

На основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 37. став 1. тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној _____ 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада
Међуопштинског историјског архива Ваљево
за 2026. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2026. годину, који је усвојио Управни одбор Установе Одлуком број 1525 од 09.12.2025. године.
2. Решење доставити Међуопштинском историјском архиву Ваљево.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 02 -75/2025-09

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Др Слободан Гвозденовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2026. годину садржан је у члану 44. став 2. Закона о култури ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члану 37. став 1. тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019).

Међуопштински историјски архив Ваљево као јавна установа у области заштите архивске грађе као културног добра своју делатност реализоваће на основу одредби Закона о култури ("Сл. гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Закона о културним добрима („Сл.гласник РС“ број 71/1994, 52/2011-др. закон, 99/2011-др.закон, 6/2020-др закон, 35/2021-др. закон, 129/2021-др. закон и 76/2023-др. закон), Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл.гласник РС“ број 6/2020) и пратећих подзаконских аката.

Међуопштински историјски архив врши послове заштите, преузимања, сређивања и стручне обраде архивске грађе и регистратурског материјала на територији општина Љиг, Мионица, Лајковац, Уб и Осечина, које су и оснивачи ове установе заједно са градом Ваљево. Послове и задатке у оквиру делатности Међуопштинског историјског архива у складу са Законом и програмом рада реализоваће 11 запослених за које су средства за зараде и остала лична примања обезбеђена у буџету града Ваљева.

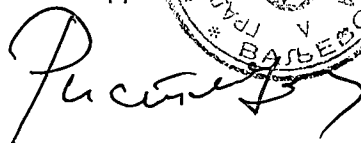
Међуопштински историјски архив ће своје програмске активности реализовати средствима обезбеђеним Одлуком о буџету града Ваљева за 2026. годину у укупном износу од 30.924.000,00 и то: из буџета града Ваљева 28.924.000,00 динара и из осталих извора 2.000.000,00 динара.

У складу са наведеним одредбама предлаже се доношење решења као у диспозитиву.

Обрађивач:

Руководилац

Одељења за друштвене делатности
Младен Ристић



Ристић




На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 30. Статута Међуопштинског историјског архива Ваљево број 155 од 17.05.2011. године, број 350 од 25.05.2018. год, број 153 од 07.03.2023. год. Управни одбор на седници одржаној дана 09.12.2025.године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Програм рада Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2026. годину.

Председник Управног одбора
Виолета Павловић



Међуопштински историјски архив Ваљево

МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Бр. 1529

09.12. 2025. од.

ВАЉЕВО

ПРОГРАМ РАДА за 2026. годину
Међуопштинског историјског архива Ваљево

Ваљево, 2025.

I САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА	
II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	
1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива	3
2. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе.....	6
3. Информативни центар, архивска библиотека и читаоница.....	9
4. Културно-просветна делатност архива	10
IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	12
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	13
VI ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ	14

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Међуопштинског историјског архива Ваљево у наредној години оствариваће се у складу са Законом о култури („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Законом о културним добрима (“Службени гласник РС” бр. 71/94, 52/2011-др. закони, 99/2011-др. закон, 6/2020-др. закон, 35/2021- др. закон, 129/2021-др. закон и 76/2023-др. закон) и Законом о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ бр. 6/2020), упутствима стручних органа Државног архива Србије, као матичне организације, и осталим прописима у области заштите архивске грађе, као и у складу са захтевима и потребама стваралаца и ималаца архивске грађе на територији Колубарског округа, за који је овај Архив надлежан.

Послови евидентирања нових стваралаца-ималаца архивске грађе, стручног надзора над канцеларијским и архивским пословањем, преузимања, сређивања, обраде, техничке заштите, коришћења и публикавања архивске грађе, научно-информативних средстава и културно-просветна делатност одвијаће се сагласно актуелним потребама и просторним, техничким, кадровским и финансијским могућностима Архива у наредној години.

III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива као јавне установе у области заштите архивске грађе као културног добра утврђена је Законом о културним добрима („Сл. гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011-др. закони, 99/2011-др. закон, 6/2020-др. закон, 35/2021- др. закон, 129/2021-др. закон и 76/2023-др. закон), Законом о култури (“Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Законом о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ бр. 6/2020), Статутом Архива (чл. 12), стручним упутствима Архивског већа Србије, а све под стручним надзором матичног Државног архива Србије.

Управни и Надзорни одбор вршиће своје функције које су наведене у Статуту установе.

Архив ће обављати поверене послове заштите архивске грађе као културног добра и претходну заштиту регистратурског материјала и на основу Решења СО Ваљево, бр. 630-1/71-02, а у сагласности са општинама Мионица, Лајковац, Уб, Љиг и Осечина, које заједно са Градом Ваљевом врше оснивачка права.

1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива

Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива је једна од основних функција архива и претпоставка је свих осталих архивистичких послова који се у њему обављају.

Делатност заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива ће се одвијати кроз рад Одељења за евидентирање, заштиту и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала.

Архивисти овог одељења ће вршити евидентирање стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала, стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем, заштитом и одабирањем архивске грађе, излучивањем безвредног регистратурског материјала ван архива, предајом

архивске грађе, правном регулативом, вођењем евиденција, достављањем потребних података Архиву и налагати отклањање утврђених недостатака, преузимати архивску грађу и о свим наведеним пословима водити одговарајуће евиденције.

Програмски задаци ће се реализовати кроз следеће групе послова:

Евидентирање регистратура

Истраживање података о новооснованим и неевидентираним регистратурама, ступање у контакт, проверавање и утврђивање података, утврђивање надлежности, разврставање регистратура по номенклатури послова, уношење утврђених података у регистар, картотеку и помоћне евиденције о регистратурама, отварање досијеа регистратуре и његово комплетирање са већ расположивом документацијом и други послови везани за евидентирање регистратура.

