

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 37. став 1. тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. Гласник града Ваљева" бр. 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 2025. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О усвајању Извештаја о извршењу годишњег плана рада
Предшколске установе "Милица Ножица" Ваљево за 2023/2024 годину

1. **Усваја се** Извештај о извршењу годишњег плана рада Предшколске установе "Милица Ножица" Ваљево за 2023/2024 годину усвојен одлукама Управног одбора Установе бр. 8527/2 од 13.09.2024. године и бр. 1510/3 од 25.02.2025. године.

2. Закључак доставити Предшколској установи "Милица Ножица" Ваљево .

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 020–13/2025-09

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева

Др Слободан Гвозденовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Закључка о усвајању Извештаја о извршењу годишњег плана рада Предшколске установе "Милица Ножица" Ваљево за 2023/2024 годину садржан је у члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члану 37. став 1. тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. Гласник града Ваљева" бр. 5/19).

Делатност Установе регулисана је Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/17, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Законом о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018-др. закон, 10/2019 и 129/2021) и низом других републичких прописа, као и другим подзаконским актима којима су посебно регулисане основне функције Установе.

У извештајној години Установа је организовала рад са децом у целодневном програму у 121 групи са 2792 деце, четворочасовни облик рада је био организован у оквиру 30 група са 344 деце у шест објеката у граду, као и у прилагођеним просторијама. Програм за децу на болничком лечењу реализован је у оквиру једне групе са 15-оро деце. Васпитно-образовни рад био је организован у укупно 152 групе са 3151 дететом. У априлу 2024. године почела су са радом два нова вртића: "Палчица" и "Мали принц".

Извештајну годину завршила су 429 запослена на неодређено време, 1 педагошки асистент на одређено време, 1 приправник-васпитач на основу сагласности републичке Комисије и 31 запослени на одређено време у оквиру 10% од броја запослених на неодређено време.

За финансирање делатности Предшколске установе у 2023. години реализовано је укупно 675.615.664,61 динара од тога из буџета града и Министарства просвете (средства за реализацију припремног предшколског програма) реализована су средства у укупном износу од 668.390.385,43 динара и из осталих извора 7.225.279,18 динара. У 2024. години реализована су средства у укупном износу од 873.247.315,34 динара, од тога из буџета града и Министарства просвете (средства за реализацију припремног предшколског програма) реализован је износ од 866.195.698,15 динара и из осталих извора 7.051.617,19 динара. Из средстава буџета су финансиране зараде и други расходи за запослене, материјални трошкови, текуће поправке и одржавање, капитално и инвестиционо одржавање објеката Установе, као и опремање исте.

У складу са наведеним одредбама предлаже се доношење Закључка као у диспозитиву.

Обрађивач: Одељење за друштвене деланости



Руководилац

[Handwritten signature]

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
»МИЛИЦА НОЖИЦА«
Број:8527/2
Датум: 13.09.2024.
ВАЉЕВО

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 24. Статута, Управни одбор Предшколске установе «Милица Ножица» у Ваљеву, на својој 20. седници одржаној дана 13. септембра 2024. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу годишњег плана рада за 2023/2024. годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- други закон, 27/2018- други закон 2, 10/2019., 6/2020, 129/2021 и 92/2023), у члану 119. став 1. тачка 2), прописана је надлежност органа управљања за доношење планова рада и усвајање извештаја о њиховом извршењу.

Управни одбор нашао је да је Предшколска установа «Милица Ножица» у већој мери остварила планиране задатке и циљеве планиране Годишњим планом рада за 2023/2024. годину, предузимањем одговарајућих активности у остваривању делатности установе, предшколског васпитања и образовања. На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Никола Пантелић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
»МИЛИЦА НОЖИЦА«
Број: 1510/3
Датум: 25.02.2025
ВАЉЕВО

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 24. Статута, Управни одбор Предшколске установе «Милица Ножица» у Ваљеву, на својој 31. седници одржаној дана 25. фебруара 2025. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Одлука о изменама и допунама Извештаја о извршењу Годишњег плана рада Предшколске установе «Милица Ножица» за 2023/2024 . годину.

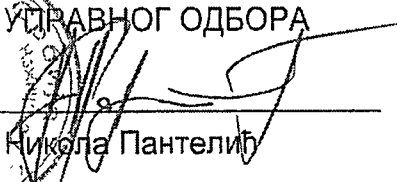
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 88/2017, 27/2018- други закон, 27/2018- други закон 2, 10/2019., 6/2020, 129/2021 и 92/2023), у члану 119. став 1. тачка 2), прописана је надлежност органа управљања за доношење планова рада и усвајање извештаја о њиховом извршењу.

Директор Предшколске установе «Милица Ножица» Ваљево, донео је Извештај о извршењу годишњег план рада за 2023./2024. годину, број 8523 од 11.09.2024. године, који је усвојио Управни одбор на својој 20. седници, одлуком број 8527/2 од 13.09.2024. године.

Након усвајања Извештаја, исказала се потреба да се о одређеним областима прецизније и детаљније извести, као и да се дода финансијски извештај за 2024. годину.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Никола Пантелић



На основу члана 36. Статута, директор Предшколске установе «Милица Ножица» у Ваљево, дана 24.02.2025. донео је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Члан 1.

Мења се Извештај о извршењу годишњег план рада за 2023/2024 годину, глава 3. ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА, Одељак 3.7.3, тако да гласи:

3.7.3 Финансијски извештај о пословању од 01.01.2023. – 31.12.2023.

По Закону о Буџетском пословању Установа је саставила Финансијски извештај за календарску 2023. годину и доставила надлежним институцијама, тако да се исти не поклапа са извештајем за радну 2023/2024. годину. Предшколска установа «Милица Ножица» Ваљево у својим пословним књигама исказала је следеће стање за период од 01.01.2023. – 31.12.2023. године:

УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ	
Опис	2023 година
Приходи од Градског буџета	668.390.385,43
Приход од Републичког министарства просвете	0,00
Приход од купаца родитеља	
Приход од продаје хране	6.789.065,74
Приход од превоза	0
Текући добровољни трансфери-донације	219.865,20
Приход по основу рефундације за треће дете	0,00
Остали меш. и неод. приходи	158.297,00
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
	675.557.613,37
УКУПНО ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ	
Опис	2023 година
Плате и додаци запосленима	406.397.078,16
Доприноси на терет послодавца	61.371.631,57
Накнаде у натури	1.910.952,06
Социјална давања запосленим	12.737.064,95
Превоз на посао и са посла	12.257.228,57
Јубиларне награде	8.971.372,20
Стални трошкови	46.951.919,76
Трошкови путовања(семинари запослених и трош. исхране на службеном путу)	1.750.585,61
Услуге по уговору	2.712.002,12
Специјализоване услуге	2.285.300,00
Текуће поправке и одржавање опреме	11.235.061,13
Материјали	79.604.274,35
Пратећи трошков и задуживања	0,00
Остале текуће дотације по закону	0,00

Превоз предшколаца	3.530.220,00
Порези, обавезне таксе и казне	445.916,13
Новчана казне и пенали	0,00
Капитална одржавања објеката	2.751.120,00
Набавка нове опреме	20.703.938,00
УКУПНО:	675.615.664,61
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	936.202,52
IV БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	
V ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕД. ИЗ РАНИЈИХ ГОД	1.519.101,47
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	936.202,52

Завршни рачун за 2023. годину урађен је на основу Закона о буџетском рачуноводству, („Сл. гласник РС“,бр.125/03 и члана 2. Правилника који прописују готовинску основу. То значи да се у приходе књиже сва примања која су до 31.12.2022. године примљена на текући рачун Установе без обзира на који се период односе, као и плаћени трошкови и издаци без обзира у ком периоду су настали. Тако су у јавне приходе обухваћена средства од буџета Града Ваљева и Републичког министарства просвете. У сопствене приходе књижени су приходи од продаје хране трећим лицима, као и мешовити и неодређени приходи продаја помија, наплата штете од осигурања, уплате васпитача на име полагања за лиценцу. У приходе од донација књижена је донација у играчкама и уређајима за дечије собе, ТВ уређај (донација родитеља). У трошкове и расходе књижени су сви издаци који су до 31.12.2023.године плаћени са текућих рачуна Установе.

Расходи за плате, додатке и накнаде као и доприноси на терет послодавца финансирају се из Градског буџета

Расходи за запослене	УКУПНО	БУЏЕТ	% уче- шћа	РЕПУБЛИ- КА	% уче- шћа	УСТАНОВА	% уче- шћа
Плате и додаци запосленим	406.397.078,16	406.397.078,16	100	/	/		
Доприноси на терет послодавца	61.371.631,57	61.371.631,57	100	/	/		
Превоз на посао и са посла – маркица	237.600,06	237.600,06	100	/	/		
Поклони за децу запослених	1.673.352,00	1.673.352,00	100				
Породиљско боловање				/	/		
Боловање преко 30 дана	2.082.460,42	2.082.460,42	100	/	/		
Отпремнине за пензију	4.092.512,00	4.092.512,00	100	/	/		
Отпремнина у случају смрти запосл. или чл. породице	378.752,00	378.752,00	100	/	/	/	
Остале помоћи запосленима	3.513.415,53	3.513.415,53					
Помоћ у мед. лечењу запослених	2.669.925,00	2.669.925,00	100	/	/	/	
Накнада за превоз – готовина	12.257.228,57	12.257.228,57	100	/	/	/	
Јубиларне награде	8.971.372,20	8.971.372,20	100	/	/	/	
УКУПНО:	503.645.327,51	503.645.327,51	100	/	/	/	/

Остале расходе за запослене обезбеђује Градски буџет и Установа према напред приказаној табели бр. 2. Исплата расхода за запослене врши се на основу важећих законских прописа. Позицију сталних трошкова чине сви издаци по примљеним рачунима добављача, а обухвата следеће врсте трошкова:

СТАЛНИ ТРОШКОВИ	УКУПНО	БУЏЕТ	% Учесћа	СОПСТВЕНИ	% Учесћа
Трошкови платног промета	799.104,13	690.938,31	86,46	108.165,82	13,54
Енергетске услуге	41.197.239,07	41.197.239,07	100,00	0,00	0,00
Комуналне услуге	2.308.894,57	2.308.894,57	100,00		
Услуге комуникација	874.042,47	873.137,47	99,90	905,00	0,10
Трошкови осигурања	932.639,52	931.872,52	99,92	767,00	0,08
Трошкови закупа	840.000,00	840.000,00	100	0,00	
УКУПНО:	46.951.919,76	46.842.081,94	99,77	109.837,82	0,23

Трошкове службених путовања запослених Установа плаћа из сопствених прихода за расходе настале по основу проширене делатности а остали трошкови се финансирају из буџета Града, док се превоз предшколске деце финансира из градског буџета 100%. Услуге по уговору (одржавање рачунара, административне услуге, издаци за образовање и усавршавање запослених, услуге информисања јавности) финансирају се у целости на терет оснивача. У току 2023. године на име одржавања објеката и опреме уложено је 11.235.061,13

ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА	УКУПНО	БУЏЕТ	% учешћа	УСТАНОВА	% учешћа
Молерски радови	3.938.982,10	3.838.982,10	97,46	100.000,00	2,54
Радови на крову	0,00	0,00	0,00	0,00	/
Радови на централном грејању	0,00	0,00	0,00	0,00	/
Радови на водоводу и канализацији	835.630,20	835.630,20	100,00	0,00	/
Електричне инсталације	672.544,08	672.544,08	100	0,00	/
Остале услуге и мат. за тек. поправке	476.062,80	474.862,80	99,75	1.200,00	0,25
Механичке поправке	1.257.876,00	1.257.876,00	100	0,00	/
Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	1.025.340,00	943.700,00	92,04	81.640,00	7,96
Електронска опрема	149.760,00	149.760,00	100		
Рачунарска опрема	498.396,00	498.396,00	100		
Текуће поправке и одржавање осталих објеката	230.140,80	230.140,80	100	/	/
Тек.поправ.и одржавање опреме за јавну безбедност	961.199,95	961.199,95			
Текуће поправке опреме за образовање	0,00	0,00	0	0,00	/
Текуће поправке и одржавање произв. мотор. и неп. опреме	1.419.270,00	1.419.270,00	100		/
УКУПНО:	11.235.061,13	11.052.221,13	98,37	182.840,00	1,59

На позицији «Материјали» обухваћени су трошкови у следећој табели:

НАЗИВ КОНТА	УКУПНО	БУЏЕТ	% учешћа	УСТАНОВА	% учешћа
Канцеларијски и потрошни материјал	3.375.396,87	3.375.396,87	100,00	0,00	
Цвеће	27.000,00	8.800,00	32,59	18.200,00	67,41
ХТЗ Опрема	1.786.071,60	1.786.071,60	100		
Материјал за образовање и усавршавање	445.486,00	445.486,00	100	0,00	0,00
Материјал за саобраћај	3.414.019,20	3.414.019,20	100	0,00	100
Дидактички материјал	6.386.330,40	6.386.330,40	100	0,00	0,00
Материјал за одржавање хигијене	4.813.037,81	4.812.583,20	99,99	454,61	0,01
Намирнице за припремање хране	56.877.377,42	52.359.078,20	92,05	4.519.325,09	8,63
Пиће (флаширана вода)	283.513,61	169.804,80	59,89	113.708,81	40,11
Потрошни материјал, материјал за посебне намене, алат и инвентар	2.173.849,95	2.150.637,65	98,93	44.377,92	1,07
УКУПНО:	79.603.248,48	74.908.207,92		4.695.040,56	2,06

Амортизација основних средстава обрачуната је по стопама за обрачун амортизације прописаним у Номенклатури основних средстава. Укупно обрачуната амортизација у износу од 12.001.767,62 књижена је на терет капитала.

После спроведених свих књижења и затварања ван биласних конта стање имовине у Установи је:

I Нефинансијска имовина			
1.	Нефинансијска имовина у сталним средствима		427.953.587,57
	зграде и грађевински објекти	338.592.840,76	
	опрема	47.355.018,75	
	остала основна средства	3.635.252,02	
	земљиште	38.370.476,04	
2.	Нефинансијска имовина у залихама		7.316.680,42
	залихе материјала за грејање	5.042.197,73	
	залихе материјала за саобраћај	145.320,28	
	залихе мат. за дом. и угоститељство	2.129.162,41	
III Финансијска имовина			23.041.192,11
1.	Новчана средства потраживања и краткоточни пласмани		
	жиро и текући рачуни	1.919.346,25	
	благајна	/	
	потраживања по основу продаје	19.816.946,74	
	остала потраживања	1.058.745,20	
	остали краткорочни пласмани	188.076,54	
III Активна временска разграничења			86.351.626,93
	обрачунати неплаћени расходи	86.351.626,93	
УКУПНА АКТИВА: 544.663.087,03			
I Обавезе			82.051.254,44
	остале обавезе	12.589,56	
	обавезе за порез	217.721,00	
	обавезе према добављачима	41.145.708,80	
	обавезе по основу расхода за запослене	40.615.535,08	
	примљени остали депозити	59.700,00	
II Пасивна временска разграничења			24.758.940,50
	Обрачунати ненаплаћени приходи	24.758.940,50	
III Извори капитала			437.852.892,09
	зграде и грађевински објект	338.592.840,76	
	опрема	47.355.018,75	
	остала основна средства	3.635.252,02	
	природна богатства-земљиште	38.370.476,04	
	залихе матер. за редовну делатност	7.316.680,42	
	остали извори новчаних средстава	127.320,11	
	нераспоређени вишак из претходних година	1.519.101,47	
	суфицит из текуће године	936.202,52	
УКУПНА ПАСИВА: 544.663.087,03			

Пре израде завршног рачуна за 2023. годину у Установи је извршен попис имовине, обавеза и потраживања, са стањем на дан 31.12.2023. године и књиговодствено стање усаглашено са стварним стањем утврђеним пописом. На предлог Директора Установе, Управни одбор је именовао Комисије које су извршиле попис и усагласиле књиговодствено стање са стањем утврђеним пописом. Комисије су састављене од по три члана и радиле су у пуном саставу. Опрема која је дотрајала и не може се користити, предложена је за расход и пописана на посебне пописне листе. Расход и мањак опреме за износ садашње вредности, књижени су на терет расхода Установе и искњижени из књиге основних средстава. Извештаје о извршеном попису са предлозима за ликвидацију разлика комисије су доставиле Управном одбору. На седници Управног одбора, разматрани су извештаји са предлозима пописних комисија па је Управни одбор донео одлуку прихватајући предлог пописних комисија. Извештај комисије за попис је у целости усвојен.

После књижења Одлуке, стање нефинансијске имовине обавеза и потраживања, материјала и извора капитала исказано је у обрасцу «Биланс стања». „

Члан 2.

После тачке 3.7.3. додаје се нова која гласи:

„3.7.4 Финансијски извештај о пословању од 01.01.2024 до 31.12.2024

Финансијски план за 2024. Годину - извршење

I Приходи и примања за 2024 .год.

Конто	Опис прихода	2024.год. XIII измена	2024.год. Извршења	Индекс
791111	Приход из буџета Града	854.656.614,19	832.171.625,36	97,37
791111	Приход из буџета (Приход од Републичког мин....)	32.495.000,00	29.741.358,05	91,53
742141	Приход од продаје добара и услуга (остварен из проширене делатности)	6.395.000,00	6.660.940,77	104,16
744141	Текући добровољни трансфери -донације	0,00	0,00	#DIV/0!
791111	Неутрошена средства трансфера из ранијих година 01/17	4.282.714,81	4.282.714,81	100,00
321311	Вишак прихода и примања-суфицит 04/13	1.919.346,25	1.919.346,25	100,00
745141	Остали приходи	20.000,00	24.272,00	121,36
733141	Приход од Републичког министарства просвете	0,00	0,00	#DIV/0!
	УКУПНИ ПРИХОДИ	899.768.675,25	874.800.257,24	97,23

II Расходи и издаци за програмску активност

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024. ГОД.- 31.12.2024.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2024. - 31.12.2024
1	2	3	4	5
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	544.052.142,42	0,00
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	544.052.142,42	
412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	82.366.545,71	0,00
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	54.367.357,18	
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	27.999.188,53	
413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.647.618,52	0,00
	413151	ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА-МАРКИЦА	165.600,02	
	413142	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	2.482.018,50	
414		СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	11.885.629,69	0,00
	414121	БОЛОВ.ПРЕКО 30 ДАНА	951.612,09	
	414311	ОТПРЕМНИНА ПРИЛИКОМ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ	4.210.378,00	
	414314	ОТПРЕМНИНА У СЛУЧАЈУ СМРТИ ЗАПОСЛ.ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	188.944,00	
	414411	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	4.226.316,60	

	414419	ОСТАЛЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	2.308.379,00	
415		НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	14.786.684,14	0,00
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	14.786.684,14	
416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	7.050.553,68	0,00
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	7.050.553,68	
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 - колоне 7 и 9 = 04+13	48.195.907,72	136.041,62
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01	19.666.834,86	0,00
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01/17	4.282.714,81	0,00
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01/07	24.246.358,05	0,00
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 04		136.041,62
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 13		0,00
	421111 укупно	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	937.986,00	31.077,47
01/01	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	937.986,00	
01/17	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		
01/07	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	0,00	
04	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		31.077,47
13	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		
	421211 укупно	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	16.720.251,27	0,00
01/01	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	4.563.336,31	
01/17	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	1.077.034,81	
01/07	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	11.079.880,15	
	421222 укупно	УГАЉ	710.278,75	0,00
01/01	421222	УГАЉ	710.278,75	
	421223 укупно	ДРВО	1.246.366,00	0,00
01/01	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ	1.246.366,00	
01/17	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ		
01/07	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ	0,00	
	421224 укупно	ЛОЖ УЉЕ	9.822.276,50	0,00
01/01	421224	ЛОЖ УЉЕ	3.692.156,74	
01/17	421224	ЛОЖ УЉЕ	3.205.680,00	
01/07	421224	ЛОЖ УЉЕ	2.924.439,76	

04	421224	ЛОЖ УЉЕ		
13	421224	ЛОЖ УЉЕ		
	421225 укупно	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	13.256.685,21	0,00
01/01	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	4.002.807,45	
01/17	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
01/07	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	9.253.877,76	
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1.256.594,07	0,00
01/01	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1.256.594,07	
01/17	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ		
01/07	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	0,00	0,00
	421321 укупно	ДЕРАТИЗАЦИЈА	290.000,00	0,00
01/01	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА	290.000,00	
01/17	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
01/07	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
04	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
13	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
	421322 укупно	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	396.550,00	0,00
01/01	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	396.550,00	
01/17	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ		
01/07	421322 министарство	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	0,00	
	421324 укупно	ОДВОЗ ОТПАДА	1.063.907,30	0,00
01/01	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	954.097,94	
01/17	421324	ОДВОЗ ОТПАДА		
01/07	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	109.809,36	
	421411 укупно	ТЕЛЕФОН	496.576,10	0,00
01/01	421411	ТЕЛЕФОН	248.225,08	
01/17	421411	ТЕЛЕФОН		
01/07	421411	ТЕЛЕФОН	248.351,02	
13	421411	ТЕЛЕФОН		
	421414 укупно	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	306.652,55	0,00
01/01	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	306.652,55	
01/17	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА		
01/07	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА		
	421419 укупно	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00	0,00

01/01	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00	
01/17	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.		
01/07	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00	
	421421 укупно	ПОШТА	122.620,16	0,00
01/01	421421	ПОШТА	122.620,16	
01/17	421421	ПОШТА		
01/07	421421	ПОШТА		
04	421421	ПОШТА		0,00
13	421421	ПОШТА		
	421511 укупно	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	97.193,80	0,00
01/01	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	97.193,80	
01/17	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
01/07	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
04	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
13	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
	421512 укупно	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	239.030,00	807,00
01/01	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	239.030,00	
01/17	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		
01/07	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		
04	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		807,00
13	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		
	421513 укупно	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ	32.794,30	0,00
01/01	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ	32.794,30	
01/17	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
01/07	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
04	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
13	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
	421521 укупно	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	570.145,71	104.157,15
01/01	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	570.145,71	
01/17	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		
01/07	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		
04	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		104.157,15
13	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		

	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	630.000,00	0,00
01/01	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА		
01/17	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА		
01/07	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	630.000,00	
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		296.054,88	1.872.120,42
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01		296.054,88	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01/17		0,00	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01/07		0,00	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 04		0,00	1.872.120,42
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 13		0,00	0,00
	422111 укупно	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	0,00	1.439.435,42
01/01	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	0,00	
01/17	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		
01/07	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		
04	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		1.439.435,42
13	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		
	422121 укупно	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ	0,00	0,00
01/01	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
01/17	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
01/07	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
04	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		0,00
13	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
	422131 укупно	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	0,00	430.725,00
01/01	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	0,00	

01/17	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		
01/07	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		
04	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		430.725,00
13	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		
	422194 укупно	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА	296.054,88	0,00
01/01	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА	296.054,88	
01/17	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
01/07	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
04	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
13	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
	422199 укупно	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	0,00	1.960,00
01/01	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	0,00	
01/17	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		
01/07	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		
04	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		1.960,00
13	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		2.282.083,15	748.495,79
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01		2.282.083,15	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01/17		0,00	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01/07		0,00	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 04		0,00	748.495,79

423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 13		0,00	0,00
	423191 укупно	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	284.000,00	117.283,95
01/01	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	284.000,00	
01/17	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		
01/07	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		
04	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		117.283,95
13	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		
	423212 укупно	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	330.000,00	0,00
01/01	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	330.000,00	
01/17	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА		
01/07	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	0,00	
04	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА		
13	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА		
	423291 укупно	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00
01/01	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00
01/17	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
01/07	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
04	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
13	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
	423311 укупно	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	195.000,00	15.180,00
01/01	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	195.000,00	
01/17	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		

01/07	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		
04	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		15.180,00
13	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		
	423321 укупно	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	375.892,00	35.880,00
01/01	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	375.892,00	
01/17	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		
01/07	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		
04	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		35.880,00
13	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		
	423421 укупно	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	105.000,00	12.730,00
01/01	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	105.000,00	
01/17	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		
01/07	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		
04	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		12.730,00
13	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		
	423432 укупно	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	9.690,00	0,00
01/01	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	9.690,00	
01/17	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА		
01/07	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА		
	423599 укупно	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	274.968,00	0,00
01/01	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	274.968,00	0,00
01/17	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		

01/07	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		
04	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		0,00
13	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		
	423711 укупно	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	0,00	567.421,84
01/01	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	0,00	
01/17	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		
01/07	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		
04	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		567.421,84
13	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		
	423911 укупно	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	707.533,15	0,00
01/01	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	707.533,15	
01/17	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ		
01/07	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ		
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		2.342.100,00	9.500,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01		2.342.100,00	0,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01/17		0,00	0,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01/07		0,00	0,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 04		0,00	9.500,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 13		0,00	0,00
	424221укупно	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	0,00	9.500,00
01/01	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
01/17	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
01/07	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
04	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		9.500,00
13	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
	424331 укупно	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА - ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА	2.296.100,00	0,00
01/01	424331	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА - ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА	2.296.100,00	
	424351 укупно	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	46.000,00	0,00
01/01	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	46.000,00	
01/17	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
01/07	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
04	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
13	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		16.998.313,91	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01		16.998.313,91	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01/17		0,00	0,00

425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01/07		0,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 04		0,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 13		0,00	0,00
	425113 укупно	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	5.386.353,72	0,00
01/01	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	5.386.353,72	
01/17	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ		
01/07	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ		
	425114 укупно	РАДОВИ НА КРОВУ	0,00	0,00
01/01	425114	РАДОВИ НА КРОВУ		
01/17	425114	РАДОВИ НА КРОВУ		
01/07	425114	РАДОВИ НА КРОВУ		
	425115 укупно	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	856.413,00	0,00
01/01	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	856.413,00	
01/17	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ		
01/07	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ		
	425116 укупно	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	0,00	0,00
01/01	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	0,00	
01/17	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
01/07	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
04	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
13	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
	425117 укупно	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	492.510,00	0,00
01/01	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	492.510,00	
01/17	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
01/07	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
	425119 укупно	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И МАТЕР. ЗА ТЕК.ПОПРАВ И ОДРЖ.ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	4.464.687,86	0,00
01/01	425119	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И МАТЕР. ЗА ТЕК.ПОПРАВ И ОДРЖ.ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	4.464.687,86	
	425211 укупно	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ	1.699.712,05	0,00
01/01	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ	1.699.712,05	
01/17	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		
01/07	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		
04	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		0,00
13	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		
	425219 укупно	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	769.420,00	0,00

01/01	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	769.420,00	
01/17	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	0,00	0,00
01/07	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		
04	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		0,00
13	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		
	425222 укупно	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	632.367,98	0,00
01/01	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	632.367,98	
01/17	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
01/07	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
04	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
13	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
	425224 укупно	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	124.800,00	0,00
01/01	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	124.800,00	
01/17	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА		
01/07	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА		
	425227 укупно	УГРАДНА ОПРЕМА	208.000,00	0,00
01/01	425227	УГРАДНА ОПРЕМА	208.000,00	
01/17	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
01/07	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
04	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
13	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
	425281 укупно	ТЕК.ПОПРАВ.И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВ.БЕЗБЕДНОСТ	1.010.340,00	0,00
01/01	425281	ТЕК.ПОПРАВ.И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВ.БЕЗБЕДНОСТ	1.010.340,00	
	425291укупно	ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМОТ.ОПРЕМЕ	1.353.709,30	0,00
01/01	425291	ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМОТ.ОПРЕМЕ	1.353.709,30	
426	МАТЕРИЈАЛИ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		100.526.465,91	4.190.047,36
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01		95.031.465,91	0,00
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01/17		0,00	0,00

426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01/07		5.495.000,00	0,00
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 04		0,00	3.150.608,56
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 13		0,00	1.039.438,80
	426111 укупно	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	989.998,80	0,00
01/01	426111	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	989.998,80	
	426111-1 укупно	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	4.888.681,25	0,00
01/01	426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	2.888.681,25	
01/17	426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
01/07	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	
04	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
13	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
	426124 укупно	ХТЗ ОПРЕМА	3.307.404,00	0,00
01/01	426124	ХТЗ ОПРЕМА	3.307.404,00	
	426131 укупно	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	0,00	50.800,00
01/01	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	0,00	
01/17	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		
01/07	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		
04	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		50.800,00
13	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		
	426311 укупно	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	445.002,50	35.000,00
01/01	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	445.002,50	0,00
01/17	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
01/07	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
04	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		35.000,00
13	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
	426411укупно	БЕНЗИН	728.358,68	0,00
01/01	426411	БЕНЗИН	728.358,68	
01/17	426411	БЕНЗИН		
01/07	426411	БЕНЗИН		
04	426411	БЕНЗИН		0,00
13	426411	БЕНЗИН		
	426412 укупно	ДИЗЕЛ ГОРИВО	3.152.696,69	16.271,15
01/01	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО	3.152.696,69	
01/17	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		
01/07	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		
04	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		16.271,15

13	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		
	426491 укупно	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ. СРЕДСТВА	0,00	0,00
01/01	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ. СРЕДСТВА	0,00	
01/17	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ. СРЕДСТВА		
01/07	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ. СРЕДСТВА		
04	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ. СРЕДСТВА		0,00
13	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ. СРЕДСТВА		
	426611 укупно	МАТЕР. ЗА ОБРАЗ. ДИДАКТИКА	5.440.845,60	0,00
01/01	426611	МАТЕР. ЗА ОБРАЗ. ДИДАКТИКА	1.945.845,60	
01/17	426611	МАТЕР. ЗА ОБРАЗ. ДИДАКТИКА		
01/07	426611	МАТЕР. ЗА ОБРАЗ. ДИДАКТИКА	3.495.000,00	
04	426611	МАТЕР. ЗА ОБРАЗ. ДИДАКТИКА		
13	426611	МАТЕР. ЗА ОБРАЗ. ДИДАКТИКА		
	426811 укупно	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	5.801.860,92	0,00
01/01	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	5.801.860,92	
	426822 укупно	ПИЋА	528.087,36	2.133,63
01/01	426822	ПИЋА	528.087,36	
01/17	426822	ПИЋА		
01/07	426822	ПИЋА		
04	426822	ПИЋА		2.133,63
13	426822	ПИЋА		
	426823 укупно	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	63.206.150,27	4.054.698,58
01/01	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	63.206.150,27	
01/17	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		
01/07	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		0,00
04	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		3.015.259,78
13	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		1.039.438,80
	426829 укупно	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ. ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	29.400,00
01/01	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ. ЗА УГОСТИТЕЉСТВО		
01/17	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ. ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	0,00
01/07	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ. ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	
04	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ. ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	29.400,00

13	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	
	426911 укупно	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1.024.806,00	0,00
01/01	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1.024.806,00	
01/17	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
01/07	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
04	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		0,00
13	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
	426912 укупно	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	292.172,00	0,00
01/01	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	292.172,00	
01/17	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
01/07	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
04	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		0,00
13	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
	426913 укупно	АЛАТ И ИНВЕНТАР	7.648.218,00	0,00
01/01	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР	7.648.218,00	
01/17	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		
01/07	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		
04	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		0,00
13	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		
	426919 укупно	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.072.183,84	1.744,00
01/01	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.072.183,84	
01/17	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	0,00	
01/07	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		
04	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		1.744,00
13	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		2.450.180,00	0,00
01	472718	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	2.450.180,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		111.974,87	23.412,00
01	482131	РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	28.904,00	2.992,00
	482191	ОСТАЛИ ПОРЕЗИ	0,00	0,00
	482200	ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	83.070,87	20.420,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ		50.000,00	72.000,00
	483100	НОВЧАНЕ КАЗНЕ	50.000,00	72.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		3.690.861,60	0,00
	511323	КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈ.ЗА ПОТР. ОБРАЗ.	3.690.861,60	
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		26.462.581,95	0,00
	512111	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	0,00	
	512113	КОМБИ ВОЗИЛО	0,00	
	512211	НАМЕШТАЈ	4.687.080,00	
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	143.991,98	
	512222	ШТАМПАЧИ	1.137.600,00	
	512232	ТЕЛЕФОНИ	0,00	

512241	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	0,00	
512242	ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА	0,00	
512251	ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО	7.178.496,00	
512252	ОПРЕМА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	10.388.460,00	
512611	ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	0,00	
512811	ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ		
512911	ОПРЕМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ	2.445.204,00	
512921	МОТОРНА ОПРЕМА	0,00	
512931	УГРАЂЕНА ОПРЕМА	481.749,97	
512932	МОНТИРАНА ОПРЕМА		
УКУПНИ ТРОШКОВИ 01+01/17+01/07		866.195.698,15	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01		832.171.625,29	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01/17		4.282.714,81	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01/07		29.741.358,05	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 04+13			7.051.617,19
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 04			6.012.178,39
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 13			1.039.438,80
УКУПНО СВИ ИЗВОРИ			873.247.315,34

Предшколска Установа "Милица Ножица" на дан 31.12.2024. сагледала је позиције у финансијском плану и упоредила је Одлуку о буџету Града Ваљева и извршење на истим позицијама и дошла до следећих закључака:

- Позиције 411 и 412 Плате и доприноси трошиле су се у складу са Финансијским планом.
- Позиција 413 Накнаде у натури су се трошиле у складу са Финансијским планом.
- Позиција 414 Социјална давања запосленима. У оквиру ове позиције средства су се трошила, нешто мање од планираних јер је ове позиције веома тешко испланирати. Поред наведеног од новембра 2024. године промењен је систем исплате боловања преко 30 дана у складу са захтевима система за обрачун зарада и накнада зарада ИСКРА, тако да се од тада боловање преко тридесет дана исплаћује тек након добијања средстава од РФЗО-а, у односу на ранији период када су се средства најпре требовала из буџета при чему се повећавало извршење.
- Позиција 415 Накнаде за запослене. У оквиру ове позиције средства су се трошила у складу са Финансијским планом.
- Позиција 416 Јубиларне награде. Ова права радника исплаћују се из буџета Града Ваљева у целости, а из осталих извора није било издвајања и трошила су се у складу са Финансијским планом.
- Позиција 421 Стални трошкови. Поменути трошкови издвајали су се углавном из буџета Града Ваљева па је самим тим извршење из осталих извора мање. Нешто мање је извршење на позицији лож уља, чија испорука је померена за наредну годину, као и на позицијама осигурања, јер је део рачуна пренешен у наредну годину. Такође, због нових вртића, са ове позиције су вршене и набавке пелета.
- Позиција 422 Трошкови путовања трошена су у складу са одлуком о буџету за 2024. годину из буџетских средстава, а из осталих извора исплаћивани су трошкови исхране на службеном путу. У току 2024. године излети деце реализовани су у много већем обиму него ранијих година.
- Позиција 423 Услуге по уговору. У оквиру ове позиције извршење је било мање у односу на план, јер су остварене уштеде на позицији одржавања софтвера, као и на позицији котизације за семинаре. Такође, на позицији осталих стручних услуга, остварена је уштеда (пројекат за реконструкцију вентилационог система у ЦК није урађен).
- Позиција 424 Специјализоване услуге. У оквиру ове позиције извршење је било у складу са Финансијским планом установе.

- Позиција 425 Текуће поправке и одржавање опреме. У оквиру ове позиције извршење је било мање од планираног и из буџетских, а и из осталих извора (реализован је мањи број поправки у односу на план). Од значајнијих издвајања са ове позиције смо имали молерске радове у знатно већем обиму него претходних година, затим реконструкција оgrade у вртићу „Видра“, санација пода у кухињи у вртићу „Звончић“
- Позиција 426 Материјали. У оквиру ове позиције извршење из буџета је било нешто мање од планираног, јер је део рачуна (за набавку хтз опреме, хране....) пренешен за плаћање у наредној години, док је извршење из осталих извора било мање, због мање потрошње намирница за припремање хране. У оквиру ове позиције извршена је набавка постељине, ситног инвентара, ХТЗ опреме за нове објекте.
- Позиција 472 Превоз ученика. Средства на овој позицији су се трошила мање од плана, јер је број деце који су добијали накнаду за превоз, био мањи од планираног.
- Позиција 482 Порези и таксе. У оквиру ове позиције извршење је било мање од планираног и из буџетских и из осталих извора, јер се средства на овој позицији не могу тачно предвидети.
- Позиција 483 Новчане казне и пенали. На овој позицији извршење је било мање од планираног. Средства на овој позицији не можемо тачно планирати.
- Позиција 511 Зграде и грађевински објекти. У оквиру ове позиције трошење средстава из буџетских средстава је било мање од планираног, јер вентилациони систем у ЦК није урађен. Из осталих извора није било трошења средстава.
- Позиција 512 Машине и опрема. У оквиру ове позиције трошење средстава је било у складу са Финансијским планом. У оквиру ове позиције набављена је опрема за кухињу и вешерај за нове објекте.

За опремање два нова вртића Град Ваљево је издвојио 33.197.461,95 динара.

Док је опрему за себе за боравак деце, дечје гардеробе, играчке и дидактику донирала Фондација Новак Ђоковић.

Просечна нето примања запослених у 2023. и 2004 години по квалификационој структури

су:

Степен стручне спр.	Занимање	Просечна нето плата		Индекс
		2023	2024	
VII	Директор	95.581,00	111.756,20	116,92
VII	Помоћник директора	88.241,58	105.371,03	119,41
I	НК спремачице	44.555,71	52.422,61	117,66
II	ПК помоћни кувар, ноћни чувар	47.452,84	59.885,43	126,20
III	КВ домар	44.246,52	55.861,50	126,25
III	Педагошки асистент	50.976,86	58.840,12	115,43
IV	ССС књиговође	50.363,87	58.913,41	116,98
IV	ССС медицинске сестре	64.052,10	73.382,50	114,57
V	ВКВ домари, кувари	46.553,07	58.168,68	124,95
VI	ВСС васпитачи	72.100,10	82.129,99	113,91
VII	Мастер васпитачи	78.938,14	97.756,45	123,84
VI	Сарадници, шеф. служби	68.021,04	94.142,46	138,40
VII	ВС сарадници	78.377,89	85.304,52	108,84

На дан 31.12.2023 године у Установи је ангажовано 431 запослени, на неодређено и одређено време, од чега 9 запослених на одређено време на породичком одсуству, а 31.12.2024. године на неодређено и одређено време ангажовано је 524, од чега 5 запослених на одређено време на породичком одсуству. Зараде запослених исплаћиване су за све раднике са извора 01.

Зараде запослених у 2023. и 2024. години исплаћиване су на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Образложење

Директор Предшколске установе „Милица Ножица“ Ваљево, донео је Извештај о извршењу годишњег план рада за 2023./2024. годину, број 8523 од 11.09.2024. године, који је усвојио Управни одбор на својој 20. седници, одлуком број 8527/2 од 13.09.2024. године.

Након усвајања Извештаја, исказала се потреба да се о одређеним областима прецизније и детаљније извести, као и да се дода финансијски извештај за 2024. годину.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.



ДИРЕКТОР
Милан Радовић

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 29. Статута, Управни одбор Предшколске установе «Милица Ножица» у Ваљеву, на својој 20. седници одржаној дана 14. септембра 2024. године, донео је

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

Предшколска установа „Милица Ножица“ испунила је планиране активности у радној 2023/2024. години, у највећој мери.

Претходну годину обележило је отварање два нова вртића: „Мали Принц“ и „Палчица“, што је у том тренутку решило проблем уписа деце пријављене на претходном конкурс, односно укинута јетзв „листа чекања“. Са новим конкурсом за радну 2024/25 годину, показало се да и даље постоји велико инетресовање родитеља за услуге Предшколске услуге, нарочито у најмлађим узрастима деце.

Поред тога исказана је потреба за отварањем транзиторне развојне групе за децу са сметњама у развоју, чији је број у Установи из године у годину све већи.

У погледу услова за рад, проблеми са бројем запослених постоје и даље приликом прибављања сагласности за запошљавање на места упражњена одласком у пензију, али је у извештајној години кроз два конкурса успешно реализовано ново запошљавање 110 лица која су ангажована поводом отварања нових објеката и за попуњавање упражњених места.

Инвестиција од приоритетног значаја започета у овој радној години је доградња вртића „Бамби“ у Насељу ослободиоци Ваљева, са 11 нових васпитних соба и пратећим садржајима. Инвеститор пројекта је град Ваљево а финансијер Амбасада САД.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Никола Пантелић



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“ ВАЉЕВО



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„МИЛИЦА НОЖИЦА“

Бр. 1583

25.02.2025. год.

ВАЉЕВО

Градска управа Града Ваљево	
-Печатница-	
Датум	26 FEB 2025

ИЗВЕШТАЈ
О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“
ЗА 2023/2024. ГОДИНУ

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

Ваљево, фебруар 2025. године
Web: milicanozica.edu.rs

1. УВОД

1.1. Полазне основе за израду Извештаја о извршењу годишњег плана рада за 2023/2024. годину

У складу с препоруком надлежног Министарства просвете и захтевима оснивача, Града Ваљева, сачињен је Извештај о извршењу годишњег плана рада који прати све сегменте рада Установе:

- 1) Делатност Установе
- 2) Условe рада Установе
- 3) Организацију рада и кадрове Установе
- 4) Васпитно-образовни рад и негу деце
- 5) Стручно усавршавање
- 6) Програм рада стручних, руководећих органа и управног органа
- 7) Маркетинг Установе
- 8) Материјално финансијско пословање на нивоу Установе
- 9) Праћење и евалуацију рада предшколске Установе

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, у току извештајне године вршен је стручно-педагошки надзор и то над остваривањем васпитно-образовног рада, као и надзор над законитошћу аката од стране Министарства просвете Републике Србије.

1.2 Делатност Установе

Делатност Установе регулисана је Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр.88/2017, 27/2018- други закон, 27/2018- другизакон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Законом о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 -др. закон, 95/2018- др. закон, 10/2019 и 129/2021), као и низом других републичких прописа – Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/19, 16/22 и 6/23), Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Сл. гласник РС" бр. 87/21), Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу ("Сл. гласник РС" бр. 44/11), Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Службени гласник РС, број 39/18), Правилником о општим основама предшколског програма („Просветни гласник“, број 14/06), Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС" бр. 112/17), као и другим подзаконским актима којима су посебно регулисане основне функције Установе.

За функционисање Установе од значаја су и прописи локалне самоуправе: Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 4/2019 и 5/2023) и Одлука о радном времену Установе за децу предшколског узраста "Милица Ножица" у Ваљеву ("Сл. гласник општине Ваљево" бр. 3/2000), Одлука о броју деце у васпитним групама у Установи за децу предшколског узраста "Милица Ножица", број 011-55/10-09 од 08.10.2010. године. У извештајној

години делатност Установе одвијала се кроз: обезбеђење дневног боравка и исхране деце, остваривање васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције, а кроз организовање целодневног, четворочасовног, повремених и посебних облика рада са децом узраста од годину дана до поласка у основну школу.

