

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ 17

Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП града Ваљева

17.1. Обезбеђење правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП

РЕДНИ БРОЈ МЕРЕ	НАЗИВ МЕРЕ	ИНДИКАТОР ИСПУЊЕНОСТИ (КВАЛИТЕТА) МЕРЕ	АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ СУБЈЕКТ	РОК	ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ	НАПОМЕНЕ
17.1.1.	Одредити лице на нивоу града за координацију одговорних за спровођење ЈАП	Одреден координатор (градоначелник, заменик градоначелника, екстерно ангажовано лице)	Решење о именовану координатора	Донето решење	Скупштина града	15.03.2025.		1. Извештај са јавне расправе о ЈАП
17.1.2.	Формирати комисију за избор чланова тела за праћење примене ЈАП	Формирана комисија за избор чланова тела за праћење примене ЈАП	Решење о именовану комисије	Донето решење		31.03.2025.		
		Састав: представници органа Града, локалних НВО и удружена грађана, локалних медија, представници правосудних органа и органа гоњења. Препорука: представници органа Града, правосудних и органа гоњења немају већину у комисији	Решење о именовану комисије. Чланови комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, или се изузимају из рада комисије уколико такав интерес постоји.	Донето решење	Градоначелник		31.03.2025.	
17.1.3.	Усвајање акта о формирању тела за праћење примене ЈАП	Комисија усађа пословник о свом раду, дефинише услове и критерије за избор чланова тела за праћење примене ЈАП, расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела	Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру тестирања кандидата, формира и објављује ранг-листу кандидата, као и закључке о свом раду.	Комисија Скупштине града доставља ранг-листу кандидата за избор тела са образложењем.	Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЈАП	15.04.2025.		
		Усвојен акт о формирању тела за праћење примене ЈАП	Усвајање акта о формирању тела за праћење примене ЈАП	Усвојен акт о формирању тела за праћење примене ЈАП	Скупштина града	30.04.2025.		
17.1.4.	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЈАП	Надлежне службе Града обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање технички секретар)			Начелник Градске управе	30.04.2025.		

16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора на трошењем буџета Града

16.1.1.	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса	Објављен План и програм информисања о буџетском циклусу са елементима наведеним у ЈАП	Израда Плана и програма информисања о буџетском циклусу са елементима назначеним у тачки 16.1.1. ЈАП	Усвојен и објављен План и програм информисања о буџетском циклусу	Начелник Градске управе Скупштина града	30.06.2025.*	*Само у овој години, убудуће паралелно са усвајањем буџета за наредну годину
16.1.2.	Успоставити обавезу укључивања јавности у процес планирања и припреме буџета	Обавеза са елементима из тачке 16.1.2. ЈАП саставни део Плана и програма информисања о буџетском циклусу	Израда Плана и програма информисања о буџетском циклусу са елементима назначеним у тачкама 16.1.1. и 16.1.2. ЈАП				
16.1.3.	Успоставити обавезу испитивања јавности о реализацији градског буџета	Обавеза са елементима из тачке 16.1.3. ЈАП саставни део Плана и програма информисања о буџетском циклусу	Израда Плана и програма информисања о буџетском циклусу са елементима назначеним у тачкама 16.1.1. и 16.1.2. и 16.1.3. ЈАП				
16.1.4.	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет Града	Грађански водич на начин разумљив за грађане садржи елементе из тачке 16.1.4 ЈАП	Израда Грађанског водича са елементима из тачке 16.1.4. ЈАП	Израђен и објављен Грађански водич	Начелник Градске управе Скупштина града		

10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењу грађана

10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања јавног интереса који се остварује програмима удружења/обавезу да се програмима позивају на ње дефинисани јавни интерес	Програми би морали да остварују јавне интересе већ дефинисане стратешким и развојним документима града. Када таквих докумената нема, могуће је до приоритета за финансирање удружења доћи кроз јавну расправу.	Усвајање Стратегије одрживог развоја или сличног документа који дефинише јавни интерес за реализацију програма удружења грађана.	Усвојена Стратегија одрживог развоја или слични документ.	Радна тела за израду стратешких докумената Градско веће Скупштина града	31.07.2025.* 31.10.2025.* 30.11.2025.*	*Само у овој години, убудуће паралелно са усвајањем буџета за наредну годину
10.1.3.	Обезбедити путу транспарентности процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	Постигне се објављивањем свих докумената током спровођења конкурса и докумената конкурсне комисије и учешћем (без права одлучивања) представника јавности-грађанских посматрача	Усвајање Правилника о начину, критеријима и поступку доделе средстава буџета за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења грађана, са обавезом објављивања извештаја о мониторингу и евалуацији за сваки појединачни програм	Усвојен Правилник о начину, критеријима и поступку доделе средстава буџета за подстицање пројеката од јавног интереса	Начелник Градске управе Градско веће Скупштина града	31.07.2025.* 31.10.2025.* 30.11.2025.*	*Само у овој години, убудуће паралелно са усвајањем буџета за наредну годину