Комплетан преглед архивске грађе и регистратурског материјала у регистратури

Израда плана обиласка стваралаца, непосредни контакт са надлежним радницима у регистратури и њихово упознавање са међусобним правима и обавезама, преглед стања архивске грађе и регистратурског материјала (означавања, датирања, евидентирања, вођења архивске књиге, нормативне регулативе канцеларијског пословања, смештаја, безбедности, стања сређености, класификовања, архивирања, одабира, система и поступка излучивања и др.), израда записника о прегледу, давање налога и стручног упутства за отклањање утврђених недостатака.

Послови на изради општих аката и листа категорија регистратурског материјала са роковима чувања

Непосредни обилазак регистратура у циљу упознавања са намером израде општих нормативних аката, стручна помоћ, припрема информација архиву, достављање саопштења о ставу архива, израда аката о давању сагласности на листе категорија, вођење одговарајуће евиденције, увид у примену листе, израда (по потреби) анализа и информација о донетим нормативним актима и њиховој примени.

Пружање стручне помоћи регистратурама на њихов захтев

Ступање у контакт са стручним радником регистратуре која је тражила помоћ и пружање непосредне стручне помоћи и објашњења по одређеним проблемима (смештај, евидентирање, архивирање, одабир, вођење архивске књиге и др.)

Излучивање безвредног регистратурског материјала

Преглед и разматрање пристиглих предлога за излучивање безвредног регистратурског материјала у складу са важећом Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

Вршење стручног надзора над поступком излучивања безвредног регистратурског материјала у регистратури и састављање Записника о извршеном стручном надзору над поступком излучивања безвредног

регистратурског материјала на основу кога се издаје Решење о давању сагласности на излучивању безвредног регистратурског материјала.

Разматрање захтева регистратура са списком безвредног регистратурског материјала предложеног за излучивање, непосредни увид у исти, израда решења и предлога са образложењем за одобравање или неодобравање излучивања безвредног регистратурског материјала, уношење података о излученом безвредном материјалу у одговарајуће евиденције (досије, картотека, помоћне евиденције).

Припрема за преузимање и преузимање архивске грађе

Разматрање захтева за преузимање и могућности смештаја у депоима Међуопштинског историјског архива Ваљево.

Састављање Записника о примопредаји архивске грађе на основу претходно достављеног пописа архивске грађе и регистратурског материјала предвиђеног за преузимање.

Истраживање података, израда евиденција, израда плана за преузимање по појединим основама, припрема грађе у регистратури, разматрање захтева за преузимање архивске грађе и упућивање одговора на примљене захтеве о условима и могућностима преузимања, преглед пописа и непосредно проверавање сваке регистратурске јединице у погледу стања сређености, садржаја и количине грађе која се преузима, утврђивање општих и посебних услова са предаваоцима о начину и условима коришћења грађе у архиву, израда записника о примопредаји, чији је саставни део списак грађе која се предаје, надзор над утоваром и истоваром грађе код пријема у архив, израда (по потреби) анализа и информација о проблемима везаним за преузимање.

Вођење евиденције о регистратурама (имаоцима и ствараоцима архивске грађе) архивској грађи и регистратурском материјалу ван архива,

Отварање и текуће вођење евиденција (уношење података) о регистратурама, архивској грађи и регистратурском материјалу ван Архива кроз основне евиденције (регистар активних регистратура, регистар укинутих регистратура, картотека регистратура, досије регистратуре) и помоћне евиденције (регистратура код којих је извршен преглед, регистратура од којих је добијен препис архивске књиге, регистратура које су донеле листу категорија са роковима чувања, регистратура код којих је обављено излучивање, регистратура код којих је извршена примопредаја, евиденција архивске грађе доспеле за преузимање).

Послови у вези са вођењем архивске књиге

Утврђивање и анализа чињеничног стања, едукација запослених надлежних лица у регистратурама у погледу вођења и коришћења архивске књиге, пријем, преглед, евиденција и одлагање овереног преписа архивске књиге као општег инвентарног прегледа целокупног регистратурског материјала насталог у раду ствараоца.

Рад са имаоцима (ствараоцима) арх. грађе у приватном власништву

Евиденција приватних ималаца архивске грађе, уношење података у регистар (досије) приватних ималаца, прикупљање података (понууда) о могућности ма поклона, откупа или завештања архивске грађе, разматрање понуде, проце-

на вредности, експертиза докумената, састављање предлога, израда записника и ступање у контакт са имаоцем архивске грађе у вези реализације наведених послова (поклон, откуп, завештање).

Обилазак 40 ималаца архивске грађе у приватном власништву и аудио-визуелни записи старих Ваљеваца и скенирање архивске грађе. Обилазак нових ималаца архивске грађе.

Остали послови

- Стручно усавршавање архивиста одељења кроз континуирано праћење прописа из области заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива и присуство организованим семинарима и стручним саветовањима.
- Пружање стручне помоћи и информација другим организационим деловима Архива и корисницима услуга о архивској грађи која се налази ван архива.

Извршилац: 1 архивист, 1 виши архивски помоћник

2. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе

Ови послови ће се обављати на фондовима и збиркама докумената који се налазе у Архиву, а у складу са усвојеним критеријумима: вредности и значаја грађе, степену угрожености, години преузимања и захтева за њеним коришћењем. Фондови, који су обимом већи и по садржају грађе значајни и налазе се у процесу сређивања и обраде, улазе у програм рада и за ову годину, као и нови фондови. За одређене фондове и збирке чија грађа буде у целини сређена урадиће се сумарни инвентар, а за обрађену архивску грађу (за фондове и делове фондова) урадиће се регистри и аналитички инвентар или регеста.

