

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр.129/07, 83/2014-други закон, 101/2016- други закон 47/2018 и 111/2021- други закон) и члана 37. става 1. тач. 50) Статута града Ваљева ("Сл.гласник града Ваљева" бр.5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној _____ 2025.године донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм рада
Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево за 2026. годину**

1. Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад "Колубара" Одлуком број 060-12-552/2025 од 25.11.2025.године.

2. Решење доставити Центру за социјални рад "Колубара" Ваљево.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број 020-70/2025-09

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Др Слободан Гвозденовић

Образложење

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад "Колубара" у Ваљево за 2026. годину налази се у члану 10. и 113. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/11 и 117/22-одлука УС), члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016- други закон и 47/2018 и 111/2021-др.закон), као и у члану 37. став 1. тачка 50. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 5/19).

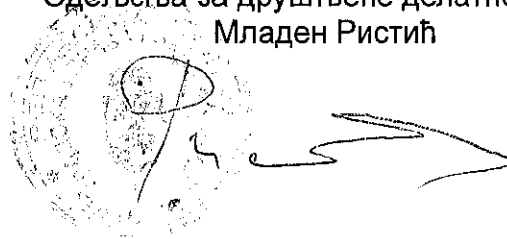
Послове и задатке у оквиру делатности Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево, у складу са законом и Програмом рада реализоваће 46 радника, од тога зараде и остала лична примања за 20 запослених обезбеђена су у градском буџету а за 26 из републичког буџета.

Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево ће своју делатност реализовати средствима обезбеђеним Одлуком о буџету града Ваљева за 2026. годину у износу 129.815.000,00 динара, из буџета Републике 67.185.000,00 динара и из осталих извора у 3.089.195,46 динара.

У складу са напред наведеним, предлаже се доношење решења као у диспозитиву.

Обрађивач: Одељење за друштвене делатности

РУКОВОДИЛАЦ
Одељења за друштвене делатности
Младен Ристић

The image shows a circular official stamp of the Department for Social Activities, with a handwritten signature in black ink over it. A large, stylized arrow points to the right from the bottom of the signature.

На основу чл.40.Статута Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево (број 55100-3-1503-28 од 07.10.2011.године, број 28-11000-209/2018 од 25.09.2018.године и број 30-11000-209/2-2023 од 28.02.2023.године) и чл.32-39.Пословника о раду управног одбора Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево број 28-55100-79/2021 од 30.03.2021.године, Управни одбор Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево на шестој седници одржаној дана 25.11.2025.године донео је

ОДЛУКУ

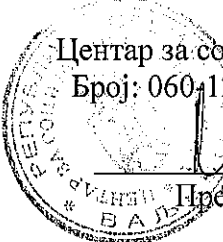
1. **УСВАЈА СЕ** Програм рада Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево за 2026.годину.
2. Саставни део ове одлуке је Програм рада Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево за 2026.годину.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

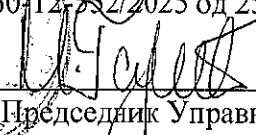
Образложење

Директор Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево је израдио Програм рада Центра за 2026.годину.

Управни одбор Центра је на седници разматрао овај Програм и утврдио да исти треба усвојити те је имајући у виду наведено донета одлука као у диспозитиву.

Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево
Број: 060-12-552/2025 од 25.11.2025. године.




Председник Управног одбора
Мицај Гајић

На основу чл.40.Статута Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево (број 55100-3-1503-28 од 07.10.2011.године, број 28-11000-209/2018 од 25.09.2018.године и број 30-11000-209/2-2023 од 28.02.2023.године) и чл.32-39.Пословника о раду управног одбора Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево број 28-55100-79/2021 од 30.03.2021.године, Управни одбор Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево на шестој седници одржаној дана 25.11.2025.године донео је

ОДЛУКУ


1. УСВАЈА СЕ Финансијски план Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево за 2026.годину.
2. Саставни део ове одлуке је Финансијски план Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево за 2026.годину.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

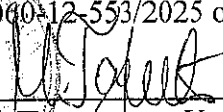
Образложење

Директор Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево је израдио Финансијски план Центра за 2026.годину, на основу података добијених од рачуноводства Центра.

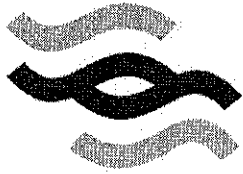
Управни одбор Центра је на седници разматрао овај План и утврдио да исти треба усвојити те је имајући у виду наведено донета одлука као у диспозитиву.

Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево
Број: 060-12-553/2025 од 25.11.2025. године.




Председник Управног одбора
Милан Гајић

Градска управа Града Ваљево -Писарница-				
Примљено:				
Орган	Одред	Број	Примок	Вредност
		26 NOV	2025	



ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
КОЛУБАРА
ВАЉЕВО

Синђелићева бр.50/6
014/220- 305
014/221-114
valjevo.csr@minrzs.gov.rs
<https://csrvaljevo.org.rs>

ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
"КОЛУБАРА" ВАЉЕВО

ЗА 2026.ГОДИНУ

Ваљево, новембар 2025.године

I САДРЖАЈ

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3 - 4
III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	4-16
IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	17-20
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	21-26
VI ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "КОЛУБАРА" ВАЉЕВО ЗА 2026. ГОДИНУ	27-32

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Центра за социјални рад "Колубара" у Ваљево односи се на период од 01.01.2026.- 31.12.2026. године и урађен је према методологији добијеној од Градске управе Ваљево.

Овај програм рада је урађен у складу са одредбама :

-Породичног закона ("Службени гласник РС" бр.18/2005,72/2011-др.закон и 6/2015), Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр.24/2011 и 117/2022-одлука УС), Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ("Службени гласник РС" бр.85/2005) и других важећих законима које Центар примењује у свом раду.

- Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС" бр. 59/2008 и 37/2010, 39/2011, 1/2012, 51/2019, 12/2020 и 83/2022) и Правилника о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 1/2012 и 42/2013)

-начелима социјалне заштите и методама стручног рада.

-просторном, организацијском и кадровском структуром Центра.

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту.

Право на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу истог.

Центар за социјални рад у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

У складу са законским одредбама, Центар за социјални рад као установа социјалне заштите и орган старатељства обавља послове које му је поверила Република, и у вршењу јавних овлашћења одлучује о: остваривању права на новчану социјалну помоћ, остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица, остваривању права на помоћ за оспособљавање на рад, остваривање права на смештај у установу социјалне заштите, хранитељству, усвојењу, старатељству, одређивању и промени личног имена, мерама превентивног и мерама корективног надзора над вршењем родитељског права. У вршењу јавних овлашћења, Центар такође обавља друге послове везане за конкретне категорије својих корисника, пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је на то законом овлашћен.

Права у социјалној заштити, утврђена Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљево ("Службени гласник града Ваљева" бр. 15/2019-пречишћен текст, 10/2022 и 3/2023 и 4/25) су: право на једнократну помоћ, право на накнаду трошкова сахрањивања, право на накнаду трошкова стамбено комуналних услуга, право на накнаду за помоћ и негу малолетној деци са сметњама у развоју, право на накнаду трошкова превоза

пратиоцу ученика са сметњама у развоју, право на помоћ у исхрани, право на посебну новчану помоћ, право на накнаду трошкова ужине.

Од услуга социјалне заштите утврђене Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљевоу у току 2026.године ће се пружати услуге помоћ у кући, дневни боравак за децу, младе и одрасле особе са инвалидитетом, са телесним инвалидитетом и интелектуалним сметњама, клуб за особе са инвалидитетом, услуге социјалног и другог стручног рада, социјално становање у заштићеним условима, саветовалиште за брак и породицу, лични пратилац детета.

О захтевима за остваривање наведених права и услуга из социјалне заштите, у првом степену, решава Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево.

Центар је непосредни пружалац три услуге социјалне заштите и то: помоћ у кући, услуге социјалног и другог стручног рада, социјално становање у заштићени условима и саветовалиште за брак и породицу.

У току 2026.године очекује се почетак пружања услуга дневни боравак за одрасла и стара лица и смештај у прихватилиште за одрасла и стара лица чији ће пружалац такође бити Центар.

III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Центар обавља делатности, односно, послове којима обезбеђује остваривање права грађана у циљу задовољавања њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите и породично-правне заштите, и друге делатности у складу са одговарајућим законима као и одлукама, правилницима и другим актима донетим од стране јединице локалне самоуправе, који регулишу материју социјалне и породично-правне заштите грађана града Ваљева.

Поред функција које произилазе из послова јавних овлашћења, Центар за социјални рад, као базична служба социјалне заштите на локалном нивоу, има и следеће законом дефинисане задатке: открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите; предлаже и предузима мере у решавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење; организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада; развија и унапређује превентивне активности које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема; пружа стручну помоћ корисницима, води евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности и врши и друге послове утврђене законом и одлуком Скупштине града Ваљева.

III 1. Начела рада установе у 2026. години

Полазећи од основних начела социјалне заштите, Програм рада за 2026. годину заснива се на поштовању следећих начела:

-**Начело поштовања интегритета и достојанства корисника** што подразумева да корисник, у складу са законом, има право на социјалну заштиту која се заснива на социјалној правди, одговорности и солидарности, која му се пружа уз поштовање његовог физичког и психичког интегритета, безбедности, као и уз уважавање његових

моралних, културних и религијских убеђења, у складу са зајамченим људским правима и слободама.

-Начело забране дискриминације које значи да је забрањена дискриминација корисника социјалне заштите по основу расе, пола, старости, националне припадности, социјалног порекла, сексуалне оријентације, вероисповести, политичког, синдикалног или другог опредељења, имовног стања, културе, језика, инвалидитета, природе социјалне искључености или другог личног својства.

