева за остваривање овог права и поменуто ограничење у погледу могућности за остваривање овог права, неопходно је у предстојећем периоду, у сарадњи са Градском управом радити на измени Одлуке о социјалној заштити у правцу проширења могућности за остваривање овог права.

У 2025. години очекује се и повећано ангажовање радника на управно правним пословима, који ће примењивати управнопроцесна правила у вођењу поступака и доношењу одлука у управним стварима, у којима стално расте број поднетих захтева, односно покренутих поступака, обављаће и послове у вези покретања поступака из породичних односа, заштите права детета, односно права других пословно неспособних лица (при чему је приметан пораст броја покренутих поступака за лишење пословне способности и подношење тужби за издржавање од стране сродника), послове вођења евиденције и издавања уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици или одређена мера заштите од насиља и другим чињеницама, као и послове информисања, правног саветовања, учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, ажурирање постојећих евиденција које се воде у Центру као и успостављању нових (евиденција хипотека конституисаних на имовини корисника). Такође, радиће се на доношењу нових интерних упутстава за одређене процесе рада и подизање нивоа комуникације између служби ЦСР, финализираће се акредитација програма обуке „Старатељска овлашћења и њихова злоупотреба“ и приступиће се преговорима у циљу закључивања појединачног колективног уговора Центра.

### III 5. Услуге социјалне заштите

Од оснивања **Саветовалишта за брак и породицу** 04.05.2011. године превенција у области породично – правне и социјалне заштите на територији града Ваљева се реализује свеобухватније и успешније. Кроз активности Саветовалишта за брак и породицу обезбеђује се стручна помоћ и подршка појединцима и породицама у кризи, кроз саветодавно терапијски рад, социјално едукативне и информативне услуге у циљу унапређења породичних односа, решавања животних тешкоћа како би се спречили социјални проблеми и ублажиле последице. Услуге Саветовалишта могу се користити по препоруци, односно упуту Центра, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа, као и самоницијативним доласком. Током 2025. године очекује се опремање канцеларије за Саветовалиште за брак и породицу, а услуга ће се пружати у постојећој згради Центра. Саветовалиште ће и у 2025. години радити у следећим сатима, једном недељно (по 3 сата). На пружању саветодавних и терапијских услуга су ангажовани стручни радници Центра (дипл.



андрагог и дипл. правник) који поседују потребне додатне квалификације и лиценцу за рад у социјалној заштити. Услуге Саветовалишта су бесплатне.

У току 2025.године Центар ће бити ангажован као партнер на пројекту чији је носилац Град Ваљево, а чији је један од циљева развој услуге саветовалишта укључивањем нових категорија којима су потребне додатна подршка и оснаживање и то: мајке деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, самохрани родитељи и Ромкиње.

Почев од 1.јула 2007.године Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево пружа **услугу помоћи у кући**, у фебруару 2017. године за пружање ове услуге Центар је добио лиценцу на период од шест година и иста је обновљена у априлу 2023.године, такође на период од шест година. Услуга помоћи у кући за одрасла и стара лица сада се пружа у оквиру Службе за локална права и услуге као посебне организационе јединице, а у току 2025. године настојаће се да се пружање ове услуге даље развије и унапреди, као и да се повећа број корисника ове услуге. На пружању услуге су тренутно ангажоване четири геронтодомаћице, а пружање услуге организује координатор-стручни радник.

Услуга социјално становање у заштићеним условима је предвиђена Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљеву. Наведеном услугом се обезбеђује збрињавање, односно смештај социјално угроженим лицима, из категорије избеглих и прогнаних, а у мањој мери и домицилног становништва. Објекте социјалног становања чине четири објекта са укупно 52 стана у власништву Града, а њима управља Управни одбор Центра. Центар ће у сарадњи са Градском управом Ваљево радити на решавању проблема неплаћених рачуна, односно дуговања корисника социјалног становања.

Облици, мере и услуге социјалног рада реализују се у оквиру редовних задатака Центра. Породицама је пружена материјална и психосоцијална подршка, правна помоћ, помоћ у запошљавању, сређивању интерперсоналних односа, односно свим питањима важним за њихову што успешнију интеграцију у локалну заједницу.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и опремање објеката, обезбеђују се у буџету града Ваљева.

У оквиру комплекса Геронтолошког Центра који је почео са радом 2024.године, налази се и посебан објекат у коме ће се пружати услуга смештаја у прихватилишту за одрасла и стара лица, док ће се у једном делу објекта Геронтолошког центра пружати услуга дневног боравка за одрасла и стара лица. Почетак пружања ове две нове услуге предвиђене Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљеву се такође очекује у 2025.години.

### **III 6. Услуге неодложне интервенције**

У складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, Центар обавља **услугу неодложне интервенције** ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника и обезбеђују се 24 сата дневно. Ове услуге Центар пружа уз обавезну сарадњу са другим надлежним органима и службама, а финансира је Република. Неодложна интервенција подразумева обавезу стручних радника да поступају у оквиру заштите у врло кратким роковима, што је сходно тежини проблема који се мора решити подељено у три рока за поступање :

- неодложно (рок 24 часа)
- хитно (рок три дана)
- редовно (рок пет дана).

### **III 7. Аналитичка делатност**

У 2025. години **аналитичка делатност** Центра ће бити усмерена на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите и породично-правне заштите и реализоваће се кроз израду месечних и кварталних извештаја и анализе пословања као и кроз израду и усвајање Извештаја о раду за 2024. годину за потребе Министарства, Републичког завода за социјалну заштиту и за потребе оснивача. На основу резултата утврђених израдом извештаја и анализом истих, могуће је иницирати развој недостајућих услуга и израду протокола о међусекторској сарадњи, што даље доприноси развоју система социјалне заштите на локалном нивоу.

