

На основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 37. став 1. тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2025. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Програм рада  
Народног музеја Ваљево  
за 2026. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Народног музеја Ваљево за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 906 од 08.12.2025. године.
2. Решење доставити Народног музеју Ваљево.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**  
Број: 02-73/2025-09

**ПРЕДСЕДНИК**  
Скупштине града Ваљева  
Др Слободан Гвозденовић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Народног музеја Ваљево за 2026. годину садржан је у члану 44. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члану 37. став 1. тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019).

Народни музеј Ваљево своју делатност реализоваће на основу позитивних законских прописа одређених Законом о култури ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/20, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Законом о културним добрима („Сл. гласник РС“ број 71/1994, 52/2011-др. закони, 99/2011-др. закон, 6/2020-др закон, 35/2021-др. закон, 129/2021-др. закон и 76/2023-др. закон), Законом о музејској делатности („Службени гласник РС“ бр 35/2021 и 96/2021) и других пратећих подзаконских аката.

Послове и задатке у оквиру делатности Народног музеја у складу са законом и Програмом рада реализоваће 21 запослени на неодређено време, од тога су за 20 запослених зараде и остала лична примања обезбеђена у буџету града Ваљева и за једног запосленог из буџета општине Осечина.

Народни музеј ће своје програмске активности реализовати средствима обезбеђеним Одлуком о буџету града Ваљева за 2026. годину у укупном износу од 73.321.000,00 динара и то: из буџета града Ваљева 56.821.000,00 динара и из осталих извора 16.500.000,00 динара.

У складу са наведеним одредбама предлаже се доношење решења као у диспозитиву.

Обрађивач:

Руководилац  
Одељења за друштвене делатности  
Младен Ристић



Official stamp of the Department for Social Activities of the City of Valjevo, featuring the text "ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ" and "ГРАД ВАЉЕВО" around a central emblem.

Бр. 906

08.12. 2025 год.

**ВАЉЕВО**

На основу члана 44. Закона о култури („Службени Гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 31. Статута Народног музеја Ваљево, Управни одбор на седници одржаној дана 08.12.2025.године, донео је следећу

**ОДЛУКУ**

1. Усваја се Програм рада Народног музеја Ваљево број 903 од 08.12.2025.године за 2026.годину.
2. Одлуку доставити Скупштини града Ваљева ради давања сагласности.

**Образложење**

Одредбама члана 44. Закона о култури је прописано да Управни одбор установе доноси годишњи Програм рада а оснивач односно јединица локалне самоуправе даје сагласност на наведени акт. Такође, чланом 31. Статута Народног музеја Ваљево је прописано да Управни одбор доноси Програм рада а да сагласност на исти даје Скупштина града Ваљева, те на основу Закона и Статута, доноси се одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК  
Тијосав Николић



**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО**

14000 Ваљево, Трг војводе Мишића 3

014 / 224 - 641, 221 - 041

[narodnimuzejvaljevo@gmail.com](mailto:narodnimuzejvaljevo@gmail.com), [www.museum.org.rs](http://www.museum.org.rs)

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО  
Трг војводе Мишића број 3

Бр.

903

08 12 20 25 год.

ВАЉЕВО



**ПРОГРАМ РАДА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО  
за 2026. годину**

Новембар, 2025. године

## САДРЖАЈ ПРОГРАМА

- 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**(стр.3)
- 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**(стр.3)
  - 2.1. Дефинисање делатности**(стр.3)
  - 2.2. Планиране активности** (стр.4)
    - Аквизиције(стр.4)
    - Документаристичке активности и дигитализација(стр.5)
    - Конзерваторске активности(стр.5)
    - Трезорирање (стр.6)
    - Стручна и научна истраживања(стр.6)
    - Стручно-научно усавршавање запослених(стр.7)
    - Активности у сталним поставкама(стр.7)
    - Изложбене активности (стр.8)
    - Остале јавне програмске активности у Ваљеву(стр.9)
    - Јавне активности ван Ваљева(стр.10)
    - Издавачке активности(стр.10)
    - Остале презентационе активности(стр.11)
- 3. ПРОСТОР И ОПРЕМА** (стр.11)
  - 3.1 Простор - објекти** (стр.11)
  - 3.2 Опрема** (стр.12)
- 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ** (стр.12)
  - 4.1. Опште карактеристике** (стр.12)
  - 4.2. Кадровска структура** (стр.13)
- 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН** (стр.17)
  - 5.1. Приходи** (стр.17)
  - 5.2. Расходи** (стр.17)

## 1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Рад Народног музеја Ваљево (у даљем тексту: Музеј) одвија се на основу позитивних законских прописа одређених Законом о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-други закон, 81/2005-исправка другог закона, 83/2005 – исправка другог закона и 83/14 – други закон), Законом о култури („Службени гласник РС“ број. 72/09, 13/16, 30/16 – исп., 60/20, 47/21, 78/21 и 76/23), Законом о културном наслеђу („Службени гласник РС“ број 129/21), Законом о музејској делатности („Службени гласник РС“ број 35/21 и 96/21) и пратећим подзаконским актима - Правилник о регистрима уметничко историјских дела („Службени гласник РС“ број 35/96), Правилник о програму и начину полагања стручних испита у музејској делатности („Службени гласник РС“ бр. 118/21), Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа заштите културних добара („Службени гласник РС“ број 21/95 и 67/2022-други правилник), Решењу о утврђивању територијално надлежних музеја („Службени гласник РС“ број. 102/21) и Правилник о садржају и начину вођења документације о музејској грађи („Службени гласник РС“ број. 118/21) и интерних аката, као и стручно-професионалних норми одређених Статутом Међународног савета за музеје (*ICOM*), Кодексом професионалне етике (*ICOM*), као и ратификованим међународним конвенцијама.

## 2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

### 2.1. Дефинисање делатности

Сходно Закону о музејској делатности, Народни музеј Ваљево је музејска установа комплексног типа и регионалног територијалног карактера која се бави активностима заштите покретних културних добара - музејске грађе и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа на територији Колубарског округа - Града Ваљева и општина: Лајковац, Осечина, Уб, Мионица и Љиг. Послови заштите и презентације покретних историјско - уметничких културних добара и нематеријалне баштине могу се сврстати у два нивоа:

**Први, базични ниво** подразумева:

- 1) евидентирање и аквизицију (набавку путем откупа и донација, теренског рада)- уметничких културних добара,
- 2) документаристичку обраду,
- 3) конзервацију/рестаурацију,
- 4) трезорирање (трајно чување),
- 5) различите видове стручно-научних анализа (самих музеалија, као и историјских периода, догађаја и процеса везаних за време њиховог настанка и употребе) и
- 6) перманентно стручно и научно усавршавање запослених.

**Други ниво** рада Музеја представљају различити видови експозиције резултата активности реализованих у претходном нивоу, усмерених ка разноврсним циљним групама, и то путем:

- 1) активности у сталним поставкама (припрема изложби сталних поставки, њихова допуна и пријем посетилаца и реализација широког спектра информисања посетилаца - информативна, детаљна и експертска вођења),

2) изложбених активности у Ваљеу (припрема и реализација тематских изложби кратког трајања),

3) осталих програмских активности у Ваљеу (широк спектар других видова експозиција, комуникација и анимација - организација радионица, филмских, драмских и музичких вечери, предавања, трибина, научних скупова...),

4) активности ван Ваљева (презентација разнородних програма Музеја у просторима различитих сродних институција ван Ваљева),

5) активности Музеја у складу са законским обавезама за територијално надлежни Музеј,

6) издавачке делатности (припрема музејских издања ради презентације резултата рада Музеја) и

7) ширег спектра осталих презентационих активности (презентација резултата рада на научним и стручним скуповима, предавањима, трибинама и слично, као и у различитим стручно-научним, али и популарним публикацијама других издавача, као и сталне промотивне активности резултата рада Музеја).