Решењем Министарства просвете број 022-05-77/2010-07 од 27.10.2010. године, број 610-00-904/2010-07 11.2010. године, број 610-00-119/2012-07 од 22.06.2012. године, број 610-00-976/20105-07/1 од 8.03.2016 године, број 022-05-320/2021-07 од 26.05.2022. и број 022-05-00180/2024-07 од 25.03.2024. године, извршена је верификација Установе за обављање делатности предшколског образовања. Решењем Министарства просвете и науке Републике Србије, број 610-00-888/2011-07 од 17.04.2012. извршена је верификација проширене делатности Установе.

2. УСЛОВИ РАДА У УСТАНОВИ

2.1. Материјално технички и просторни услови рада

Потребе породице за збрињавањем деце у целодневном боравку, већ годинама уназад, превазилазе смештајне капацитете Установе. На конкурс за упис у радну 2024/2025 годину, евидентирано је 797 пријава за смештај деце, од тога: решено је 506 пријава, нерешено 291. У априлу 2024. године отворена су два нова вртића у адаптираном објекту старе основне школе, са 20 васпитних група за 420 деце. Отворена је и једна јаслена група за 21 дете у објекту Пчелица. На основу горе наведеног, уписана су сва деца која су остала на листи чекања као и деца која су накнадно конкурисала.

2.1.1. Објекти за децу

Преглед наменски грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени), површини дворишта. (Табела бр.1).

Р. бр.	Назив вртића	Капацитет		Површина објекта (м2)	Површина дворишта (м2)	Адреса
		Бр. група	Бр. деце			
1.	»Звончић»	8	181	931	3718	Владе Даниловића 9
2.	»Хајди»	7	151	1069	2514	Хајдук Вељкова 19
3.	»Бамби»	10	218	1429	5250	Нас. Ослободиоци Ваљева 26
4.	»Колибри»	7	151	1069	4961	Стевана Бороте бб
5.	»Наша радост»	7	151	1395	9400	Миливоја Бјелице бб
6.	»Пчелица»	7	143	1069	1700	Насеље Пети лук бб
7.	»Бубамара»	6	136	697,21	9040	Подгорска бб
8.	»Др. М. Ступар»	7	128	467	851	Синђелићева 50
9.	»Видра»	14	350	2.691	939	Суворовска бб
10.	»Мали Принц»	9	200	1107	492	Др.Питовића 6
11.	»Палчица»	13	270	1761,22	4365	Филипа Кљајића 1Б
12.	»Каменица»	2	30	508	2051	В.Каменица бб
13.	»Бранковина»	2	30	508	/	Бранковина бб
	УКУПНО:	99	2139	14701,43	45281	

2.1.2. Стање опремљености

Установа је опремљена довољном количином потребног инвентара (столови, столице, кревети, дечји ормарићи и др.) у односу на стварне потребе и републички норматив. У протеклој радној години, за задовољење исказаних потреба за збрињавање деце Установа је располагала следећим капацитетима:

Капацитет према броју група и броју деце у целодневном боравку (Табела бр.2).

Р. Бр.	Назив вртића	Капацитети према броју група			Капацитети према броју деце		
		Проје- ктовани	Планирано годишњим планом 2023/2024	Одступа ње на 1	Проје- ктовани	Планирано Планом за 2023/2024	Одступа- ње на 4
		1	2	3	4	5	6
1.	"Звончић"	8	10	+2	181	260	+79
	Анђели чувари	2	2	/	48	42	-6
2.	"Хајди"	7	11	+4	151	263	+112
3.	"Бамби"	10	10	/	218	260	+42
4.	"Колибри"	7	12	+5	151	300	+149
5.	"Наша радост"	7	8	+1	151	197	+46
6.	"Пчелица"	7	10	+3	143	246	+103
7.	"Бубамара"	6	6	/	136	150	+14
8.	«Др М. Ступар»	7	8	+1	128	140	+12
9.	«Видра»	14	18	+4	350	443	+93
10.	«Мали Принц»	9	9	/	200	149	-51
11.	«Палчица»	13	13	/	270	271	+1
12.	"Каменица"	2	3	+1	30	35	+5
13.	"Бранковина"	2	3	+1	30	46	+16
	УКУПНО:	101	123	22	2187	2802	615

Одступање у погледу пројектованих и планираних капацитета, усклађено је Одлуком Скупштине града Ваљево о броју деце у васпитним групама, број 011-55/10-09 од 08.10.2010. године, према којима је одобрено одступање до 20% у погледу више или мање уписане деце, сходно просторним условима.

Планирани број деце у Установи је увећан у односу на пројектоване нормативе, јер су у предходним годинама адаптирани простори ходника, гардероба и канцеларија претварани у собе за смештај деце, што ће од васпитача и сестара захтевати додатни напор и добру организацију рада у циљу задовољења дечјих потреба.

Табела простора у којима се изводи припремни предшколски програм (табела бр.3).

Р. бр.	НАЗИВ ПРОСТОРА	Бр. про- сторија	Капацитет деце	Површ ина	Површина дворишта	Адреса
1.	ОШ "Сестре Илић" Ваљево	1	3гр.- 50	35м2	Школ.двориш.	Ваљево
2.	ОШ "Нада Пурић" Ваљево	1	1 гр. – 22	35м2	Школ.двориш.	Ваљево
3.	ОШ "Стеван Филиповић" Дивци	1	20	35м2	Школ.двориш.	Дивци

4.	ОШ "Свети Сава" Попучке	1	25	48м2	Школ.двориш.	Попучке
5.	МЗ „Ставе“ Ставе	1	15	25м2	/	Ставе
6.	ОШ "В.Н Велимировић"И.О у Белошевцу	1	20	36м2	Школ.двориш.	Белошевац
7.	ОШ "ОШ Драгољуб Илић " Драчић	1	20	30м2	Школ.двориш.	Драчић
8.	ОШ "ОШ Драгољуб Илић " Драчић, ИО Пријездић	1	10	20м2	Школ.двориш.	Пријездић
9.	ОШ "ОШ Драгољуб Илић " И.О Жабари	1	20	30м2	Школ.двориш.	Жабари
10.	ОШ "Здравко Јовановић" у Поћути	1	20	20м2	Школ.двориш.	Поћута
11.	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“, И.О у Јошеви	1	10	30 м2	Школ.двориш.	Јошева
12.	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“, И.О у Голој Глави	1	10	16м2	Школ.двориш.	Г. Глава
13.	ОШ „С. Филиповић“ Дивци, И.О. у Рабровици	1	6	15м2	Школ.двориш.	Рабровица
14.	ОШ Прва основна школа, И.О. у Јовањи	1	7	15м2	Школ.двориш.	Јовања
15.	ОШ "Илија Бирчанин", И.О. у Причевићу	1	5	15м2	Школ.двориш.	Причевић
16.	ОШ "Милован Глишић", И.О. у Г. Буковици	1	6	15м2	Школ.двориш.	Г. Буковица
17.	ОШ „Здравко Јовановић“ Поћута, И.О. Стубо	1	6	15м2	Школ.двориш.	Стубо
18.	Општа болница	1	15	30м2	/	Ваљево

Преглед из табеле 3 односи се на рад предшколских група (четворочасовни програм) и васпитно-образовни рад са децом на болничком лечењу. Ради се о привремено уступљеним просторима. Укупно се користи 18 прилагођених простора.

2.2 Извештај о кадровским условима

Број запослених у Установи регулисан је: – Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/19, 16/22 и 6/23), у поглављу – Услови у погледу броја стручних и других радника, Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама, Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи и др. Наведеним правилницима утврђено је да број стручних радника зависи од облика рада и броја васпитних група, док број других радника зависи од начина организовања исхране, величине и броја објеката, као и грађевинско – техничких особина и локација објеката.

Изменама и допунама Плана рада за радну 2023/24. годину, након отварања два нова објекта са 20 васпитних група, планирано је обављање делатности у 152 групе и то: 121 група целодневног боравака, 1 болничка и 30 група у полудневном трајању.

За реализацију васпитно-образовног програма систематизовано је 460 радника на неодређено време и 1 педагошки асистента на одређено време.

Извештајну годину завршила су 429 запослена на неодређено време, 1 педагошки асистент на одређено време, 1 приправник-васпитач на основу сагласности републике

Комисије и 31 запослени на одређено време у оквиру 10% од броја запослених на неодређено време.

1	ВРСТА ПОСЛА	Степен обра- зовања	Број систематизованих места	Број радника 2023/24	Радноправни статус	
					неодређено	одређено
1	2	3	4	5	6	7
1	Служба руковођења		6	6	6	0
	Директор	VII	1	1	1	0
	Помоћник директора	VII	1	1	1	0
	Секретар	VII	1	1	1	0
	Руководилац финансијско- рачуноводствених послова	VII	1	1	1	0
	Руководилац послова у објекту	VI	1	1	1	0
	Техничар инвестиционог одржавања-руководилац Службе техничких послова	IV	1	1	1	0
2	Служба педагошког рада, социјалне и здравствене заштите		11	11	10	1
	Стручни сарадник педагог	VII	2	2	2	0
	Стручни сарадник психолог	VII	2	2	2	0
	Стручни сарадник логопед	VII	3	3	3	0
	Сарадник социјални радник	VII	1	1	1	0
	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	VI	2	2	2	0
	Педагошки асистент	IV	1	1	0	1
3	Служба васпитно- образовног рада, неге деце и образовање хигијене		360	360	339	21

	Васпитач	VI/ VII	192	192	184	8
	Дефектолог васпитач	VII	2	2	2	0
	Медицинска сестра васпитач	IV	86	86	83	3
	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	IV	19	19	19	0
	Спремачица	I	58	58	48	10
	Техничар за одржавање одеће	I	3	3	3	0
4	Служба правних, кадровских и административних послова		6	6	6	0
	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	VII	1	1	1	0
	Референт за правне, кадровске и административне послове	IV	3	3	3	0
	Технички секретар	IV	1	1	1	0
	Програмер-инжењер	VI	1	1	1	0
5	Служба економско- финансијских и рачуноводствених послова		6	6	6	0
	Самостални финансијско- рачуноводствени сарадник	VI	3	3	3	0
	Референт за финансијско – рачуноводствене послове	IV	2	2	2	0
	Благајник	IV	1	1	1	0
6	Служба јавних набавки и комерцијале		3	3	3	0
	Службеник за јавне набавке	VII	2	2	2	0
	Комерцијалиста	IV	1	1	1	0

7	Служба исхране-припремање и сервирање хране		43	43	35	8
	Сарадник за исхрану нутрициониста	VI	1	1	1	0
	Службеник за управљање квалитетом	VII	1	1	1	0
	Главни кувар	III	1	1	1	0
	Кувар	III	9	9	8	1
	Пекар	III	4	4	2	2
	Помоћни кувар	II	2	2	2	0
	Сервирка	II	25	25	20	5
8	Служба техничких послова		19	19	17	2
	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду,	VII	1	1	1	0
	Референт за заштиту од пожара,	IV	1	1	1	0
	Оператер технике	IV	1	1	1	0
	Магационер	IV	2	2	2	0
	Возач возила Ц категорије	III	3	3	2	1
	Домар	III	11	11	10	1
9	Служба обезбеђења		7	7	7	0
	Радник обезбеђења без оружја	IV	1	1	1	0
	Радник обезбеђења без оружја	III	6	6	6	0
10	УКУПНО		461	461	429	32

У извештајној години, Предшколска установа успешно је реализовала два конкурса за пријем у радни однос на неодређено време 110 извршилаца у свим структурама.

2.3 Породични услови деце која борава у дечјим вртићима

Савремена ваљевска породица и услови који су диктирали њено функционисање у директној су спрези са актуелним условима у којима егзистира целокупно друштво.

Породица са малом децом отежано функционише имајући у виду чињеницу да родитељи све више времена проводе на радном месту, као и у решавању свакодневних обавеза, па самим тим све мање времена проводе са својом децом. Ако се томе дода да је у животу појединих породица изражена породична патологија која се огледа у поремећеним партнерским односима родитеља, разводе бракова, појави породичног насиља, онда је јасно да породица све теже обавља своје основне функције. С тим у вези боравак деце у вртићима чини да се родитељи осећају сигурно док су на послу, па боравак деце у вртићима доживљавају на прави начин, као незаменљиву помоћ и подршку породици у правилном одрастању њихове деце, као и њеном укупном функционисању.

2.3.1. Социо-економско стање породица

Пораст животног стандарда на нивоу нашег друштва условио је боље социо-економско стање породица са малом децом. Лагани пораст запослености, као и личних примања родитеља условио је да се донекле смање социјалне разлике међу децом, а платежна моћ породице омогућава да деца одрастају са све мањим проблемима које има породица у економском смислу. И даље је велики број породица без трајно решеног радног односа, као и стамбеног питања и то свакако отежава њихово нормално функционисање. Децу из породица са угроженом економском егзистенцијом установа је приоритетно уписивала у вртиће у складу са Правилником о пријему деце.

2.3.2. Запосленост родитеља

Генерална оријентација Установе када је у питању пријем деце у вртиће односи се на запосленост оба родитеља, што представља један од главних критеријума за упис деце у вртиће. Можемо рећи, да је преко 90% деце чија су оба родитеља запослена. Остатак чине деца са једним запосленим родитељем, а веома мали број деце је чији родитељи не раде, а то су деца са тешком породичном, односно здравственом ситуацијом. Такође, ситуацију додатно отежава чињеница да један део родитеља током године остаје без посла, што се индиректно одражава на укупно функционисање породице.

	Треће и четврто дете	Деца корисника соц. помоћи	Деца самохраних родитељ	Деца разведених родитеља	Деца без родитељског старања и усвојена деца	Деца са сметњама у развоју	Ромска деца-мањине
Звончић	48	1	5	29	/	15	9
Хајди	24	/	3	16	/	5	2
Наша радост	40	/	6	19	-	9	2
Бамби	38	/	7	16	-	17	5
Пчелица	29	-	2	12	-	8	7
Колибри	43	1	4	13	1	6	4
Михаило Ступар	4	-	1	2	-	-	2
Видра	56	/	12	23	2	10	4
Бубамара	18	/	7	6	-	4	-
Палчица	14	1	3	7	2	6	5
Мали принц	11	-	2	2	1	4	-
В.Каменица	11	/	/	2	/	-	-
Бранковина	4	3	1	3	1	1	5
Укупни:	340	6	53	150	7	85	45

Табела се односи на преглед потенцијално угрожених категорија деце изложена различитим факторима ризика.

2.3.3. Услови друштвене средине

Приликом реализације програма васпитно образованог рада користили смо капацитете објеката и установа у окружењу према програму рада васпитних група, а то су: паркови, тргови, Центар за културу, Градски музеј, Градска библиотека, пијаца, Тешњар, објекти у природи, културно-исторјиски споменици и др.

3. ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. Организација и облици рада

Васпитно-образовни рад у Установи био је организован по узрасним групама:

- Група узраста деце од 1 –1,5 године;
- Група узраста деце од 1,5– 2,5 године;
- Група узраста деце од 2,5 – 3,5 године;
- Група узраста деце од 3,5 – 4,5 године;
- Група узраста деце од 4,5 година до укључења у групу у којој се остварује припремни предшколски програм;

Групу у којој се организује припремни програм за полазак у школу.

Радно време је од 6:00 – 16:00 часова (за целодневни облик рада). Облици рада су: целодневни, четворочасовни, повремени. Режимом радног дана одређује се структура ритма дневних активности деце и васпитача (усмерене, комбиноване и самосталне активности, рекреативне паузе, спавање, оброци). У извештајној години Установа је организовала рад са децом у целодневном програму у 11 вртића у граду и 2 у селу, сваког радног дана од 6 до 16 часова.

Четворочасовни програм је био организован у трајању од 4 часа у Установи у шест објекта у граду, сваког радног дана од 16:00 – 20:00 часова, док је организовање четворочасовног програма у 18 основних школа и другим просторијама прилагођено радном времену ових установа. Обавезни припремни предшколски програм одвијао се у оквиру целодневног програма у оквиру 18 група. У извештајној години у издвојеном одељењу Удружење „Анђели чувари“, припремни предшколски програм одвијао се у две групе до 31.08.2024. године.

3.2. Бројно стање деце по групама и облицима рада

Целодневни и припремни програм рада са децом: (табела бр. 6):

Р. бр.	Објекат	ОБЛИЦИ РАДА												ВРЕМЕ РАДА	
		ЦЕЛОДНЕВНИ								Четворочасовни		Болничка група		Целодневни	Четворочасовни
		1 – 3 година		3 – 5,5 година		5,5 – 6,5 година		1- 3 (село) 3-6,5 (село)							
		Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце		
1	«Звончић»	2	34	6	164	2	62			/	/			6-16	/
2	«Хајди»	5	87	5	142	1	31			2	30			6-16	16-20
3	«Бамби»	2	34	6	164	2	62			1	10			6-16	16-20
4	«Колибри»	4	68	6	164	2	62			2	30			6-16	16-20
5	«Наша радост»	2	34	5	125	1	31			/	/			6-16	/
6	«Пчелица»	3	55	5	135	2	62			2	30			6-16	16-20
7	«Бубамара»	2	34	3	82	1	31			2	35			6-16	16-20
8	«Др. М.Ступар»	8	139	0	0	/	/			/	/			6-16	/
9	«Видра»	6	102	9	246	3	93			2	30				8-12
10	« Каменица»							3	35	/	/			6-16	8-12
11	«Бранковина»							3	46					6-16	8-12
12	Анђели Чувари					2	48							6-16	8-12
13	Палчица	7	144	4	82	2	45								
14	Мали Принц	3	67	4	82										
15	ОШ «Сестре Илић» Ваљево									2	36				8-18
16	ОШ «Нада Пурић» Ваљево									2	20				8-18
17	ОШ "Стеван Филиповић" Дивци									1	6				8-12
18	ОШ "Свети Сава" Попучке									1	6				8-12
19	МЗ „Ставе" Ставе									1	7				8-12
20	ОШ "В.Н Велимировић" Белошевцу									1	6				8-12
21	ОШ „ПротаМатејаНенадовић“, И.О у Г.Глави									1	13				8-12

Р. бр.	Објекат	ОБЛИЦИ РАДА												ВРЕМЕ РАДА	
		ЦЕЛОДНЕВНИ								Четворочасовни		Болничка група		Целодневни	Четворочасовни
		1 – 3 година		3 – 5,5 година		5,5 – 6,5 година		1- 3 (село) 3-6,5 (село)							
		Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце		
22	ОШ "Здравко Јовановић" у Поћути									1	8				8-12
23	ОШ " Драгољуб Илић " Драчић									1	13				8-12
24	ОШ"Драгољуб Илић " Драчић" И.О Пријездих									1	7				8-12
25	ОШ Прва основна школа И.О. Јовања									1	7				8-12
26	ОШ „ПротаМатејаНенадовић“, И.О у Јошеви									1	5				8-12
27	ОШ „С. Филиповић" Дивци, И.О. у Рабровици									1	12				8-12
28	ОШ "Илија Бирчанин", И.О. у Причевићу									1	6				8-12
29	ОШ "МилованГлишић", И.О. у Г Буковици									1	12				8-12
30	ОШ „ЗдравкоЈовановић" Поћута, И.О. Стубо									1	6				8-12
31	ОШ"Драгољуб Илић " Драчић , И.О у Жабарима									1	9				8-12
		44	798	53	1386	18	527	6	81	30	344	1	15		

Облици рада, број група, број деце (табела бр. 7)

Р. бр.	ОБЛИЦИ РАДА	Бр. гр.	Бр. деце
1.	Целодневни		
	1 – 3 (град)	44	798
	3 – 5,5 (град)	53	1386
	5,5 – 6,5 (град)	18	527
	1 – 3 и 3 – 6,5 (село)	6	81
УКУПНО		121	2792
2.	Четворочасовни		
	Град	15	221
	Село	15	123
УКУПНО		30	344
3.	Деца на болничком лечењу	1	15
	УКУПНО	152	3151

3.3 Ритам рада установе

Радно време Установе је 10 часова дневно. Различити облици рада са децом (редовни, посебни и специјализовани) су усклађени са потребама запослених родитеља и могућностима Установе. Најзаступљенији вид рада у Установи је целодневни боравак деце, обзиром да родитељи из наше средине имају управо потребе за програмима који се реализују у целодневном трајању. Све васпитне групе, које реализују рад у целодневном боравку раде у времену од 6 до 16 часова. Установа ради током читаве године. Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1. септембра текуће године до 31. августа наредне године. Распоред дневних активности:

1. Целодневни боравак - долазак деце

Јутарњи пријем и јутарње активности	6.00 - 8.00 часова
Лична хигијена и доручак	8.00 - 8.30 часова
Активности (слободне, усмерене и на отвореном)	8.30 - 11.00 часова
Лична хигијена и ручак	11.00 - 12.00 часова
Поподневни одмор	12.00 - 13.30 часова
Лична хигијена и ужина	13.30 - 14.00 часова
Активности по избору деце и одлазак кући	14.00 - 16.00 часова

2. За децу у четворочасовном припремном предшколском програму, програм се реализује од септембра до јуна месеца и прати календар школских дешавања– распусте, обележавање значајнијих датума.

3. Четворочасовни припремни предшколски програм реализује се на сеоском подручју и (ван седишта установе) у периоду од 8.00 до 12.00, на градском подручју (у вртићима) у периоду од 16.00 до 20.00, и у уступљеним просторима у ОШ „Сестре Илић“ и ОШ „Нада Пурић“ у две смене–прва од 8.00 до 12.00 часова и друга од 14.00 до 18.00 часова.

3.4 Организација адаптације

Адаптацији деце у установи се посвећује посебна пажња. У извештајној години процес адаптације је прилагођен епидемиолошкој ситуацији и прописаним мерама. Како би се адаптација олакшала за све учеснике, пре самог поласка деце у јаслице стручни радници установе израдили су Глобални план адаптације, а затим васпитачи и медицинске сестре заједно са члановима породице израдили су оперативне планове за свако дете понаособ и тако дефинисали кораке и поступања током овог периода. Родитељски састанци за све родитеље новоуписане деце нису реализовани ни ове године на начин на који је то било уобичајено годинама уназад.

Стручна служба је припремила штампане материјале а и материјал на сајту Установе. На сајту Установе постављена је презентација са препорукама родитељима у циљу олакшања процеса адаптације. Васпитачи јаслених и млађих група одржали су прве родитељске састанке у двориштима и салама уз придржавање прописаних мера. Оперативни планови адаптације израђени су путем индивидуалних разговора са родитељима члановима породице. Планови су урађени у складу са потребама породице, али и на основу Глобалног плана адаптације за Установу у целини који је приказану Годишњем плану рада установе. У тексту који следи дајемо приказ реализованих активности из планова адаптације у протеклој радној години.

Активност	Садржај активности	Носиоци	Време реализације
Штампани материјал за родитеље - флајер подељени родитељима - материјал на сајту установе	Давање писаних информација родитељима о процесу адаптације, току, подршка породици и деци, препоруке за прве вртићке дане	Стручни сарадници	Јун
Родитељски састанак на нивоу групе-реализован на отвореном уз поштовање епидемиолошких мера	Упознавање родитеља и деце са васпитачима Упознавање дворишта и простора Припрема родитеља и деце за одвајање договор о предстојећим активностима, израда етапног плана адаптације	Васпитачи групе	1. септембар и током године по потреби
Радионица за децу и родитеље реализована путем вибер група за родитеље	Упознавање са активностима у групи (васпитне и културно-хигијенске)	Васпитачи и медицинске сестре	Током године
Организовање и реализација етапног и поступног боравак деце у првим недељама /скраћено време боравак/	Планови адаптације, Постепено продужавање времена боравак деце	Васпитачи и медицинске сестре	Током Септембра
Праћење деце и поступно продужавање времена боравак деце у вртићу	Постепено продужавање времена боравак деце	Васпитачи и медицинске сестре	Током Септембра
Праћење процеса адаптације	Протоколи Чек листе	Васпитачи Стручни сарадници	Током Септембра
Састанци стручних сарадника и	Размена информација на састанцима тимова	Васпитачи	Током

мед. сестара васпитача, с циљем одређивања мера за олакшавање адаптације деце по потреби	објекта или путем индивидуалних разговора	Стручни сарадници	Септембра
Анализа процеса након адаптације	Анализа документације Дискусија Актив Медицинских сестара Активи узрасних група	Васпитачи Стручни сарадници	Октобар/ Новембар

3.5 Структура радног времена

Стручни сарадник	
Сви облици непосредног рада са децом, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима односно другим законским заступницима деце и другим сарадницима	30 сати
Припрема за васпитно - образовни рад	3 сата
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	0,5 сати
Вођење документације	2 сата
Примена програма стручног усавршавања	1 сат
Рад у додатним програмима у току године	0,5 сати
Рад у стручним органима (актив, веће)	1 сат
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	1 сат
Остало	1 сат

Главни васпитач	
Непосредан васпитно -образовни рад са децом	20 сати
Припрема за васпитно - образовни рад	4 сата
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	1 сат
Вођење документације	2 сата
Руковођење	10 сати
Примена програма стручног усавршавања	0,5 сати
Рад у стручним органима (актив, веће)	1 сат
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	1 сат
Остало	0,5 сати

Васпитач	
Непосредан васпитно -образовни рад са децом	30 сати
Припрема за васпитно - образовни рад	4 сата
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	0,5 сати
Вођење документације	2 сата
Примена програма стручног усавршавања	0,5 сати
Рад у стручним органима (актив, веће)	1 сат
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	1 сат
Прање и дезинфекција играчака	0,5 сати
Остало	0,5 сати

Васпитач у припремном предшколском програму	
Непосредан васпитно -образовни рад са децом	20 сати
Припрема за васпитно - образовни рад	5 сати
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	2 сата
Вођење документације	4 сата
Примена програма стручног усавршавања	1 сат
Рад у додатним програмима у току године	2 сата
Рад у стручним органима (актив, веће)	2 сата
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	2 сата
Прање и дезинфекција играчака	1 сат
Остало	1 сат

Медицинска сестра - васпитач	
Непосредан васпитно -образовни рад са децом	30 сати
Припрема за васпитно - образовни рад	4 сати
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	0,5 сати
Вођење документације	2 сата
Примена програма стручног усавршавања	0,5 сати
Рад у стручним органима (актив, веће)	1 сат
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	1 сат
Прање и дезинфекција играчака	0,5 сати
Остало	0,5 сати

Сарадник медицинка сестра за негу и превентивно здравствену заштиту	% радног времена
Непосредан васпитно -образовни рад са децом	85%
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	2 %
Рад у стручним органима (актив, веће)	2 %
Вођење документације	8 %
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	2 %
Остало	1%

3.6. Објекти за припрему хране

Установа је организовала исхрану деце и припрему хране у Централној кухињи и једанест дистрибутивних кухиња у вртићима. На сеоском подручју два вртића имају своје кухиње. Преглед приручних кухиња (табела бр. 8).

Врста кухиње	Површина	Капацитет obroка доручак, ужина, ручак	Адреса
«Централна кухиња»	992 м2	3000+3000+3500	Ваљево, Нас. М. Бјелице бб
»Звончић» (дистрибутивна)	36м2		Ул. Владе Даниловића бр.9
»Хајди» (дистрибутивна)	64м2		Ул.Х.ајдук Вељкова бр. 19
»Бамби» (дистрибутивна)	42м2		Нас.Ослоб.Ваљева бб
»Колибри» (дистрибутивна)	64м2		Ул. Стевана Бороте бб
»Наша радост» (дистрибутивна)	60м2		Нас. М. Бјелице бб
«Пчелица» (дистрибутивна)	35м2		Пети Пук бб
»Бубамара» (дистрибутивна)	33м2		Ул. Подгорска бб
«Др. М. Ступар» (дистрибутивна)	18,5 м2		Ул. Синђелићева бр.50
«Видра» (дистрибутивна)	50 м2		Ул. Суворовска бб
„Мали принц“(дистрибутивна кухиња)	15,4м2+ 16,9м2		Ул.Др Питовића бр.6
„Палчица“(дистрибутивна кухиња)	23,3м2		Ул. Филипа Кљајића бр.16
»Бранковина» (сопствена)	24м2	40 + 40 +30	Бранковина
»В. Каменица» (сопствена)	24м2	40 + 40 + 30	Ваљевска Каменица

3.7. Материјалнофинансијско пословање на нивоу Установе

3.7.1. Преглед стања у Установи

Што се тиче материјално финансијског положаја Установе у 2023.години, ПУ“Милица Ножица“ је све обавезе измиривала на време према добављачима. Што се тиче потраживања Установе, нисмо имали значајнијих проблема у наплатама од својих купаца. Средства из Градског буџета и Министарства просвете уплаћивана су на време тако да нам је то помогло да и ми наше обавезе измирујемо у року. Зараде запослених у Установи у 2023 години исплаћиване су у периоду од 01.01.2023. године до 31.01.2023. године по цени од 3.833,36 нето. У периоду од 01.02.2022. године до 30.09.2023.године примењивала се цена 4.312,53 нето, а од 01.10.2023.године примењивала се цена 4.549,72 нето,а све на основу закључака Владе.

3.7.2 Радови на одржавању објекта и опреме

У циљу побољшања опремљености, Установа је у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, на име текућег одржавања зграда и опреме издвојила из буџетских и сопствених средстава, укупно 11.235.061,13 динара, и то за следеће намене:

Молерски радови

К 425 113

Молерски материјал за делимично кречење свих објеката и комплетно кречење Централне кухиње	3.938.982,10
Укупно:	3.938.982,10

К 425 114

Радови на крову	0
Укупно:	0,00

К 425 115

Водоводни материјал за све објекте	835.630,20
Укупно:	835.630,20

Централно грејање

К 425 116

Радови на централном грејању	0,00
Укупно:	0,00

Електро инсталације

К 425 117

Електро – материјал за све објекте	672.544,08
Укупно:	672.544,08

Остале услуге и материјал за текуће поправке

К 425 119

Ватроотпорни премаз фасаде у Видри	0,00
Остале услуге и материјал за текуће поправке	476.062,80
Укупно:	476.062,80

Тек.поправ. и одрж.осталих објеката

К 425 191

Тек.поправ.и одрж.осталих објеката	0,00
Укупно:	0,00

Механичке поправке

К 425 211

Поправке свих возила	1.257.876,00
Укупно:	1.257.876,00

Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај

425219

Прање возила Установе	669.000,00
Технички преглед возила Установе	117.700,00
Стакла за аутобус	81.640,00
Пресвлачење седишта	150.000,00
Баждарење тахографа	7.000,00
Укупно:	1.025.340,00

Рачунарска опрема

К425 222

Одржавање рачунарске опреме	498.396,00
Укупно:	498.396,00

Електронска опрема

К425 224

Одржавање рачунарске опреме	149.760,00
Укупно:	149.760,00

Поправка опреме за образовање

425 261

Поправка клима	0,00
Поправка ролетни по вртићима	0,00
Укупно:	0,00

Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност

425281

Испитивање сигурносних вентила по свим објектима	71.760,00
Услуге сервисирања ватрогасне опреме	889.439,95
Укупно:	961.199,95

Текуће поправке и одржавање производне моторне и непокретне опреме 425 291

Сервисирање и поправка уређаја у објекту Ц.Кухиња (казани, кипери, шпорети...)и сервис лифтова...	1.292.320,00
Баждарење вага	30.300,00
Сервис тримера и косачица	96.650,00
Укупно:	1.419.270,00

Алати и инвентар К 426 913

Ситани инвентарза Ц.Кухињу и дистрибутивне кухиње (тембала, шоље, кашике, виљушке, кутлаче...)	0,00
Алат за техничку службу	0,00
Укупно:	0,00

Ост. материјал за посебне намене К 426 919

Итисони	506.837,78
Постељине	457.800,00
Баштенска опрема	92.765,00
Санитетски материјал	45.504,00
Остали материјал	89.783,17
Укупно:	1.192.689,95

3.7.3 Финансијски извештај о пословању од 01.01.2023. – 31.12.2023.

По Закону о Буџетском пословању Установа је саставила Финансијски извештај за календарску 2023. годину и доставила надлежним институцијама, тако да се исти не поклапа са извештајем за радну 2023/2024. годину. Предшколска установа “Милица Ножица” Ваљево у својим пословним књигама исказала је следеће стање за период од 01.01.2023. – 31.12.2023. године:

I УКУПНО ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ	
Опис	2023 година
Приходи од Градског буџета	668.390.385,43
Приход од Републичког министарства просвете	0,00
Приход од купаца родитеља	
Приход од продаје хране	6.789.065,74
Приход од превоза	0
Текући добровољни трансфери-донације	219.865,20
Приход по основу рефундације за треће дете	0,00
Остали меш. и неод. приходи	158.297,00
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
	675.557.613,37

II УКУПНО ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ	
Опис	2023 година
Плате и додаци запосленима	406,397,078,16
Доприноси на терет послодавца	61.371,631,57
Накнаде у натури	1.910.952,06
Социјална давања запосленим	12,737,064,95
Превоз на посао и са посла	12,257,228,57
Јубиларне награде	8.971.372,20
Стални трошкови	46.951.919,76
Трошкови путовања(семинари запослених и трош. исхране на службеном путу)	1.750.585,61
Услуге по уговору	2.712.002,12
Специјализоване услуге	2.285.300,00
Текуће поправке и одржавање опреме	11.235.061,13
Материјали	79.604.274,35
Пратећи трошков и задуживања	0,00
Остале текуће дотације по закону	0,00
Превоз предшколаца	3.530.220,00
Порези, обавезне таксе и казне	445.916,13
Новчана казне и пенали	0,00
Капитална одржавања објеката	2.751.120,00
Набавка нове опреме	20.703.938,00
УКУПНО:	675.615.664,61
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	936.202,52
IV БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	
V ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕД. ИЗ РАНИЈИХ ГОД	1.519.101,47
VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	936.202,52

Завршни рачун за 2023. годину урађен је на основу Закона о буџетском рачуноводству, („Сл. гласник РС“, бр.125/03 и члана 2. Правилника који прописују готовинску основу. То значи да се у приходе књиже сва примања која су до 31.12.2022. године примљена на текући рачун Установе без обзира на који се период односе, као и плаћени трошкови и издаци без обзира у ком периоду су настали. Тако су у јавне приходе обухваћена средства од буџета Града Ваљева и Републичког министарства просвете. У сопствене приходе књижени су приходи од продаје хране трећим лицима, као и мешовити и неодређени приходи продаја помија, наплата штете од осигурања, уплате васпитача на име полагања за лиценцу. У приходе од донација књижена је донација у играчкама и уређајима за дечије собе, ТВ уређај (донација родитеља). У трошкове и расходе књижени су сви издаци који су до 31.12.2023.године плаћени са текућих рачуна Установе.

Расходи за плате, додатке и накнаде као и доприноси на терет послодавца финансирају се из Градског буџета.

Расходи за запослене	УКУПНО	БУЏЕТ	% уче- шћа	РЕПУБЛИ- КА	% уче- шћа	УСТАНОВА	% уче- шћа
Плате и додаци запосленим	406.397.078,16	406.397.078,16	100	/	/		
Доприноси на терет послодавца	61.371.631,57	61.371.631,57	100	/	/		
Превоз на посао и са посла – маркица	237.600,06	237.600,06	100	/	/		
Поклони за децу запослених	1.673.352,00	1.673.352,00	100				
Породиљско боловање				/	/		
Боловање преко 30 дана	2.082.460,42	2.082.460,42	100	/	/		
Отпремнине за пензију	4.092.512,00	4.092.512,00	100	/	/		
Отпремнина у случају смрти запосл. или чл. породице	378.752,00	378.752,00	100	/	/	/	
Остале помоћи запосленима	3.513.415,53	3.513.415,53					
Помоћ у мед. лечењу запослених	2.669.925,00	2.669.925,00	100	/	/	/	
Накнада за превоз – готовина	12.257.228,57	12.257.228,57	100	/	/	/	
Јубиларне награде	8.971.372,20	8.971.372,20	100	/	/	/	
УКУПНО:	503.645.327,51	503.645.327,51	100	/	/	/	/

Остале расходе за запослене обезбеђује Градски буџет и Установа према напред приказаној табели бр. 2. Исплата расхода за запослене врши се на основу важећих законских прописа. Позицију сталних трошкова чине сви издаци по примљеним рачунима добављача, а обухвата следеће врсте трошкова:

СТАЛНИ ТРОШКОВИ	УКУПНО	БУЏЕТ	% Уче- шћа	СОПСТВЕ-НИ	% Уче- шћа
Трошкови платног промета	799.104,13	690.938,31	86,46	108.165,82	13,54
Енергетске услуге	41.197.239,07	41.197.239,07	100,00	0,00	0,00
Комуналне услуге	2.308.894,57	2.308.894,57	100,00		
Услуге комуникација	874.042,47	873.137,47	99,90	905,00	0,10
Трошкови осигурања	932.639,52	931.872,52	99,92	767,00	0,08
Трошкови закупа	840.000,00	840.000,00	100	0,00	
УКУПНО:	46.951.919,76	46.842.081,94	99,77	109.837,82	0,23

Трошкове службених путовања запослених Установа плаћа из сопствених прихода за расходе настале по основу проширене делатности а остали трошкови се финансирају из буџета Града, док се превоз предшколске деце финансира из градског буџета 100%. Услуге по уговору (одржавање рачунара, административне услуге, издаци за образовање и усавршавање

запослених, услуге информисања јавности) финансирају се у целости на терет оснивача. У току 2023. године на име одржавања објеката и опреме уложено је 11.235.061,13

ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА	УКУПНО	БУЏЕТ	% учешћа	УСТАНОВА	% учешћа
Молерски радови	3.938.982,10	3.838.982,10	97,46	100.000,00	2,54
Радови на крову	0,00	0,00	0,00	0,00	/
Радови на централном грејању	0,00	0,00	0,00	0,00	/
Радови на водоводу и канализацији	835.630,20	835.630,20	100,00	0,00	/
Електричне инсталације	672.544,08	672.544,08	100	0,00	/
Остале услуге и мат. за тек. поправке	476.062,80	474.862,80	99,75	1.200,00	0,25
Механичке поправке	1.257.876,00	1.257.876,00	100	0,00	/
Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	1.025.340,00	943.700,00	92,04	81.640,00	7,96
Електронска опрема	149.760,00	149.760,00	100		
Рачунарска опрема	498.396,00	498.396,00	100		
Текуће поправке и одржавање осталих објеката	230.140,80	230.140,80	100	/	/
Тек.поправ.и одржавање опреме за јавну безбедност	961.199,95	961.199,95			
Текуће поправке опреме за образовање	0,00	0,00	0	0,00	/
Текуће поправке и одржавање приозв. мотор. и неп. опреме	1.419.270,00	1.419.270,00	100		/
УКУПНО:	11.235.061,13	11.052.221,13	98,37	182.840,00	1,59

На позицији «Материјали» обухваћени су трошкови у следећој табели:

НАЗИВ КОНТА	УКУПНО	БУЏЕТ	% учешћа	УСТАНОВА	% учешћа
Канцеларијски и потрошни материја	3.375.396,87	3.375.396,87	100,00	0,00	
Цвеће	27.000,00	8.800,00	32,59	18.200,00	67,41
ХТЗ Опрема	1.786.071,60	1.786.071,60	100		
Материјал за образовање и усавршавање	445.486,00	445.486,00	100	0,00	0,00
Материјал за саобраћај	3.414.019,20	3.414.019,20	100	0,00	100
Дидактички материјал	6.386.330,40	6.386.330,40	100	0,00	0,00
Материјал за одржавање хигијене	4.813.037,81	4.812.583,20	99,99	454,61	0,01
Намирнице за припремање хране	56.877.377,42	52.359.078,20	92,05	4.519.325,09	8,63
Пиће (флаширана вода)	283.513,61	169.804,80	59,89	113.708,81	40,11
Потрошни материјал, материјал за посебне намене, алат и инвентар	2.173.849,95	2.150.637,65	98,93	44.377,92	1,07
УКУПНО:	79.603.248,48	74.908.207,92		4.695.040,56	2,06

Амортизација основних средстава обрачуната је по стопама за обрачун амортизације прописаним у Номенклатури основних средстава. Укупно обрачуната амортизација у износу од 12.001.767,62 књижена је на терет капитала.

После спроведених свих књижења и затварања ван биласних конта стање имовине у Установи је:

I Нефинансијска имовина			
1.	Нефинансијска имовина у сталним средствима		427.953.587,57
	зграде и грађевински објекти	338.592.840,76	
	опрема	47.355.018,75	
	остала основна средства	3.635.252,02	
	земљиште	38.370.476,04	
2.	Нефинансијска имовина у залихама		7.316.680,42
	залихе материјала за грејање	5.042.197,73	
	залихе материјала за саобраћај	145.320,28	
	залихе мат. за дом. и угоститељство	2.129.162,41	
III Финансијска имовина			
1.	Новчана средства потраживања и краткоточни пласмани		23.041.192,11
	жироси и текући рачуни	1.919.346,25	
	благајна	/	
	потраживања по основу продаје	19.816.946,74	
	остала потраживања	1.058.745,20	
	остали краткорочни пласмани	188.076,54	
III Активна временска разграничења			
	обрачунати неплаћени расходи	86.351.626,93	86.351.626,93
УКУПНА АКТИВА: 544.663.087,03			
I Обавезе			
	остале обавезе	12.589,56	
	обавезе за порез	217.721,00	
	обавезе према добављачима	41.145.708,80	
	обавезе по основу расхода за запослене	40.615.535,08	
	примљени остали депозити	59.700,00	
II Пасивна временска разграничења			
	Обрачунати ненаплаћени приходи	24.758.940,50	24.758.940,50
III Извори капитала			
	зграде и грађевински објект	338.592.840,76	
	опрема	47.355.018,75	
	остала основна средства	3.635.252,02	
	природна богатства-земљиште	38.370.476,04	
	залихе матер. за редовну делатност	7.316.680,42	
	остали извори новчаних средстава	127.320,11	
	нераспоређени вишак из претходних година	1.519.101,47	
	суфицит из текуће године	936.202,52	
УКУПНА ПАСИВА: 544.663.087,03			

Пре израде завршног рачуна за 2023.годину у Установи је извршен попис имовине, обавеза и потраживања, са стањем на дан 31.12.2023. године и књиговодствено стање усаглашено са стварним стањем утврђеним пописом. На предлог Директора Установе, Управни одбор је именовао Комисије које су извршиле попис и усагласиле књиговодствено стање са стањем утврђеним пописом. Комисије су састављене од по три члана и радиле су у пуном саставу. Опрема која је дотрајала и не може се користити, предложена је за расход и пописана на посебне пописне листе. Расход и мањак опреме за износ садашње вредности, књижени су на

терет расхода Установе и искњижени из књиге основних средстава. Извештаје о извршеном попису са предлозима за ликвидацију разлика комисије су доставиле Управном одбору. На седници Управног одбора, разматрани су извештаји са предлозима пописних комисија па је Управни одбор донео одлуку прихватајући предлог пописних комисија. Извештај комисије за попис је у целости усвојен.