Послови у архивском депоу

- Пријем архивске грађе преузете од стваралаца-ималаца и оперативно сређивање преузете грађе у прихватном депоу,
- Издавање архивске грађе на сређивање, обраду и коришћење,
- Истраживање архивске грађе у циљу издавања уверења, преписа и др. у циљу остваривања права из радног односа и регулисања имовинско-правних односа (издавање оверених копија докумената са подацима о одузетој имовини по основу конфискације, аграрне реформе, ПЗФ, национализације и експропријације; решавање захтева за проналажење докумената потребних за рехабилитацију осуђених лица после 1944) и друго,
- Рад са истраживачима и пружање стручне, саветодавне и манипулативне помоћи,
- Одржавање поретка фондова и збирки у депоу и његово усклађивање са структурном шемом,
- Вођење евиденције о корисницима, коришћеној архивској грађи из датих фондова, предузетим мерама техничке заштите и контроли услова у депоу,
- Израда топографског водича за депо,

Извршиоци: 1 виши архивист и 1 архивист

Сређивање и обрада архивске грађе

а) Класификација архивских фондова

Послови класификације (I фаза) обавиће се у Одељењу за сређивање, обраду, коришћење и чување архивске грађе у току 2026. године за архивску грађу фондова који су приспели у Архив од 2005 (јер су као правни субјекти престали да постоје – 4,8 дужних метара). То подразумева следеће послове: преглед архивске грађе и класификацију, односно разврставање на тематске целине; исписивање кратког садржаја, паковање у архивске кутије, израду пописа остављене архивске грађе и отварање досијеа. Неки од фондова ће бити систематизовани. На пословима ће бити ангажовани сви стручни радници.

Извршиоци – 2 виша архивиста, 1 архивист и 2 архивска помоћника I врсте.

Фонд: Акционарско друштво „Крушик – пластика“, Осечина

Извршити класификацију и систематизацију фонда – 4,8 дужних метара

Послови: класификација преузете арх. грађе, потом систематизација архивске грађе фонда: преглед, одабир, излучивање дупликата; формирање тематских целина; формирање предмета и њихово сређивање по хронологији и дел. броју; тех. послови, израда унутрашње листе, отварање досијеа фонда.

б) Систематизација и обрада архивских фондова и збирки

Послови систематизације (II фаза) и обраде архивске грађе и израда сумарног и аналитичког инвентара за фондове и збирке обавиће се у Одељењу за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе.

Фонд: Скупштина Општине Ваљево, 1965-1966

Наставак радних активности на делу фонда Скупштине општине Ваљево, Одељења за привреду (решења о оснивању предузећа, испостава СУП-а и др.) и уверења о положеним испитима за различите образовне профиле.

Послови: Попис докумената по азбучном реду у инвентарним јединицама за период 1965-1966. година.

Извршилац: 1 архивист

Збирка докумената „Ваљевска болница 1914-1915“

Новооснована збирка настала је током 2015. године приликом припреме сталне изложбене поставке „Страдање и хуманизам. Ваљевска болница 1914-1915.“ У 2026. години наставиће се са фотокопирањем и скенирањем докумената према установљеним групама: Међуопштински историјски архив Ваљево, Архив Србије, Војни архив, Архив САНУ, Британски архиви (Единбург, Глазгов, ЛСИ), Руски архиви, Аустријски архиви, РТС, Приватне збирке (Збирка Алана Каминга). Збирка је у раду и отворена.

Извршилац: 1 виши архивист

А.8 Верске установе и организације

Ову групу чини 19 фондова формираних по називима парохијских храмова којима припадају црквене матичне књиге. Архивска грађа ових фондова обухвата период од 1834 до 1916. године. У 2026. години наставиће се са ревизијом и утврђивањем новог распореда фондова у архивском депоу по црквеним општинама.

Извршиоци: 1 виши архивист и 1 архивист

в) Обрада фондова

Фонд: Б.5.338. Збирка поклона 1823-1986

Послови: Наставак послова на изради аналитичког инвентара, 26 кутија списа

Фонд: А.6.2.3.1.380 Друштвено предузеће за производњу и промет „Елгра“ д.о.о. Љиг

Послови: Сумарна обрада фонда – израда сумарног инвентара

Фонд А.6.2.5.405. Земљорадничка задруга „Пољопривреда“ Тулари

Послови: Сумарна обрада фонда – израда сумарног инвентара

Извршилац: 1 виши архивист

Фонд: А.7.1.244. Међуопштинска конференција Савеза комуниста Србије Ваљево – Ваљево (1968-1975), 1968-1975

Послови: Сумарна обрада фонда – израда сумарног инвентара

Фонд А.7.3.295. Срески одбор Црвеног крста – Ваљево(1946-1967), 1935-1967

Послови: Сумарна обрада фонда – израда сумарног инвентара

Извршиоци: 1 виши архивист и 1 архивист

Ревизија фондова:

Фонд: А.7.1.244 Међуопштинска конференција Савеза комуниста Србије Ваљево – Ваљево (1968-1975), 1968-1975 – 25 инвентарних јединица (2,5 дужна метра)

Фонд: А.7.1.245. Срески комитет Савеза комуниста Србије среза Ваљево – Ваљево (1945-1968), 1945-1968 – 135 инвентарних јединица (11 дужних метара)

Фонд: А.7.1.246. Срески комитет Комунистичке партије Србије среза Мионица – Мионица (1945-1947, 1950-1952), 1950-1952 – 7 инвентарних јединица (0,40 метара дужних)

Фонд: А.7.1.247. Срески комитет Савеза комуниста Србије среза Подгорског – Осечина (1944-1955), 1947-1955 – 19 инвентарних јединица (1 дужни метар)

Фонд: А.7.1.248. Срески комитет Савеза комуниста Србије среза Тамнавског – УБ (1944-1955), 1945-1955 – 37 инвентарних јединица (2,3 дужна метра)

Послови: Промена унутрашњих кошуљица, препакивање архивске грађе, издвајање дупликата, израда нових спољних етикета, промена дотрајалих архивских кутија.

