

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16,113/17,95/18, 113/17-други закон, 114/21 и 92/23), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16,113/17-други закон, 95/18-др.закон и 12/22), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 132/21) члана 32. Одлуке о Градској управи града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 2/20-пречишћен текст), члана 32. Одлуке о Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина ("Службени гласник града Ваљева" број 13/18,16,19,18/20 и 7/22), члана 13. Одлуке о оснивању Службе интерне ревизије града Ваљева број 011-64/2012-01 од 12.12.2012.године и број 011-135/2018-01 од 19.12.2018.године, на предлог начелника Градске управе града Ваљева, Градско веће града Ваљева на седници одржаној усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВАЉЕВА, ЗАЈЕДНИЧКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ
ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА И СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА
ВАЉЕВА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева број 113-7/24-01/2 од 28.10.2024. године, у члану 17. у ставу 1. мења се табела и гласи:

	Број службеника
Службеник на положају – I група	1
Службеник на положају – II група	1
Укупно службеника на положају	2
Службеници извршиоци	
Самостални саветник	48
Саветник	115
Млађи саветник	22
Сарадник	19
Млађи сарадник	2

Виши референт	31
Референт	0
Млађи референт	4
Укупно службеника на извршилачким радним местима	241
Намештеници	Број намештеника
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	1
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	16
Пета врста радних места	5
Укупно намештеника	22
Укупно:	265

Члан 2.

У члану 17. глави V „РАДНА МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ“ у тачки „1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове“ табела се мења и гласи:

1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове

Звање	Број
Самостални саветник	3
Саветник	18
Млађи саветник	0
Намештеник – II врста	1
Укупно	22

У члану 17. глави V „РАДНА МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ“ у тачки „5. Одељење за послове органа града“ табела се мења и гласи:

5. Одељење за послове органа града

Звање	Број
Самостални саветник	8
Саветник	9
Сарадник	3
Млађи сарадник	2
Виши референт	4
Намештеник	1
Укупно	27

У члану 17. глави V „РАДНА МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ“ у тачки „8. Одељење за имовинске послове и општу управу“ табела се мења и гласи:

8. Одељење за имовинске послове и општу управу

Звање	Број
Самостални саветник	3
Саветник	13
Млађи саветник	9
Сарадник	1
Виши референт	1
Млађи референт	2
Укупно	29

У члану 17. глави V „РАДНА МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ“ у тачки „9. Одељење за друштвене делатности“ табела се мења и гласи:

9. Одељење за друштвене делатности

Звање	Број
Самостални саветник	5
Саветник	10
Млађи саветник	5
Сарадник	3
Виши референт	4
Млађи референт	1
Укупно	28

Члан 3.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева број 113-7/24-01/2 од 28.10.2024. године, у глави V у Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, у глави V у Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, у Одсеку за информатику и комуникације, радно место број 1.13 „шеф Одсека за информатику и информације“ у звању самосталног саветника мења се у делу табеле „Назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Главни програмер	Саветник	3
Систем инжењер и инжењер за информациону безбедност	Саветник	1
Администратор апликација и софтвера	Намештеник – II врста радног места	1

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, у Одсеку за информатику и комуникације, радно место број 1.14 „главни програмер“ у звању саветника се мења у погледу потребног броја службеника, тако да уместо броја „2“ треба да стоји број „3“.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, у Одсеку за информатику и комуникације, радно место број 1.15 „програмер“ у звању млађег саветника се укида.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, у Одсеку за информатику и комуникације, радно место број 1.16 „систем инжењер и инжењер за информациону безбедност“ се мења у погледу броја радног места, тако да уместо броја „1.16“ добија број „1.15“.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, у Одсеку за информатику и комуникације, радно место број 1.17 „администратор апликација и софтвера“, намештеник, II врста радног места, мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „1.17“ добија број „1.16“.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева број 113-7/24-01/2 од 28.10.2024. године, у глави V у Одељењу за послове органа града, у Одсеку за скупштинске и нормативне послове, радно место број 5.6 „шеф Одсека за скупштинске и нормативне послове“ у звању самосталног саветника се мења у делу табеле „Назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

Радно место за скупштинске послове	Самостални саветник	1
Радно место за скупштинске послове	Саветник	2
Радно место за нормативно-правне послове	Самостални саветник	1
Радно место за нормативно-правне послове	Саветник	2
Радно место техничког секретара	Виши референт	2

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за скупштинске и нормативне послове, радно место број 5.8 „радно место за скупштинске послове“ у звању саветника, мења се у погледу потребног броја службеника, тако да уместо броја „1“ треба да стоји број „2“.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за скупштинске и нормативне послове, радно место број 5.9 „радно место за административне послове за Скупштину града“ у звању вишег референта се укида.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за скупштинске и нормативне послове, радно место број 5.10 „радно место за нормативно-правне послове“ у звању самосталног саветника, мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „5.10“ добија број „5.9“.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за скупштинске и нормативне послове, радно место број 5.11 „радно место за нормативно-правне послове“ у звању саветника се мења у погледу броја радног места, тако да уместо броја „5.11“ добија број „5.10“.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за скупштинске и нормативне послове, радно место 5.12 „радно место техничког секретара“ у звању вишег референта се мења у погледу броја радног места, тако да уместо броја „5.12“ добија број „5.11“.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за ванредне ситуације и послове одбране, радно место 5.13 „шеф Одсека за ванредне ситуације и послове одбране“ у звању