После књижења Одлуке, стање нефинансијске имовине обавеза и потраживања, материјала и извора капитала исказано је у обрасцу «Биланс стања».

3.7.4 Финансијски извештај о пословању од 01.01.2024 до 31.12.2024

Финансијски план за 2024. годину - извршење

I Приходи и примања за 2024 .год.

Кonto	Опис прихода	2024.год. XIII измена	2024.год. Извршења	Индекс
791111	Приход из буџета Града	854.656.614,19	832.171.625,36	97,37
791111	Приход из буџета (Приход од Републичког мин....)	32.495.000,00	29.741.358,05	91,53
742141	Приход од продаје добара и услуга (остварен из проширене делатности)	6.395.000,00	6.660.940,77	104,16
744141	Текући добровољни трансфери -донације	0,00	0,00	#DIV/0!
791111	Неуtroшена средства трансфера из ранијих година 01/17	4.282.714,81	4.282.714,81	100,00
321311	Вишак прихода и примања-суфицит 04/13	1.919.346,25	1.919.346,25	100,00
Приход од Републичког министарства просвете	0,00	0,00	#DIV/0!	121,36
УКУПНИ ПРИХОДИ	899.768.675,25	874.800.257,24	97,23	

II Расходи и издаци за програмску активност

Група	Кonto	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024. ГОД. - 31.12.2024	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2024. - 31.12.2024
1	2	3	4	5
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		544.052.142,42	0,00
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	544.052.142,42	
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ		82.366.545,71	0,00
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	54.367.357,18	
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	27.999.188,53	
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		2.647.618,52	0,00
	413151	ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА-МАРКИЦА	165.600,02	
	413142	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	2.482.018,50	

414	СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		11.885.629,69	0,00
	414121	БОЛОВ.ПРЕКО 30 ДАНА	951.612,09	
	414311	ОТПРЕМНИНА ПРИЛИКОМ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ	4.210.378,00	
	414314	ОТПРЕМНИНА У СЛУЧАЈУ СМРТИ ЗАПОСЛ.ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	188.944,00	
	414411	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	4.226.316,60	
	414419	ОСТАЛЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	2.308.379,00	
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		14.786.684,14	0,00
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	14.786.684,14	
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА		7.050.553,68	0,00
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	7.050.553,68	
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 - колоне 7 и 9 = 04+13		48.195.907,72	136.041,62
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01		19.666.834,86	0,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01/17		4.282.714,81	0,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01/07		24.246.358,05	0,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 04			136.041,62
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 13			0,00
	421111 укупно	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	937.986,00	31.077,47
01/01	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	937.986,00	
01/17	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		
01/07	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	0,00	
04	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		31.077,47
13	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		
	421211 укупно	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	16.720.251,27	0,00
01/01	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	4.563.336,31	
01/17	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	1.077.034,81	

01/07	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	11.079.880,15	
	421222	УГАЉ	710.278,75	0,00
	укупно			
01/01	421222	УГАЉ	710.278,75	
	421223	ДРВО	1.246.366,00	0,00
	укупно			
01/01	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ	1.246.366,00	
01/17	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ		
01/07	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ	0,00	
	421224	ЛОЖ УЉЕ	9.822.276,50	0,00
	укупно			
01/01	421224	ЛОЖ УЉЕ	3.692.156,74	
01/17	421224	ЛОЖ УЉЕ	3.205.680,00	
01/07	421224	ЛОЖ УЉЕ	2.924.439,76	
04	421224	ЛОЖ УЉЕ		
13	421224	ЛОЖ УЉЕ		
	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	13.256.685,21	0,00
	укупно			
01/01	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	4.002.807,45	
01/17	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
01/07	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	9.253.877,76	
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1.256.594,07	0,00
	укупно			
01/01	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1.256.594,07	
01/17	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ		
01/07	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	0,00	0,00
	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА	290.000,00	0,00
	укупно			
01/01	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА	290.000,00	
01/17	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
01/07	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
04	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
13	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	396.550,00	0,00
	укупно			
01/01	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	396.550,00	
01/17	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ		
01/07	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	0,00	
	министарство			

	421324 укупно	ОДВОЗ ОТПАДА	1.063.907,30	0,00
01/01	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	954.097,94	
01/17	421324	ОДВОЗ ОТПАДА		
01/07	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	109.809,36	
	421411 укупно	ТЕЛЕФОН	496.576,10	0,00
01/01	421411	ТЕЛЕФОН	248.225,08	
01/17	421411	ТЕЛЕФОН		
01/07	421411	ТЕЛЕФОН	248.351,02	
13	421411	ТЕЛЕФОН		
	421414 укупно	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	306.652,55	0,00
01/01	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	306.652,55	
01/17	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА		
01/07	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА		
	421419 укупно	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00	0,00
01/01	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00	
01/17	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.		
01/07	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00	
	421421 укупно	ПОШТА	122.620,16	0,00
01/01	421421	ПОШТА	122.620,16	
01/17	421421	ПОШТА		
01/07	421421	ПОШТА		
04	421421	ПОШТА		0,00
13	421421	ПОШТА		
	421511 укупно	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	97.193,80	0,00
01/01	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	97.193,80	
01/17	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
01/07	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
04	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
13	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
	421512 укупно	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	239.030,00	807,00
01/01	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	239.030,00	
01/17	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		

01/07	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		
04	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		807,00
13	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		
	421513 укупно	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ	32.794,30	0,00
01/01	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ	32.794,30	
01/17	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
01/07	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
04	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
13	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
	421521 укупно	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	570.145,71	104.157,15
01/01	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	570.145,71	
01/17	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		
01/07	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		
04	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		104.157,15
13	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		
	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	630.000,00	0,00
01/01	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА		
01/17	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА		
01/07	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	630.000,00	
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		296.054,88	1.872.120,42
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01		296.054,88	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01/17		0,00	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01/07		0,00	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 04		0,00	1.872.120,42

422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 13		0,00	0,00
	422111 укупно	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	0,00	1.439.435,42
01/01	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	0,00	
01/17	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		
01/07	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		
04	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		1.439.435,42
13	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		
	422121 укупно	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ	0,00	0,00
01/01	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
01/17	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
01/07	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
04	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		0,00
13	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
	422131 укупно	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	0,00	430.725,00
01/01	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	0,00	
01/17	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		
01/07	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		
04	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		430.725,00
13	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		
	422194 укупно	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА	296.054,88	0,00

01/01	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА	296.054,88	
01/17	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
01/07	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
04	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
13	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
	422199 укупно	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	0,00	1.960,00
01/01	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	0,00	
01/17	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		
01/07	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		
04	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		1.960,00
13	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		2.282.083,15	748.495,70
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01		2.282.083,15	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01/17		0,00	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01/07		0,00	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 04		0,00	748.495,70
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 13		0,00	0,00

	423191 укупно	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	284.000,00	117.283,95
01/01	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	284.000,00	
01/17	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		
01/07	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		
04	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		117.283,95
13	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		
	423212 укупно	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	330.000,00	0,00
01/01	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	330.000,00	
01/17	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА		
01/07	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	0,00	
04	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА		
13	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА		
	423291 укупно	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00
01/01	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00
01/17	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
01/07	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
04	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
13	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
	423311 укупно	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	195.000,00	15.180,00

01/01	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	195.000,00	
01/17	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		
01/07	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		
04	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		15.180,00
13	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		
	423321 укупно	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	375.892,00	35.880,00
01/01	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	375.892,00	
01/17	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		
01/07	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		
04	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		35.880,00
13	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		
	423421 укупно	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	105.000,00	12.730,00
01/01	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	105.000,00	
01/17	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		
01/07	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		
04	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		12.730,00
13	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		
	423432 укупно	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	9.690,00	0,00

01/01	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	9.690,00	
01/17	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА		
01/07	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА		
	423599 укупно	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	274.968,00	0,00
01/01	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	274.968,00	0,00
01/17	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		
01/07	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		
04	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		0,00
13	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		
	423711 укупно	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	0,00	567.421,84
01/01	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	0,00	
01/17	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		
01/07	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		
04	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		567.421,84
13	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		
	423911 укупно	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	707.533,15	0,00
01/01	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	707.533,15	
01/17	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ		
01/07	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ		
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13	2.342.100,00	9.500,00
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01	2.342.100,00	0,00
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01/17	0,00	0,00
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01/07	0,00	0,00
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 04	0,00	9.500,00
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 13	0,00	0,00

	424221укупно	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	0,00	9.500,00
01/01	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
01/17	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
01/07	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
04	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		9.500,00
13	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
	424331 укупно	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА - ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА	2.296.100,00	0,00
01/01	424331	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА - ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА	2.296.100,00	
	424351 укупно	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	46.000,00	0,00
01/01	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	46.000,00	
01/17	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
01/07	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
04	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
13	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		16.998.313,91	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01		16.998.313,91	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01/17		0,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01/07		0,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 04		0,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 13		0,00	0,00
	425113 укупно	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	5.386.353,72	0,00
01/01	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	5.386.353,72	
01/17	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ		
01/07	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ		
	425114 укупно	РАДОВИ НА КРОВУ	0,00	0,00
01/01	425114	РАДОВИ НА КРОВУ		
01/17	425114	РАДОВИ НА КРОВУ		
01/07	425114	РАДОВИ НА КРОВУ		
	425115 укупно	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	856.413,00	0,00

01/01	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	856.413,00	
01/17	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ		
01/07	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ		
	425116 укупно	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	0,00	0,00
01/01	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	0,00	
01/17	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
01/07	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
04	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
13	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
	425117 укупно	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	492.510,00	0,00
01/01	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	492.510,00	
01/17	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
01/07	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
	425119 укупно	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И МАТЕР. ЗА ТЕК.ПОПРАВ И ОДРЖ.ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	4.464.687,86	0,00
01/01	425119	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И МАТЕР. ЗА ТЕК.ПОПРАВ И ОДРЖ.ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	4.464.687,86	
	425211 укупно	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ	1.699.712,05	0,00
01/01	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ	1.699.712,05	
01/17	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		
01/07	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		
04	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		0,00
13	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		
	425219 укупно	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	769.420,00	0,00
01/01	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	769.420,00	
01/17	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	0,00	0,00
01/07	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		
04	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		0,00

13	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		
	425222 укупно	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	632.367,98	0,00
01/01	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	632.367,98	
01/17	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
01/07	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
04	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
13	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
	425224 укупно	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	124.800,00	0,00
01/01	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	124.800,00	
01/17	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА		
01/07	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА		
	425227 укупно	УГРАДНА ОПРЕМА	208.000,00	0,00
01/01	425227	УГРАДНА ОПРЕМА	208.000,00	
01/17	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
01/07	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
04	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
13	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
	425281 укупно	ТЕК.ПОПРАВ.И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВ.БЕЗБЕДНОСТ	1.010.340,00	0,00
01/01	425281	ТЕК.ПОПРАВ.И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВ.БЕЗБЕДНОСТ	1.010.340,00	
	425291укупно	ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМОТ.ОПРЕМЕ	1.353.709,30	0,00
01/01	425291	ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМОТ.ОПРЕМЕ	1.353.709,30	
426	МАТЕРИЈАЛИ колоне 6 и 8 =01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		100.526.465,91	4.190.047,36
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01		95.031.465,91	0,00
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01/17		0,00	0,00
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01/07		5.495.000,00	0,00

426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 04		0,00	3.150.608,56
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 13		0,00	1.039.438,80
	426111 укупно	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	989.998,80	0,00
01/01	426111	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	989.998,80	
	426111-1 укупно	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	4.888.681,25	0,00
01/01	426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	2.888.681,25	
01/17	426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
01/07	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	
04	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
13	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
	426124 укупно	ХТЗ ОПРЕМА	3.307.404,00	0,00
01/01	426124	ХТЗ ОПРЕМА	3.307.404,00	
	426131 укупно	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	0,00	50.800,00
01/01	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	0,00	
01/17	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		
01/07	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		
04	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		50.800,00
13	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		
	426311 укупно	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	445.002,50	35.000,00
01/01	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	445.002,50	0,00
01/17	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
01/07	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
04	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		35.000,00
13	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		

	426411укупно	БЕНЗИН	728.358,68	0,00
01/01	426411	БЕНЗИН	728.358,68	
01/17	426411	БЕНЗИН		
01/07	426411	БЕНЗИН		
04	426411	БЕНЗИН		0,00
13	426411	БЕНЗИН		
	426412 укупно	ДИЗЕЛ ГОРИВО	3.152.696,69	16.271,15
01/01	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО	3.152.696,69	
01/17	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		
01/07	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		
04	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		16.271,15
13	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		
	426491 укупно	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА	0,00	0,00
01/01	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА	0,00	
01/17	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА		
01/07	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА		
04	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА		0,00
13	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА		
	426611 укупно	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	5.440.845,60	0,00
01/01	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	1.945.845,60	
01/17	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА		
01/07	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	3.495.000,00	
04	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА		
13	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА		
	426811 укупно	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	5.801.860,92	0,00
01/01	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	5.801.860,92	
	426822 укупно	ПИЋА	528.087,36	2.133,63
01/01	426822	ПИЋА	528.087,36	
01/17	426822	ПИЋА		
01/07	426822	ПИЋА		
04	426822	ПИЋА		2.133,63

13	426822	ПИЋА		
	426823 укупно	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	63.206.150,27	4.054.698,58
01/01	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	63.206.150,27	
01/17	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		
01/07	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		0,00
04	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		3.015.259,78
13	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		1.039.438,80
	426829 укупно	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	29.400,00
01/01	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО		
01/17	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	0,00
01/07	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	
04	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	29.400,00
13	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	
	426911 укупно	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1.024.806,00	0,00
01/01	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1.024.806,00	
01/17	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
01/07	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
04	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		0,00
13	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
	426912 укупно	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	292.172,00	0,00
01/01	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	292.172,00	
01/17	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
01/07	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
04	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		0,00
13	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
	426913 укупно	АЛАТ И ИНВЕНТАР	7.648.218,00	0,00
01/01	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР	7.648.218,00	
01/17	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		
01/07	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		
04	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		0,00

13	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		
	426919 укупно	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.072.183,84	1.744,00
01/01	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.072.183,84	
01/17	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	0,00	
01/07	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		
04	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		1.744,00
13	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		2.450.180,00	0,00
01	472718	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	2.450.180,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		111.974,87	23.412,00
01	482131	РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	28.904,00	2.992,00
	482191	ОСТАЛИ ПОРЕЗИ	0,00	0,00
	482200	ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	83.070,87	20.420,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ		50.000,00	72.000,00
	483100	НОВЧАНЕ КАЗНЕ	50.000,00	72.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		3.690.861,60	0,00
	511323	КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈ.ЗА ПОТР. ОБРАЗ.	3.690.861,60	
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		26.462.581,95	0,00
	512111	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	0,00	
	512113	КОМБИ ВОЗИЛО	0,00	
	512211	НАМЕШТАЈ	4.687.080,00	
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	143.991,98	
	512222	ШТАМПАЧИ	1.137.600,00	
	512232	ТЕЛЕФОНИ	0,00	
	512241	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	0,00	
	512242	ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА	0,00	
	512251	ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО	7.178.496,00	
	512252	ОПРЕМА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	10.388.460,00	
	512611	ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	0,00	
	512811	ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ		
	512911	ОПРЕМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ	2.445.204,00	
	512921	МОТОРНА ОПРЕМА	0,00	
	512931	УГРАЂЕНА ОПРЕМА	481.749,97	

512932	МОНТИРАНА ОПРЕМА		
УКУПНИ ТРОШКОВИ 01+01/17+01/07		866.195.698,15	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01		832.171.625,29	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01/17		4.282.714,81	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01/07		29.741.358,05	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 04+13			7.051.617,19
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 04			6.012.178,39
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 13			1.039.438,80
УКУПНО СВИ ИЗВОРИ		873.247.315,34	

Предшколска Установа "Милица Ножица" на дан 31.12.2024. сагледала је позиције у финансијском плану и упоредила је Одлуку о буџету Града Ваљева и извршење на истим позицијама и дошла до следећих закључака:

- Позиције 411 и 412 Плате и доприноси трошили су се у складу са Финансијским планом.
- Позиција 413 Накнаде у натури су се трошили у складу са Финансијским планом.
- Позиција 414 Социјална давања запосленима. У оквиру ове позиције средства су се трошила, нешто мање од планираних јер је ове позиције веома тешко испланирати. Поред наведеног од новембра 2024. године промењен је систем исплате боловања преко 30 дана у складу са захтевима система за обрачун зарада и накнада зарада ИСКРА, тако да се од тада боловање преко тридесет дана исплаћује тек након добијања средстава од РФЗО-а, у односу на ранији период када су се средства најпре требовала из буџета при чему се повећавало извршење.
- Позиција 415 Накнаде за запослене. У оквиру ове позиције средства су се трошила у складу са Финансијским планом.
- Позиција 416 Јубиларне награде. Ова права радника исплаћују се из буџета Града Ваљева у целости, а из осталих извора није било издвајања и трошила су се у складу са Финансијским планом.
- Позиција 421 Стални трошкови. Поменути трошкови издвајали су се углавном из буџета Града Ваљева па је самим тим извршење из осталих извора мање. Нешто мање је извршење на позицији лож уља, чија испорука је померена за наредну годину, као и на позицијама осигурања, јер је део рачуна пренешен у наредну годину. Такође, због нових вртића, са ове позиције су вршене и набавке пелета.
- Позиција 422 Трошкови путовања трошена су у складу са одлуком о буџету за 2024. годину из буџетских средстава, а из осталих извора исплаћивани су трошкови исхране на службеном путу. У току 2024. године излети деце реализовани су у много већем обиму него ранијих година
- Позиција 423 Услуге по уговору. У оквиру ове позиције извршење је било мање у односу на план, јер су остварене уштеде на позицији одржавања софтвера, као и на позицији котизације за семинаре. Такође, на позицији осталих стручних услуга, остварена је уштеда (пројекат за реконструкцију вентилационог система у ЦК није урађен).
- Позиција 424 Специјализоване услуге. У оквиру ове позиције извршење је било у складу са Финансијским планом установе.
- Позиција 425 Текуће поправке и одржавање опреме. У оквиру ове позиције извршење је било мање од планираног и из буџетских, а и из осталих извора (реализован је мањи број поправки у односу на план). Од значајнијих издвајања са ове позиције смо имали молерске радове у знатно већем обиму него претходних година, затим реконструкција ограде у вртићу „Видра“, санација пода у кухињи у вртићу „Звончић“

- Позиција 426 Материјали. У оквиру ове позиције извршење из буџета је било нешто мање од планираног, јер је део рачуна (за набавку хтз опреме, хране....) пренешен за плаћање у наредној години, док је извршење из осталих извора било мање, због мање потрошње намирница за припремање хране. У оквиру ове позиције извршена је набавка постељине, ситног инвентара, ХТЗ опреме за нове објекте.
- Позиција 472 Превоз ученика. Средства на овој позицији су се трошила мање од плана, јер је број деце који су добијали накнаду за превоз, био мањи од планираног.
- Позиција 482 Порези и таксе. У оквиру ове позиције извршење је било мање од планираног и из буџетских и из осталих извора, јер се средства на овој позицији не могу тачно предвидети.
- Позиција 483 Новчане казне и пенали. На овој позицији извршење је било мање од планираног. Средства на овој позицији не можемо тачно планирати.
- Позиција 511 Зграде и грађевински објекти. У оквиру ове позиције трошење средстава из буџетских средстава је било мање од планираног, јер вентилациони систем у ЦК није урађен. Из осталих извора није било трошења средстава.
- Позиција 512 Машине и опрема. У оквиру ове позиције трошење средстава је било у складу са Финансијским планом. У оквиру ове позиције набављена је опрема за кухињу и вешерај за нове објекте.

За опремање два нова вртића Град Ваљево је издвојио 33.197.461,95 динара.

Док је опрему за собе за боравак деце, дечје гардеробе, играчке и дидактику донирала Фондација Новак Ђоковић.

Просечна нето примања запослених у 2023. и 2024 години по квалификационој структури су:

Степен стручне спр.	Занимање	Просечна нето плата		Индекс
		2023	2024	
VII	Директор	95.581,00	111.756,20	116,92
VII	Помоћник директора	88.241,58	105.371,03	119,41
I	НК спремачице	44.555,71	52.422,61	117,66
II	ПК помоћни кувар, ноћни чувар	47.452,84	59.885,43	126,20
III	КВ домар	44.246,52	55.861,50	126,25
III	Педагошки асистент	50.976,86	58.840,12	115,43
IV	ССС књиговође	50.363,87	58.913,41	116,98
IV	ССС медицинске сестре	64.052,10	73.382,50	114,57
V	ВКВ домари, кувари	46.553,07	58.168,68	124,95
VI	ВСС васпитачи	72.100,10	82.129,99	113,91
VII	Мастер васпитачи	78.938,14	97.756,45	123,84
VI	Сарадници, шеф. служби	68.021,04	94.142,46	138,40
VII	ВС сарадници	78.377,89	85.304,52	108,84

На дан 31.12.2023 године у Установи је ангажовано 431 запослени, на неодређено и одређено време, од чега 9 запослених на одређено време на породилском одсуству, а 31.12.2024. године на неодређено и одређено време ангажовано је 524, од чега 5 запослених на одређено време на породилском одсуству. Зараде запослених исплаћиване су за све раднике са извора 01. Зараде запослених у 2023. и 2024. години исплаћиване су на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4 ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

4.1. Реализација приоритетних задатака

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	Реализација
	ПРИОРИТЕТИ ПРОМЕНЕ	
1.1. Физичко окружење је инспиративно за игру и истраживање	Унутрашње просторе вртића и просторе на отвореном (атријуме и дворишта) ставити у функцију дечје игре и истраживања, у складу са критеријумима квалитета простора нових Основа програма	Делимично остварено, у различитим објектима различит степен остварености, мора се приметити да је у овој години почетни ентузијазам опао и да су промене у простору мање док су неки простори вратили изглед пре промена. Неопходно је системски радити на уређењу простора
	Простор соба сукцесивно опремати ниским преградним, мобилним полицама, параванима, мултифункционалним намештајем који отварају могућност флексибилне организације простора	Постепено, различитом динамиком, од групе до групе покрећу се промене у уређењу простора, мотивација је ниска и неопходно је дефинисати конкретне кораке и циљева као и одговорне особе
	Реорганизовање простора дворишта тако да подстичу игру, учење и развој	Значајно обогаћен простор дворишта вртића Звончић, у Вртићу Бубамара ограђен део дворишта за децу јасленог узраста, у вртићу Колибри реализована акција акција родитеља који су купили авантура парк који је сада у функцији, у вртићу Бамби упркос грађевинским радовима се радило на богаћењу дворишта тако да подстиче игру и истраживање. Сви вртићи су добили савремен типски мобилијар од Града
	Простор локалне заједнице се користи као место за учење, кроз заједничке активности деце и одраслих	Значајно повећан број посета и излазака изван простора вртића што се може видети у извештају о сарадњи са локалном заједницом
1.2. Социјална средина подстиче учење и развој	Праћење и подржавање дечје игре и учења у просторним целинама	Потребно је пуно рада на освешћивању промене улоге васпитача у новој концепцији, у смањењу отпора и разумевању промене. Резултати самовредновања указују на спорост тог процеса
	Грађење односа поверења и сарадње међу децом и одраслима у циљу подршке дечјем развоју и учењу	

1.3.Планирање и програми рањеваспитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју	Остваривање континуитета у развијању програма кроз стално повезивање дечјих искустава и сазнања из породичног окружења	Унапређена је сарадња са школама као и тај сегмент транзиције. Потребно је још радити на унапређењу процеса транзиције унутар установе
	Организовање различитих облика стручног усавршавања и хоризонталне размене, у циљу имплементације нове концепције програма из области планирања и програмирања вор-а	
	Физичка активност је основна потреба детета на предшколском узрасту и потпора за свеукупан дечији развој, нарочито у условима савременог живота. У свим вртићима обавезно и неизоставно треба да постоји простор за задовољење потребе деце за физичком активношћу. Циљ физичких активности је генерално индивидуализован подстицај био-психо-физичком развоју сваког детета од јасленог до предшколског узраста. Васпитач, вежбе и конкретне облике на основу интеракције са децом у процесу развоја теме/пројекта, интегрише у исту, како би се задовољила егзистенцијална потреба деце за покретом и кретањем. Игра, као основни облик учења деце предшколског узраста, неизоставно садржи елементе физичке активности која је уједно везивна компонента те игре проистекла из биолошко интуитивне потребе деце у развоју	Још увек се неке сале вртића користе као собе за смештај деце али се ради на унапређењу. Кроз пројекат сарадње са УФК Валис, за сву децу предшколских група реализован је програм подстицања физичког развоја

4.2 Реализација плана активности из развојног плана

Активности	Реализације	Носиоци	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Степен остварености
Задатак: Организовати стручно усавршавање за запослене унутар и ван установе на теме разумевања и примене концепције године узлета				
Установа ће омогућити сваком васпитачу похађање бар једног	Новембар-мај	Установа, тим за проф.развој	Установа је реализовала само 1 акредитован семинар у овој радној години, мањи број васпитача је овај циљ оставри кроз рад УВАКО	Није остварен

акредитованог семинара на тему нове концепције				
Учешће васпитача и стручних сарадника на стручним скуповима	Током године	Тим за професионални развој, Увако, Удружење медицинских сестара ПУ Србије	На сусретима Васпитача и стручних сарадника је било представника Установе првенствено захваљујући Удружењима. Медицинске сестре васпитачи нису учествовале ни на једном стручном скупу	Није остварен
Организовање стручних актива и стручних тела на којима ће се представити стечена знања	Током године	Тим за професионални развој, Стручни сарадници и сарадници	У току је измена Статута који ће регулисати рад Актива вртића, стручни сарадници су реализовали радионице и састанке на тему реорганизације рада актива како би они били ефикаснији и смисленији	Није остварен
Хоризонтална размена практичара по моделу ЗПУ	Током године	Активи, стручни сарадници	Реализована је обука за Координаторе хоризонталне размене коју је завршило 25 полазника	Остварен у већој мери
Други Задатак: Набавка мобилних и лаких делова намештаја, сукцесивна замена креветића				
Израда плана и динамике промене намештаја по објектима	Током године	Помоћник директора, руководиоци објекта, службеник за јавне набавке	Фокус и организациони и финансијски је био на отварању нових вртића тако да је у осталим објектима било мање активности	Остварен у мањој мери
Набавка намештаја сваке године за један или два објекта	Током године	Помоћник директора, руководиоци објекта, службеник за јавне набавке	У току је замену креветића у вртићу Звончић, завршена је замена креветића у вртићу Бамби	Делимично остварен
Замена старог фиксног намештаја новим, мобилним	Током године	Руководиоци објекта, техничка служба	Није било активности у постојећим вртићима	Није оставрен
Побољшање дигиталне опремљености у свим објектима (опрема и интернет)				

Набавка лаптоп рачунара за све вртиће сукцесивно	Током године	Директор, Помоћник директора, руководиоци објеката, службеник за јавне набавке	Средстав која су планирана за ову намену су преусмерена на отварање нових вртића	Није остварен
Употреба дигиталних технологија у раду са децом и међусобној комуникацији	Током године	Васпитачи и стручни сарадници, управа	Тимови уводе комуникацију мејлом као редовни облик комуникације	Делимично остварен
Уређење вртића и дворишта у складу са критеријумима дефинисаним Основама програма				
Формирање просторних целина у свим собама	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, техничко особље	У мањој мери остварен. У промени простора највећи искорак направљен у вртићима Бубамара и Звончић	Остварен у мањој мери
Обогатити заједничке просторе у свим објектима тако да буду инспиративна и подстицајна за игру и учешће деце	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, техничко особље	Видљиви су процеси богаћења заједничких простора али постоје значајне разлике између објеката	Делимично остварен
Дворишта богатити тако да подстичу на покрет, истраживање и игру	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, техничко особље	Различит начин уређења објеката у зависности од простора, могућности и мотивисаности	Делимично остварен
Организовати едукације и хоризонталну размену на теме планирања и документовања у складу са новом концепцијом				
Вртићки састанци у циљу анализе документације	Током године	Тимови објеката	У већини објеката је успостављена пракса вртићких састанака мада још увек није постигнут континуитет, и стручни сарадници су ти који доминантно иницирају састанке. У већини објеката је реализовано бар по 2 састанка на тему документације	Делимично остварен

Обука координатора за примену модела ЗПУ	Током године	Обучени координатори	Обучено 25 координатора који се осећају делимично оснажени и спремни да воде састанке у својим објектима	Остварен у већој мери
Повећавати различите начине укључивања породице у живот вртића				
Испитати потребе и могућности породице за укључивање у активности	Током године	Тимови објеката	У већини група постоји упитник за родитеље али смисленост и употреба добијених података није довољно видљива. Домаћи задаци су доминантан начин укључивања породице	Делимично остварен
Укључити родитеље у планирање и реализацију различитих активности	Током године	Тимови објеката	Родитељи су информисани и укључени у пројекте у главном у форми задатака или кроз улогу експерта за неко питање	Делимично остварен
Повећати учешће савета родитеља у предлагању и давању иницијатива за унапређење рада	Током године	Директор, Секретар, стручни сарадници	Одржан мали број седница савета родитеља, потребно оснаживање	Оставрен у мањој мери
Задатак: Оснаживати савете родитеља на нивоу вртића за активније учешће у животу вртића				
Формирати савете родитеља за сваки објекат	Током године	Руководиоци објеката, васпитачи, стручни сарадници	У свим вртићима су формиран савети родитеља и родитељи су показали задовољство због могућности учешћа	Остварен у већој мери
Подстицати активности савета на нивоу објеката кроз уважавање и подржавање иницијатива	Током године	Руководиоци објеката, помоћник директора, директор	Савети родитеља су подржали предлоге за реализацију трибина и организовали акције које се односе на уређења дворишта.	Делимично остварен
Задатак: Повећати обухват проширењем капацитета и ширењем понуде програма				
Објекат ОШ „Милован Глишић“ адаптирати за потребе вртића	Током године	Директор, Правна служба	Од 1.4 Отворени вртићи „Мали принц“ и „Палчица“ у којима је формирана 24 групе деце што је повећало обухват у свим узрастима	Остварен у потпуности
Објекат ОШ „Милован Глишић“ опремити намештајем и	Током године	Директор,		

дидактичким средствима за почетак рада		Правна и Техничка служба		
Отварање 2 нова вртића у простору старе школе	Током године	Директор		
Проналажење могућности за отварање још једног објекта	Током године	Директор, ЛСУ	Завршени грађевински радови на доградњи вртића „Бамби“ у ком је дограђено још 11 соба за смештај деце	Остарен у потпуности

Задатак: Припремити услове за отварање развојне групе транзитивног типа

1. Активност Обезбеђивање континуитета и богаћење сарадње са Интересорном комисијом, Развојним саветовалиштем Дома здравља, удружењима родитеља у циљу идентификације деце са потребом за додатном подршком која нису уписана у предшколску установу	Током године	Тим за инклузију, тимови објеката	Укључивање у ПОРИ пројекат који реализује УНИЦЕФ је корак ка остварењу овог задатка	Делимично остварен
2. Активност Промоција и реализација диверсификованих и посебних програма којима би се, у складу са идентификованим потребама на нивоу града, обогатила понуда установе омогућавајући наше инклузивно опредељење.	Током године		Услед отварања нових вртића није било времена за креирање нових програма	Није остварен

Задатак: Унапредити рад актива тако да постану места рефлексивне размене и хоризонталног усавршавања

Размењивати информације о моделима организације у другим установама и у нашој установи	Током године	Активи, Педагошки колегијум	Покренуте анализе рада и могућности унапређења	Остварен у мањој мери
Задатак: Организација рада на нивоу објекта уз равномернију расподелу задужења и унапређење организације рада стручних сарадника				
Оснаживати тимове објекта да планирају у воде свој процес развоја	Током године	Тимови објекта	Кроз рад Тима за самовредновање и Актива за РП покренут тај процес	Делимично остварен
Формирати сталне тимове објекта уз промене само када су неопходне	Јул -август	Директор, Помоћник директора, педагошки колегијум	Након отварања нових вртића промене усаствима тимова постојећих вртића биле су минималне и добровољне	Делимично остварен
Реорганизовати рад стручних сарадника у циљу повећања ефикасности и продуктивности	Током године	Директор, Помоћник директора, педагошки колегијум		Делимично остварен
Увођење планских истраживања праксе и праћење мера унапређења				
Стручни сарадници реализују по једно планско истраживање		Стручни тим, помоћник директора	У овој години нису реализована истраживања услед спорог процеса попуњавања слободних места у стручној служби и великог обима посла за постојећа 4 извршиоца. Ипак реализоване су различите анкете које се лако могу претворити у акциона истраживања посебно анкете за анализу	Није остварен
задатак: Дефинисати оквире сарадње са школама у циљу остваривања континуитета дечијих искустава				
Урадити план сарадње са школама у циљу подршке деци у процесу инклузије	Током године	Стручни тим Актив група у години пред полазак у школу	Постоји план сарадње	Остварен у потпуности

Уредити постојеће облике сарадње са школама	Током године	Стручни тим Актив група у години пред полазак у школу	Сарадња договорена на састанку и уређена у свим вртићима у граду	Остварен у потпуности
Примењивати активности из плана у сарадњи са школама	Током године	Стручни тим Актив група у години пред полазак у школу	Већина активности је реализована а оне које нису постоје оправдани разлози	Остварен у већој мери
Задатак: Повећати употребу дигиталних технологија у комуникацији				
Омогућити стручно усавршавање изван установе за коришћење ДТ	Мај-јун	Тим за професионални развој МПНТР	Реализована Обука за јачање дигиталних компетенција	Делимично Оставрен
Подстицати хоризонтално учење у циљу мотивисања васпитача да више користе дигиталне технологије	Мај-јун	Тим за професионални развој	Реализовано 8 радионица хоризонталне размене	Делимично оставрен
Задатак: Унапредити организацију тако да омогући равномернију расподелу задатака и одговорности				
Активност Укључивање запослених у рад тимова и актива тако да подела послова на запослене буде равномерна, рационална и ефикасна	Током године	Директор-помоћник	У овој години скоро да није било људи који су ангажовани у 2-3 тима али су Главни васпитачи и даље имали више задужења	Делимично остварен
Јасно дефинисање улога и одговорности свих запослених и упознавање запослених са организационом структуром установе и вртића	Током године	Директор-помоћник	Постоје иницијативе за промене решења о ангажовању	Оставрен у мањој мери

4.3 Реализација редовних програма по објектима

Назив објекта: „Хајди“
У овој радној години смо акценат ставили на уређење заједничких просторија. Периодично смо преуређивали холове и ходнике у складу са пројектима који су излазили из радних соба и тако смо попуњавали просторе које деца користе заједно. Родитељи су донели картонске колутове од којих смо направили друштвене игре „Мица“ и „Не лјуги се човече“. Родитељи су такође донели и песак за постојеће пешчанике а локална заједница је уредила део дворишта у игралиште.
Колеге су углавном, у мањој или већој мери, прихватиле и примениле пројектни начин рада у коме су заступљени и видљиви принципи. Као примери би могли бити истакнути следећи пројекти: - Пројекат средње васпитне групе „Стари занати“ (аутентичност, животност...) - Пројекат прве старије васпитне групе „Свако је дете уметник“, који је био прослављен изложбом дечијих уметничких (вајарских, сликарских...) радова у галерији „Атеље 85“ (аутентичност, ангажованост, усмереност на односе, интегрисаност...) - Пројекат предшколске групе „Пут око света“ (аутентичност, партнерство, ангажованост...) Наш вртић је био кластер током имплементације програма „Године узлета“ и у оквиру завршне ПУПА фазе у оквиру примене ЗПУ, биле су планиране различите активности. Услед стицаја околности ПУПА фаза није до краја финализована.
Партнерство са породицом се негује кроз свакодневне индивидуалне разговоре, родитељске састанке, активно укључивање родитеља у развијање пројекта и сл... Организовали смо састанак вртићог Савета родитеља на коме су родитељи изразили жељу да у вртићу буде реализована трибина „Како деца пооставити границе и зашто је то важно“, која је и била реализована у марту. У сарадњи са родитељима као део прославе светског хуманитарног дана, у новембру је реализована хуманитарна акција прикупљања средстава за помоћ девојчици Софији Васиљевић.
Назив објекта: „Наша радост“
Простор и дидактика (штајеурађено у уређењу простора у складу са концепцијом Године узлета, који су нови материјали унети, шта је настало у пројектима, шта је обезбедила установа, шта је добијено кроз сарадњу са ЛЗ.....) У току радне 2023/2024. године у складу са концепцијом Године узлета вртић је поред опреме, мобилног намештаја, већ постојећих дидактичких, дигиталних и других средстава ове радне године опремљен следећим: - Од дигиталне технологије, од раније, вртић располаже са: два лаптопа, једним мултифункционалним штампачем 3/1 за цео објекат, једним штампачем (старијег типа). Ове године од успешно реализованог Новогодишњег базара вртић је опремљен мањим звучником. - Заједнички простора опремљен је Пертини средствима која су се поставила у сали вртића у циљу заједничке примене за сву децу вртића. Средства чине: пластична ограда, пењалица, лоптице, стазе, пластична гарнитура од две дечије столице, конопци, магнетне табле за које се проналази место да се причврсте.

- И даље се стари намештај по потреби прекраја и своју намену проналази у слободном простору појединих целина. Завесе, платна, траке у боји користе се за обележавање просторних целина.
- Просторне целине у групама су осмишљене зависно којом темом/пројекта су се деца водила, истраживала.
- Вртић, односно групе су опремљене дидактиком, али сматрамо да их је потребно опремити са још разноврснијим дидактичким средствима.
- Групе су делимично опремљене и природним материјалом (тврди плодови, зрнелје, каменчићи, гранчице, палента...). Ови материјали се често мењају због одржавања хигијенских услова.
- Атријум представља заједничку просторну целину коју је потребно преуредити. И ове године је покренута иницијатива за уређење овог простора, али за овакве кораке је неопходно уложити више средстава, времена и рада. Потребно је у будућем времену најпре радити на подној површини атријума, да би се подном поставком обезбедила стабилна површина за постављање и других средстава и реквизита. Данас се овај простор користи за креативне активности покренуте идејама деце, родитеља, васпитача.
- Родитељи су већином сарадљиви вербално, али су у недостатку с временом да би се више посветили заједничком уређењу простора. Видљива су учешћа родитеља кроз средства, материјале која праве заједно са децом код куће и доносе у вртић, као и учешћа родитеља и чланова породице у радионицама које се реализују у вртићу. На тај начин су направљена два дрвена штанда и ограда која се користе у осмишљавању и уређењу заједничких простора, а своју примену проналазе и у разним активностима и играма.
- Кроз разноликост тема/пројекта вртић је опремљен различитим материјалима (необликованим, природним материјалима...), разним садржајима, литературом (сликовницама, енциклопедијама, књигама), сликама, фотографијама, играчкама, инструментима, алаткама...
- Остварена је богата сарадња са локалном заједницом, кроз посете другим установама, институцијама, школама, продавницама, салонима, посету библиотеке, цркве, обиласцима појединих места у окружењу: игралишта, паркова, језера, обале река...

Реализација ВОР у складу са концепцијом Године узлета (Колико су колеге овладале пројектним начином планирања, пројекти које желите да истакнете као пример добре праксе.....

Временом уз подршку и међусобно разумевање, разменом мишљења, тумачења, искустава колега, односно јачањем тимског рада, као и подршке стручних сарадника дошли смо до позитивних резултата у имплементацији нових Основа програма. Снага и јачање тимског рада се огледа кроз заједничке састанке на којима су вођени разговори, размењивана искуства, примери добре праксе, посете другим вртићима у окружењу и шире. Васпитачи и други запослени су се временом оснажили и овладели пројектним начином планирања, процесом рада, документовањем.

Реализовани су пројекти и сваки од њих описује пример добре праксе:

- „Провлачење“ - средња јаслена група
- „Моје скровиште“, „Возимо се“ - старија јаслена група
- „Весела фарма“ – прва млађа васпитна група
- „Здрава храна“ - друга млађа васпитна група
- „Возимо се“, „Од лопте до спорта“ - средња васпитна група
- „Књига нас води“ - прва старија васпитна група
- „Чаробна јабука“, Природа нам поручује“ – друга старија васпитна група

- „Пут до Азбуке“ - предшколска васпитна група
- „Занати и занимања у мом селу“, „Биљке у пролеће“- предшколска група, Причевић
- „Пао је снег“, „Када порастем бићу“- предшколска група, Стубо

У току радне 2023/2024. године на нивоу вртића реализоване су многе активности, посете, програми, радионице, активности уређења заједничких простора, обележени значајни датуми, празници, манифестације, приредбе, славља пројеката. Запослени су били активни у организацијама свечаности, обележавању значајних празника, манифестација на нивоу Установе и Града.

Септембар 2023.

- Упознавање са родитељима, децом и адаптација новоуписане деце;
- Учешће деце у кросу РТС-а

Октобар 2023.

- Договор и заједничко уређење простора у вртићу
- Реализација активности поводом „Дечје недеље“ - Свечано отварање Дечје недеље, „На крилима игре“ – спортски дан, са нама проф. тренер Марко Марковић Дрво генерације, Ликовна колонија „Моја машта може свашта“, Ревиија шешира, Хуманитарни базар „Срце за мог друга“, Музички колаж, Концерт у Музичкој школи...учешће све деце вртића у активностима зависно и од узраста
- Реализација излета на Дивчибаре – старије групе, Тршић-предшколска група
- Поклон представа „Јабука“ - деци вртића, од деце вртића
- Обележавање „Дана јабуке“- учешће деце вртића
- Организовање заједничких игара деце и родитеља – друга старија васпитна група

Новембар 2023.

- Договор и заједничко уређење простора у вртићу
- Међусобне посете деце у оквиру вртића

Децембар 2023.