Извршиоци – 1 виши архивист, 1 архивист и 2 архивска помоћника I врсте.

- Наставиће се послови сређивања и допуњавања осталих збирки (фотографија, поклона, техничке документације, печата...)
- Наставиће се послови сређивања и допуњавања обавештајних средстава, започетих 2013. године, а проистеклих из нове структурне шеме Водича МИАВ (израда нових досијеа фондова, допуњавање досијеа фондова и збирки – све према прописаним правилима за дате евиденције) и отварање нових досијеа за фондове који су преузети у Архив, а који су класификовани, односно систематизовани у текућој години.
- Такође, у 2026. години радиће се и даље на томе да се изврши допуна Водича МИАВ у електронском облику, урађеним обавештајним средствима и постави на сајт установе.

Извршиоци: 2 виша архивиста и 1 архивски помоћник I врсте.

Техничка заштита архивске грађе

- У 2026. години наставиће се са дигитализацијом архивске грађе. Ова активност обављаће се у МИАВ јер је током 2016. године извршена набавка скенера за дигитализацију архивске грађе.
- Конзервација, коричење и повезивање највреднијих арх. докумената и књига (зависиће од капацитета специјализоване лабораторије Државног Архива Србије).
- Коричење периодике вршиће се из сопствених средстава.

3. Информативни центар, архивска библиотека и читаоница

- Пружање информација корисницима архивске грађе и библиотеке,
- Издавање архивске грађе и књига на коришћење и контрола,
- Набавка књига, публикација, фотографија и појединачних докумената и збирки и њихова обрада - из сопствених средстава.
- Инвентарисање и завођење набављених књига током године,
- Евиденција корисника књижног фонда и Збирке фотографија.

На пословима Центра радиће 1 архивист, а по потреби сви стручни запослени.

4. Културно-просветна делатност Архива

Обавештавање и упознавање стручне и шире јавности са делатношћу Архива, садржајем фондова и збирки, могућностима коришћења архивске грађе у приватне, јавно-правне, научноистраживачке и друге сврхе.

Сарадња са медијима ће се наставити, да би јавност била упозната са делатношћу Архива.

- Пријем организованих посета ученика и других студијских група као и заинтересованих грађана на сталну изложбenu поставку „Страдање и хуманизам - Ваљевска болница 1914-1915.“ приређену и отворену поводом обележавања стогодишњице Великог рата, 30. октобра 2015. године, а у аутентичном простору некадашње Окружне болнице која служи Архиву за смештај пописане и сређене архивске грађе, као и изложбене поставке „Елси Инглис – српска мајка из Шкотске“, „Доктор Аријус ван Тинховен и холандска медицинска мисија“ и „Српски санитет у Ваљевској болници у Првом светском рату“.
- Пријем организованих посета ученика и других студијских група, када се одржавају предавања о Архиву, садржају фондова и збирки, или припреме тематска предавања.
- Приређивање изложби на основу архивске грађе која се чува и налази у Архиву, као и ван Архива у приватном власништву која ужива претходну заштиту. Идеја је да кроз изложбене поставке Историјски архив Ваљево оствари контакте са што широм публиком, као и да прошири своје културно-просветне активности.
- Промоција издатих публикација током године.
- Сарадња са Државним архивом Србије и другим архивима у Србији и ван ње, као и са другим установама културе и институцијама; организовање стручних саветовања и учешће стручних радника.

На пословима културно-просветне делатности радиће сви стручни радници, а пре свих архивисти.

Издавачка делатност Архива

1. Објављивање годишњака, историографског часописа „Гласник“ бр. 60, према устаљеној концепцији са око 20-ак чланака, прилога, арх. грађе, приказа, библиографија и др. Овај пројекат финансираће се из буџета Града Ваљева.

Важно је истаћи да је „Гласник“ МИАВ историографски часопис, који је према нашим сазнањима, једини у Србији који у континуитету излази преко пола века, од 1966. године.

Подсећања ради, у 59 бројева објављено је преко 700 чланака и ауторских текстова; око 200 аутора је писало у њему, од којих је више од 45 магистара и доктора наука. Међу њима су и академици: Љубодраг Димић (дугогодишњи члан Редакције часописа), Богумил Храбак, Сима Ћирковић, Владимир Стојанчевић, Павле Васић, Александар Лома... Морају се поменути и

историчари као што су: Радош Љушић, Бранко Перуничкић, Момчило Митровић, Мирослав Перишић.., а посебно Сениша Мишић који је, дугогодишњим и истрајним радом као члан Редакције 20 година, допринео да часопис постоји пола века. Обавеза је да поменемо и ваљевске историчаре: Марију Исаиловић, Милорада Митрашиновића, Милана Трипковића, Здравка Ранковића, Милорада Радојчића, Дејана Поповића - сви аутори су писали о Ваљеву и ваљевском крају.

Овај часопис је протеклих година објављиван захваљујући, пре Општини Ваљево, сада Граду Ваљево.

2. Архив ће радити и на објављивању других наслова из области историографије.

