

На основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 37. став 1. тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној _____ 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада
Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево
за 2026. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 1091 од 9.12.2025. године.
2. Решење доставити Матичној библиотеци „Љубомир Ненадовић“ Ваљево.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 02-71/2025-09

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Др Слободан Гвозденовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево за 2026. годину садржан је у члану 44. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члану 37. став 1. тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019).

Матична библиотека ће своју делатност реализовати на основу позитивних законских прописа одређених Законом о култури ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/20, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Законом о библиотечној-информационој делатности („Сл. гласник РС“ број 52/2011 и 78/2021) и других пратећих подзаконских аката

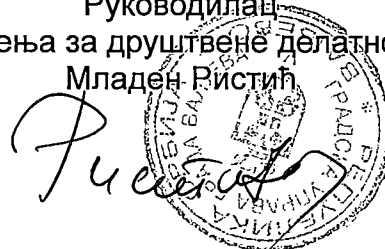
Послове и задатке у оквиру делатности Матичне библиотеке, у складу са Законом и Програмом рада, реализоваће 17 запослених за које су средства за зараде и остала лична примања обезбеђена у буџету града.

Матична библиотека ће своје програмске активности реализовати средствима обезбеђеним Одлуком о буџету града Ваљева за 2026. годину у укупном износу од 56.983.000,00 динара и то: из буџета града Ваљева 55.943.000,00 динара и из осталих извора 1.040.000,00 динара.

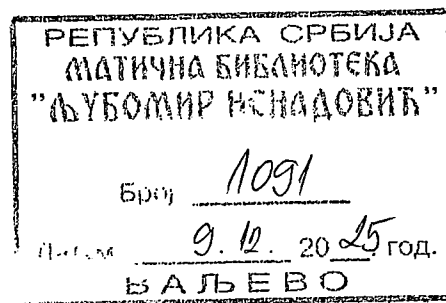
У складу са наведеним предлаже се доношење решења као у диспозитиву.

Обрађивач :

Руководилац
Одељења за друштвене делатности
Младен Ристић



Матична библиотека
„Љубомир Ненадовић“ Ваљево
Датум: 9.12.2025.



У складу са чл. 74. Закона о култури (Сл.гл. РС, бр. 72/2009,13/2016 и 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023)) и чл. 31, Статута Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево, Управни одбор Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Програм рада Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево за 2026. годину.

Председник Управног одбора
Матичне библиотеке
„Љубомир Ненадовић“ Ваљево

Александар Саватић



МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА «ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ» ВАЉЕВО

**14000 Ваљево, Војводе Мишића 35
014/ 291 120, 291 130**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА "ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ"
Број: <u>1090</u>
Датум: <u>9.12.</u> 20 <u>25</u> . год.
ВАЉЕВО

**ПРОГРАМ РАДА
МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ
«ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ» ВАЉЕВО**

за 2026. годину

Децембар 2025.

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	4
2.1. Дефинисање делатности	4
2.2. Планиране активности	4
2.2.1. Визија	4
2.2.2. Мисија.....	5
2.2.3. Циљеви – основни, посебни и појединачни	5
Основни циљеви	5
Посебни циљеви	5
Појединачни циљеви	6
2.3. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	7
3. ПРОСТОР И ОПРЕМА.....	14
3.1. Простор.....	14
3.2. Опрема	15
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	16
4.1. Опште карактеристике.....	16
4.2. Кадровска структура.....	18
5. ЗАКЉУЧАК.....	19

Прилог

Финансијски план (табеле)

Образложење Финансијског плана за 2026.

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Закон о култури („Сл. гл. РС“ бр. 72/09, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) регулише обавезу Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево да оснивачу поднесе Програм рада за наредну годину.

Програм рада Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево за 2026. доставља се Управи Града Ваљево преко Одељења за друштвене делатности, Народној библиотеци Србије и Министарству културе Републике Србије.

Рад Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево, (у даљем тексту Библиотека) одвија се на основу позитивних законских прописа одређених Законом о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Законом о јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), Законом о библиотечко – информационој делатности („Сл. гласник РС“ бр. 52/2011 и 78/2021), Законом о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр. 7/94, 52/2011-др. закони, 99/2011 – др. закон, 6/2020 – др. закон, 35/2021 – др. закон, 129/2021 – др. закон и 76/2023 – др. закон), Законом о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС“ бр. 52/11 и 13/2016), Законом о старој и реткој библиотечкој грађи („Сл. гласник РС“ бр. 52/11), Законом о издавању публикација („Сл. гласник РС“ бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05) и другим законима и пратећим подзаконским актима и упутствима; Статутом Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево и интерним актима, Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 3/2022 и 114/2023); међународним стандардима о селекцији, смештају, обради и коришћењу грађе у библиотекама, као и Програмом рада Библиотеке.

2. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Дефинисање делатности

Библиотеку чини физички и виртуелни простор, у који библиотечки стручњаци обављају библиотечно-информациону делатност, користећи фондове, ИКТ ресурсе и другу опрему, у складу са законима и прописима који регулишу ову област.

Библиотека је јавна установа културе и основна јединица библиотечно-информационог система Колубарског округа, коју чине све јавне, школске, и специјалне библиотеке.

Библиотека је установа која остварује Законом утврђене интересе, регулисане Статутом Библиотеке, а то су :

- Реализација библиотечно-информационе делатности (прикупља, обрађује, чува и даје на коришћење књиге, периодике и други библиотечно-информациони материјал; прикупља, обрађује и пружа информације које се односе на библиотечку грађу) на територији Колубарског округа
- Учешће у развоју библиотечно-информационе делатности у Републици Србији
- Унапређење библиотечке делатности у Колубарском округу
- Надзор законитости у раду библиотека у Колубарском округу
- Заштита културних добара
- Издавачка делатност
- Културно-образовна делатност
- Графичке услуге
- Услуге умножавања, израда фото и других копија

Планиране активности

Програмски задаци у Библиотеци одређени су Законом о култури („Сл. гласник РС” бр. 72/09, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021. и 76/2023), Законом о библиотечно – информационој делатности („Сл. гласник РС” бр. 52/2011 и 78/2021), Законом о старој и реткој библиотечној грађи („Сл. гласник РС” бр. 52/11), Законом о обавезном примерку публикација („Сл. гласник РС” бр. 52/11 и 13/2016), Правилником о националним стандардима за обављање библиотечно - информационе делатности („Сл.гласник РС” бр. 39/2013) и међународним стандардима за рад јавних библиотека. Ови задаци усклађени су са захтевима и потребама корисника библиотеке, а прилагођени финансијским плановима и могућностима заједнице.

Основ за планирање програмских активности у 2026. години су основни, посебни и појединачни циљеви, као и визија и мисија коју Библиотека као јавна установа спроводи.

2.2.1. Визија

Библиотека је савремени ресурс-центар града и Колубарског округа, установа за целоживотно образовање, културно-образовни и информациони центар, који пружа услове за слободан приступ знању и информацијама, непрекидно ради на стварању стваралачког и креативног амбијента шире

заједнице, а истовремено посвећено и континуирано се стара о заштити покретног културног наслеђа и националног идентитета.

2.2.2. Мисија

Библиотека је друштвено одговорна институција и ризница културног блага. Своју делатност усмерава ка заједници и потребама корисника, промовише знање, читање и доживотно учење и стварајући услове за што већу доступност својих ресурса и услуга. Библиотека ради на умрежавању, подстичући професионалне сарадње са другим институцијама у граду и региону, али и шире. Организује културне и образовне садржаје реномираног уметничког квалитета, стварајући амбијент за учење и информисање, али и место за слободно време корисника. Континуирано радимо на унапређењу и развоју свих сегмената рада.

2.2.3. Циљеви – основни, посебни и појединачни

Основни циљеви

Програмске активности Библиотеке усмерени су на остваривање основних циљева који се могу формулисати као:

- заштита културне баштине, очување и унапређење културног и националног идентитета;
- обезбеђивање слободног приступа знању и информацијама у сваком облику;
- обезбеђивање свих услова за остваривање права на целоживотно учење и информисање свих грађана.

Посебни циљеви

Посебни циљеви су одређени задацима који проистичу из саме библиотечко-информационе делатности и то су:

- набавка књижне и некњижне грађе, формирање и увећање библиотечких збирки и фондова,
- заштита и промовисање културне баштине,
- афирмација знања, књиге и читања,
- унапређење услова за коришћење књижне и некњижне грађе,
- унапређење квалитета рада и доступности грађе корисницима,
- подстицање истраживачког рада,
- објављивање публикација,
- континуирано образовање и оспособљавање запослених за рад са фондом и корисницима.