- Реализација зимовања на Златибору „Сунчани брег“ деце старије и предшколске групе
- Отварање игралишта на отвореном
- Реализација активности поводом Нове године
- Новогодишња представа „А где је тај принц“- за сву децу вртића
- Представа „Новогодишња ноћ“ деца предшколске групе деци вртића
- Новогодишња приредба – деца друге старије групе деци вртића
- Ревиија капа - учешће све деце вртића
- Радионица за родитеље- средња васпитна група, Радионице за децу и родитеље „Истражујем, осмишљавам, стварам“ – предшколска васпитна група

Јануар 2024.

- Радионица и пригодан програм поводом Новогодишњих празника за родитеље, децу, васпитаче – предшколска група
- Обележавање Дана Светог Саве – слава наше Установе уз пригодан програм деце предшколске групе и

учешћа запослених овог вртића

Фебруар 2024.

- Посета пијаце, продавница, књижаре, молерских радњи, вулканизерске радње, апотека, градилишта у окружењу - деца прве старије васпитне групе, деца предшколске васпитне групе
- Радионица за запослене на тему „Најчешће грешке у комуникацији“-водителј радионице стручни сарадник Снежана Марић
- Радионица за родитеље и запослене „Како деци поставити границе и зашто је то важно“-водителји радионице стручни сарадници

Март 2024.

- Договор и заједничко уређење простора у вртићу
- Приредба поводом „Осмог марта“ – деца средње васпитне групе
- Радионица за родитеље и пригодан програм поводом Пролећа- деца предшколске групе
- Причест у Храму Христовог Васкрсења-деца старијих група и предшколске групе
- Посета Карате клуба и приказ вештина

Април 2024.

- Прослава пројекта „Чаробна јабука“, садња саднице јабуке у дворишту вртића – друга старија васпитна група
- Поклон представа „Прича за лаку ноћ“ у хали Центра за културу - деце из вртића „Хајди“ деци других вртића.
- „Кад порастем бићу“, глумице Ангелина Лукић и Катарина Вићентијевић – представа за децу вртића
- „Природа нам поручује“ – уређење дворишта и садња цвећа (деца друге предшколске групе и запослени вртића)
- Обележавање Дана планете Земље- деца, родитељи и запослени вртића
- Радионица за децу, родитеље, васпитаче уз заједничко дружење и креативно стварање поводом пројекта „Пут до Азбуке“, „Дана планете Земље“ и пригодан програм поводом Пролећа- деца предшколске групе
- Такмичење „Лига шампиона“- учешће деце старије и предшколске групе

Мај 2024.

- Реализација програма поводом „Дана Установе“
- Поводом Дана породице – „Хајде да се заједно играмо“ радионица у дворишту вртића за децу, родитељ, запослене
- Посета ватрогасаца нашем вртићу
- Посета ОШ-ма – старија и предшколска група
- Славље пројекта –деца старије групе деци вртића
- Спортске активности-сарадња са Студентом
- Код нас у посети – деца вртића „Бамбија“
- Излет у Београд – обилазак Калимегдана, ЗООврта и Етнографског музеја- предшколска група
- Излет у Београд – друга старија група
- „Предшколци Ваљева“ – наступ деце предшколске групе
- Посета штампарије Ваљево Принт! – деца старијих васпитних група

Јун 2024.

- Излет на Дивчибаре – прва старија васпитна група
- Завршна приредба, славље пројекта „Пут до Азбуке“ – деца предшколске групе целодневног боравка деци вртића и родитељима групе
- „Караван безбедности у саобраћају“ - учешће деце предшколских група вртића и издвојене јединице Стубо

Васпитачи, медицинске сестре васпитачи су се стручно усавршавали и били активни учници и полазници програма стручног усавршавања, обука, радионица, посета другим ПУ у округу и шире, које је организовала Установа и Удружење васпитача. Колубарског округа- УВАКО.

Партнерство са породицом (активности реализоване у сардњиса породицом, тематски родитељски састанци, иницијативе савета родитеља, учешће у реализацији пројекта.....)

- Партнерство са породицом је остварено кроз:
- Родитељске састанке на тему адаптације деце, на теме пројекта у оквиру група, превентивно здравственој заштити, зимовању, ...
- Учесће родитеља у опремању и креирању заједничких просторних целина
- Активно учешће родитеља у реализацији тема/пројекта и осталим активностима
- учешће у радионицама у оквирима теме/пројекта
- учешће родитеља у слављу пројекта
- учешће родитеља у фокус групи Самовредновање вртића
- учешће родитеља у Савету родитеља у оквиру вртића и на нивоу Установе
- учешће родитеља у решавању и других питања у интересу бољих услова рада вртића
- иницијативи родитеља да се у наредном периоду оформе тимови за реализацију уређења простора у вртићу и дворишту вртића и разради план заједничких активности и учешћа.

Назив објекта: Видра

Простор и дидактика (шта је урађено у уређењу простора у складу са концепцијом Године узлета, који су нови материјали унети, шта је настало у пројектима, шта је обезбедила установа, шта је добијено кроз сарадњу са ЛЗ.....

Планиране активности на уређењу простора су у малој мери реализоване. У појединим радним собама постоје просторне целине, мање или више јасно издиференциране, али и даље у већини соба простор није уређен у складу са концепцијом Године узлета. Стручни сарадник је у октобру организовао посете свим групама у објекту са циљем анализе простора радних соба заједно са васпитачима, непосредног учешћа стручног сарадника у уређењу простора, давања предлога за промену, подршке у планирању конкретних акција у циљу промене простора. Васпитачи су били у обавези да, пре посете стручног сарадника, анализирају простор са собним колегом уз помоћ обрасца који им је претходно послат. У само 4 групе васпитачи су урадили анализу простора, планирали и реализовали промене у простору. Због тога су изостале анализе простора на нивоу вртића.

На спрату, где бораве деца јасленог узраста, планирано је да се стави у функцију постојећи интерактивни под и да се додатно уреди кинестетичка просторна целина, али то није остварено.

Простор је у већини соба организован на сличан начин, целине су формиране у крајевима соба, а на средини је слободан простор у коме се дешава окупљање деце. У појединим собама деца могу сама да реорганизују простор, док у већини соба постоје простори који имају доминантну, унапред дефинисану намену и понуђене материјале (нпр. за столовима се црта, у целини за осамљивање су углавном душеци, јастучићи и плишане играчке). У заједничким просторима (ходницима, сали, дворишту) доминирају углавном дечији ликовни радови, производи које су правили васпитачи и информативни панои. Изложени су и производи заједничких активности деце и родитеља који су најчешће рађени код куће по „задатку“

Партнерство са породицом (активности реализоване у сарадњи са породицом, тематски родитељски састанци, иницијативе савета родитеља, учешће у реализацији пројеката. Вртић Видра је у овој години углавном реализовао планиране активности на унапређењу партнерства са породицом. Конституисан је Савет родитеља вртића и изабрани представници родитеља у тимове вртића. Родитељи су ове године покренули иницијативу код надлежних институција да се вртићу обезбеди простор за двориште. Подршку раду Савета родитеља пружали су координатор вртића, стручни сарадник и васпитачи. Такође, поједини родитељи су иницирали активности које су везане за представљање њиховог занимања. У циљу развијања родитељских компетенција организована је трибина за родитеље на тему: „Како деци поставити границе и зашто је то важно“ коју су реализовали стручни сарадници и дефектолог.

Настојали смо унапредити укључивање породице као партнера у развијање реалног програма. Родитељи најчешће учествују тако што доносе играчке, материјале и средства. Према подацима из процеса самовредновања, трећина родитеља учествује у уређењу простора, док предлоге за осмишљавање или промену изгледа собе дају у мањој мери. Четвртину анкетираних родитеља није познато да родитељи учествују у давању предлога за промену физичке средине, а чак две трећине се не слаже или им није познато да родитељи непосредно учествују у променама (премештање, фарбање, прављење). Постоје производи које су направили родитељи са децом, али су они углавном униформни и на предлог васпитача.

Васпитачи укључују родитеље у активности и радионице које се организују у оквиру реализације и прославе пројеката

Реализација предложених мера унапређења на основу прошлогодишњег циклуса самовредновања у области Управљање и организација:

Формирани су тимови вртића уважавајући интересовања и равномерну расподелу послова. Постоје тешкоће у функционисању тимова јер се њихово постојање и даље схвата као формална обавеза. Потребно је оснаживање руководиоца тимова вртића за управљање тимовима.

Набавка дигиталних уређаја није реализована, вртић располаже са једним старим рачунаром и једним лап топом. Интернет мрежа постоји у подрумским просторијама, већина радних соба нема интернет мрежу.

У последњој недељи априла обележена је Недеља безбедности у саобраћају и у оквиру тога организован је велики број активности са децом, у сарадњи породицом и локалном заједницом

Реализација стручног усавршавања:

Семинари који су планирани нису реализовани јер је и даље пракса да се организује семинар на нивоу целе установе, а право учешћа на њима има неколико васпитача из нашег вртића. Ове године колеге су похађале акредитоване семинаре:

Прича у игри, игра у причи – драмско приповедачке провокације у пројектном планирању, аутора Душице Бојовић, Подстицање дејег развоја применом и обликовањем природних материјала, аутора Дијане Копуновић Торма и Ференц Торма,

Од питања до сазнања, аутора Душице Бојовић

Заједничко учење моделовањем – посете кластер центрима

Грађење заједништва и деце у вртићу и локалној заједници, Сусрети васпитача у Кладову

У оквиру стручног усавршавања унутар установе организовани су тематски састанци са циљем анализе и дискусије, интерне обуке и радионице:

Обука за координаторе хоризонталне размене – примена рефлексивних и колаборативних техника

Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму – приказ семинара

Анализа приче о теми/пројекту

Велике бриге малих људи – улога васпитача у регулацији анксиозности код деце

Организоване су различите манифестација и догађаји у вртићу и установи: Обележавање Дечје недеље, Новогодишњи вашар, Предшколци Вагеву, обележавање јубилеја установе – 60 година од оснивања, обележавање Недеље безбедности у саобраћају, завршне приредбе предшколских и других група, хуманитарне акције – прикупљање слаткиша за децу слабијег материјалног стања и прављење новогодишњих пакетића у сарадњи са Светосавском омладином.

- Формиране одређене просторне целине

Доступност ,увид у пројекте који се раде испред соба.

Израда сензомоторних табли

Унето је доста природних материјала

Материјала везаних за пројекте (кошнице, апотека, инструменти, ботаничка башта, поврће)

Уређење дворишта, израда пешчаника, авантура парк, табле за цртање, сензомоторне табле

Израда модерног игралишта од стране локалне самоуправе.

- Реализација ВОР у складу са концепцијом Године узлета (Колико су колеге овладале пројектним начином планирања , пројекти које желите да истакнете као пример добре праксе...
- Делимично, у појединим собама је видно, лако уочљиво до сада урађено, презентовано испред соба.
- Нису све колеге прошле обуку, постоји одређена одбојност према променама.

Постоје и пројекти који су за похвалу, лековито биље, пчелице, поврће...који су у складу са концепцијом.

Назив објекта: Колибри
Простор и дидактика : Почели смо промене у простору али имамо бројне тешкоће од елементарних непогода, до техничких проблема и неопходно је санирати кровове и урадити дренажу.. Улазни део испод степеништа је делимично уређен светлећим панелима. Формирали смо панеле са принципима на неколико места. Град је урадио игралиште које је употпунило понуду садржаја у дворишту, офарбали смо клупе и столове од палета и простор учинили инспиративнијим У собама постоје зачеци просторних целина и неопходно је наставити са опремањем и богаћењем. Реализација ВОР у складу са концепцијом Године узлета (Колико су колеге овладале пројектним начином планирања , пројекти које желите да истакнете као пример добре праксе..... И даље је тешко променити начин рада и већина колега још увек не осећа сигурност у новом начину рада. У свакој групи је реализован по један пројекат, можемо издвојити пројекте Лутка, разгледница, Кутија, Весела нота као оне који су били најобухватнији
Партнерство са породицом Настављена је успешна сарадња са породицом, Савет родитеља функционише и заједнички смо реализовали трибину за родитеље на тему Постављање граница. Заједнички смо обележили Светски дан књиге, кроз акцију прикупљања књига за школску Библиотеку. Родитељи су се укључивали у реализацију пројеката кроз организацију сарадње са локалном заједницом тако што су родитељи помагали у организацији посета или боравили у групама у форми експерата за неке теме..
Назив објекта: „Бубамара“
- Све собе, заједнички простори су уређени у складу са концепцијом Године узлета - Унети су природни материјали и амбалажни материјали - Настали су шатори, кућица за миран кутак, разнимантили и алати, голови за фудбал, кухиња, маркет/продавница, библиотека, у дворишту вртића стигла су нова игралишта, настала кухиња напољу, миран кутак за родитеље на уласку у вртић алатница, башта – и мења се у складу са темама пројекта - Установа је обезбедила– потрошни материјал, обезбеђена је ограда за јаслени узраст - Кроз сарадњу са ЛЗ – игралиште У простору није урађено: није посађено дрвеће у дворишту вртића због не добијања садница , чесма није урађена због техничких могућности (обезбеђено је дугачко црево);

Реализација ВОР у складу саконцепцијом Године узлета (у којој мери су колеге прихватиле и примениле пројектни начин рада, заступљеност и видљивост принципа у раду и документовању – за сваки принцип навести видљивост и заступљеност, пројекти које желите да истакнете као пример добре праксе....

Колеге су прихватиле пројектни начин рада

- Принцип партнерства – веома заступљен – васпитачи и деца су партнери у раду и истраживању у пројектима, видљиво је и у заједничким просторима партнерство дете-дете
- Принцип животности – веома заступљен - сва дечија знања и искуства су примењена у пројектном планирању кроз знање и искуство растемо заједно
- Принцип ангажованости – веома заступљен – видљив је у ЛЗ, заједничким просторијама, собама
- Принцип аутентичности – заступљен, али не у довољној мери – због великог броја деце у групама, видљив је у заједничким просторима и просторним целинама у свакодневним ситуацијама
- Принцип интегрисаности – веома заступљен – видљив кроз пројекте, свакодневне игре, истраживању и откривању
- Принцип усмерености на односе – веома заступљен - видљив кроз пројекте, заједничке просторе, прославе пројекта
- Немамо пројекте које желимо да истакнемо, јер сматрамо да је ово почетак новог начина рада и још увек заједно учимо

Партнерство са породицом (активности релизоване у сардњи са породицом, тематски родитељски састанци, остварене иницијативе родитеља, учешће у реализацији пројеката.....)

- радионице за тематске дане за Дан аутизма – сви узели учешће, радионица за Међународни дан књиге, Радионица за израду инструмената поводом Дана Установе, радионица за Васкрс, радионица израде икебана, радионица за мале вајаре, радионица за Осми март.

Тематски родитељски састанци: Кодекс понашања и живота вртића, Транзиција из јаслене у млађу васпитну групу, Транзиција из вртића у школу, Постављање граница из угла позитивне дисциплине, Грађење односа са породицом

- Остварене иницијативе родитеља: пешчаник, тенда, родитељ иницирао да свира гитару у вртићу, одлазак у школу у Горњој Буковици, родитељ иницирао и организовао посету Модерној галерији, родитељ иницирао посету ОШ „Милован Глишић», иницијатива за сађење цвећа и поврћа,

- Учествовали су активно у складу са потребама и могућностима, присуствовали прославама пројекта, организовали сарадње са ЛЗ

Назив објекта: „Звончић“
Простор и дидактика (шта је урађено у уређењу простора у складу са концепцијом Године узлета, који су нови материјали унети, шта је настало у пројектима, шта је обезбедила установа, шта је добијено кроз сарадњу са ЛЗ.....) Постављен је авантура парк у великом дворишту. У оквиру пројекта направљене су три кућице од палета уз помоћ родитеља прве средње васпитне групе. Два родитеља друге средње васпитне групе направила су блатњаву кухињу у великом дворишту. Да би оградиле велико двориште у помоћ су нам притекли мужеви две колегинице. Они су нам од палета, расходованих столица и волана направили два аута са седиштима за велико и мало двориште. Родитељи свих група доносили су посуђе за блатњаве кухиње и пешчанике. Један родитељ је донирао песак за све пешчанике. Општина нам је средила, уредила део дворишта. Собе се и даље уређују, усавршавају се просторне целине. Заједнички простори ће се и даље уређивати у складу са програмом „Године узлета“.
Реализација ВОР у складу са концепцијом Године узлета (Колико су колеге овладале пројектним начином планирања , пројекти које желите да истакнете као пример добре праксе..... Развијају се сходно могућностима и знањима.
Партнерство са породицом (активности реализоване у сарадњи са породицом, тематски родитељски састанци, иницијативе савета родитеља, учешће у реализацији пројеката.....) Одржана је трибина за родитеље на нивоу објекта „Постављање граница“. Тематски састанак на нивоу прве средње групе „Значај развоја пажње код деце“ и „Екранизација – проблеми, утицај на дете“. Један део родитеља је спреман на сарадњу и укључење у све облике рада, али треба још много радити да се развије свест код већине.

Назив објекта: „Пчелица“
Уређење простора смо започели имајући у виду да он треба да осликава реални програм, рефлексивну праксу инклузивну праксу и да је место заједничког живљења, зато смо себе уређивали према потребама пројеката а акценат смо ставили на заједнички простор. У заједничком простору смо уредили следеће целине: сензорне са сензорним таблама, кинестетичке, целину за звук и покрет и целину за игру светла и сенки која је комбинована са личном картом вртића. Такође је уређена и библиотека која се налази у целини за осамљивање која је истовремено и простор за излагање продуката различитих пројеката и деца се, осамљујући се у заједничком простору, истовремено могу бавити и истраживањем различитих продуката које сурадиле и друге групе (испред лејзибегова су изложен продукт и пројеката а поред њих библиотека). Унети су разноврсни материјали и приоритет је дат природним материјалима као што су нпр. дрво, песак, каменчићи.....по зидовима су постављене УСБ плоче, које су заправо интерактивне јер деца на њима манипулишу различитим материјалима и предметима. Родитељи су обезбедили песак, гуме, макароне, паленту..
У вртићу „Пчелица“ је учињен напор да се овлада концепцијом програма „Године узлета“ и у мањој или већој мери, овладано је пројектним начином планирања. Више пројеката би могло бити истакнуто као примери за препознавање принципа. Истакли би смо: - Пројекат „Воденица“ прве припремне предшколске групе је сниман током прославе од стране екипе РТСа. – Принцип аутентичности, али и животности... - Пројекат „Вода“ прве предшколске групе целодневног боравка. - Принцип интегрисаности, животности... - Пројекат „Спорт“ прве средње групе и друге припремне предшколске групе – Принцип ангажованости, усмерености на односе, интегрисаности... - Принципи усмерености на односе, животности, интегрисаности, аутентичности, ангажованости и партнерства, остварени су и у следећим пројектима: „Тело“, „Породица“, „Домаће животиње“, „Свако слово нешто ново“, „Сви ти фини витамини“, „Трговац“, „Кућа“, „Авион“...
Порадили смо на активирању рада вртићког Савета родитеља. Имали смо састанак на коме је члановима Савета предочено шта и како се у вртићу ради са њиховом децом, представљене су им елементарне основе програма Године узлета, упознати су са радом Тимова који постоје у установи и предложено је да се на различите теме одржавају трибине од стране стручних сарадника. У децембру је затим одржана трибина: „Постављање граница деци и зашто је то важно“. - У знатној мери родитељи су узимали учешће током реализације пројеката у групама њихове деце. Активно су учествовали кроз скупљање прилога у хуманитарним акцијама: - „Слатки караван“, акција прикупљања слаткиша за новогодишње и божићне пакетиће за сиромашну децу и децу са Косова и Метохије - „Заједно можемо све“, прикупљања школског материјала за децу са Косова и Метохије који су деци прослеђени посредством организација „Светосавска омладинска заједница“ и „Сви за Космет“ - Прикупљана су средства помоћи за породицу девојчице из средње васпитне групе чији је брат несрећно настрадао

Назив објекта: Каменица
<i>Простор и дидактика :</i> Промене у простору су започете али је потребно још активности на уношењу природног и неструктурираног материјала. Двориште још увек није уређено али је планирана израда ограде а затим богаћење простора за игру ван игралишта.
Реализација ВОР у складу са концепцијом Године узлета (Колико су колеге овладале пројектним начином планирања , пројекти које желите да истакнете као пример добре праксе..... Услед смањеног броја радника у стручној служби нисмо реализовали планиране вртићке састанке и рад на развијању рефлексивне праксе. У мешовитим групама реализована су по два пројекта а у мешовитој јасленој један. Потребно је наставити рад на имплементацији ОП Године узлета и неопходно је радити на мотивацији радника и прихватању промене.
Партнерство са породицом Специфичности сеоске средине утичу на начин планирања и реализације сарадње са породицом. Комуникација се одвија кроз дневну размену, родитељске састанке и вибер групе. Родитеље је тешко мотивисати да се укључе у реализацију пројеката и других заједничких активности.
Назив објекта: Бранковина
<i>Простор и дидактика (шта је урађено у уређењу простора у складу са концепцијом Године узлета, који су нови материјали унети, шта је настало у пројектима, шта је обезбедила установа, шта је добијено кроз сарадњу са ЛЗ.....)</i> У мешовитој јасленој групи простор је опремљен дидактичким средствима која су добијена набавком установе, а делимично и оним који су раније били на располагању, или су добијени од родитеља. Уређене су потпуно, и у мањој мери делимично целине за осамљивање деце, симболичку игру. Унети су материјали попут амбалаже , флаша, чепова, картонских кутија, вунице, гумених играчака прилагођених узрасту. Васпитачи сматрају да су још увек у фази савлађивања Нових основа програма, али су задовољни интересовањима деце. У мешовитој васпитној групи простор је опремљен у складу са реализованим пројектима, а поједине просторне целине васпитачи су мењали у складу са темом пројекта. Материјали који су унети су се повремено мењали и допуњавали, а у све то били су укључени родитељи. Кроз сарадњу са ЛЗ обезбеђени су дрвени котури за каблове, теписи, као и паравани од картона, картонске полице за одлагање материјала, који су служили како за игру тако и за спровођење самих активности са децом. Са родитељима је остварена сарадња и у уређењу дворишта вртића, како донирањем материјала, тако и кроз тематске радионице.

Установа је обезбедила дидактички материјал на почетку радне године, који је на располагању свим узрасним групама вртића.

Предшколска група вртића у простору је направила пет просторних целина и то целину за музику, звук и покрет, литерарну, целину за симболичку игру, визуелно изражавање, осамљивање и сензорну целину.

Реализација ВОР у складу са концепцијом Године узлета (Колико су колеге овладале пројектним начином планирања , пројекти које желите да истакнете као пример добре праксе.....)

Мишљење главног васпитача јесте да је потребно више ангажованости у опремању заједничких простора , и више иницијативе како од стране васпитача, а такође треба у већој мери анимирати родитеље и усмерити их на бољу сарадњу.

Партнерство са породицом (активности релизоване у сарадњи са породицом, тематски родитељски састанци, иницијативе савета родитеља, учешће у реализацији пројеката.....)

Јаслена група остварила је сарадњу са родитељима кроз свакодневну комуникацију , договорено је доношење природних материјала које су васпитачи искористили у опремању простора, кроз радионице

Мешовита група вртића је више пута у току године организовала тематске радионице у оквиру обележавања Међународног хуманитарног дана, потом сарадњу у опремању просторних целина у складу са пројектима који су реализовани. Реализована је сарадња и у организацији славе вртића, као и у обележавању Међународног Дана породице. Мешовита група је реализовала зимовање , у јануару 2024. године.

Назив објекта: "ДрМихаило Ступар"

Простор и дидактика

Старије јаслене групе

Као старије јаслена групе 1 и 2 добили смо нове собе које су до априла 2024-те припадале васпитном делу Ступара. Добили смо више простора за децу ,а највећи акценат нам је био на уређењу кинестетичке просторне целине (где деца телом у покрету и уз помоћ разних реквизита могу да истражују простор око себе, просторне целине за конструисање(коцке, конструктори, цеви) и таквом уређењу простора да свако дете има своје место да се када то пожели осами (сто у заједничком простору покривен завесом где се поједина деца скривају и осамљују док слажу коцке или душек у радној соби поред просторне целине за симболичку игру (лутке – бебе и кухиња) а са друге стране литерарна просторна целина- поједина деца би се осамљивала па би хранила бебе лутке (посебно деца која су скоро добила брата или сестру) или гледала разне сликовнице.

У дворишту је посађено и цвеће што га чини још лепшим.

Од пројекта "Лавиринт" који су радиле колегинице пре нас остали су продукти рада у току пројекта којима се деца и данас повремено играју.

Наравно битна ставка у простору вртића је персонализованост простор а која се огледа и и радним собама кроз продукте рада у вези са актуелним али и прошлим темама пројеката и разним фотографијама деце у току планираних ситуација учења, као и у холу вртића односно уласком у вртић код дечијих ормарића где су панои наших тема пројеката као и породични албуми које смо направили када смо обележавали дан породице. Ту су и разна обавештења за родитеље као и постер са смерницама за што боље припремање деце за прелазак из јаслица у вртић.

Средње јаслене групе

Због мале квадратуре соба, деци нису доступни сви материјали, играчке и средства. Већина играчака налази се на ормарима. Деца кроз вербалну или невербалну комуникацију траже играчке које желе, а васпитачи свакодневно нуде деци различита игровна средства уносећи нове изазове. У појединим собама су заступљене мале целине за конструисање, литерарне и сензорне.

Није могуће реорганизовати простор, па деца немају могућност да се осаме. Већина соба је уз учешће деце, родитеља и васпитача опремљена разноврсним материјалима и средствима.

Уз подршку стручних сарадника који су донирали материјале и понудили све врсте помоћи око уређења, настојано је да свака соба буде једна целина али због малих соба и не могућности деце да прелазеу друге радне собе, идеја није усвојена

Двориште вртића је пространо али није прилагођено деци јер нема заштитну ограду, па васпитачи уз велику опрезност изводе децу напоље.

Васпитачи су се потрудили да сваку собу уреде као једну просторну целину обogaћену различитим материјалима у складу са Новим основама како би простор био инспиративан деци за истраживање, дружење, сарадњу.

Реализација ВОР у складу са концепцијом Године узлета

Старије јаслене групе

Родитељи су са децом учествовали још у млађим јаслама на прављењу звечки од разног зрневља и флашица које су нам послужиле за просторну целину запокрет и звук а учествовали су и у обогаћивању сензорне просторне целине тако што су нам купили сензорну таблу.

Деца највише воле да користе заједнички простор између две радне собе у ком нам је просторна целина за визуелну уметност, просторна целина за конструисање и кинестетичка просторна целина. Од установе смо добили светлећи сто који планирамо да ставимо у заједнички простор уз огледало а и бело платно, а да би смо оформили просторну целину за истраживање светлости и сенки а повремено у договору са стручном службом користили смо пројектор што доприноси истраживању деце. Наравно двориште вртића посебно сада у старијим јаслама је важан део боравка у вртићу, разни

реквизити (лопте, чуњеви, хула-хоп) као и осликано двориште), деци су изузетно занимљиви. Од пројекта "Лавиринт" који су радиле колегинице пре нас (прва старија јаслена група) остали су продукти рада у току пројекта којима се деца и данас повремено играју.

- Планирање васпитно-образовног рада у потпуности је засновано на ослушкивању и посматрању дечијих потреба и интересовања.
- Стручни сарадници пружају подршку у сарадњи са породицом кроз организовање групних и индивидуалних састанака, предлажу просторе и материјале за заједничку игру деце и родитеља.
- Родитељи наводе да могу да се договоре са васпитачима око промене уобичајеног времена доласка у вртић, али ритам дана (време за спавање и оброке) се не може мењати.
- Васпитач да је предлоге и идеје и подстиче децу на различите активности адекватно реагује на иницијативу деце, обезбеђује им повратне информације у односу на њихове поступке, усмерава и проширује дечију игру.
- Родитељи у мањој мери дају иницијативу у заједничким активностима.
- Процеси учења су видљиви у различитим формама документовања (панои, фотографије, портфолио, инсталације...
- Дечији портфолио садржи дечије продукте цртеже, анкете, скале процене, дечије исказе и слично

Родитељи нису учествовали у изради дечијих портфолиа, али у потпуности се слажу да имају прилику да са дететом разгледају и коментаришу портфолио као и да разговарају са васпитачима о пројектима и продуктима рада.

Колегинице су са свим овладале пројектним начином планирања. Колегинице коју су засновале радни однос у априлу 2024-те године још увек нису званично прошле обуку "Године узлета" али уз сугестије других колегиница и праћење дечијих интересовања одлично се сналазе у свом пројектном планирању. Пројекат који би смо поменуле као пример добре праксе је пројекат у старијој јасленој групи, под називом "Возимо се".

Партнерство са породицом

Старије јаслене групе

Родитељи су били активни сарадници у пројектима. Доносили разне материјале за опремање простора у собама а и у складу са домаћим задацима у оквиру пројеката који су рађени. Родитељи ће са нама активно учествовати и у прослави пројеката које смо осмислили и као начин да се са њима поздравимо пред одлазак увртић. У току је сарадња са родитељима и стручном службом (у вези са пројектима у групама) која ће накнадно бити документована (у јулу месецу).

Одржани су тематски родитељски састанци са смерницама за полазак у јаслице, и свом проблематиком боравка, негом, рутинама. Састанци на којима смо ближе објаснили свој васпитно-образовни рад са децом (пројектно планирање), састанак на ком смо презентovali досадашње урађене пројекте или пројекте у току, са родитељима договарали даље кораке, јер смо им објаснили да су и те како активни сарадници у процесу реализације теме пројекта. И четврти родитељски

састанак на ком смо причали о процесу транзиције деце у вртић и свему битном везано за овај осетљив и важан корак и у дечијем животу и у животу родитеља.

Ми смо почетком маја започеле пројекат "Тело у покрету" који је деци из узетно занимљива у ком ће бити сарадње и са стручном службом и са родитељима, којој се радујемо. У договору са стручном службом и уз помоћ стручне службе, направили смо лепе манифестације у вртићу поводом прославе јубилеја 60 година рада Предшколске установе, посетиле су нас старије колегинице у пензији, размењивали смо искуства у раду а оне су нам причале о свом раду некада, а ми њима о новинама које сада постоје. Посетила су нас деца из Основне школе "Нада Пурић" да старијим јаслицима причају приче, имали смо манифестацију "Музички тобоган" у оквиру које нас је посетио локални музичар- гитариста и певач, а у оквиру пројекта "Возимо се" у сарадњи са МУП-ом посетио нас је и саобраћајни полицајац, што је деци било изузетно занимљиво.

Средње јаслене групе

Родитељи се у потпуности слажу да су деца спремна да траже помоћ, да сарађују и договарају се, али им није познато како васпитачи поспешују да се деца друже и укључе у активност.

Кроз заједничку сарадњу деце, родитеља и васпитача, свакодневно кроз различите активности и пројекте уносимо промене у радне собе и ходнике. Вртић "Др Михаило Ступар" је познат као мала кућа у којој има много топлине, сарадње и поверења

4.4. Реализација васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу

Ову радну годину је обележио наставак смањења броја деце која остају на болничком лечењу, разлози за то су у организацији здравственог система и смањењу броја интервенција које се у болници раде. Васпитач је настојао да у оквиру постојећих услова што успешније реализује постављене циљеве и олакша боравак деце у болничким условима

Рад са децом се организовао у играоници у оквиру трпезарије која је уређена да код деце изазива пријатан доживљај и атмосферу, као и по болесничким собама за децу која из здравствених разлога не могу устајати.

Деца у болници су, поред нарушеног здравља, одвојена и од породице и суочавају се са разним стресним и болним интервенцијама. Због тога су деца изложена разним емоцијама: страх, туга, бес и сл. Зато је главни циљ био охрабрити, утешити болесно дете и помоћи му у сваком погледу.

Васпитно – образовни рад се одвија тако што се бирају садржаји и активности у складу са потребама и интересовањима деце са којом се ради. Рад је организован углавном у мешовитим узрасним групама. Игром и играчкама деца се приближавају ванболничкој средини где се ствара емотивна и топла атмосфера водећи рачуна о потребама деце.

Број деце са којом се радило је просечно шест. Узраст деце је различит, од јасленог до школског, што је представљало и тешкоћу у раду.

Сарадња са породицом се реализовала кроз индивидуални рад са родитељима присутним на одељењу, кроз пружање подршке, заједничким активностима са децом и сл.

Сарадња са здравственом установом је свакодневна и одвија се кроз разговоре о стању деце на одељењу, организацијом дневних активности и сл.

Сарадња се одвијала и са предшколском установом која је снабдевала болничку групу потрошним материјалом и играчкама.

4.5. Реализација зимовања и излета

- **Излети**

Протекле јесени у 22 радна дана реализовали смо излете на следећим дестинацијама: Бранковина, Тршић, Каона, Београд и Дивчибаре. Једнодневним излетима било је обухваћено 59 васпитна група са 1364-оро деце уз пратњу 101 васпитача и 3 стручна сарадника.

Током априла, маја и јуна реализовани су пролећни једнодневни излети на истим дестинацијама. Обзиром да је Град Ваљево сносио трокове превоза интересовање родитеља и деце је било видно повећано, па је тако за 30 радних дана поменуте дестинације посетило 1510-оро деце, разврстаних у 74 групе са 144 васпитача и 4 стручна сарадника.

За планирање и реализацију овог вида повремених програма били су задужени помоћник директора и социјални радник.

Сви излети реализовани су аутобусом и мини бусом Установе.

- **Зимовање**

У периоду од децембра до марта у вили „Биг-енекс“ на Златибору, организовано је зимовање за децу из наших вртића у трајању од седам дана.

У 13 смена, на планини је боравило 680 деце из 40 васпитних група, у пратњи 60 васпитача.

Организацију и координацију ових активности спровели су директор и помоћник директора Установе.

4.6. Реализација програма Веронаука

У оквиру сарадње ПУ „Милица Ножица“ и локалне заједнице годинама се реализује успешна сарадња са Епархијом Ваљевском. Запослени у вртићима су и ове године показали спремност да заједнички истражујемо могућности да теме веронауке интегришемо у свакодневне активности и повежемо их у смислене целине, а такође, родитељи деце су показали велико интересовање за укључивање деце у програм веронауке. На почетку ове године, родитељи су давали сагласност о учествовању у овој врсти програма, тако да, од укупног броја деце, само 20 деце није присуствовало активностима.

Веронауку су слушала деца из свих вртића ПУ „Милица Ножица“ („Хајди“, „Колибри“, „Звончић“, „Бамби“, „Наша радост“, „Пчелица“, „Бубамара“, „Пинокио“, „Видра“, „Палчица“), као и предшколска деца из ош „Сестре Илић“ и „Нада Пурић“. Обухваћена су два узраста: старије (узраст од 5 година) и предшколске групе (6 година). Укупно је ове године на веронауци било 15 старијих (415 деце) и 32 предшколске групе (661 дете), дакле, 47 група у којима је било 1076 деце. („Хајди“ - 2 старије гр. (30+31 деце), 1 предшколска (31) и 1 ОПП група (9 деце), „Колибри“ - 2 старије (30+27), 2 предшколске (30+30) и две ОПП групе (11+12 деце), „Звончић“ - 2 старије (27+28) и 2 предшколске (29+28), „Бамби“ - 2 старије (28+29) и 2 предшколске (29+29) и једна ОПП група (9 деце), „Наша радост“ - 2 старије (25+27) и 1 предшколска (30), „Пчелица“ - 1 старија (28), 2 предшколске (28+26) и две ОПП (12+12 деце), „Бубамара“ - 1 старија (27), 1 предшколска (30) и две ОПП групе (15+15 деце), ош „Сестре Илић“ - 2 предшколске (16+21), „Пинокио“ - 2 предшколске (21+21), „Видра“ - 3 старије (25+27+26), 3 предшколске (27+29+30) и две ОПП (6+11 деце), ош „Нада Пурић“ - 2 предшколске (9+10) и „Палчица“ - две предшколске групе (22+23)).

С обзиром на „Године узлета“ као нове основе у раду Установе, и у веронауци је, као и прошле године, измењен концепт рада са децом. У складу са новим основама, из дана у дан су праћене теме и садржаји који су у групама обрађивани са васпитачима, а такође су се наметале и нове и разне теме, проистекле из интерактивног разговора са децом, а све у циљу добробити детета и његовог развоја. Деци је у сваком тренутку омогућено да бирају, не само теме, већ и начин на које ће оне бити реализоване. Занимљиво је да су се теме које су деца бирали, у великој мери поклапале са основним хришћанским вредностима, као што су љубав, слобода, породица, пријатељство, храброст, радост и сл. Често се дешавало да се дружење деце и вероучитеља продужавало и у шетњама и посетама градским црквама, а у томе су најактивнији били предшколци вртића „Колибри“ и ош „Сестре Илић“, који су пуно пута током године посећивали оближње храмове.

У свим објектима Предшколске установе, пар дана пред Светог Саву, организовано је освећење водике (25. јануара 2024.), а на сам дан славе, Савиндан, прослава је протекла уз пригодну приредбу у вртићу „Наша радост“. Деца су своју славу обележила и посетом и рецитовањем и у градским црквама, па су тако предшколци „Колибрија“ извели свој програм у цркви Светог Георгија, где су дошли са својим васпитачима. У првој недељи Васкршњег поста (20. марта 2024.), као и раније, деца су са васпитачима одлазила у храмове, где су их чекали свештеници да их причесте. Ове године узели смо учешће и у ликовном такмичењу поводом нашег најрадоснијег празника, Васкрса, које је организовала црква Покрова Пресвете Богородице, где је уприличена и свечана додела награда предшколцима у неколико категорија.

Наравно, традиционално су одржане и приредбе на Врбицу (27. априла), у све три градске цркве (предшколци вртића „Пиноккио“ припремили су програм за цркву Покрова Пресвете Богородице, предшколци из „Видре“ били су у Храму Васкрсења Господњег, а предшколци „Колибрија“ у Храму Светог Георгија).

На крају ове године стручни сарадници су организовали анализу програма веронауке, у којој су васпитачи могли да поделе своје виђење и искуства у вези са програмом веронауке, пруже конструктивне повратне информације и допринесу унапређењу интегрисаног приступа у предшколској установи, као и упитник за родитеље, који је показао њихове утиске, као и утиске деце. Верујемо да ће се ова сарадња наставити успешно и даље, и да ћемо заједно проналазити начине на које ћемо дечији свет учинити радоснијим и бољим.

4.7. Реализација Спортског програма

Ове године је настављена успешна сарадња са УФК „Валис“ кроз коју је реализован Спортски програм у свим целодневним групама у години пред полазак у школу.

Установа за физичку културу „Валис“ је посебан значај дала пројекту под називом „Основе физичког образовања у предшколским установама“.

Овим пројектом су деци предшколског узраста омогућене активности физичког васпитања са професорима који су својим знањем и радом обухватили дечије опште развојне и посебне индивидуалне особености и културолошке специфичности у радном, општественом и спортско техничком смислу.

Активности су су организоване за сваки објект једном недељно, један, два или три часа, у зависности од броја предшколских група, у преподневним терминима, од 9:30 до 11 часова у договору са васпитачима.

Активности су реализовани у објектима : Дом спорта „Генерал Светомир Ђукић“, Хала спортова „Студент“ и објектима предшколске установе које имају просторну могућност за одржавање часа, али повремено и објектима које немају просторне могућности за одржавање часова.

Вртићи	Број деце	Број група
Видра	87	3
Хајди	31	1
Колибри	60	2
Бамби	59	2
Пчелица	54	2
Михаило Ступар	45	2
Бубамара	29	1
Звончић и Анђели Чувари	57+42	2+2
Наша радост	30	1
Укупно	494	18

Циљ овог пројекта је био да се деци омогући што више кретања, јер је моторичка активност примарна, а сама мишићна активност активира све функције у организму и успешно доприноси трансформацији психо-физичког статуса детета. Увежбавањем и усавршавањем моторичких способности деце кроз одређене вежбе и активности на сваком часу појединачно тај циљ је постигнут.

Праћењем активности и ангажованости деце у току активности закључак је да су физички снажнији, бржи, издржљивији и гипкији, да им је боља координација, равнотежа и прецизност. Самим тим физичким напретком постигнут је велики напредак и у психичком развоју деце. Долазили су насмејани и добро расположени. Већина предшколаца који нису ништа тренирали уписали су се у разне спортске клубове и школе спорта. Научили су правила понашања, да морају имати чисту спортску опрему за час или тренинг и друге здравствено хигијенске навике.

Наставници су својим знањем, искуством у раду, љубави према послу и деци испунили свој циљ, а то је пробудити у деци љубав и жељу за физичком активности и спорту генерално, научити их основама физичког васпитања и поставити темељ за даљи психо-физички напредак. Васпитачи су радо сарађивали на овогодишњем пројекту.

Имајући у виду да је пројекат "Основе физичког образовања у предшколским установама" још увек нов и да му је тек друга година реализације, иако је праћен малим проблематичним ситуацијама које су одмах адекватно решаване, може се закључити да је успешно реализован.

4.8. Реализација манифестација и догађаја

Предшколска установа „Милица Ножица“ у овој радној години је обележавала важне догађаје и манифестација. Све активности су имале за циљ активно укључивање деце, породице и запослених како би се оплеменио и обогатио боравак деце у окружењу у којем расту и развијају се. Свакодневне активности, живот и рад деце у вртићима постале су видљивије у локалној заједници и породицама. Локална заједница и породица су имале прилику да се са најмлађим члановима друштва играју, уче, истражују, сарађују и прослављају. Традиционалне манифестације и догађаји које је реализовала ПУ „Милица Ножица“: Дечија недеља, Дани Установе, Тематски вашари (Јесењи, Новогодишњи, Пролетни, Ускршњи), Предшколци Ваљеву, Маскенбал. Традиционално је прослављена крсна слава Установе „Свети Сава.

Поред планираних реализовано је обележавање, Дан особа са церебралном парализом Светског дана аутизма, Дан породице, плагање камена темеља за изградњу новог вртића.“.