На пословима издавачке делатности непосредно ће бити ангажовани: директор и одговорни уредник као и остали стручни радници, посебно чланови Редакције, а у складу са захтевима и потребама садржаја публикације која се припрема за штампу.

Меморијални центар

Да би се реализовала идеја Иницијативног одбора, подржана од стране Организационог одбора и Града Ваљева да се формира Меморијални центар „Страдање и хуманизам. Ваљевска болница 1914-1915.“ неопходно је предузети одређене предрадње и мере. Намера је да се будући Меморијални центар смести у аутентичном објекту, који је под заштитом државе као споменик културе, Хируршком павиљону бив. Окружне ваљевске болнице у коме се налази Депо Међуопштинског историјског архива Ваљево.

Меморијални центар имао би задатак да радом кроз стручне, едукативне, културне и промотивне активности сачува сећање на догађања у Ваљеву 1914-1915, стално и изнова подсећа на страдање и хуманост и успоставља мостове помирења, сарадње и развија поверење међу народима целог света. Циљ је да се Ваљево кроз Меморијални центар упише у културну мапу Европе.

Да би се овај пројекат остварио треба у 2026. години наставити са радовима који би омогућили његову реализацију.

- За ове послове неопходна је помоћ и сарадња са Управом града Ваљева.

Општи послови

Обезбеђивање организационих, кадровских, материјално-финансијских и других неопходних услова за несметану делатност Архива и остваривање планираних задатака у оквиру законских обавеза, оствариваће се у оквиру службе општих послова са директором и још два запослена радника.

Посебна пажња биће посвећена заштити имовине, одржавању опреме, хигијене, парковског простора и одговарајућих услова за истраживаче и друге кориснике услуга.

Сарадња са органима управе, општинама Колубарског округа и надлежног Министарства културе Републике Србије, на обезбеђивању финансијских и других услова за остваривање законом прописаних функција Архива, уз узајамно обавештавање, одвијаће се у складу са потребама и могућностима.

IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА (КАПАЦИТЕТИ) И ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

Архив се налази у ширем центру града, Поп Лукина 52, и располаже са шест зиданих објеката укупне површине 1060 м² (управна зграда, прихватни депо, депо, зграда стручних служби, објекат за смештај архивских кутија за рад и котларница) и ограђеном парковском површином 43,3 ара.

Управна зграда састоји се од канцеларијског простора, библиотеке и читаонице, укупне површине 250 м². Опремљена је задовољавајуће.

Прихватни депо служи за пријем и смештај архивске грађе и документарног материјала, укупне површине 178 м². У 2023. години Међуопштинском историјском архиву Ваљево одобрена су финансијска средства за рушење постојећег и изградњу новопроектваног прихватног депоа архивске грађе. Нови објекат прихватног депоа урађен по пројекту из 2022. године изграђен је по свим стандардима предвиђеним за пријем, смештај и чување архивске грађе и документарног материјала. У 2024. години извршена је прва фаза, а до краја 2025. године биће завршена и друга фаза набавке и уградње покретних архивских система за део новоизграђеног објекта где ће по пријему и сређивању бити смештана архивска грађа.

Депо служи за трајно чување сређених фондова и збирки, укупне површине 500 м². Објекат је под заштитом Републичког завода за заштиту споменика културе и у погледу смештајног простора задовољава потребе. Обезбеђено је грејање за већи део зграде. Депо је једна од зграда – Хируршки павиљон бив. Окружне болнице у Ваљеву, споменик културе и под заштитом је државе. У циљу обележавања стогодишњице Великог рата током 2015. године део простора Депоа (2/5) ослобођен је за потребе сталне изложбене поставке „Страдање и хуманизам. Ваљевска болница 1914-1915.“

Зграда стручних служби има 130 м² и планирана је обнова канцеларијског простора у овој згради (замена подова) због дотрајалости и оштећења.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада одвијаће се у складу са организацијом рада матичне установе (Државни архив Србије) и Законом о заштити културних добара Републике Србије, кроз организационе јединице:

- Одељење за евидентирање, заштиту и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала
- Одељење за сређивање, обраду, коришћење и чување архивске грађе
- Информативни центар са архивском библиотеком
- Одељење за опште послове

Радно време установе је у складу са законом.

Послове у 2025. години у Архиву реализоваће 11 запослених, од тога са високом стручном спремом има 7 запослених, са вишом стручном спремом 1 запослени и са средњом 3 запослених.

Правилником о организацији и системацији послова у Међуопштинском историјском архиву Ваљево број 179 од 29.03.2023. године систематизована су радна места за 20 извршилаца.

Напоменућемо да је неопходан пријем у радни однос најмање једног запосленог са средњом стручном спремом јер у 2027. години два запослена архивска помоћника испуњавају услов за одлазак у старосну пензију. Након њиховог одласка установа остаје без архивских помоћника, а да би се посао обављао неопходно је да новозапослени положи стручни испит и обучи се за рад на овим пословима.