Појединачни циљеви

У складу са местом и улогом коју Библиотека има, издвојили су се и појединачни циљеви за 2026. годину, а које можемо приказати кроз остварење програмских активности :

- увећање књижног фонда за 3.500 монографских публикација;
- увећање фонда периодике за 10%;
- увећање фонда некњижне грађе за најмање 10%;
- повећање броја корисника за 10 %;
- повећање обрта књижног фонда (1 пут);
- унапређење фонда кроз услугу позајмице аудио књига;
- редовна ревизија монографског књижног фонда;
- наставак активности на развоју библиотечке мреже на широј територији града Ваљева, у приградским и сеоским местима коришћењем специјализованог возила (библиобуса) – укупно 3 линије, 9 насељених места;
- организовање програма и спровођење активности у циљу обележавања јубилеја, 200 година од рођења Љубомира П. Ненадовића, на локалном и националном нивоу;
- организовање 50 културних и едукативних програма;
- организовање 6 изложби у Музеју завичајних писаца;
- организовање јубиларне манифестације 13. Љубини дани и додела награде за најбољи путопис на српском језику;
- организовање 39. сезоне летње књижевне трибине у дворишту (ВООКа у Дворишту);
- организовање петог фестивала „Завичајни књижевни агапе“;
- организовање научног скупа посвећеног Витомиру Вулетифу, у сарадњи са националним институцијама (САНУ, Матица српска, Филозофски факултет у Новом Саду, Филолошким факултетом у Београду и др);
- организовање програма за младе слависте из других земаља у Бранковини, у сарадњи са Међународним славистичким центром (МСЦ) из Београда;
- реализовање петог циклуса Литерарни сусрети основних школа Ваљева и објављивање зборника са ових сусрета – „Од детета до поете“;
- реализација финала пете сезоне пројекта „Слике града 365“ и фото-конкурса у циљу формирања нових колекција фото-документације о Ваљеву за 2025;
- организовање традиционалне манифестације „Читалачки изазов“, у циљу промоције читања;
- реализација ликовног конкурса „Чаробна музика речи“ поводом Светског дана књиге за децу и одрасле и објављивања годишњег постера за 2026;
- објављивање периодичне публикације Алманах „Љубини дани“;
- објављивање зборника са научног скупа о Сретену Кушаковићу;
- објављивање зборника радова ученика литерарних секција основних школа „Од детета до поете“;
- објављивање каталога „Слике града 365“ за 2025 годину;
- објављивање књига завичајних и других аутора у обиму до 8 публикација;

- активно учешће Библиотеке као издавача на конкурсима за награђивање;
- објављивање промотивне документарне грађе у циљу презентације програма и формирања колекције некњижне грађе;
- дигитализација грађе у обиму од 2 500 страница и редовно уређивање и презентовање дигиталних колекција на интернету;
- рад на идентификацији, обради и заштити старе и ретке библиотечке грађе и других поверених послова из области коју регулише Закон о заштити старе и ретке библиотечке грађе и други подзаконски акти;
- унапређење услуга за кориснике кроз базе података „Службени гласник јавља“ и др;
- јачање људских ресурса кроз стручно усавршавање запослених-на основу законске регулативе (6 поена годишње);
- активно учешће на стручним скуповима и конференцијама;
- сарадња са библиотекама у Србији и региону; сарадња са осталим институцијама културе и образовања у Колубарском округу, привредним субјектима и невладиним сектором;
- учешће на конкурсима за финансирање пројеката у култури са циљем обезбеђивања додатних финансијских средстава код Министарства културе Републике Србије и других донатора;
- израда пројектне документације за нови објекат (зграде) за Библиотеку у складу са националним стандардима у Дому војске;
- унапређење комуникацијско-информационе опреме – набавка најмање 2 рачунара;
- одржавање постојеће ИКТ опреме;
- ангажовање у циљу обезбеђења додатних средстава за набавку опреме за библиобус и рад на терену;
- матични послови у вези надзора 45 библиотека на подручју Колубарског округа;
- учешће на скуповима на нивоу републике у циљу унапређења библиотечко информационе делатности (Министарство културе и информисања Републике Србије, Заједница матичних библиотека Србије, Библиотекарско друштво Србије, конгреси, семинари, конференције и сл);
- обављање свих законом регулисаних послова из домена матичности – поверених послова и јавних овлашћења од стране Републике Србије (надзор над радом 45 библиотека у Колубарском округу; стално стручно усавршавање запослених библиотечких радника и унапређење библиотечко-информационе делатности...).

2.3. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

- **Систематско попуњавање фондова кроз набавку библиотечке грађе**

Фондове Библиотеке морају, сходно закону, бити актуелни и одговарати потребама корисника, тако да ћемо их и током 2026. године попуњавати на следећи начин:

- куповином,
- из откупа Министарства културе РС,

- путем обавезног примерка,
- поклонима.

На основу релевантних података из базе, Библиотека поседује око 140.000 монографских публикација. Руководeћи се стандардима које прописује Народна библиотека Србије и Министарство културе РС, план је да током 2026. године набавимо око 3 500 књига, као и одређени број периодике (листова и часописа). Овај број монографских публикација је и даље испод стандарда.

Планирана су средства за набавку монографских и серијских публикација у обиму који треба да обезбеди усклађивање са Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности („Сл.гласник РС“ бр. 39/2013) и упутством Народне библиотеке Србије.

Планирамо набавку некњижне грађе за завичајну збирку која има музејски карактер, и у том смислу набавку ситне документарне грађе (фотографије, разгледнице и остало) и других уметничких предмета и других предмета завичајног карактера.

Обавеза плаћања трошкова по основу куповине књига и периодике исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 515 – набавка нематеријалне имовине и 426 – материјал (материјал за културу).

- **Организовање матичне делатности, координирање рада мреже библиотека у оквиру њене територијалне надлежности, стручни надзор и рад на унапређењу библиотечко-информационе делатности**

Библиотека обавља своју законом прописану матичност над око 45 библиотеке у Колубарском округу: шест општинских, две специјалне, а најбројније су библиотеке у основним и средњим школама.

У циљу унапређења библиотечко-информационе делатности, Библиотека се стара о унапређењу људских ресурса, техничких капацитета и прати законитост и стручност рада свих других библиотека у Колубарском округу, кроз редован надзор.

Преко Матичне службе, Библиотека ће континуирано организовати семинаре за стручно усавршавање библиотекара, како оних који су запослени у Библиотеци, тако и библиотекара из свих шест општина Колубарског округа. Ова активност заснована је на законским прописима који обавезују стручне раднике у области библиотечко-информационе делатности да се непрекидно усавршавају и стичу лиценце. У том циљу, током 2026. организоваћемо семинаре који су акредитовани од стране Министарства културе и Народне библиотеке Србије, али и оне које организују струковна удружења и организације.

Библиотека ће организовати и акредитоване семинаре за школске библиотекаре, у складу са каталогом Завода за унапређење образовања и васпитања.

Сарадња са општинским библиотекама одвијаће се кроз редовно пружање стручне помоћи у области организовања пословања, обраде, коришћења грађе, ревизије, припреме кандидата за стручне испите. На основу Правилника о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности, организоваћемо акредитоване семинаре за запослене у општинским библиотекама.

Обавићемо редовни надзор над стручним радом јавних и других библиотека и сачинити извештаје о тим надзорима.

Библиотека ће као и до сада активно учествовати у раду репрезентативних струковних удружења и организација, доприносећи развоју струке и планирајући активности за унапређење сопственог рада у складу са достигнућима на нивоу шире заједнице.

- **Учешће у библиотечко-информационом систему COBISS и обрада библиотечко-информационе грађе и извора**

Обавеза је Библиотеке да омогући видљивост свог фонда и могућност његовог сталног и квалитетног претраживања од стране корисника.

Као што је већ ранијих година наведено, Библиотека је од 2006. године равноправан члан COBISS система (Кооперативни on-line библиографски систем и сервис), односно систем узајамне каталогизације са централним електронским каталогом и мрежом библиотека. Током 2015. и 2016. године у потпуности је извршен прелазак на COBISS 3. Од 2025. године, учешће у библиотечко-информационом систему наставља се кроз COBISS lib и COBISS sat, у коме је активирана и услуга електронске позајмице публикација.

Извршићемо унос података за око 5.000 приновљених библиотечких јединица.

Обавеза плаћања трошкова који се односе на учешће и организовање рада у COBISS-у исказани су у Финансијском плану за 2026. годину. Ови трошкови произилазе из уговора потписаног на националном нивоу између Србије и Словеније, уз посредовање Народне библиотеке Србије.

Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања, 424 – специјализоване услуге, 426 – материјал, 512 – машине и опрема и остало.

- **Рад на комплетирању, обради и коришћењу завичајне збирке**

Рад у завичајном одељењу биће усмерен ка унапређењу квалитета фонда, његовом сређивању, селекцији грађе, увећању колекција и обезбеђења континуираног и квалитетног прилива завичајне грађе, као и обезбеђивања додатног простора и опреме за ово одељење.

Музеј завичајних писаца у улици Војводе Мишића 29, као посебна целина завичајног одељења, место је где се одвијају све програмске активности и у том смислу ћемо наставити да радимо на његовој афирмацији.

Набавка, сакупљање и комплетирање колекција свих врста завичајне грађе, обављање свих стручних послова из домена обраде, смештаја и чувања, дигитализације и коришћења грађе, као и њено презентовање и популарисање, биће настављено и у 2026. години.

Наставићемо са дигитализацијом грађе из завичајних збирки некњижне грађе, а која представља важан извор информација о завичајним догађањима.

Истраживачке послове везане за завичајну грађу спроводићемо у неколико праваца: истраживања везана за повећање броја контаката са ауторима и произвођачима и издавачима завичајне грађе, не само у области издаваштва монографских публикација, већ посебно у области некњижне грађе, чија производња је у значајној експанзији у савременом времену. Посебан осврт ћемо учинити када је у питању аудио-визуелна грађа.

Током 2026. године ћемо сарађивати са свим установама, предузећима, организацијама и појединцима који објављују или производе завичајну грађу, а за потребе унапређења збирки и услова за њено прикупљање, у 2026. години биће организована стручна предавања за издаваче и ауторе завичајне књижне и некњижне грађе.

Обавеза плаћања трошкова по основу куповине књига и периодике исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 515 – набавка нематеријалне имовине и 426 – материјал (материјал за културу) и 512 – опрема за културу.