-Начело најбољег интереса корисника које подразумева да се услуге социјалне заштите пружају у складу са најбољим интересом корисника, уважавајући његов животни циклус, пол, етничко и културно порекло, језик, вероисповест, животне навике, развојне потребе и потребе за додатном подршком у свакодневном функционисању.

-Начело најмање рестриктивног окружења које значи да се услуге социјалне заштите пружају првенствено у непосредном и најмање рестриктивном окружењу, при чему се бирају услуге које кориснику омогућавају останак у заједници.

-Начело ефикасности социјалне заштите које подразумева да се социјална заштита остварује на начин који обезбеђује постизање најбољих могућих резултата у односу на расположива финансијска средства.

-Начело благовремености социјалне заштите које значи да се социјална заштита остварује на начин који обезбеђује правовремено учачавање потреба корисника и пружање услуга ради спречавања настанка и развоја стања која угрожавају безбедност и задовољавање животних потреба и ометају укључивање у друштво.

-Начело целовитости социјалне заштите које подразумева да се услуге социјалне заштите пружају у складу с функцијом коју имају, повезано и усклађено, тако да обезбеђује целовиту социјалну заштиту кориснику у сваком животном добу.

-Начело унапређења квалитета социјалне заштите које предвиђа да се услуге социјалне заштите пружају у складу с принципима и стандардима савремене професионалне праксе социјалног рада. Квалитет услуга социјалне заштите унапређује се применом савремених достигнућа науке и струке, и стручном подршком ради унапређења професионалних компетенција стручних радника и квалитета заштите корисника.

-Начело јавности рада које значи да Министарство надлежно за социјалну заштиту, надлежни органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе на својој интернет адреси, у средствима јавног информисања, као и на друге начине у складу са законом информису јавност о социјалној заштити и пружају друге информације прописане законом. Установе социјалне заштите и пружаоци услуга социјалне заштите обезбеђују слободан приступ информацијама о свом раду.

-Начело доступности и индивидуализације социјалне заштите подразумева да се услуге социјалне заштите организују на начин који обезбеђује њихову физичку, географску и економску доступност, уз уважавање културолошких и других различитости. Услуге социјалне заштите пружају се тако да се кориснику обезбеђује индивидуализован приступ и стручни радник задужен за рад на конкретном случају-водителу случаја.

-Начело партиципације, одговорности и самосталности корисника значи да је потребно обезбедити учешће корисника у доношењу одлука о начину задовољавања његових потреба и његову одговорност за избор и коришћење сопствених потенцијала и пружати подршку кориснику за активирање потенцијала за самостално задовољавање

потреба, продуктиван живот у заједници и предупређивање зависности од социјалних служби.

Активност Центра у 2026. години, у оквиру обављања послова од општег интереса, спроводиће се кроз реализацију поверених послова и задатака на примени одредаба Закона о социјалној заштити, Породичног закона и других релевантних прописа.

Спровођење Одлуке о социјалној заштити у граду Ваљеву, биће такође један од основних задатака Центра у наредној години.

У овиру свог делатности Центар ће радити са следећим категоријама корисника:

- децом и младима
- одраслим и старим лицима
- материјално угроженим и необезбеђеним лицима

III 2. Деца и млади

Заштита деце и младих ће се реализовати првенствено кроз рад Службе за заштиту деце и младих, применом методе водитеља случаја, у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад. На заштити деце и младих, у току 2026. године биће ангажован руководилац службе и шест водитеља случаја, од којих је један и супервизор, и који ће разматрати захтеве корисника или ће поступати по службеној дужности, у складу са законским овлашћењима.

Основне категорије деце и младих су:

- 1) деца без родитељског старања,
- 2) деца са поремећајем у понашању,
- 3) деца са сметњама у развоју,
- 4) деца из породица са поремећеним односима родитеља,
- 5) деца жртве насиља и злостављања и
- 6) остала деца и млади без спецификоване категорије.

1) Активности на **заштити деце без родитељског старања** у 2026. години одвијаће се кроз примену основних облика породичноправне и социјалне заштите као што су старатељство, усвојење, смештај у другу породицу или установу социјалне заштите, новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, једнократне помоћи као и пружање мера и услуга социјалног рада везаних за помоћ и подршку.

Хранитељство односно породични смештај деце без родитељског старања је један од основних облика заштите ове категорије деце и младих. Центар за социјални рад, у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење, Радна јединица Ваљево, Ул.Вука Караџића бр. 43/7, је до сада успешно развио овај облик заштите. У току ове планске године, у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење планира се организовање обраде нових хранитељских породица као и процена поновне подобности постојећих хранитељских породица. Због проблема који постоје приликом проналаска хранитељских породица, посебно у ургентним ситуацијама када је неопходно хитно изместити дете из биолошке породице, а до проналажења другог адекватног облика заштите, у току 2026. године очекује се додатно ангажовање Центра за породични

смештај и усвојење на повећању броја хранитељских породица које су у свако доба слободне за прихват малолетне деце на породични смештај.

Такође, Центар ће у 2026. години у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење, вршити праћење рада хранитеља кроз скуп континуираних активности за процену остваривања сврхе хранитељства и сагледавање актуелних потреба и промена у хранитељској породици са циљем реализације плана услуга односно, утврђивања степена задовољавања потреба детета од стране хранитељске породице. Праћење функционисања хранитељске породице има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржавати његов развој у складу са његовим индивидуалним потребама и потенцијалима. Центар ће у 2026. години у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење радити на спровођењу активности усмерених на измештање деце која су смештена у установе социјалне заштите, у хранитељске породице, у складу са начелом деинституционализације

У току 2026. године Центар за социјални рад ће у сарадњи са Центром за породични смештај и усвојење РЈ Ваљево радити на реализацији идеје основања Клуба хранитеља, који би требало да допринесе размени искустава између хранитеља, а у циљу што квалитетнијег пружања услуге породичног смештаја.

Такође, Центар за социјални рад ће у току 2026. године настојати да за децу која су без родитељског старања, а која се налазе у хранитељским породицама, обезбеди могућност додатног образовања кроз похађање курсева страних језика, информатичких курсева и др. у складу са интересовањима мал. деце.

Усвојење је такође један од облика заштите деце и младих и без родитељског старања. Током 2026. године планира се и стручна обрада потенцијалних усвојитеља, која обухвата и едукацију, коју реализују стручни радници. Такође, у оквиру овог облика породичноправне заштите деце радиће се на процени подобности детета за усвојење, а потом и на праћењу узајамног прилагођавања детета на породицу потенцијалних усвојитеља, у циљу заснивања усвојења.

У оквиру старатељства над малолетним лицима стручни радници ће се посебно ангажовати на пружању услуга помоћи и подршке (утврђивање потреба и планови реализације утврђених потреба) у циљу оптималног психофизичког развоја и васпитања деце без родитељског старања. Уколико нема законских услова за стављање детета под стално старатељство, ради привремене заштите права и интереса мал. детета, детету може бити постављен привремени старатељ.

У случајевима где се и поред предузетих активности на оснаживању природне породице, утврди да родитељи не могу или не желе да се брину о свом детету, Центар ће као орган старатељства, уколико то налаже најбољи интерес детета, покренути поступак за лишење родитељског права.

За децу без родитељског старања у планској години Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања ће финансирати накнаду за трошкове одмора и рекреације, наставе у природи и екскурзије, накнаду за трошкове прославе матуре и стицања дипломе као и накнаде за школски прибор и уџбенике.

Служба за заштиту деце и младих ће редовно вршити праћење малолетне деце на породичном смештају, деце која су под старатељством сродника са којима и живе, као и деце која се налазе смештена у установама социјалне заштите. ЦСР ће у 2026. години обезбедити посету мал. деци која се налазе на смештају у установама социјалне заштите. Поступци преиспитивања услова за даље остваривање старатељске заштите

малолетне деце, породичног смештаја и смештаја у установама социјалне заштите ће се благовремено спроводити, а у сарадњи стручних радника Центра са Центром за породични смештај и усвојење, као и установама социјалне заштите, обављаће се потребне консултације и сачињавати планови услуга.

2) Активности на **заштити деце са поремећајем у понашању** у 2026. години биће усмерене ка:

- пружању помоћи породици у васпитању деце
- старању о извршењу васпитних мера посебних обавеза у сарадњи са изабраним установама и организацијама са којима Центар има потписане споразуме
- контроли извршења васпитних мера појачаног надзора од стране родитеља или у другој породици
- спровођењу васпитне мере појачаног надзора од стране органа старатељства кроз израду планова третмана за децу и младе којима је суд изрекао васпитну меру појачан надзор органа старатељства и достављање извештаја о реализацији васпитне мере суду
- унапређењу успостављене сарадње Центра са свим значајним субјектима у заједници у циљу упознавања са проблемом малолетничке деликвенције и благовременог реаговања усмереног ка предупредјењу појаве и спречавању прерастања у теже облике
- унапређењу сарадње са основним и средњим школама у циљу превенције и благовременог реаговања на појаву вршњачког насиља, како директном сарадњом, тако и поступањем по пријавама за насиље евидентираним на дигиталној платформи "Чувам те".

У раду са децом и малолетницима код којих је већ дошло до манифестације деликвентног понашања, улога Центра је веома значајна, а посебно када су у питању деца до 14 година /кривично неодговорна лица/. У 2026. години се наставља рад са кривично неодговорном децом, у правцу саветодавног рада и спречавања рецидива као и са малолетним лицима која испољавају асоцијалне облике понашања. Корисници у васпитним установама (Завод, ВПД) пратиће се и 2026. години, кроз посете, телефонске контакте са стручним радницима из установа и кроз периодичне извештаје, који се достављају Центру. У току 2026. године ЦСР ће и даље сарађивати са Вишим јавним тужилаштвом и судијама за малолетнике око избора и примене васпитних налога.

Пораст броја малолетних учинилаца прекршаја и кривичних дела и повећан број случајева вршњачког насиља указују на потребу отварања Дневног боравка и Саветовалишта за децу и младе са поремећајима у понашању, а успостављање ове услуге ће бити један од приоритета Центра у наредном периоду.