## 2.2. Планиране активности

Стручне активности ће сходно закону, стручним стандардима и реалним могућностима, бити реализоване на следећи начин:

### Аквизиције

Набавка, пре свега музеалија, али и библиотечког материјала одвијаће се откупом, донацијама и разменом, а све у циљу обogaћивања музејских збирки али и за потребе реализације планираних пројеката. Вршиће се набавка:

- Предмета за археолошку збирку путем откупа, али и процесом рекогносцирања терена.

- Експоната који ће бити прибављени током истраживања етнолошког наслеђа ваљевског краја,

- Елемената нематеријалног наслеђа (духовна култура, жива занатска активност, обичајна пракса и друштвени живот) који ће се и даље бележити видео и аудио записима,

- Експоната који се односе на културни и друштвени живот Ваљева и околине током XX века,

- Уметничких дела савремених ваљевских сликара и формирање збирке завичајних уметника,

- Предмета за збирке милитарија, знамења и реалија.

Откуп музеалија и књига ће се вршити на основу позитивних законских прописа, у складу са конкретним али и понудама које није могуће унапред планирати.

Набавка новог археолошког материјала зависиће и од активности других институција. Планирано преузимање материјала са територије општине Уб, из Радљева, који потиче са ископавања Републичког завода за заштиту споменика културе на коповима «Колубара», због непостојања адекватних услова за чување (у Лајковцу или Ваљеу) и даље није могуће. Поменути археолошки материјал је привремено смештен у Модерној галерији у Лазаревцу, али ће се о њему водити перманентна брига. Даља набавка археолошког материјала у 2026. години, зависи од наставка истраживања на територији Колубарског округа, као и темпа и степена обраде материјала са

истраживања током ранијих година, који се налази у Републичком и Заводу за заштиту споменика културе Ваљево.

## **Документаристичке активности и дигитализација**

Документаристичке активности ће се обављати у складу са Законом о музејској делатности („Службени гласник РС“ број 35/21 и 96/21) и пратећим подзаконским актима Правилника о садржају и начину вођења документације о музејској грађи („Службени гласник РС“ број 118/21) што подразумева вођење документације у аналогној и дигиталној форми. У складу са Правилником о ближим условима за дигитализацију културног наслеђа („Службени гласник РС“ број 76/2018) наставиће се рад на дигиталној обради свих збирки, музејске документације и хемеротеке у ЈИС програму.

На овом послу биће ангажовани сви музејски саветници и кустоси, руководиоци збирки (историјске, етнолошке, археолошке, нумизматичке, уметничке и збирке нематеријалног културног наслеђа), а у координацији са Министарством културе, што подразумева праћење свих промена и допуна у оквиру постојећег информационог система, као и додатну едукацију свих извршилаца.

За потребе овог посла редовно ће се ажурирати и одржавати централни сервер са базом података као и компјутерска опрема неопходна за обављање ове активности. Овај посао подразумева и фотографисање и скенирање предмета из свих збирки и грађе у Стручном архиву Музеја, а у складу са Законом о музејској делатности. Ове активности су неопходне и за програм ЈИС који ће се радити према интерном плану (што подразумева перманентну допуну дигиталних картона и отварање нових).

Паралелно са овим послом наставља се и стандардна обрада збирки и вођења музејске документације, стручног архива, хемеротеке и музејске библиотеке, као и отварање инвентарне књиге за етнолошку збирку, као и фотографисање предмета и израда фотографија за предметне картоне.

Додатна документаристичка активност се односи на редовно евидентирање нематеријалног културног наслеђа, а према стандардима прописаним у Конвенцији о нематеријалном наслеђу и институционалну сарадњу Музеја са Центром за нематеријално културно наслеђе. Одабрана фото и видео грађа о обичајима и занатима, током 2026. године биће увођена у постојећи програм ЈИС у складу са техничким могућностима, с обзиром на то да наведени материјал заузима много меморије.

Поштујући законске прописе у области заштите покретног културног наслеђа, радиће се на изради *Решења о проглашењу покретних културних добара* у складу са добијеним упутствима од стране ресорног Министарства. Неопходно је обавити консултације са конзерваторским службама матичних музеја у циљу добијања *Мишљења* које је саставни део *Решења*. Кустоси музеја наставиће рад у складу са Законом о музејској делатности, у области деловања територијално надлежног Музеја (за општине Осечина, Уб, Лајковац, Мионица и Љиг).

## **Конзерваторске активности**

Током 2026. године биће обављано текуће одржавање и чишћење предмета и мање конзерваторске активности, са посебним акцентом везаним за предмете из

археолошке збирке и предмете намењене реализацији тематских изложби у радионици Музеја.

Почетком 2026. године аплицираћемо на Конкурсу за финансирање и суфинансирање пројеката Министарства културе за конзервацију предмета из Етнолошке збирке.

Руководиоци збирки Народног музеја Ваљево ће у складу са својим ингеренцијама у делатности територијално надлежног Музеја пружати консултативне услуге за писање пројеката за конзервацију предмета у збиркама у саставу других институција на територији Љига, Мионице, Осечине и Уба. Овде се пре свега истиче стална поставка у Родној кући Живојина Мишића (о којој се стара Туристичка организација Мионице), а у којој је неопходна конзервација етнолошких предмета.

Конзерваторске активности пратиће формирање техничке документације коју чини фото и видео материјал.

Послови конзервације подразумевају и редовно одржавање – дезинфекцију и дезинсекцију депоа и изложбених просторија у централној згради Народног музеја Ваљево, али и у музејским депандансима у Бранковини.

## **Трезорирање**

Трезорирање представља једну од основних активности музејске делатности која подразумева чување неизложених музејских експоната .

Предмети из збирки Музеја трезорирају се у приручним депоима у поткровљу централног објекта Музеја, приручном депоу у сувенирници Куле Ненадовића, подруму Куће Ненадовића, као и у привремено уступљеном простору Основне школе у Драчићу и у Пољопривредној школи у Ваљеву. У Основној школи у Драчићу трезорира се велики део археолошког материјала и неопходна је његова реорганизација. Услед обогаћивања збирки, простор постојећих депоа постао је недовољан. Овај проблем требало би репавати у што скорије време, а у договору са оснивачем, Градом Ваљевом. Осим тога услови за чување предмета не подлежу музејским стандардима, овај проблем се још више актуелизује, јер је од краја 2021. године почео да се примењује Закон о музејској делатности који уводи и инспекцијски надзор.

## **Стручна и научна истраживања**

Музеј током својих програмских активности у 2026. године планира и организовање неколико истраживачких активности на којима ће бити ангажовани стручњаци Народног музеја Ваљево и спољни сарадници (институције и појединци). За истраживачке активности аплицираће се на Конкурсу Министарства културе. Истраживања би се обављала на целој територији за коју је Народни музеј Ваљево надлежан, али и у суседним општинама.

Музеј ће као сарадничка, а територијално надлежна институција, имати учешћа у археолошким истраживањима које друге сродне институције (Народни музеј Србије, Археолошки институт, Градски и Републички Завод за заштиту споменика културе) буду реализовале на територији Колубарског округа. На конкурс Министарства културе за 2026. годину аплицираћемо за добијање средстава за наставак ископавања локалитета Остењак у Врагочаоници. Планира се и наставак ископавања на локалитету

Анине и Јеринин град у Бранговићу за које је носилац истраживања Завод за заштиту споменика културе Ваљево, а Музеј је стални институционални сарадник.