Програм	ДЕЧИЈА НЕДЕЉА
Активности	Ове године Дечија недеља обележена је у свим вртићима од 02.-07. октобра 2023. под слоганом „Велико срце деце Србије“. Сваки објекат је имао план обележавања Дечије недеље на нивоу објекта али су се вртићи прикључили и програму обележавања на нивоу града. На нивоу објекта издвојиле су се као пример добре праксе следеће активности: посета и заједничко дужење деце вртића „Наша радост“ са ученицима основне школе „Нада Пурић“ и музичке школе „Живорад Грбић“ у дворишту вртића; ликовне колоније, сађење дрвета генерације, спортски дан у дворишту вртића; ревија шешира и фризура; посете у локалној заједници; радионице за израду беџева, луткарске представе, позориште сенки; поклон другу, музичке караоке и столице; карневалска шетња, изложба породичних фотографија, маскенбал, биоскоп у сали вртића, дружење и игра са корисницима Друштва за церебралну парализу... На нивоу града деца из вртића су се прикључила следећим активностима: Едукативна концерта радионица за предшколце ПУ „Милица Ножица“ у организацији МШ „Живорад Грбић“; Ликовна радионица предшколских група „Цртај, сликај, шарам, ручицама стварај“; Учесће у изложби дечијих радова „У изложима града“; Поклон представа креативне радионице „Пинокио“ за предшколце „Вашар у Тополи“; Концерт на Градском тргу, поклон града свој деци Леонтина и хора „Чаролија“. Сеоске и градске групе пред полазак у школу су се прикључиле школа свим активностима у сарадњи са школама.
Програм	ДАНИ УСТАНОВЕ

Активности	Ове године установа је обележила јубиларну 60.годину од оснивања. У периоду од 15.5. до 28.5.2024. низом активности у којима су учествовала сва деца, родитељи, запослени и сарадници из локалне заједнице прослављен је јубилеј. Сваки објекат је испланирао активности којима је скренуо пажњу на важност постојања установе, њен историјат и посвећеност у раду са децом. У тој недељи у нашем граду се на сваком кораку могло видети присуство деце и васпитача а у својим вртићима деца су имала низ активности: деца су правила цветиће од опцртаних шака, породични фото-албум, спортски дан, заједничко дружење и игра са ученицима школа који су јасленцима читали приче, посета локалног музичара у склопу "Музичког тобогана" музичке такмичарске игре на отвореном "Игра ми треба,уз игру растем до неба" "Цртам,шарама,стварам и о својим правима разговарам" "Трка за срећније детињство" "Заједно можемо све" нечије мало,некоме много "Диши здраво-" "Једи здраво,расти право", посета деце из музичке школе, посета другом вртићу, посета Основној школи, садња цвећа са родитељима, пикник са родитељима, спортски дан са родитељима, Пролећни карневал, Дружење са децом из основне школе "Прота Матеја Ненадовић", представа поклон васпитача деци, обележен је Међународног Дана породице, „Данас нам је диван дан, мом вртићу рођендан“-деца су за свој вртић направила поклон и организовала рођенданску прославу, "Хајде да се заједно играмо" - деца, родитељи, запослени у дворишту вртића ,игре, радионице Посета ватрогасаца нашем вртићу, Дан музике, Дан необичних фризура, Игре без граница, Наочаријада и изложба радова у дворишту, изложба дечијих радова у Атељеу 85 " Свако је дете уметник"и посета свих група, ликовна радионица" Чудеса од теста", поклон луткарска представа- "Бременски музиканти", колажни програм "Породица је компас који нас води. Свим поменутих активностима промовисана је Установа на најбољи могући начин. Централна прослава 60. година постојања одржана је у свечаној сали „Омни“ хотела. После програма који су припремила предшколска деца вртића „Хајди“ званице су одгледале филм којим је приказана ретроспектива рада од оснивања до данас из презентацију свих објеката и специфичностима рада и мисијом и визијом коју заступају. Прослава дана установе завршена је традиционалном манифестацијом „Предшколци Ваљеу”.
Програм	ТЕМАТСКИ ВАШАРИ
Активности	Тематски вашари су популарна активност међу нашим васпитачима и децом. У оквиру пројеката и у процесу реализације васпитно-образовног рада настају продукти дечијих радова који се излажу у холовима и дворишту вртића. Своје рукотворине деца продају а сакупљени новац дају у хуманитарне сврхе или за уређење простора. У сарадњи са Туристичком организацијом Ваљева и ове године обезбеђено нам је продајно место у центру града где су и суграђани могли да погледају и пазаре изложене продукте. У току прошле радне године оржани су следећи тематки базари: "Новогодишњи вашар" , „Осмомартовски вашар" и "Ускршњи вашар", Базар за Дане малина. У току "Ускршњег вашара", за децу из наших вртића али и децу случајне пролазнике, организоване су ликовне радионице за шарање јаја и израду честитки. Хуманитарни базари су били прилика да се

	сакупе новчана средства, слаткиши и школски прибор који је прослеђен деци са Косова и Метохије, девојчици која је имала породичну трагедију, девојчици за потребе лечења и хабилитације... Деца су правила декорацију, играчке, лимунаде, медањаке, сакупљала чепове и на тај начин учествовала у обележавању Међународног дана хуманости, хуманитарној акцији „Срце за друга“, „Слаткиш за друга“.
--	---

Програм	ПРЕДШКОЛЦИ ВАЉЕВУ
Активност	Као круна прославе јубилеја 60 година од оснивања традиционална манифестација “Предшколци Ваљево” је заокружила обележавање Дана установе. Музичко-сценским наступом представило се 680 деце предшколског узраста целодневног боравка из 10 вртића и деца из четворочасовног облика рада из градских и две сеоске групе у години пред полазак у школу. Деца и васпитачи су се представили са 21 нумером којима су представили своју групу и вртић кроз музику и покрет. Око 160 запослених је учествовало у планирању, припреми и реализацији ове манифестације водећи рачуна да се испоштују стандарди квалитетног дечијег јавног наступа и безбедности. Временски услови су дозволили да се манифестација одржи на Градском тргу који је посебно био декорисан за ову прилику и омогућио присуство великог броја суграђана.

Програм	МАСКЕНБАЛ
Активност	„Тешњарске вечери“ и ове године су у свој програм уврстиле дечији маскенбал као активност која највише обрадује најмлађе суграђане. Деца су своје маске телефонски пријављивала неколико дана пре маскенбала у категоријама по узрасту и броју деце (групне маске). Најмлађи учесници су били у пратњи родитеља док су за старије били задужени запослени у нашој установи. Маскирана деца, груписана по категоријама прво су учествовала у маскембалској шетњи градским улицама која се завршила на добро познатом месту, Градском тргу. Такмичарски део, представљање маски био је праћен музиком и коментарима водитеља програма. И овог пута су се организатори труди да испланирају и реализују манифестацију тако да она буде подстицајна за дечији развој и безбедна. Велики број суграђана је испратио маскенбал који је и медијски био пропраћен.

Програм	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА		
	На почетку радне године на вртићким састанцима направљен је план обележавања важних датума. Тимови објеката су реализовали план али су и проширили агенду реализованих активности у току године. На новоу објеката низале су се тематске активности деце, родитеља, запослених и чинилаца из локалне заједнице. Актери активности оцењују да је овакав начин обележавања продуктивнији, садржајнији и препоручују да се чешће реализују јер укључују велики број деце и родитеља. Такође, предлог је да се родитељи ангажују у планирању и одабиру тема тј. датума.		
Активност			
	ОБЈЕКАТ	ТЕМА	ДАТУМ
	Вртић „Бамби“	Дан породице	15.5.2024.
	Вртић „Бубамара“	Дан књиге	23.04.2024.
		Дан музике	21.06.2024.
	Дан особа са	2.4.2024.	

	аутизмом	
Вртић „Видра“	Недеља безбедности у саобраћају	23.-29.04.2024.
Вртић „Колибри“	Дан књиге	23.04.2024.
Вртић „Наша радост“	Дан планете Земље	22.04.2024.
Вртић „Др М. Ступар“	Дан породице	7.04.2024.
	Дан особа са ЦП	6.10.2023.
Вртић „Хајди“	Међународни хуманитарни дан	23.11.2023.
Вртић „Пчелица“	Дан река	14.03.2024.
	Дан паркова	24.05.2024.
Вртић „Звончић“	Светски дан књиге Светски дан среће Дан васпитача Дан планете Земље	2.03.2024. 20.03.2024. 21.03.2024. 22.04.2024.
	Дан особа са Дауновим синдромом	21.3.2024.
Вртић „Каменица“	Светски дан хране	16.10.2023.
Вртић „Бранковина“	Међународни хуманитарни дан Дан Рома Дани малина	23.11.2023. 8.04.2024. 30.6.2024.
Вртић „Палчица“	Дан породице	15.5.2024.
Вртић „Мали принц“	Дан породице	15.5.2024.

4.9 Реализација плана остваривања партнерства са породицом

Наша установа препознаје значај успостављања партнерских односа са породицом и настоји да их гради кроз различите области сарадње и активности. Циљ нам је био да породица активно учествује у животу и раду вртића, у планирању и доношењу одлука, да јачамо родитељске компетенције и на тај начин развијамо међусобно поверење и партнерски однос између вртића и породице, а све у корист и добробит деце.

У радној 2023/24. години-години увођења нове концепције програма Године узлета значајно је повећано учешће родитеља у раду вртића. Родитељи су у великој мери били важни партнери васпитачима у богаћењу просторних целина доносећи различите материјале и средства за игру и истраживање у оквиру пројектних активности. Такође, родитељи су више били укључени и у саме активности, углавном на иницијативу и предлог васпитача, али и појединих родитеља.

У наставку је дат табеларни преглед реализованих активности по различитим областима сарадње.

Област сарадње	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
КОМУНИКАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ПОРОДИЦЕ	Родитељски састанци на почетку радне године и периодично током године, на нивоу васпитних група	Септембар, децембар, март и јун	Васпитачи	Евиденција васпитача о раду са родитељима
	Родитељски састанци на нивоу објекта	По потреби	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Евиденција васпитача о раду са родитељима, обавештења, сајт установе
	Општи родитељски састанци за родитеље новоуписане деце	Август Март		
	Родитељски састанци поводом важних догађаја	Током године	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници	
	Истицање важних обавештења и информација на паноу за родитеље			
	Обавештавање родитеља путем сајта, вибер група и других електронских медија			
	Организовање отворених врата	Током године	Васпитачи	У свим вртићима је истакнуто организовано време када родитељ може да дође у вртић
	Индивидуални разговори са родитељима/ старатељима		Директор, пом. директора, васпитачи, стручни сар. и сарадници	
	Попуњавање упитника и евалуационих листа од стране родитеља	Током године	Родитељи, васпитачи и стручни сарадници	Упитници, листе

Област сарадње	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
ПОДРШКА РОДИТЕЉСТВУ	Промоција значаја и вредности Основа предшколског програма „Године узлета“	Септембар, током године	Васпитачи, стручни сарадници	Записници са родитељских састанака, материјали за родитеље
	Транзиција из породице у јасле и вртић и из јасала у вртић	Септембар, по потреби	Васпитачи, Стручни сарадници	Дневници рада
	Припрема за полазак у школу – транзиција из вртића у школу	Септембар, јун	Стручни сарадници	Презентација за родитеље
	Представљање Протокола о заштити детета, Заштита права детета – права и обавезе родитеља	Септембар	Васпитачи, социјални радник и сарад. на ПЗЗ	Дневници рада
	Израда и дељење брошура, флајера и видеоматеријала на важне теме	Током године	Стручни сарадници	Брошуре, флајери
	Подршка родитељима деце из осетљивих група кроз саветодавни рад и посете породицама.	Током године	Стручни с. дефектолози, педагошки асистент	Дневници рада
	Реализација трибине „Како деци поставити границе и зашто је то важно“ у вртићима Колибри, Видра, Пчелица, Хајди, Наша радост и Звончић.	Новембар - мај	Стручни сарадници, дефектолози	Плакати, фотографије, презентације

Област сарадње	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС	Укључивање родитеља у планирање и реализацију тема/пројеката	Током године	Васпитачи	Почетни и процесни панои, приче о теми/пројекту
	Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у васпитно-образовни рад	Децембар	Стручни сарадници, васпитачи	Упитници, извештаји
	Родитељи у улози експерта	Током године	Родитељи, васпитачи, стручни сарадници	Извештаји о активностима и манифестацијама, фотографије
	Подршка родитеља у организацији и реализацији различитих манифестација	Током године		
	Учешће родитеља у богаћењу средине за учење и развој	Током године	Родитељи, васпитачи	Почетни и процесни панои, приче о

	различитим материјалима, играчкама и средствима			теми/пројекту, белешке о активностима
	Родитељи као реализатори неких активности или као сарадници васпитача	Током године	Родитељи, васпитачи	
	Учешће родитеља у уређењу дворишта и унутрашњег простора вртића	Током године	Родитељи, васпитачи	

Област сарадње	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА И ОДЛУЧИВАЊА У ПУ	Учешће родитеља у раду Управног одбора	Током године	Председник и чланови УО	Записници
	Учешће родитеља у раду Савета родитеља на нивоу установе	Током године	Чланови Савета родитеља	Записници
	Учешће родитеља у раду Савета родитеља на нивоу вртића	Током године	Чланови Савета родитеља вртића	Записници
	Учешће родитеља у раду Стручног актива за развојно планирање	Током године	Стручни актив за РП	Записници
	Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма кроз анкетање у свим вртићима	Децембар - јануар	Родитељи на нивоу установе, објеката и група	Записници са фокус-групних интервјуа, извештај о самовредновању

У наредном периоду циљ нам је да у већој мери уважавамо перспективу родитеља и деце приликом планирања развоја установе, да омогућимо породици да даје предлоге и идеје за развој. Планирамо да савети родитеља на нивоу вртића буду више укључени у живот и рад вртића, да родитељи буду активни учесници у раду тимова вртића и у реализацији тема/пројеката.

4.10.Реализација плана повезивања са локалном заједницом

У радној 2023/24. години интезивирана је сарадња са локалном заједницом. Мапирали смо места за учење, као и институције и чинице из локалне заједнице који су допринели унапређењу нашег рада.

Отворени простори

Најчешће коришћени отворени простори су били јавни паркови, спортски терени, тргови, споменици културе, паркови природе, реке као и сеоска пољопривредна газдинства, фарме и расадници. Отворени простори су били места за шетње, посматрање, дружења, игре у природи са вршњацима и родитељима, организовање тематских базара и карневала. Организовали смо уређење и одржавање локаних места за играње, садили смо цвеће и дрвеће, чистили наше реке. Спортске игре на отвореном су реализоване са родитељима најчешће поводом обележавања дана породице.

Образовне институције

Образовне институције су нам по активностима и по струци једни од најчешћих сарадника из локалне заједнице. Основне школе у граду и у селу су места на којима су оствариване квалитетне интеракције са децом и запосленима. У сарадњи са основним школама реализоване су радионице за предшколце, представе, квизови, упознавање са школом, просторима у школи, организацијом, заједничко дружење и активности са ученицима и учитељима, боравак на часу и обележавање важних датума. Пољопривредна школа нам постала важан ресурс у развијању тема пројеката. Упознавање са биљкама, животињама из мини зоо врта, праксом ученика пољопривредне школе су једне од активности које су реализоване са ученицима и запосленима. Музичка школа као дугогодишњи сарадник је била место за игру и учење о музици, упознавању са музичким инструментима и стварању музике. Одазвали смо се позиву предшколских установа из окружења. Ове године предшколска установа „Лептирић“ из Лајковца је била домаћин дечије олимпијаде тј. спортског такмичења предшколаца. Деца из две предшколске групе из вртића „Бамби“ су узела учешће у овом спортском такмичењу.

Деца из старије васпитне групе вртића „Хајди“ су награђени за учешће у „Пролећном Убском шестићу“ са дечијом представом „Прича за лаку ноћ“ у организацији предшколске установе УБ. Истраживачка станица Петница је отворила своја врата за нашу децу.

Културне институције

Центар за културу је установа културе са којом је остварена богата сарадња у овој радној години. ЦЗК је био иницијатор и партнер за многе активности као што су дечије и луткарске представе, радионице, концерти, биоскопске пројекције, изложбе, обележавање важних датума. Библиотека је била место за разгледање и читање књига, радионице, гледање дечијих представа у просторима библиотеке и упознавање са занимањем библиотекар.

Музеје, галерије, комплексе и споменике културе су посетиле вртићке групе у циљу упознавања са знаменитостима, историјом и културом.

Спортске институције

Ове године настављена је сарадња са установом за физичком културом „Валис“. Програм је реализован за децу у години пред полазак у школу у градским вртићима у просторијама вртића и спортским халама. Деца, родитељи и васпитачи оцењују овај програм као користан и квалитетан. Као завршницу програма реализована је „Мала лига шампиона“ као такмичење свих група које су учествовале у програму. Пливачки клуб „Валис“ угостио је на часу пливања децу и родитеље где су се деца упознала са техникама пливања. И остали спортски клубови (фудбалски, кошаркашки, гимнастичарски, шаховски) и школица спорта у граду су пружили прилику за упознавање, игру и дружење деци из наше установе.

Административне, управне и јавне институције

Васпитачи издвајају сарадњу са Ваљевском епархијом. Дугогодишња пракса реализовања програма верске наставе за децу старијих и предшколских група је ове године проширена. У сарадњи са представницима епархије, Светосавске омладинске заједнице организована је хуманитарна акција прикупљања школског прибора за децу са Косова и Метохије. Деца су награђивна и у ликовним конкурсима у организацији црквених општина. Приликом посета црквама и манастирима деца су се упознала са вером, традицијом, обичајима, молитвом и правилима понашања у цркви.

Јавна предузећа и службе и приватна предузећа

У највећој мери сарадња је оставарена са полицијом, ватрогасном службом, Туристичком организацијом, поштом, аутобуском и железничком станицом и градском пијацом. Деца су била информисана о предузећима и занимањима. Полицијска управа Ваљево и Агенција за безбедност саобраћаја су организовали дводневни караван за безбедност у саобраћају за сву децу предшколског узраста у селу и граду. У сарадњи са ЈКП „Видрак“ уређен је парк, засађено лековито биље и цвеће. На позив предузећа „Еуропром“ деца су посетила сајам привреде „СПРЕГ“ где су се упознала са занимањима и производима изложеним на сајму. Другу годину за редом са Туристичком организацијом Ваљево успешно обележавамо Дан породице и учествујемо на тематским базарима.

У циљу развијања теме/пројекта деца су посетила и приватна предузећа и радње. Места за учење су биле продавнице, књижаре, пиљаре и пијаце, пчеларске радње, аутомеханичарске радње, салони намештаја, ветеринарске станице, расадници и цвећаре, ветеринарске станице, воденица „Публик“, „Агроразвој“...

Институције социјалне и здравствене заштите

Стоматолошке амбулате, Развојно саветовалиште Дома здравља, Патронажна служба Дома здравља, Црвени крст, Завод за јавно здравље Ваљево су дали допринос у планираним

ситуацијама учења, информисању и истраживачким активностим у реализацији пројеката. Предавања и радионице на тему здравља, здраве хране и хигијене су активности које смо реализовали са партнерима из здравства. Деца су у Дому здравља, Дечијем диспанзеру и хитној служби посетила простор у коме се обавља рад лекара и сестра. Деца су имала прилику да кроз игру улога буду и у улози лекара и пацијената. У сарадњи са Црвеним крстом, смо обележили Међународни хуманитарни дан и том приликом уручили хуманитарну помоћ за децу из нашег града коју су обезбедила деца и родитељи из неколико вртића. Приликом обележавања божићних и новогодишњих празника деца су послала слаткише и својим вршњацима са Косова и Метохије.

Невладине организације и удржења грађана

У протеклој радној години остварили смо блиску сарадњу са Удружењима за заштиту животиња, Друштвом за церебралну парализу, Удружењима „Загрљај“ и „Плави анђели“. У сарадњи са поменутим удружењима обележили смо Дан особа са церебралном парализом, Дечију недељу и Дан аутизма. Приликом обележавања дана особа са инвалидитетом били смо гости поменутих удружења и учествовали у њиховим радионицама.

4.11 Реализација плана рада и подршке деци и породици из осетљивих група

Васпитно – образовни рад у нашој установи током протекле школске године тежила је да свакодневна инклузивна пракса подстиче једнакост и друштвену праведност. Практика је била заснована на пружању подршке по мери детета и породици, кроз активности којима предшколски програм доприноси подизању квалитета живљења, а све у сврху добробити детета. Установа је стварала базу и партнерство са породицом кроз равноправност обе стране, комплементарност тј. проналажење начина да се специфичности породице искористе за свеобухватни приступ детету, аутентичност тј. препознавање различитости међу родитељима и васпитачима и демократичност. У нашој установи обезбеђујемо подршку што квалитетнијем старања о детету. Такође родитеље – старатеље уважавамо, укључујемо и развијамо осећај припадања.

Деца којима је потребна додатна подршка су укључена у васпитне групе. Рад са децом се индивидуализује, прате се јаке стране као и њихова иницијатива. Циљеви су функционални и спроводе се кроз животне и практичне ситуације, планиране ситуације учења и игре. Мере индивидуализације се имплементирају у активности и дневне рутине. Физички простор се усклађује и прилагођава интересовањима и потребама деце. Деца користе заједничке просторе, ходнике, као и дворишта за заједничка дружења и у сталном су односу са васпитачима и децом из других група. Васпитачи, стручни сарадници, сарадници, дефектолози и родитељи чине оперативни тим и у разговору са родитељима добијамо информације о томе шта су основне бриге родитеља и која су њихова очекивања. Тим подршке детета из осетљиве групе благовремено информису родитеље о развоју, напредовању, о правима и обавезама везаним за дете и повезују их са релевантним установама и стручњацима. Током године подршку родитељима дефектолози су пружали кроз индивидуалне састанке, а деци кроз рад у групи, док су логопеди, педагози, психолози и социјални радник деци из осетљивих група и родитељима подршку пружали кроз саветовалиште. За децу из осетљивих група предшколског узраста израђивао се план транзиције који је подразумевао реализацију активности три месеца пре завршетка школске године. Нутрициониста и сестре на ПЗЗ су испратиле протокол за децу која имају измењену исхрану из здравственог разлога. Током године Тимови за подршку за децу из осетљивих група су родитеље упућивали на различите медицинске установе секундарних и терцијалних нивоа, удружења на локалном нивоу и шире у циљу пружања подршке детету. Установа је организовала током године трибине и обележавала важне датуме, израду едукативних постера у циљу промовисања инклузивне културе и праксе.

4.12 Реализација програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Плана заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у Установи бавио се превентивним и интервентним активностима, као и праћењем ефеката предузетих мера. Тим је радио на обезбеђењу примене Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља. Током извештајног периода акценат у раду стављен је на рад подтимова на нивоу сваког вртића. Подтим чине главни васпитач, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити, као и један запослени радник у вртићу.

Реализовање превентивних активности

Реализација превентивних активности обављана је у свим вртићима са циљем контроле сузбијања појачане агресије код деце и кроз преумеравање на мирне активности, а то су: вежбе дисања, вежбе концентрације и пажње, сликање сликовница и књига, као и обрада разних текстова на ове теме.

Зависно од узраста, по вртићима су реализоване следеће активности: ликовне радионице старијих јаслених група у оквиру Дечије недеље, прослава различитих пројеката, ликовне радионице на тему „Цртај, сликај, шарай, ручицама стварај“, посета јавним институцијама (пошти, књижари, штампарији, библиотеци...). Поред тога реализоване су радионице за девојчице и дечаке, једнодневни излети у Бранковину, Дивчибаре, Каону, Београд. Током године реализовани су бројни пројекти који су имали за циљ да кроз разговор и приче превенирају децу од насиља, а у појединим пројектима су активно учествовале медицинске сестре на превентиви као чланови подтима.

Значајно је напоменути да су деца предшколских група имала организоване физичке активности у сарадњи са Центром за физичку културу „Валис“, једном недељно током целе радне године.

Обележни су пригодни датуми: Дечија недеља, Светски дан толеранције, Светски дан детета, Дан Рома, Дан породице, Дан деце са аутизмом и слично.

На плану превентивних активности, а са циљем едукације запослених и родитеља, социјални радник у својству координатора Тима, на седници Васпитно образовног већа одржаној у мају ове године, презентовао је рад на тему „Грађење односа са породицом, модерне форме комуникације и кодекс понашања“. Такође током јесени, координатор Тима, на Активу медицинских сестара, презентовао је рад на тему: „Асертивна комуникација и решавање проблем ситуација“.

У области васпитно-образовног рада реализоване су бројне активности које имају за циљ поспешивање солидарности, другарства и хуманости, при чему посебно треба нагласити одржавање активности из веронауке.

Реализоване интервентне активности

Током протекле године одржано је четири састанка Тима за заштиту деце од насиља, од којих један у проширеном саставу. Повод за одржавање ових састанака биле су озбиљније повреде деце, као и жалбе родитеља на занемаривање њихове деце. Када је ситуација по вртићима у питању, регистровано је 68 случајева углавном лакших повреда деце (раздеротине, огуљотине, угризи и сл.), док је у два случаја дошло до тежих повреда приликом игре у вртићу. Овде је важно нагласити да се ради о ситуацијама када су васпитачи и поред свог присуства

били немоћни да спрече повреду. Најчешћи облик насилног понашања деце испољен је кроз тзв. појачану агресију. Обзиром да се радило о ситуацијама из тзв. првог нивоа насилног понашања, васпитачи су у оквиру групе, а у сарадњи са родитељима, успешно решавали ове и сличне ситуације.

Социјални радник у сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима је константно радио на превенцији и решавању конфликтних ситуација које би могле довести до повећане агресије међу децом, посебно у периоду адаптације.

На састанку Тима у проширеном саставу, ком је присуствовао 31 запослени (чланови подтимова, помоћник директора, шефови служби, стручни сарадници, референти за ПП заштиту и заштиту на раду), било је речи о раду подтимова, њиховим задацима у светлу Нових основа програма.

Такође, дискутовало се о процени степена ризика по дечију безбедност у актуелним условима, где очекујемо израду Правилника о процени степена ризика. Циљ овог састанка био је сагледавање тренутног стања у односу на свеукупну безбедност деце. На основу анкете спроведене на самом састанку дошли смо до закључка како долази до повреде деце, у ком добу дана, у односу на које услове, и са тим у вези, биће планиран даљи рад Тима на што је могуће бољој превенцији нежељених ситуација.

Евалуацијом рада у протеклој години Тим је закључио да је посебан изазов рад на имплементацији Нових основа програма и у складу са тим планиране активности треба изводити уз највећу могућу превенцију евентуалних повреда деце, у чему учествују све структуре запослених. Такође, рад на обезбеђивању безбедне физичке средине за учење и развој и даље ће бити трајан задатак уз усмеравање слободних активности деце.

Посебно треба истаћи да није било ситуација дискриминације по било ком основу.

Препоруке и предлози за унапређење рада Тима на основу евалуације о раду:

Радити на већем укључивању родитеља у активности Установе и њиховом информисању о активностима Тима;

Организовати заједничке састанке родитеља и васпитача на тему занемаривања деце, као и подстаћи активности родитеља и запослених са циљем превенције насиља;

Наставити са едукацијом запослених путем рада у малим групама везано за решавање конфликта, ненасилне комуникације и појачаног агресивног понашања;

Посебан акценат ставити на едукацију родитеља везано за заштиту деце од негативног утицаја коришћења модерних технологија.

4.13 Реализација плана транзиције и обезбеђивања континуитета у образовању

Установа је овој радној години унапредила транзицију на свим нивоима. Реализован је и низ активности усмерених на породицу, децу и запослене како би полазак у вртић или прелазак из јасала у вртић учинио што мање стресним. У овој години нарочито је унапређена транзиција из вртића у школе са којима је остварена успостављена планска и свеобухватна сарадња.

У наставку је дат преглед различитих активностима по различитим нивоима транзиције.

ПРЕЛАЗАК ИЗ ПОРОДИЦЕ У ЈАСЛЕ/ВРТИЋ				
Област подршке	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подршка породици; активности усмерене на дете и породицу	Информисање родитеља: - адаптација - организација рада - понуда програма - програм „Године узлета“ - права, обавезе и одговорности	Сајт установе, Панои за родитеље, Штампани и електронски материјали – флајери, брошуре, презентације.	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Јун – септембар
	Упознавање са адаптацијом и корацима у адаптацији	Општи информативни родитељски састанак са родитељима новоуписане деце		Август Март
		Групни родитељски састанци на нивоу група јасли/вртића	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Септембар
		Отворена врата за родитеље новоуписане деце		Током године
	Саветодавно – едукативна подршка родитељима везана за процес адаптације, развој, напредовање и живот детета у колективу	Отворена врата – индивидуални саветодавни разговори Тематски родитељски састанци	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Август – септембар, током године за децу уписану у току године
	Саветодавно – едукативна подршка родитељима деце којој је потребна додатна подршка	Психолошко саветовалиште за родитеље	Стручни сарадник психолог	Током године

Активности у предшколској установи	Рад у оквиру припреме и реализације правовременог информисања родитеља о свим битним аспектима преласка из породице у јасле/вртић	Припрема важних обавештења за сајт, вибер групе и паное за родитеље	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Август - септембар
		Припрема и израда штампаног и електронског материјала за родитеље у циљу успешне адаптације на јасле/вртић	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	јун - септембар
	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара васпитача за укључивање у групу деце којима је потребна додатна подршка	Индивидуални саветодавни разговори	Стручни сарадници и сарадници	Током године
Активности у групи у коју долази дете	Припрема групе за долазак новоуписаног детета или деце	Разговори са децом, радионице на старијим узрастима, приказ видео материјала.	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи Стручни сар. и сар.	Август – септембар, по потреби током године

Прелазак из јасала у вртић подразумева низ различитих промена и потреба за прилагођавањем деце на нови простор, васпитаче и нова правила и организацију рада. Како би процес транзиције био успешан неопходна је планска и свеобухватана подршка деци и породици кроз различите активности.

ПРЕЛАЗАК ИЗ ЈАСАЛА У ВРТИЋ				
Област подршке	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подршка породици; активности усмерене на дете и породицу	Информисње родитеља о важним аспектима транзиције из јасала у вртић	Сајт установе, Панои за родитеље, Штампани и електронски материјали – флајери, брошуре, презентације, видео записи.	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Јун - септембар
	Саветодавно – едукативна подршка родитељима везана за процес преласка из јасала у вртић, развој, напредовање и живот детета у колективу	Групни родитељски састанци на нивоу група јасли/вртића		Јун, септембар
		Упознавање простора, васпиатча и програма		
		Подршка деци у процесу преласка из јасала у вртић	Шта нас чека у вртићу?	Медицинске сестре васпитачи
Активности у предшколској установи	Рад у оквиру припреме и реализације правовременог информисања родитеља о свим битним аспектима преласка из јасала у вртић.	Припрема важних обавештења за сајт, вибер групе и паное за родитеље	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	
		Припрема и израда штампаног и електронског материјала за родитеље у циљу успешне адаптације на вртић	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	
	Упознавање деце са простором вртића/објекта	Посете просторијама вртића, заједничке игре и дружења деце		
	Упознавање деце са васпитачима	Посете васпитача јасленим групама		
		Упознавање деце са променама у начину рада и живота у вртићким групама	Разговори са децом, посете вртићким групама	Јун - септембар
		Подршка васпитачима у процесу преласка деце из јасала у вртић	Едукативни материјали, Саветодавни рад са васпитачима	

	Сарадња васпитача и медицинских сестара васпитача	Укључивање васпитача у рад јаслене групе	Медицинске сестре васпитачи, Васпитачи	
		Упознавање васпитача са специфичностима, јаким странама и тешкоћама деце и породице, кроз размену информација и дечији портфолио		

Активности које је предузимала наша установа имале су за циљ да прелазак из вртића у школу буде што неприметнији и да се деца што брже и лакше прилагоде на нове услове у школи.

ПРЕЛАЗАК ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ				
Област подршке	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подршка породици; активности усмерене на дете и породицу	Информисње родитеља о важним аспектима транзиције из вртића у школу	Сајт установе, панои за родитеље, штампани и електронски материјали – флајери, брошуре, презентације, видео записи.	Васпитачи, Стручни сарадници и сарадници	Март - јун
	Саветодавно – едукативна подршка родитељима везана за процес преласка из вртића у школу	Родитељски састанци са родитељима предшколаца	Васпитачи, Стручни сарадници и сарадници	
	Саветодавно – едукативна подршка родитељима деце којој је потребна додатна подршка	Отворена врата – индивидуални саветодавни разговори	Васпитачи, Стручни сар. и сарадници	
		Психолошко саветовалиште за родитеље	Психолог	
Активности у предшколској установи	Рад у оквиру припреме и реализације правовременог информисања родитеља о свим битним аспектима преласка из предшколске установе у школу	Припрема важних обавештења за сајт, вибер групе и паное за родитеље	Васпитачи, стручни сарадници	Март - јун
		Припрема и израда штампаног и електронског материјала за родитеље у циљу успешног преласка из вртића у школу	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници	

	Упознавање деце са физичком и социјалном средином школе	Посете школама и посете школске деце и учитеља предшколцима	Васпитачи, учитељи стручни сарадници	Мај - јун
	Успостављање сарадње са школама у којима ће образовање наставити деца којој је потребна додатна образовна подршка	Састанци Тима за инклузивно образовање са Тимовима за инклузивно образовање у школама	Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку детету	Март - јун
		Сарадња стручних сарадника наше установе и стручних сарадника основних школа на обезбеђивању континуитета у образовању.	Стручни сарадници	Април -јун 2024.
		Организација и реализација састанака стручних сарадника школа са васпитачима који изводе предшколце	Стручни сарадници, сарадници и васпитачи	Мај - јун

4.14 Реализација плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених

Годишњим планом рада Предшколске установе „Милица Ножица“ планиране су и реализоване теме, носиоци, циљне групе и време свих облика стручног усавршавања који су реализовани у и ван Установе у току радне године.

План реализације свих облика стручног усавршавања креиран је на основу:

1. Правилника о Основама програма предшколског васпитања и образовања којим је прописано да наша установа 1. септембра 2022. започне примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“;
2. Резултата процеса самовредновања области Организација и руковођење током радне 2022/2023. године;
3. Извештаја и евалуације стручног усавршавања током радне 2022/2023. године;
4. Предлога стручних сарадника заснованих на анализи стручног усавршавања током радне 2021/2022. године са посебним освртом на имплементацију стечених знања и вештина у пракси.

Имајући у виду горе наведена полазишта у планирању стручног усавршавања, као приоритетне теме/области стручног усавршавања у радној 2023/2024. години биће:

- Концепција Основа програма „Године узлета“;
- Грађење заједништва и сарадње међу практичарима;
- Оснаживање васпитача за рефлексивно сагледавање сопствене праксе;
- Дигиталне компетенције васпитача за примену ИКТа у професионалном развоју и раду са децом;
- Рад са децом и породицом из осетљивих група (превенција насиља и пружање додатне подршке).

Васпитач и стручни сарадник има право и обавезу да сваке радне године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања. Стручно усавршавање у установи остварује се у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

Имајући у виду да је наша Установа званично почела примену Основа програма „Године узлета“ 2021/2022. Године, Установа је била укључена у Програм подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета (Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ). У оквиру овог Програма реализоване су ЗУМ посете центрима кластера у Лозници и Чачку на којима је учествовало 48 практичара из наше установе. Иако су практичари позитивно оценили овај облик стручног усавршавања- интересовање за иучешће је било слабо а примена у вртићима још слабија. Све ово наводи на закључак да је неопходна озбиљна анализа и нека промена у односу на мотивацију и организацију стручног усавршавања и првенствено процеса имплементације Основа програма. Такође је реализована радионица за Тимове на нивоу установе коју је реализовала Јасмина Вулетић као спољни сарадник ШУ Ваљево. Стручни сарадници су учествовали на Хоризонталној размени стручних сарадника.

Активности стручног усавршавања у циљу примене нових Основа програма			
Тема	Реализатори	Намењено	Време реализације
Анализа простора у односу на критеријуме ОП	Катарина Плећић, педагог	Тимови вртића Звончић, Бамби и Колибри	Новембар-јануар
Анализа приче о теми /пројекту	Ивана Јањић, Драгана Золотић, Катарина Плечич	Тимови вртића Бубамара, Наша радост, М.Ступар, Видра, Звончић, Бамби и Колибри	Током године
Састав и структура децјег портфолија	Катарина Плећић	Тим вртића Звончић и	Мај

Стручно усавршавање у Установи

Стручно усавршавање на нивоу установе реализовано је делимично у односу на планиране садржаје кроз вртићке састанке, активе и већа, и електронским путем посредством различитих апликација и платформи за дељење садржаја, заједнички рад, сарадњу и управљање учењем (Viber, Zoom, Google Drive, Dropbox, ...).

Стручни састанци			
Тема	Реализатори	Намењено	Време Реализације
Програм увођења у посао-креиран потпуно нов програм увођења у посао и започета реализација кроз тематске састанке, креирање задатака за приправнике и подршку у раду.	Тим за Професионални развој – Група за менторе и приправнике- Катарина Плећић и Драгана Золотић	Приправницима и менторима	Новембар- Мај

Актив васпитача као ресурс васпитача	Драгана Золотић	Стручни Актив васпитача	Октобар
- Комуникација као део сваког успеха али и чинилац сваке тешкоће и неуспеха	Снежана Марић	Стручни Актив васпитача	Март
Професионална комуникација са родитељима	Горан Милошевић	Стручни Актив васпитача	Март
Грађење квалитетних односа са породицом кроз развијање реалног програма	Катарина Плећић	Стручни Актив васпитача	Децембар
Дигиталне технологије-деца, родитељи и васпитача	Ивана Јањић, Билџана Овчаревић, Дубравка Никић	Стручни Актив васпитача	Јун
Партнерство са Породицом – грађење квалитетних односа са породицом кроз развијање реалног програма	Катарина Плећић-педагог-Ивана Јањић-логопед	Стручни актив сестара	Новембар
Документовање (пројектни и дечји портфолио)	Драгана Золотић	Стручни актив сестара	Новембар
Развој социјалних вештина на узрасту од 2 до 3 године	Драгана Золотић И Катарина Плећић	Стручни актив сестара	Мај
Процена темперамента	Снежана Марић	Тимови свих објеката	Фебруар

Грешке у комуникацији	Снежана Марић	Тимови свих објеката	Март
-----------------------	---------------	----------------------	------

- Стручно усавршавање ван Установе

а) Учешће на акредитованим програмима стручног усавршавања

С обзиром на велики број обука у предходном периоду интересовање васпитача за семинаре се значајно смањило. А и средства која су планирана за стручно усавршавање су од старне оснивача смањена и опредељена за друге намене. Тако да је Установа финансирала само један семинар и одлазак 3 стручна сарадника на део стручног скупа. Ипак кроз добро сарадњу са Увако и Удружењем стручних сарадника наша установа је имала преставнике и радове на значајним стручним скуповима.

Кат. број	Компетенције/ Приоритетна област	Назив семинара	Реализатор/организатор	Бр.бодова	Бр.учесника
796	K5 K11, K19	Од питања до сазнања-пројектно планирање кроз драмско истраживачко питање	Душице Бојовић	16	30
863	K5 K11, K19	Прича у игри, игра у причи – драмско приповедачке провокације у пројектном планирању	Душица Бојовић/УВАКО	16	
850	K5, K11, K13, K16, K23	Подстицање деце развоја применом и обликовањем природних материјала	Дијана Копуновић Торма УВАКО	16	13

б) Учешће на стручним скуповима

СТРУЧНИ СКУПОВИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА		
Стручни скуп	Организатор	Време и место реализације и број учесника
Шести окружни сусрети медицинских сестара Србије „ Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси	Савез удружења мед.сестара ПУ Србије	Октобар 2022 Кладово 15 учесника
СТРУЧНИ СКУПОВИ ВАСПИТАЧА		
Стручни скуп	Организатор	Време и место реализације
„Један дан у вртићу“ ЈЕДАН ДАН У ВРТИЋУ- АУТЕНТИЧНЕ СИТУАЦИЈЕ У ВРТИЋУ И ВАН ЊЕГА КАО ПОКРЕТАЧ ИГРЕ И ИСТРАЖИВАЊА	Савез удружења васпитача ПУ Србије, УВАКО,	Октобар 2023. 2учесника
Стручна конференција за васпитаче „ЖИВОТ У ВРТИЋУ- ИСКУСТВА, УЧЕЊА И РАЗЛИЧИТЕ ПЕРСПЕКТИВЕ“ ТАРА,	Савез удружења васпитача ПУ Србије, УВАКО	Децембар 2022 2 учесника
Стручна конференција за васпитаче „ГРАЂЕЊЕ ЗАЈЕДНИШТВА ДЕЦЕ И ОДРАСЛИХ У ВРТИЋУ И ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	Савез удружења васпитача ПУ Србије, УВАКО	Април 2024. 2 учесника
СТРУЧНИ СКУПОВИ САРАДНИКА ЗА ПЗЗ		
Стручни скуп	Организатор	Време реализације
XXVI Стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије- Примена холистичког приступа у пракси из перспективе медицинске сестре-модул 2 Подтема: Улога медицинске сестре на пословима ПЗЗ у „Годинама Узлета“	Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије,	Јун 2024, 2 учесника
XIV Стручна конференција за ПЗЗ	Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије,	Септембар 2023, два учесника
Колубарски дани здравствених радника и сарадника „Да свако срце буде здраво-уједињени на путу до циља“	Дом здравља Ваљево	6 учесника , Септембар 2023
Процес здравствене неге у сестринској пракси	Дом здравља Ваљево	6 учесника , Септембар 2023

СТРУЧНИ СКУПОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА		
Стручни скуп	Организатор	Време реализације
XV сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	Април 2024 4 учесника

4.15 Реализација Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ)

Модел заједнице професионалног учења (ЗПУ) имао је за циљ да практичари овладају колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексije које им помажу да промишљају и преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде и планирају промене у пракси. Циљ је био да се професионална знања и вештине, али и лична уверења и вредности континуирано развијају, граде и мењају кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржавајућем окружењу. У радној 2023/24. години настављена је реализација активности у оквиру овог модела – ПУПА фаза – фаза планирања промена, њихова реализација и праћење. Аутори модела су Душица Чолаковић, Ивана Ђерић и Нада Шева.

У нашој установи ПУПА фаза се реализовала у два језгра промене, у периоду од септембра до новембра 2023. године. У табели испод дат је преглед сценарија и учесника у реализацији модела ЗПУ.