### **III 8. Сарадња са локалном самоуправом**

За успешно функционисање и обављање делатности Центра, неопходан предуслов је сарадња и комуникација са јединицом локалном самоуправе, односно Градом Ваљево као оснивачем Центра. На тој релацији постоји сензибилисаност у разумевању потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите, што је резултирало добром сарадњом између локалне самоуправе и Центра и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност. Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру ценећи остварени квалитет социјалног рада и тежњу за развојем интегративне социјалне заштите у граду Ваљеву.

### **III 9. Остале институције и организације**

Центар и у 2025. години наставља сарадњу са свим релевантним субјектима у локалној заједници. Центар за социјални рад ће и надаље у свом раду сарађивати и са: јавним предузећима, Домом здравља, Општом болницом Ваљево, Полицијском управом РЈ Ваљево, Националном службом за запошљавање Ваљево, РФПИО Филијала Ваљево, Црвеним крстом Ваљево, Српском православном црквом-Црквеном општином Ваљево и Светосавском омладинском заједницом, представницима месних канцеларија, удружењима грађана, привредницима и предузетницима (у оквиру донација и хуманитарног деловања).

Центар ће и у 2025. години наставити сарадњу са свим релевантним субјектима у Републици Србији: ресорним Министарством, Заводом за социјалну заштиту, Комором за социјалну заштиту, Асоцијацијом Центара, Удружењем стручних радника социјалне заштите, Удружењем правника у социјалној заштити, Комесаријатом за избеглице, СКГО, Националним саветом ромске националне мањине и др.

Невладине организације су партнери Центра на путу развоја нових форми и садржаја социјалних услуга, што ће се наставити и у наредном периоду.

Медији су такође веома важан предуслов благовременог информисања грађана о врсти и обиму права и услуга из области социјалне заштите која им стоје на располагању, па ће Центар и у наредном периоду развијати сарадњу са њима.

### **III 10. Стручно усавршавање**

Стручно усавршавање у смислу Закона о социјалној заштити јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити.

Трошкове стручног усавршавања стручних радника и стручних сарадника носе послодавац и стручни радници.

Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења професионалних компетенција и квалитета стручног рада.

Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце, која је неопходна за рад у Центру.

И током 2025. године планира се укључивање свих стручних радника у акредитоване обуке, семинаре, трибине, у складу са конкретним потребама запослених као и праћење стручне литературе, законских прописа и достигнућа у различитим областима, те размена искуства са стручњацима специјализованим за поједине сегменте социјалне заштите. Планира се укључивање стручних радника у одговарајућа друштва и специјализована удружења ради стицања додатних знања. Такође, у циљу смањења трошкова стручног усавршавања, Центар за социјални рад ће, пошто поседује адаптирану и опремљену салу за састанке, одржавати семинаре и обуке у самом Центру, чиме ће се постићи одређене уштеде, а са чиме је упозната и надлежна Комора социјалне заштите Републике Србије. Центар ће у наредном периоду организовати интерне радионице које ће водити стручни радници који имају посебно искуство и знања у обављању одређених послова. Центар ће у наредном периоду иницирати организовање неопходних обука: Знања и вештине за вођење случаја у социјалној заштити, Обуке правника у центрима, Обука из области старатељске заштите у центрима за правнике и водитеље случаја, Програм основне обуке за супервизоре.

## **IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ**

### **IV.1. Центар за социјални рад**

Пословни простор Центра је у наменски изграђеном објекту, површине око 600 м<sup>2</sup>, обезбеђен је алармом и унутрашњим видео надзором. Центар је прикључен на систем даљинског грејања, а све канцеларије су климатизоване.

Простор углавном за сада задовољава потребе стручног и другог рада, док би даље увођење различитих услуга социјалне заштите захтевало додатни простор.

Простор Центра не одговара у потпуности потребама корисника Центра који имају неки облик инвалидитета, пошто не поседује лифт за први спрат и не поседује тоалет који је прилагођен особама са инвалидитетом. Пословна зграда Центра није адаптирана од своје изградње, није урађена термоизолација, унутрашња и спољашња столарија је дотрајала, као и подови. Неопходно је реновирање два тоалета у приземљу зграде и санирање проблема са канализацијом. Обзиром на повећање броја предмета у архиви центра, у наредном периоду ће бити потребно проширити простор архиве на суседну канцеларију односно салу, па је у том смислу потребно адаптирати постојећи тавански простор и претворити га у салу за састанке и одређен број

канцеларија. Због свега наведеног, од Градске управе Ваљево су затражена средства за израду пројекта за реконструкцију и адаптацију зграде Центра. Из разлога безбедности потребно је поставити ограду око дворишног простора Центра и спољашње видео обезбеђење, уз претходно уређивање паркинг простора испред Центра, и израду нових бетонских стаза за приступ Центру.

Опремљеност пословног простора је задовољавајућа. Простор је опремљен потребним намештајем још 1984. године у време, када је број запослених радника био знатно мањи у односу на тренутно стање. Евидентно је, да постоји потреба да се један део дотрајалог намештаја замени новим. Такође, из разлога безбедности потребна је уградња контрадиверзионих врата.

Од 2023. године стручни рад и општи послови се обављају и евидентирају у систему за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите ( СОЗИС ), док се у регистру "Социјална карта" решавају нотификације, уносе захтеви и користе подаци из истог. Евидентно је да се стара рачунарска опрема у свим канцеларијама мора заменити другом опремом која може да подржава рад у новим системима.

Центар има возни парк (два аутомобила старости 18 и 19 година) која не задовољавају потребе установе, а због своје старости и пређене километраже се често кваре и захтевају стална улагања у одржавање. Осим тога брдско-планински терен у околини Ваљева и одвожење корисника на смештај и у најудаљеније крајеве Србије захтевају теренско возило које већ поседује велики број центара за социјални рад у Србији. Центар ће у наредној години аплицирати за ново возило, како код Министарства тако и код оснивача, имајући у виду све напред наведено.