2. Током 2026. године активности руководиоца историјских збирки су следеће:

- отварање нове сталне поставке у Муселимовом конаку,
- истраживање позоришне активности у Ваљеву,
- истраживање посвећено јединицама ваљевске пуковске окружне команде у Балканским ратовима 1912/1913. Године и

-истраживачке активности на изучавању историје Ваљева, војске, војног санитета и историје медицине.

3.Током 2026. године руководиоца збирке нематеријалног културног наслеђа планира следећа истраживања:

а)Наставиће се активности на евидентирању, снимању (аудио и визуелно) елемената нематеријалног наслеђа ваљевског краја у циљу допуне базе података и давање предлога за национални Регистар нематеријалног културног наслеђа, а наставиће се трећа фаза истраживања *Воденичарског заната у Србији* која би у трећој фази имала: организовање изложбе, штампање Зборника радова и аплицирање за упис елемента у Националну листу нематеријалног културног наслеђа Србије.

в) Током године пратиће се и стање до сада истраживаних елемената живог наслеђа (казанцијски занат и други занати, сеоске славе и литије).

4.Одељење за рад са публиком ће наставити редовне активности музеографских истраживања усмерених ка музејској публици и ангажоваће се у припремама и презентацијама планираних програмских активности презентованих кроз едукативне радионице.

Резултати стручних и научних истраживања биће презентовани кроз изложбе и пратеће публикације, кроз предавања, радионице, учешће на стручним и научним скуповима и трибинама и сл. као и у адекватним научним, стручним и популарним часописима и тематским зборницима.

### **Стручно-научно усавршавање запослених**

Стручно и научно усавршавање ће бити реализовано у складу са програмима других субјеката (Министарство културе Републике Србије, Матични музеј, Центар за нематеријално наслеђе, Музејско друштво Србије, ИКОМ и друге сродне институције), а то подразумева: стицање стручних звања (основних и виших), одласке на семинаре, стручне скупове, фестивале етнолошког и археолошког филма и друго.

### **Активности у сталним поставкама**

Ове активности у 2026. години одвијаће се у два правца:

- иновације у изложбеним салама и евентуалне допуне у зависности од истраживачких резултата.

**Кула Ненадовића** - Почетком 2026. године конкурисаћемо код надлежног Министарства културе са трећом фазом пројекта - Партерно уређење простора Куле

Ненадовића - чијом реализацијом би заокружили ову културно- туристичку целину, а која се односи на израду шетне стазе од бехатон плоча око бедема. набавку парковских, типских клупа,, набавку и израду топа по моделу устаничких топова, набавку и постављање два јарбола са заставама Србије и града Ваљева.

-Током 2026. године биће настављен рад са музејском публиком у сталним музејским поставкама: 1) Централна поставка, 2) Муселимов конак, 3) Кула Ненадовића, 4) Историјски спомен-комплекс Бранковина, 5) у музејском одељењу у Осечини, као и у новој Градској галерији на Тргу војводе Мишића.

Током 2026. године планирана је посета нашим поставкама и то:

- Централна поставка до 30 000 посетилаца
- Муселимов конак до 27 000 посетилаца
- Кула Ненадовића до 5 000 посетилаца
- Културно историјски комплекс Бранковина до 35 000 посетилаца
- Одвојено одељење Осечина до 1500 посетилаца и
- Градска галерија до 15 000 посетилаца

### **Изложбене активности**

Независно од сталних поставки, планирана је и реализација повремених, тематских изложби у две музејске галерије. У реализацији програма Музеј ће деловати самостално али и у сарадњи са другим субјектима јавног, приватног и цивилног сектора из Ваљева, као и ван Ваљева. За део планираних изложби у сопственој продукцији аплицираћемо кроз пројекте код надлежног Министарства и реализација ће зависити од одобрених средстава.

У 2026. години планиране су следеће изложбе:

#### **Градска галерија Ваљево**

- Изложба „Вистад“- Историјски архив Ваљево - јануар
- Изложба Галерије наиве Ковачице – Матична библиотека “Љубомир Ненадовић” Ваљево - фебруар
- „ Неиспричане тв приче“- аутор Радован Лазаревић- март
- „Тврђаве Србије“- аутор Светлана Дингарац
- „Кроз објектив чешких добровољаца у првом светском рату „ –Амбасада Републике Чешке - јун
- Годишња изложба фотографија Фото клуб Ваљево (август – гостујућа)
- Ликовни уметници Ваљево - Удружење салон ( Жељко Виторовић, Милан Хрњазовић)

Поред наведених изложби у Градској галерији ће бити представљени и ликовни уметници Ваљево, али ћемо током године дефинисати термине и називе, односно, изложбе којима ће се представити јавности.

## Галерија Народног музеја Ваљево

- „Анине- двадесет година истраживања“- продукција Народног музеја Ваљево и Завод за заштиту споменика културе Ваљево - фебруар
- „Мој угао“ - ликовна колонија – гостујућа
- „Куда на одмор“ (Народни музеј Шабац, гостујућа)
- „Animalia et populus – животиње и људи – суживот посведочен археолошким записом. (гостујућа Народни музеј Зрењанин)
- зложбе посвећене јединицама
- „Воденичарски занат у Србији“ - продукција Народни музеј Ваљево
- Представљамо вам музејске макете“ - продукција Народни музеј Ваљево
- „Јединице ваљевске пуковске окружне команде у Балканским ратовима 1912/1913. године“- продукција Народни музеј Ваљево
- „Ваљевско позориште „ - продукција Народни музеј Ваљево
- „ Прича о једној градској породици“- продукција Народни музеј Ваљево.

## Активности у музејском одељењу у Осечини

У 2026. години музејско одељење у Осечини реализоваће низ активности којима ће наставити да промовише културно-историјско наслеђе општине Осечина, као и културно-историјско наслеђе Србије.

У плану је одржавање једне ауторске и неколико гостујућих изложби, као и активно учешће у културним и туристичким манифестацијама на простору општине Осечина. Планирана је реализација изложбе: „Осечина – сто година од стицања статуса варошице“.Отварање је планирано за 16. април 2026. године, када се обележава Дан општине.

Поред тога, планирана је и активна сарадња са Образовно-васпитним центром „Браћа Недић“ из Осечине и ОШ „Војвода Мишић“ из Пецке. Едукација ученика нижих разреда основне школе би се вршила кроз радионице: „Шљива, симбол Подгорине“ и „Како се некада учило“. Обе радионице би се реализовале у другој половини године. Такође, предвиђен је наставак и продубљивање сарадње са музејима из других градова, као и са другим културним установама у Србији.

## Остале јавне програмске активности у Ваљеву

Током 2026. године планирани су и други видови експозиција резултата истраживања, као и анимационе активности: предавања, трибине, концертне вечери, пројекције археолошког и етнолошког филма, презентација и промоција нематеријалног културног наслеђа у сарадњи са локалном заједницом, програм „Суграђани о наслеђу“,

програм „Додирнимо наслеђе“, програм „Музеј у гостима“, драмске вечери, радионице и сл. Ови програми биће реализовани у обе галерије Народног музеја, Плавој сали, Кули Ненадовића, Културно историјском комплексу у Бранковини као и у Осечини, а у сарадњи са Народним музејом из Београда, Етнографским музејом из Београда и другим институцијама културе.

Планиран је и широк спектар промотивних активности односно програми за Дан града, као и обележавање Међународног дана музеја (18. мај), Дани европске баштине и Музеји за 10, Тешњарске вечери као и наставак програма Ваљевска недеља музеја, Музејске зимске чаролије.

Планирана је и реализација музејских радионица за различиту популацију, пре свега за ученике ваљевских основних и средњих школа, али и све заинтересоване грађане. Радионице ће организовати Одељење за рад са публиком у сарадњи са кустосима збирки.