10.2. Повезивање транспарентности, отворености и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања

10.2.1.	Дефинисање јавног интереса у области информисања у складу са специфичношћима локалне заједнице	Град Ваљево има стратегију која суфинансирање информисања повезује са документима јавних политика*	Усвајање Стратегије која дефинише јавни интерес у области информисања	Усвојена Стратегија	Скупштина града	30.11.2025.	*Информисање о раду органа града по Закону изде лео јавног интереса (Закон о јавном информисању и медијима, чл.23 став 3)
			Усвајање Правилника који уређује сва питања суфинансирања јавног информисања	Усвојен Правилник	Начелник Градске управе	31.01.2026.	
10.2.2.	Упошљавање обавезе детаљне и прелиминарне информације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката јавног информисања	Израда упутства за спровођење конкурса које ће спречити до сада учене најчешће злоупотребе и дискриминаторске услове, са обавезом објективног надлежног органа о евентуалном одбијању одлуке комисије о додели средстава.	Повезивање доделе средстава суфинансирања са документима јавних политика Града	Средства доделена пројектима из области садржаних у јавним политикама	Конкурсна комисија	По конкурсу у 2026. години	
			Усвајање Правилника који уређује сва питања суфинансирања јавног информисања	Усвојен Правилник	Начелник Градске управе	31.01.2026.	
10.2.3.	Обезбедити потпуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Објављују се сви документи који настављају ток спровођења конкурса, саопште комисије су јавне, допуштено учешће грађанских посматрача (без права одлучивања)	Усвајање Правилника који уређује сва питања суфинансирања јавног информисања	Усвојен Правилник	Начелник Градске управе	31.01.2026.	
10.2.4.	Упошљавање елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије	Елементи сукоба интереса обухватају најмање: потписану изјаву о непостојању приватног интереса у конкурсу, изјаву о одговорности члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса, поништавање одлука донетих у оквирима сукоба интереса	Усвајање Правилника који уређује сва питања суфинансирања јавног информисања	Усвојен Правилник	Начелник Градске управе	31.01.2026.	
10.2.5.	Обезбедити обавезни мониторинг, евалуацију и финансијску контролу над пројектима из области јавног информисања.	Пројекатни правила мониторинга, евалуације и финансијске контроле са обавезом објављивања свих извештаја о томе, Град Ваљево добија копије свих месечних садржаја из пројекта.	Усвајање Правилника који уређује сва питања суфинансирања јавног информисања	Усвојен Правилник	Начелник Градске управе	31.01.2026.	

3.1. Постигнута пuna примена и праћење прописа у области заштите узбуђивача									
Број	Опис активности	Обавеза извештавања о примени акта о поступку учувања узбуђивача	Усвајање Правилника о праћењу примене Закона о заштити узбуђивача	Усвојен Правилник	Градска управа	31.01.2026.			
3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуђивача	Обавеза извештавања о примени акта о поступку учувања узбуђивача	Усвајање Правилника о праћењу примене Закона о заштити узбуђивача	Усвојен Правилник	Градска управа	31.01.2026.			
3.1.2.	Успоставити у ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавима узбуђивача	Подношење се најмање следеће: упућивање овлашћеног лица да саветује и одговара на питања запослених из ове области, организовање анкетно-истраживачког саветодаштва за запослене	Правилник из тачке 3.1.1. обухвата обавезу овлашћеног лица да саветује и одговара на питања запослених из ове области. Упућивање запослених на адекватне обуке из ове области	Усвојен Правилник	Градска управа Начелник градске управе	31.01.2026.			
3.2. Успостављена регистрација и кориговање организације у Градској управи са пријавама и представкама које добија из окружења									
3.2.1.	Обезбедити функционалност механизма подношења представки и поступања са представкама у вези са радом органа Града	Процедура за жалбе објављена на страници Града и видном месту у просторијама, успостављена обавеза објављивања периодичне анализе поступања по представкама на страници Града	Набројане обавезе регулисати у Правилнику из тачке 3.1.1.	Усвојен Правилник	Градска управа	30.11.2025.			
		Успостављена обавеза објављивања периодичне анализе поступања по представкама на страници Града			Градско веће	31.12.2025.			
		Обезбедити обука за службенике одређене за поступање по представкама странака	Спроведена обука за службенике одређене за поступање по представкама странака		Скупштина града	31.01.2026.			