3) Активности на **заштити деце са сметњама у развоју** у 2026. години и даље ће бити усмерене на остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за негу и помоћ другог лица, право на помоћ за оспособљавање за рад, права на накнаду за помоћ и негу малолетној деци са сметњама у развоју, права на накнаду трошкова превоза пратиоцу ученика са сметњама у развоју као и услуге које обухватају активности процене, планирања, кординације, надгледања и евалуације услуга прилагођених потребама конкретног корисника, а у циљу оснаживања породице и активне партиципације детета у оквиру друштвене заједнице.

Активности усмерене на заштиту ове групе корисника реализоваће се у току 2026. године и кроз **услугу лични пратилац детета**. Избор корисника ове услуге врши Комисија коју образује Градоначелник града Ваљева, у чијем саставу су: 2 представника

Центра, који су истовремено и стручни радници, председник Интерресорне комисије, 1 представник града Ваљева и 1 представник из редова удружења особа са инвалидитетом.

У току 2026. године Центар ће наставити да пружа потребну стручну помоћ за несметано функционисање **Дневног боравка за децу, младе одрасле особе са инвалидитетом, са телесним инвалидитетом и интелектуалним сметњама**, тако што ће обезбедити услове за рад Комисије за пријем корисника, која се састаје по пријему захтева, у Центру за социјални рад. Комисија за пријем корисника у Дневни боравак састоји се од пет чланова од којих су социјални радник, психолог и правник представници Центра, а дефектолог и радни терапеут представници пружаоца услуге.

4) Активности на **заштити деце из породица са поремећеним односима родитеља** усмерене су на непосредан контакт и рад са децом, али и на саветодавни рад са родитељима како би чланови породице успели да дефинишу и унапреде своје породичне односе. Стручни радници Центра се ангажују на давању налаза и стручног мишљења, на захтев суда, у парничним поступцима у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права, у складу са одредбама Породичног закона. Стручни радници Центра дају свој налаз и мишљење и у вези са одређивањем модела виђења детета са родитељем са којим не живи и изменом одлуке о моделу виђења, као и о најподеснијем начину реализације модела виђења.

У просторијама Центра и даље ће се одвијати одржавање личних односа малолетне деце са родитељима, на основу одлуке суда или плана услуга стручног тима у предметима деце без родитељског старања (виђење у контролисаним условима) у опремљеној и адаптираној соби за виђење у контролисаним условима уз обезбеђен видео надзор.

5) Активности у циљу **спречавања и сузбијања насиља и злостављања** ће се и у 2026. години обављати у складу са одредбама Породичног закона и Закона о спречавању насиља у породици ("Службени гласник РС" бр. 94/2016 и 10/2023-др.закон).

Центар ће и у наредном периоду по захтеву суда достављати налаз и стручно мишљење о сврсисходности тражене мере заштите, а на захтев тужилаштва извештај, односно налаз и стручно мишљење у вези са насиљем и занемаривањем, подносиће суду тужбе са мерама заштите од насиља у породици и водити законом прописану евиденцију о жртвама, насилницима и мерама које су изречене. У првом плану биће пружање подршке и помоћи жртвама насиља кроз свакодневни рад и услуге неодложне интервенције. У 2026. години у Центру наставља са радом Тим за заштиту жена од насиља у породици и партнерским односима (Интерни тим за насиље) који има пет чланова, различитих стручних профила.

Према одредбама Закона о спречавању насиља у породици, Центар за социјални рад има обавезу да за потребе процене ризика непосредне опасности од насиља у породици и изрицања хитне мере за спречавање насиља у породици, надлежном полицијском службенику достави своје мишљење, које сачињава на основу података из службених евиденција и стручне и друге документације, у остављеном року за поступање. Центар је такође у обавези да устроји своју евиденцију изречених хитних мера на чему ће се радити и током 2026. године. Водитељи случаја ће надаље у предметима насиља у породици поступати у складу са Правилником о поступању Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево у поступцима насиља у породици и женама

у партнерским односима, донетим 01.04.2014. године, Пословником о раду групе за координацију и сарадњу на нивоу града Ваљево од дана 01.06.2017. године и интерним Упутством за поступање стручног радника на пасивном дежурству у вези примене закона о спречавању насиља у породици. Лице одређено за везу ће свакодневно са тужилаштом или полицијом размењивати обавештења и податке битне за спречавање насиља у породици, откривање, гоњење и суђење за кривична дела насиља у породици и за пружање подршке жртвама насиља. Чланови групе за координацију и сарадњу са подручја ОЈТ одређени испред Центра, редовно ће присуствовати одржавању састанака ове групе у ОЈТ-у Ваљево.

У оквиру активности везаних за децу жртве насиља и злостављања Центар за социјални рад "Колубара" у Ваљевоу је постао један од потписника Међусекторског протокола о сарадњи на превенцији и заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања на подручју града Ваљево, закљученог децембра 2017.године, те ће Центар у наредном периоду, у складу са обавезама преузетим овим протоколом сарађивати са другим потписницима протокола на процени ризика, стања и потреба детета и породице, као и на реализацији неодложне интервенције.

6) У Служби за заштиту деце и младих и у предстојећем периоду обављаће се и **други послови послови из домена јавних овлашћења**, као што је давање претходне или накнадне сагласности родитељу/старатељу за располагање имовином мал.детета, поступање по пријавама у вези са заснивањем ванбрачне заједнице са малолетником, поступање по захтевима Матичне службе градске управе Ваљево за одређивање личног имена малолетном детету и сл.

III 3. Одрасла и стара лица

Заштита одраслих и старих ће се реализовати првенствено кроз рад Службе за заштиту одраслих и старих, применом методе водитеља случаја, у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад. На заштити одраслих и старих у току 2026.године биће ангажовао руководилац службе и шест водитеља случаја, од којих су два супервизора, који ће разматрати захтеве корисника или ће поступати по службеној дужности, у складу са законским овлашћењима.

Заштита наведене групе корисника ће се реализовати кроз основне облике породичноправне и социјалне заштите и то старатељство, постављање привременог старатеља, смештај у установу социјалне заштите и друга права и услуге у складу са Законом о социјалној заштити, Породичним законом и Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљевоу.

Основне категорије одраслих и старих лица су :

- 1) лица лишена пословне способности у потпуности или делимично,
- 2) лица којима је ради привремене заштите њихових права и интереса потребно поставити привременог старатеља,
- 3) лица којима је неопходно збрињавање у одговарајућој установи социјалне заштите (геронтолошки центри, домови за стара лица, установе за смештај душевно оболелих и лица са сметњама у менталном развоју),
- 4) жртве насиља у породици,

- 5) лица са различитим облицима асоцијалног понашања (бескућници, лица склона скитњи и просјачењу, лица склона самозанемаривању),
- 6) лица из породица са поремећеним породичним односима,
- 7) лица која услед ограничења физичких или менталних способности нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у свакодневним активностима, при чему породична подршка није расположива или је недовољна.

Континуитет и целовитост заштите појединца, односно породице обезбедиће се применом интердисциплинарног начина рада и поштовањем основних захтева стручног поступка, почев од откривања стања социјалне потребе, дијагностике, одређивања врсте третмана, до праћења и извештавања о извршеним ефектима примењених мера заштите.

Активности на заштити одраслих и старих усмерене су првенствено на:

- покретање поступака за лишење пословне способности лица која нису способна да заштите своја права и интересе или која својим поступцима угрожавају сопствена права и интересе или права и интересе других лица,
- старатељску заштиту лица лишених пословних способности, са посебним акцентом заштиту имовине тих лица,
- постављање привремених старатеља лицима којима је привремени старатељ неопходан ради привремене заштите личности, права или интереса тог лица,
- реализацију смештаја одраслих и старих лица у одговарајућу установу социјалне заштите.

У првом кварталу 2026. године посебна пажња ће се посветити редовном поступку разматрања старатељског извештаја старатеља и привременог старатеља и преиспитивања услова за даље остваривање старатељске заштите, као и изради планова заштите корисника за наредни период у сарадњи са установама социјалне заштите. Надаље, Центар ће пратити адекватност примењених облика заштите лица смештених у установе социјалне заштите кроз редовне обиласке корисника и сачињавање заједничких планова услуга.

Планиране активности стручних радника ове службе у 2026. години су усмерене и на психо-социјалну подршку старим, хронично оболелелим и особама са инвалидитетом, подршку породици која има члана са менталним сметњама, помоћ и подршку породици у погледу бриге о својим остарелим члановима као и непосредан рад са породицама у којима постоје поремећени породични односи, посредовање и подршку корисницима код других институција у циљу остваривања права, подизања квалитета живота и оснаживања корисника да активно учествују у решавању сопствених животних проблема (прибављање личне документације, остваривање здравствене заштите, остваривање права на пензију, итд)

У предстојећем периоду радиће се и унапређивању сарадње са другим установама социјалне заштите, месним заједницама, градским службама, здравственим установама, невладиним организацијама (Црвени крст, Каритас, Наши снови, Друштво за церебралну парализу, Асоцијација Дуга), Српском православном црквом и њеним организацијама и службама и другим актерима социјалне заштите Града Ваљева.

У 2026. години се очекује почетак пружања услуга - Прихватилиште за одрасла и стара лица и Дневни боравка за одрасле и старе које ће финансирати локална самоуправа.

Надаље, у 2026. години Центар за социјални рад ће иницирати закључивање протокола о сарадњи са Здравственим центром Ваљево, ради ургентног решавања разних кризних ситуација (када је потребно хитно збринути лице у установу социјалне заштите -бескућници, стара и немоћна лица без сродника али је претходно потребно обавити одређени здравствени преглед или медицинску интервенцију или прибавити медицинску документацију за смештај у установу социјалне заштите или обезбедити хитан превоз у установу социјалне заштите).