Планиране су следеће радионице:

- О Десанки пером и сликом
- Трагом прошлости
- Како се некада учило
- Од касабе до вароши
- Музеји света
- Бразил, земља карневала, фудбала и нестварне природе,
- Упознајмо Африку,
- Занимљива Аустралија,
- Пут око света и
- Да ли сте знали?

Планирају се и радионице које би пратиле тематске изложбе.

Креативне музејске радионице биће реализоване у свим поставкама Народног музеја Ваљево, али и у оквиру програма *Музеј у гостима* који подразумева обилазак ученика који похађају издвојена одељења ваљевских основних школа.

У музејском депандансу у Осечини планирају се креативни програми са ученичком популацијом, на теме из области националне историје и културног наслеђа.

### **Јавне активности ван Ваљева**

Поред активности које се реализују у Ваљеву предвиђене су и излагачке и презентационе активности у просторима сродних институција ван Ваљева, а пре свега тематских изложби, стручна предавања и промоције стручних програма Народног музеја Ваљево у другим срединама.

### **Издавачке активности**

Издавачка активност се односи на информативни материјал који прати тематске програме Музеја, као и тематске гостујуће изложбе и изложбе у сопственој продукцији.

У сродне активности спада набавка и/или израда разноврсних сувенирских меморабелија везаних за тематске активности, са мотивима из збирки Музеја али и Града Ваљева.

За део планираних издавачких активности аплицираћемо кроз пројекте, а реализација истих зависи од резултата конкурса Министарства културе и оне ће бити накнадно конкретизоване (по објављивању резултата конкурса за одобрене пројекте).

### **Остале презентационе активности**

Стручњаци Музеја ће резултате својих истраживања презентовати и на различитим стручним и научним скуповима и објављивати у различитим публикацијама, а у складу са процедуром организатора и издавача.

Током године ће се радити на перманентном ажурирању музејског сајта, а активности Музеја биће презентоване и на другим друштвеним мрежама.

Претходно наведене презентационе активности су усмерене ка стручној и научној јавности, а поред тога додатна пажња биће посвећена широј, јавној презентацији рада Музеја, посредством различитих доступних, штампаних и електронских, традиционалних и савремених медија.

## **3. ПРОСТОР И ОПРЕМА**

### **3.1 Простор (објекти)**

- **Централни објекат музеја** је на два нивоа. У приземљу (површине 800 метара квадратних) се налазе просторије јавних комуникација које се састоје од пријемне сале, девет сала сталне поставке, једне просторије - магацина, две сале галерије за тематске изложбе, једне просторије музејског клуба-„ Плава сала“ и нуспросторија (ходник и тоалети). У поткровљу (површине 600 метара квадратних) се налазе следеће службене просторије- седам канцеларија, информативно документациони центар са библиотеком, четири просторије депоа, две просторије радионице, један магацин и нус просторије (ходник, тоалети, чајна кухиња).

- **Муселимов конак** на два нивоа. У подруму (површине 100 метара квадратних) се налази јединствен простор сталне поставке, а у приземљу (површине 100 метара квадратних) четири сале сталне поставке, канцеларија и тоалет.

- **Кулу Ненадовића** Музеј користи по основу Одлуке скупштине општине Ваљево о чувању и одржавању споменика културе Кула Ненадовић број 011-51/2006-09 од 12.01.2007.године.

- **Објекте у Бранковини** Музеј користи по основу Одлуке Града Ваљева односно Одлуке о изменама и допунама Одлуке о чувању и одржавању Знаменитог места Бранковина број 011-18/2011-04 од 15.6.2011.године и 011-107/2020-09 од 28.12.2020 године.

- **Објекти у Осечини** Музеј користи по основу Уговора закљученим са општином Осечина, а за рад свог музејског одељења у тој општини.

- **Објекти у Драчићу** се у сврху депоа користе по основу уговора са Основном школом у Драчићу и

- **Галеријски објекат** за потребе реализације културних активности на Тргу војводе Мишића, укупне површине 140 метара квадратних, који је Град Ваљево одлуком

број 361-8/2023-08 од 30. јуна 2023. године пренео на управљање и коришћење Народном музеју Ваљево.

У првој половини 2026. године планирамо санацију кровне конструкције на Старој протиној школи и на Старој писарници( сувенирници)у Бранковиниу сарадњи са Заводом за заштиту споменика културе Ваљево, као и санацију дрвених клупа и уређење дворишта у самом Комплексу.

Почетком 2026. године планирано је текуће одржавање на санацији Централне зграде (санирање пукотина, кречење спољних зидова објекта и др), кречење Централне поставке (изложбене сале), као и кречење Муселимовог конака (кречење спољних зидова фасаде).

Такође су планирани и други непходни радови на текућем одржавању објеката о којима се стара Народни музеј Ваљево .

### **3.2. Опрема**

Народни музеј Ваљево поседује стандардну опрему за редован канцеларијски рад и широк спектар стручног рада (умрежене компјутере, штампаче, скенере, ТВ и видео апарат, дигитални пројектор, два дигитална фото апарата, факс, алате комплетне приручне радионице, опрему радионице за конзервацију, опрему за складиштење и излагање музејских предмета и сл). Канцеларијска опрема коју Музеј поседује је углавном стара (столови, столице, плакари, сталаже, витрине ...), али у текућој употреби.

Током 2026. године планирамо набавку нове односно замену постојеће опреме и то:

-Административне опреме - компјутери, монитори, миш, тастатуре, скенер, мобилни скенер, преносни диск, електро опреме (клима) и фото опреме, намештај и др,

- Опреме за културу - рамови, витрине, сталаже, галеријске шине, сајле,метални ормани, касе и планери различитих димензија, кутије, регистратори и сл.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

### **4.1. Опште карактеристике**

Активности Народног музеја Ваљево се обављају у службеним просторијама у централном објекту Музеја, у Сталној поставци у централном објекту Музеја, у Галерији у оквиру Централне поставке, у новом галеријском простору на Тргу војводе Мишића, у Кули Ненадовића,у Сталној поставци у Муселимовом конаку, у депоу и радионици у Драчићи, у Културно-историјском комплексу у Бранковини и у издвојеном одељењу у Осечини .

Са кадровског аспекта рад Музеја је регулисан Законом о културним добрима и Законом о музејској делатности, Статутом музеја и Правилником о организацији и систематизацији послова у Установи, као и другим позитивним законским и подзаконским прописима. Стручне активности су реализоване у више различитих праваца, који се групишу у два смера:

- Рад са музејским збиркама,
- Рад са широким спектром корисника услуга музеја.

Сходно оваквој двојној груписаности радних задатака и радно време Музеја је двојно. Службе за рад са збиркама и административно техничка служба раде у оквиру редовног радног времена, радним данима (понедељак – петак) од 7 и 30 до 15 и 30 часова. За програмске активности Музеја у просторима јавних музејских комуникација (Централна поставка, поставка у Конаку и изложбе у две Галерије) ради се у времену уторак-субота, од 10 до 18 часова, с тим што је уведен рад и недељом од 10 до 15 часова. Радно време у одвојеним одељењима (Бранковина и Кула Ненадовића) је адекватно радном времену простора јавних музејских комуникација, с тим што је сезонског карактера (званично Кула Ненадовића не ради током зимских месеци, а рад у Бранковини је усаглашен сходно трајању дужине дана). Са друге стране, а сходно природи конкретне повремене програмске активности, радно време у свим радним јединицама се периодично продужава, а по претходној најави, за групне посетице је уобичајена пракса пријема у поставке и ван дефинисаног радног времена (и нерадним данима, и пре и после утврђеног радног времена).