8.1. Пловдана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга Града Вазева

8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и извршавање обавеза корисника услуга служби града	На страници Града објављен Регистар административних процедура за остваривање права и обавеза из изворних и поверљивих надлежности	Решење којим се прописује формирање регистра, одређују одговорне службе/лица надлежна за вођење Регистра и обавеза редовног ажурирања.	Примена решења о формирању Регистра	Начелник градске управе	30.11.2025.	Потребна средства за израду апликације
		Садржај Регистра: опис, правни основ, фазе и рокови за одлучивање, обрасци захтева од служби са потписним пратећим документације и илустрацијама	Одређена служба (лице) надлежна за Регистар и помоћ грађанима	Успостављање јавно доступног регистра	Успостављен јавно доступни регистар	31.01.2026.	
		Успостављања обавеза редовног ажурирања Регистра					

8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности Града

8.2.1.	Анализавати потребе, могућности и оправданост додатног смањеног ризика од корупције у процедурама из надлежности Града	Анализа показује да ли постоје административне процедуре у којима је могуће додатно оправдати дискрециона права службеника и прецизирати или успоставити додатне критерије за одлучивање	У интерном акту из тачке 8.1.1. обављавати редовне шестомесечне и годишње процене ризика од корупције	Успостављен јавно доступни регистар	Начелник градске управе	30.11.2025.	
		Прецизирати рокове, паралелни додатна улугства и обрасце			Начелник градске управе	31.01.2026.	
8.2.2.	Отклоњити ризике од корупције у административним процедурама из надлежности Града у складу са резултатима анализе из тачке 8.2.1.	Сачињен програм измена или усвајања аката Града са циљем да се отклоне ризици од корупције у процедурама из надлежности Града	Сачињени план и програм усвајања или измена правних аката	Сачињен план и програм	Начелник градске управе	31.12.2025.	
		Спроведене измене правних аката	Изменити правна аката	Изменена правна аката	Начелник градске управе, Градоначелник	31.01.2026.	
		Административне процедуре изменене и ажурирани у Регистру	Ажурирати Регистар	Ажурирати Регистар	Особљена служба одређена актом из тачке 8.1.1.		

4.1. Откључени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу

<p>4.1.1. Противстати обавезу формирања листе кандидата за чланове Надзорних одбора јавних предузећа, са образложењем да ли испуњавају потребне услове</p>	<p>Скупштина града пре поступка именовања председника и чланова надзорних одбора формира посебно тело чији задатак је формирање листе кандидата са образложењем да испуњавају тражене услове. Листа се доставља Скупштини која на седници именује председнике и чланове надзорних одбора.</p>	<p>Донети Правилник о условима за избор директора и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа или овим одредбама проширити Пословник Скупштине града. Скупштине формира посебну комисију/тело са задатком да формира листу кандидата са образложењем о испуњености услова. Листа се доставља Скупштини ради именовања директора и чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа.</p>	<p>Усвојен Правилник о условима за избор директора и чланова управних и надзорних одбора или извршене одговарајуће измене и допуне Пословника.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1241 1496 1316 1608">Градска управа</td> <td data-bbox="1241 1608 1316 1803">31.01.2026.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1145 1496 1241 1608">Градско веће</td> <td data-bbox="1145 1608 1241 1803">28.02.2026.</td> </tr> </table>	Градска управа	31.01.2026.	Градско веће	28.02.2026.	Скупштина града	31.03.2026.
Градска управа	31.01.2026.									
Градско веће	28.02.2026.									
<p>4.1.2. Предвидети прописивање поступка у којем надлежни орган Града разматра предлоге надзорних одбора, са роковима за поступање.</p>	<p>Усвојен акт који уређује поступак разматрања предлога надзорних одбора са роковима за поступање.</p>	<p>Усвојити акт који уређује поступак разматрања предлога надзорних одбора са роковима за поступање.</p>	<p>Усвојен акт који уређује поступак разматрања предлога надзорних одбора са роковима за поступање.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="778 1496 842 1608">Градска управа</td> <td data-bbox="778 1608 842 1803">31.01.2026.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1496 778 1608">Градско веће</td> <td data-bbox="683 1608 778 1803">28.02.2026.</td> </tr> </table>	Градска управа	31.01.2026.	Градско веће	28.02.2026.	Скупштина града	31.03.2026.
Градска управа	31.01.2026.									
Градско веће	28.02.2026.									
<p>4.1.3. Прописати услове и критерије за именовање чланова комисије за спровођење конкурса за директоре јавних предузећа</p>	<p>Усвојен акт који прописује услове и критерије за именовање чланова комисије за спровођење конкурса за директоре јавних предузећа</p>	<p>Усвојити акт на мере 4.1.1 којим се прописују услове и критерији за именовање чланова комисије за спровођење конкурса за директоре јавних предузећа</p>	<p>Усвојен акт на мере 4.1.1 којим се прописују услове и критерији за именовање чланова комисије за спровођење конкурса за директоре јавних предузећа</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="475 1496 842 1608">Скупштина града</td> <td data-bbox="475 1608 842 1803">31.03.2026.</td> </tr> </table>	Скупштина града	31.03.2026.	Скупштина града	31.03.2026.		
Скупштина града	31.03.2026.									