- **Заштита старе и ретке библиотечке грађе**

На основу Закона о старој и реткој библиотечкој грађи („Сл. гласник РС” бр. 52/11) и Решења Министарства културе и информисања РС о одређивању библиотека које обављају послове од општег интереса („Сл. гласник РС” бр.14/13), Библиотека обавља послове од општег интереса у циљу заштите старе и ретке библиотечке грађе као културног наслеђа од посебног интереса за Републику Србију.

У систему заштите културних добара Србије, Библиотека има улогу „библиотеке заштитарке”, односно, поверена су јој веома важна јавна овлашћења у смислу заштите и чувања културне баштине, па ћемо, сходно законским обавезама и овлашћењима, наставити са идентификацијом старе и ретке књижне грађе на подручју Колубарског округа, вођење електронског и других регистара, старати се о чувању и заштити ових фондова

Обавезе и овлашћења која су на основу Закона о старој и реткој библиотечкој грађи прописана, дефинишу и активности у његовом спровођењу, а они се спроводе континуирано и у складу са смерницама и упутствима које добијамо од Народне библиотеке Србије и других државних органа.

Активности у вези прикупљања, заштите и презентације старе и ретке библиотечке грађе у непосредној су вези са активностима у Завичајном одељењу, јер ова грађа припада том библиотечком фонду.

У 2026. години ћемо истраживати и пратити стање у вези са старом и ретком грађом на терену. Очекујемо унапређење сарадње са Епархијом ваљевском која ће заједно са Библиотеком радити на пословима у циљу заштите културног наслеђа.

Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања, 423 – услуге по уговору, 426 – материјал.

- **Коришћење, чување и приступ библиотечко-информационој грађи**

У 2026. години ћемо реализовати активности са циљем да:

- обезбедимо адекватан смештај целокупног књижног фонда, јер је смештање фонда постало горући проблем у свим одељењима, систем слободног приступа је озбиљно урушен, а решења су дугорочна.
- интензивирамо програме за децу и младе који ће промовисати књигу и читање, у библиотеци, али и ван ње;

- повећања броја одраслих чланова, за које ће бити организоване посебне активности;
- унапређујемо услове за коришћење периодике, како дневне штампе, тако и других часописа из различитих области;
- интензивно радимо на обogaћивању колекција некњижне грађе;
- континуирано радимо на повезивању са другим установама културе и образовања, као и на чвршћем и трајнијем оснаживању ових веза и релација;
- иновирамо активности и услуге на свим одељењима која раде са корисницима, што за директну последицу треба да има повећање броја корисника и значајнији обрт фонда у 2026. години;
- вршимо обуку корисника за претраживање електронског каталога;
- убрзано радимо на формирању дигиталних колекција;
- радимо на повећању броја корисника интернет услуга;
- радимо на повећању корисника дневне, недељне штампе и периодике уопште;
- организујемо групне посете;
- организујемо Дан отворених врата за све грађане Ваљева који желе да се упознају са фондовима и другим капацитетима Библиотеке;
- скенирање, штампање и фотокопирање за потребе корисника;
- реализујемо и друге активности у циљу промоције читања и целоживотног учења.
- реализујемо и друге активности у циљу омогућавања слободног приступа свим знањима и информацијама у складу са библиотечко-информационом делатношћу.

Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања, 423 – услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 425 – текуће поправке и одржавање, 426 – материјал, 512 – машине и опрема, 515 – нематеријална имовина

• Стручно оспособљавање запослених

У 2026. години стручни радници ће посећивати основне и курсеве вишег нивоа за рад у COBISS систему у Народној библиотеци Србије, али и друге курсеве и обуке за стицање вештина и знања из библиотечке делатности.

Наставићемо оспособљавање свих библиотекара за рад у окружењу COBISS3, за одговарајуће сегменте, у складу са пословима које обављају, што је веома важно због рада у бази и даљег ажурирања података.

Запослени ће похађати акредитоване семинаре како би добили неопходан број поена према Правилнику о сталном стручном усавршавању у библиотечко – информационој делатности.

Библиотека ће упућивати библиотекаре који испуњавају услове на полагање стручног испита и бити координатор са Народном библиотеком Србије.

У 2026. години ћемо радити на стручном усавршавању радника Библиотеке, у смислу активног учешћа у раду стручних тела и комисија у Библиотекарском друштву Србије, Заједници матичних библиотека, сарадње са Народном библиотеком Србије и струковним асоцијацијама, стручним скуповима, семинарима и др, у земљи и иностранству.

Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања и 423 – услуге по уговору.

- **Програми из културе и популарисање књиге и читања**

Промоција књиге и читања је стратешки циљ који ће се у Библиотеци остваривати на више начина. Програмске активности и редован рад са корисницима, набавка књига и унапређење укупног фонда, у директној су вези са остваривањем транспарентних и мерљивих резултата.

Промоција савременог књижевног и другог стваралаштва у области уметности, науке, образовања и сл. део је програмског концепта који Библиотека редовно реализује сваке године, одржавајући постојећи квалитет и иновирајући садржај у циљу креирања квалитетних и атрактивних садржаја. Наш програмски концепт је оријентисан ка различитим циљним групама и флексибилан за различита интересовања публике.

Све активности у 2026. години биће **организоване** под јединственим обележјем важног јубилеја, две стотине година од рођења Љубомира П. Ненадовића, чије име носи Библиотека. Организоваћемо бројне програме и програмске целине, представљања публикација, истраживања, изложбе и друге јавне програме у Ваљеву и у Београду.

У складу са обимом одобрених средстава, Библиотека ће организовати и друге редовне манифестацију, као што су „ВООКа у дворишту“ и додела Награде Љубомир П. Ненадовић за најбољу путописну књигу на српском језику, свечана додела Награде Десанка Максимовић за животно песничко дело на нивоу Србије. Наставићемо сарадњу са Међународним славистичким центром из Београда, обележићемо Светски дан дечје књиге и организовати други традиционални програми.

„Двориште“, једна од најстаријих културних манифестација у Ваљеву, а најстарија књижевна манифестација, окупљаће и у 39. календарској сезони најзначајније ствараоце из области књижевности, науке и других друштвених области из земље и региона.

„Љубини дани“ су манифестација која је установљена крајем 2014. године и која заузима важно место у програмском концепту Библиотеке, што ће бити настављено и у 2026. години.

Библиотека ће организовати Сусрете литерарних секција основних школа Ваљева, под називом „Од детета до поете“, у сарадњи са школама, са циљем да се крајем 2026. објави зборник са овог скупа, у коме ће бити штампани радови талентованих ученика.

На основу доброг искуства из ранијих година, мобилисаћемо у наш тим културне раднике, уметнике и ствараоце, поуздане и проверене сараднике, младе, али и оне већ афирмисане. Сарадња са институцијама културе, образовања и јавним сектором уопште, како у Ваљеву, тако и у Београду и другим градовима Србије, значајан је капацитет који обезбеђује да у Библиотеци гостују признати и осведочени ауторитети из области културе, како књижевности, тако и других научних области.

Током 2026. године, спроводећи планиране активности, обезбедићемо подизање квалитета и укупних резултата на пољу културе.

Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови

путовања, 423 – услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 426 – материјал.

- **Издавачка делатност**

У 2026. години планирамо наставак добре праксе из претходне године, тако што ћемо објавити:

- 1) Штампане стручних публикација у вези са Љубомиром П. Ненадовићем (научне студије, истраживања, изабрана дела и сл);
- 2) Зборник радова са научног скупа о Сретену Кушаковићу;
- 3) Зборника радова са IV Сусрета литераних секција основних школа „Од детета до поете“;
- 4) Билтен манифестације „Завичајни књижевни агапе“;
- 5) Каталог фото-документације „Слике града 365“ за 2026. годину;
- 6) Књиге завичајних и других аутора у обиму до највише 8 наслова;
- 7) Штампане материјала за две изложбе са каталогом;
- 8) Пропагандно-информативни материјал - плакате, позивнице, флајере, као значајну некњижну грађу која прати све програме и дешавања у Библиотеци.

Обим одобрених средстава директно ће утицати на ову делатност Библиотеке, а значајно ћемо радити на проналажењу нових извора средстава за објављивање нових наслова, што смо поставили као приоритет у претходном периоду.

Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 422 – трошкови путовања, 423 – услуге по уговору, 424 – специјализоване услуге, 426 – материјал.

- **Одржавање и развој рачунарско – информационог система**

Радићемо на одржавању и унапређењу опреме и рачунарско-информационог система, системску подршку у инсталирању и развоју нових програмских решења.

Техничко опремање Библиотеке биће настављено у 2026. години, у складу са одобреним средствима, а конкретно је планирана набавка најмање 2 рачунарске конфигурације.

Набавка информатичко-рачунарске опреме приоритетна је за савремену библиотеку која треба да испуни напредне захтеве својих корисника, али и захтеве по основу закона и подзаконских аката.

Током 2026. године биће вршена поправка постојеће рачунарске и друге ИКТ опреме по потреби, као и набавка нове у случају непланираних кварова који се не могу поправити.

У претходном периоду достигнут је завидан ниво опремљености Библиотеке техничком опремом, што је значајно издваја у односу на окружење (рачунарске конфигурације, скенери, штампачи, фото-копир апарати и друга дигитална опрема).

У 2026. години ћемо обезбедити боље услове за позиционирање Библиотеке на интернету у смислу решавања питања сервера као локације за смештај грађе која тренутно превазилази капацитет закупљеног простора.

Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 425 – текуће поправке и одржавање, 512 – машине и опрема и остали.

3. ПРОСТОР И ОПРЕМА

3.1. Простор (објекти)

Библиотека обавља своју делатност у три пословна објекта, укупне површине око 1.200 метара квадратних, а чији је власник град Ваљево.