Целокупан рад Музеја се организује кроз рад три одељења :

**1)Одељење за стручни рад са музејским збиркама**

**2)Одељење за стручни рад са публиком и**

**3)Одељење за опште и техничке послове**

#### **4.2. Кадровска структура**

##### **Запослени по организационој структури Музеја**

Током 2026.године, Музеј ће имати у радном односу запослена лица на неодређено време из буџета Града Ваљева и из осталих извора, као и одређени број ангажованих на одређено време у Бранковини током сезоне, у складу са важећим законским и подзаконским актима, по основу замене до повратка привремено одсутних запослених, ангажована лица на јавним радовима, као и приправнике ангажоване преко Националне службе за запошљавање ради обављања стручне праксе. Запослена лица ће обављати основну делатност и пратеће послове у служби обављања послова основне делатности са описом послова у складу са усвојеном систематизацијом и донетом обавезујућом Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ( „Службени гласник РС“ бр.81/17, 6/18 и 43/18 ).

Активности Народног музеја ће реализовати следећи запослени на неодређено време који се финансирају из буџета града.

<b>ЗАПОСЛЕНИ према организационој структури установе</b>	<b>Укупни коефицијенти</b>
<b>ДИРЕКТОР</b>	
<b>Јелена Николић Лекић</b> Радно место – директор Академски назив – мастер економиста Стручно звање - кустос	22,00 +1,77 23,77 Коефицијент директора који обавља делатност на територији више општина увећан за коефицијент додатка за руководиоца музеја
<b>СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ</b>	
<b>Милена Ђуричић</b> Радно место – секретар установе Академски назив – дипломирани правник	20,80 Коефицијент секретара установе
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНИ РАД СА МУЗЕЈСКИМ ЗБИРКАМА</b>	
<b>Владимир Кривошејев</b> Радно место- музејски саветник историјских збирки ,милитарија,знамења и реалија Академски назив –дипломирани историчар Стручно звање- музејски саветник	24,20 Коефицијент музејског саветника
<b>Гордана Пајић</b> Радно место – музејски саветник за нематеријално наслеђе Академски назив – дипломирани етнолог Стручно звање – музејски саветник	24,20 Коефицијент музејског саветника
<b>Александар Ђурђевић</b> Радно место – кустос историјских збирки фотографијаи збирки разгледница Академски назив – дипломирани историчар Стручно звање – кустос	18,70 Коефицијент кустоса
<b>Марина Ћировић</b> Радно место – кустос историјских збирки архивалија Академски назив – дипломирани историчар Стручно звање – кустос	18,70 Коефицијент кустоса
<b>Ђорђе Ђенић</b> Радно место – кустос археолога праисторијске збирке Академски назив – дипломирани археолог Стручно звање – кустос	18,70 Коефицијент кустоса

<p>Радно место – кустос археолог за античке и нумизматичке збирке  Академски назив – дипломирани археолог  Стручно звање – кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>
<p>Радно место – кустос збирки историје уметности  Висока стручна спрема  Стручно звање – кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>
<p><b>Наталија Марковић</b>  Радно место – кустос етнолошких збирки  Академски назив – дипломирани етнолог - антрополог  Стручно звање – кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>
<p><b>Јелена Ивић</b>  Радно место – музејски документариста за централну музејску документацију и библиотеку  Академски назив – дипломирани историчар уметности  Стручно звање – кустос.</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>
<p><b>Милан Веселиновић</b>  Радно место – техничар у музејској делатности  Средња стручна спрема</p>	<p>12,50  Коефицијент музејског конзерватора са средњом спремом (конзерватор техничар)</p>
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНИ РАД СА ПУБЛИКОМ</b>	
<p><b>Светлана Марковић,</b>  Радно место – музејски едукатор  Академски назив – дипл. географ – туризмолог  Стручно звање – кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>
<p><b>Ивана Томашевић</b>  Радно место – кустос у установи културе  Академски назив – дипл.туризмолог  Стручно звање – кустос</p>	<p>16,20  Коефицијент кустоса без положеног стручног испита</p>
<p><b>Јелена Патијаревић</b>  Радно место – кустос у установи културе  Стручно звање – дипломирани економиста – менаџер у туризму  Стручно звање - кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент водича</p>
<p>Радно место – водич  Стручно звање – музејски водич  Средња стручна спрема</p>	<p>13,10  Коефицијент водича</p>

<p><b>Александар Митровић</b>  Радно место – водич  Стручно звање – музејски водич  Средња стручна спрема</p>	<p>13,10  Коефицијент водича</p>
<p><b>Иван Ступар</b>  Радно место – водич  Стручно звање – музејски водич  Средња стручна спрема</p>	<p>13,10  Коефицијент водича</p>
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</b>	
<p><b>Рада Милићевић</b>  Радно место – руководица финансијско-рачуноводствених послова  Академски назив – специјалиста струковни економиста</p>	<p>19,70  Коефицијент</p>
<p><b>Оливера Тошић</b>  Радно место – финансијско рачуноводствени аналитичар  Академски назив – специјалиста струковни економиста</p>	<p>18,70  Коефицијент</p>
<p>Радно место – домар -мајстор одржавања  Средње образовање</p>	<p>11,93  Коефицијент</p>
<p><b>Ружица Обрадовић</b>  Радно место – чистачица,  основно образовање</p>	<p>11,85  Коефицијент</p>
<p><b>Сузана Пејић</b>  Радно место – чистачица  основно образовање</p>	<p>11,85  Коефицијент помоћног радника</p>
<p><b>Гордана Митровић</b>  Радно место – чистачица  основно образовање</p>	<p>11,85  Коефицијент помоћног радника</p>

Поред наведених запослених у Народном музеју Ваљево, у издвојеном одељењу у Осечини, ангажован је један запослени на неодређено време који се финансира из других извора.

<p><b>Саша Перих</b>  Радно место – кустос  Академски назив – дипломирани историчар  (Ангажован на одређено време, као замена запосленог на функцији)</p>	<p>16,20  Коефицијент кустоса без положеног стручног испита</p>
---	---

У 2026.години, Народни музеј Ваљево ће ући у поступак ангажовања извршилаца на систематизованим радним местима у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о забрани запошљавања.

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 5.1 Приходи

Приходи и примања за финансирање рада установе за 2026. годину састоје се из следећих средстава:

Конто	Опис прихода	2026. година
791111	Приходи из буџета	56.821.000,00
791111	Приходи из буџета- Минист. културе	0,00
741411	Приходи од имовине	200.000,00
742342	Приходи од продаје добара и услуга	8.800.000,00
733147	Текући трансфери од других нивоа власти	2.500.000,00
733144	Наменски трансфери од Републике у корист нивоа градова -Уговор са НСЗ	0,00
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0,00
823141	Приходи од продаје нефинансијске имовине	1.000.000,00
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.000.000,00
	<b>Укупни приходи</b>	<b>73.321.000,00</b>

### 5.2 Расходи

Током 2026. године Народни музеј Ваљево ће наставити са базичним стручним пословима који ће бити финансирани из буџета, али и из других извора финансирања. У складу са правилима програмског финансирања деловање музеја представљено је кроз две програмске активности:

- 1201-0001 Финансирање локалних установа културе,
- 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културног историјског наслеђа.

ДИРЕКТОР  
Јелена Николић Лекић МА



**НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО**

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО  
Трг војводе Мишића бр. 3

14000 Ваљево, Трг војводе Мишића 3  
014 / 224 - 641, 221 - 041

[narodnimuzejvaljevo@gmail.com](mailto:narodnimuzejvaljevo@gmail.com); [www.museum.org.rs](http://www.museum.org.rs)

Бр.

904

08 12 20 25 год.