4.1.4.	Упошлвити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, институт музеја у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса, понштавање одлука донетих у околностима сукоба интереса.	Актом из мере 4.1.1. предвидети: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, институт музеја у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса, понштавање одлука донетих у околностима сукоба интереса, понштавање одлука донетих у околностима сукоба интереса. Ове процедуре прописане и Правилником о условима за избор директора јавних предузећа.	У својом акту из мере 4.1.1. који предвиђа потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, институт музеја у случају постојања приватног интереса, одговорност за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса, понштавање одлука донетих у околностима сукоба интереса. Ове процедуре прописане и Правилником о условима за избор директора јавних предузећа.	Градска управа Градско веће Скупштина града	31.01.2026. 28.02.2026. 31.03.2026.	
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	На интернет страници Града ажурно објављивати сву документацију о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Обавезу објављивања документације о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа уредити актом из мере 4.1.1.	Обавезу објављивања документације о раду Комисије за уређена актом из мере 4.1.1.	Дефинисан актом из мере 4.1.1.	Дефинисан актом из мере 4.1.1.	
4.1.10.	Прописати услове, критерије и поступак давања сагласности јавним предузећима за оснивање друштвене капитала или улагања у већ основана друштва; прописати механизам одговорности за случајеве када јавна предузећа изабегну примену овог правила.	У својим акт који дефинише: оправданост и сагласност оснивања друштвене капитала/улагања у друштво капитала; услове и критерије за доношење одлуке о оснивању/улагању; поступак добијања сагласности оснивача за оснивање/улагање; одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који изабегну прописана правила.	У члан 37. ст. 1 т. 11. Статута града додати измену којом се пре доношење одлуке о оснивању/улагању доставља студија оправданости коју сачињава јавно предузеће.	У својена допуна Статута одредбом о обавези достављања студије оправданости.	Градска управа Градско веће Скупштина града	31.01.2026. 28.02.2026. 31.03.2026.	

4.2. Обезбедити начела доброг управљања у односу између Града Ваљева и органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива Град Ваљево

4.2.1.	Обеспедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Град оснива и делом или у потпуности финансира или контролише	На страници Града објављен ретколар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Град оснива и делом или у потпуности финансира, са информацијама о оснивању, финансирању, трошењу средстава, органама управљања, резултатима пословања и пословним плановима. Успостављање обавезе редовног акурирања ретколар.	Уводити општи акт који успоставља на страници Града ретколар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Град оснива и делом или у потпуности финансира, са информацијама о оснивању, финансирању, трошењу средстава, органама управљања, резултатима пословања и пословним плановима. Акт прописује обавезу редовног акурирања ретколар.	Уведен општи акт који успоставља на страници Града ретколар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које Град оснива и делом или у потпуности финансира, са информацијама о оснивању, финансирању, трошењу средстава, органама управљања, резултатима пословања и пословним плановима.	Скупштина града	31.01.2026.	
4.2.7.	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансирањима органа јавне власти које оснива Град.	Изменити површни начин на који се сада објављује тзв "Грађански војни" кроз Булет Града и креирати документ који ће на регуларни начин објављивати планирање, извршење и контролу буџета свих јавних служби, јавних предузећа и организација чији је оснивач Град.	Редовно објављивати "Грађански буџет" који ће на начин разумљива обичном човеку објаснити планирање, извршење и контролу трошења буџета, са укљученим механизмима грађанске контроле и праћења извршења буџета свих јавних предузећа и других организација чији је оснивач Град.	Уведена пракса редовног објављивања "Грађанског буџета" у складу са захтевима из претходног става.	Сprovedена обука за запослене који ће припремати "Грађански буџет"	Градске службе, јавна предузећа и друге установе које Град оснива	31.12.2026. Потребна средства за обуку запослених (услуге консултаната)

5.1. Успостављени интерни механизми којима се отклањају разлици од корупције у примени јавно-приватних партнерстава

