

На основу члана 4. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 113/17-др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 2. став 3. Колективног уговора за запослене у органима града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 16/24), и члана 65. Пословника Скупштине града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 20/22-пречишћен текст), Комисија за кадровска и административна питања и радне односе на седници одржаној .....  
..... 2025. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА**  
**ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА**

1. Михаилу Милутиновићу, помоћнику градоначелника града Ваљева, признаје се право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада.
1. Трошкови из тачке 1. овог решења **накнађују** се у новцу у висини цене месечне претплатне карте у **градском саобраћају – зона I** почев од 25. новембра 2025. године.
2. Трошкови из тачке 1. овог решења **накнађују** се за дане присутности на раду.

Образложење

Михаило Милутиновић, помоћник градоначелника града Ваљева поднео је дана, 08. децембра 2025. године захтев да му се од 25. новембра 2025. године, призна право на путне трошкове, за долазак на рад и одлазак са рада у градској зони.

Чланом 4. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да за функционере у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши скупштина града, општине или градске општине, односно радно тело скупштине које је утврђено статутом или актом скупштине којим се уређује надлежност, састав, и организација радних тела скупштине.

Чланом 2. став 3. Колективног уговора за запослене у органима града Ваљева прописано је да за изабрана, именована и постављена лица у органима града Ваљева и органима из члана 1. овог уговора, права и дужности у име послодавца врши радно тело Скупштине града Ваљева утврђено Пословником о раду Скупштине града Ваљева.

Чланом 65. Пословника Скупштине града Ваљева прописано је да Комисија за кадровска и административна питања и радне односе одлучује о правима из радног односа изабраних, именованих и постављених лица.

Чланом 47. Колективног уговора за запослене у органима града Ваљева прописано је да:

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне карте за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог, послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени користи, а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Запослени који је радио краће од пуног месеца има право или на месечну, односно полумесечну претплатну карту која обухвата дане када је долазио на посао или на накнаду трошкова дневних карата за дане када је долазио на посао у зависности од тога шта је повољније за послодавца.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до десетог у месецу за претходни месец.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.

На основу наведеног, а имајући у виду цитиране одредбе, одлучено је као у диспозитиву решења.

**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у року од 30 дана од дана пријема.

Решење доставити: Михаилу Милутиновићу, Градској управи града Ваљева-Одељењу за финансије и архиви.

**КОМИСИЈА ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ  
ОДНОСЕ**

Број: 123-270/2025-01/1

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Светислав Марковић**