самосталног саветника мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.13“ добија број „5.12“.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за ванредне ситуације и послове одбране, радно место број 5.14 „радно место за послове заштите од елементарних и других непогода и за ванредне ситуације“ у звању саветника, мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.14“ добија број „5.13“.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за ванредне ситуације и послове одбране, радно место број 5.15 „радно место за послове одбране“ у звању саветника, мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.15“ добија број „5.14“.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за ванредне ситуације и послове одбране, радно место број 5.16 „радно место за послове цивилне заштите“ у звању млађег сарадника, мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.16“ добија број „5.15“.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за ванредне ситуације и послове одбране, радно место број 5.17 „радно место за цивилну заштиту и административно-техничке послове“ у звању вишег референта, мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.17“ добија број „5.16“.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за ванредне ситуације и послове одбране, радно место број 5.18 „радно место за послове цивилне заштите“ у звању сарадника, мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.18“ добија број „5.17“.

У Одељењу за послове органа града, радно место број 5.19 „шеф Службе правне помоћи“ у звању самосталног саветника, мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.19“ треба да стоји број „5.18“.

У Одељењу за послове органа града, у Групи за информисање, протокол и слободан приступ информацијама од јавног значаја, радно место број 5.20 „руководилац Групе за информисање, протокол и слободан приступ информацијама од јавног значаја“ у звању самосталног саветника, мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.20“ треба да стоји број „5.19“.

У Одељењу за послове органа града, у Групи за информисање, протокол и слободан приступ информацијама од јавног значаја, радно место број 5.21 „радно место за послове информисања и протокола“ у звању саветника, мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.21“ треба да стоји број „5.20“.

У Одељењу за послове органа града, у Групи за информисање, протокол и слободан приступ информацијама од јавног значаја, радно место број 5.22 „радно место за послове информисања и протокола“ у звању млађег сарадника, мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.22“ треба да стоји „5.21“.

У Одељењу за послове органа града, у Групи за информисање, протокол и слободан приступ информацијама од јавног значаја, радно место број 5.23 „радно место за административно-техничке послове“ мења се у погледу броја, тако да уместо броја „5.23“ треба да стоји број „5.22“.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева број 113-7/24-01/2 од 28.10.2024. године, у глави V у Одељењу за имовинске послове и општу управу, у Одсеку за општу управу, радно место

број 8.4 „шеф Одсека за општу управу“ у звању самосталног саветника, мења се у делу табеле „Назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Матичар за матично подручје Ваљево	Саветник	1
Послови заменика матичара за матично подручје Ваљево	Саветник	6
Послови заменика матичара за матично подручје Ваљево и послови канцеларија Градске управе	Млађи саветник	8
Послови ажурирања бирачког списка I	Млађи саветник	1
Послови ажурирања бирачког списка II	Сарадник	1
Стручни и оперативни послови месних заједница	Саветник	1
Послови месних заједница	Млађи референт	2
Административни послови за месне заједнице	Виши референт	1

У Одељењу за имовинске послове и општу управу, у Одсеку за општу управу, радно место број 8.10 „стручни и оперативни послови месних заједница“ у звању млађег саветника се укида и отвара се ново радно место које гласи:

Назив унутрашње организационе јединице:	Одељење за имовинске послове и општу управу Одсек за општу управу	
Назив радног места:	Стручни и оперативни послови месних заједница	
Број радног места:	8.10	
Звање:	Саветник	
Потребан број службеника:	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Шеф Одсека за општу управу	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
/	/	/

Сврха радног места:	
Послови месних заједница	
Послови радног места:	Време у %
Обавља стручно - оперативне послове везане за рад месне заједнице; обавља послове у вези издавања потврда и уверења у складу са законом.	20%
На терену, непосредно проверава податаке ради ажурирања бирачког списка и послове у вези избора и обезбеђивања бирачких места; израда уговора о закупу бирачких места; обавља послове у вези изјашњавања грађана на референдуму или другом облику личног изјашњавања.	10%
Обавља административно- техничке послове за рад месних заједница, пружа помоћ председнику савета месне заједнице у сазивању седница, води записник на седницама органа месних заједница и израђује акта донета на седницама месних заједница, као и послове из надлежности појединих организационих јединица градске управе, а по захтеву истих.	20%
Учествује у изради предлога буџета месних заједница; врши обраду рачуна (комуналне услуге) месних заједница за плаћање.	30%
Пружа помоћ у хуманитарним акцијама, спроводи мере противпожарне заштите који су им законом и одлукама органа Града стављени у делокруг. Врши доставу аката градских управа и месне заједнице грађанима, води евиденцију, одржава чистоћу у просторијама месних заједница и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.	20%
Квалификације за рад на радном месту:	
Стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, познавање метода рада, поступака и стручних техника које се стиче радним искуством у струци од најмање три године.	
Компетенције	
Понашајне компетенције (заокружити)	①Управљање информацијама ②Управљање задацима и остваривање резултата ③Оријентација ка учењу и променама ④Изградња и одржавање професионалних односа ⑤Савесност, посвећеност и интегритет 6.Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
Опште функционалне компетенције	1.Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2.Дигитална писменост 3.Пословна комуникација