<p>5.1.1.</p>	<p>Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије и јавно-приватног партнерства</p>	<p>Извршена анализа ефеката концесија и јавно-приватних партнерстава које су у току по закљученим уговорима.</p>	<p>Извршена анализа ефеката концесија и јавно-приватних партнерстава које су у току по закљученим уговорима.</p>	<p>У својем интерни акт који дефинише области које могу бити предмет концесија и јавно-приватних партнерстава у складу са природним ресурсима и јавним добрима Града и са потребама становништва</p>	<p>Формирати радно тело које ће анализирати досадашње ефекте важних уговора о јавно-приватном партнерству и потом сачинити нацрт интерног акта који дефинише области које могу бити предмет концесија и јавно-приватних партнерстава у складу са природним ресурсима и јавним добрима Града и са потребама становништва</p>	<p>Формирано радно тело</p>	<p>Извршена и објављена анализа досадашњих ефеката уговора о јавно-приватном партнерству</p>	<p>Градоначелник</p>	<p>30.04.2025.</p>	<p>У овом процесу потребно је анализирати и примере сличних подухвата у другим градовима Србије.</p>
<p>5.1.2.</p>	<p>Успоставити процедуре и критерије за давање сагласности на предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елементарне концесије, за доношење концесионог акта које припрема надлежно тело и за давање сагласности на коначни нацрт уговора.</p>	<p>У својем интерни акт који дефинише процедуре и критерије за давање сагласности на предлог јавно-приватног партнерства без елементарне концесије</p>	<p>У својем интерни акт који дефинише процедуре и критерије за давање сагласности на предлог јавно-приватног партнерства без елементарне концесије</p>	<p>Све наведене елементе садржи интерни акт из мере 5.1.1.</p>	<p>У својем интерни акт о областима које могу бити предмет концесије и јавно-приватног партнерства</p>	<p>Скупштина града</p>	<p>У својем интерни акт о областима које могу бити предмет концесије и јавно-приватног партнерства</p>	<p>Скупштина града</p>	<p>31.07.2025.</p>	<p>У овом процесу потребно је анализирати и примере сличних подухвата у другим градовима Србије.</p>

5.1.5.	Прописати обавезу Града да врши процену утицаја јавно-приватног партнерства на начело конкурентности	Увојен интерни акт који прописује: 1. начин на који органи Града процену да ли се нарушава начело конкурентности учешћем предлагача у припреми пројекта 2. дефинишу кораки потребни да се елиминирају евентуална конкурентна предност 3. начин доношења закључка да се конкурентска предност не може елиминисати 4. начин на који Град обезбеђује капацитете за овакве процене	Све наведене елементе садржи интерни акт из мере 5.1.1.	Интерни акт прописује начин процене нарушавана конкурентности, неутралности и повезана питања.	Радно тело Скупштина града	30.06.2025. 31.07.2025.	
1.11. Смањене дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби							
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учешћем вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града	Интерни акт/путством детаљно прописати начин/форма на који се утврђују посебни елементи процене ризика, учешћем обављања инспекцијског надзора и плана надзора у изворним надлежностима	Увојити интерни акт (Правилник) и анализирати усвајеност аката о инспекцијском надзору са Законом о инспекцијском надзору.	Увојен интерни акт (Правилник) и анализирана усвајеност аката о инспекцијском надзору са Законом о инспекцијском надзору.	Градска управа Одредене за инспекцијске послове	30.04.2025.	
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процене специфичних посебних ризика	Интерни акт/путством прописана процедура која садржи изворне информације о специфичним ризицима у свакој области надзора, процену утицаја ризика на стање у тим областима и процену потребе за надзором у складу са тим.	Акт из мере 11.1.1. прописати процедуру која садржи изворне информације о специфичним ризицима у свакој области надзора, процену утицаја ризика на стање у тим областима и процену потребе за надзором у складу са тим.	Акт из мере 11.1.1. прописана процедура која садржи изворне информације о специфичним ризицима у свакој области надзора, процену утицаја ризика на стање у тим областима и процену потребе за надзором у складу са тим.	Напомена Градске управе Градско веће	31.03.2025.	