У циљу заштите аутомобила од даљег пропадања, потребно је да се реализује уговор о градњи објекта-гараже која се састоји од 3 бокса, укупне површине 51,4 м<sup>2</sup>. Наиме, уговором који је закључен дана 28.07.2011. године између Града Ваљева, Дирекције за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом и Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево, уговорено је да ће Град Ваљево и Дирекција за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом, о свом трошку, а због изградње спортске хале на локацији у ул. Синђелићева бб, која ће се градити на кат.парц.бр. 6863 КО Ваљево, извршити рушење односно уклањање објекта-гараже у ванкњижном власништву ЦСР, који објекат-гаража се налази делом на кат.парц.бр. 6861 КО Ваљево, чији је корисник ЦСР, а делом на кат.парц.бр. 6862 КО Ваљево чији је корисник Град Ваљево, те да ће Град Ваљево и Дирекција за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом, о свом трошку, изградити објекат-гаражу у ул. Синђелићева бр. 50б, на кат.парц.бр. 6861 КО Ваљево, као што ће о свом трошку и прибавити главни пројекат и техничку документацију и предузети друге радње у вези са изградњом и употребом наведеног објекта-гараже, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима, који важе за изградњу наведеног објекта. Како још увек нису предузете активности у циљу реализације горе наведеног уговора о изградњи гаража, потребно је у предстојећем периоду иницирати реализацију истог.

#### **IV.2. Објекат бившег Домског одељења „Др Михаило Ступар“**

Објекат Домског одељења „Др Михаило Ступар“ је наменски грађен 1971. године, а касније је дограђен простор за дневни боравак. Укупне је површине око 300 м<sup>2</sup>, са уређеним двориштем.

На предметном објекту Центар за социјални рад "Колубара" у Ваљевоу је носилац права коришћења на уделу од 1/2, док је на истом објекту Фондација солидарности Србије из Београда сувласник са уделом од 1/2.

У склопу реформских процеса Министарства за рад, запошљавање борачка и социјална питања, Домско одељење је престало са радом 30. јуна 2008. године

Почев од септембра месеца 2010. године, у објекту су смештене васпитно-образовне групе ПУ „Милица Ножица“, а у складу са постигнутим договором-закљученим Протоколом између представника Града и Предшколске установе "Милица Ножица" у Ваљевоу, Центра за социјални рад и Фондације солидарности Србије из Београда. Наведени Протокол је важио до изградње обданишта "Видра" а од тада Предшколска установа наведени простор користи без правног основа.

Са друге стране, имајући у виду да је број хранитељских породица у опадању, а да нарочито недостају ургентне хранитељске породице, постоји потреба за оснивањем Прихватилишта за децу које би било међуопштинског карактера. Простор бившег домског одељења је за то најподеснији из разлога што је већ био коришћен у исту сврху, што је у непосредној близини Центра и што Центар на наведеном објекту има право коришћења са 1/2.

### **IV 3. Непокретна имовина на којој је као носилац права коришћења, власник или држалац уписан Центар за социјални рад „Колубара,, Ваљево**

**1. Катастарска парцела број 6861 КО Ваљево** која је уписана у лист непокретности број 7905 КО Ваљево.

На предметној кат. парцели налазе се следећи објекти:

- објекат број 1-стари део зграде бившег Домског одељења „Др Михаило Ступар“,
- објекат број 2-стара зграда Центра за социјални рад тзв.барака,
- објекат број 3-пословна зграда Центра за социјални рад „Колубара“,
- објекат број 4-дограђени део зграде бившег Домског одељења „Др Михаило Ступар“,
- објекат број 5-стамбено–пословна зграда у ул.Синђелићевој 50 (48)
- објекат број 7-пословна зграда у ул.Владике Николаја.

На наведеној катастарској парцели је уписано право својине града Ваљева и право коришћења Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево.

**Објекти број 1. и 4.** (стари и дограђени део Домског одељења које користи Предшколска установа „Милица Ножица“ из Ваљева ) су у В листу уписани као сувласништво Републике Србије са Центром као носиоцем права коришћења и Фондације солидарности Србије, са уделима од по 1/2.

**За објекте број 2. и 3.** (стара и нова зграда Центра) уписано је да је власник истих град Ваљево, а да Центар за социјални рад „Колубара“ на њима има право коришћења.

У погледу објеката број 3. и 4.постоје одређене грешке у погледу спратности објекта које је потребно исправити у наредном периоду.

**На објекту број 5.** -стамбено-пословној згради у Ул. Синђелићевој 50 (48) уписани су као сувласници са уделима од по 1/2 Република Србије са Центром као носиоцем права коришћења и И.Ш.из Ваљева. Сви посебни делови објекта који се налазе у јужној половини зграде ( станови и пословни простори) уписани су као

власништво Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево, са изузетком пословног простора број 8.

С обзиром на то да Центар не користи ниједан од пословних простора нити станова који се налазе у овој згради, потребно је у наредном периоду, пре свега у сарадњи са Заједничким јавним правобранилаштвом града Ваљево и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина, предузети мере кака би на спорним посебним деловима као носиоци права били уписани њихови власници.

**На објекту број 7-** пословној згради за коју није утврђена делатност у ул. Владике Николаја, као власник је уписана Република Србија, а као носилац права коришћења Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево.

На пословном простору-локал бр.6, у објекту бр.7, у ул. Владике Николаја уписан је као власник град Ваљево, а Центар као носилац права коришћења. Овај простор је издат у закуп Удружењу слабовидих и слепих Града Ваљево и у наредној години ће ово Удружење користити тај простор.

**2.Стан бр.24 у ул.Карађорђевој бр.86 у Ваљеву**, који се налази на петом спрату зграде број 1 на к.п.бр.7422/4, површине 90м<sup>2</sup>. Центар је у посед овог стана дошао на основу уговора о размени ов.бр. 1543/2000 од 04.05.2000.године закљученог између Центра и предузећа "Прогрес".