Списак запослених у архиву

Ред. бр.	Презиме и име	Школа	Радно место и звање	Коефицијент	Укупан радни - стаж
1.	САВЧИЋ БОЈАНА	Факултет политичких наука – VII	директор	22+1,77	17
2.	ПЕРИЋ МИРЈАНА	Фабус, ВСС – VII	архивист у архивској библиотеци	18,70	34
3.	ДАМЊАНОВИЋ ВЛАДИМИР	Факултет за пословну економију – VII	виши архивист у депоу	20,20	10
4.	РАНИСАВЉЕВИЋ НИКОЛА	Филозофски факултет - историја – VII	виши архивист у служби сређивања и обраде арх. грађе	20,20	10
5.	СТЕФАНОВИЋ ЛИДИЈА	Филозофски факултет – етнологија - VII	архивист на пословима заштите арх. грађе и рег. мат. ван архива	18,70	9
6.	МИЛИВОЈЕВИЋ БОРИС	Факултет друштвених наука - VII	архивист у депоу	18,70	10

7.	РАКИЋ СВЕТЛАНА	Универзитет Едуконс – VII	руководилац фин. – рач. послова	21,37	31
8.	ЂУРИЋ ЈЕЛЕНА	Висока пословна школа струковних студија - VI	виши архивски помоћник на пословима заштите арх. грађе и рег. мат. ван архива	14,60	10
9.	ДАМЊАНОВИЋ БИЉАНА	Економска школа – IV	архивски по- моћник I врсте	13,40	43
10.	ДОСКОВИЋ МИЛЕНА	Гимназија – IV	архивски по- моћник I врсте	13,40	37
11.	БОГИЋЕВИЋ ЈАНОВКА	Економска школа – IV	курир	11,87	38

VI ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

Међуопштински историјски архив Ваљево

На основу Упутства за припрему буџета града Ваљева за 2026.годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину број 40-615/2025-06 од 22.07.2025. године и Статута Међуопштинског историјског архива Ваљево, доноси се Предлог финансијског плана за 2026.годину.

Планирани приходи и примања за финансирање рада Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2026.годину састоје се из следећих средстава:

- из буџета града Ваљева..... 28.924.000,00 динара,
- сопствени приходи корисника/установе 2.000.000,00 динара,
- УКУПНО: 30.924.000,00**

динара

Планирани приходи – извор финансирања 07

- Приходи од других општина (конто – 733147) = 1.850.000,00 динара
- **Планирани приходи – извор финансирања 04**
- Приходи од корисника (конто 742372) = 150.000,00 динара
- свега.....07+04..... **2.000.000,00**

динара

Укупно планирани расходи и издаци за 2026 годину су:

- * Плате и додаци запослених 14.835.000,00 динара
- * Социјални доприноси 2.251.000,00 динара
- * Накнаде у природи 30.000,00 динара
- * Накнаде за запослене 530.000,00 динара
- * Награде запосленима 1.680.000,00 динара
- * Стални трошкови 3.033.000,00 динара
- * Трошкови путовања 160.000,00 динара

* Услуге по уговору	2.210.000,00	динара
* Текуће поправке и одржав.	625.000,00	динара
* Материјал	555.000,00	динара
* Порези, обав. таксе	15.000,00	динара
* Зграде и грађевински објекти	3.000.000,00	динара
* Машине и опрема	1.980.000,00	динара
* Књиге	20.000,00	динара
УКУПНО:	30.924.000,00	динара

Плате се обрачунавају и исплаћују на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и закључка Владе РС којом се утврђује цена рада за обрачун плате.

У 2026. години Међуопштински историјски архив Ваљево планира обрачун плата за десет запослених на неодређено време, једног запосленог на одређено и једно именовано лице. Неопходан је пријем у радни однос на одређено са средњом стручном спремом јер у 2027. години два запослена архивска помоћника испуњавају услов за одлазак у старосну пензију. Након њиховог одласка установа остаје без архивског помоћника, а да би се посао обављао неопходно је да се новозапослени обучи за рад на овим пословима.

I Планирани приходи за 2026 .год.

Кonto	Опис прихода	планирана средства за 2026.год
791111	Приход из буџета	28.924.000,00
742342	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу градова	150.000,00
733147	Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	1.850.000,00
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година	
	УКУПНИ ПРИХОДИ	30.924.000,00

II Планирани трошкови пословања за програмску активност ПА 1201-0001 за 2026.год.

Група	Кonto	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2026. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2026.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2026.
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		14.595.000,00	240.000,00	14.835.000,00
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	14.000.000,00	240.000,00	14.240.000,00
	411115	ДОДАТАК ЗА ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ- МИНУЛИ РАД	595.000,00		595.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ		2.211.000,00	40.000,00	2.251.000,00
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	1.451.000,00	28.000,00	1.479.000,00
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	760.000,00	12.000,00	772.000,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		30.000,00	0,00	30.000,00

	413142	ПОКЛОН ДЕЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	30.000,00	0,00	30.000,00
414	СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		0,00	0,00	0,00
	414311	ОТПРЕМНИНА ПРИЛИКОМ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ			0,00
	414411	СОЛ.ПОМОЋ-СМРТНИ СЛ			0,00
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		530.000,00	0,00	530.000,00
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	530.000,00		530.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА		1.680.000,00	0,00	1.680.000,00
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	1.680.000,00		1.680.000,00
421	СТАПНИ ТРОШКОВИ		2.908.000,00	125.000,00	3.033.000,00
	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	50.000,00	5.000,00	55.000,00
	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	430.000,00		430.000,00
	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	2.030.000,00		2.030.000,00
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	43.000,00		43.000,00
	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	50.000,00		50.000,00
	421411	ТЕЛЕФОН	80.000,00		80.000,00
	421412	ИНТЕРНЕТ		100.000,00	100.000,00
	421421	ПОШТА	110.000,00	5.000,00	115.000,00
	421422	УСЛУГЕ ДОСТАВЕ			0,00
	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	90.000,00		90.000,00
	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	25.000,00	15.000,00	40.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			160.000,00	160.000,00
	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		80.000,00	80.000,00
	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА		80.000,00	80.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		830.000,00	450.000,00	1.280.000,00
	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ			0,00
	423911	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	830.000,00	450.000,00	1.280.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		420.000,00	205.000,00	625.000,00
	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	20.000,00	30.000,00	50.000,00
	425191	ТЕКУЋЕ ПОП. И ОДРЖ. ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА	350.000,00	50.000,00	400.000,00
	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		75.000,00	75.000,00
	425291	ТЕКУЋЕ ПОП. И ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМ ОПРЕМЕ	50.000,00	50.000,00	100.000,00
426	МАТЕРИЈАЛИ		200.000,00	355.000,00	555.000,00
	426111	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	60.000,00	130.000,00
	426621	МАТЕРИЈАЛ ЗА КУЛТУРУ		75.000,00	75.000,00
	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР. ЗА РЕД. ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	80.000,00	40.000,00	120.000,00
	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ		70.000,00	70.000,00