11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби									
11.2.3.	Прописати облик учесности и начин вршења унутрашње контроле инспекције у изворним надлежностима Града	Одлуком прописати јасне и прецизне организационе претпоставке и процедуре контроле и начине поступања у случајевима неправилности уградњених у раду инспекцијских служби.	Одредити координационо тело и домети Правилник о раду Комисије за координацију инспекцијских служби.	Правилником о раду комисије дефинисати учесност и начин вршења унутрашње контроле из изворне надлежности	Градска управа	30.04.2025.			
					Градско веће	31.05.2025.			
12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа Града надлежних у области просторног и урбанистичког планирања и изградње									
12.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида при изради просторног, односно урбанистичког плана.	У својене интерне процедуре које уређују начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току раног јавног увида	Изаменити и допуњити Пословник о раду Комисије за планове и прецизирати правила у складу са подзаконским актом који обухвата област планске документације.	У својене измене и допуне Пословника о раду Комисије за планове и прецизирања правила у складу са подзаконским актом који обухвата област планске документације.	Комисија за планове	30.04.2025.			
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Изменама Пословника о раду Комисије прописати објављивање извештаја о раном јавном увиду који садржи пристигле примедбе, ставове обрађивача и закључке Комисије	Изаменити и допуњити Пословник о раду Комисије за планове како би се прецизирала обавеза објављивања извештаја о раном јавном увиду.	Измањен и допуњен Пословник о раду Комисије за планове и прецизирања обавеза објављивања извештаја о раном јавном увиду.	Комисија за планове	30.04.2025.			
12.1.5.	Прописати процедуру доношења и измена просторних и урбанистичких планова на начин који ће повећати учешће грађана у поступку	Прописана процедура одређивања субјеката и критерија за покретање поступка доношења и измена просторних и урбанистичких планова	У својети одлуку која одређује субјекте и критерије за покретање поступка доношења и измена просторних и урбанистичких планова, минимум критерија потребних за основ за измену одлуке и обавештавање грађана у медијима о покретној процедури, њеној фази и предлозима планског документа.	У својена одлука која одређује субјекте и критерије за покретање поступка доношења и измена просторних и урбанистичких планова, минимум критерија потребних за основ за измену одлуке и обавештавање грађана у медијима о покретној процедури, њеној фази и предлозима планског документа.	Одељење за урбанизам	30.04.2025.			
					Градско веће	31.05.2025.			
					Скупштина града	30.06.2025.			

12.2. Смањена дискрециона овлашћена Града у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Града

12.2.1.	Прописати услове и критерије за стицање статуса објекта од посебног значаја за развој Града	Усвојен акт који дефинише услове и критерије за стицање статуса објекта од посебног значаја за развој Града	Усвојити измене и допуне Одлуке о доприносима за уређење грађевинског земљишта при чему дефинисати критерије за стицање статуса објекта од посебног значаја за развој Града	Усвојене измене и допуне Одлуке о доприносима за уређење грађевинског земљишта у складу са претходном тачком	Одешње за урбанизам	30.04.2025.	
					Градско веће	31.05.2025.	
					Скупштина града	30.06.2025.	
12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој Града	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој Града	Усвојити измене и допуне Одлуке о доприносима за уређење грађевинског земљишта тако да дефинише критерије за стицање статуса објекта од посебног значаја за развој Града	Усвојене измене и допуне Одлуке о доприносима за уређење грађевинског земљишта у складу са претходном тачком	Одешње за урбанизам	30.04.2025.	
					Градско веће	31.05.2025.	
					Скупштина града	30.06.2025.	
12.2.3.	Прописати услове и критерије за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Града, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње	Усвојен акт који прописује услове и критерије за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Града, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње	Усвојити измене и допуне Одлуке о доприносима за уређење грађевинског земљишта тако да дефинише услове и критерије за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој Града	Усвојене измене и допуне Одлуке о доприносима за уређење грађевинског земљишта у складу са претходном тачком	Одешње за урбанизам	30.04.2025.	
					Градско веће	31.05.2025.	
					Скупштина града	30.06.2025.	

13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу Града

13.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке и извештава оснивача о свом раду	Обавеза успостављања на нивоу Пословника Скупштине града и проширена обавезом да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи елементе из претходне тачке	Изменити и допунити Пословник Града елементима из претходних тачака	Пословник Скупштине града изменен и допуњен елементима из тачке 13.1.1.	Градско веће	31.10.2025.	
					Градначелник	31.10.2025.	
					Начелник градске управе	30.11.2025.	
					Скупштина града	30.11.2025.	