Модел ЗПУ				
	Вртић Хајди		Вртић Наша радост	
Сценарио	Игра	Инклузивни приступ	Игра	Инклузивни приступ
Координатори хоризонталне размене	Драгана Золотић, психолог	Снежана Марић, логопед	Драгана Золотић, психолог	Катарина Плећић, педагог
Медицинске сестре васпитачи	Драгана Перић и Татјана Ранковић; Невена Бранковић и Катарина Сакић	Данијела Мишковић Даница Тодорчевић Марија Јовичић Јасмина Павловић Весна Дивнић Весна Грбић Симеуновић	Јелена Вујић, Весна Новаковић	Миљана Леонтијевић Јелена Велимировић

Васпитачи	Јелена Ракић и Мира Остојић; Ивана Томић и Бранка Тришић; Оливера Степановић и Бранка Вујић	Снежана М. Стојковић и Виолета Радовановић; Данијела Обрадовић и Јелена Јовановић; Ивана Крижан и Катарина Јованчић	Светлана Јовановић, Марија Велимировић, Споменка Ђуровић, Ана Чолић, Сандра Ранковић, Гордана Мијаиловић	Иван Мијаиловић, Ивана Ковачевић, Елвира Матић, Снежана Вујић Ивана Матовић, Слађана Васиљевић
-----------	--	--	--	--

Реализација ПУПА фазе у оквиру модела ЗПУ подразумевала је низ активности усмерених на промене у пракси, на дељење увида, плана промена, критичких запажања и резултата саморефлексије.

Активности у ПУПА фази	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
1. Рефлексја о променама (наранџаста фаза): координатор у језгру, након ЈПС, организовао је састанак да се сумирају утисци са ЈПС и наставио се дијалог са васпитачима о променама које су започете на ЈПС.	27.09.- 03.10.2023.	Координатори хоризонталне размене, васпитачи из језгра	Увиди
2. План промена (сива фаза): заједничко осмишљавање плана промена на основу заједничких рефлексја са ЈПС и са првог састанка из претходне фазе (детаљна разрада планираних активности које воде ка одређеним променама у пракси).	05.10-13.10.2023.	Координатори хоризонталне размене, васпитачи из језгра	План промена
3. Реализација и праћење промена (жута фаза): испробавање промена у пракси и документовање у којем су се критички износила запажања о целокупном процесу	16.10-10.11.2023.	Координатори хоризонталне размене, васпитачи из језгра	Запажања васпитача
4. Саморефлексија (плава фаза): промишљање о ПУПА процесу и анализа продуката (нпр. прича о најзначајнијој промени).	20-30.11.2023.	Координатори хоризонталне размене, васпитачи из језгра	Резултати саморефлексије

Имајући у виду значај Модела ЗПУ за развијање рефлексивне праксе, циљ нам је био да се исти реализује и у осталих седам вртића у радној 2024/25. години, а због бројности вртића неопходан је и већи број координатора хоризонталне размене. Обука за нове координаторе хоризонталне размене реализована је за период од јануара до јуна 2024. године, а обуку су похађали стручни сарадници који је нису похађали, дефектолози васпитачи и васпитачи који су се добровољно пријавили. Реализатори обуке су бити стручни сарадници који су прошле године похађали обуку за координаторе хоризонталне размене. Реализоване активности и динамика обуке дати су у наредној табели.

Обука за нове координаторе хоризонталне размене у вртићима			
Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Упознавање са моделом заједнице професионалног учења	Јануар 2024.	Координатори хоризонталне размене	Записник са састанка, презентација, евиденција учесника
I део: текст Модела ЗПУ уз примену технике инсертовање, презентација о колаборативним и рефлексивним техникама	Фебруар 2024.		Образац са питањима и дилемама, презентација, евиденција учесника
II део: Колаборативне и рефлексивне технике			
• активно слушање	18.03.2024 21.03.2024.	Драгана Золотић, психолог	Презентације са састанака, евиденција учесника, материјали за рад
• креирање рефлексивних питања и питања која покрећу истраживање	05.03.2024. 07.03.2024.	Драгана Золотић, психолог	Презентације са састанака, евиденција учесника, материјали за рад
• техника давања повратне информације	03.04.2024. 04.04.2024.	Катарина Плећић, педагог	Презентације са састанака, евиденција учесника, материјали за рад
III Израда практичних задатака			
Креирање питања по рефлексивним нивоима на одређену тему	Април 2024.	Учесници обуке	Збирка рефлексивних питања
Писање повратних информација за обуку и реализаторе у Сендвич техници.	Мај 2024.	Учесници обуке	Повратне информације

Учесници обуке су кроз евалуациони упитник високо оценили квалитет обуке и рад реализатора и сматрају да што више колега треба да прође овакав вид едукације. У наредној радној години планирамо да полазници ове обуке и даље развијају примену рефлексивних и колаборативних техника кроз организовање хоризонталног учења на нивоу својих вртића.

4.16 Извештај о самовредновању квалитета рада установе

Области самовредновања: Управљање и организација и Професионална заједница учења
Радна година: 2023-2024.

Тим за самовредновање:

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму	Објект
1.	Драгана Золотић	Психолог стручни сарадник	Руководилац	Видра
2.	Катарина Плећић	Педагог стручни сарадник	Члан	Хајди
3.	Споменка Ђуровић	Васпитач	Члан	Наша радост
4.	Кристина Васиљевић	Медицинска сестра васпитач	Члан	Видра
5.	Марина Јовичић	Васпитач	Члан	Видра
6.	Марија Живковић	Васпитач	Члан	Бамби
7.	Светлана Матковић	Васпитач	Члан	Бубамара
8.	Гордана Андрић	Васпитач	Члан	Звончић
9.	Данијела Обрадовић	Васпитач	Члан	Хајди
10.	Данијела Једнак	Васпитач	Члан	Ступар
11.	Љиљана Матић	Васпитач	Члан	Пчелица
12.	Љиљана Саватић	Васпитач	Члан	Колибри

• Увод

На почетку радне године тим за самовредновање на нивоу установе одлучио је да се у 2023/2024. години самовредновање врши у областима *Управљање и организација* и *Професионална заједница учења*. Приликом прве менторске подршке у процесу самовредновања договорено је да се у два вртића која су језгра промене самовредновање врши у области *Професионална заједница учења*, а у осталих седам вртића у области *Управљање и организација*.

Поред тога, договорено је да се формирају тимови за самовредновање на нивоу сваког вртића, а измењен је и план самовредновања за текућу радну годину. Организовани су састанци у свим вртићима са циљем успостављања заједничког разумевања сврхе самовредновања и упознавања са оквиром самовредновања, а затим су формирани тимови вртића за самовредновање.

ПУ „Милца Ножица“ обавља делатност у 11 вртића, 9 градских и 2 вртића на подручју села Ваљевске Каменице и Бранковине.

Вртић	Број целодневних група	ОППП	ОППП (села)
БАМБИ	10	1	2 Поћута, Ваљевска Лозница
БРАНКОВИНА	2	1	///
БУБАМАРА	6	2	1 Горња Буковица
ВИДРА	18	2	4 Жабари, ОШ „Сестре Илић“

Др МИХАЈЛО СТУПАР	8	///	2 Рабровица, ОШ „Нада Пурић“
ЗВОНЧИЋ	10 2 Анђели чувари	/// Болничка група	3 Ставе, Јошева, Бабина Лука
КАМЕНИЦА	2	1	///
КОЛИБРИ	12	1	1 Дивци
НАША РАДОСТ	8	///	2 Белошевац, Гола Глава
ПЧЕЛИЦА	9	1	3 Попучке, Причевић, Котешница
ХАЈДИ	11	2	2 Драчић, Пријездић

- **Методологија самовредновања**

Самовредновање квалитета рада вртића обухватило је следеће:

Управљање и организација	Професионална заједница учења
Анализа документације и евиденције	Анализа документације и евиденције
Упитници за васпитаче	Упитници за васпитаче
Фокус – групни интервју са васпитачима	Упитници за родитеље
Фокус – групни интервју са родитељима	Фокус – групни интервју са васпитачима
Интервју са директором	Фокус – групни интервју са родитељима
Интервју са стручним сарадницима	Консултовање са децом
Интервју са координаторима вртића	Интервју са стручним сарадницима
	Интервју са координаторима вртића

Увидом у Развојни план установе, Предшколски програм и Годишњи план рада, тим за самовредновање је оцењивао тачност тврдњи из чек листе и на тај начин су прикупљени подаци о руковођењу, планирању и организацији рада установе.

У свим вртићима васпитачи су попуњавали електронски упитник тако што су изражавали степен слагања са тврдњама у упитнику. Упитници су попуњавани крајем децембра месеца, а у јануару је вршена статистичка обрада и приказ резултата.

Интервју са директором обавила је педагог Катарина Плећић 22. фебруара.

Интервјуи са стручним сарадницима и руководиоцима вртића обављани су у вртићима крајем јануара и почетком фебруара. На тај начин употпуњена је слика о планирању и организацији рада установе која је добијена анализом документације.

Фокус – групни интервјуи са васпитачима обављени су у фебруару, чиме су прикупљени прецизнији подаци о показатељима, у односу на оне који су прикупљени путем упитника. Учествовало је, у просеку, 30% од укупног броја васпитача у вртићима.

Фокус – групни интервјуи са родитељима одржани су на нивоу вртића, у периоду од 20. марта до 4. априла. Учествовао је по један родитељ из сваке групе, који је одабран по редном броју у дневнику.

Консултовање са децом обављено је у вртићима - језгрима промене који су самовредновање вршили у области Професионална заједница учења, у марту месецу.

Напомена: електронски упитници, чек листе, питања за фокус-групне интервјуе са родитељима и васпитачима, интервју са директором/руководиоцем вртића и стручним сарадником и питања за консултовање са децом преузета су из Водича за самовредновање у предшколским установама.

Треба истаћи да је у овој радној години самовредновање први пут вршено на овај начин, на нивоу вртића, систематично и свеобухватно. Први пут су формирани тимови вртића за самовредновање и на самом почетку успостављали смо заједничко разумевање сврхе и смисла самовредновања. Упознали смо се са законском основом самовредновања, значајем самовредновања за развој праксе, компетенцијама за професију васпитача, стручног сарадника и директора.

Анализа података и извођење закључака о остварености стандарда био је најзахтевнији корак у процесу самовредновања. Од самог почетка, током сваког корака, тимови вртића имали су велику подршку ментора за самовредновање и руководиоца централног тима на нивоу установе.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Анализа података изведена је укрштањем података из различитих извора – анализа документације, консултовање са децом, испитивање мишљења васпитача, родитеља, руководиоца вртића и стручних сарадника.

У наставку је дат преглед најважних података и закључака о видљивости показатеља и о остварености стандарда.

ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Васпитачи су у упитнику изразили мишљење да је стандард у већој мери остварен, али кроз фокус – групне интервјуе тимови су дошли до података да васпитачи не могу да наведу на који начин родитељи и чланови локалне заједнице учествују у планирању. Општи је закључак да су васпитачи на одређене тврдње у упитнику одговарали нереално већим степеном слагања, да нису довољно размишљали на који аспект праксе се односе тврдње. Родитељима није познат процес планирања у установи.

У планирању рада установе учествују запослени, али не и родитељи и чланови локалне заједнице. Родитељи и чланови локалне заједнице јесу формално чланови појединих тимова на нивоу установе, али суштински не учествују у раду тимова. Планирање није довољно видљиво на нивоу вртића. Вртићи имају представника у обавезним тимовима установе, учествују у раду тих тимова, али остали запослени су у мањој мери упућени у планирање.

Документа установе су у доброј мери усклађена, одражавају специфичност установе док специфичност вртића није видљива у довољној мери. Анализа стања се, до ове радне године, није вршила на нивоу вртића, у њој су учествовали углавном стручни сарадници у сарадњи са представницима вртића у тимовима и активима на нивоу установе.

Стратегије праћења, улоге и одговорности нису довољно разрађене у документима, нарочито на нивоу вртића. Представници вртића у тимовима установе делимично су међособно сарађивали и усклађивали активности. Није присутна пракса планског извештавања руководиоца вртића и васпитача о раду у тимовима и активима на нивоу установе. Руководилац вртића је васпитач ангажован и у раду у групи, а према опису посла, не бави се праћењем и вредновањем васпитно-образовног рада и координацијом тимова.

Вртић има представника у тиму за развојно планирање који учествује у раду тог тима, али остали запослени су у малој мери укључени у планирање и није им познат Развојни план. У последњих неколико година није било истраживања у вртићу, ни укључивања у пројекте. Руководиоци вртића су у малој мери учествовали у изради Развојног плана.

Стандард 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна

Овај стандард је, у односу на остале стандарде у области управљања и организације, у најмањој мери остварен по мишљењу васпитача. Васпитачи сматрају да установа не располаже у довољној мери са потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима, као и да запослени немају услове за примену дигиталних технологија.

У вртићима, до ове радне године, није постојала пракса формирања обавезних тимова, већ су делегирани представници у тимове на нивоу установе. Због тога нису постојали разрађени програми тимова/актива са јасно наведеним задацима, динамиком, носиоцима активности као и корацима у оквиру процедура поступања тимова. Договорене процедуре и задужења се прилагођавају и развијају у односу на потребе вртића, али нису сви запослени упознати са њима.

Поштују се професионалне компетенције и афинитети запослених и равноправно су распоређене обавезе и задужења.

Простор, опрема и намештај се адекватно одржавају и доприносе стварању безбедног, пријатног и подстицајног окружења за учење. Установа не располаже са ИКТ уређајима које користе запослени и деца, нема стабилну интернет мрежу. Не располаже са потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима, васпитачи користе личне мобилне телефоне, рачунаре...

Сарадњу и комуникацију са локалном заједницом иницирају васпитачи. Руководилац вртића је укључен у процес информисања установе и нема повратне информације од локалне заједнице.

Дигитални уређаји нису заступљени у непосредном раду са децом, вртићи углавном имају један рачунар који је доступан у канцеларији васпитача. Васпитачи већином користе личне мобилне телефоне за размену информација са колегама, родитељима, сарадницима и локалном заједницом.

Стандард 4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

Овај стандард је у већој мери остварен, по мишљењу васпитача.

Директор и руководиоци вртића осигуравају да сви запослени имају могућност за учење и професионални развој, мотивишу и инспиришу запослене. Директор обезбеђује услове за размену са другим предшколским установама, као и размену на стручним сусретима струковних удружења.

Родитељи немају информације о раду Савета родитеља и нису упознати са начином функционисања тог тела. Већина не зна ко је њихов представник у Савету родитеља вртића. Васпитачи унапређују свој рад на основу повратних информација од директора и руководиоца вртића. Директор руководи установом и доприноси добром организацијом да установа функционише, али се не бави планским праћењем и вредновањем квалитета васпитно-образовног рада.

Директор је у овој радној години похађао обуку за самовредновање квалитета рада установе, као и обуке за директоре у поступку стицања лиценце за директора. Лични и професионални развој руководиоци вртића граде на основу свог рада у групи, али обуке из области руковођења и организације нису похађали. Запослени су у већој мери задовољни радом директора установе, као и руководиоцима вртића и њиховим односом према запосленима. Директор и руководиоци својим понашањем, посвећеношћу послу и одговорношћу дају пример запосленима.

Стандард 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

Сви показатељи у оквиру овог стандарда су видљиви у већој мери и овај стандард је у највећој мери остварен у области управљање и организације.

Директор и руководиоци вртића подржавају запослене у покретању промена, подржавају међусобну размену и заједничко учење у вртићу. Мотивишу запослене истичући њихове успехе и пружајући подршку запосленима који имају тешкоће у остваривању својих професионалних задатака. Директор уважава предлоге запослених, показује разумевање и бригу, поставља реалне захтеве у остваривању професионалних стандарда.

ОБЛАСТ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

У установи се организују прилике за узајамно информисање установљеном динамиком и по потреби, углавном преко информативних табли, састанака, писаних материјала и вибер група. Ретко се користе друге дигиталне технологије у циљу информисања, како међу запосленима тако и са родитељима и партнерима из локалне заједнице.

Васпитачи сматрају да су задаци и одговорности у тимовима јасно дефинисани и да су равномерно распоређени међу члановима, као и то да се уважавају индивидуалне компетенције и интересовања приликом поделе улога у тимовима. Такође, васпитачи потврђују да се о важним питањима одлучује консензусом и договором. Родитељима није познат рад Савета родитеља, већина не зна ко је представник њихове групе у том телу. Није им познато ни који тимови постоје ни да ли родитељи учествују у раду тих тимова.

Видљиво је коришћење ресурса ван установе. Деца имају прилике да остваре учење ван простора вртића, односно у локалној заједници (посете установама, културним, образовним, спортским центрима...), учествују у разним манифестацијама, изложбама и другим активностима. Родитељи су у мањој мери укључени у наведене активности.

Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину кроз: упознавање са запосленима и окружењем, упознавање аспеката рада, добијају конструктивне предлоге и сугестије. Разрађен је процес менторства кроз план рада. Ментор у оквиру увођења у посао пружа подршку приправнику за припрему испита за лиценцу, али је неопходно приправницима пружати подршку за развој свих потребних компетенција за професију васпитача.

Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

На развоју сарадње и заједништва ради се у току свакодневног рада, организовањем различитих догађаја. У разматрању и доношењу одлука учествују сви запослени, у складу са задужењима преузимају одговорност за донете одлуке. Поштују се договори, правила, предузимају се мере за непоштовање норми. Васпитачи сматрају да се у великој мери поштују и примењују правила у вртићу.

Васпитно-образовни процес се унапређује заједничким континуираним радом стручних сарадника и васпитача. Стручни сарадник даје подршку у развијању реалног програма теме/пројекта као и кроз индивидуалне посете групама по потреби, организовањем састанака и радионица на нивоу вртића координирањем хоризонталном разменом кроз примену Модела професионалне заједнице учења (ЗПУ). Заједно са стручним сарадником се преиспитује квалитет реалног програма и гаји узајамно поверење и уважавање.

На нивоу вртића постоји редовно информисање о новинама, идејама. Постоји редовна

размена искустава, дискусија о примерима из праксе, стручног усавршавања. Видљива је евиденција међусобних посета на нивоу вртића, као и других ПУ вртићу, заједничких активности вртића и локалне заједнице (забележено у летопис). У већој мери васпитачи су оценили присуство рефлексивних активности, размене, промишљања, покретања промена које се одвијају кроз личне увиде и на основу повратних информација добијених од колега, као и размену и заједничко промишљање. Родитељи су упознати са правилима понашања у вртићу, али није им познато како се правила мењају, ко и како учествује у томе. По мишљењу родитеља установа их у мањој мери подстиче да се ангажују у вртићу, да дају предлоге и идеје у циљу остваривања визије развоја установе, а сматрају и да су деца у мањој мери питана какав вртић желе. Консултације са децом показују да се деца међусобно посећују, друже, играју унутар вртића и да вртић у којем бораве не би мењала.

Стандард 3.3. У установи се развија клима културе и самовредновања

Васпитачима су у већој мери познате процедуре самовредновања и сматрају да васпитачи учествују у том процесу, да стручни сарадници и васпитачи кроз дијалог, узајамно слушање, конструктивну комуникацију и критичко промишљање постижу заједничко разумевање појава и процеса, процењују сопствену праксу и планирају промену. То је нарочито присутно од ове радне године. Нису организована заједничка истраживања стручних сарадника са васпитачима.

Родитељи у мањој мери учествују у свакодневним активностима у вртићу, али зато у већој мери разговарају са васпитачима о развоју и напредовању свога детета кроз индивидуалне разговоре, углавном приликом одласка и доласка детета у вртић. Већина родитеља не зна када су отворена врата и не знају за ту могућност.

Деца имају прилике да раде оно што желе и слободу да кажу васпитачима шта би волели да раде.

Стандард 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Васпитачи континуирано и активно учествују у преиспитивању процеса и резултата рада кроз заједничко учење са колегама, критичко преиспитивање и вредновање праксе, дискусију и дијалог, узајамне посете и заједничку рефлексију.

У циљу примене новог програма ПУ организује посете другим установама (размена са пет установа). Удружење васпитача Колубарског округа- УВАКО је у сарадњи са Установом организовало три узајамне посете ПУ-а из округа у циљу хоризонталне размене.

Размене на нивоу запослених у вртићу одвијају се на унапред планираним састанцима, са унапред одређеним темама, у оквиру реализације модела Заједнице професионалног учења. Последњих година није било истраживања са циљем дубљег разумевања појединих аспеката праксе.

Планирање и реализација стручног усавршавања остварују се на основу анализе потреба запослених и установе. Потребе се углавном анализирају на већима. Није пракса да сви запослени имају личне планове стручног усавршавања. Планирају се ситуације за учење и упознавање са савременим теденцијама у области ПВО, размену стручне литературе, искустава са семинара, конференција, округлих столова. Установа подржава учешће запослених на стручним скуповима и конференцијама.

Стандард 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

Установа покреће и учествује у организацији различитих манифестација у локалној заједници и препозната је као партнер многих организација, а све активности се промовишу на локалним

и националним медијима, као и на друштвеним мрежама. Пројекти и трибине нису реализовани у протеклом периоду.

Установа има добру сарадњу са основним школама. У процес транзиције и обезбеђивања континуитета у образовању укључени су стручни сарадници, васпитачи и учитељи. Остварује се размена информација између вртића и школа, а за децу којој је потребна додатна подршка израђују се планови транзиције.

Установа развија сарадњу са струковним удружењима и већина запослених су чланови удружења. Предшколска установа као и Удружење васпитача Колубарског округа-УВАКО подржавају учешће на стручним скуповима, конференцијама, конгресима, трибинама, семинарима, посетама.

Поштују се права детета и подржавају учешћа у различитим акцијама, дешавањима у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

Стандард	Предлог мера за област <i>Управљање и организација</i>	Начин праћења
4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја	Укључивање родитеља, чланова локалне заједнице и већег броја запослених у планирање рада установе.	Планови рада и извештаји о раду тимова и актива. Записници Савета родитеља
	У плановима дефинисати улоге и одговорности свих носилаца, као и стратегије праћења реализације планова и остваривања циљева.	
	Укључивање руководиоца у дефинисање приоритета развоја вртића, праћење рада тимова и остваривања постављених циљева и задатака.	
4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна	Процедуре и задужења прилагођавати и успоставити систем обавештавања свих кључних актера о њима.	Процедуре и задужења у писаној форми
	Набавка потрошног материјала и савремених дидактичких средстава.	Планови набавке и извештаји о набавкама
	Набавка дигиталних уређаја и обезбеђивање стабилне интернет везе.	
	Развијање дигиталних компетенција запослених	Евиденција о стручном усавршавању
4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе	Стручно усавршавање у установи треба планирати на основу самопроцена компетенција директора, стручних сарадника и васпитача и њихових личних планова професионалног развоја.	Лични планови професионалног развоја запослених
	Руководиоцима вртића обезбедити усавршавање у области управљања и организације у циљу унапређивања праксе руковођења.	Извештај о стручном усавршавању руководиоца вртића
4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе	Запосленима који имају тешкоће у остваривању својих професионалних стандарда потребно је обезбедити већу подршку кроз саветодан рад стручних сарадника и обезбеђивање стручног усавршавања.	Евиденција о саветодавном раду и стручном усавршавању

Стандард	Предлог мера за област <i>Професионална заједница учења</i>	Начин праћења
3.1. Установа подстиче	Већа употреба дигиталних технологија у комуникацији унутар установе, са родитељима и локалном заједницом.	Веб сајт установе, планови

професионалну комуникацију	Доступност важних и релевантних информација на веб сајту установе. Анализа ресурса локалне заједнице, њиховог коришћења за учење и истраживање и планирање сарадње на основу тих података.	сарадње са локалном заједницом
3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва	Организовање хоризонталне размене унутар установе, према потребама вртића. Уважавање перспективе родитеља и деце приликом развијања визије развоја установе – родитељи и деца дају предлоге и идеје и установа их уважава.	Документа установе, дневници рада
3.3. У установи се развија култура самовредновања	Континуирано преиспитивање личних компетенција и коришћење тих података за планирање професионалног развоја. Покретање акционих истраживања васпитача и стручних сарадника са циљем унапређења праксе.	Лични планови проф. Развоја, акциона истраживања
3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја	Организовање преиспитивања квалитета програма на унапред планираним састанцима, са унапред датим темама у свим вртићима, по угледу на активности у језгрима у оквиру модела Заједнице професионалног учења. Повезивање и организовање хоризонталног учења са другим установама.	Извештаји
3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници	Промоција значаја предшколског васпитања и делатности установе у локалној заједници организовањем пројеката и трибина на релевантне теме. Укључивање установе у националне и међународне пројекте.	Реализовани пројекти, трибине и манифестације.

5. ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

5.1 Реализација програма превентивне здравствене заштите

Превентивно здравствена заштита у ПУ „Милица Ножица“ планира се и спроводи на основу Правилника о превентивно здравственој заштити, Упутства за спровођење превентивно здравствене заштите и на основу осталих важећих закона и прописа. Приоритетни задатак био је очување и унапређење здравља и безбедности деце кроз континуирано одржавање оптималних услова у просторима за боравак деце. Медицинске сестре које раде у области превентивно здравствене заштите поседују лиценце за самостално обављање послова у области здравља издате од стране Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

У реализацији програма превентивно-здравствене заштите учествују сви профили запослених, а сарадник на реализацији п.з.з. координира њихов рад.

У остваривању п.з.з. поштовала су се основна начела и принципи превентивно-здравствене заштите.

Планиране мере за очување и унапређење здравља деце одвијале су се уз учешће свих запослених, а према пословима који су се обављали односиле су се на:

- Организовање и спровођење правилног ритма дневних активности и исхране у оквиру радног дана поштујући физиолошке потребе детета,
- Дневно, месечно и годишње праћење хигијенских услова,
- Активности на усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређења здравља детета,
- Дневни увид у опште стање и понашање детета,
- Дневни увид у хигијенски статус детета,
- Хигијена и безбедност свих простора у којима бораве деца и запослени.

Опште мере за очување и унапређење здравља односиле су се на контролу хигијенско-епидемиолошких услова (чистоћа простора које користе деца, оптимална температура, влажност, загрејаност, проветреност и осветљеност простора).

У оквиру хигијенских услова посебна пажња се поклањала исправном функционисању и хигијенском одржавању производне и дистрибутивних кухиња, хигијенској дистрибуцији хране, хигијенском одржавању радних површина и посуђа, водећи рачуна о укрштању путева чисто-прљаво, као и благовременим редовним санитарним прегледима свих запослених. Санитарни прегледи обављају се редовно на сваких шест месеци.

Анализа извршених санитарних прегледа показала је спорадичну појаву стафилококног клицоноштва код запослених свих профила које је удаљено из колектива до обескличења.

У протеклој радној години клицоноштво је утврђено код 22 запослена лица.

У току године смо на основу уговора са 33ЈЗ имали сарадњу у смислу узимања узорак припремљених оброка и воде и узимања брисева са радних површина у производној кухињи сваки месец, а у дистрибутивним кухињама два пута годишње, са руку кухињског особља, посуђа и опреме. Сви узети брисеви, сем једног са руку запосленог на производњи хране били су у складу са параметрима, а такође и узети узорци припремљених оброка.

Превентивне дезинсекције и дератизације обављале су се два пута годишње, а по потреби и позиву и чешће, а на основу потписаног уговора са предузећем „Синитра-ДДД“ из Ваљева.

Приручне апотеке у свим објектима опремљене су потребним санитарним материјалом и помоћним медицинским средствима. Прибор и средства за одржавање хигијене и дезинфекцију набављена су у оквиру јавне набавке мале вредности.

У току године предузимане су све потребне мере са циљем да се очува здравље и безбедност деце, те су се повреде спорадично дешавале и није било тежих повреда. Код повређивања деце предузете су све мере пружања прве помоћи и обавештавања по утврђеној процедури установе.

Од акутних инфективних болести карактеристичних за предшколски узраст, деца су оболевала спорадично од: инфективне моноклеозе, варицеле, вирусне дијареје, шарлаха, менингитиса и акутних инфекција горњих и доњих респираторних путева. Забележена је и спорадична појава паразитарних обољења код деце у неким објектима, с тим у вези имали смо неколико саветодавних посета од стране педијатра Дома здравља. У установи су и даље присутна деца са нутритивним алергијама. У складу са могућностима набавке намирница, у установи се и даље припремају оброци за децу са специфичним потребама у исхрани. Сва оболела деца су била под педијатријским надзором и враћала су се у своје групе уз сагласност педијатра. У договору са педијатрима Дома здравља уведен је Интерни упут са којим се дете искључује из колектива у случају болести.

Током године Инспекцијски надзор од стране Санитарног инспектора имали смо у објектима: Видра, Колибри, Пчелица и Наша радост.

Током године у мањем обиму је спровођен здравствено-васпитни рад са децом старијих и предшколских група. Здравствено-васпитни рад са децом имао је за циљ пружање основних информација о здрављу, личној хигијени и хигијени зуба, исхрани, грађи тела, здравој животној средини, штетним материјама по здравље. У домену здравствено-васпитног рада веома је значајна сарадња са породицом, нарочито у правовременом откривању и спречавању поремећаја и болести.

Током године радило се на припремама за отварање два нова објекта: Палчица и Мали Принц. Отварањем два нова објекта Установа је добила и једног сарадника на унапређивању п.з.з. и седам сарадника на реализацији п.з.з..

Здравствена документација на нивоу Установе обухвата:

- Здравствени картон детета, који садржи здравствени лист детета на обрасцу 1 на коме се бележе запажања о формирању здравих навика, запажања у вези са дневном контролом здравственог стања и налази у вези са растом и развојем.
- Месечни план рада и реализација,
- Табеларни приказ кретања раста и развоја,
- Евиденција инфективних болести,
- Евиденција повреда које су се десиле у вртићу и повреда у породици,
- Евиденција санитарних прегледа,
- Евиденција динамике реализованих послова на одржавању хигијене просторија објеката и кухињског блока,
- Евиденција дезинфекције играчака.

Стручно усавршавање: У периоду од 2-5.11.2023 год. у Бањи Ждрело одржао се Домаћи конгрес у области превентивно-здравствене заштите под називом-„14 Стручна конференција-Холистички приступ кроз здравствено васпитне садржаје у превенцији и очувању здравља деце у ПУ- учествовала два сарадника на реализацији п.з.з.

28-29.09.2023.год. у Музичкој школи одржани су Колубарски дани здравствених радника и сарадника под слоганом -„Да свако срце буде здраво-уједињени на путу до циља“.

Здравствена трибина поводом „Светског дана правилне исхране“-16.10.2023.год. у Дому здравља.

„Процес здравствене неге у сестринској пракси“- Стручно предавање аутора: Др М.Младеновић одржано 12.04.2024.год. у Дому здравља.

Стручна предавања:„Ортодонтске аномалије код деце-последица лоших животних навика“.

„Мере превенције у спречавању инфекција узрокованих хуманим папилома вирусима“ одржана у мају месецу у Дому здравља.

Од 14-16.06.2024.год. у Врњачкој Бањи одржани су 27 Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије под слоганом:„Примена холистичког приступа у пракси из перспективе медицинске сестре-модул 2.

Подтема:„Улога мед.сестре на пословима п.з.з. у „Годинама узлета“- учествовала су два сарадника из Установе.

Обележили смо значајне датуме из календара здравља:У октобру у свим вртићима у сарадњи са Патронажном службом, ЗЗЈЗ и Црвеним крстом обележили смо месец здраве исхране.Деца предшколских група из свих објеката учествовала су на ликовном конкурс везано за месец здраве хране, а награђени су вртићи: Колибри, Бамби,Пчелица,Бубамара, Издвојена јединица „Анђели чувари“ и Звончић. Током маја месеца у сарадњи са Патронажном службом, ЗЗЈЗ, Дечијом стоматологијом, Медицинском школом и Црвеним Крстом обележили смо недељу здравља уста и зуба у свим објектима.

5.2 Исхрана предшколске деце

Полазна основа у планирању исхране деце у предшколским установама је Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи као и упутство за његову примену. Правилна исхрана деце је један од најзначајнијих чинилаца за правилан раст и развој, очување и унапређење здравља.

Целокупна организација исхране у Установи прилагођена је узрасту деце од 1 до 7 године. Обезбеђена је исхрана по препорученим физиолошким нормама у циљу уношења свих неопходних састојака у односима који су погодни за искоришћење у дечијем организму. Проценат задовољења дневних потреба деце за храном коју уносе у току боравка у обданишту износи 70-75% од укупних дневних енергетских потреба. При томе се поштују принципи правилне исхране, обезбеђивање адекватних нутритивних потреба, избегавање грешака у исхрани као и стицање позитивних хигијенских навика. Такође се води рачуна о томе да намирнице буду аутохтоног порекла, правилно избалансирани и традиционално припремљене сходно географским и климатским условима нашег поднебља.

Један од превасходних задатака исхране деце у обдаништима је и корекција породичне исхране и навика у исхрани које код великог броја деце нису правилно формиране. Те навике се односе на недовољно уношење намирница које су богате целулозним влакнима, нередовно конзумирање оброка, „фаворизовање“ брзе хране, пржења у дубокој масти, конзумирање готових производа са високим садржајем соли и масти, као и употреба газираних напитака.

Организовање и пружање правилне исхране представља приоритетан задатак очувања здравља деце и значајан вид дечије заштите.

Кухињско особље је у складу са «НАССР» (*Hazard Analysis Critical Control Point*) планом спроводило све неопходне радне и хигијенске поступке који су неопходни како за квантитет и квалитет, тако и за здравствену безбедност хране.

Кухињско особље је упозорено на оне процесе рада који директно утичу на биолошку и хранљиву вредност оброка, а на радним састанцима у току године разматрани су актуелни проблеми везани за организацију исхране деце.

01.04.2024. год. извршена је интерна провера функционисања НССР система. Уочене су одређене неусаглашености (вођење појединих записа, непоштовање појединих процедура) и дати налози за њихово исправљање. Том приликом, формиран је нови тим, а за председника тима именован директор Установе Милан Радовић. Такође у тим је имрнована и друга главна сестра, Катарина Јовић.

У току протекле године отворена су два нова вртића у простору старе шесте школе. Трпезарија и приручне кухиње су опремљене са новом, свом потребном опремом како би севривање хране било благовремено и безбедно.

У колико се у Централној кухињи реши проблем напајања електричном енергијом, може се планирати набавка опреме која је неопходна за производњу хране за додатне капацитете (нови вртић Бамби II)

Преглед произведених obroка, (табела број 12).

Р. бр	Централна кухиња	Врста и број obroка годишње		
		доручак	ручак	ужина
1.	Вртић - јасле	461 602	461 602	461 602
Укупно вртић				
Р. бр		Врста и број obroка годишње		
		доручак	ручак	ужина
2.	Играонице и приватни вртићи	7280	9540	7280
3.	Народна кухиња	/	92800	/
4.	Дом у Попучкама	5821	5821	5821
5.	Оброци за Ромску децу	/	/	5623
Укупан број obroка припремљен у Централној кухињи		1 524 792		
		доручак	ручак	Ужина
6.	Ваљевска Каменица	6605	6605	6605
7.	Ваљевска Каменица ОПП	/	/	/
8.	Ваљевска Каменица – ОСНОВНА ШКОЛА	/	3366	3366
9.	Бранковина-вртић	5680	5680	5680
10.	Бранковина -ОПП	/	/	/
11.	Бранковина-ромска деца	/		
Укупан број свих obroка који су припремљени у Установи		1 568 379		
Торти		/		

5.3 Реализација основа програма социјалног рада

У протеклој радној години Програм реализације социјалне функције, комплементарне са образовном и превентивно-здравственом функцијом, реализован је у складу са циљевима и садржајима Правилника о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколским установама (СЛ. Гласник РС БР. 131/2014) и базирао се на три нивоа:

- нивоу Установе
- нивоу васпитне групе
- нивоу рада са појединачним случајевима

На основу годишњег Плана рада Установе, као и на бази Програма реализације социјалне функције, на нивоу Установе обављен је велики број разговора са родитељима који су желели

да своју деце повере на збрињавање у наше вртиће. То се односило пре свега на објективне могућности Установе када је у питању број деце која могу бити уписана, јер је ситуација таква да хронично недостаје довољан број расположивих места. Завршетком реновирања старе Шесте школе, почетком априла месеца, у насељу Брђани, створили су се услови за отварање два вртића (Мали принц и Палчица) капацитета 450 места. Непосредним анкетирањем родитеља који су прихватили да им деца са листе чекања похађају ова два вртића дошли смо до потпуног збрињавања деце и тиме укинули листу чекања. Међутим, на редовном конкурс за пријем деце током пролећа за услуге наше установе пријавило се нових 797 захтева, а расположивост празних места била је 505. Адаптацијом простора у вртићима Бамби, Пчелица и Колибри током лета добићемо око 80 нових слободних места, док ће остатак деце бити уписан са пуштањем у рад вртића Бамби 2 до краја календарске године. Важно је истаћи да се овде ради углавном о деци јасленог узраста. На тај начин решићемо проблем који више деценија оптерећује установу у смислу потпуног обухвата деце предшколског узраста чији родитељи показују интересовање за смештај своје деце чиме ће социјална функција наше установе заживети у свом пуном капацитету.

Током месеца маја социјални радник је био активно укључен у рад Комисије за пријем деце која је на основу Правилника о пријему деце приоритет дала деци из осетљивих група, а које подразумевају кориснике МОП-а, децу са сметњама у развоју, децу из породица са поремећеним породичним односима, децу из непотпуних породица, као и децу која су по реду рођења трећа или четврта у породици.

Протекле радне године, између осталог, социјални радник се бавио учешћем у програмирању и реализацији једнодневних излета који су изведени у јесењем и пролећном периоду возилима наше Установе, а уз подршку Града овај вид повремених активности је за децу био потпуно бесплатан. Овим активностима обухваћено је 1372-оје деце у јесен 2023., док је на пролеће 1510 малишана путовало на једнодневни излет.

Поред рада у Тиму за заштиту деце, социјални радник је укључен у рад Тима за инклузију, као и у раду актива ментора и приправника.

Када је у питању реализација социјалне функције на нивоу васпитне групе, она је имала за циљ да опсервацијом чланова стручног тима утврди и анализира фактор који поспешују или осујећују нормално функционисање групе, а све у складу са Новим основама програма које се у ходу имплементирају у свакодневни рад.

Комуникација са васпитачима одвијала се путем вибер група, телефонским путем, као и непосредним разговорима у вртићима, како појединачним, тако и у малим групама. Теме разговора су се односиле на проблеме теже адаптације, проблеме везане за сарадњу са породицом, као и помоћи васпитачима у подизању свести о значају принципа Нових основа програма. Такође, социјални радник је у сарадњи са васпитачима свакодневно радио на отклањању препрека које су ометале нормалну комуникацију на релацији вртић-породица, и складу са том чињеницом активно учествовао у решавању тзв проблем ситуација које су оптерећивале нормално функционисање група, као и васпитног особља.

Када је у питању сарадња са родитељима, најчешће теме биле су заштита деце од насиља, као и непосредно учешће у решавању породичних проблема који су имали директан утицај на децу и дечије одрастање. Исто тако, уз сарадњу са васпитачима социјални радник је пружао потребне инструкције око остваривања права из области социјалне, односно породично-правне заштите. Поред тога социјални радник је активно учествовао на општем и групним родитељским

састанцима где је најчешћа тема била како заштитити децу од насиља и разних изазова које диктирају модерни услови живљења.

Обзиром да је социјални радник на челу Тима за заштиту деце од насиља, највећи део времена провео је у едукацији запослених на превенцији свих облика насилног деловања. У месецу новембру социјални радник је на Активу васпитача презентовао рад на тему „Професионална комуникација са изазовним родитељима“.

У области рада на појединачном случају посебна пажња посвећена је деци из тзв. осетљивих категорија: треће и четврто дете (340), деци корисника социјалне помоћи (6), затим деци самохраних родитеља (53), деци разведених родитеља (150), деци без родитељског старања и усвојеној деци (7), деци са сметњама у развоју (85), као и деци из ромских и мањинских породица (45). У поређењу са протеклим годинама, број деце изложен факторима ризика је приближно исти, па ће сарадња са породицама ове деце бити трајни задатак чији је циљ ублажавање негативних фактора који утичу на нормално функционисање породице, односно здраво дечије одрастање.

Планиран почетак рада Саветовалишта за брак и породицу је реализован са почетком месеца октобра.

Током године, социјални радник је редовно информисао директора и стручне сараднике о актуелним темама везаним за несметано функционисање боравка деце, заштити деце од насиља, као и текућим проблемима који су се јављали током рада у измењеним околностима. Уз активну сарадњу успели смо да у ходу премостимо све препреке које су се јављале, а то се односило, пре свега на недостатак добре комуникације на релацији родитељи-вртић.

У оквиру рада са запосленима, социјални радник је током године радом у малим групама упознавао запослене са променом Протокола о заштити деце од насиља, као и на решавању текућих проблема, пре свега у комуникацији са породицом, а узимајући у обзир интерес детета. Готово свакодневна активност социјалног радника односила се на индивидуални саветодавни рад са запосленима свих структура, када је у питању њихово професионално функционисање, као и помоћ и подршка у решавању породичних ситуација.

Социјални радник је учествовао у организовању јесењег и пролећног Кроса РТС-а у којима су учешће узели наши предшколци. На јесењем Кросу учествовало је 366 двојчица и дечака, док је пролећни окупио 463 малишана.

Од јануара ове године у Установи је на приправничком стажу дипл. социјална радница Александра обрадовић која се од првог дана активно укључила у редовне активности, са акцентом на упознавање програма реализације социјалног рада, али и осталих сегмената у раду Установе. Тако је поводом Дана деце са аутизмом активно учествовала у обележавању овог датума, као и у хуманитарној акцији за дете са аутизмом као вид подршке породици која има додатне трошкове за лечење детета. Поред тога била је укључена у реализацију обележавања пригодних датума на нивоу Установе.

Социјални радник је током године сарађивао са Центром за социјални рад, био укључен у активности Управног одбора и Скупштине Црвеног крста, као и активности Удружења социјалних радника предшколских установа Србије.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА И ТИМОВА

6.1 Извештај о раду актива за развојно планирање

У овој радној години радио је кроз централни тим у саставу Катарина Плећић-координатор, чланови тима су Милан Радовић-директор, Милена Крунић-васпитач, Гордана Марковић – медицинска сестра-васпитач, Тамара Вујић-представник родитеља и Никола Пантић - представник локалне заједнице.