	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		70.000,00	70.000,00
	426919	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	50.000,00	40.000,00	90.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБ. ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ		0,00	15.000,00	15.000,00
	482211	РЕПУБЛИЧКЕ ТАКСЕ		15.000,00	15.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	511394	КАП. ОДРЖАВАЊЕ УСТАНОВА КУЛ.	3.000.000,00		3.000.000,00
	511411	ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ		0,00	0,00
	511221	КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНИ ПРОСТОР		0,00	0,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		1.920.000,00	60.000,00	1.980.000,00
	512211	НАМЕШТАЈ	300.000,00	60.000,00	360.000,00
	512212	УГРАДНА ОПРЕМА	120.000,00	0,00	120.000,00
	512222	ШТАМПАЧИ			0,00
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00
	512631	ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		0,00	20.000,00	20.000,00
	515121	КЊИГЕ У БИБЛИОТЕЦИ		20.000,00	20.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПА 1201-0001			28.324.000,00	1.670.000,00	29.994.000,00

Планирани трошкови пословања за програмску активност ПА 1201-0003 за 2026.год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2026. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2026.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2026.
УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ					
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	400.000,00	110.000,00	510.000,00
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		130.000,00	130.000,00
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	90.000,00	290.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПА 1201-0003			600.000,00	330.000,00	930.000,00

УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПА 1201-0001; ПА 1201-0003; 1201-4006	28.924.000,00	2.000.000,00	30.924.000,00
--	---------------	--------------	---------------

опис	извор финансирања	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2026. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2026.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2026.
Приходи из буџета	извор финансирања 01	28.924.000,00		28.924.000,00
Приход индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	извор финансирања 04		150.000,00	150.000,00
Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	извор финансирања 07		1.850.000,00	1.850.000,00
Пренета неутошена средства 2025.г	извор финансирања 13			0,00
Укупна јавна средства		28.924.000,00	2.000.000,00	30.924.000,00

Образложење за планиране приходе

1.Економска класификација 791

Међуопштински историјски архив Ваљево планира приходе од буџета Града Ваљева у износу од 28.924.000,00 динара, за покриће трошкова са ПА 1201-0001 и ПА 1201-0003.

2.Економска класификација 742

Планирани су приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова (по захтеву корисника) у износу од 150.000,00 динара.

3.Економска класификација 733

Планирани су приходи у износу од 1.850.000,00 динара од општина суоснивача: Мионица, Љиг, Осечина, Лајковац, Уб. (по решењу СО Ваљево бр.630-1/71-02 од 03.06.1971.године) који учествују у финансирању делатности Архива. Чланом 7. Уговора који је потписан са општинама – суоснивачима утврђен је процентуални износ учешћа сваке општине у финансирању делатности МИАВ у складу са бројем фондова, количином архивске грађе и бројем надгледаних регистратура. Општине оснивачи се обавезују да планирани износ средстава на годишњем нивоу уплаћују МИАВ кроз месечне дотације.

Образложење за планиране расходе ПА –1201-0001

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

Планирана су средства у износу од **14.835.000,00** динара

- извор финансирања 01-приходи из буџета планирана су за расходе за плате за запослене на годишњем нивоу у износу од 14.595.000,00 динара
- извор финансирања 07 – приходи од других општина у износу од 240.000,00 динара планирана су за расходе по основу плата, за увећање плата на основу просека за претходну годину која се примењује на обрачун плата за време проведено на годишњем одмору, прековремених сати и стимулација по одлуци директора.

Обрачун и исплата месечних зарада запослених вршиће се на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник", бр. 44/2001, 15/2002 – др.уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 – др.закон и 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. Закон, 73/2023, 83/2023 и 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 13/2025, 17/2025 и 19/2025 - др. Закон)

Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца

Односи се на припадајуће доприносе на терет послодавца који се обрачунава у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање у износу од **2.251.000,00** динара

- извор финансирања 01 = 2.211.000,00 динара
- извор финансирања 07 = 40.000,00 динара

Економска класификација 413 – Накнаде за поклоне деци запослених

Планирана су средства за поклоне деци запослених за дане празника у износу од 30.000,00 динара за Божић и Нову годину за децу запослених (троје деце узраста до 15.година); појединачни износ – 10.000,00 динара.

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене

На основу Посебног колетивног уговора за установе културе, члан 29, запосленима се исплаћује накнада трошкова за долазак на посао у висини цене

претплатне карте јавног превозника. Планирана су средства у износу од **530.000,00** динара извор финансирања 01 (средства из буџета града)

Економска класификација 416- Награде запосленима

- У 2026. години пет запослених имају право на накнаду јубиларне награде, планиран износ 1.680.000,00 динара на конту 416111-Јубиларне награде, троје запослених навршава 10 година, једна запослена навршава 30 година радног стажа и једна запослена 35 година стажа.