ВАЉЕВО



**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО  
за 2026. годину**

Новембар, 2025. године

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ**

**I Планирани приходи за 2026 .год.**

<b>Конто</b>	<b>Опис прихода</b>	<b>ПРИХОДИ-2026.год</b>
791111	Приходи из буџета Града Ваљева	56,821,000.00
791111	Приходи из буџета - Министарство културе	0.00
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,000,000.00
733147	Текући трансфери од другог нивоа власти	2,500,000.00
733144	Наменски трансфери од Републике у корист нивоа градова-Уговор са НСЗ	0.00
741413	Приходи од имовине	200,000.00
742141	Приходи од продаје добара и услуга	0.00
742342	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу градова	8,800,000.00
744141	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	
823141	Приходи од продаје нефинансијске имовине	1,000,000.00
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>73,321,000.00</b>

II Планирани трошкови пословања за програмску активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе за 2026. год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2026. ГОД.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2026.
<b>411</b>		<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>36,553,000.00</b>	<b>4,000,000.00</b>
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	34,553,000.00	3,760,000.00
	411115	ДОДАТАК ЗА ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ- МИНУЛИ РАД	2,000,000.00	240,000.00
<b>412</b>		<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ</b>	<b>5,538,000.00</b>	<b>610,000.00</b>
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	3,655,000.00	400,000.00
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	1,883,000.00	210,000.00
<b>413</b>		<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>
	413142	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	60,000.00	0.00
<b>414</b>		<b>СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>1,200,000.00</b>	<b>700,000.00</b>
	414121	БОЛОВАЊЕ ПРЕКО 30 ДАНА		450,000.00
	414311	ОТПРЕМНИНА ЗА ОДЛАЗАК У ПЕНЗИЈУ	1,000,000.00	0.00
	414411	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНОГ	200,000.00	150,000.00
	414419	ОСТАЛЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИХ	0.00	100,000.00
<b>415</b>		<b>НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>700,000.00</b>	<b>200,000.00</b>
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	700,000.00	200,000.00
<b>416</b>		<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>1,160,000.00</b>	<b>0.00</b>
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	1,160,000.00	0.00

421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		7,000,000.00	800,000.00
	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	70,000.00	40,000.00
	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	1,700,000.00	10,000.00
	421223	ОГРЕВ - ДРВО	0.00	50,000.00
	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	3,760,000.00	0.00
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	50,000.00	70,000.00
	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА	30,000.00	50,000.00
	421323	ПРОТИВПОЖАРНО	30,000.00	30,000.00
	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	60,000.00	20,000.00
	421411	ТЕЛЕФОН	200,000.00	20,000.00
	421412	ИНТЕРНЕТ	0.00	50,000.00
	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	200,000.00	50,000.00
	421421	ПОШТА	70,000.00	20,000.00
	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	200,000.00	20,000.00
	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	0.00	50,000.00
	421519	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ	30,000.00	100,000.00
	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	50,000.00	20,000.00
	421522	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	0.00	150,000.00
	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	0.00	50,000.00
	421919	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ТРОШКОВИ	550,000.00	0.00

422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		60,000.00	600,000.00
422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		30,000.00	370,000.00
422121	ТРОШК. ПРЕВОЗА НА СЛ ПУТУ У ЗЕМЉИ		10,000.00	70,000.00
422131	ТРОШК. СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		20,000.00	80,000.00
422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА			
422211	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА ЗА СЛ.ПУТ У ИНОСТР.			0.00
422221	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ЗА СЛ.ПУТ У ИНОСТР.			0.00
422231	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА ЗА СЛ.ПУТ У ИНОСТРАНС			0.00
422911	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА- ОСТАЛИ		0.00	80,000.00

423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1,350,000.00	1,800,000.00
423111	ПРЕВОЂЕЊЕ			0.00
423221	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА		300,000.00	50,000.00
423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ			0.00
423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ			0.00
423399	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ЗА СТР.ОБРАЗОВАЊЕ			30,000.00
423413	УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПУБЛИКАЦИЈА			60,000.00
423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ		0.00	100,000.00
423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА			0.00
423521	ПРАВНО ЗАСТУПАЊЕ ПРЕД ДОМАЋИМ СУДОВИМА		100,000.00	200,000.00
423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		450,000.00	740,000.00
423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА			150,000.00
423911	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ		500,000.00	470,000.00

425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		900,000.00	1,900,000.00
	425112	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	200,000.00	150,000.00
	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	200,000.00	300,000.00
	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	0.00	100,000.00
	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		0.00
	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	50,000.00	50,000.00
	425191	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА	200,000.00	800,000.00
	425212	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ	50,000.00	100,000.00
	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		50,000.00
	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	50,000.00	150,000.00
	425262	ПОПРАВКА ОПРЕМЕ ЗА КУЛТУРУ	50,000.00	50,000.00
	425281	ТЕКУЋЕ ПОПР. И ОДР. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВН. БЕЗБЕД.	100,000.00	150,000.00

426	МАТЕРИЈАЛИ		480,000.00	1,300,000.00
	426111	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	80,000.00	120,000.00
	426129	ОСТАЛИ РАСХОДИ ЗА ОДЕЋУ, ОБУЋУ И УНИФОРМЕ	0.00	50,000.00
	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР. ЗА РЕД. ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	100,000.00	130,000.00
	426321	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ		
	426411	БЕНЗИН		
	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО	0.00	150,000.00
	426413	УЉА И МАЗИВА		
	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА		
	426621	МАТЕРИЈАЛ ЗА КУЛТУРУ	0.00	100,000.00
	426819	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	50,000.00	150,000.00
	426822	ПИЋА		
	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		
	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО		
	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	50,000.00	150,000.00
	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ -АУТОМОБИЛ		50,000.00
	426919	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	200,000.00	400,000.00

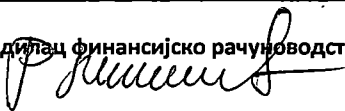
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		0.00	100,000.00
	482131	РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА		20,000.00
	482211	ТАКСЕ		40,000.00
	482251	ПОРЕЗИ И ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ		40,000.00
483	Пенали по решењу Судова		0.00	200,000.00
	483111	Новчане казне и пенали по решењу Судова	0.00	200,000.00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		0.00	0.00
	511394	КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈ.ЗА КУЛТУРУ.	0.00	0.00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		1,000,000.00	950,000.00
	512111	АУТОМОБИЛ		
	512211	КАНЦЕЛАРИСКА ОПРЕМА-НАМЕШТАЈ	200,000.00	100,000.00
	512212	УГРАДНА ОПРЕМА		0.00
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	200,000.00	200,000.00
	512222	ШТАМПАЧИ	0.00	50,000.00
	512232	ТЕЛЕФОНИ		0.00
	512233	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН		0.00
	512241	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	150,000.00	200,000.00
	512242	ФОТО ОПРЕМА	0.00	0.00
	512251	ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО	0.00	200,000.00
	512631	ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	150,000.00	100,000.00
	512811	ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ	300,000.00	100,000.00

<b>515</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>		<b>150,000.00</b>	<b>250,000.00</b>
	515111	Софтвер		0.00
	515121	Књиге	50,000.00	50,000.00
	515122	Музеалије	100,000.00	200,000.00
<b>523</b>	<b>ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>			<b>1,000,000.00</b>
	523111	Залихе робе за даљу продају		1,000,000.00
	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>56,151,000.00</b>	<b>14,410,000.00</b>

III Планирани трошкови пословања за програмску активност 1201-003 Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа за 2026.год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2026. ГОД.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2026.
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>		<b>50,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	20,000.00	50,000.00
	422121	ТРОШК. ПРЕВОЗА НА СЛ ПУТУ У ЗЕМЉИ	0.00	0.00
	422131	ТРОШК. СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	30,000.00	50,000.00
	422911	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА- ОСТАЛИ		50,000.00
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>		<b>400,000.00</b>	<b>670,000.00</b>
	423111	УСЛУГЕ ПРЕВОЂЕЊА	50,000.00	20,000.00
	423413	УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА	200,000.00	400,000.00
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	100,000.00	200,000.00
	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	50,000.00	50,000.00
<b>424</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>		<b>220,000.00</b>	<b>1,270,000.00</b>
	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	100,000.00	370,000.00
	424911	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	120,000.00	900,000.00
	<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ</b>		<b>670,000.00</b>	<b>2,090,000.00</b>
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ I-III</b>			<b>56,821,000.00</b>	<b>16,500,000.00</b>