Актив је свој рад операционализовао уз помоћ представника свих објеката:

Објект	Представник
Звончић	Сања Давидовић
Хајди	Мирјана Остојић
Бамби	Јелена Дамњановић
Наша Радост	Марија Велимировић
Видра	Билјана Ивановић
Бубамара	Ирена Лукић
Пчелица	Јована Мирковић
Колибри	Милена Крунић
Др.М.Ступар	Љилјана Стојковић

Актив је у току године реализовао 3 седница на којима су планиране и реализоване следеће активности

Активности	Реализатори	Време
Састанак Актива за развојно планирање –усвајање акционих планова за вртиће за радну 2023-2024 -дефинисање подстицања реализације задатака на нивоу вртића -договор о начинима праћења реализације и документовања	Координатор Представници објеката	Септембар 2023
- Реализација акционих планова у вртићима	Тимови вртића и стручни сарадници	Током године
- Евиденција остварених активности и анализа успешности - израда извештаја на нивоу вртића и установе	Тимови вртића и Централни тим	Јун 2024
Израда акционих планова објеката за 2024/2025. и конкретизација активности	Тимови за акционо планирање објеката и стручни сарадници	Јун 2024
Израда годишњег извештаја и плана рада Актива за развојно планирање	Координатор	Јун 2024.

6.2. Педагошки колегијум

У протеклој календарској години, Педагошки колегијум је наставио да са својим радом доприноси унапређењу како васпитно образовног рада тако и функционисања установе у целини. Колегијум је показао своју посвећеност раду кроз бројне теме, иницијативе и активности.

Прве половине године, у складу са дневним радом, колегијум је детаљно размотрио изазове и проблеме са којима се сусрећемо у одређеним васпитно образовним групама. Посвећеност решавању проблема и организација рада рефлектују нашу преданост континуираном раду, уз отвореност за повратне информације и сарадњу са родитељима.

У фебруару 2024. године, директор је поносно истакао успехе остварене током претходне године, укључујући успешно отварање нових вртића и долазак нових радника, што је допринело проширењу капацитета установе. Стручни тимови показали су ефикасност и професионалност у обављању својих задатака што је донеке допринело остваривању постављених циљева. Ово је показатељ да као колегијум стремимо ка изазовима раста и развоја наше установе.

На састанку у марту у анализирању редовних ситуација васпитно образовног рада наглашена је посвећеност решавања изазова у групама и организацији рада поводом отварања нових вртића. Стање по објектима показало је како притужбе, тако и позитивне примере праксе што представља подстрек за даље унапређење.

На завршном састанку у мају размотрена су бројна питања од значаја за даљи развој установе, укључујући избор вртића који ће добити менторску подршку, организацију обуке за све колеге које нису прошле обуку из програма „Године узлета“ и оболежавање 60 година постојања наше Установе. Усвајање измена списка радника који би добили додатак на плату на предлог Тима за инклузију, услед промена због отварања нових вртића као и рад Комисије за пријем деце, додатно су оснажили нашу посвећеност квалитету и транспарентност у раду.

Укупан рад Педагошког колегијума за 2023/24. годину рефлектује нашу преданост, енергију и посвећеност. Кроз континуирану анализу, рефлексију и акцију настављамо да градимостове између деце, родитеља и заједнице, стварајући сигурно и подстицајно окружење за сваког нашег полазника.

6.3. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Током радне 2023/2024. године одржано је 4 седнице васпитно-образовног већа у стандардној форми. Васпитно-образовно веће је, успешно и благовремено пратило рад Установе и актуелну проблематику. Делатност већа обухватала је следеће:

- Разматрање Извештаја о извршењу Плана рада за 2023/2024 годину
- Разматрање Годишњег плана рада Установе за 2024/2025. годину

- Извештај о раду директора
- Разматрање предлога за радне листове за 2024/2025. годину
- Разматрање Извештаја о самовредновању
- Усвајање Извештаја о реализацији активности у оквиру стручног усавршавања.

6.4. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Како је годинама у назад основни циљ свих стратешких докумената био ширење капацитета, у овој радној години фокус свих запослених па и чланова тима за квалитет јесте било отварање и почетак рада два нова вртића.

Иако у недовољној мери формализован тим је функционисао кроз континуирану комуникацију свих релевантних фактора за живот установе.

Након анализе тешкоћа у функционисању тима дошли смо до увида да је неопходна његова реорганизација и повећање оперативности, у складу са тим у току је процес измене Статута у ком ће Тим бити другачије дефинисан што ће допринети да у радној 2024/2025 Тим има редовне и смислене састанке који ће резултирати конкретним акцијама са циљем унапређења квалитета рада.

6.5. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи

На основу Плана заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у Установи бавио се превентивним и интервентним активностима, као и праћењем ефеката предузетих мера. Тим је радио на обезбеђењу примене Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља.

Током извештајног периода акценат у раду ствљен је на рад подтимова на нивоу сваког вртића. Подтим чине главни васпитач, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити, као и један запослени радник у вртићу.

Реализоване превентивних активности

Реализација превентивних активности обављане су у свим вртићима са циљем контроле сузбијања појачане агресије код деце и кроз преусмеравање на тзв мирне активности, а то су: вежбе дисања, вежбе концентрације и пажње, сликање сликовница и књига, као и обрада разних текстова на ове теме.

Зависно од узраста по вртићима су реализоване следеће активности: ликовне радионице, старијих јаслених група у оквиру Дечије недеље, прослава различитих пројеката, ликовне радионице на тему „Цртај, сликај, шарај ручицама стварај“, посета јавним институцијама (пошти, књижари, штампарији, библиотеци... Поред тога реализоване су радионице за девојчице и дечаке, једнодневни излети у Бранковину, Дивчибаре, Каону, Београд. Током године реализовани су бројни пројекти који су имали за циљ да кроз разговор,

приче превенирају децу од насиља, а у појединим пројектима су активно учествовале мед. сестре на превентиви као чланови подтима.

Значајно је напоменути да су деца предшколских група имале организоване физичке активности у сарадњи са центром за физичку културу „Валис“једном недељном током целе радне године, а поједине старије и предшколске групе биле су укључене у часове веронауке. Обележни су пригодни датуми: Дечија недеља, Светски дан толеранције, Светски дан детета, дан Рома, Дан породице, Дан деце са аутизмом и слично.

На плану превентивних активности, а са циљем едукације запослених и родитеља социјални радник, у својству координатора Тима на седници Актива васпитача презентовао рад на тему „Професионална комуникација са изазовним родитељима“.

У области васпитно-образовног рада реализоване су бројне активности које имају за циљ поспешивање солидарности, другарства и хуманости, при чему посебно треба нагласити одржавање активности из веронауке.

Реализоване интервентне активности

Током протекле године одржано је три састанака Тима за заштиту деце од насиља, од којих један у проширеном саставу. Повод за одржавање ових састанака биле су озбиљније повреде деце, као и жалбе родитеља на занемаривање њихове деце. Када је ситуација по вртићима у питању регистровано је 44 случаја углавном лаких повреда деце (раздеротине, огуљотине, угризи и сл.) док је у два случаја дошло до тежих повреда приликом игре у вртићу. Овде је важно нагласити да се ради о ситуацијама када су васпитачи и поред свог присуства били немоћни да спрече повреду. Најчешћи облик насилног понашања деце испољен је кроз тзв.појачану агресију.Обзиром да се радило о ситуацијама из тзв. првог нивоа насилног понашања, васпитачи су у оквиру групе, а у сарадњи са родитељима успешно решавали ове и сличне ситуације.

Социјални радник у сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима је приликом готово свакодневног обилазка вртића константно радио на превенцији и решавању конфликтних ситуација које би могле довести до повећане агресије међу децом, посебно у периоду адаптације.

На састанку Тима у проширеном саставу ком је присуствовао 31 запослени(чланови подтимова, помоћник директора, шефови служби, стр.сарадници, референти за ПП заштиту и заштиту на раду) било је речи о раду подтимова, њиховим задацима у светлу Нових основа програма..

Такође, дискутовало се о процени степена ризика по дечију безбедност у актуелним условима где очекујемо израду Правилника о процени степена ризика. Циљ овог састанка био је сагледавање тренутног стања у односу на свеукупну безбедност деце.На основу анкете спроведене на самом састанку дошли смо до закључка како долази до повреде деце,у ком добу дана,у односу на које услове и са тим у вези ће бити планиран даљи рад Тима на што је могуће бољој превенцији нежељених ситуација.

Непосредно пре отварања два нова вртића у насељу Брђани, а обзиром на велики број новозапослених радника,координатор Тима је презентовао главне одредбе Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са циљем упознавања радника на значај безбедног окружења за децу и њихову улогу у томе.

Евалуацијом рада у протеклој години Тим је закључио да је посебан изазов рад на имплементацији Нових основа програма и у складу са тим планиране активности треба изводити уз највећу могућу превенцију евентуалних повреда деце у чему учествују све

структуре запослених. Такође, рад на обезбеђивању безбедне физичке средине за учење и развој остаје да буде трајан задатак уз усмеравање слободних активности деце.

Посебно треба истаћи да није било ситуација дискриминације по било ком основу.

Препоруке и предлози за унапређење рада Тима на основу евалуације о раду

- Радити на већем укључивању родитеља у активности Установе и њиховом информисању о активностима Тима
- Организовати заједничке састанке родитеља и васпитача на тему занемаривања деце, као и подстаћи активности родитеља и запослених са циљем превенције насиља
- Наставити са едукацијом запослених путем рада у малим групама везано за решавање конфликта, ненасилне комуникације и појачаног агресивног понашања
- Посебан акценат ставити на едукацију родитеља везано за заштиту деце од негативног утицаја коришћења модерних технологија

6.6. Извештај о раду тима за самовредновање

У радној 2023/24. години Тим за самовредновање радио је према плану рада самовредновања квалитета рада установе. У овој години, поред Централног тима установе, радили су и тимови на нивоу вртића. Реализовано је самовредновање у области Васпитно – образовни рад у свим вртићима. Чланови Централног тима и тимова вртића дали су велики допринос развоју праксе самовредновања кроз хоризонтално учење на нивоу установе. Све предвиђене активности су реализоване и самовредновање је успешно спроведено. У овој години тимови вртића показали су већу самосталност у раду и спровођењу планираних активности, посебно у прикупљању података. У следећој години потребно је додатно оснажити тимове за рад са базама података, консултовање са децом и вођење фокус групних интервјуа. Чланови тима за самовредновање:

Р. бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму	Објект
1.	Драгана Золотић	Психолог стручни сарадник	Руководилац	Видра
2.	Катарина Плећић	Педагог стручни сарадник	Члан	Хајди
3.	Ивана Матовић	Васпитач	Члан	Наша радост
4.	Дијана Вилотијевић	Васпитач	Члан	Видра
5.	Гордана Милановић	Васпитач	Члан	Бранковина
6.	Марија Живковић	Васпитач	Члан	Бамби
7.	Светлана Матковић	Васпитач	Члан	Бубамара
8.	Сузана Радовановић	Васпитач	Члан	Звончић
9.	Данијела Обрадовић	Васпитач	Члан	Хајди
10.	Јелена Марковић	Васпитач	Члан	Ступар
11.	Љиљана Матић	Васпитач	Члан	Пчелица
12.	Данијела Савић	Васпитач	Члан	Колибри

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Припрема предлога годишњег плана рада Тима за самовредновање. Припрема предлога плана самовредновања за 2023/2024. годину	01-05. септембар	Драгана Золотић, руководилац тима	Планови рада
Први састанак тима: 1. Представљање нових чланова 2. План самовредновања и активности у радној 2023/24. Години – усвајање предлога 3. Област самовредновања – <i>Васпитно-образовни рад</i> – усвајање предлога 4. План рада централног тима установе 5. Договор о раду тимова вртића 6. Текућа питања Други састанак тима: 1. Анализа и примери из праксе који ближе описују стандарде и индикаторе у области Васпитно-образовни рад 2. Договор око избора и израде инструмената за самовредновање 3. Договор око реализације прикупљања података, подела задужења у тимовима вртића 4. Текућа питања	14. септембар 06. новембар	Чланови Централног тима Чланови Централног тима	Записник са састанка Записник са састанка
Трећи састанак тима: 1. Осврт на процес прикупљања података 2. Статистичка обрада и анализа резултата добијених путем упитника 3. Договор око извођења закључака о видљивости показатеља и остварености стандарда квалитета рада у области Васпитно-образовни рад	07. фебруар	Чланови Централног тима	Записник са састанка

4. Текућа питања			
Четврти састанак тима: 1. Осврт на процес укрштања података, извођења закључака о видљивости показатеља и остварености стандарда квалитета рада у области <i>Васпитно-образовни рад</i> . 2. Смернице за израду извештаја о самовредновању. 3. Текућа питања	23. април	Чланови Централног тима	Записник са састанка
Израда извештаја о самовредновању рада вртића	Мај - јун	Тимови вртића	Извештаји о самовредновању
Давање повратних информација о квалитету извештаја о самовредновању рада вртића и сугестија за измену.	Мај - јун	Драгана Золотић	Извештаји са коментарима и сугестијама.
Пети састанак тима: 1. Израда извештаја о самовредновању 2. Евалуација рада централног тима за самовредновање 3. Рад тимова вртића – искуства, изазови и даље активности	Јун	Драгана Золотић	Записник са састанка Гугл упитник за евалуацију рада тима
Извештавање на Педагошком колегијуму и стручним телима о раду тима и активностима самовредновања.	Током године	Руководилац тима	Записници са састанака
Обука чланова тима за статистичку обраду и анализу података добијених путем Гугл упитника.	Није реализовано	Руководилац тима	Није реализовано због немогућности да се договори термин.

Извештај написала: Драгана Золотић, руководилац тима за самовредновање

6.7. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Тим за инклузију установе су у овој радној години чинили: директор, помоћник директора, психолог, педагог, логопеди, дефектолози, социјални радник, председници Стручног актива васпитача и Актива медицинских сестара васпитача, педагошки асистент и представник Савета родитеља. Начињен је покушај активнијег укључивања васпитача у рад Тима за инклузију па је из већине објекта делегиран по један васпитач који би био члан Тима.

Циљ рада Тима је био да јачањем компетенција запослених за процес инклузије и укључивање деце са потребом за додатном подршком у вртићке групе уз обезбеђено остваривање њихових права без дискриминације доприноси подстицању развоја деце и подстицању њиховог самопоштовања и толеранције.

Тим је координирао активностима у установи које се односе на васпитање и образовање деце којој је потребна додатна подршка кроз следеће приоритетне активности:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у групама које реализују инклузивни програм и у Установи у целини;
- Подржавање трансформације културе вртића покретањем и усмеравањем различитих активности којима се преиспитује, анализира и унапређује култура и структура вртића;
- Унапређивање компетенција реализатора за рад са децом којој је потребна додатна подршка и из осетљивих друштвених група;
- Обезбеђивање усклађивања мера, средстава и облика васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце;
- Унапређивање сарадње са родитељима деце којој је се пружа додатна подршка и из осетљивих друштвених група;
- Повезивање са организацијама и удружењима које се баве радом са децом са сметњама у развоју и осталом децом из осетљивих друштвених група;

Задаци Тима за инклузију су реализовани кроз следеће активности:

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ			
Задаци Тима за инклузију	Активности	Носиоци	Временска динамика
Планирање активности са породицом	-Обављани су разговора са родитељима новоуписане деце којој је била потребна додатна подршка према приложеној документацији и/или жељи или потреби родитеља	Родитељи, васпитачи, стручни сарадници, сарадници, дефектолози,	Август септембар, током целе године
	-Обављани су разговори са родитељима деце којој је одложен упис у школу према решењу Интересорне комисије	Родитељи, васпитачи, стручни сарадници, сарадници, дефектолози	Август септембар 2023

Укључивање деце у васпитне групе	-Израђивани су планови транзиције из породице у вртић или из групе у групу за децу којој је пружана додатна подршка и/или из осетљивих друштвених група	Деца, породица, васпитачи, дефектолози, стручни сарадници, сарадници	Током целе године према потребама
	-Израда Педагошких профила и Мера индивидуализације	Родитељи, васпитачи, дефектолози, стручни сарадници, сарадници педаг. асистент или сестра на превентиви по потреби,	Током целе године према потребама
Организовање заједничких активности деце и родитеља	-Обележени су важни датуми у којима у узела ућешће деца којој треба додатна подршка, њихови другари, родитељи и васпитачи (Дан особа са инвалидитетом, Дан особа са Дауновим синдромом, Дан особа са аутизмом, Дан особа са церебралном парализом) како и у манифестацијама које организује установа, различита удружења, локална заједница	Васпитачи, деца, стручни сарадници, дефектолози, родитељи, педагошки асистент, представници различитих удружења, локалне заједнице.....	Током целе године, према календару
ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА			
Припрема за формирање подтимова на нивоу објекта, избор координатора	-Организовање активности усмерених на овладавање моделом ЗПУ за координаторе је активност која на жалост није реализована услед недостатка времена и текућих обавеза у установи	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи	Није реализовано
Програми сарадње у установи и локалној заједници	-Организовање радионица за децу и родитеље ове године није реализовано услед недостатка времена од стране реализатора	Дефектолози, васпитачи, стр. сарадници	Током године по потреби
	-Организовање презентација пројеката	Васпитачи, стручни тим,	Током године према календару активности
	-Хоризонтална размена у циљу континуираног развијања и унапређивања инклузивне праксе је обављана на активима	Васпитачи, стручни тим	Током године
	-Организација предавања за васпитаче и родитеље није реализована и план је да се реализује следеће радне године	Тим за инклузију у сарадњи са предавачима ван установе	Није реализовано

Сарадња са Интерресорном комисијом и Тимовима за инклузију Основних школа	-Сарадња са ИРК је обављана већим делом кроз личне контакте чланова Тима и чланова Интересорне комисије.	ИРК Чланови Тима за инклузију Чланови Тимова за инклузију ПУ и Основних школа	Током године, према плану
	Сарадња са Основним школама кроз процес транзиције из вртића у школе је била реализована са свима који су имали потребу и иницијативу. На захтев школа прослеђена је званична документација и планиран процес транзиције деце из вртића у школе.		
Сарадња са Струковним и другим удужењима и осталим институцијама које обављају сродне делатности	Дефектолозима и логопедима су два рада прошла на Међународним конференцијама и уврштени су у Зборнике али нису ишли на презентације услед недостатка материјалних средстава	Струковна и друга Удружења, Чланови Тима	Није реализовано
УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА			
Састанци, процедуре, размене	Одржана су 4 састанка Тима током године	Чланови Тима и остали	Током године
	Међусобно смо размењивали информација и искустава	Чланови Тима, запослени, родитељи,	Током године
Формирање подтимова Тима за инклузију на нивоу објекта	-Нисмо реализовали овај задатак	Чланови Тима, стручни тим, васпитачи	Није реализовано
Документовање	Документовање је обављано континуирано	Чланови Тима, координатор	Током године континуирано

6.8. Извештај о раду тима за професионални развој

У овој радној години тим је реализовао три састанка уживо и одржавао континуирану комуникацију путем вибер групе.

Руководилац тима је Данијела Благојевић, а представници објекта су: Звончић-Душица Трифуновић, Хајди-Бранка Вујић, Бамби-Маријана Баратовић, Наша Радост-Сандра Ранковић, М.Ступар-Милица Петковић Пчелица-Катарина Пауновић, Бубамара-Милица Радоњић, Колибри-Сандра Пантелић, Видра-Славица Икасовић, Каменица-Билана Живановић, Бранковина-Тијана Илић.

Активности	Начин реализације	Време
Конституисање Тима и упознавање са планом рада Тима за професионални развој у радној 2023/24. години.	Тим је настави са радом у неизмењеном саставу, у счедећој години тим ће се	Септембар 2023. год.

	проширити за представнике нових вртића	
Планирање, праћење и организација стручног усавршавања у Установи; Праћење примене Календара стручног усавршавања и давање предлога за унапређивање стручног усавршавања.	У овој години је било мало стручног усавршавања оно што се може истаћи јесу ЗУМ посете центрима Кластера у Лозници и Чачку	Током године
Праћење процеса упознавања и примене нових основа програма предшколског васпитања и образовања и дифузија постигнутих ефеката. Анализа примене нових основа програма предшколског васпитања и образовања .	Састанци представника објеката са својим тимовимовима на	Фебруар-март
Рад са менторима и приправницима у процесу увођења у посао Консултације са приправницима и менторима током приправничког стажа Припрема и конципирање стручних састанака према Плану стручног усавршавања за приправнике	Педагог и психолог су креирале нови програм увођења приправника у посао и реализовале планиране активности	Током године
Извештавање о оствареним активностима стручног усавршавања у Установи	Тим за професионални развој	јун 2024. год.
Анализа реализације Плана стручног усавршавања и Израда Плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Август 2024. год.

6.9. Извештај о раду Стручног актива васпитача

У радној 2023/2024 години одржана су три актива.

Први стручни актив васпитача одржан је у уторак 05.12.2023. године у вртићу „Бамби“ са почетком у 16:30 часова, следећим дневним редом:

1. „Комуникација као део сваког успеха, али и чинилац сваке тешкоће и неуспеха“, Снежана Марић, логопед;
2. „Професионална комуникација са изазовним родитељима“, Горан Милошевић, социјални радник;
3. Разно

Стручном активу присуствовало је 90 васпитача, стручни сарадници и заменик директора. Председник актива Марија Максимовић поздравила је присутне и прочитала дневни са којим су се сви сложили. Васпитач Споменка Ђуровић се јавила за реч.

* Логопед установе Снежана Марић одржала је презентацију на тему „Комуникација као део сваког успеха, али и чинилац сваке тешкоће и неуспеха“. Предложила је да се одрже радионице по објектима у наредном периоду.

* Социјални радник Горан Милошевић одржао је презентацију на тему „Професионална комуникација са изазовним родитељима“.

* Васпитач Споменка Ђуровић причала је о начину као и о могућностима стручног усавршавања васпитача. Предложила је да чланови УВАКО удружења презентују своја искуства са посете вртићу у Осечини и са стручне конференције на Тари на неком од наредних стручних актива.

Други стручни актив васпитача одржан је 13.03.2024. године у вртићу „Бамби“ са почетком у 16:30 часова, следећим дневним редом:

1. „Грађење квалитетних односа са породицом кроз развијање реалног програма“, анализа примера из пројекта - педагог Катарина Плећић и Мина Мићић;
2. „Посета кластер вртићу „Бамби“ у Лозници“, размена искустава -представници објеката који су ишли у посету;
3. „Развијање професионалне праксе кроз стручна усавршавања - сусрете васпитача, конференције, посете...“ - известиоци чланови Удружења васпитача Колубарског округа;
4. Разно.

Стручном активу присуствовало је 95 васпитача и стручни сарадници. Председник актива Марија Максимовић поздравила је присутне, прочитала дневни ред са којим су се сви сложили.

*Педагог Катарина Плећић одржала је презентацију на тему „Грађење квалитетних односа са породицом кроз развијање реалног програма“ где је изложила резултате спроведене анкете са васпитачима и родитељима. Акценат је ставила на то да је потребно питати децу како они виде своје родитеље у вртићу. Истакла је резултате анкете са родитељима како би се вредновао васпитно образовни рад установе.

*Целокупан утисак посете кластер вртићу „Бамби“ у Лозници јесте да „Године узлета“ заиста живе, истакла је педагог Катарина Плећић. Надовезале су се и колегинице које су такође биле у посети

и рекле да је подршка помоћног особља веома битна и значајна. Вaspитач Биљана Крстајић поставила је питање на који начин и како функционишу деца са сметњама у развоју по новим основама програма и тиме отворила тему за разговор за неки од следећих стручних актива вaspитача.

*Тему је отворила вaspитач Споменка Ђуровић као председник удружења вaspитача Колубарског округа. Колегиница Татјана Цицовић и Душица Трифуновић одржале су презентацију са сусрета вaspитача у Врњачкој Бањи. Ана Н. Лазаревић је презентовала извештај са конференције одржане на Тари, Ивана Матовић изнела је свој лични утисак са конференције и веома позитиван став са боравка на истој. Сања Давидовић презентовала је посете вртићу на Убу, у Љигу, Мионици и Осечини.

*Вaspитачи Тања Дивнић и Љубинка Радић пренеле су утиске и забринутост на основу свог примера из праксе. Због непријатног искуства са родитељима захтевају да се папири и решења суда не достављају вaspитачу. Вaspитачи Споменка Ђуровић и Снежa Вујић дале су своју подршку колегиницама са предлогом да правна служба установе треба да буду прва и једина врата за доставу такве врсте документа.

*Отворено је и питање разумевања платних листића, као и многе друге теме које ће бити сврстане у тачке дневног реда у неком од наредних стручних актива вaspитача.

• Трећи актив одржан је у уторак 18.06.2024. године у вртићу „Бамби“ у 16:30 часова са следећим дневним редом:

1. „Дигиталне технологије- деца, родитељи и вaspитачи“ Ивана Јањић, логопед; Дубравка Никић, дефектолог; Биљана Овчаревић, дефектолог;
2. „Годишњи извештај стручног актива вaspитача за радну 2023/2024 годину“, председник стручног актива вaspитача Марија Максимовић;
3. Разно.

*Није било питања везано за прву тачку дневног реда.

*Присутни су се сложили да се друга тачка дневног реда не чита.

*Тачка разно, такође без питања.

На активу је присуствовало 48 запослених који су се уписали у свеску записника.

*У наредној радној години радићемо на што већој ангажованости колега како би побољшали рад стручног актива вaspитача.

6.10. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара вaspитача

Током радне 2023./2024. године одржано је четири Актива медицинских сестара - вaspитача. Све теме и активности које су планиране за радну 2023./2024. годину су реализоване. На Активима су презентоване стручне теме и примери добре праксе. Остварена је сарадња са стручним сарадницима, као и размена искустава са колегама, члановима Актива.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ – ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ОКТОБАР	1. Усвајање годишњег плана Актива мед. сестара – васпитача за радну 2023./2024. год.	Излагање	Председник Актива
	2. Анализа транзиције – преласка деце из породице у јасле.	Извештај	Тимови мед. сестара-васпитача
	3. Партнерство са породицом (грађење квалитетних односа са породицом кроз развијање реалног програма)	Презентација	Катарина Плећић -педагог- Ивана Јањић -логопед
ДЕЦЕМБАР	1. Документовање (пројектни и дечји портфолио)	Презентација	Драгана Золотић -психолог-
МАЈ	1. Развој социјалних вештина на узрасту од 2 до 3 године	Презентација	Стручни сарадници: Драгана Золотић -психолог- Катарина Плећић -педагог-
	2. Примери добре праксе	Размена искустава	Представници тимова објеката
ЈУН	1. Извештај о реализацији плана рада Актива за радну 2023./2024. годину 2. Планирање рада Актива за радну 2024./2025. годину	Онлајн извештај Онлајн предлози	Председник Актива Чланови Актива

Предлози за унапређење рада Актива у наредној години:

- Наставити међусобну сарадњу тимова мед. сестара – васпитача свих вртића у циљу унапређења професионалног рада и размене искустава.
- Наставити добру сарадњу са стручним сарадницима ради унапређења стручних компетенција.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

7.1. Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор се бавио питањима из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Законом о раду, Статутом, Колективним уговором и осталим законским и подзаконским актима.

Управни одбор одржао је 17 седница.

Управни одбор је разматрао следеће:

- Доношење Годишњег плана рада
- Усвајање Извештаја о извршењу годишњег плана рада,
- Доношење Финансијског плана за 2024. годину,
- Усвајање Извештаја о годишњем попису,
- Усвајање завршног рачуна
- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора,
- Доношења Плана јавних набавки
- Измене Финансијског плана
- Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова
- Доношење Одлуке о именовању Комисије за пријем деце
- Приговоре и жалбе запослених и учесника на конкурс

7.2. Извештај о раду Савета родитеља

У току ове радне године одржане су 3 седнице Савета родитеља. На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

- Упознати су чланови са Годишњим планом рада Установе,
- Донет је Годишњи план рада Савета родитеља,
- Доношење Одлуке о организацији излета,
- Доношење Одлуке о организацији рекреативног боравка деце,
- Разматрање разних предлога и примедби корисника
- Избор радних листова за предшколце

О свим питањима су благовремено упознати и у вези са њима су дали своје предлоге и мишљења у циљу успешнијег рада и предузимања одговарајућих мера.

7.3 Извештај о раду Директора

У току извештајне године, Директор је у потпуности одговорио законом прописаним захтевима у погледу надлежности и одговорности директора.

Планирање, програмирање и припрема за рад –

У овом сегменту требало би се осврнути на активности које су предузете ради решавања перманентног проблема недостатка капацитета. У априлу 2024. отворена су и почела са радом два нова вртића у просторијама старе зграде школе „Милован Глишић“ која је у потпуности адаптирана и у сарадњи са фондацијом „Новак Ђоковић“ опремљена у складу са нормативима. Ова два вртића су значајно повећала обухват деце и смањила листе чекања. Запослено је преко 100 нових радника свих структура што је био предуслов за неометано функционисање установе са проширеним капацитетима. Завршени су у потпуности грађевински радови на проширењу вртића „Бамби“ чије опремање и отварање предстоји у

наредној радној години.

Ове године настављена је имплементација програма „Године узлета“. Година иза нас показала је да смо на добром путу да ове нове основе усвојимо и да им се прилагодимо на прави начин и у правој мери. Како је предходне године акценат био на проширењу капацитета у наредној акценат ће бити на унапређењу квалитета Васпитно-образовног рада.

Припрема за рад одвијала се кроз рад стручних органа и формирање тимова.

У претходном периоду одржано је 4 седнице васпитно-образовног већа на којима су се разматрала питања везана за свакодневни рад установе и функционисање васпитно-образовног рада. Веће је разматрало најактуелније стручне теме.

Праћење и анализа реализације планова рада - одвијала се кроз рад у стручним органима-активима васпитача и медицинских сестара, као и кроз сагледавање извештаја о раду стручних актива.

Поред реализације планова у оквиру васпитно образовног рада, евидентно је знатно ангажовање на подстицању свих радника на квалитетан рад и појачано залагање.

Програм јесењих и пролећних излета у потпуности је реализован, као и зимски рекреативни боравак деце на Златибору и Дивчибарама.

Сарадња са родитељима – Непосредна сарадња одвијала се кроз индивидуалне контакте и састанке са родитељима а најопштије теме важне за рад и развој установе и боравак деце, разматране су у оквиру Савет родитеља.

Педагошко инструктивни рад – Акценат је стављен на упутства за вођење педагошке евиденције и перманентну контролу исте.

Сарадња се друштвеном средином и стручним институцијама - одвија се кроз учешће у стручним скуповима, састанке на нивоу Града, повезаност установе и друштвене средине.

Одлична сарадња постоји са Министарством просвете и Школском управом у Ваљеву.

Јавне набавке - у претходном периоду, спроведено је 38 набавки испод лимита.

Што се тиче отворених поступака спроведено их је 21 отворен поступак за набавку добара: 7 поступака за набавку намирница за припремање obroka, 4 поступка за набавку прибора и средстава за одржавање хигијене и папирне галантерије у Објектима, набавку дидактичког материјала, набавка канцеларијског материјала, набавка потрошног материјала, затим набавка, инсталација, пуштање у рад, обуку за руковање и сервисирање фотокопир апарата, набавку би-бот дидактичког средства, 2 (два) поступка за набавку намештаја за потребе објекта ПУ“Милица Ножица“, набавка фотокопир папира.

Успешно су спроведена и 3 (три) отворена поступка набавки услуга и то:

- услуге осигурања запослених, деце, имовине и возила;
- услуге одржавања и поправке возила;
- као и услуге одржавања и поправке аутобуса марке Волво.

Што се тиче радова спроведена су такође 3 (три) отворена поступка за набавку радова, и то:

- молерски радови у објектима ПУ“Милица Ножица“;
- поступак Радова на изради јасленог дела ограде Објекта "Бубамара";
- док је поступак Извођење радова на реконструкцији ограде Објекта "Видра" успешно спроведен.

Донет је и План јавних набавки за 2024. годину као и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Такође Наручилац је у складу са Законским процедурама и финансијским средствима вршио и измене наведених планова.

Финансије – На дан 31.12.2023. године средства на рачунима установе износила су: на рачуну сопствених прихода- 1.906.724,35 динара, на рачуну јавних прихода – 12.621,23 динара, а 31.12.2024 - сопствених прихода - 878.134,88 динара, на рачуну јавних прихода – 58.252,57 динара.

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

8.1 Извештај о раду педагога

Послове стручних сарадника педагога у претходној радној години обављале су Катарина Плећић и Мина Мићић приправник. План рада педагога израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 6 од 4. августа 2021. године).

Циљ послова стручног сарадника био је развијање квалитета праксе предшколске установе кроз развијање културе ПУ као заједнице учења и развијање квалитета програма васпитно-образовног рада. Рад је заснован на принципима партнерства, рефлексивности, стручности и етичности. Приоритетне активности у овој радној години реализоване су у областима

- Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе
- Развијање заједнице предшколске установе
- Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

У оквиру сваког подручја дате су области рада са одговарајућим пословима.

- Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

У оквиру сваког подручја дате су области рада са одговарајућим пословима.

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада	Послови	Време реализације
ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ	Учешће у изради Годишњег плана рада установе (Приоритетни задаци унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, План реализације редовних активности, План реализације различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга, Стручно усавршавање и професионални развој, Стручни органи, План рада педагога)	Август, септембар
	Учешће у изради Акционог плана у оквиру РП установе	Август, септембар
	Руковођење активом за развојно планирање	Током године
	Пружање стручне подршке у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада у складу са Основама програма „Године узлета“	Током године
ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ	Праћење и вредновање имплементације Основа програма „Године узлета“	Током године у објектима
	Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима	Током године
	Праћење планираних активности на нивоу установе (уређење простора према новој програмској концепцији, реализација тема/пројеката и документовање)	Током године
	Припрема периодичних извештаја о раду установе, о раду актива за развојно планирање и имплементацији Основа програма „Године узлета“	Током године

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада	Послови	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА	Планирање и вођење документације о свом раду	Свакодневно
	Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног објекта ПУ, распоред долазака и начин учешћа у васпитној пракси-урађена расподела по објектима која је током године делимично примењивана	Током године недељно
	Планирање учешћа у васпитној пракси у вртићима Звончић, Колибри и Бамби у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Током године недељно
	Планирање сопственог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима установе и стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ	Током године

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада	Послови	Време реализације
РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива за развојно планирање и тима за професионални развој	Током године
	Примена модела ЗПУ –учешће у реализацији обуке за координаторе хоризонталне размене	Новембар -мај
	Иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких и институција, као и носилаца образовне политике-УКључивање у пројекат ПОРИ	Током године
	Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања од значаја за унапређивање васпитно-образовног рада, посебно за примену Основа програма „Године узлета“	Током године
	Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација	Током године
	Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања- уређење и оживљавање канцеларије васпитача у објектима	Током године
	Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију	Током године
	Сарадња са директором, помоћником, стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и других средстава за ВО рад	Током године
	Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу)	
	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање	Током године
	Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама, пре свега са циљем примене Основа програма „Године узлета“ Оставрена сарадња са центрима кластера али и са Академијом струковних студија Шабац	Током године

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада	Послови	Време реализације
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	Упознавање породице са концепцијом Основа програма „Године узлета“ (на родитељским састанцима, кроз саветодавно-инструктивни рад, путем сајта, штампаног и електронског материјала)	Током године
	Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење прво у вртићу Наша Радост у оквиру ПУПА фазе (промена у пракси коз акцију) модела ЗПУ (заједница професионалног учења практичара	Током године
	Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић, подршка породици у периодима транзиције	Током године
	Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице, кроз рад <i>Саветовалиша за родитеље</i>	Током године
	Планирање и организовање састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникације са циљем повезивања породице у предшколске установе— Реализоване су трибине за родитеље на тему постављања граница у објектима Колибри, Пчелица, Хајди, Звончић, Наша Радост, Видра и на тему Игара са ризиком у вртићу Бубамара	Током године
	Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма кроз рад савета родитеља на нивоу објекта формирани и активирани савети родитеља у вртићима Колибри и Звончић	Током године
	Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција кроз брошуре, едукативне радионице и трибине-Мина мићић је креирала неколико брошура које су у различитим приликама као што је дечја недеља, трибине и слично дељене родитељима	Током године
	Сарадња са институцијама здравствене и социјалне заштите са циљем укључивања деце из друштвено осетљивих група у систем предшколског васпитања и образовања и обезбеђивања додатне подршке.	Током године
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници	Током године
	Иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце	Током године
	Сарадња са школама у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка	Током године
	Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици	Током године
	Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце	Током године
	Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње	Током године
		Током године

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада	Послови	Време реализације
ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	Учествовање на скуповима, трибинама и у медијима са циљем промовисања важности квалитетног предшколског васпитања и образовања	Током године
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду Педагошког друштва Србије, Секције предшколских педагога, струковних удружења, стручних тела, комисија и сл.	Током године
	Укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике	Током године
	Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача-обележавање 60 година Установе	Током године
	Публиковање стручних радова- Два рада чији сам коаутор била објављена објављена у зборнику са XVI Стручних сусрета стручних сарадника и сарадника предшколских установа	Април

РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА		
Област рада	Послови	Време реализације
ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће у објектима – делимично остварено кроз рад на заједничком разумевању и смањење отпора	Током године
	Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција	Током године
	Пружање подршке васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма-кроз посете групама и давање сугестија	Током године
	Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма кроз континуиране вртичке састанке у вртићима Звончић, Колибри и Бамби	Током године
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења-заједничка анализа на вртићким састанцима, разумевање појмова ПЦ и анализа правилника-шта садрже	Током године
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Током године
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице	Током године
	Повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице	Током године

РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА		
Област рада	Послови	Време реализације
ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА	Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима – анализа пројектних прича на нивоу вртића	Током године
	Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића у највећој мери остварено у вртићу Звончић а уз одступања континуитет постоји и у вртићима Колибри и Бамби	Током године
	Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама	Током године
	Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе	Током године
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога кроз саветодавни рад у вртићима и рад у саветовалишту	Током године

ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ	Пружање подршке васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давање предлога само у вртићу Звончић смо се бавили овом темом	Током године
	Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете у целодневним групама вртића Звончић, Бамби и Колибри	Током године
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе	Током године
	Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања	Током године
ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	Током године
	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма	Током године
	Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања	Током године

8.2 Извештај о раду психолога

У радној 2023/2024. години послове стручног сарадника психолога обављала је Драгана Золотић, дипломирани психолог, према утврђеном плану за наведену радну годину, а приоритетне активности биле су везане за:

- Подршку васпитачима у развијању реалног програма
- Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива
- Сарадња са породицом
- Подршка у учењу и развоју деце
- Унапређење рада ментора и приправника

Циљ послова стручног сарадника био је развијање квалитета праксе предшколске установе кроз развијање културе ПУ као заједнице учења и развијање квалитета програма васпитно-образовног рада. Рад се заснивао на принципима партнерства, рефлексивности, стручности и етичности. Послови стручног сарадника реализовали су се у оквиру три подручја:

- Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе
- Развијање заједнице предшколске установе
- Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

У наставку су дати послови којима су се реализовали циљеви и задаци у оквиру подручја и области рада:

Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе		
Област: Израда докумената установе		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Учешће у изради Годишњег плана рада установе (План остваривања партнерства са породицом, План транзиције и обезбеђивање континуитета у образовању, План самовредновања рада установе, План рада тима за самовредновање, План реализације модела ЗПУ, План рада психолога).	14.08-01.09.2023.	ГПР, Дневник рада
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе (реализација плана партнерства са породицом, плана транзиције и обезбеђивање континуитета у образовању, плана самовредновања рада установе, плана рада тима за самовредновање, плана реализације модела ЗПУ и плана рада психолога).	17-28.06.	Извештаји, Дневник рада
Руковођење Тимом за самовредновање на нивоу установе. Подршка раду тимова вртића за самовредновање. Вођење записника и извештаја о раду централног тима и писање извештаја о самовредновању на нивоу установе.	Септембар – јун	Евиденција о раду тима, извештаји, записници
Учешће у изради новог Програма увођења у посао приправника у предшколској установи, његово усаглашавање са новом програмском концепцијом – Основама програма „Године узлета“, у сарадњи са педагогом Катарином Плећић.	Јануар - фебруар	Програм, Дневник рада
Пружање стручне подршке у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада у складу са Основама програма „Године узлета“	Током године	Протоколи, дневник рада,

кроз посете васпитним групама у вртићима Видра и Бранковина и реализација радионица са васпитачима.		евиденција присуства
Учешће у развијању стратегије за употребу дигиталних технологија у пракси установе, увођење праксе комуникације са васпитачима путем имејла и коришћење различитих дигиталних алата у раду са васпитачима, родитељима и дељење дигиталних ресурса. Коришћење дигиталних алата за евиденцију стручног усавршавања.	Септембар - јун	Дигитални ресурси
Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Праћење и вредновање имплементације Основа програма „Године узлета“.	Током године	Извештај
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања, предлагање мера за унапређивање праксе.	Септембар - октобар	План самовредновања
Развијање инструмената за праћење и вредновање праксе установе: – Израда инструмента за евалуацију <i>Обуке за координаторе хоризонталне размене – примена рефлексивних и колаборативних техника.</i> - Израда инструмента – Гугл упитника за праћење и документовање стручног усавршавања на нивоу вртића.	Јун	Инструменти
Праћење планираних активности на нивоу установе (уређење простора према новој програмској концепцији, реализација тема/пројеката и документовање).	Током године	Дневник рада, извештај
Припрема периодичних извештаја о раду Тима за самовредновање и имплементацији Основа програма „Године узлета“	Новембар, март	Извештаји
Учествовала у раду 20 комисија за проверу савладаности програма увођења у посао приправника. Писање извештаја комисије за 13 приправника.	Током године	Извештаји комисије
Област: Планирање и праћење властитог рада		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Планирање и вођење документације о свом раду – дневник рада, евиденција о раду у саветовалишту за родитеље, записници са састанака тима за самовредновање.	Септембар - јул	Евиденције о раду
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног објекта ПУ, распоред долазака и начин учешћа у васпитној пракси (планирање активности у оквиру реализације модела ЗПУ – ПУПА фаза у језгрима промене и <i>Обука за координаторе хоризонталне размене-примена рефлексивних и колаборативних техника</i> , план посета групама вртића Видра).	Октобар – мај	План посета, План активности (ЗПУ)
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног објекта предшколске установе у складу са приоритетима промене васпитне праксе – прикупљање података од васпитача о потребама и интересовањима за теме у оквиру имплементације програма Године узлета, припрема састанака посвећених хоризонталној размени у вртићу (Анализа простора радне собе, Документовање, Анализа приче о теми/пројекту)	Октобар, новембар, март	Гугл упитник, протокол, презентација, евиденција учешћа и уверења

Планирање сопственог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима установе и стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ: остварила 10 сати стручног усавршавања изван установе: „Заједничко учење моделовањем“ – посета кластер центру вртићу Бамби у Лозници; - Учешће на Сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, као коаутор презентовала два стручна рада „Стручни сарадник између прописа, могућности и очекивања-планирање и праћење рада ПУ“ и „Грађење заједнице учења кроз самовредновање“ У оквиру стручног усавршавања унутар установе остварила 52 бода: - Креирање и реализација „Обуке за координаторе хоризонталне размене – примена рефлексивних и колаборативних техника“; - Припрема и реализација хоризонталног учења у вртићу: Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму (представљање шта смо сазнали на семинару); Анализа приче о теми/пројекту; Посета кластер центру – увиди и планирање акција; - Припрема и реализација тема на Активу васпитача и Активима медицинских сестара васпитача: „Актив васпитача као ресурс васпитача“, „Документовање“, „Развијање социјалних вештина на узрасту од 2-3 године“	12.06.2024.	План проф. Развоја и извештај
	Врњачка Бања 12-12.06.	Уверења
	Фебруар-јун 19.03.2024. 12.06.2024.	Потврде, презентације, евиденција учесника
	25.10.2024. 13.12.2024. 30.05.2024.	