Центар за социјални рад у току 2026. године планира развијање услуге породичног смештаја за одрасла и стара лица, имајући у виду да за одређени број корисника којима је неопходно збрињавање, смештај у установу социјалне заштите није адекватно решење, а у вези са наведеним ће бити организована и одговарајућа кампања.

III 4. Материјално угрожена и необезбеђена лица

Заштита материјално угрожених и необезбеђених лица реализоваће се у Служби за правне послове, односно Канцеларији за материјална давања и Служби за локална права и услуге.

У 2026. години активности на заштити ове групе корисника ће бити усмерене на основне облике заштите, а то су: право на новчану социјалну помоћ, право на додатак за помоћ и негу другог лица, право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, право на посебну новчану накнаду и право на помоћ за оспособљавање за рад (права предвиђена Законом о социјалној заштити), као и право на једнократну помоћ, право на посебну новчану помоћ, право на накнаду трошкова стамбено-комуналних услуга, право на накнаду трошкова сахрањивања, право на помоћ у исхрани и право на накнаду трошкова ужине (права предвиђена Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљеву).

У току 2026. године ће се интензивирати сарадња са Националном службом за запошљавање Ваљево у погледу укључивања радно способних корисника новчане социјалне помоћи у активне мере запошљавања.

Последњих година расте број поднетих захтева за остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица, као и захтева за остваривање права на посебну новчану помоћ. Право на посебну новчану помоћ обезбеђује се појединцу који се нађе у изузетно тешкој здравственој ситуацији коју не може самостално превазићи и то када је услед тешке болести неопходно извршити оперативне захвате, спровести специфичну лекарску терапију, набавити неопходна медицинско-техничка помагала, импланте и медицинска средства, под условом да се све наведено не рефундира из Фонда РФЗО, или да та средства нису довољна, као и појединцу или породици која се нађе у стању тренутне и изузетно тешке ситуације, коју не могу самостално превазићи. Ово право се кориснику може признати само једном у току календарске године.

С обзиром на велики број поднетих захтева за остваривање овог права и поменуто ограничење у погледу могућности за остваривање овог права, неопходно је у предстојећем периоду, у сарадњи са Градском управом радити на измени Одлуке о социјалној заштити у правцу проширења могућности за остваривање овог права.

Имајући у виду да је пракса показала да услови и начин остваривања права на новчану социјалну помоћ нису довољно прецизирани Одлуком о социјалној заштити,

неопходно је доношење Правилника којим би се уредили услови и начин остваривања права на једнократну новчану помоћ.

Центар и Ромско-српско удружење грађана "Мост" из Горње Грабовице су партнери на пројекту "Одржива инклузија-подршка неформалним сакупљачима отпада" у оквиру програма "ПРО-локално управљање за људе и природу", који се финансира уз подршку Владе Швајцарске, а који заједно спроведе УН агенције-УНОПС, УНИЦЕФ, УНФПА И УНЕП.

У 2026. години очекује се и повећано ангажовање стручних радника на управно-правним пословима, који ће примењивати управнопроцесна правила у вођењу поступака и доношењу одлука у управним стварима, у којима стално расте број поднетих захтева, односно покренутих поступака, обављати послове у вези са покретањем поступака у породичноправним и статусним стварима, послове вођења различитих врста евиденција и издавања уверења, као и послове информисања, правног саветовања, учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите. Такође, радиће се на доношењу нових интерних упутстава за одређене процесе рада и подизање нивоа комуникације између служби ЦСР.

Стручни радници Центра-дипломирани правници који су код Републичког завода за социјалну заштиту акредитовали програм обуке "Старатељска овлашћења и њихова злоупотреба" ће у току 2026.године одржати програм обуке за запослене, као и за стручне раднике из других центара.

III 5. Услуге социјалне заштите

Од оснивања **Саветовалишта за брак и породицу** 04.05.2011. године превенција у области породично – правне заштите на територији града Ваљева се реализује свеобухватније и успешније. Кроз активности Саветовалишта за брак и породицу обезбеђује се стручна помоћ и подршка појединцима и породицама у кризи, кроз саветодавно терапијски рад, социјално едукативне и информативне услуге у циљу унапређења породичних односа, решавања животних тешкоћа како би се спречили социјални проблеми и ублажиле последице. Услуге Саветовалишта могу се користити по препоруци, односно упуту Центра, институција образовања, здравствене и социјалне заштите, правосудних органа, као и самоницијативним доласком. Током 2026. услуга саветовања ће се пружати у згради Центра, у канцеларији посебно намењеној и опремљеној за ту сврху. Саветовалиште ће и у 2026. години радити у послеподневним сатима, једном недељно (по 3 сата). На пружању саветодавних и терапијских услуга су ангажовани стручни радници Центра (дипл. андрагог и дипл. правник) који поседују потребне додатне квалификације и лиценцу за рад у социјалној заштити. Услуге Саветовалишта су бесплатне.

У току 2024. и 2025.године Центар је био партнер на пројекту "Ојачане жене, ојачана заједница:Проактивна подршка у Ваљевоу чији је један од циљева био развој услуге саветовалишта укључивањем нових категорија којима су потребне додатна подршка и оснаживање и то: мајке деце са физичким и менталним инвалидитетом, самохрани родитељи, Ромкиње и друге маргинализоване групе. У току 2026.године Центар ће иницирати допуну одредби Одлуке о социјалној заштити у делу који се односи категорију корисника услуге саветовалишта.

Почев од 1.јула 2007.године Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево пружа **услугу помоћи у кући**, у фебруару 2017. године за пружање ове услуге Центар је добио лиценцу на период од шест година и иста је обновљена у априлу 2023.године, такође на период од шест година. Услуга помоћи у кући за одрасла и стара лица сада се пружа у оквиру Службе за локална права и услуге као посебне организационе јединице, а у току 2026. године настојаће се да се пружање ове услуге даље развије и унапреди, као и да се повећа број корисника ове услуге. На пружању услуге су тренутно ангажоване три геронтодомаћице, а пружање услуге организује координатор-стручни радник.

Услуга **социјално становање у заштићеним условима** је предвиђена Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљеву. Наведеном услугом се обезбеђује збрињавање, односно смештај социјално угроженим лицима. Објекте социјалног становања чине четири стамбене зграде са укупно 52 стана у власништву Града, а њима управља Управни одбор Центра.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и опремање објеката социјалног становања, обезбеђују се у буџету града Ваљева.

Центар ће у току 2026.године у сарадњи са Градском управом Ваљево радити на решавању проблема неплаћених рачуна, односно дуговања корисника социјалног становања за утрошену електричну енергију и грејање у двама зградама социјалног становања.

Средства за инвестиционо и текуће одржавање и опремање објеката социјалног становања, обезбеђују се у буџету града Ваљева.

У оквиру комплекса Геронтолошког који је почео са радом 2024.године, налази се и посебан објекат намењен пружању **услуге смештаја у прихватилиште за одрасла и стара лица**, док ће се у једном делу објекта Геронтолошког центра пружати **услуга дневног боравка за одрасла и стара лица**.

Почетак пружања ове две нове услуге предвиђене Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљеву се такође очекује у 2026.години, након регулисања имовинскоправних односа између Републике Србије- Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Града Ваљева и Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево, односно преноса права коришћења на објектима на Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево.

У погледу објекта Прихватилишта посебан проблем представља чињеница да овај објекат нема обезбеђен приступ за особе са инвалидитетом (у виду рампе, лифта, покретне платформе...) што онемогућава добијање лиценце за пружање услуге. Овај објекат из истог разлога није добио одобрење за употребу.

Простор Дневног боравка и објекат Прихватилишта су још 2023.године потпуно опремљени за пружање услуга, а услед некоришћења објекта постоји реална опасност да вредна опрема буде оштећена. Објекат Прихватилишта је у претходне две године више пута имао проблем са влагом.

У току 2026.године је неопходно, у сарадњи са Градском управом града Ваљева и Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, предузети све потребне активности у циљу стварања услова за добијање лиценце за почетак пружања нових услуга, укључујући и добијање сагласности за запошљавање особља.

III 6. Услуге неодложне интервенције

У складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, Центар обавља **услугу неодложне интервенције** ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника и обезбеђују се 24 сата дневно. Ове услуге Центар пружа уз обавезну сарадњу са другим надлежним органима и службама, а финансира је Република Србија, као и Град Ваљево.

Неодложна интервенција подразумева обавезу стручних радника да поступају у оквиру заштите у врло кратким роковима, што је сходно тежини проблема који се мора решити подељено у три рока за поступање :

- неодложно (рок 24 часа)
- хитно (рок три дана)
- редовно (рок пет дана).

III 7. Аналитичка делатност

У 2026. години **аналитичка делатност** Центра ће бити усмерена на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите и породично-правне заштите и реализоваће се кроз израду месечних и кварталних извештаја и анализе пословања као и кроз израду и усвајање Извештаја о раду за 2025. годину за потребе Министарства, Републичког завода за социјалну заштиту и за потребе оснивача.

На основу резултата утврђених изградом извештаја и анализом истих, могуће је иницирати развој недостајућих услуга и израду протокола о међусекторској сарадњи, што даље доприноси развоју система социјалне заштите на локалном нивоу.

III 8. Сарадња са локалном самоуправом

За успешно функционисање и обављање делатности Центра, неопходан предуслов је сарадња и комуникација са јединицом локалном самоуправе, односно Градом Ваљево као оснивачем Центра. На тој релацији постоји сензибилисаност у разумевању потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите, што је резултирало добром сарадњом између локалне самоуправе и Центра и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност.

Локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру ценећи остварени квалитет социјалног рада и тежњу за развојем интегративне социјалне заштите у граду Ваљеву.