Зграда у Карађорђевој бр.44 захвата око 800 метара квадратних, у три нивоа. У овом објекту се налазе позајмно одељење за одрасле, научно одељење и периодика, Матична служба, Финансијско-рачуноводствена служба и магацински простор. Приземље зграде оштећено је капиларном влагом, захтева хитну и комплетну санацију.

Зграда у улици Војводе Мишића 35 је стамбено-пословни објекат у чијем приземљу се налази дечје одељење, завичајно одељење и управа Библиотеке, на око 250 метара квадратних. Библиотека располаже и припадајућом подрумском просторијом, која је тренутно нефункционална.

Објекат у улици Војводе Мишића 29, који има око 150 м², у два нивоа. На основу одлуке Скупштине Града Ваљева, овај простор је пренет на коришћење Библиотеци, тако да се у њему данас налази Музеј завичајних писаца, стална изложбена поставка, као издвојени део завичајног одељења Библиотеке.

- Смернице за рад у 2026.

У 2026. радићемо интензивно на решавању дугогодишњег проблема неадекватног и недовољног простора за Библиотеку, а који онемогућава развој установе, унапређење библиотечке делатности и праћење стандарда, у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности.

Овај императив дефинише наше активности у 2026. години када ће се спроводити активности на изради пројектне документације за зграду Дома војске (грађевински и други пројекти):

- Објекти

Проблем простора за рад Библиотеке је већ дужи временски период алармантан. Осим што наведени објекти не одговарају законским стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности, постојећи простор је тренутно максимално искоришћен. Закључно са 2019. годином не постоји могућност даљег смештаја грађе која се буде набављала.

Угрожен је рад у свим одељењима: завичајном одељењу, одељењу стручне књиге, одељењу периодике, позајмном одељењу за одрасле и дечјем одељењу. Не постоји могућност за додатно проширивање смештајних капацитета за књиге и опрему, што неминовно захтева решавање наведених проблема кроз адаптацију и реконструкцију зграде некадашњег Дома војске.

- Текуће одржавање

Текуће одржавање у 2026. години спроводиће се током целе године, а најзначајније интервенције ће бити извршене у следећим сегментима:

- 1) Одржавање објекта у улици Карађорђевој 44, у циљу заштите и функционалног одржавања.
- 2) Одржавање објекта у улици Војводе Мишића 35: Замена олука, хоризонтални и вертикални део, завршетак послова започетих у 2025. години; други послови и услуге.
- 3) Одржавање објекта у улици Војводе Мишића 29.

- **Топлификација**

Објекат у Карађорђевој 44 је прикључен на топловодну мрежу и као такав је предмет текуће одржавања. Објекат у улици Војводе Мишића 35 загрева се преко система етажног грејања на електричну енергију. Ова инсталација је веома стара и неефикасна из више разлога. Због условности простора и великих стаклених површина, радићемо да се сваки део простора искористи за смештај полица за књижни фонд од око 40.000 библиотечких јединица, пре скоро 35 година инсталиран је систем који има мали број грејних тела (радијатора), малих димензија и недовољних да загревају овај простор од око 250 м². Други, можда и значајнији, проблем је то што је систем прикључен на стару и дотрајалу електро-мрежу, недовољног капацитета за ефикасан рад постројења за грејање.

У случају да не буде реализовано прикључење на топловод, током 2026. године ћемо радити на текућем одржавању система за грејање у објекту у улици Војводе Мишића 35.

Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 425 – текуће поправке и одржавање.

3. 2. Опрема

Библиотека поседује компјутерску опрему (преко 41 рачунара) која је оптимална за обављање основних задатака: за кориснике и за рад запослених радника. Поседујемо 6 ласерских штампача, 9 скенера, дигитални пројектор, два ЛЦД телевизора, 2 фотокопир апарата, 1 факс-апарат, као и опрему за аутоматизовану позајмицу (4 бар-код читача, 4 ламинатора и 4 штампача)

У 2026. години, имајући у виду обим средстава за техничку опрему, планирамо набавку најмање 2 рачунарске конфигурације и одржавање постојеће опреме.

Библиотека је власник два возила, једног путничког аутомобила марке „Југо Флорида“ и једног транспортног возила „Форд Транзит“, који је набављен за потребе покретне библиотеке на приградској и територији села. Возило „Југо Флорида“, које делимично омогућава да се неометано остварује матична функција Библиотеке, као регионалне институције која врши надзор над свим библиотекама, школским и јавним у Колубарском округу. Ауто је у возном стању, али не одговара потребама и захтевима у целости јер је дотрајао и његов век и стање у коме се налази може бити проблем приликом добијања дозволе за даље коришћење (технички преглед и осигурање).

Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 425 – текуће поправке и одржавање, 512 – машине и опрема и остали.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. Опште карактеристике

Библиотека обавља своју делатност у наведеним службеним просторијама, али њена надлежност се простире на све јавне, школске, стучне и приватне библиотеке на територији Колубарског округа, над којима врши надзор, пружа стручну помоћ и налаже мере за отклањање уочених недостатака.

Библиотека налази се у библиотечком систему COBISS од 2006. То је систем узајамне каталогизације, чијим развојем руководи и координира Народна библиотека Србије.

Целокупно пословање библиотеке одвија се у једном непрекидном низу операција које се организационо повезују у одређене процесне и организационе целине, односно одељења и службе.

На основу Закона о радним односима Републике Србије и Закона о јавним службама, Закона о библиотечко-информационој делатности, Закона о заштити културних добара и других подзаконских аката, Статута Библиотеке и Правилника о организацији и систематизацији радних места дефинисани су основни сегменти пословања Библиотеке:

- организација укупне активности Библиотеке/управа,
- организација матичне функције и јединственог библиотечког система у граду Ваљеву и надлежној територији Колубарског округа,
- формирање библиотечких фондова (набавка и чување) и истраживачки послови,
- организација библиотечке мреже на територији града,
- обрада библиотечког материјала и формирање каталога,
- организација међубиблиотечке позајмице,
- презентовање библиотечке грађе корисницима, коришћење и евидентирање,
- вођење библиотечке статистике,
- пружање информационих услуга,
- рад са завичајном збирком, периодиком, збирком легата, старе и ретке књиге, стране књиге и другим посебним збиркама,
- популарисање књиге и читања: књижевни сусрети, предавања, изложбе, филмске и друге пројекције, трибине, дебате, радионице и сл.),
- заштита библиотечког материјала,
- финансијско-административни послови
- помоћни послови (послови одржавања хигијене и домарски).

Радно време Библиотеке са корисницима ће, као и до сада бити радним данима (понедељак-петак) од 8 до 20 часова, суботом од 8 до 13 часова. Културно-информативни програми организоваће се у вечерњим сатима, у складу са годишњим и месечним плановима.

Рад у Библиотеци организован је по службама:

1. Управа
2. Служба за библиотечко-информациону делатност
3. Служба за заједничке службе

Служба за библиотечко-информациону делатност је организована по одељењима:

- Одељење за унапређење библиотечко-информације делатности - матично одељење
- Служба за рад са одраслим корисницима, периодичним публикацијама и рад са корисницима у читаоници.
- Служба за рад са завичајним збиркама, посебним фондовима и легатима, старом и ретком библиотечком грађом, поставком у Музеју завичајних писаца и дигитализацију завичајне грађе.
- Одељење за набавку и обраду грађе, научни рад и информације и рад са корисницима у читаоници.
- Служба за рад са децом и младима и рад са корисницима у читаоници
- Служба за дигитализацију грађе.

Служба за заједничке послове састављена је од:

- Финансијско-рачуноводствено одељење
- Помоћно одељења за курирске послове и послове хигијене

Програм рад за 2026. годину биће реализовани са 17 радника на неодређено време, као и законом дозвољеног броја радника на одређено, у зависности од потребе посла.

Обавеза плаћања трошкова по овом основу исказана је у Финансијском плану на економској класификацији 411 – плате и додаци запослених, 412 – социјални доприноси на терет послодавца, 415 – накнаде за запослене, 416 – награде за запослене и остали пословни расходи.

4.2. Кадровска структура

Ред. број	Име и презиме	Радно место на које је запослени распоређен
1	Виолета Милошевић	Директор са стручним звањем виши дип.библиотекар VII
2	Данијела Падејски	Библиотекар са стручним звањем виши дипл.библиотекар VII
3	Ружица Дамњановић	Библиотекар са стручним звањем виши дипл.библиотекар VII
4	Јосип Грачанин	Информатичар (са лиценцом) VII
5	Иван Базрђан	Библиотекар са стручним звањем дипл.библиотекар VII
6	Катарина Јосовић	Библиотекар са стручним звањем дипл.библиотекар VII
7	Ирена Карадаревић	Библиотекар са стручним звањем дипл.библиотекар VII
8	Лепа Свиленковић	Библиотекар са стручним звањем дипл. библиотекар VII
9	Слађана Ликнић	Библиотекар са стручним звањем дипл.библиотекар VII
10	Оливера Миловановић	Књижничар са стручним испитом IV
11	Маријана Тимотић	Књижничар са стручним испитом IV
12	Гордана Грачанин	Књижничар са стручним испитом IV
13	Иван Раденковић	Књижничар са стручним испитом IV
14	Билјана Андрић	Шеф рачуноводства са стручним звањем самостални рачуновођа VI
15	Љубинка Табаковић	Благајник IV
16	Гордана Митровић	Спремачица ош.
17	Вера Ђурић	Спремачица IV