Овај стан је уписан као власништво града Ваљево, са Центром као носиоцем права коришћења. Предметни стан у току 2023. и 2024. године није коришћен, а потребно је размотрити могућност да се исти користи за пружање неке од услуга социјалне заштите, укључујући иновативне интерсекторске услуге.

**3.Стан број 6 у ул .др.Пантића бр.133 у Ваљеву** површине 55 м<sup>2</sup> на другом спрату стамбено-пословне зграде број 1 на к.п.бр. 6830/4 КО Ваљево, уписаној у лист непокретности број 14952 КО Ваљево. ЦСР је дошао у посед предметног стана на основу допуне уговора о заједничкој градњи Ов.бр.4035/94 Општинског суда у Ваљеву од 14.11.1994.године. Овом допуном уговора, Божић Душан и Божић Даница, обоје из Ваљево приступају уговору о заједничкој градњи који је претходно закључен између ЦСР „Колубара“, као инвеститора, са једне стране и ГП „Јабланица“ из Ваљево, као извођача- суинвеститора, са друге стране, закључен у Ваљеву дана 16.11.1993. године.Предмет заједничке градње била је изградња стамбене зграде у ул. др. Пантића бр.72 у Ваљеву, на к.п.бр.6477 КО Ваљево на којој је ЦСР имао право коришћења, а на основу уговора о доживотном издржавању Р-911/73 од 19.09.1973.године закљученог са пок.Петковић Максимом бив. из Ваљево. Како се на предметној парцели налазила приземна зграда у којој је са својом породицом живео Милосављевић Добривоје из Ваљево иста је морала бити срушена. Божићи су допуном уговора о заједничкој градњи на себе преузели обавезу ГП „Јабланица“ према ЦСР да Добривоју обезбеде стан, а да заузврат добију одговарајући стамбени простор у будућој стамбеној згради. На тај начин Центар је добио на коришћење стан бр.6 у ул .др.Пантића бр.133 (119/1) у Ваљеву који су Божићи добили на поклон од свог оца Златомира Божића ( Уговор о поклону Ов.бр.4032/94 Општинског суда Ваљево од 14.11.1994.год). ЦСР је са Добривојем Милосављевић дана 05.12.1994. године закључио уговор о закупу стана бр. 1150/1-28. У овом стану тренутно живи син пок.Добривоја Милосављевића, са својом породицом. На предметном стану уписано је право својине града Ваљево, са правом коришћења Центра.С обзиром на то да купац не плаћа закупнину, потребно је, у сарадњи са градом Ваљевом размотрити његов даљи статус.

**4. Право коришћења са уделом од ½ на к.п.бр.3349 КО Ваљево и породичној стамбеној згради на истој уписаној у листу непокретности број 539 КО Ваљево (Ул.Бихаћка бр.13 у Ваљеву)** које је ЦСР "Колубара" стекао на основу Уговора о

доживотном издржавању Р-628/74 од 13.06.1974.године Општинског суда у Ваљевоу закљученог са пок.Ђуричић Миленом бив. из Ваљева. У Б листу листа непокретности број 539 КО Ваљево уписано је да је власник к.п.бр.3349 КО Ваљево Република Србија а да Центар на овој парцели има право коришћења са уделом од 1/2 .На породичној стамбеној згради на овој парцели уписано је право својине Републике Србије и право коришћења ЦСР "Колубара" са уделом од 1/2. 2016. године Центар је поднео захтев за упис права својине града Ваљева, али је захтев одбијен, уз образложење да Центар није овлашћен да поднесе захтев.

**5. Катастарске парцеле број 1988 са породичном стамбеном зградом на истој , 1989,1992, 1993, 1994 КО Гола Глава** .Наведене непокретности Центар је стекао по основу уговора о доживотном издржавању Р-911/ 73 од 19.09.1973.године закљученог са пок.Петковић Максимом бив. из Ваљева.У листу непокретности број 1 КО Гола Глава на свим наведеним катастарским парцелама уписано је право својине града Ваљева са правом коришћења Центра.

**6.Катастарска парцела број 92/30 КО Дивчибаре са зградом на истој уписана у листу непокретности број 1699 КО Дивчибаре.** Центар је наведене непокретности стекао по основу пресуде на основу признања Општинског суда у Ваљевоу П.бр.612/2000 од 15.05.2000.године, као и решења о наслеђивању Општинског суда у Ваљевоу О.бр.456/00 од 12.05.2000.године. Међутим, уговором о уступању непокретности Ов.бр.1024/2007 Општинског суда у Ваљевоу од 07.02.2007.године, а на основу претходно донете одлуке Управног одбора Центра бр.2240/3 од 01.12.2006.године , Центар је наведену парцелу без накнаде уступио „Фонду Милица Кићановић"из Ваљева. На основу напред наведених исправа поменути Фонд је уписан као поседник предметних непокретности у катастру земљишта , а потом, приликом израде катастра непокретности за КО Дивчибаре, и као власник истих. Решењем Републичког геодетског завода број 952-02-22-3015/2016 од 15.12.2016. године поништено је решење Комисије за излагање на јавни увид података за КО Дивчибаре бр.951-2971/2010-ж од 14.06.2011. године и предмет је враћен на поновни поступак и одлучивање. У току је поступак пред СКН Ваљево,а РЈП-Одељење Ваљево разматра могућност подношења тужбе за поништај спорног уговора о преносу.

## **V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

### **V 1. Организација стручног рада**

Организација стручног рада одвија се у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у ЦСР "Колубара" Ваљево са изменама и допунама (број 28-11000-305/2019 од 25.10.2019.године, број 28-11000-305/2-2020 од 01.06.2020. године, број 28-11000-305/3-2020 од 17.09.2020. године, број 2-11000-305/4-2021 од 26.11.2021. године и број 30-11000-305/7-2023 од 12.10.2023.године )

Унутрашње уређење Центра организовано је према Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални и Правилнику о стручним пословима у социјалној заштити и треба да омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, као примерено управљање људским ресурсима.