III 9. Остале институције и организације

Центар и у 2026. години наставља сарадњу са свим релевантним субјектима у локалној заједници. Центар за социјални рад ће и надаље у свом раду сарађивати са Здравственим центром Ваљево, Министарством унутрашњих послова-Полицијском управом Ваљево, Основним и Вишим судом, Основним и Вишим јавним тужилаштвом, Држав-

ним правобранилаштом-Одељење Ваљево, Националном службом за запошљавање-Филијала Ваљево, РФПИО -Филијала Ваљево, Црвеним крстом Ваљево, Српском православном црквом-Црквеном општином Ваљево њеним организацијама, јавним установама и предузећима, представницима месних канцеларија, удружењима грађана, привредницима и предузетницима (у оквиру донација и хуманитарног деловања).

Центар ће и у 2026. години наставити сарадњу са свим релевантним субјектима у Републици Србији: Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарством за бригу о породици и демографију, Заводом за социјалну заштиту, Комором социјалне заштите, Асоцијацијом Центра за социјални рад, Удружењем стручних радника социјалне заштите, Удружењем правника у социјалној заштити, Комесаријатом за избеглице, Сталном конференцијом градова и општина, Националним саветом ромске националне мањине и др.

Невладине организације су партнери Центра на путу развоја нових форми и садржаја социјалних услуга, што ће се наставити и у наредном периоду.

Медији су такође веома важан предуслов благовременог информисања грађана о врсти и обиму права и услуга из области социјалне заштите која им стоје на располагању, те ће Центар и у наредном периоду настојати да сарадњу са њима подигне на виши ниво.

III 10 . Стручно усавршавање

Стручно усвршавање у смислу Закона о социјалној заштити јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити.

Трошкове стручног усавршавања стручних радника и стручних сарадника сноси послодавац и стручни радници (сарадници).

Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређења професионалних компетенција и квалитета стручног рада.

Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце, која је неопходна за рад у Центру.

И током 2026. године планира се укључивање свих стручних радника у акредитоване обуке, семинаре, трибине, у складу са конкретним потребама запослених као и праћење стручне литературе, законских прописа и достигнућа у различитим областима, те размена искуства са стручњацима специјализованим за поједине сегменте социјалне заштите. Планира се укључивање стручних радника у одговарајућа друштва и специјализована удружења ради стицања додатних знања.

Центар ће у 2026. години иницирати организовање неопходних обука за одређене категорије стручних радника и интерних радионица које ће водити стручни радници који имају посебно искуство и знања у обављању одређених послова.

IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

IV.1. Центар за социјални рад

Пословни простор Центра је у наменски изграђеном објекту, површине око 600 м², обезбеђен је алармом, паник тастерима и унутрашњим видео надзором. Центар је прикључен на систем даљинског грејања а већина канцеларија је климатизована.

Простор за сада углавном задовољава потребе стручног и другог рада, док увођење нових услуга социјалне заштите и пријем нових запослених захтева додатни простор. С обзиром на повећање броја предмета у архиви центра, у наредном периоду ће бити потребно проширити простор архиве. У том смислу најрационалније решење је адаптација постојећег таванског простора у архиву, сале за састанке и одређен број канцеларија.

Зграда Центра није у потпуности прилагођена потребама корисника Центра који имају неки облик инвалидитета јер не поседује лифт за први спрат и не поседује тоалет прилагођен особама са инвалидитетом.

Пословна зграда Центра није реконструисана од своје изградње 1984. године, није урађена спољна термоизолација, унутрашња и спољна столарија је дотрајала, као и подови. Неопходно је реновирање два тоалета у приземљу зграде и санирање проблема са канализацијом, као и реконструкција водоводних и електроинсталација.

Из разлога безбедности потребно је поставити спољни видео надзор и уградити контрадиверзиона врата. У циљу несметаног коришћења службених возила Центра у току 2025. године, неопходно је уредити и обезбедити паркинг простор испред зграде Центра.

У току 2024. године урађен је пројекат за реконструкцију и адаптацију пословне зграде Центра, те је у наредном периоду, у циљу стварања што бољих услова за рад запослених, као и за обезбеђивање приступачности корисницима, неопходно, у сарадњи са Градом Ваљевом, аплицирати за финансијска средства за реконструкцију и адаптацију зграде Центра.

Опремљеност пословног простора је задовољавајућа. Од 2023. године стручни рад и општи послови се обављају и евидентирају у систему за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите (СОЗИС), док се у регистру "Социјална карта" решавају нотификације, уносе захтеви и користе подаци из истог. Евидентно је да се стара рачунарска опрема у свим канцеларијама мора заменити другом опремом која може да подржава рад у новим системима. Неопходна је набавка мултифункционалних штампача.

Центар има два службена путничка моторна возила стара 19 и 20 година, која не задовољавају потребе установе, а због своје старости и пређене километраже се често кваре и захтевају стална улагања у одржавање. Осим тога брдско-планински терен у околини Ваљева и одвожење корисника на смештај и у најудаљеније крајеве Србије захтевају теренско возило које већ поседује велики број центара за социјални рад у Србији. Центар ће у наредној години аплицирати за ново путничко моторно возило, како код Министарства тако и код оснивача, имајући у виду све напред наведено.

У циљу заштите службених возила од даљег пропадања, потребно је реализовати уговор о градњи објекта-гараже која се састоји од 3 бокса, укупне површине 51,4 м².

Наиме, уговором који је закључен дана 28.07.2011. године између Града Ваљево, Дирекције за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом и Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево, уговорено је да ће Град Ваљево и Дирекција, о свом трошку, а због изградње спортске хале на кат.парц.бр. 6863 КО Ваљево, извршити рушење објекта-гараже у ванкњижном власништву ЦСР, те да ће Град Ваљево и Дирекција за изградњу и развој Колубарског округа погођеног земљотресом, о свом трошку, изградити објекат-гаражу у ул. Синђелићева бр. 50б, на кат.парц.бр. 6861 КО Ваљево, као и да ће о свом трошку и прибавити главни пројекат и техничку документацију и предузети друге радње у вези са изградњом и употребом наведеног објекта-гараже.

Како ни после скоро 15 година нису предузете активности у циљу реализације горе наведеног уговора о изградњи гаража, потребно је у предстојећем периоду иницирати реализацију истог.

IV.2. Објекат бившег Домског одељења „Др Михаило Ступар“

Објекат Домског одељења „Др Михаило Ступар“ је наменски грађен 1971. године, а касније је дограђен простор за дневни боравак. Укупне је површине око 300 м², са уређеним двориштем.

На предметном објекту Центар за социјални рад "Колубара" у Ваљевоу је носилац права коришћења на уделу од 1/2, док је на истом објекту Фондација солидарности Србије из Београда сувласник са уделом од 1/2.

У склопу реформских процеса Министарства за рад, запошљавање и социјалну политику, Домско одељење је престало са радом 30. јуна 2008. године

Почев од септембра месеца 2010. године, у објекту су смештене васпитно-образовне групе ПУ „Милица Ножица“, а у складу са постигнутим договором-закљученим Протоколом између представника Града и Предшколске установе "Милица Ножица" у Ваљевоу, Центра за социјални рад и Фондације солидарности Србије из Београда. Наведени Протокол је важио до изградње обданишта "Видра", а од тада Предшколска установа наведени простор користи без правног основа.

Са друге стране, имајући у виду да је број хранитељских породица у опадању, а да нарочито недостају ургентне хранитељске породице, постоји потреба за оснивањем Прихватилишта за децу које би било међуопштинског карактера. Простор бившег домског одељења је за то најподеснији из разлога што је већ био коришћен у сличну сврху и што је у непосредној близини Центра, те што Центар на наведеном објекту има право коришћења са 1/2.

IV 3. Непокретна имовина на којој је као носилац права коришћења или власник или уписан Центар за социјални рад „Колубара,, Ваљево

1.Катастарска парцела број 6861 КО Ваљево која је уписана у лист непокретности број 7905 КО Ваљево.

На предметној кат. парцели налазе се следећи објекти:

-објекат број 1-стари део зграде бившег Домског одељења „Др Михаило Ступар“,

- објекат број 2-стара зграда Центра за социјални рад тзв.барака,
- објекат број 3-пословна зграда Центра за социјални рад „Колубара“,
- објекат број 4-дограђени део зграде бившег Домског одељења „Др Михаило Стулар“,
- објекат број 5-стамбено–пословна зграда у ул.Синђелићевој 50
- објекат број 7-пословна зграда у ул.Владике Николаја.

На катастарској парцели број 6861 КО Ваљево је уписано право својине града Ваљева.

Објекти број 1. и 4. (стари и дограђени део бившег Домског одељења које користи Предшколска установа „Милица Ножица“ из Ваљева) су у сувласништву Републике Србије са Центром као носиоцем права коришћења и Фондације "Споменица солидарности" из Београда, са уделима од по 1/2.

За објекте број 2. и 3. (стара и нова зграда Центра) уписано је да је власник истих град Ваљево, а да Центар за социјални рад „Колубара“ на њима има право коришћења.

У погледу објеката број 3. и 4. постоје одређене грешке у погледу спратности објекта које је потребно исправити у наредном периоду, нарочито имајући у виду предстојећу реконструкцију Центра.

На објекту број 5. -стамбено-пословној згради у Ул. Синђелићевој 50, уписани су као сувласници, са уделима од по 1/2, Република Србије са Центром као носиоцем права коришћења и И.Ш.из Ваљева.

Сви посебни делови објекта који се налазе у јужној половини зграде (станови и пословни простори) уписани су као власништво Центра за социјални рад "Колубара" Ваљево, са изузетком пословног простора број 8.

С обзиром на то да Центар не користи ниједан од пословних простора нити станова који се налазе у овој згради, потребно је у наредном периоду, у сарадњи са Државним правобранилаштвом Републике Србије и Заједничким јавним правобранилаштвом града Ваљева и општине Осечина, предузети мере, односно покренути оговарајуће судске поступке како би на спорним посебним деловима као носиоци права били уписани њихови власници и како би се правно стање усагласило са фактичким.