5. ЗАКЉУЧАК

Полазећи од визије и мисије Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево, реализоваћемо планиране циљеве, тежећи развојном моделу културног, образовног и информационог центра, који ће се на квалитетан начин старати о заштити културне баштине, очувању и унапређењу културног и националног идентитета, радећи непрекидно на афирмацији знања и образовања кроз читање, слободан приступ информацијама у сваком облику, а у условима одговарајућим за учење и информисање. Библиотека, као установа културе у области заштите културног наслеђа, током 2026. године, спроводећи активности исказане у Програмским активностима (0001 и 0003) радиће на:

- унапређењу просторних услова за рад запослених и корисника, односно, биће адаптирани и опремљени простори у оквиру постојећих објеката; прошириваће своје капацитете набавком нове рачунарске **опреме** за рад корисника и запослених;
- развоју библиотечко-информационе делатности, односно, набавци библиотечких јединица, прикупљању, обради и давању на коришћење библиотечке грађе, унапређивати рад са корисницима и обављати друге послове који произилазе из Закона о библиотечко-информационој делатности и осталих подзаконских аката;
- повереним пословима у вези са матичним функцијама од стране Министарства културе Републике Србије на територији Колубарског округа, у циљу унапређења библиотечко-информационе делатности као делатности од општег интереса;
- повереним пословима од стране Министарства културе Републике Србије, у вези са старом и ретком библиотечком грађом, у циљу заштите овог културног наслеђа од посебног интереса за Републику Србију;
- континуирано радити на стручном усавршавању запослених и осталих библиотекара из јавних, школских и специјализованих библиотека (законом дефинисана обавеза похађања лиценцираних семинара и обука), а у циљу што бољег извршавања законом одређених послова;
- организовању културних програма и манифестација, унапређујући културни живот и промовишући вредности доказаног и трајног квалитета;

Матична библиотека
„Љубомир Ненадовић“ Ваљево

Д и р е к т о р

Виолета Милошевић



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ" ЗА 2026. ГОДИНУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА
"ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ"

I Планирани приходи и примања за 2026 .год.

Број: 1092

Датум: 9.12 2025. год.
ВАЉЕВО

Конто	Опис прихода	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2025. ГОД.	ФИН.ПЛАНА СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- за 2026.год
91111	Приход из буџета Града	56,219,000.00	55,943,000.00
42342	Приход од продаје добара и услуга (оств. из проширене дел.)	1,040,000.00	1,040,000.00
11712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	511,965.46	
21311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	252,570.95	
41413	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања градова	3,640.01	
33144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	1,450,000.00	
44141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	55,000.00	
	УКУПНИ ПРИХОДИ	59,532,176.42	56,983,000.00

Планирани расходи и издаци за програмску активност 1201-0001 за 2026.год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2025. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2025.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА - Предлог фин.плана за 2026.год	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - Предлог фин.плана за 2026.год
1	2	3	4	5		
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	28,925,000.00		29,629,000.00	
	411111	плате по основу цене рада	26,270,000.00		27,210,000.00	

	411115	минули рад	1,575,000.00		1,819,000.00	
	411117	накн. зар. за бол. до 30 дана	630,000.00		600,000.00	
	411151	нак.штете запос. За неискоришћ. годишњи одмор	450,000.00			
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ		4,205,000.00		4,489,000.00	
	412111	допринос за пио	2,780,000.00		3,000,000.00	
	412211	допринос за здр. осиг.	1,425,000.00		1,489,000.00	
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		50,000.00		70,000.00	
	413142	поклони за децу запослених	50,000.00		70,000.00	
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		2,100,000.00	10,000.00	1,600,000.00	10,000.00
	414311	отпремнина прил.одл.у пензију	1,500,000.00	5,000.00	1,000,000.00	5,000.00
	414314	помоћ у случају смрти запосл.	100,000.00	5,000.00	100,000.00	5,000.00
	414411	помоћ у медиц. лечењу запосл.	500,000.00		500,000.00	
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		600,000.00	50,000.00	650,000.00	50,000.00
	415112	накнаде тр. за превоз на посао	600,000.00	50,000.00	650,000.00	50,000.00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА		2,430,000.00	0.00	900,000.00	0.00
	416111	јубиларне награде	2,430,000.00		900,000.00	
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		5,362,000.00	125,300.00	5,812,000.00	105,300.00
	421111	трошкови платног промета	80,000.00	40,000.00	80,000.00	20,000.00
	421211	услуге за електричну енергију	1,950,000.00		2,200,000.00	
	421225	централно грејање	2,100,000.00		2,000,000.00	
	421311	услуге водовода и канализације	80,000.00		90,000.00	
	421321	дератизација	60,000.00		90,000.00	

421324	одвоз отпада	40,000.00		30,000.00	
421325	услуге чишћења	100,000.00		400,000.00	
421391	допр.за кор.град.земљ. и сл.	2,000.00		2,000.00	
421411	телефон телекс и телефакс	70,000.00		40,000.00	
421412	интернет и слично	120,000.00	5,000.00	170,000.00	5,000.00
421414	услуге мобилног телефона	-150,000.00	5,000.00	120,000.00	5,000.00
421419	остале услуге комуникације		5,300.00		5,300.00
421421	пошта	85,000.00	5,000.00	85,000.00	5,000.00
421422	услуге доставе		4,000.00		4,000.00
421511	осигурање зграда	50,000.00	2,000.00	50,000.00	2,000.00
421512	осигурање возила	120,000.00	20,000.00	120,000.00	20,000.00
421513	осигурање опреме	100,000.00		100,000.00	
421521	ос. запосл. у случ. нес. на раду	20,000.00		20,000.00	
421522	здрав. осигурање запослених		28,000.00		28,000.00
421619	Закуп осталог простора	120,000.00			
421911	радио телевизијска претплата		11,000.00		
421919	остали непоменути трошкови	115,000.00		215,000.00	11,000.00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	416,000.00	70,000.00	107,000.00	70,000.00
422111	трошкови дневница на сл. путу	220,000.00	40,000.00	70,000.00	45,000.00
422121	трошкови превоза на сл. путу	30,000.00	6,000.00	30,000.00	18,000.00
422131	трошкови смештаја на сл. путу	166,000.00		7,000.00	
422194	накнада за употр. сопств. возила		24,000.00		7,000.00

423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		3,696,000.00	465,000.00	3,796,000.00	310,000.00
	423211	услуге за израду софтвера		65,000.00		85,000.00
	423321	котизација за семинаре		70,000.00		50,000.00
	423399	остали издаци за стручно образ.	160,000.00	7,000.00	160,000.00	7,000.00
	423421	услуге информисања јавности	6,000.00		25,000.00	
	423432	објављивање тендера и информативних огласа		3,000.00		3,000.00
	423539	остале правне услуге	130,000.00	40,000.00	111,000.00	40,000.00
	423599	остале стручне услуге		20,000.00		
	423621	угоститељске услуге		140,000.00		60,000.00
	423711	репрезентација		115,000.00	100,000.00	60,000.00
	423712	поклони		5,000.00		5,000.00
	423911	остале опште услуге	3,400,000.00		3,400,000.00	
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		1,035,000.00	10,000.00	1,360,000.00	10,000.00
	425111	зидарски радови	2,000.00		10,000.00	
	425112	столарски радови			10,000.00	
	425113	молерски радови	10,000.00		50,000.00	
	425115	радови на водов. и канализацији	5,000.00		10,000.00	
	425116	централно грејање	20,000.00		30,000.00	
	425117	електричне инсталације	92,000.00		300,000.00	
	425119	остале усл. и матер. за тек. одр.	610,000.00	1,000.00	200,000.00	1,000.00
	425211	механичке поправке	70,000.00	2,000.00	70,000.00	2,000.00
	425212	поправке ел. и електрон. опреме	15,000.00		100,000.00	

	425221	намештај	40,000.00	5,000.00	200,000.00	5,000.00
	425222	рачунарска опрема	20,000.00	2,000.00	50,000.00	2,000.00
	425224	ел. и фотографска опрема	50,000.00		70,000.00	
	425229	ост. попр. и одрж. админ. опр.	1,000.00		10,000.00	
	425281	опрема за јавну безбедност	100,000.00		250,000.00	
426	МАТЕРИЈАЛИ		970,000.00	243,340.01	820,000.00	239,700.00
	426111	канцеларијски материјал	100,000.00	35,000.00	100,000.00	20,000.00
	426131	цвеће и зеленило	10,000.00	25,000.00	10,000.00	25,000.00
	426311	струч. лит. за ред. потребе зап.		80,000.00		80,000.00
	426411	бензин	200,000.00	5,000.00	250,000.00	20,000.00
	426621	материјал за културу	210,000.00	44,700.00	210,000.00	44,700.00
	426819	остали материјал за одрж. хиг.	110,000.00	15,000.00	70,000.00	15,000.00
	426911	Потрошни материјал	30,000.00		30,000.00	
	426912	Резервни делови	160,000.00			
	426919	остали мат. за посебне намене	150,000.00	38,640.01	150,000.00	35,000.00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		265,749.96		0.00	
	465111	Остале текуће дотације и трансфери	265,749.96			
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
	482131	регистрација возила		19,000.00		19,000.00
	482211	републичке таксе		2,000.00		2,000.00
	482231	градске таксе		2,000.00		2,000.00

	482251	судске таксе		2,000.00		2,000.00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		100,000.00		100,000.00	
	483111	новч.казне по решењу судова	100,000.00		100,000.00	
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		480,000.00	40,000.00	560,000.00	60,000.00
	512211	намештај	100,000.00	28,000.00	100,000.00	28,000.00
	512221	рачунарска опрема	320,000.00	10,000.00	300,000.00	30,000.00
	512241	електронска опрема	10,000.00	2,000.00	50,000.00	2,000.00
	512251	опрема за домаћинство	50,000.00		110,000.00	
	512631	опрема за културу				
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		2,500,000.00	0.00	2,700,000.00	
	515121	књиге у библиотеци	2,000,000.00		2,000,000.00	
	515123	визуелна уметност	320,000.00		500,000.00	
	515199	остала нематеријална осн.ср.	180,000.00		200,000.00	
УКУПНИ ТРОШКОВИ			53,134,749.96	1,038,640.01	52,593,000.00	880,000.00