13.1.2.	Успоставити обавезу навођена правног основа за формирање сваког појединачног радног тела	Обавеза успостављена на нивоу Пословника Скупштине града и проширена обавезом да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ који неће бити само општа надлежност предвиђен Законом о локалној самоуправи	Изменити и допунити Пословник Скупштине града елементима из претходних тачака	Пословник Скупштине града измењен и допуњен елементима из тачке 13.1.2.	Градско веће	31.10.2025.			
					Градоначелник	31.10.2025.			
					Начелник градске управе	30.11.2025.			
					Скупштина града	30.11.2025.			
13.1.3.	Услови обавезујуће услове и критерије за именовање чланова радних тела	Обавеза успостављена на нивоу Пословника Скупштине града и проширена условима и критеријима који гарантују именовање стручњака за поједине области којима се баве радна тела	Изменити и допунити Пословник Скупштине града елементима из претходних тачака	Пословник Скупштине града измењен и допуњен елементима из тачке 13.1.3.	Градско веће	31.10.2025.			
					Градоначелник	31.10.2025.			
					Начелник градске управе	30.11.2025.			
					Скупштина града	30.11.2025.			
13.1.4.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима	Питање права на накнаду утврђује се општим актом Града; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложења о потреби за постојањем накнаде као и о начину обрачуна у зависности од врсте и обима обавеза радних тела	Изменити и допунити Одлуку о накнадама елементима из претходних тачака	Одлука о накнадама за рад у радним телима измењена о допуњена елементима из претходних тачака	Градско веће	31.10.2025.			
					Градоначелник	31.10.2025.			
					Начелник градске управе	30.11.2025.			
					Скупштина града	30.11.2025.			
13.1.5.	Успоставити обавезу да доношени одлуке о формирању радних тела претходи анализа институционалног оквира за сваку конкретну област	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи образложење да ли се делокруг послова, циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећег органа Града.	Изменити и допунити Пословник Скупштине града елементима из претходних тачака	Пословник Скупштине града измењен и допуњен елементима из тачке 13.1.5.	Градско веће	31.10.2025.			
					Градоначелник	31.10.2025.			
					Начелник градске управе	30.11.2025.			
					Скупштина града	30.11.2025.			

13.2. Повelina transparentnost u procesu formiranja i rada radnih tela na nivou Grada

<p>13.2.1. Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу Града</p>	<p>На интернет страници Града објављен регистар који садржи број, назив и састав радних тела, прани основ за њихово формирање, мандат радног тела, циљеве, активности, рокове, висину накнаде за рад у појединим радним телима итд.</p>	<p>На званичној сајту Града формирати посебну страницу са информацијама из претходне тачке.</p>	<p>Креирања и уређења акторара страница на сајту Града са подацима уз претходних тачака</p>	<p>Градска управа</p>	<p>30.11.2025.</p>	
<p>6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини Града</p>						
<p>6.1.1. Општим актима регулисати процедуру стицања и располагања непокретном имовином у својини Града</p>	<p>Општи акти садрже: Обавезу и начин обављања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини Прописивање услова критерија и процедура за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима Прописивање механизма контроле стања јавне својине</p>	<p>На основу анализе из претходне тачке изменити/допуњити вазећу одлуку о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини Града, као и остале акте који уређују прибављање, располагање и отуђење ствари у јавној својини Града</p>	<p>У својене измене/допуне вазеће одлуке о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини Града, као и остале акте који уређују прибављање, располагање и отуђење ствари у јавној својини Града. Одлуком прецизно дефинисати и укалдити називе за врсте/подврсте непокретности у апликационом софтверу и базама података у одељењима надлежним за пословне књиге Града</p>	<p>На челник градске управе Одељење за финансије органа града Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, заједничко јавно правобранилаштво</p>	<p>31.12.2025.</p>	<p>У процесу израде општих аката извршити анализу подјавних аката донетих на основу Закона о јавној својини Укети у обзир модел Улустава СЈТО о издаци евиденције јавних служби и јавних предузећа и других организација чији је оснивач Град</p>

6.1.2.	Успоставити Регистар јавне својине Града	Прва корак је одређивање тела/службе или лица одговорног за вођење Регистра, процедуре вођења Регистра и обавезе његовог редовног ажурирања	Актом из тачке 6.1.1. успоставити Регистар јавне својине и одредити тело/службу/лице одговорно за вођење и ажурирање Регистра Дигитализовати Регистар постојећих софтверских решењем	Успостављен Регистар јавне својине Града	Начелник градске управе Одељење за имовинске послове и општу управу	31.01.2026. (у зависности од софтверских решења Дирекције за имовину Републике)	Израда информационог система и обука запослених
6.1.3.	Обезбедити јавност Регистра јавне својине Града	На интернет страници Града објављен Регистар који садржи и информације о јавној својини датог на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/користићење, податке о субјектима којима је олузето право закупе/користићења, податке о уговорима о успостављању службености итд.	На интернет страници Града објављени подаци о непокретностима у јавној својини Града на основу информација добијених од Катастра непокретности	Објављен Регистар као веб презентација	Одељење за имовинске послове и општу управу, Сектор за ИТ	31.01.2026.	
15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле							
У тексту ЈАП објављеном у "Службеном гласнику" бр.2, св.2 од 21.2.2020.године недостају странице 77 и 78 које постоје у Прелогу ЈАП који је изашао на седницу Скупштине града. У оба текста постоје напомене да су мере 15.1.1,15.1.2. и 15.1.3. из Модела ЈАП изостављене као већ остварене оснивањем Службе интерне ревизије. Такве напомене нека за меру 15.2.1. која се само делимично појављује у тексту, али се налази у Прелогу. Ово треба разјаснити пре усвајања коначног текста предлога Оперативног плана.							
15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета града Ваљева							
15.3.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Града за јачање службе буџетске инспекције у складу са Законом о буџетском систему.	Строведена анализа потреба, ресурса и капацитета Града за јачање службе буџетске инспекције у складу са Законом о буџетском систему.	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета Града за јачање службе инспекције у складу са Законом о буџетском систему.	У својена анализа потреба, ресурса и капацитета Града за јачање службе буџетске инспекције у складу са Законом о буџетском систему.	Градоначелник	30.04.2025.	