На објекту број 7- пословној згради за коју није утврђена делатност у ул.Владике Николаја, као власник је уписана Република Србија, а као носилац права коришћења Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево.

На пословном простору-локал бр.6, у објекту бр.7, у ул. Владике Николаја уписан је као власник град Ваљево, а Центар као носилац права коришћења. Овај простор је издат у закуп Удружењу слабовидих и слепих Града Ваљева и ово Удружење ће и у наредној години користити тај простор.

2.Стан бр.24 у ул.Карађорђевој бр.88 у Ваљевоу, који се налази на петом спрату зграде број 1 на к.п.бр.7422/4, површине 90м². Центар је у посед овог стана дошао на основу уговора о размени ов.бр. 1543/2000 од 04.05.2000.године закљученог између Центра и предузећа "Прогрес".

Овај стан је уписан као власништво града Ваљева, са Центром као носиоцем права коришћења.

Предметни стан последњих десет година није коришћен и потребно је размотрити могућност да се исти користи за пружање неке од услуга социјалне заштите, укључујући иновативне интерсекторске услуге.

3. Стан број 6 у ул. др. Пантића бр. 133 у Ваљевоу површине 55 м² на другом спрату стамбено-пословне зграде број 1 на к.п.бр. 6830/4 КО Ваљево, уписаној у лист непокретности број 14952 КО Ваљево. ЦСР је дошао у посед предметног стана на основу допуне уговора о заједничкој градњи Ов.бр.4035/94 Општинског суда у Ваљевоу од 14.11.1994.године и исти је дат у закуп пок.Добривоју Милосављевићу из Ваљева, који је био носилац станарског права. У овом стану тренутно живи син именованог са својом породицом. На предметном стану уписано је право својине града Ваљева, са правом коришћења Центра.

С обзиром на то да купац не плаћа закупнину, о чему је Град Ваљево обавештен, потребно је, у сарадњи са Градом размотрити даљи статус закупца.

4. Право коришћења са уделом од 1/2 на к.п.бр.3349 КО Ваљево и породичној стамбеној згради на истој уписаној у листу непокретности број 539 КО Ваљево (Ул.Бихаћка бр.13 у Ваљевоу) које је ЦСР "Колубара" стекао на основу Уговора о доживотном издржавању Р-628/74 од 13.06.1974.године Општинског суда у Ваљевоу закљученог са пок.Ђуричић Миленом бив. из Ваљева. У Б листу листа непокретности број 539 КО Ваљево уписано је да је власник к.п.бр.3349 КО Ваљево Република Србија а да Центар на овој парцели има право коришћења са уделом од 1/2. На породичној стамбеној згради на овој парцели уписано је право својине Републике Србије и право коришћења ЦСР "Колубара" са уделом од 1/2. Центар је 2016.године поднео захтев за упис права својине града Ваљева, али је захтев одбијен, уз образложење да Центар није овлашћен да поднесе захтев, те је у наредном периоду потребно поново размотрити право Центра на наведеној непокретности.

5. Катастарске парцеле број 1988 са породичном стамбеном зградом на истој, 1989,1992, 1993, 1994 КО Гола Глава. Наведене непокретности Центар је стекао по основу уговора о доживотном издржавању Р-911/ 73 од 19.09.1973.године закљученог са пок.Петковић Максимом бив. из Ваљева. У листу непокретности број 1 КО Гола Глава на свим наведеним катастарским парцелама уписано је право својине града Ваљева са правом коришћења Центра. У току је поступак за промену носиоца права на к.п.бр.1989,1992,1993 и 1994 КО Гола Глава. имајући у виду да се ради о пољопривредном замљишту.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

V 1. Организација стручног рада

Организација стручног рада одвија се у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у ЦСР "Колубара" Ваљево број 110-10-46/2024 од 12.11.2024.године-пречишћен текст и број 110-10-55/2024 од 27.12.2024.године.

Унутрашње уређење Центра организовано је према Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Службени гласник РС" бр. 59/2008 и 37/2010, 39/2011, 1/2012, 51/2019, 12/2020 и 83/2022) и Правилнику о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 1/2012 и 42/2013)

и треба да омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, као и примерено управљање људским ресурсима.

Груписање послова у Центру врши се у оквиру четири организационе јединице: **Службе за заштиту деце и младих, Службе за заштиту одраслих и старих, Службе за правне послове** (у чијем саставу се налазе **Канцеларија за материјална давања, Пријемна канцеларија и Писарница**) и **Службе за локална права и услуге**. У Центру се обављају и **остали послови - финансијски, технички и помоћни**, који су неопходни за успешно обављање свих активности и процеса у Центру. Послове планирања реализује директор са руководиоцима поменутих Служби.

Свака служба обавља своје послове самостално и у сарадњи са осталим службама у циљу вршења делатности Центра као установе.

Постојећа организација и систематизација стручног рада подразумева позиције **руководиоца службе, супервизора, водитеља случаја, стручног радника на пословима социјалног рада, стручног радника на услугама у заједници и стручног радника за управно -правне послове** и управо ове улоге представљају основу за обављање делатности Центра. Њихова повезаност и усклађеност услов је за успешан рад са корисницима.

V 2.Кадрови

На дан 31.10.2025.године из буџета Републике Србије финансирају се зараде 25 запослених на неодређено време и један запослени на одређено, а из буџета Града Ваљево финансирају се зараде 15 запослених који су засновали радни однос на неодређено време и 4 запослених који су засновали радни однос на одређено време.

р. бр.	ВРСТА ПОСЛОВА	ФИНАНСИРА			
		Република Србија		Град Ваљево	
		2025.	2026.	2025.	2026.
1.	Послови руковођења				
	Директор	1	1	-	-

2.	СТРУЧНИ РАДНИЦИ				
2.1	Социјални радници	7	7	3	3
2.2.	Правници	4	4	2	2
2.3.	Психолози	2	2	1	1
2.4.	Спец.педагози/ дефектолози	4	4	3	3
2.6.	Андрагог	2	2	0	0
3.	Рачуноводствено финансијски послови	3	3	2	2
4.	Административни послови	1	1	1	1
5.	Архивар	-	-	1	1
6.	Дактилограф	-	-	1	1
7.	Технички послови	2	2	5	6
	УКУПНО	26	26	19	20

**ЗАПОСЛЕНИ ЧИЈЕ СЕ ЗАРАДЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ
БУЏЕТА ГРАДА ВАЉЕВА**

Ред. бр.	РАДНО МЕСТО	Степен струч. спр	Број извршилаца	Коефи- цијент
1	2	3	4	5
1.	Руководилац службе- Дипл.социјални радник	VII	1	21,50
2.	Координатор услуге социјалног становања- дипл.социјални радник	VII	1	21,05
3.	Координатор услуге помоћ у кући- дипл.социјални радник	VII	1	21,05
4.	Координатор услуге дневног боравка- дипл.дефектолог	VII	1	21,05
5.	Стручни радник на пословима социјалног рада-дипл.специјални педагог	VII	1	21,05
6.	Стручни радник на пословима социјалног рада-дипл.дефектолог	VI	1	18,00
7.	Водитељ случаја- Психолог	VII	1	21,05
8.	Руководилац службе- дипл.правник	VII	1	21,50
9.	Стручни радник за	VI	1	18,00

	управно-правне послове- дипл.правник			
10.	Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове-шеф рачуноводства	VII	1	21,05
11.	Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове	VII	1	19,35
12.	Архивар	VI	1	13,82
13.	Дактилограф	IV	1	10,73
14.	Курир	III	1	10,73
15.	Геронтодомаћица	III	4	10,73
16.	Административни радник	IV	1	11,05
	Свега:		19	

Имајући у виду сложеност и обим послова чије је обављање у надлежности Центра евидентно је да значајно повећање оптерећености стручних , као и других радника. Имајући у виду напред наведено, постоји реална потреба за пријемом нових стручних и других радника .

V 3. Планиране активности у 2026. години

Активности Центра за социјални рад "Колубара" у Ваљевоу у 2026. години, у оквиру реализације Програма рада, биће усмерене ка следећим циљевима:

Извршавање делатности Центра

У циљу превенције настајања социјалних потреба Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево, као установа и носилац социјално-заштитних функција, у 2026. години ће извршавати своју делатност кроз обављање:

1. Стручно-аналитичких послова који обухватају информисање, пријем, процену, планирање, обезбеђење директних услуга и спровођење мера правне заштите корисника, као и сагледавање ефеката и евалуацију предузетих услуга и мера заштите, припремање планова рада, идентификовање потреба група корисника, иницирање развоја недостајућих услуга, развијање међусекторског партнерства, промовисање делатности центра у локалној заједници;
2. Управно-правних послова који обухватају примену управнопроцесних правила у вези са покрећењу поступака и доношењу одлука у управним стварима, послове у вези са покре-

тањем поступака у породичноправним и статусним стварима, послове вођења различитих врста евиденција и издавања уверења, као и послове информисања, правног саветовања, учешћа у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите

3. Послова пружања услуга социјалне заштите који обухватају различите услуге које се пружају корисницима социјалне заштите као што су: саветодавни рад и упутства за остваривање појединих права из области породичноправне и социјалне заштите
4. Финансијских послова који обухватају целокупно материјално финансијско пословање Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево, израду периодичних обрачуна, финансијског плана и завршног рачуна.

Поред примене постојећих облика социјалне заштите, у овом планском периоду Центар ће тежити ка увођењу иновативних интерсекторских услуга и развоју постојећих облика социјалне заштите свих категорија корисника, а у циљу обезбеђења задовољавајућег третмана и веће обухваћености становништва.

Стручно усавршавање запослених

Посебна пажња у обављању делатности Центра посвећује се и стручном усавршавању запослених, а нарочито стручних радника .