Извори финансирања-Програмска активност 1201-0001		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ФП 2025. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2025.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА - фин.план за 2026.год	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА – фин.план за 2026.год
01	Приходи из буџета	52,869,000.00		52,593,000.00	
04	Сопствени приходи		883,640.01		880,000.00
08	добровољни трансфери физичких и правних лица у корист нивоа градова		55,000.00		

13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		100,000.00		
17	Пренета неутрошена средства за посебне намене	265,749.96			
		53,134,749.96	1,038,640.01	52,593,000.00	880,000.00

III Планирани расходи и издаци за програмску активност 1201-0003 за 2026. год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА - ФП 2025. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2025.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА - фин.план за 2026.год	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - фин.план за 2026.год
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2,090,000.00	238,786.45	1,850,000.00	80,000.00
	423413	Услуге штампања публикација		168,786.45		10,000.00
	423419	остале услуге штампања	950,000.00	20,000.00	950,000.00	20,000.00
	423599	остале стручне услуге	900,000.00	50,000.00	900,000.00	50,000.00
	423599	остале стручне услуге-МК	240,000.00			
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,500,000.00	80,000.00	1,500,000.00	80,000.00
	424221	услуге културе	850,000.00	60,000.00	850,000.00	60,000.00
	424911	остале специјализоване услуге	650,000.00	20,000.00	650,000.00	20,000.00
		УКУПНИ ТРОШКОВИ	3,590,000.00	318,786.45	3,350,000.00	160,000.00

Извори финансирања-Програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ФП 2025. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2025.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА - фин.план за 2026.год	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА – фин.план за 2026.год
01	Приходи из буџета	3,350,000.00		3,350,000.00	
04	Сопствени приходи		160,000.00		160,000.00
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		152,570.95		
15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		6,215.50		
17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	240,000.00			
Укупно		3,590,000.00	318,786.45	3,350,000.00	160,000.00

Укупно 0001+0003		56,724,749.96	1,357,426.46	55,943,000.00	1,040,000.00
-------------------------	--	----------------------	---------------------	----------------------	---------------------

ројекат - Опремање библиобуса за пружање библиотечких услуга удаљеним корисницима

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ФП 2025. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2025.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА - фин.план за 2026.год	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА – фин.план за 2026.год
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,450,000.00			
	512631	опрема за културу	1,450,000.00		0.00	



**Образложење Финансијског плана за 2026. г.
Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево**

I) Планирани приходи и примања за финансирање рада Библиотеке за 2026.год. састоје се из следећих средстава:

- Средства из буџета Града Ваљева.....55.943.000,00
 - Средства из осталих извора Библиотеке. 1.040.000,00
-

УКУПНО:56.983.000,00

II) Планирани расходи и издаци за 2026.год. су:

Програмска активност 1201-0001 :

411 - Плате, додаци и накнаде запослених.....	29.629.000,00
412 - Социјални доприноси на терет послодавца.....	4.489.000,00
413 – Накнаде у натури.....	70.000,00
414 - Социјална давања запосл.....	1.610.000,00
415 - Накнаде за запослене.....	700.000,00
416 - Награде запосленима и остала примања.....	900.000,00
421 - Стални трошкови.....	5.917.300,00
422 - Трошкови путовања.....	177.000,00
423 - Услуге по уговору	4.106.000,00
425 - Текуће поправке и одржавање.....	1.370.000,00
426 - Материјал.....	1.059.700,00
482- Порези, обавезне таксе.....	25.000,00
483 – Новчане казне и пенали по решењу судова.....	100.000,00
512 - Машине и опрема.....	620.000,00
515 - Нематеријална имовина.....	2.700.000,00

УКУПНО:.....53.473.000,00

Програмска активност 1201-0003 :

423 - Услуге по уговору	1.930.000,00
424 - Специјализоване услуге.....	1.580.000,00

УКУПНО:.....3.510.000,00

I Образложење планираних средстава на економским класификацијама за Програмску активност 1201-0001

Укупно планирана средства за Програмску активност 0001 – Функционисање локалних установа културе износе **53.473.000,00** дин, а на следећи начин:

- Приходи из буџета града.....52.593.000,00
- Остали извори.....880.000,00

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

Планирана средства у износу од **29.629.000,00** дин. на извору финансирања 01-приходи из буџета планирана су за расходе за плате 22 запослена на годишњем нивоу. Обрачун и исплата месечних зарада запослених извршено је по основу Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 34/01 и 99/14) и Закона о систему плата запослених у јавном сектору („Сл.гл. РС“ бр. 18/16...157/20.) и Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 113/17...157/20.).

Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца

Планирана средства у износу од **4.489.000,00** дин – извор финансирања 01, односе се на припадајуће доприноси на терет послодавца који се обрачунава у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама (Сл.гл. РС бр. 34/2001, Сл.гл. РС бр. 99/2014) и Законом о систему плата запослених у јавном сектору („Сл.гл. РС“ бр. 18/16 ... 157/20.) и Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 113/17 ... 157/20.).

Економска класификација 413 – Накнаде у натура

Планирана средства у износу од **70.000,00** дин – извор финансирања 01, односе се на поклоне деци запослених поводом Нове године и Божића, по основу Закона о раду (Сл.гл. РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017) и Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима

Планирана средства у износу од **1.600.000,00** дин. – извор финансирања 01 и **10.000,00** дин. – извор 04, односе се на отпремнине приликом одласка у пензију запослених по основу Закона о раду (Сл.гл. РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017) и Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне

самоуправе, као и помоћ у случају смрти и медицинском лечењу запослених и Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 113/17 ... 157/20.).

Економска класификација 415 – Накнаде за запослене

Планирана средства у износу од **650.000,00 дин** – извор финансирања 01 и **50.000,00 дин.** - извор 04, односе се на исплату трошкова за превоз за запослених, а у складу са Законом о раду, чл.бр. 118 (Сл.гл. бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017) и Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 113/17 ... 157/20.).

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи

Планирана средства у износу од **900.000,00 дин**, односе се на јубиларне награде за три запослена, по основу Закона о раду (Сл.гл. РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017) и Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе, као и Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гл. РС“ бр. 113/17 ... 157/20.).

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Планирана средства у укупном износу од **5.812.000,00 дин.** - извор финансирања 01 и **105.300,00 дин.** - извор 04 односе се на потребна средства за финансирање сталних трошкова у Библиотеци, и то:

- трошкови платног промета у износу од **80.000 дин**
- трошкови за електричну енергију у износу од **2.200.000,00 дин** (грејање просторија у улици Војводе Мишића 35 (250 м2);
- централно грејање у износу од **2.000.000,00 дин.**- услуге грејања и одржавања система (ЈКП Топлана Ваљево);
- услуге водовода и канализације у износу од **90.000,00 дин;**
- дератизација у износу од **90.000,00 дин;**
- одвоз отпада у износу од **30.000,00 дин;**
- услуге чишћења у износу од **400.000,00 дин,**
- допринос за коришћење градског земљишта и слично у износу од **2.000,00 дин;**
- телефон, телекс и телефакс у износу од **40.000,00 дин;**
- интернет и сл. у износу од **170.000,00 дин** односи се на плаћање трошкова интернет домена и хостинга за сајт, „Дигиталну библиотеку“ и друге базе. На овој позицији су и трошкови постављања новог сајта и софтвера „Омека“ који ће подржати рад „Дигиталне библиотеке“, у циљу представљања дигитализоване грађе и заштите културног наслеђа. Напомињемо да је дигитализација и презентација дигитализованог културног наслеђа законска обавеза Библиотеке;
- услуге мобилног телефона у износу од **120.000,00 дин.** за потребе пословне комуникације са јавним службама,

- сарадницима и корисницима. Библиотека је регионална установа која редовно и свакодневно обавља своју делатност у сарадњи са републичким институцијама (Народна библиотека Србије и Министарство културе РС) и са библиотекама у општинама Љиг, Уб, Лајковац, Мионица и Осечина. Међубиблиотечка позајмица библиотечке грађе захтева свакодневну телефонску комуникацију и размену публикација на територији целе Србије. Исказани износ односи се на 10 пакета, у мрежи МТС;
- трошкови доставе поште у износу од **85.000,00** дин. за услугу експедиције службене поште као редовне делатности и потребе доставе посебних пошиљки књига и сличног материјала;
 - осигурање зграда у износу од **50.000,00** дин. Трошкови се односе на осигурање зграда у којима Библиотека обавља своју делатност, а од ризика пожара и других опасности, као и од ризика опасности земљотреса, а у циљу превентивне заштите јавне имовине;
 - осигурање возила у износу од **120.000,00**
 - осигурање опреме у износу од **100.000,00** дин. за осигурање опреме од земљотреса, изливања воде из система и пожара, у складу са Процентом ризика и стањем и обимом књижног фонда, а у циљу превентивне заштите јавне имовине и обавезне заштите културног наслеђа и законом поверених овлашћења;
 - осигурање запослених у случају несреће на раду у износу од **20.000,00** дин, представља законску обавезу послодавца, а на основу Закона о безбедности на раду, чл.бр. 53. (Сл.гл. бр.101/2005);
 - остали трошкови у износу од **215.000,00** дин.