7.1.5.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијима граду Ваљеву и њиховом коришћењу	У својен акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијима града Ваљева установама и јавним предузећима и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар доносила се редовно ажурира на интернет презентацији града Ваљева, установа и јавних предузећа чим је основан град Ваљеву.	Одлуком из тачке 7.1.1. обухватити ову област. Формирати јавно доступан регистар	У својен акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра Регистар формиран и доступан на интернет презентацији града Ваљева	Градска управа	30.11.2025.	Градско веће	31.12.2025.		
					Скупштина града Одељење за ИТ	31.01.2026.				
9.1. Смањене дискреционих овлашћења надлежних служби и органа града Ваљева у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљаних група за које се спроводи додела помоћи										
9.1.2.	Упоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усaglасе са стратешким и развојним документима града Ваљева или са другим прописима/документима који граду Ваљеву прописују обавезу да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у уском смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа града Ваљева или на друге прописе/документа који граду Ваљеву прописују обавезу да спроводе овакве врсте програма.	У својити закључак којим ће се прописати обавеза да се све одлуке о организацији доделе помоћи позивају на стратешка документа.	У својен закључак којим ће се прописати обавеза да се све одлуке о организацији доделе помоћи позивају на стратешка документа	Градско веће	31.12.2025.				

9.2. Град Валево на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у циљу боље координације у процесу доделе помоћи				
	<p>Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе;</p> <p>Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између града Валева и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање сарадњивих права и обавеза; Споразуми о међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурсе и учешће у контроли програма.</p>	<p>Редовно годишње ажурирање списка ОЦД/других актера које су активне на подручју града, консултовање у погледу предлагања области за спровођење програма подршке, као и обавештавање о свим другим активностима, како би ОЦД/други актери могли да учествују у контроли спровођења програма и другим активностима и формализовање сарадње потписивањем акта (протокола, меморандума о сарадњи и сл.)</p>	<p>Годишње ажуриран списак ОЦД/других актера</p>	<p>Одељење за друштвене делатности</p> <p>30.11.2025.</p>
9.2.1.			<p>ОЦД/други актери консултовани у погледу приоритетних области за подршку Формализована сарадња потписивањем акта о сарадњи</p>	<p>Меморандум потписује градоначелник</p> <p>31.12.2025.</p>
9.3. Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи				
9.3.1.	<p>Промисли обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности</p>	<p>Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позица, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурсе и потребну документацију; имена и функције лица/чланова комисије која учествује у поступку; ранг листе и износ додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.</p>	<p>Донесен акт који садржи све побројане елементе</p>	<p>Донесен акт који садржи све побројане елементе</p> <p>Градско веће</p> <p>31.12.2025.</p>

9.4. Отклонени ризици за настајак сукоба интереса у процесима доделе помоћи

<p>9.4.1.</p> <p>Успоставити елементе управљања сукобом интереса</p> <p>чланова комисија/лица лица (службеника) који спроводе послуке за доделу помоћи</p>	<p>Елементи управљања сукобом интереса подређујући најмање следеће:</p> <p>Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима кандидира/са лицима која подносе захтев; Успостављање институција/у случају постојања приватног интереса; Проглашавање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за која се утврди да је био у сукобу интереса;</p> <p>Успостављање институција пониптавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>У акт из тачке 9.3.1 унести да ће Комисија у Правилник о раду учети обавезу потписивања изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима кандидира/са лицима која подносе захтев; Успостављање институција/лица у случају постојања приватног интереса; Проглашавање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за која се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање институција пониптавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>У акт из тачке 9.3.1 прописано да ће Комисија у Правилник о раду учети обавезу потписивања изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима кандидира/са лицима која подносе захтев; Успостављање институција пониптавања одлука у случају постојања приватног интереса; Проглашавање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за која се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање институција пониптавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.</p>	<p>Трајеско веће</p>	<p>31.12.2025.</p>	
--	---	---	--	----------------------	--------------------	--