Стално и континуирано усавршавање стручних радника један је од неопходних услова за стицање и обнављање лиценце за обављање стручних послова у социјалној заштити. Стручно усавршавање подразумева првенствено похађање акредитованих програма обуке од стране стручних радника и сарадника запослених у Центру.

Током 2026. године планира се укључивање свих стручних радника, као и сарадника у похађање акредитованих програма обуке намењених стицању знања неопходних или корисних за рад са одређеном категоријом корисника, семинаре, семинаре, трибине, округле столове, конференције.

Посебан акценат биће стављен на набавку и праћење стручне литературе, публикација и часописа, приручника, коментара законских прописа и зборника судске и управне праксе, као и укључивање стручних радника у специјализоване и струковне институције.

У буџету града Ваљева обезбеђена су средства за услуге образовања и усавршавања запослених.

Опремање Центра

Постоји потреба за заменом постојеће рачунарске опреме и намештаја новим, као и уградњом клима уређаја у две канцеларије.

Зграда Центра није у потпуности прилагођена потребама корисника Центра који имају неки облик инвалидитета.

Пословна зграда Центра није реконструисана од своје изградње 1984. године, није урађена спољна термоизолација, унутрашња и спољна столарија је дотрајала, као и подови. Неопходно је реновирање два тоалета у приземљу зграде и санирање проблема са канализацијом, као и реконструкција водоводних и електроинсталација.

Из разлога безбедности потребно је поставити спољни видео надзор и уградити контрадиверзиона врата. У циљу несметаног коришћења службених возила Центра у

току 2026.године, неопходно је уредити и обезбедити паркинг простор испред зграде Центра.

У току 2024.године урађен је пројекат за реконструкцију и адаптацију пословне зграде Центра, те је у наредном периоду, у циљу стварања што бољих услова за рад запослених, као и за обезбеђивање приступачности корисницима, неопходно, у сарадњи са Градом Ваљево, аплицирати за финансијска средства за реконструкцију и адаптацију зграде Центра.

Имовина

У току 2026. године, у сарадњи са Државним правобранилаштвом Републике Србије и Заједничким јавним правобранилаштвом града Ваљево и општине Осечина, потребно је наставити са започетим активностима у циљу отклањања неправилности и грешака у уписима права коришћења Центра на непокретној имовини коју користи или је користио Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево.

Запошљавање

У циљу обезбеђивања услова за пружање нових услуга социјалне заштите-смештај у прихватилиште и дневни боравак за одрасла и стара лица за 2026.годину је планиран пријем нових запослених који ће бити ангажовани на пружању ових услуга.

Како број корисника из године у годину расте, а број запослених остаје на истом нивоу од пре десетак и више година, то за последицу има већу оптерећеност стручних радника, првенствено водитеља случаја и правника, што даље може негативно утицати на квалитет рада.

С обзиром на површину територије за коју је месно надлежан Центар за социјални рад "Колубара" у Ваљево, број корисника, као и број права и услуга из области социјалне и породичноправне заштите, постоји потреба за стручним радником који би био ангажован на обављању послова планирања и развоја.

Сарадња

И у току 2026. године Центар ће у циљу несметаног и квалитетног обављања делатности настојати да оствари што успешнију и квалитетнију сарадњу са свим институцијама и службама у заједници кроз организовање округлих столова, дискусија и радионица са другим носиоцима социјалне заштите у граду. Такође, значајно је и успостављање и даље развијање сарадње са месним заједницама.

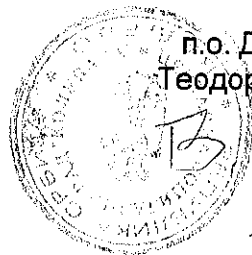
Информисање заједнице

Циљеви у социјалној заштити се могу остварити само уз континуирано деловање свих актера у систему, а то подразумева потпуну размену информација и искустава међу њима.

Центар за социјални рад „Колубара“ ће у току 2026. године радити на унапређивању и подстицању редовне размене информација са Градом Ваљево као својим оснивачем, партнерима у локалној заједници - другим установама и службама,

пружаоцима услуга, невладиним организацијама, али и са стручном јавношћу као и корисницима и другим грађанима.

Информисање грађана о програмима, правима и услугама које Центар пружа, обавиће се путем средстава јавног информисања, предавања, презентација, памфлета, преко веб сајта и информатора о раду као и давањем информација у просторијама месних заједница.



п.о. Директор-а
Теодора Ђурђевић

**ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОЛУБАРА“ ВАЉЕВО ЗА 2026. год.**

Овим финансијским планом утврђују се приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево за 2026. годину. У програмском смислу овом изменом финансијског плана је обухваћен: Програм 11 – Социјална и дечја заштита, програмска активност 0902 – 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите.

Приходи и примања утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	Износ динара (укупно)			Извор финансирања		
		2025.	2026.	Индекс	Буџет Републике	Буџет града	Остали Извори
1	2	3	4	5	6	7	8
		1.343.721,27	669.195,46				669.195,46
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене						
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.740,15					
733121	Текући трансфери од других нивоа власти	121.700.000	128.735.000	105,78		128.315.000	420.000
733221	Капитални трансфери од других нивоа власти		1.500.000			1.500.000	
745129	Приходи које остварују установе соц. заштите по основу учешћа корисника, одн.сродника у цени смештаја у установу	2.000.000	2.000.000	100,00			2.000.000
791111	Приходи из буџета	66.864.543,09	67.185.000	70,56	67.185.000		
	Свега:	191.389.004,51	200.089.195,46	104,54	67.185.000	129.815.000	3.089.195,46

Расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Екон. класиф.	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Износ динара (укупно)			Извор финансирања		
		2025.	2026.	Индекс	Буџет Републике	Буџет града	Остали Извори
1	2	3	4	5	6	7	8
411		66.448.240	66.648.240	100,30	38.948.240	27.700.000	
411111	Плате по основу цене рада	53.973.000	53.773.000	99,62	30.658.000	23.115.000	
411112	Прековремени рад	840.000	840.000	100,00	480.000	360.000	
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	4.495.240	4.495.240	100,00	3.670.240	825.000	
411117	Боловање до 30 дана		200.000			200.000	
411118	Годишњи одмор	7.140.000	7.140.000	100,00	4.140.000	3.000.000	
411119	Остали додатци и накнаде запосленима		200.000			200.000	
412		9.958.000	10.092.760	101,35	5.642.760	4.450.000	
412111	Допринос за ПИО	6.600.000	6.700.000	101,51	3.900.000	2.800.000	
412211	Допринос за здравствено осиг.	3.358.000	3.392.760	101,03	1.742.760	1.650.000	
413		150.000	160.000	106,66	/	160.000	
413141	Одмаралишта, спортски и рекреациони објекти		200.000			200.000	
413142	Поклони за децу запослених	30.000	40.000	133,33	/	40.000	

413151	Превоз на посао и са посла	120.000	120.000	100,00	/	120.000	
414		3.000	1.703.000	56.766,66	1.000	1.702.000	
414121	Боловање преко 30 дана	3.000	3.000	100,00	1.000	2.000	
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију		1.500.000			1.500.000	
Екон. класиф.	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ				Извор финансирања		
		2025.	2026.		Буџет Републике	Буџет града	Остали извори
1	2	3	4	5	6	7	
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице				/	/	
414411	Помоћ у медиц. лечењу запосл. или члана уже породице				/	/	
414419	Остале помоћи запосленим радницима		200.000		/	200.000	
415		1.320.000	1.200.000	90,90	500.000	700.000	
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1.320.000	1.200.000	90,90	500.000	700.000	
416		163.000	300.000	184,04		300.000	
416111	Јубиларне награде	163.000	300.000	184,04		300.000	
421		8.692.591,98	10.698.000	123,07	978.000	8.920.000	800.000
421111	Трош.плат.промета				/		
421211	Услуге за ел.енерг.	2.320.740,15	3.010.000	129,70	110.000	2.300.000	600.000
421225	Централно грејање	2.780.000	3.400.000	122,30	/	3.400.000	
421311	Услуге водовода и канализације	250.000	248.000	99,20	68.000	180.000	
421324	Одвоз отпада	200.000	200.000		20.000	180.000	
421411	Телефон, телекс и телефакс	80.000	80.000	100,00	80.000	/	
421414	Услуге мобилног телефона	810.000	810.000	100,00	250.000	360.000	200.000
421422	Услуге доставе	2.151.851,83	2.850.000	132,44	350.000	2.500.000	
421519	Осигурање остале дугорочне имовине	100.000	100.000	100,00	100.000	/	
422		750.000	630.000	84,00	400.000	230.000	
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	656.000	580.000	88,41	400.000	180.000	
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	94.000	50.000	53,19		50.000	
423		26.200.195,46	27.149.195,46	103,62	18.625.000	7.035.000	1.489.195,46
423221	Услуге одржавања рачунара	/			/	/	
423291	Остале компјутер. услуге	1.000.000	1.120.000		/	1.120.000	
423311	Услуге образов. и усаврш. запослених	240.000	205.000	85,41	50.000	155.000	
423321	Котизација за семинаре	/			/	/	
423391	Издаци за стручне испите	10.000			/	/	
423421	Услуге информисања јавности	1.000			/	/	
423599	Остале стручне усл.	/			/	/	
423711	Репрезентација	460.000	380.000	82,60	50.000	330.000	
423911	Остале опште усл.	24.489.195,46	25.444.195,46	103,89	18.525.000	5.430.000	1.489.195,46
424		232.350	220.000	94,68	/	220.000	