Груписање послова у центру врши се, у оквиру 4 организационе јединице, односно: **Службе за заштиту деце и младих, Службе за заштиту одраслих и старих, Служба за правне послове** у оквиру које је **Канцеларија за материјална давања и Пријемна канцеларија и Службе за локална права и услуге**. У Центру се обављају и **остали послови - финансијски, технички и помоћни**, који су неопходни за успешно обављање свих активности Центра. Послове планирања реализује директор са руководиоцима поменутих Служби.

Свака служба обавља своје послове самостално и у сарадњи са осталим службама у циљу вршења делатности Центра као установе.

Постојећа организација и систематизација стручног рада подразумева позиције **руководиоца службе, супервизора, водитеља случаја, стручног радника на пословима социјалног рада и стручног радника на управно правним пословима** и управо ове улоге представљају основу за обављање делатности Центра. Њихова повезаност и усклађеност услов је за успешан рад са корисницима.

## У 2.Кадрови

У 2024. години из буџета Републике Србије финансирају се зараде 23 запослена на неодређено време, а из буџета Града финансирају се зараде 15 запослених који су засновали радни однос на неодређено време и 2 запослена који су засновали радни однос на одређено време. У 2025.години из буџета Града Ваљева планирано је финансирање још 6 новозапослених из разлога отварање нових услуга Прихватилишта и Дневног боравка.

р. бр.	ВРСТА ПОСЛОВА	ФИНАНСИРА			
		Република		Град	
		2024.	2025.	2024.	2025.
<b>1.</b>	<b>Послови руковођења</b>				
	Директор	1	1	-	
<b>2.</b>	<b>СТРУЧНИ РАДНИЦИ</b>				
<b>2.1</b>	Социјални радници	6	6	4	5
<b>2.2.</b>	Правници	4	4	1	1
<b>2.3.</b>	Психолози	1	1	1	1
<b>2.4.</b>	Спец.педагози	5	5	1	1
<b>2.6.</b>	Андрагог	2	2	0	3
<b>3.</b>	Рачуноводствено финансијски послови	2	2	1	3
<b>4.</b>	Административни послови	1	1	3	3
<b>5.</b>	Архивар	-	-	1	1
<b>6.</b>	Технички послови	1	1	5	5
	<b>УКУПНО</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>23</b>

ЗАПОСЛЕНИ ЧИЈЕ СЕ ЗАРАДЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ  
БУЏЕТА ГРАДА У 2024. ГОДИНИ



Ред. бр.	РАДНО МЕСТО	Степен струч. спр	Број извршилаца	Коефицијент
1	2	3	4	5
1.	Водитељ случаја-Дипл.социјални радник	VII	3	19,35
2.	Водитељ случаја-Специјални педагог	VII	2	19,35
3.	Водитељ случаја-Психолог	VII	1	19,35
4.	Курир	III	1	10,03
5.	Архивар	VI	1	13,82
6.	Дипл.социјални радник-координатор услуге помоћи у кући	VI	1	15,83
7.	Геронтодомаћица	III	4	10,03
8.	Стручни радник на управно правним пословима- дипл. правник	VII	1	19,35
9.	Административни радник	IV	1	10,69
10.	Радник на административно-финансијским пословима	VII	2	19,35
	Свега:		17	

Од наведених радних места је тренутно попуњено 17 радних места која се финансирају из буџета локалне самоуправе, а радна места која још увек нису попуњена су везана за пружање нових услуга социјалне заштите: смештаја у Прихватилиште и Дневни боравак за одрасла и стара лица из ког разлога је урађена измена систематизације. Имајући у виду сложеност и обим послова чије је обављање у надлежности Центра евидентно је да значајно повећање оптерећености стручних, као и других радника. Имајући у виду напред наведено, постоји реална потреба за пријемом нових стручних и других радника.

### **V 3. Планиране активности у 2025. години**

Активности Центра за социјални рад "Колубара" у Ваљевоу у 2025. години, у оквиру реализације Програма рада, биће усмерене ка следећим циљевима:

#### **Извршавање делатности Центра**

У циљу превенције настајања социјалних потреба Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево, као установа и носилац социјално-заштитних функција, у 2024. години ће извршавати своју делатност кроз обављање:

1. Стручно-аналитичких послова који обухватају информисање, пријем, процену, планирање, обезбеђење директних услуга и спровођење мера правне заштите корисника, као и сагледавање ефеката и евалуацију предузетих услуга и мера заштите, припремање планова рада, идентификовање потреба група корисника, иницирање развоја недостајућих услуга, развијање међусекторског партнерства, промовисање делатности центра у локалној заједници
2. Управно-правни послови који обухватају примену управнопроцесних правила у вођењу поступака и доношењу одлука у управним, послове у вези покретања поступака из породичних односа, заштите права детета, односно права других пословно неспособних лица, послове вођења евиденције и издавања уверења оштићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици или одређена мера заштите од насиља и другим чињеницама, као и послове информисања, правног саветовања, учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите
3. Послови пружања услуга социјалне заштите који обухватају различите материјалне али и нематеријалне услуге које се пружају корисницима социјалне заштите као што су: саветодавни рад и упутства за остваривање појединих права из области породичноправне и социјалне заштите
4. Финансијски послови који обухватају целокупно материјално финансијско пословање Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево, израду периодичних обрачуна, финансијског плана и завршног рачуна.

Поред примене класичних облика социјалне заштите у овом планском периоду Центар ће тежити ка увођењу нових и развоју постојећих облика социјалне заштите свих категорија корисника, а у циљу обезбеђења задовољавајућег третмана и веће обухваћености становништва.