Обрадио: Руководилац финансијско рачуноводствених послова  
Рада Милићевић



Ваљево, 08.12.2025. године



## **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА ЗА 2026. ГОДИНУ**

### **Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених**

**Планирана средства односе се на Прог. акт. 001 и то:**

- **36.553.000,00** динара на извору финансирања 01-приходи из буџета Града Ваљева планирана су за расходе за плате за 26 запослених на годишњем нивоу. Обрачун и исплата месечних плата запослених планирана је на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС бр. 34/01, ..... 19/25) , Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник“ РС бр. 44/01.... 19/25), Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник“ РС бр. 3/22, 114/23 и 108/24) и Правилника о раду Народног музеја Ваљево.

На основу важећих закона и подзаконских аката планирана су средства за запослене сходно стручним звањима на основу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, са даље наведеним коефицијентима:

Директор-23.77, Музејски саветник-24.20, Кустос-18.70, Кустос без положеног стручног испита-16.20, Музејски документариста-18.70, Домар-11.93, Чистачица-11.85, Водич-13.10, Музејски техничар-12.50, Руководилац финансијско-рачуноводствених послова-19.70, Финансијско-рачуноводствени аналитичар-18.70, Секретар установе-20.80, Музејски едукатор-18.70, Музејски педагог-18.70 и за увећање зарада, сходно Закону о платама у државним органима и јавним службама, Посебним колективним уговором за установе културе и Правилником о раду установе.

- **2.500.000,00** динара на извору финансирања 04 - сопствени приходи, предвиђена су за исплату плата за ангажована лица услед повећаног обима посла, такође и за увећање плата по основу остварених сопствених прихода, а сходно Закону о платама у државним органима и јавним службама, члану 47с. Закона о буџетском систему ( Сл.Гл.РС бр.54/09.....94/24), Посебном колективном уговору за установе културе и Правилником о раду установе.
- **1.500.000,00** динара на извору финансирања 07- трансфери од осталих нивоа власти предвиђена су за исплату зарада за 1 запосленог на неодређено време (у питању је један запослени, који се финансира од стране Општине Осечина ), а чија зарада није на терет буџета Града Ваљева.

Неопходно је да се нагласи да сви запослени реализују своје радне обавезе у Централном објекту музеја са галеријским простором, као и у Новој градској галерији на Тргу војводе Мишића, Муселимовом конаку, Бранковини, Кули Ненадовића и Осечини.

**Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца**

Планирана средства односе се на **Прог.акт. 001** и то:

- **5.538.000,00** динара на извору финансирања 01-приходи из буџета Града Ваљева односе се на припадајуће доприносе на терет послодавца који се обрачунавају у складу са Законом.
- **380.000,00** динара на извору финансирања 04 - сопствени приходи,
- **230.000,00** динара на извору финансирања 07- трансфери од осталих нивоа власти,

Исто као и образложење за претходно наведену економску класификацију 411.

**Економска класификација 413 – Накнаде у натура**

Планирана средства односе се на **Прог.акт. 001** и то:

- **60.000,00** на извору финансирања 01-приходи из буџета Града Ваљева,

Планирано је у складу са Законом о раду („Службени гласник“ РС бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), Посебним колективним уговором за установе културе и Правилником о раду Народног музеја Ваљево.

### **Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима**

У складу са Законом о раду („Службени гласник“ РС Бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник“ РС бр. 3/22, 114/23 и 108/24 ) и Правилником о раду Народног музеја Ваљево средства су распоређена на трошкове отпремнине за раднике и помоћи запосленима.

**Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:**

- **1.200.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **350.000,00** динара на извору финансирања 04 - сопствени приходи,
- **350.000,00** динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

### **Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене**

У складу са Законом о раду („Службени гласник“ РС Бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник“ РС бр. 3/22, 114/23 и 108/24) и Правилником о раду Народног музеја Ваљево.

**Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:**

- **700.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева, за трошкове превоза за запослене
- **150.000,00** динара на извору финансирања 07- трансфери од осталих нивоа власти,
- **30.000,00** динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.
- **20.000,00** динара на извору финансирања 04 - сопствени приходи,

### **Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи**

У складу са Законом о раду („Службени гласник“ РС Бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник“ РС бр. 3/22, 114/23 и 108/24) и Правилником о раду Народног музеја Ваљево.

**Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:**

- **1.160.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева на име исплате јубиларних награда. Обрачун је рађен на основу просечне зараде објављене у јулу 2025. године, као последњи објављен податак.

У 2026. години услове за добијање јубиларне награде испуњавају запослени: Ружица Обрадовић за 40 година, Рада Милићевић за 30 година.

### **Економска класификација 421 – Стални трошкови**

**Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:**

- **7.000.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **600.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
- **200.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Правни основ за наведене трошкове поред низа различитих актуелних важећих прописа, који се односе на различите услуге су и спроведен поступак јавне набавке за утрошак електричне енергије, Уговор закључен са Акционарско друштво ЕПС снабдевање, Правилник о коришћењу службених телефона, Уговор са Телекомом, Уговор са ЈКП Топлана Ваљево.

### **Економска класификација 422 – Трошкови путовања**

Правни основ су већ поменути Закон о раду, Правилник о раду установе и други интерни акти установе - Правилник о употреби службеног аутомобила и по потреби примена Правилника о употреби сопственог возила у службене сврхе .

**Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то:**

- 60.000,00 динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- 340.000,00 динара на извору финансирања 04- сопствени приходи ,
- 60.000,00 динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти,
- 200.000,00 динара на извору финансирања 13-нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

**Планирана средства односе се на Прог.акт. 003 и то:**

- 50.000,00 динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- 120.000,00 динара на извору финансирања 04- сопствени приходи
- 30.000,00 динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Трошкови ове ставке односе се на реалне могућности путовања ради презентације више стручних музејских изложби по галеријским просторима у земљи и у иностранству, као и на превоз поменутих изложби.

### **Економска класификација 423 – Услуге по уговору**

**Планирана средства односе се на Прог.акт. 001 и то у износу од :**

- 1.350.000,00 динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- 1.150.000,00 динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
- 50.000,00 динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти,
- 600.000,00 динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Средства из буџета на извору 01 - односе се на одржавање рачуноводственог софтвера, на трошкове лица за безбедност и здравље на раду, трошкове израде обавезних планова у складу са законским прописима, трошкови израде пројектне документације која је неопходна за извођење радова, трошкови ангажованог лица на пословима јавних набавки, трошкови правног заступања, трошкови услуга штампе, део трошкова за обавезе увођења посебних контролних мера финансијског управљања и контроле (ФУК), трошкове техничког одржавања система за дојаву пожара и услуге техничког одржавања видео надзора.

**Планирана средства односе се на Прог.акт. 003 и то:**

- **400.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **500.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи ,
- **120.000,00** динара на извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти,
- **50.000,00** динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Средства из буџета на извору 01- односе се на услуге превођења стручних текстова, услуге штампе публикација, панона и изложбеног материјала.