Развијање заједнице предшколске установе

Област: Развијање заједнице кроз сарадњу колектива

Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Учествовала у раду четири седнице васпитно-образовног већа, три седнице Актива васпитача (на једној као реализатор теме) и три седнице Актива медицинских сестара васпитача (на две као реализатор теме). Учествовала у раду Актива ментора и приправника кроз припрему и вођење састанака заједно са педагогом Катерином Плећић. Учествовала у раду педагошког колегијума, као известилац о раду тима за самовредновање, предлагач тема и мера за унапређење праксе.	Током године	Записници
Учествовала на два састанка тима за инклузију.	25. 09.20. јун	Дневник рада
Организовала активности формирања тимова вртића за самовредновање и оснаживања њихових руководица за тимски рад и заједништво. Пружала подршку тимовима вртића кроз јасна упутства за рад, помоћ у прикупљању података и статистичкој обради података, креирање инструмената за лакше извођење закључака и писање извештаја. Пружала подршку тимовима вртића Видра (тим за развојно планирање и професионални развој запослених) у планирању активности, реализацији и извештавању	Септембар - јун	Обавештења и записници, материјали за тимове вртића
Пружање стручне подршке директору и помоћнику директора сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања од значаја за унапређивање васпитно-образовног рада, посебно за примену Основа програма „Године узлета“:	Током године	Дневник рада

значај познавања законских основа рада, предлог да се стручни сарадници расподеле по вртићима ради континуираног присуства и ефикасније подршке васпитачима за примену новог програма.		
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација.	Током године	Дневник рада
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања: значај реализације модела Заједнице професионалног учења (ЗПУ) у језгрима и предлог реализације у осталим вртићима кроз обуку за координаторе хоризонталне размене.	Август - септембар	Дневник рада
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију: учествовала у шест разговора по приговору родитеља и у разговорима приликом проблемских ситуација у колективу.	Током године	Дневник рада
Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне образовне подршке кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана: учествовала у раду 7 тимова за додатну подршку.	Током године	Дневник рада
Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама, пре свега са циљем примене Основа програма „Године узлета“: реализација ПУПА фазе у језгрима промене и обуке за координаторе хоризонталне размене по моделу ЗПУ, сарадња са ПУ „Каја“ Љиг (посета вртићу).	Новембар - јун	Дневник рада, сценарио, материјали
Сарадња са стручним сарадницима (педагог и логопеди) у писању стручних радова за Сусрете стручних сарадника и сарадника ПУ Србије.	Јануар - март	Два стручна рада
Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима: анализа простора радних соба, анализа приче о теми/пројекту у вртићу Видра, примена колаборативних и рефлексивних техника, Скале процене учешћа и добробити као саставни део дељења портфолија.	Током године	Презентације, евиденција присуства, дневник рада
Област: Сарадња са породицом		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Упознавање породице са концепцијом Основа програма „Године узлета“: на родитељским састанцима на почетку године у вртићима Видра и Бубамара, затим кроз саветодавно-инструктивни рад и путем израде и дељења флајера.	Септембар Током године и јун	Евиденција о раду, дигитални ресурси
Испитивање потреба и могућности породице у односу на програм, планирање различитих облика сарадње и начина учешћа: израда Гугл упитника за родитеље који је доступан на интерактивној личној карти вртића.	Јун	Упитник, лична карта вртића
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић, подршка породици у периодима транзиције.	Током године	Дневник рада

Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице, кроз рад <i>Саветовалишта за родитеље</i> (обављено 55 индивидуалних разговора са родитељима).	Септембар - август	Евиденција о раду у саветовалишту
Подршка конституисању и раду Савета родитеља вртића Видра.	02.11.2024. Током године	Дневник рада, белешке
Подршка развоју родитељских компетенција кроз реализацију трибине за родитеље „Како деци поставити границе и зашто је то важно“ у вртићима: Колибри, Видра, Пчелица, Хајди, Наша радост и Звончић.	Новембар - мај	Плакати, фотографије
Област: Сарадња са локалном заједницом		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама, припрема материјала за летопис установе.	Април-јун	Материјали
Сарадња са школама у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка: састанак и сарадња са стручним сарадницима основних школа, организација и присуство састанцима васпитача који изводе предшколце и стручних сарадника школа у циљу обезбеђивања континуитета рада са децом (у вртићима Видра и Бранковина).	Мај	Записник, дневник рада психолога
Област: Јавно професионално деловање стручног сарадника		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Умрежавање са стручним сарадницима из ПУ „Наше дете“ Шабац и ПУ „Каја“ Љиг, укључивање и деловање у раду Друштва психолога Србије и Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије (учешће на изборној скупштини Удружења, учешће на Сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије као коаутор два рада).	Током године	Дневник рада
Сарадња са Одсеком студија за васпитаче и медицинске сестре васпитаче Академије струковних студија у Шапцу – сарадња са проф. Миром Јовановић и учешће на Каријерним данима 17.04.2024. Припрема и реализација теме „Видљивост предшколске установе у локалној заједници и професионални развој приправника“, у сарадњи са педагогом Катарином Плећић и Помоћником директора Бисерком Цветковић.	Јануар - април	Презентација, фотографије, захвалнице
Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића		
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће у вртићима Видра и Бранковина.	Током године	Дневник рада
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу на теме уређења простора и документовања.	Новембар - мај	Дневник рада
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу: значај организације и давање предлога за равномерну поделу посла, уважавајући	Током године	Записници са састанка, дневник рада

законске основе рада, затим важност унапређивања рефлексивне праксе, отворене комуникације, грађења поверења и давања конструктивне критике и предлога за унапређивање.		
Пружање подршке васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма: посета свим групама вртића Видра (18 целодневних и 4 припремне предшколске групе) и групама вртића Бранковина са циљем подршке у уређењу простора, развијању теме/пројекта и документовању.	Октобар Фебруар	Дневник рада, протоколи за праћење и вредновање
Пружање стручне подршке васпитачима у унапређивању документовања: припрема и реализација теме на Активу медицинских сестара васпитача – <i>Документовање</i> .	13. децембар	Записник, дневник рада, презентација
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом: разговор са васпитачима и предлози за укључивање родитеља приликом посета групама у различитим вртићима.	Током године	Дневник рада
Област: Подршка трансформацији културе вртића		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима: развијање рефлексивне праксе организовањем обука на нивоу установе, заједничких тематских састанка, развијање критичког преиспитивања и иницијативе за промене у пракси у вртићима Видра и Бранковина.	Децембар, април	Дневник рада, презентације,
Подршка васпитачима да, у оквиру обуке за координаторе хоризонталне размене, развијају технику креирања рефлексивних питања. Њихова питања на одређене теме сам објединила и уредила у Збирку рефлексивних питања, која нам је важан ресурс за преиспитивање праксе.	Април - мај	Збирка рефлексивних питања
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртићима Хајди и Наша радост у оквиру реализације ПУПА фазе модела ЗПУ.	Септембар - децембар	Дневник рада
Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе: подршка коришћењу резултата самопроцене компетенција за планирање и предузимање активности на унапређењу сопствене праксе.	Октобар - новембар	Обарзац за самопроцену компетенција, дневник рада
Област: Подршка учењу и развоју деце		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Пружање подршке васпитачима у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давање предлога: давање предлога током посета групама или на иницијативу васпитача, анализа прича о теми/пројекту реализованих током године у вртићима Видра и Бранковина (27 група) и давање повратних информација.	Током године, јул	Пројектни порфолио
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете (учешће у раду тимова за додатну подршку).	Током године	Мере индивидуали- зације

Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања.	Током године	Дневник рада
Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма: састанци на нивоу вртића Видра посвећени теми документовања.	Август	Дневник рада
Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања: коришћење матрице за анализу приче о теми/ пројекту.	Јун - август	Дневник рада

8.3 Извештај о раду логопеда

У овој радној години послове стручног сарадника- логопеда су реализовале Снежана Марић и Ивана Јањић. Логопеди су реализовали заједничке послове стручних сарадника у областима стратешког планирања и праћења праксе предшколске установе, развијања заједнице предшколске установе и развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића. Поред заједничких послова стручних сарадника које су обављали у стручном тиму, логопеди су се ангажовали кроз саветовалиште и рад са децом, васпитачима и родитељима на пољу подстицања говорно-језичког развоја и унапређивању комуникацијских компетенција свих актера васпитно-образовног рада у установи.

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
Област рада	Послови
ИЗРАДА ДОКУМЕНТА УСТАНОВЕ	- Учествовали у изради Годишњег плана рада установе (Плана рада Тима за инклузију, Манифестације и догађаји, План повезивања са локалном заједницом, План рада логопеда) - Учествовали у усаглашавању стратешких документа предшколске установе са новом програмском концепцијом – Основама програма „Године узлета“ - Пружали стручну подршку у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада у складу са Основама програма „Године узлета“ - Учествовали у развијању стратегија за употребу дигиталних технологија у пракси установе - Планирали учешће и преузимали одређене улоге и послове у тимовима, радним групама, комисијама на нивоу установе - Пружали стручну подршку у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада - Планирали начине пружања подршке деци и породици у предшколској установи
ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ	- Континуирано пратили и вредновали имплементацију Основа програма „Године узлета“ - Пратили реализацију планираних активности на нивоу установе - Припремали периодичне извештаје о раду установе и раду појединачних тимова и радних група и своје личне извештаје
ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА	- Планирали и водили евиденцију и документацију свог рада - Планирали учешће у васпитној пракси одређеног објекта предшколске установе у складу са приоритетима промене васпитне праксе

		- Планирали сопствени професионални развој и стручно усавршавање у складу са приоритетима установе и стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ
РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада		Послови
РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	КРОЗ	- Логопеди су учествовали у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузију, Радне групе за организацију обележавања важних датума - Пружали су стручну подршку директору и управи сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања од значаја за унапређивање васпитно-образовног рада, посебно за примену Основа програма „Године узлета“ - Сарађивали су са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и редовно размењујући информације - Сарађивали су са директором, стручним сарадницима и сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања - Сарађивали су са директором, стручним сарадницима и сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију - Сарађивали су са , стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и других средстава за ВО рад - Учествовали су у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу) - Информисали су колеге о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање у - Конципирали су и организовали различите облике хоризонталног учења унутар установе и са другим установама, пре свега са циљем примене Основа програма „Године узлета“ - Учествовали су у набавци стручне литературе и организовали анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима, посебно у области примене програма Године узлета и у области говорно-језичког развоја
САРАДЊА ПОРОДИЦОМ	СА	- Кроз учешће у активирању ерада вртићких Савета родитеља, учествовали у упознавању породице са концепцијом Програма „Године узлета“ (на састанцима Савета родитеља и другим родитељским састанцима, паноима, путем сајта, плаката, флајера...) - Учествовали у испитивању потреба и могућности породице у односу на програм, планирање различитих облика сарадње и начина учешћа

	- Учествовали у планирању и реализацији активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадности вртићкој заједници - Учествовали у идентификовању препрека за учешће породице и давали предлоге мера и активности за њихово превазилажење - Размењивали информације са породицом значајних за укључивање детета у вртић, пружали подршку породици у периодима транзиције - Пружали стручну подршку породици у за њу осетљивим периодима и према њеним специфичним потребама - Пружали подршку и учествовали у оснаживању родитеља/старатеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом а нарочито кроз Логопедско саветовалиште на нивоу установе - Планирали и организовали састанак, трибине, фокус групе, заједничке акције, дружења, онлајн комуникације са циљем повезивања породице у предшколске установе - Учествовали у укључивању перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма - Осмишљавали и реализовали различите начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција - Сарађивали са институцијама здравствене и социјалне заштите са циљем укључивања деце из друштвено осетљивих група у систем предшколског васпитања и образовања и обезбеђивања додатне подршке.
САРАДЊА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	СА - Промовисали програме предшколске установе у локалној заједници, Удружењима и НВО, основним школама - Планирали и реализовали активности и акције у сарадњи са локалном заједницом којима се промовише подстицајна говорно-језичка средина за учење деце - Учествовали у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе - Учествовали у идентификовању места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења - Сарађивали интензивно са школама у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка - Давали су стручни допринос у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици, посебно деци са сметњама у развоју - Сарађивали су са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце - Учествовали су у идентификовању потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње са посебним освртом на потребе деце логопата

ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	- Промовисали важности квалитетног предшколског васпитања и образовања кроз учешће на скуповима, трибинама и фокус групама - Интензивирали сарадњу са стручним сарадницима ван установе уз укључивање и деловање у струковним удружењима (Удружење стручних сарадника и сарадника Србије, Удружење логопеда Србије, Логопедске коморе, Друштво дефектолога Србије) - Реализовали и промовисали акције и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача - Публиковали стручне радове на међународним Данима дефектолога и Сусретима стручних сарадника Србије
РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА	
Област рада	Послови
ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	- Укључивали у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће - Континуирано организовали заједничке састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција - Иницирали сарадњу и дијалог између васпитача и других служби у установи по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу - Пружали подршку васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма - Пружали стручну подршку васпитачима у новладавању стратегијама развијања реалног програма - Пружали подршку у оснаживању родитеља/ старатеља у препознавању, разумевању, превазилажењу говорно-језичких проблема код деце путем различитих облика сарадње са породицом, нарочито кроз Логопедско саветовалиште - Планирали и организовали састанак, трибине, фокус групе, заједничке акције, дружења, онлајн комуникације са циљем повезивања породице у предшколске установе - Учествовали у укључивању перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма - Повезивали - Иницирали

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА	- Иницирали различите начине рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима - Иницирали и подржавали континуитет заједничких састанака васпитача на нивоу вртића - Радили са васпитачима на преиспитивању културе и структуре вртића/ објеката - Покретали и усмеравали истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечијег вртића - Учествовали у обуци нових координатора хоризонталне размене у примени модела ЗПУ - Сарађивали са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама - Пружали подршку васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе - Пружали подршку васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога
ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ	- Пружали подршку васпитачима у праћењу и документовању дечијег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давање предлога - Учествовали у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете - Учествовали у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе - Пружали подршку јачању компетенција васпитача за препознавање одступања у говорно-језичком развоју деце у области комуникације, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње - Пружали подршку васпитачима у реализацији превентивно-корективних активности на пољу говорно-језичког развоја интегрисаних у ситуационо учење у групи
ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	- Посматрали и документовали различите ситуације у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација - Заједнички радили са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма - Сарађивали са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања

8.4. Извештај о раду дефектолога

У радној 2023/24. послове дефектолога су обављале Биљана Овчаревић и Дубравка Никић, а од марта месеца 2024. године почиње са радом и Милена Антонић. Радило се на унапређењу квалитета рада са децом са сметњама у развоју у васпитним групама кроз развијање реалног програма вртића у оквиру процеса имплементације основа програма предшколског васпитања и образовања као и припреми за отварање транзиторне развојне групе отвореног типа. Такође, наставио се рад дефектолога на терену кроз:

- сензибилизацију васпитача и вршњачке групе за долазак новог друга/другарице
- прикупљања информација о детету од стране родитеља и васпитача и вршњака
- формирање Тимова подршке и израда педагошке документације
- континуирано праћење укључености детета у живот и рад групе, прилагођавање простора, активности и ритмова дана потребама и интересовањима детета
- праћење процеса транзиције на свим новоима

Приоритетне активности дефектолога у овој радној години су биле:

- пружање подршке у укључивању деце са сметњама у развоју у вршњачки колектив кроз интегрисан приступ у оквиру реалног програма кроз концепт Основа програма предшколског васпитања и образовања
- интензивно стручно усавршавање васпитача у установи на тему развијања квалитетне инклузивне праксе и прилагођавање просторних целина потребама деце
- промовисање и неговање инклузивне културе и праксе
- активно учешће као чланови Тима за инклузију у обележавању важних датума у сарадњи са удружењима, као и активно учешће на манифестацијама и догађајима

Областрада	Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
Учешће у изради програмских докумената и извештаја	Планирање и програмирање / Израда докумената установе	Дефектолози су у оквиру својих радних задатака учествовали у изради програмских докумената Предшколског програма, у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду установе у складу са Основама програма (Извештај о раду дефектолога, Извештај о раду са децом и породицом из осетљивих група, Подршка деци и породици из осетљивих група, Извештај о реализацији манифестација и догађаја, Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом). Учешће дефектолога је било и у изради документације планова и извештаја тимова и радних група, посебно у документацији тима за инклузију. Пужана је подршка васпитачима и мед. сестрама- васпитачима у планирању индивидуализованих програма рада деце са сметњама у развоју, планова транзиције на свим нивоима. Учешће у реалном програму вртића. Учествовали су у планирању и обележавању важних датума и манифестација (Тематски вашари, Дан особа са церебралном парализом, Дан особа са аутизмом, Дан особа са инвалидитетом, Дан особа са	Током године

		Дауновим синдромом, Дан породице; Дани установе, Предшколци Ваљево, Маскенбал, Дечија недеља)	
	Планирање и праћење рада дефектолога	Свакодневни обилазак објеката и праћење учења и напредовања деце са сметњама у развоју кроз размену информација са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима је документован у месечним извештајима. Праћење учења и напредовања деце са сметњама у развоју кроз праћење како се развија програм (кроз пројекте, просторне целине, документовање- пројектне приче и процесне паное). Опсервација деце током активности, рад у мањим групама на нивоу групе. Дефектолози су узели учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу) Планирање, реализација и праћење деце у процесу транзиције, на свим нивоима. Реализовање редовних годишњих посета сеоским групама.	Током године, свакодневно
Подршка у учењу и развоју деце, рад са децом и вршњачком групом	Групни рад и рад на нивоу групе	Дефектолошки рад који обухватао: Праћење дечијег развоја и напредовања ослањањем на снаге детета кроз свакодневни обилазак објеката. Пружање подршке у аспектима развоја где је то потребно. Праћење имплементације индивидуализованих планова рада у реални програм у оквиру концепта „Године узлета“. Прилагођавање просторних целина потребама и интересовањима деце. Непосредни рад са децом на нивоу групе и мање групе у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама – васпитачима. Подршка детету у развоју и учењу.	Током године
Учешће у развијању реалног програма	Учешће у планирању и реализацију процеса транзиције на свим нивоима	У току транзиције деце из породице у вртић/јасле новопримљеној деци је пружана подршка у процесу прилагођавања. На индивидуалним састанцима са породицом присутни васпитачи и чланови стручне службе су се упознали са потребама детета и породице, размењена су искуства о досадашњој подршци и искуствима породице као и њиховим очекивањима у вези са напредовањем и боравком деце у вршњачкој групи. Израђиван је план транзиције и постављани су циљеви подршке деци и породици у оквиру новог облика рада. У процесу транзиције деце из јаслене у вртићку групу дефектолози су деци, родитељима и васпитачима били доступни за савете и планирање процеса. Транзиција деце из вртића у основне школе је била најзахтевнија по питању броја деце, сарадњи са Интерресорном комисијом, планираним и	Септембар – новембар Јун - Септембар

		реализованим састанцима са представницима школа и израђеним плановима транзиција.	
	сензибилизација вршњачке групе и васпитача а долазак новог друга/другарице	Процес сензибилизације је један од најосетљивијих задатака у раду дефектолога јер је било потребно познавати децу у вршњачкој групи, њихов социо- емоционални развој и односе. У договору са васпитачима дефектолози су предлагали следеће активности: читање инклузивних прича и разгледање сликовница, гледање кратких инклузивних филмова, радионице и разговори са децом.Оснаживања васпитачи за рад са децом са сметњама кроз адекватно информисање о детету, пружање саветодавно-инструктивног и конкретно-практичног рада са децом са сметњама, кроз помоћ васпитачу у осмишљавању начина сензибилизације вршњака за долазак новог детета у групу	Септембар - новембар
	Окружење за инклузивну игру и учење	Обезбеђивање доступности физичког окружења (спољашњих и унутрашњих простора) за игру и учење за децу са сметњама у развоју као и обезбеђивање безбедног и стимулативног окружења за децу са сметњама у развоју је био тимски задатак дефектолога и васпитача у групама. Максимално су искоришћени сви ресурси како би створили подстицајно инклузивно окружење. Акценат је био стављен на вршњачко учење кроз интегрисан приступ и подстицање развоја социјалних вештина и омогућавање партиципације у активностима у локалној заједници уз подршку дефектолога. Деца са сметњама су у складу са потребама, расположењима и другим факторима била укључивана у све активности и живот и рад групе. Изазови су били јавни наступи, промена околине и рутина али уз добру припрему деца су узела своје активно учешће у приредбама, радионицама, спортским активностима, излетима, дужим рекреативним боравцима.. Родитељи су доносили су одлуку о партиципацији свог детета у активностима, били подршка у планирању и реализацији овог сегмента живота и рада групе.	Током године

	Развијање инклузивне културе у вртићу	У овој радној години су коришћени сви ресурси за промовисање инклузивне културе и то кроз обележавање важних датума на нивоу објекта Дана аутизма, Дана особа са церебралном парализом, Дан особа са инвалидитетом, Дан особа са Дауновим синдромом, Дана породице. Реализоване су креативне/ликовне радионице за децу, биоскоп за децу са едукативним филмовима и филмовима који подстичу социјално-емоционални развој и неговање емпатије и прихватање различитости код деце, Информативни паноји за родитеље и медијско представљање су били прилика да скренемо пажњу јавности на важност укључивања деце којој је потребна додатна подршка у све аспекте живота.	Током године
Сарадња са родитељима / законским заступницима	Групни и индивидуални родитељски састанци	Учествовање у тематским родитељским састанцима. Информисање родитеља/законских заступника на објективан и њима разумљив и примерен начин, имајући на уму културолошке, образовне и друге могућности родитеља/законских заступника. Родитељски састанци са родитељима / законским заступницима деце са сметњама у развоју. Родитељски састанци на нивоу групе са темама „Екранизам“ и „Развијање пажње“ Саветодавно–инструктивни рад, организовање дефектолошке едукације родитеља, уже и шире породице за рад код куће. Размена информација у оквиру Тимова за подршку. Индивидуални родитељски састанци – 75 разговора током целе године.	Групни: четири пута годишње Индивидуални током године
	Окружење прилагођено породици	Свака породица је била добродошла да учествује у животу и раду вртића. Родитељи су информисани о свакодневним активностима на нивоу групе. Укључивање родитеља у доношење одлука о добробитима њиховог детета, сарадња са родитељима у планирању, реализацији као и праћењу начина укључивања њиховог детета су се показале као још један начин повезивања, стварања поверења између вртића и породице. Када је било потребно повезивање породице са ресурсима из окружења као и пружање стручне подршке породици од стране запослених у установи васпитачи и дефектолози су били прва карика. Трибине за родитеље „ Како деци поставити границе и зашто је то важно.“	Током године

Пружање подршке васпитачима и медицинским сестрама/васпитачима у истраживањима, пројектима, транзицији деце са сметњама у развоју	Саветодавно-инструктивни рад Директно-показни	Саветодавни – инструктивни рад обухватао је оснаживање васпитача у уочавању могућности, способности, капацитета и потенцијале детета – уочавање његових јаких страна. Пружена је стручна помоћ васпитачима у имплементацији плана подршке и реализацију циљева у оквиру плана подршке детету и породици, Креирању плана подршке детету и породици. Пружена је подршка васпитачима приликом израде Мера индивидуализације и педагошких профила. Давана је подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима приликом избора и примене метода, облика и средстава рада и других помоћних материјала који се користе у раду са децом са сметњама у развоју. Посебну важност имала је подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у раду са родитељима односно законским заступницима деце са сметњама у развоју. Оснаживани су васпитачи и медицинске сестре васпитачи за рад са децом са сметњама у развоју кроз свакодневну размену информација на нивоу групе, едукативне радионице, предавања и индивидуалне саветодавне консултације. Током године пружана подршка васпитачима у реализовању једнодневних излета и активности у локалној заједници у коју су била укључена деца са сметњама у развоју. Стручна помоћ дефектолога је била корисна и приликом уређења простора према новој програмској концепцији у којима се налазе деца са сметњама у развоју и развијању теме/пројекта, као и документовања према новој програмској концепцији "Године узлета"	Током године
--	---	---	---------------------

Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	Рад у стручним органима и тимовима	Дефектолози су учествовали у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, актива, Тимова и радних група. Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању специфичних проблема и потреба Установе Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација. Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања-учешће у разговорима са колегама који су имали за циљ унапређење односа и јачање сарадничких односа. Учествовање у раду на унапређењу педагошке документације у Установи. Сарадња са другим стручним сарадницима и сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања(предавања,радиониоце...) за васпитаче. Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне образовне подршке кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана: учествовала у раду 51 тима за додатну подршку(Звончић- 4, Хајди - 0 , Колибри – 4, Видра – 4, Наша радост- 5 , Бамби – 7, Бубамара – 4, Пчелица – 4, МихаилоСтупар – 0,Палчица -5 , Мали принц – 4, ОППП град село – 10). Учествовање у раду Васпитног образовног већа, Стручног актива и активу узрасних група Учествовање у раду тимова Установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Активно учествовање у драмској секцији ПУ „ Милица Ножица“	Током године
Вођење документације Планирање и праћење властитог рада	Вођење дефектолошке документације	Вођење документације о сопственом раду(израда портфолија деце са сметњама у развоју који ће садржати сву потребну документацију, мере индивидуализације и педагошке профиле, планирање и релизовање активности , индивидуалне разговоре са родитељима, план и реализација транзиције деце, рад на нивоу групе са децом са сметњама у развоју, опсервације деце са сметњама у развоју за коју су израђени лични порффолији о учењу и напредовању...) Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја Установе. Писање плана раду у оквиру годишњег плана Установе. Вођење евиденције о раду са родитељима/ законским заступницима и васпитачима.	Током године

Рад на стручном усавршавању	Стручно усавршавање на нивоу установе	Стручни актив васпитача – извештај Транзиција деце са сметњама у развоју на свим нивоима. Припрема и реализација теме „ Дигиталне технологије – деца, родитељи и васпитачи “ Учешће у развијању стратегије за употребу дигиталних технологија у пракси установе – у сарадњи са логопедом и педагогом помоћ у координисању реализацији обуке „Јачање дигиталних компетенција практичара у предшколским установама Србије“ и оснаживање практичара унутар установе. Пружање подршке током увођења у посао приправника дефектолога – васпитача Марија Лазаревић, приправник дефектолог – васпитач Дарија Ристић	18.06.2024. 18.04.2024. Септембар Септембар – Март Јануар 2024 (наредних 12 месеци)
	Стручно усавршавање Ван установе	Учествовање на скуповима, трибинама и у медијима са циљем промовисања важности квалитетног предшколског васпитања и образовања. Сусрети стручних сарадника у Врњачкој бањи Умрежавање са дефектолозима ван установе. Учествовање на VIII стручно – научном скупу са међународним учешћем „ Актуелности у едукацији и рехабилитацији особа са сметњама у развоју. Обука за координаторе хоризонталне размена примена рефлексивних и колаборативних техника Обука за породично оријентисане ране интервенције	Током године Април Током године Новембар 2023 Март - Јун Почетак обуке јун 2024.
Сарадња са локалном заједницом, образовним научно – истраживачким установама, другим установама,	Размена информација Заједничко унапређење инклузивне праксе	Сарадња са школама у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка: састанак и сарадња са стручним сарадницима основних школа на којима су поред стручних сарадника и сарадника из вртића присуствовали и васпитачи који изводе предшколце у циљу обезбеђивања континуитета рада са децом (у вртићима Бубамара, Бамби, Пчелица, Звончић, Хајди, Колибри, Наша радост, Палчица ОПП групе при школама Нада Пурић и Сестре Илић). Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици-Обележавање дана породице, Дан особа са аутизмом, Дан особа са	Током године

удружењима и организацијама		церебралном парализом, Маскенбал у оквиру Тешњарских вечери. Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се бавео брзовањем, здравственом и социјалном заштитом деце – сарадње са Интерресорном комисијом, развојним саветовалиштем и дечијим диспанзером Дома здравља Ваљево Унапређење сарадње са локалним удружењима као и сарадња са кабинетима који се баве индивидуалним третманима ради размене информација. Учествовање у припреми и реализацији Новогодишњих, Пролећних, Осмомартовских пиредби и осталих приредби у којима су учествовала деца из осетљивих група. Учешће у планирању, припреми и реализацији обележавања „Дана особа са аутизмом“, „Дана породице“ и „Дана особа са церебралном парализом“. „Дана установе“, приредбе „Предшколци Ваљево“, маскенбала“ у оквиру „Тешњарских вечери“ на нивоу града.	
------------------------------------	--	---	--

Активности су реализоване у складу са месечним плановима рада у редовним условима. Рад са васпитачима базиран је на саветодавно-инструктивном раду везано за потребе, способности као и праћењу могућности укључивања сваког дете појединачно у живот и рад вршњачке групе. Током радне године континуирано је одржаван саветодавно-инструктивни као и директно-показни рад и са родитељима деце са потребом за додатном подршком. Током године су одржавани индивидуални разговори са родитељима деце са потребом за додатном подршком, као и на нивоу групе. Дефектолози су активно учествовали у припремању и реализацији новогодишње представе за децу.

Деци и васпитачима је пружана подршка и прилог одржавања једнодневних излета за групе у којима су деца са сметњама у развоју.

Настављен је процес сензибилизације васпитача за рад са децом са сметњама у развоју који је био један од приоритета у раду дефектолога.

8.5.Извештај о раду педагошког асистента

Сходно члану 117. Закона о основама система образовања и васпитања, педагошки асистент обавља следеће послове:

- Пружа помоћ и додатну подршку предшколцима у складу са њиховим потребама,
- Пружа помоћ васпитачима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом којима је потребна додатна образовна подршка,
- Остварује сарадњу са родитељима односно старатељима у свом раду,
- Заједно са директором сарађује са надлежним установама, организацијама, удружењима и Градском управом у Ваљеву.

У свом раду пружа помоћ:

- Деци ромске националности
- Деци са тешкоћама у развоју
- Предшколцима којима је потребно пружити помоћ и додатну подршку.

У табели је приказ деце ромске националности :

	ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ		ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК		РОМСКА ДЕЦА
	М	Ж	М	Ж	
Звончић			2	2	4
Хајди			1	1	2
Наша Радост			1	1	2
Пчелица	2	2		2	6
Колибри	2	1			3
Видра	1	1		1	3
Бубамара	0	0	0	1	1
Бранковина	0	0	4	1	5
Попучке		1			1
ОШ "Сестре Илић"	4	1			5
ОШ "Нада Пурић"	3	2			5
Др. Михаило Ступар				2	2
Палчица			3	2	5
УКУПНО	12	8	11	13	44

Садржај рада	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности	Време реализације
Области рада	Реализовани садржаји		
Планирање и програмирање	Израда плана и програма рада Педагошког асистента;	Формирање електронске Базе података и евиденција деце ромске националности на нивоу објекта.(табела...) Рад се одвијао успешно према предвиђеној динамици.	Током године
Праћење и вредновање ВО рада	Учешће у раду са децом из социјално нестимулативних средина прикупљање релевантних података од родитеља и старатеља	- Распоред на недељном нивоу индивидуално, групно и на активностима... - Педагошки асистент већи део времена борави у објектима где има потребе (већи број ромске деце, деца са сметњама у развоју...)Бранковина,Попучке, Пчелица,Хајди,Колибри,Бамби ,Бубамара и у ОПП у ОШ „Сестре Илић“,Нада Пурић) и ново отвореном објекту Палчица и Мали принц. - Базира се на пружање помоћи и додатне подршке предшколцима и васпитачима, акценат на адаптацији и обухвату деце. - Реализовано укупно 47 активности - Обезбеђене информације васпитачима и сарадницима о породицама, условима, традицији и култури предшколаца - Размена информација са васпитачима, сарадницима и родитељимау, (он-лајн састанци и вибер групе) - Пружање помоћи и подршке васпитачима у вези технике(озвучења музике,видео и других уређаја).	Током године
Пружање помоћи васпитачима,ст ручним	Помоћ и подршка у припреми и реализацији образовно – васпитног процеса	- Помоћ васпитачима и стручним сарадницима. Обављено укупно 60 разговора - унапређење квалитета рада у оквиру области: подстицајна средина за учење и развој, планирање усмерено на дете,(Бранковина,-	

сарадницима и сарадницима (обележавање значајних датума, посета...	Допуне активности у Локалном акционом плану за Образовање Рома	Попучке, Сестре Илић, Нада Пурић, Пчелица ,Колибри и Палчица) - Реализована је припрема детета и породице на промене које настају поласком, као и планиране активности везане за транзицију	Током године
Рад са родитељима у сарадњи са колективом ПУ	Реализација кроз родитељске састанке у мањим групама вибер групе и он-лајн састанке...	Упознавање родитеља са вибер групама, подршка, кроз разговоре и родитељске састанке. Инструктиван рад родитеља за њихово учешће у раду са дететом, пружање помоћи и јачање компетенција родитеља да препознају потребе за успешно похађање обавезног припремног програма Представљени су циљеви у области предшколског васпитања по новим основама (узлетање) Размена искуства и примери добре праксе у планирању и реализацији активности које се односе на инклузивну политику, унапређење квалитета ВОР Успешно је реализован рад са стручним тимовима... Активно учествовање у раду васпитно- образовног већа, педагошког колегијума, тима за инклузију, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током године
Рад са другим установама и институцијама	Сарађује са родитељима односно старатељима Обавештава колектив о свим битним информацијама	Сарадња са педагошким асистентима основних школа града Ваљево (размена информациј везано за будуће кориснике обданиста и њихове породице...Сарадња са Градском управом Ваљево (као члан комиси „Локалног акционог плана за образовање рома“	

		Ромски предшколци добијају бесплатну ужину прибор, пакетиће...) Сарадња са Домом здравља (здравствени картони, превентивне радионице, групни прегледи за децу..) Реализација кроз вибер групе и он-лајн састанке... Сарадња са Центром за социјални рад- Као председник управног одбора Центра за социјални рад Колубара Ваљево, учествова у (консултацијама, одобрењу једнократне помоћи, хуманитарним пакетима, одеће и обуће...) подељено укупно 350 пакетића – најугроженијим породицама узраста од 2-7 година. Сарадња са Националним саветом ромске националне мањине (афирмативне мере, национална политика...) Сарадња са невладиним организацијама (подршка у пројекту, припреми и информисању...) Сарадња са Црвеним крстом (хуманитарна помоћ, радионице, информације...) Сарадња са „ЦИП-Центром за интерактивну педагогију“	Током године
Стручно усавршавање		Завршена програм обуке за педагошке асистенте "Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном окружењу" која се реализује у оквиру пројекта „Премошћавање дигиталног јаза у Србији за најугроженију децу“ који спроводе УНИЦЕФ и Министарство просвете. Обука „Дигиталне компетенције“, Праћењем стручне литературе и акредитованих семинара	Током године

9. МАРКЕТИНГ

Маркетинг Установе остваривао се кроз информисање и приказивање рада Установе унутар ње и у њеном односу према локалној средини. Редовно је ажуриран сајт установе о свим значајним дешавањима током године. Изван Установе постојала је добра сарадња са локалним радио и ТВ станицама, као и недељним листом „Напред“, чиме смо омогућили правовремену и потпуну промоцију рада и свих значајних дешавања у установи.

У медијском представљању учествовали судиректор, васпитачи, стручни сарадници, родитељи и деца.

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Садржај праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време
Праћење реализације програмских задатака	Главни васпитачи Председници стручних актива Директор Стручни сарадници	Књиге рада васпитача и медицинских сестара-васпитача, евиденција рада у време ванредног стања Документација стручних актива и тимова	Током године
Праћење сарадње са родитељима	Васпитачи Стручни сарадници	Записници са родитељских састанака Евиденциони листови	Током године
Праћење сарадње са друштвеном средином	Васпитачи Стручни сарадници	Записници са родитељских састанака Евиденциони листови	Током године
Праћење реализације стручног усавршавања	Координатор радне групе за стручно усавршавање Стручни сарадници	Евиденционе листе Извештаји и анализе са стручног усавршавања	Током године
Праћење и вредновање напредовања деце у току васпитно - образовног процеса	Васпитачи у васпитним групама Мед. сестре-васпитачи	Листе за праћење напредовања деце Обрасци Дечји портфолио	Септембар Децембар Јануар
Праћење реализације програма заштите деце од насиља	Васпитачи Чланови тима за заштиту деце од насиља	Евиденција активности васпитача у књигама рада Евиденција тима	Током године
Праћење реализације плана инклузије	Тим за инклузију	Евиденција и документација тима, документација деце,	Током године
Праћење реализације Развојног плана установе и Акционог плана за текућу годину	Стручни актив за развојно планирање	Протоколи Записници	Током године

Праћење реализације самовредновања рада установе	Тим за самовредновање	Чек листе, упитници, протоколи и извештаји	Током године
Материјално-технички и просторни услови	Увид у материјално-техничке услове, непосредно праћење	Током године	Директор, руководилац техничке службе, реф. заштите на раду
Кадровски услови рада	Праћење кадровских промена	Током године	Директор, Секретар

Већина планираних програмских задатака је реализована, васпитно-образовни рад се реализовао комбиновано непосредно и путем вибер група и вртићких заједница, док је сарадња са породицом у највећој мери организована онлајн путем телефона, вибера и сајта Установе. Праћењем и одржањем квалитета васпитно-образовног рада бавили су се тимови објеката уз помоћ Стручног тима.

Редовно прегледање књига васпитно образовног рада показало је да се евиденција води редовно и у највећој мери у складу са правилима.

План стручног усавршавања остварен је реализацијом активности на нивоу установе и похађањем акредитованих програма с обзиром на околности у највећој мери онлајн чему је посебно допринела Предшколска онлајн заједница учења која је формирана на нивоу Србије.

Активности предвиђене развојним планом установе су такође реализоване, припремљена су два специјализована програма који ће почети са реализацијом од следеће радне године, радило се на јачању дигиталних компетенција. У складу са могућностима, унапређени су материјално-технички и просторни услови, кадровски услови одговарају потребама.



ДИРЕКТОР

Милан Радовић

САДРЖАЈ

1. УВОД

- 1.1. Полазне основе за израду Извештаја о извршењу годишњег плана рада за 2023/2024. години.....2
- 1.2. Делатност Установе.....2

2. УСЛОВИ РАДА У УСТАНОВИ

- 2.1. Материјално технички и просторни услови рада.....3
 - 2.1.1. Објекти за децу.....3
 - 2.1.2. Стање опремљености.....4
- 2.2. Извештај о кадровским условима.....5
- 2.3. Породични услови деце која бораве у дејим вртићима.....8
 - 2.3.1. Социо-економско стање породица.....9
 - 2.3.2. Запосленост родитеља.....9
 - 2.3.3. Услови друштвене средине.....9

3. ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

- 3.1. Организација и облици.....10
- 3.2. Бројно стање деце по групама и облицима рада.....11
- 3.3. Ритам рада установе.....13
- 3.4. Организација адаптације.....14
- 3.5. Структура радног времена.....15
- 3.6. Објекти за припрему хране.....17
- 3.7. Финансијско пословање на нивоу17
 - 3.7.1. Преглед стања у Установи.....17
 - 3.7.2. Радови на одржавању објеката и опреме.....19
 - 3.7.3. Финансијски извештај о пословању 01.01.2023 – 31.12.2023.....19
 - 3.7.4. Финансијски извештај о пословању 01.01.2024 – 31.12.2024.....24

4. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

- 4.1. Реализација приоритетних задатака.....43
- 4.2. Реализација плана активности из развојног плана.....44
- 4.3. Реализација редовних програма по објектим.....51
- 4.4. Реализација васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу.....67
- 4.5. Реализација зимовања и излета.....67
- 4.6. Реализација програма Веронаука.....68
- 4.7. Реализација спортског програма.....69
- 4.8. Реализација манифестација и догађаја.....71
- 4.9. Реализација плана остваривања партнерства са породицом.....75
- 4.10. Реализација плана повезивања са локалном заједницом.....78
- 4.11. Реализација плана рада и подршке деци и породици из осетљивих група.....81

4.12.	Реализација програма заштите деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања.....	82
4.13.	Реализација плана транзиције и обезбеђивања континуитета у образовању.....	84
4.14.	Реализација плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених.....	89
4.15.	Реализација Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ).....	94
4.16.	Извештај о самовредновању квалитета рада установе.....	97
5.	ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ	
5.1.	Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	107
5.2.	Исхрана предшколске деце.....	110
5.3.	Реализација плана социјалног рада.....	111
6.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА И ТИМОВА	
6.1.	Извештај о раду актива за развојно планирање.....	114
6.2.	Извештај о раду педагошког колегијума.....	115
6.3.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	115
6.4.	Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	116
6.5.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи.....	116
6.6.	Извештај о раду тима за самовредновање.....	118
6.7.	Извештај о раду тима за инклузивно образовање.....	121
6.8.	Извештај о раду тима за професионални развој.....	123
6.9.	Извештај о раду Стручног актива васпитача.....	125
6.10.	Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара васпитача.....	126
7.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	
7.1.	Извештај о раду Управног одбора.....	128
7.2.	Извештај о раду Савета родитеља.....	128
7.3.	Извештај о раду Директора.....	128
8.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	
8.1.	Извештај о раду педагога.....	130
8.2.	Извештај о раду психолога.....	136
8.3.	Извештај о раду логопеда.....	143
8.4.	Извештај о раду дефектолога.....	148
8.5.	Извештај о раду педагошког асистента.....	156
9.	МАРКЕТИНГ	160
10.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	160
11.	САДРЖАЈ	162