### **Стручно усавршавање запослених**

Посебна пажња у обављању делатности Центра посвећује се и стручном усавршавању запослених, а нарочито стручних радника.

Стално и континуирано усавршавање стручних радника један је од неопходних услова за стицање и обнављање лиценце за обављање стручних послова у социјалној заштити. Стручно усавршавање подразумева првенствено похађање акредитованих програма обуке од стране стручних радника и сарадника запослених у Центру.

Током 2025. године планира се укључивање свих стручних радника, као и сарадника у похађање акредитованих програма обуке намењених стицању знања неопходних или корисних за рад са одређеном категоријом корисника, веб семинаре, семинаре, трибине.

Посебан акценат биће стављен на набавку и праћење стручне литературе, публикација и часописа, приручника, коментара законских прописа и зборника судске и управне праксе, као и укључивање стручних радника у специјализиване и струковне институције ради допуњавања и проширивања знања.

У буџету града Ваљева обезбеђена су средства за услуге образовања и усавршавања запослених.

## Опремање Центра

Постоји потреба за заменом постојеће рачунарске опреме и намештаја новим, као и уградњом клима уређаја у појединим канцеларијама.

Простор Центра не одговара у потпуности потребама корисника Центра који имају неки облик инвалидитета, пошто не поседује лифт за први спрат и не поседује тоалет који је прилагођен особама са инвалидитетом. Пословна зграда Центра није адаптирана од своје изградње, није урађена термоизолација, унутрашња и спољашња столарија је дотрајала, као и подови. Неопходно је реновирање два тоалета у приземљу зграде и санирање проблема са канализацијом. Обзиром на повећање броја предмета у архиви центра, у наредном периоду ће бити потребно проширити простор архиве на суседну канцеларију односно салу, па је у том смислу потребно адаптирати постојећи тавански простор и претворити га у салу за састанке и одређен број канцеларија. Због свега наведеног, од Градске управе Ваљево су затражена средства за израду пројекта за реконструкцију и адаптацију зграде Центра.

Центар има возни парк (два аутомобила старости 18 и 19 година) која не задовољавају потребе установе, а због своје старости и пређене километраже се често кваре и захтевају стална улагања у одржавање. Центар ће у наредној години аплицирати за ново возило код Министарства, имајући у виду све напред наведено. Градска Управа је уговором о коришћењу дала једно возило на коришћење Центру за потребе посла због горе поменутих, честих кварова на постојећим возилима која су у власништву Центра.

## Имовина

У току 2025. године, у сарадњи са Заједничким јавним правобранилаштвом града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина, потребно је наставити са започетим активностима у циљу отклањања неправилности и грешака у уписима права коришћења Центра на непокретној имовини коју користи или је користио Центар за социјални рад "Колубара" у Ваљевоу.

## Запошљавање

Законом о изменама и допунама закона о буџетском систему ( Службени гласник број 135/2020) у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године, корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. Имајући у виду да у Центру у овом тренутку постоје упражњена три радна места која се финансирају из буџета Републике Србије, Центар ће у 2025. години подносити захтеве за добијање сагласности за попуњавање упражњених радних места .

Да би се могле пружати нове услуге социјалне заштите- смештај у прихватилиште и дневни боравак за одрасла и стара лица, као и да би се могла добити лиценца за пружање истих, за 2025.годину је планиран пријем нових запослених који ће бити ангажовани на пружању ових услуга.

Како број корисника из године у годину расте, а број запослених остаје на истом нивоу од пре десетак и више година, то за последицу има већу оптерећеност стручних радника, првенствено водитеља случаја и правника, што даље може негативно утицати на квалитет рада .

С обзиром на површину територије за коју је месно надлежан Центар за социјални рад "Колубара" у Ваљеву, број корисника, као и број права и услуга из области социјалне и породичноправне заштите, постоји потреба за стручним радником који би био ангажован на обављању послова планирања и развоја.

### **Сарадња**

И у току 2025. године Центар ће у циљу несметаног и квалитетног обављања делатности настојати да оствари што успешнију и квалитетнију сарадњу са свим институцијама и службама у заједници кроз организовање округлих столова, групних дискусија и радионица са другим носиоцима социјалне заштите у граду. Такође, значајно је и успостављање и даље развијање сарадње са месним заједницама.

### **Информисање заједнице**

Циљеви у социјалној заштити се могу остварити само уз континуирано деловање свих актера у систему, а то подразумева потпуну размену информација и искустава међу њима.

Центар за социјални рад „Колубара“ ће у току 2025. године радити на унапређивању и подстицању редовне размене информација са Градом Ваљевом као својим оснивачем, партнерима у локалној заједници - другим установама и службама, пружаоцима услуга, невладиним организацијама, али и са стручном јавношћу као и корисницима и другим грађанима.

Информисање грађана о програмима, правима и услугама које Центар пружа, обавиће се путем средстава јавног информисања, предавања, презентација, памфлета, преко веб сајта и информатора о раду као давањем информација у просторијама месних заједница.