Укупно планирана средства из других извора по програмским активностима односе се на веома широк спектар редовних и ванредних послова музеја, као што су услуге превођења стручних текстова, издаци за стручно образовање, услуге штампе, остале стручне услуге, као и израду обавезних планских аката (планова) извршавајући законске обавезе и увођења посебних контролних мера финансијске контроле и управљања. Међу наведеним трошковима се налазе и трошкови репрезентације, а они се минимално односе на угоститељске услуге (намена је у функцији програмске или пројектне активности), а већински на припрему, израду и набавку различитог промотивног материјала намењеног за промоцију Музеја и Града.

### **Економска класификација 424 – Специјализоване услуге**

**Планирана средства односе се на Прог.акт. 003 и то у износу од:**

- **220.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева ,
- **1.040.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи ,
- **180.000,00** динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти,
- **50.000,00** динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Планирана средства односе се на реализацију изложби из историјских, археолошких, етнологских области ( дизајн, рецензија , лектура и др. ) , како за програме у Ваљеву, тако и за програмске активности музејског Одељења у Осечини, као и за конзервацију музејских предмета.

### **Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање**

**Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001 у износу од**

- **900.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева ,
- **880.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи
- **100.000,00** динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти,
- **100.000,00** динара извору финансирања 09- примања од продаје нефинансијске имовине
- **820.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Планирана средства односе се на столарске радове, молерске радове ( кречење централне зграде Музеја- фасадног дела, кречење изложбеног простора Централне поставке, као и кречење фасаде на Муселимовом конаку) , одржавање санитарних чворова у свим објектима Музеја, електричне инсталације ( поправка постојеће електричне инсталације у централној згради музеја-централна поставка и Муселимов конак), текуће поправке објеката ( санација постојеће фасаде на централној згради Музеја, чишћење олука на централној згради и у Историјском комплексу Бранковина, санација кровне конструкције на Протиној школи и на сувенирници у Историјском

комплексу Бранковина, као и поправка постојећих дрвених клупа у оквиру комплекса, кошење у Историјском комплексу Бранковина, одржавање простора намењеног за изложбене активности у Осечини), поправке електричне и електронске опреме ( поправка фотокопир апарата, постојећих клима, телевизора, пројектора, холограма и др.), одржавање саобраћајне опреме ( поправка службеног возила), одржавање рачунарске опреме ( редовно одржавање рачунара у случају евентуалних кварова, скенера, штампача и др), одржавање опреме за културу ( витрине, постаменте и др. ), одржавање опреме за јавну безбедност ( одржавање система техничког обезбеђења свих објеката Музеја ).

### Економска класификација 426 – Материјал

**Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001 у износу од :**

- **480.000,00** динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева,
- **320.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи
- **10.000,00** динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти и
- **300.000,00** динара извору финансирања 09- примања од продаје нефинансијске имовине
- **670.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Планирана средства су предвиђена за расходе редовног пословања као што су набавка канцеларијског материјала, административне стручне литературе, материјала за културу, материјал за одржавање хигијене, потрошни материјал за реализацију музејских радионица и осталих активности из делатности Музеја, трошкове материјала за посебне намене ( трошкове материјала за увођење видео надзора у Историјском комплексу Бранковина и на сувенирници на простору Куле Ненадовића, материјал за замену постојећег осветљења у свим поставкама у случају квара, оштећења и др) .

**Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне**

**Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001 и то:**

- 50.000,00 динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
  - 50.000,00 динара на извору финансирања 13 - нераспоређени вишак прихода из ранијих година.
- Издвојен је за потребе плаћања такси, међу којима је и плаћање регистрације службеног аутомобила.

**Економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу Судова**

**Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001 и то:**

- 100.000, 00 динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
- 100.000,00 динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

**Економска класификација 512 – Машине и опрема**

**Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001**

На овој економској класификацији исказана је потреба за средствима у износу од:

- 1.000.000,00 динара на извору финансирања 01 - приходи буџета града Ваљева
- 550.000,00 динара на извору финансирања 04- сопствени приходи
- 50.000,00 динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти и
- 100.000,00 динара извору финансирања 09- примања од продаје нефинансијске имовине
- 250.000,00 динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

Планирана средства односе се на за набавку неопходног намештаја за опремање депоа, канцеларијског простора у објектима Музеја, столови и столице за канцеларије), рачунарске опреме (рачунари за потребе радника запослених у централној згради Музеја), као и штампача, електронске опреме (једна клима за потребе комплекса у Бранковини, две климе за централни објекат, набавка видео камера, микрофона и екстерног хард диска), опреме за домаћинство (опрема за чишћење и одржавање хигијене у свим објектима Музеја, апарат за лепљење фолија), опреме за културу (витрине за опремање изложбеног простора и депоа), опреме за јавну безбедност (набавка видео надзора у Историјском комплексу Бранковина, као и набавка камера).

### **Економска класификација 515- Остала основна средства**

**Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001**

На овој економској класификацији исказана је потреба за средствима у износу од:

- 150.000,00 динара на извору финансирања 01-приходи из буџета Града Ваљева,
- 100.000,00 динара на извору финансирања 04- сопствени приходи,
- 50.000,00 динара извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти и на
- 100.000,00 динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.

За наведене потребе средства се преваходно користе за откуп музејских предмета, као и откуп књига за музејску библиотеку.

### **Економска класификација 523- Залихе робе за даљу продају**

**Планирана средства на овој економској класификацији односе се на Прог.акт. 001**

- 500.000,00 динара на извору финансирања 09- примања од продаје нефинансијске имовине,
  - 500.000,00 динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак прихода из ранијих година.
- Средства су намењена за набавку робе која се продаје у музејској сувенирници.

## **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА ЗА 2026. ГОДИНУ**

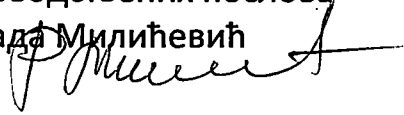
Планирани приходи и примања за финансирање установе Народни музеј Ваљево за 2026. годину састоје се из следећих средстава разврстаних по економским класификацијама прихода и изворима финансирања:

- **791** - Приходи из буџета Града Ваљево у износу од **56.821.000,00** динара на извору 01- буџета Града Ваљева
- **321** - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од **4.000.000,00** динара на извору финансирања 13- нераспоређени вишак приход и примања из ранијих година, планиран је на основу неутрошених буџетских средстава из предходних година за покриће текућих расхода и издатака.
- **733** - Текући трансфери од других нивоа власти у износу од **2.500.000,00** динара на извору финансирања 07- трансфери од других нивоа власти планирани су на основу Уговора са општином Осечина која финансира рад завичајног одељења на својој територији. Средства су планирана ради рализације функционисања завичајног одељења Осечине у 2026. години и покрића расхода који се у највећем износу односе на плате и социјалне доприносе на терет послодавца за запослене као и остале неопходне расходе за функционисање одељења.
- **741** - Приходи од имовине који припада имаоцу полисе осигурања планирани су у износу од **200.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи буџетских корисника, на основу Уговора о осигурању имовине. Приходи на овој позицији планирани су искључиво на основу рализације истих прихода из ранијих година.
- **742** - Приходи од продаје добара и услуга планирани су у износу од **8.800.000,00** динара на извору финансирања 04- сопствени приходи буџетских корисника, служе за обављање редовне делатности Музеја. Стичу се по различитим основама, а највећим делом од рада са публиком и продаје улазница за музејске поставке.

- **823** - Приходи од продаје нефинансијске имовине у износу од **1.000.000,00** динара на извору финансирања 09-примања од продаје нефинансијске имовине. Приходи буџетских корисника планирани су на основу продаје робе у сувенирницама Музеја која је реализована у предходном периоду.

Обрадио: Руководилац финансијско  
рачуноводствених послова

Рада Милићевић



**ДИРЕКТОР**



**Јелена Николић Лекић, МА**