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	1. Стручно-оперативни послови
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Ваљева, Одлука о Градској управи града Ваљева.
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о планирању и изградњи, Закон о општем управном поступку

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева број 113-7/24-01/2 од 28.10.2024. године, у Одељењу за друштвене делатности, у Одсеку за образовање, културу, спорт и јавно информисање, радно место број 9.18 „шеф Одсека за образовање, културу, спорт и јавно информисање“ у звању самосталног саветника се мења у делу табеле „Назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Радно место за послове образовања	Саветник	1
Радно место за послове образовања	Млађи саветник	1
Послови у области спорта	Саветник	1

У Одељењу за друштвене делатности, у Одсеку за образовање, културу, спорт и јавно информисање, радно место број 9.21 „радно место за послове спорта“ у звању млађег саветника се укида и отвара се ново радно место које гласи:

Назив унутрашње организационе јединице:	Одељење за друштвене делатности, Одсек за образовање, културу, спорт и јавно информисање	
Назив радног места:	Послови у области спорта	
Број радног места:	9.21	
Звање:	Саветник	
Потребан број службеника:	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Шеф Одсека за образовање, културу, спорт и јавно информисање	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Сврха радног места:		
Послови у области спорта		

Послови радног места:		Време у %
Обавља аналитичко-планске послове у области спорта; прати, анализира стање, врши надзор и планира развој у области спорта и предлаже мере за унапређење; прати, проучава и спроводи прописе из области спорта, обавља послове у области спорта који су у надлежности локалне самоуправе; прати и усмерава рад спортских клубова и територијалног спортског савеза и осталих организација у области спорта; прикупља и евидентира податке везане за област спорта; прати и спроводи прописе из области спорта; планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз израду, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта; ажурира базу података за потребе припреме анализа и извештаја; припрема потребне анализе и извештаје;		30%
Припрема нацрт финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење; прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у области спорта; израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортских објеката и спортских клубова; учествује у поступку за додељивање средства за финансирање односно суфинансирање спортских програма који се финансирају из буџета; уређује и води евиденцију у области спорта од значаја за град.		30%
Прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма у области спорта; прати наменско трошење средстава у овој области; израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортских објеката и спортских клубова;		25%
Уређује и води евиденцију у области спорта од значаја за град; контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање одељењу надлежном за финансије; врши контролу плана буџета са аспекта одобравања и корекције преузетих обавеза;		10%
Одлаже, чува и архивира неопходну документацију; уноси и обрађује податке из свог делокруга за потребе ГИС-а; израђује извештај о раду и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.		5%
Квалификације за рад на радном месту:		
Стечено високо образовање из области техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.		
Компетенције		
Понашајне компетенције (заокружити)		① Управљање информацијама ② Управљање задацима и остваривање резултата ③ Оријентација ка учењу и променама ④ Изградња и одржавање професионалног односа ⑤ Савесност, посвећеност и интегритет

	6. Управљање људским ресурсима 7. Стратешко управљање
Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	1) финансијско-материјални послови 2) стручно-оперативни послови 3) административно-технички послови
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Ваљева, Кадровски план, Одлука о Градској управи
Прописи из делокруга радног места	Закон о спорту, Закон о буџетском систему

Члан 3.

Распоређивање службеника и намештеника извршиће се по ступању на снагу овог Правилника, а најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

Члан 4.

Овлашћује се Одељење за заједничке послове Одсек за људске ресурсе да сачини пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева". Правилник објавити и на званичној интернет страници града Ваљева www.valjevo.rs.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 113-1/25-01/2

Датум:

ПРЕДСЕДНИК
Градског већа града Ваљева
Лазар Гојковић

Образложење

У Правилнику о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева вршена је измена у погледу броја потребних службеника распоређених на радним местима, укидања радних места, отварања нових радних места, као и промене броја радних места.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, укинута је радно место: програмер у звању млађег саветника, а радном месту: главни програмер у звању саветника, повећан број потребних извршилаца.

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за скупштинске и нормативне послове, радно место за скупштинске послове у звању саветника се мења у погледу броја потребних извршилаца, а радно место за административне послове за Скупштину града, у звању вишег референта, се укида.

У Одељењу за имовинске послове и општу управу, радно место: стручни и оперативни послови месних заједница у звању млађег саветника се укида, а отвара се ново радно место са истим називом у звању саветника.

У Одељењу за друштвене делатности, радно место: послови у области спорта у звању млађег саветника се укида, а отвара се ново радно место са истим називом у звању саветника.

Због укидања радних места, вршене су измене у погледу бројева радних места.

Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