Планирана средства у укупном износу од **105.300,00** дин – извор финансирања 04, односе се на потребна средства за финансирање сталних трошкова:

- трошкови платног промета у износу од **20.000,00** дин.;
- интернет и сл. у износу од **5.000,00** дин односи се на додатно плаћање трошкова интернет домена и хостинга, као предуслова за коришћење интернет пакета и закупа домена за сајт и базе Библиотеке;
- услуге комуникације у износу од **5.300,00** дин;
- услуге мобилног телефона у износу од **5.000,00** дин;
- услуге доставе поште у укупном износу од **5.000,00** дин за потребе доставе посебних пошиљки књига и сличног материјала за потребе корисника, а на основу Закона о библиотечко-информационој делатности (Сл. гл. РС бр.52 од 15.7.2011.);
- услуге доставе у укупном износу од **4.000,00** дин за потребе доставе књига и других публикација;
- осигурање возила у укупном износу од **20.000,00** дин. Исказани трошкови настају као обавеза редовног старања о регистрацији истог по Правилнику о регистрацији моторних и прикључних возила (Сл.гл. РС бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014 и 108/2014);

- осигурање зграда у укупном износу од **2.000,00 дин.**;
- здравствено осигурање запослених у укупном износу од **28.000,00 дин.**;
- стамбена заједница у износу од **11.000,00 дин.**

Економска класификација 422 – трошкови путовања

Планирана средства у укупном износу од **107.000,00** дин извор финансирања 01, односе се на:

- трошкове дневница на службеном путу у износу од **70.000,00 дин.** Ваљевска библиотека је матична библиотека, односно, установа културе регионалне надлежности, која своју делатност обавља на територији целог Колубарског округа, **спровodeћи поверена овлашћења од стране Републике Србије**, у смислу надзора и контроле над радом свих библиотека, јавних, школских, стручних, манастирских и др.) Ова обавеза регулисана је Законом о библиотечно-информационој делатности РС (Сл.гл. бр. 52/2011 од 15.07.2011.). Обилазак и надзор над радом наведених библиотека врши се коришћењем службеног возила;
- трошкови превоза на службеном путу у износу од **30.000,00 дин.** Исказани трошкови односе се на путовања запослених ради обавезног стручног усавршавања и стицања лиценци, на редован и ванредни стручни надзор над радом библиотека у Колубарском округу, као и на одласке на седнице, стручне скупове и комисије које се одржавају у оквиру стручних струковних тела и организација на нивоу Србије.
- трошкови смештаја на службеном путу у износу од **7.000,00 дин.** Исказани трошкови односе се на трошкове смештаја запослених на службеном путовању у оквиру стручних усавршавања и стицања лиценци, на редовне и ванредне стручне надзоре над радом библиотека у Колубарском округу, као и на одласке на седнице, стручне скупове и комисије које се одржавају у оквиру стручних струковних тела и организација на нивоу Србије.

Планирана средства у укупном износу од **70.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- трошкове дневница у износу од **45.000,00 дин.**;
- трошкове превоза у износу од **18.000,00 дин.**;
- накнада за употребу сопс. возила у износу од **7.000,00 дин.**

Исказани трошкови дневнице и превоза за службени пут произилазе, као што је већ наведено, из делатности коју Библиотека обавља на територији целог Колубарског округа, спровodeћи своју надлежност у смислу надзора и контроле над радом свих библиотека, јавних, школских, стручних, манастирских и др) Ова обавеза регулисана је Законом о библиотечно-информационој делатности РС (Сл.гл. бр. 52/2011 од 15.07.2011);

На основу Законом о библиотечно-информационој делатности РС (Сл.гл. бр. 52/2011 од 15.07.2011). дефинисана је и обавеза сталног стручног усавршавања запослених и лиценцирање звања за потребе редовног обављања делатности у Матичној библиотеци, па се део ових трошкова односи и на одлазак на стручне скупове, семинаре, радионице и сл.;

Економска класификација 423 – услуге по уговору

Планирана средства у укупном износу од **3.796.000,00** дин извор финансирања 01, односе се на:

- остали издаци за стучно образовање у укупном износу од **160.000,00 дин.** односе се на обезбеђење услова за стручно усавршавање запослених и на трошкове полагања испита за стицање лиценци за рад у библиотечној делатности;
- услуге информисања јавности у укупном износу од **25.000,00 дин.**
- остале правне услуге у укупном износу од **111.000,00 дин.** односи се на трошкове правних услуга у домену израде правилника у области против-пожарне заштите и безбедности на раду, а на основу важеће законске регулативе која предвиђа скуп мера и радњи (на планирању, заштити и контроли уређаја, опреме и инсталација, обуке запослених, редовних сервиса и издавања атеста о исправности опреме за приступ особа са инвалидитетом (покретна платформа) и друге опреме. Ова средства су намењена и за плаћање трошкова правних стручњака у одређеним ситуацијама, јер Библиотека нема запосленог дипломираног правника.
- репрезентација се односи на набавку послужења за редовне госте који учествују у програмима Библиотеке током године, у укупном износу од **100.000,00 дин**
- Остале опште услуге (ПП) у укупном износу од **3.400.000,00 дин.**

Планирана средства у укупном износу од **310.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- услуге за одржавање софтвера за рачуноводствене и финансијске послове у укупном износу од **85.000,00 дин;**
- котизације за семинаре за стручно усавршавање запослених у укупном износу од **50.000,00 дин,** јер је правна и финансијска регулатива веома сложена и захтева континуирано усавршавање запослених, а у циљу примене свих прописа;
- остали издаци за стручно образовање у укупном износу од **7.000,00 дин.;**
- објављивање тендера и информативних огласа у укупном износу **3.000, 00 дин.**
- остале правне услуге у укупном износу од **40.000,00 дин;**

- угоститељске услуге у укупном износу од **60.000,00** дин за трошкове у оквиру манифестација доделе Награде Десанка Максимовић, Награде Љубомир П. Ненадовић, „Двориште“ и др;
- репрезентација се односи на набавку послужења за редовне госте који учествују у програмима Библиотеке током године, у укупном износу од **60.000,00** дин;
- трошкови поклона се односе на набавку цвећа (букети и цветни аранжмани) за декорацију простора, а који се купују поводом доделе Награде Десанка Максимовић и Награде Љубомир П. Ненадовић, свечаним скуповима и прославама, у укупном износу од **5.000,00** дин.

Економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање

Планирана средства у укупном износу од **1.360.000** дин извор финансирања 01, односе се на:

- зидарски радови у укупном износу од **10.000,00** дин. намењених за санацију зидова у Библиотеци.
- столарске радове у укупном износу од **10.000,00** дин. намењених за санацију старе столарије у Библиотеци;
- молерске радове у укупном износу од **50.000,00** дин. намењених за кречење и делимичну хигијенску заштиту зидова;
- радове на водоводу и канализацији у укупном износу од **10.000,00** дин;
- централно грејање **30.000,00** дин;
- електричне инсталације у укупном износу од **300.000,00** дин су трошкови који се односе на неопходне поправке и радове на електро-инсталацијама. Део трошкова односи се на редовно одржавање инсталације за освету, а чије функционисање је предуслов за рад корисника и запослених у просторијама Библиотеке, а други део неопходну и сталну реконструкцију дотрајале ел.инсталационе мреже током године;
- остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграде у укупном износу од **200.000,00** дин односи се на све потенцијалне поправке у објектима Библиотеке. Потребно је звршити радове на замени олука на објекту у Војводе Мишића 35.
- механичке поправке у укупном износу од **70.000,00** дин;
- оправке електричне и електронске опреме у укупном износу од **100.000,00** дин односи се на текуће одржавање опреме, а између осталог и обезбеђивање функционисања покретне платформе за инвалиде;
- намештај, односно дорада и реконструкција постојећих полица за књиге и други библиотечки материјал, у укупном износу од **200.000,00** дин.;
- рачунарске опреме у укупном износу од **50.000,00** дин. намењених за текуће одржавање техничке опреме, као предуслов за редован рад библиотечко-информационог система;

- електронску и фотографску опрему у укупном износу од **70.000,00** дин
- текуће поправке административне опреме у износу од **10.000,00** дин;
- опрему за јавну безбедност у укупном износу од **250.000,00** дин. (противпожарни систем, инсталације и опрема, у складу са законима).

Планирана средства у укупном износу од **10.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање зграда у укупном износу од **1.000,00** дин;
- механичке поправке **2.000,00** дин;
- намештај **5.000,00** дин;
- рачунарска опрема **2.000,00** дин.

Економска класификација 426 – материјал

Планирана средства у укупном износу од **820.000,00** дин извор финансирања 01, односе се на:

- Канцеларијски материјал у укупном износу од **100.000,00** дин, а односи се на трошкове папира и осталог материјала који је неопходан за редовно пословање сваке установе, канцеларијски материјал за реализацију редовних активности;
- Материјал за културу у укупном износу од **210.000,00** дин, а односи се на часописе и друге периодичне публикације – дневна штампа, публикације из области књижевности, пољопривреде, филозофије, историје, психологије и сл. за кориснике. Стручни часописи су публикације које се трајно чувају и дају корисницима у Библиотеци, као и књиге. Досадашњи обим средстава је недовољан за квалитетну набавку периодике, а на основу упутства из Правилника о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл.гл. РС бр. 39/13). Планирана средства су намењена за набавку 50 наслова домаће периодике и 2 наслова стране периодике, што се не може реализовати без обезбеђења наведеног обима средстава;
- Остали материјал за одржавање хигијене у укупном износу од **70.000,00**, а односи се на санитарни и остали материјал за одржавање хигијене у просторијама Библиотеке (укупна површина за одржавање, без дворишта је 1.300 м²);
- Потрошни материјал у укупном износу од **30.000,00** дин.;
- Набавка горива за библиобус, возило које је у 2024. години набављено средствима Министарства културе за потребе разбоја библиотечке мреже на широј територији града Ваљева, у насељеним местима и селима у циљу пружања библиотечких и других културних услуга становницима тих подручја, у складу са одредбама Закона о библиотечко-информационој

делатности РС (Сл.гл. РС бр. 52/2011. и 78/2021, износ од **250.000,00 динара**

- Цвеће и зеленило за двориште библиотеке у укупном износу од **10.000,00 дин.**;
- Остали материјал за посебне намене у укупном износу од **150.000,00 дин**, а односи се на остали материјал за којим настаје потреба током године.