  
Директор  
Теодора Ђурђевић

### **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН** **ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОЛУБАРА“ ВАЉЕВО ЗА 2025. год.**

Овим финансијским планом утврђују се приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево за 2025. годину. У програмском смислу овом изменом финансијског плана је обухваћен: Програм 11 – Социјална и дечја заштита, програмска активност 0902 – 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	Износ динара (укупно)			Извор финансирања		
		2024.	2025.	Индекс	Буџет Републике	Буџет града	Остали Извори
1	2	3	4	5	6	7	8
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	669.195,46	669.195,46	100,00			669.195,46
733121	Текући трансфери од других нивоа власти	100.937.219	120.420.000	119,30		120.000.000	420.000,00
744121	Текући добровољни трансфери од физ. и правних лица у корист нивоа Републ.	500.000	500.000	100,00			500.000,00
745129	Приходи које остварују установе соц. заштите по основу учешћа корисника, одн.сродника у цени смештаја у установу	2.000.000	2.000.000	100,00			2.000.000,00
781111	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	800.000	800.000	100,00			800.000,00
791111	Приходи из буџета	61.548.732	61.548.732	100,00	61.548.732		
	<b>Свега:</b>	<b>166.455.146,46</b>	<b>185.937.927,46</b>		<b>61.548.732</b>	<b>120.000.000</b>	<b>4.389.195,46</b>

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Износ динара (укупно)			Извор финансирања		
		2024.	2025.	Индекс	Буџет Републике	Буџет града	Остали Извори
1	2	3	4	5	6	7	8
411111	Плате по основу цене рада	51.123.000	58.617.000	114,65	31.942.000	26.675.000	
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	3.170.000	3.445.000	108,67	2.620.000	825.000	
412111	Допринос за ПИО	5.139.300	6.216.200	120,95	3.416.200	2.800.000	
412211	Допринос за здравствено осиг.	3.135.900	3.470.000	110,65	1.820.000	1.650.000	
413142	Поклони за децу запослених	2.000	2000	100,00	2.000		
413151	Превоз на посао и са посла	130.000	150.000	115,38		150.000	
414121	Боловање преко 30 дана	3.000	3.000	100,00	1.000	2.000	
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	1.301.000	1.301.000	100,00	1.301.000		
Екон. класиф.	УКУПНИ РАСХОДИ И	2024.	2025.		Буџет Републике	Буџет града	Остали Извори

ИЗДАЦИ							
1	2	3	4		6	7	8
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице						
414411	Помоћ у медиц. лечењу запосл. или члана уже породице						
414419	Остале помоћи запосленим радницима						
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	970.000	1.320.000	136,08	620.000	700.000	
416111	Јубиларне награде						
421111	Трош.плат.промета						
421211	Услуге за ел.енерг.	1.105.000	2.105.000	190,49	205.000	1.600.000	300.000
421225	Централно грејање	1.350.000	2.780.000	205,92		2.780.000	
421311	Услуге водовода и канализације	60.000	240.000	433,33	60.000	180.000	
421324	Одвоз отпада	12.339	190.000	1.539,83	10.000	180.000	
421411	Телефон, телекс и телефакс	80.000	80.000	100,00	80.000		
421414	Услуге мобилног телефона	385.000	745.000	193,50	185.000	360.000	200.000
421422	Услуге доставе	2.155.000	2.155.000	100,00	355.000	1.800.000	
421519	Осигурање остале дугорочне имовине	85.000	85.000	100,00	85.000		
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	576.927	577.927	100,17	427.927	150.000	
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	26.000	50.000	192,30		50.000	
423221	Услуге одржавања рачунара	9.000	9.000	100,00	9.000		
423291	Остале компјутер. услуге	725.000	1.030.000	142,06	30.000	1.000.000	
423311	Услуге образов. и усаврш. запослених	171.000	178.000	104,09	38.000	140.000	
423321	Котизација за семинаре						
423391	Издаци за стручне испите	6.000	6.000	100,00	6.000		
423421	Услуге информисања јавности	11.000	11.000	100,00	11.000		
423599	Остале стручне усл.	2.000	2.000	100,00	2.000		
423711	Репрезентација	377.000	377.000	100,00	47.000	330.000	
423911	Остале опште усл.	20.575.605	21.585.605	104,90	13.855.605	4.510.000	3.220.000
424911	Остале специјализоване услуге	825.195,46	850.195,46	103,02	1.000	180.000	669.195,46
425115	Радови на водоводу и канализацији						
425117	Електричне инстал.	92.500		/			
425211	Механичке поправ.	60.500	113.000	186,77	33.000	80.000	
425221	Намештај		100.000	/		100.000	

425222	Рачунарска опрема	407.000	477.000	117,19	57.000	420.000	
425229	Остале поправки и одрж. адм. опреме	30.000		/			
426111	Канцел. Материјал	948.000	1.018.000	107,38	118.000	900.000	
Екон. класиф.	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ				Буџет Републике	Буџет града	
		2024.	2025.				
1	2	3	4		6	7	
426131	Цвећа и зеленило	15.000	15.000	100,00	15.000		
426311	Стручна литерат.за ред.потребе запосл.	60.000	60.000	100,00	60.000		
426411	Бензин	290.000	290.000	100,00	290.000		
426791	Остали медицински и лабораторијски материјали		240.000			240.000	
426811	Хемијска средства за чишћење	150.000	510.000	340,00	150.000	360.000	
426819	Остали мат. за одржавање хигијене						
426821	Храна	45.000	1.345.000	2.988,88	45.000	1.300.000	
426822	Пиће	80.000	580.000	725,00	80.000	500.000	
426919	Остали материјали за посебне намене						
465112	Остале текуће дотације по закону						
472121	Накнаде за инвалидност	1.500.000	1.500.000	100,00	1.500.000		
472311	Накнаде из буџета за децу и породицу	10.100.000	11.500.000	113,86	1.000.000	10.500.000	
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	1.200.000	1.500.000	125,00		1.500.000	
472811	Накнаде из буџета за станова. и живот	14.500.000	17.000.000	117,24	1.000.000	16.000.000	
472931	Једнократна помоћ	40.100.000	40.528.000	101,06		40.528.000	
482231	Регистрација возила	60.000	60.000	100,00	60.000		
482191	Остали порези						
482211	Републичке таксе	10.000	10.000	100,00	10.000		
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	11.000	11.000	100,00	1.000	10.000	
511421	Процене изводљивости	600.000		/			
511431	Идејни пројекат	360.000		/			
511451	Пројектна документација	824.880		/			
512211	Намештај	650.000	650.000	100,00		650.000	
512212	Уградна опрема	250.000	250.000	100,00		250.000	
512221	Рачунарска опрема	600.000	600.000	100,00		600.000	
512251	Опрема за домаћинство						
	<b>Свега:</b>	<b>166.455.146,46</b>	<b>185.937.927,46</b>	<b>111,70</b>	<b>61.548.732</b>	<b>120.000.000</b>	<b>4.389.195,</b>

Наредбодавац за извршење овог финансијског плана је директор Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад „Колубара“ Ваљево могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђених решењем директора Центра, а у складу са овим финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево.