424911	Остале специјализоване услуге	232.350	220.000	94,68	/	220.000	
425		920.000	1.380.000	150,00		1.130.000	200.000
425113	Молерски радови		100.000			100.000	
425115	Радови на водоводу и канализацији	/			/	/	
425117	Електричне инстал.	/	100.000		/	/	100.000
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	120.000	150.000	125,00	/	150.000	
425211	Механичке поправ.	130.000	150.000	115,38	50.000	100.000	
425222	Рачунарска опрема	520.000	500.000	96,15		500.000	
425227	Уградна опрема		100.000			100.000	
425229	Остале поправке и одрж. адм. опреме	/			/	/	
425221	Текуће поправке и одржавање намештаја	150.000	280.000	120,00	/	180.000	100.000
426		4.160.00	4.090.000	98,31	470.000	3.620.000	
426111	Канцел. Материјал	900.000	1.000.000	111,11	/	1.000.000	
Екон. класиф.	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ						
1	2	3	4	5	6	7	
426131	Цвећа и зеленило	/	20.000		/	20.000	
426311	Стручна литерат.за ред.потребе запосл.	100.000	60.000	60,00	60.000	/	
426411	БЕНЗИН	300.000	480.000	93,33	280.000	200.000	
426791	Остали медицински и лабораторијски материјали	240.000	240.000	100,00	/	240.000	
426811	Хемијска средства за чишћење	615.000	460.000	74,79	100.000	360.000	
426819	Остали мат. за одржавање хигијене	/			/	/	
426821	Храна	1.345.000	1.300.000	66,91		1.300.000	
426822	Пиће	660.000	530.000	80,30	30.000	500.000	
426919	Остали материјали за посебне намене	/			/	/	
465							
465112	Остале текуће дотације по закону	/			/	/	
472		70.148.323,98	74.068.000	105,58	1.500.000	72.568.000	600.000
472121	Накнаде за инвалидност	/			/	/	
472311	Накнаде из буџета за децу и породицу	11.517.283	14.700.000	127,63	1.500.000	13.200.000	
472611	Накнаде из буџета у случају смрти	1.500.000	2.200.000	146,66	/	2.200.000	
472811	Накнаде из буџета за стан. и живот	11.344.606	14.600.000	128,69	/	14.000.000	600.000
472931	Једнократна помоћ	45.786.434,98	43.168.000	94,28	/	43.168.000	
482		119.000	139.000	116,81	69.000	70.000	
482231	Регистрација возила	119.000	139.000	57,98	69.000	70.000	
482191	Остали порези	/			/	/	
482211	Републичке таксе	/			/	/	
483		774.303,09	11.000	1.420	1.000	10.000	
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	774.303,09	11.000	1.420	1.000	10.000	
511							

511421	Процене изводљивости	/			/	/	
511431	Идејни пројекат	/			/	/	
511451	Пројектна документација	/			/	/	
512		1.350.000	1.000.000	74,07			1.000.000
512111	Аутомобили	/	1.000		/		1.000
512211	Намештај	550.000	400.000	100,00	/		400.000
512212	Уградна опрема	200.000	249.000	175,00	/		249.000
512221	Рачунарска опрема	600.000	350.000	100,00	/		350.000
512251	Опрема за домаћинство	/			/	/	
	Свега:	191.389.004,51	200.089.195,46	104,54	67.185.000	129.815.000	3.089.195,46

Наредбодавац за извршење овог финансијског плана је директор Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево.

Друга овлашћена лица у Центру за социјални рад „Колубара“ Ваљево могу доносити решења и наредбе о исплати средстава у оквиру овлашћења утврђених решењем директора Центра, а у складу са овим Финансијским планом и другим актима Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево.

Образложење економских класификација у финансијском плану за које је извор финансирања Буџет Града

Економске класификације 411111 и 411115 – Плате по основу цене рада и додаток за време проведено на раду (минули рад)

Износи од 26.875.000 динара и 825.000 динара за извор финансирања Буџет Града односе се на расходе за бруто зараде за 19 запослених на годишњем нивоу. Обрачун и исплата месечних зарада запослених врши се на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/01, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13 и 99/14), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/2001... 11/2012) и Закона о привременом уређивању основице за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 116/2014).

Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца обухвата следеће економске класификације:

- 1- 412111- Допринос за ПИО у износу од 2.800.000 динара
- 2- 412211- Допринос за здравствено осигурање 1.650.000 динара

Економска класификација 413 100–Накнаде у природи обухватају износ од 160.000 динара и односи се на трошкове превоза на посао и са посла (месечне карте) за 2 радника у износу од 120.000 динара и на поклоне за децу запослених у износу од 40.000 динара за 8 деце.

Економска класификација 414311 – Отпремнине приликом одласка у пензију у износу од 1.500.000 динара за три запослена која остварују право поводом одласка у пензију.

Економска класификација 414121 – Накнаде за време одстиствовања са посла обухвата износ од 2.000,00 динара а односи се на рефундирана средства на терет фондова за боловања.

Економска класификација 414419- Остале помоћи запосленим радницима- обухвата износ од 200.000, динара, солидарна помоћ за рођење детета

Економска класификација 415112 – Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла обухвата износ од 700.000 динара а односи се на трошкове превоза на посао и са посла за 17 радника чије се зараде финансирају из Буџета Града. Износ накнаде се утврђује у висини цене претплатне карте у јавном превозу и обрачунава се сразмерно броју радних дана.

Економска класификација 416111-Јубиларне награде обухвата износ од 300.000 динара

- **Економска класификација 421211 – Услуге за електричну енергију** обухвата трошкове електричне енергије у износу од 2.300.000 динара.
- **Економска класификација 421225 -Централно грејање** односи се на трошкове грејања преко „Топлане“ у износу од 3.400.000 динара.
- **Економска класификација 421311 –Вододеод и налализација** –износи 180.000,00
- **Економска класификација 421324 – Одвоз отпада** износи 180.000,00 динара.
- **економска класификација 421414- услуге мобилног телефона** у износу од 360.000 динара
- **Економска класификација 421422 – Услуге доставе** у износу од 2.500.000,00 динара односе се на ПТТ трошкове, и то: трошкове поштарина (провизија) за исплату права по Одлуци о социјалној заштити у износу од 1.700.000,00 динара и ПТТ – трошкове доставе у износу од 800.000 динара.
- **Економска класификација 422111 – Трошкови дневница** износи 180.000 динара.
- **Економска класификација 422131 – Трошкови смештаја на службеном путу** износи 50.000 динара.
- **Економска класификација 423291- Остале компјутерске услуге** у износу од 1.120.000 динара обухватају доградњу постојећег програма.
- **Економска класификација 423311 - Услуге образовања и усавршавања запослених** исказане су у износу од 155.000 динара.
- **Економска класификација 423711 – Репрезентација** износи 330.000 динара.
- **Економска класификација 423911 - Остале опште услуге** у износу од 5.430.000 динара односе се на услуге прихватилишта и дневног боравка у износу од 960.000,00 динара, ангажовање пословног обезбеђења у износу од 2.300.000 динара ,услуге које се односе на лиценцирање и стручно усавршавање радника Центра у износу од 170.000,00 динара и ПП послови у износу од 2.000.000 динара.
- **Економска класификација 424 - Специјализоване услуге** у износу од 220.000 динара
-
-
- **Економска класификација 425 обухвата:**
 - 425119 - Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда** у износу од 150.000,00 динара
 - 425113 – Молерски радови** у износу од 100.000,00 који обухватају кречење просторија Центра.
 - 425211 – Механичке поправке** у износу од 100.000 динара
 - 425221 – Текуће поправке намештаја** у износу од 180.000 динара
 - 425222 – Рачунарска опрема** износи 500.000 динара, а обухвата одржавање и поправку рачунарске опреме
 - 425227-Уградна опрема** у износу од 100.000,00
- **Економска класификација 426 – Од тога :**
 - 426111- Канцеларијски материјал** обухвата трошкове канцеларијског материјала за чију набавку је предвиђено 1.000.000 динара.
 - 426131-Цвеће и зеленило** у износу од 20.000
 - 426411- Бензин** у износу од 200.000 динара
 - **426791- Остали медицински и лабораторијски материјали** – у износу од 240.000 динара
 - **426811- Хемијска средства за чишћење** за потребе прихватилишта и дневног боравка у износу од 360.000 динара
 - **426821 –Храна-** за потребе прихватилишта и дневног боравка у износу од 1.300.000 динара
 - **426822- Пиће-** за потребе прихватилишта и дневног боравка у износу од 500.000 динара
- **Економска класификација 472311 – Накнаде из буџета за децу и породицу** обухвата:
 - помоћ у кући 6.000.000 динара
 - путне трошкове пратиоца 1.200.000 динара
 - ужина за сиромашне ученике 6.000.000 динара

Економска класификација 472611 – Накнаде из буџета у случају смрти садржи износ од 2.200.000 динара

- **Економска класификација 472811 – Накнаде из буџета за становање и живот** обухвата:
 - Субвенције за комуналне услуге 1.000.000 динара
 - Социјално становање 1.000.000 динара
 - Закупнине 9.200.000 динара
 - Смештај у прихватилиште 2.800.000 динара

Економска класификација 472931 – Једнократна помоћ садржи:

- Посебне новчане помоћи 15.000.000 динара
- Трошкове школског прибора 1.400.000 динара
- Трошкове грева 2.400.000 динара
- Једнократне помоћи 24.368.000 динара

- **Економска класификација 482231—Регистрација возила** у износу од 70.000,00 динара
- **Економска класификација 483111 – Новчане казне и пенали** у износу од 10.000,00 динара.
- **Економска класификација 512111-Аутомобили** у износу од 1.000,00 динара. Који обухвата набавку службеног возила.

- **Економска класификација 512211 – Намештај** у износу од 400.000 динара који обухвата набавку канцеларијских столица, столова, ормара.

- **Економска класификација 512212 – Административна опрема (уградна опрема)** У и износу од 249.000,00 динара , за набавку клима уређаја за канцеларије у којима нису уграђене.

- **Економска класификација 512221 – Рачунарска опрема** у износу од 350.000 динара, се односи на набавку рачунара , лап топова, штампача и остале рачунарске опреме.

ДИРЕКТОР
Ђурђевић Теодора