Планирана средства у укупном износу од **239.700,00 дин** извор финансирања 04, односе се на:

- Канцеларијски материјал у укупном износу од **20.000,00 дин**, а односи се на материјал који се користи у редовном пословању установе, канцеларијски материјал за реализацију културних и осталих редовних програма;
- Цвеће и зеленило у укупном износу од **25.000,00 дин**, односи се трошкове који настају приликом просторног уређења просторија дворишта Библиотеке;
- Стручна литература за редован рад запослених у укупном износу од **80.000,00 дин**, а односи се на трошкове који стручне литературе за правно и финансијско пословање установе. Правна и финансијска регулатива је веома сложена и обимна, динамична и условна и захтева стално праћење прописа и њихову тачну примену, како не би дошло до пропуста у раду буџетске установе;
- Бензин у укупном износу од **20.000,00 дин**, а односи се на бензин који се троши за обављање матичне, односно регионалне функције установе, старање о старој и реткој библиотечкој грађи, што подразумева одлазак на локалитете ван града и стални контакт са Народном библиотеком Србије као установом која је надлежна за наш рад;
- Материјал за културу у укупном износу од **44.700,00 дин**, а односи се на часописе за културу (књижевне и остале стручне часописе) за кориснике. Из ових средстава набавља се и други материјал за обављање основне делатности, различитих културних садржаја и послова у обласни библиотечно-информационој делатности;
- Остали материјал за одржавање хигијене у укупном износу од **15.000,00 дин**, а односи се на санитарни и остали материјал за одржавање хигијене у просторијама Библиотеке (укупна површина за одржавање, без дворишта је 1.300 м²);
- Остали материјал за посебне намене у укупном износу од **35.000,00 дин**, а односи се на остали материјал за којим настаје потреба током године.

Економска класификација 482 – порези, обавезне таксе и казне

Планирана средства у укупном износу од **25.000,00 дин** извор финансирања 04, односе се на:

- Регистрацију возила у укупном износу од **19.000,00 дин**, односи се на трошкове редовног одржавања возила и законских обавеза који регулишу редовно коришћење возила;
- Републичке таксе **2.000,00 дин**;
- Градске таксе у укупном износу од **2.000,00 дин**, а односе се редовне законске трошкове овере, регистрације и осталог;
- Судске таксе у укупном износу од **2.000,00 дин** а односе се редовне законске трошкове овере, регистрације и осталог;

Економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова

Планирана средства у укупном износу од **100.000,00 дин** извор финансирања 01, односе се на новчане казне по решењу судова.

Економска класификација 512 – машине и опрема

Планирана средства у укупном износу од **560.000,00 дин**. извор финансирања 01, односе се на:

- рачунарску опрему у укупном износу од **300.000,00 дин**, а односи се на трошкове набавке рачунарске опреме која је неопходна за рад и обављање библиотечко-информационе делатности. Библиотека је део информационог система и свакодневно је укључена у мрежу библиотека (COBISS систем - кооперативни он-лајн библиографско-информациони систем и сервис), рад сваке савремене библиотеке подразумева употребу рачунара за запослене, али и за кориснике. На основу Правилника о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл.гл. РС бр. 39/13) дефинисан је број рачунара који треба да има свака јавна библиотека, а у односу на број становника. Библиотека и даље не испуњава овај захтев. Постојећа опрема је делимично застарела, а захтеви пословања у погледу софтвера су велики. Планирана средства односе се на набавку рачунара са легалним софтверима за кориснике у Позајмном одељењу за одрасле и у Дечјем одељењу;
- електронска опрема у укупном износу од **50.000,00 дин**, а односи се на осталу електронску опрему која ће омогућити квалитетно пословање и рад са корисницима – штампачи картица, реверса и налепница, ламинатори, бар-код читачи и сл;
- замена намештаја у укупном износу од **100.000,00 дин**, а односи се на набавку намештаја и друге опреме за опремање просторија у Библиотеци. Постојећи намештај и друга опрема веома је стар и самим тим умањене функционалности. Планирана средства односе се на набавку опреме за Музеј завичајних писаца и Дечје одељење, али и за друге просторије. Напомињемо да се веома дуго није улагало у набавку опреме за културу у Библиотеци. Рад са корисницима подразумева редовно обнављање столова и столица у читаоницама, компјутерских столова за кориснике, полица за књиге, колица за

- транспорт књига и друге опреме за реализацију основне делатности;
- Опрема за домаћинство у укупном износу од **110.000,00 дин.**

Планирана средства у укупном износу од **60.000,00 дин** извор финансирања **04**, односе се на

- намештај у укупном износу од **28.000,00 дин;**
- рачунарску опрему у укупном износу од **30.000 дин**, а односи се на куповину додатне рачунарске опреме, која треба да омогући одговарајући проток информација;
- електронска опрема у износу од **2.000,00 дин;**

Економска класификација 515 – нематеријална имовина

Планирана средства у укупном износу од **2.700.000,00 дин** извор финансирања - **01**, односе се на:

- Набавка књига је обавеза која проистиче из Закона о библиотечко-информационој делатности РС (Сл.гл. РС бр. 52/2011. и 78/2021) и Правилника о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл.гл.РС бр. 39/2013), а који обавезују библиотеке да врше набавку нових књига у свакој години, у обиму који је стандардима предвиђен. Део средстава ће бити издвојен за набавку књига за библиобус, који је Библиотека набавила у 2024. години, а који ће одлазити на терен, у приградска насеља и села у околини Ваљева, у износу од **2.000.000,00 дин**
- Визуелна уметност као некњижна грађа (фотографије, разгледнице, постери и др) која се набавља у износу од **500.000,00 дин**
- Остала нематеријална основна средства (периодичне публикације за фонд и друга средства за унапређење збирки) **200.000,00 дин**

II Образложење планираних средстава на економским класификацијама за Програмску активност 1201- 0003

Укупно планирана средства у оквиру Програмске активности 0003 – Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа износе **3.510.000,00 дин**, а на следећи начин:

- Приходи из буџета Града.....3.350.000,00
- Остали извори.....160.000,00

Економска класификација 423 – услуге по уговору

Планирана средства у укупном износу од **1.850.000,00** дин извор финансирања 01, односе се на:

- услуге штампања **950.000 дин.** које се односе на штампање публикација, пре свега једне књиге аутора, за коју се одлучи стручни тим Библиотеке, а по могућности и за штампање информативног материјала за културне програме;
- остале стручне услуге у укупном износу од **900.000,00 дин** односе се на трошкове који настају у организацији различитих активности у току реализовања основне делатности - идејних решења, премера и предрачуна, студија, презентација, радионица и осталих програма који проистичу из делатности Библиотеке на основу потребе популарисања књиге и читања и развијања културних потреба грађана – Закон о библиотечно-информационој делатности РС (Сл.гл. бр. 52/2011 од 15.07.2011.) и Закон о ванредним ситуацијама.

Планирана средства у укупном износу од **80.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- услуге штампања публикација у укупном износу од **10.000,00 дин.**;
- остале услуге штампања у укупном износу од **20.000,00 дин.** које се односе на штампање публикација, каталога и осталог материјала за културне програме;
- Остале стручне услуге у укупном износу од **50.000,00 дин.**

Економска класификација 424 – специјализоване услуге

Планирана средства у укупном износу од **1.500.000,00** дин (извор финансирања 01, односе се на:

- услуге културе у укупном износу од **850.000,00 дин** односе се на трошкове који настају у оквиру учешћа у информационом систему COBISS. Учешће у овом систему обезбеђује фирма ИЗУМ, а преко Народне библиотеке Србије и представља специјализовану услугу која се може обезбедити у сарадњи са овим сарадницима. Напомињемо да се сви послови у раду са фондом и корисницима обављају преко овог софтвера и у сарадњи са осталим учесницима у систему.
- остале специјализоване услуге у укупном износу од **650.000,00 дин.** се односе на трошкове реализације специјализованих услуга које омогућавају реализацију активности у култури – предавања, презентације, радионице и други културни садржаји и сл, а у складу са законом.

Планирана средства у укупном износу од **80.000,00** дин извор финансирања 04, односе се на:

- услуге културе у укупном износу од **60.000,00** дин односе се на трошкове који настају у организацији културне делатности Библиотеке (програми, идејна решења, пројекти и остали програма који проистичу из делатности Библиотеке на основу потребе популарисања књиге и читања и развијања културних потреба грађана – Закон о библиотечко-информационој делатности РС (Сл.гл. бр. 52/2011 од 15.07.2011.);
- специјализоване услуге културе у укупном износу од **20.000,00** дин односе се на трошкове који настају током обављања свих осталих послова из делокруга библиотечко-информационих послова, а у циљу што бољег и квалитетнијег пружања услуга свим корисницима и грађанима.

Матична библиотека
„Љубомир Ненадовић“ Ваљево

Д и р е к т о р

Виолета Милошевић