**Образложење економских класификација у финансијском плану  
за које је извор финансирања Буџет Града**

- **Економске класификације 411111 и 411115 – Плате по основу цене рада и додаток за време provedено на раду (минули рад)**

Износи од 26.675.000 динара и 825.000 динара за извор финансирања Буџет Града односе се на расходе за бруто зараде за 23 запослена на годишњем нивоу. Обрачун и исплата месечних зарада запослених врши се на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/01, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/2001... 11/2012) и Закона о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 116/2014).

- **Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца** обухвата следеће економске класификације:

- 1- 412111- Допринос за ПИО у износу од 2.800.000 динара
- 2- 412211- Допринос за здравствено осигурање 1.650.000 динара

- **Економска класификација 413151 – Превоз на посао и са посла** обухвата износ од 150.000 динара и односи се на трошкове превоза на посао и са посла (месечне карте) за 3 радника.

- **Економска класификација 414121 – Накнаде за време одсутствовања са посла** обухвата износ од 2.000,00 динара а односи се на рефундирана средства на терет фондова за боловања.

- **Економска класификација 415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла** обухвата износ од 700.000 динара а односи се на трошкове превоза на посао и са посла за 23 радника чије се зараде финансирају из Буџета Града. Износ накнаде се утврђује у висини цене претплатне карте у јавном превозу и обрачунава се сразмерно броју радних дана.

- **Економска класификација 421211 – Услуге за електричну енергију** обухвата трошкове електричне енергије у износу од 1.600.000 динара

- **Економска класификација 421225 -Централно грејање** односи се на трошкове грејања преко „Топлане“ у износу од 2.780.000 динара.

- **Економска класификација 421311 –Водовод и наализација** –износи 180.000,00

- **Економска класификација 421324 – Одвоз отпада** износи 180.000,00 динара.

- **Економска класификација 421422 – Услуге доставе** у износу од 1.800.000,00 динара односе се на ПТТ трошкове, и то: трошкове поштарина (провизија) за исплату права по Одлуци о социјалној заштити у износу од 1.550.000,00 динара и ПТТ – трошкове доставе у износу од 250.000 динара.

- **Економска класификација 422111 – Трошкови дневница** износи 150.000 динара.



- **Економска класификација 422131 – Трошкови смештаја на службеном путу** износи 50.000 динара.
- **Економска класификација 423291- Остале компјутерске услуге** у износу од 1.000.000 динара обухватају доградњу постојећег програма за евиденцију ИНТЕГРАЛ.
- **Економска класификација 423311 - Услуге образовања и усавршавања запослених** исказане су у износу од 140.000 динара.
- **Економска класификација 423711 – Репрезентација** износи 330.000 динара.
- **Економска класификација 423911 - Остале опште услуге** у износу од 4.510.000 динара односе се на одржавање паник тастера у износу од 150.000 динара, ангажовање пословног обезбеђења у износу од 1.800.000 динара ,услуге које се односе на лиценцирање и стручно усавршавање радника Центра у износу од 140.000,00 динара и ПП послови у износу од 1.600.000 динара.
- **Економска класификација 424 - Специјализоване услуге** у износу од 180.000 динара
- **Економска класификација 425** обухвата:
  - 425211 – Механичке поправке** у износу од 80.0000 динара и
  - 425221 – Намештај** у износу од 100.000 динара
  - 425222 – Рачунарска опрема** износи 420.000 динара а обухвата одржавање и поправку рачунарске опреме.
- **Економска класификација 426 – Од тога :**
  - 426111- Канцеларијски материјал** обухвата трошкове канцеларијског материјала за чију набавку је предвиђено 900.000 динара.
  - 426791- Остали медицински и лабораторијски материјали** – у износу од 240.000 динара
  - 426811- Хемијска средства за чишћење** за потребе прихватилицшта и дневног боравка у износу од 360.000 динара
  - 426821 –Храна-** за потребе прихватилицшта и дневног боравка у износу од 1.300.000 динара
  - 426822- Пуће-** за потребе прихватилицшта и дневног боравка у износу од 500.000 динара
- **Економска класификација 472311 – Накнаде из буџета за децу и породицу** обухвата:
  - помоћ у кући 5.000.000 динара
  - путне трошкове пратиоца 1.200.000 динара
  - ужина за сиромашне ученике 4.300.000 динара
- **Економска класификација 472611 – Накнаде из буџета у случају смрти** садржи износ од 1.500.000 динара
- **Економска класификација 472811 – Накнаде из буџета за становање и живот** обухвата:
  - Субвенције за комуналне услуге 1.100.000 динара
  - Социјално становање 1.000.000 динара
  - Закупнине 12.900.000 динара
  - Смештај у прихватилицште 1.000.000 динара
- Економска класификација 472931 – Једнократна помоћ** садржи:
  - Посебне новчане помоћи 12.400.000 динара
  - Трошкове школског прибора 1.215.000 динара
  - Трошкове грева 2.180.000 динара

- Једнократне помоћи 24.733.000 динара
- Економска класификација 483111 – Новчане казне и пенали у износу од 10.000,00 динара.
- Економска класификација 512211 – Намештај у износу од 650.000 динара
- Економска класификација 512212 – Административна опрема (уградна опрема) 250.000,00 динара
- Економска класификација 512221 – Рачунарска опрема у износу од 600.000 динара



ДИРЕКТОР  
Ђурђевић Теодора