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Планирана средства у укупном износу од **3.030.000,00** динара односе се на потребна средства за финансирање следећих сталних трошкова:

-трошкови платног промета (конто 421111) планирани су у износу од 50.000,00 динара (извор финансирања 01) и 5.000,00 динара (извор финансирања 07)

-трошкови електричне енергије (конто 421211) планирани су у износу од 430.000,00 динара на основу стварних потреба утрошка електричне енергије и очекиваног раста цена у наредној години (извор финансирања 01)

-трошкови централног грејања (конто 421225) планирани су у износу од 2.030.000,00 динара на основу стварних потреба по досадашњој потрошњи, односно испостављеним рачунима ЈКП „Топлана“ Ваљево (извор финансирања 01)

- услуге водовода (конто 421311) планиране су у износу од 43.000,00 динара (извор финансирања 01)

-трошкови за одвоз отпада (конто 421324) планирани су у износу од 50.000,00 динара (извор финансирања 01)

-услуге комуникација – трошкови телефона планирани су у износу од 80.000,00 динара (извор финансирања 01)

-услуге комуникације – интернет планирани су у износу од 100.000,00 динара (извор финансирања 07)

-услуге комуникације – поштанске марке планиране су у износу од 115.000,00 динара (извор финансирања 01 – 110.000,00 динара и извор финансирања 07 – 5.000,00 динара)

- трошкови осигурања зграда (конто 421511) планирани су у износу од 90.000,00 динара (извор финансирања 01)

- трошкови осигурања запослених (конто 421521) планирани су у износу од 25.000,00 динара (извор финансирања 01) и 15.000,00 динара (извор финансирања 07)

Планирана средства за сталне трошкове:

извор финансирања 01 – 2.908.000,00 динара

извор финансирања 07 - 125.000,00 динара

свега – **3.030.000,00** динара

Економска класификација 422 – Трошкови путовања

Планирана средства у укупном износу од **160.000,00** динара (извор финансирања 07) односе се на потребна средства за финансирање:

трошкова службеног путовања у земљи у износу од 160.000,00 динара.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Планирана су средства у укупном износу од **1.280.000,00** динара

- Планирани су трошкови кошења зелених површина у дворушту МИАВ у износу од 230.000,00 динара (извор финансирања 01), које се обавља осам пута у току године.

- Планирана су средства за ангажовање лица за одржавање архивског информационог система и нове рачунарске мреже у износу од 144.000,00 динара.
- Планирана су средства за обављање референтних послова заштите од пожара у износу од 108.000,00 динара - на основу налога Одељења за ванредне ситуације у Ваљевоу, Одсек за превентивну заштиту, а којим је наложено спровођење превентивних мера заштите од пожара и стално дежурство са потребним бројем лица стручно оспособљеним за спровођење истих.
- Планирана су средства за обављање прегледа и одржавања опреме за аутоматску дојаву пожара по упутствима и техничкој документацији у складу са постојећим прописима у објектима МИАВ у износу од 177.600,00 динара.
- Планирана су средства за испитивање услова радне средине (Летњи и зимски период), испитивање громобранских инсталација и испитивање електричних инсталација у износу од 170.400,00 динара. Испитивања су обавеза прописана чланом 15. Став 7 Закона о безбедности и здравља на раду Сл. Гласник бр. 35/2023. Испитивање се врши сваке треће године.
- Укупно планирана средства за услуге по уговору (извор финансирања 01) су **830.000,00** динара.
- Планирана су средства у износу од **450.000,00** динара (извор финансирања 07) :

Ангажовање лица које поседује лиценцу за обављање послова у области безбедности и здравља на раду (конто 423911), за ангажовања лица које поседује лиценцу за спровођење поступака јавних набавки, за одржавање рачуноводственог програма, одржавање противпожарне заштите.

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање

Планирана су средства на овој економској класификацији у износу од **625.000,00** динара , а односе се на расходе који ће се финансирати из следећих извора:

Планирана су средства за текуће поправке и одржавање објеката (конта 425113, 425114, 425117, 425191, 425222). Планирана је поправка подних површина у згради спољне службе у износу од 350.000,00 динара. Поправка је неопходна због дотрајалости и оштећења. Постојећи подови датирају од времена изградње зграде, а којој је неколико пута мењана намена.

- извор финансирања 01 у износу од 420.000,00 динара

- извор финансирања 07 у износу од 205.000,00 динара

Економска класификација 426 – Материјал

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од **555.000,00** динара а односе се на трошкове канцеларијског материјала (конто 426111) у износу од 130.000,00 динара; стручну литературу (конто 426311) у износу од 120.000,00 динара; материјала за културу (конто 426621) у износу од 75.000,00 динара; материјала за хигијену (конто 426811) у износу од 70.000,00 динара; материјал – остали - вода за пиће (конто 426911) у износу од 70.000,00 динара, извор финансирања 01 - 200.000,00 динара
извор финансирања 07 - 335.000,00 динара.

Образложење захтева за зграде и грађевинске објекте

Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од **3.000.000,00** динара су предвиђена за поправку оштећене оgrade у износу од 1.800.000,00 динара и замену олука на згради депоа у износу од 1.200.000,00 динара. Постојећа ограда је времешна, оштећена и неадекватна јер су оба објекта до улице у протеклом периоду изграђена или реновирана. Новом оградом добили бисмо једну пре свега естетски уклопљену целину, а и отворили бисмо поглед на једно од најлепших дворишта у граду. Такође, амбијентална целина коју чине двориште и зграде које користи Међуопштински историјски архив у Ваљевоу, добиле би после дуго времена изглед достојан једне значајне установе културе.

Планирана је замена олука на згради депоа у износу од 1.200.000,00 динара услед великог оштећења. Услед влаге која се јавила због оштећења олука зидови су видно оштећени у објекту бившег хируршког павиљона окружне болнице, који је под заштитом Завода за заштиту споменика културе Ваљево.

Образложење захтева за машине и опрему

Економска класификација 512 – опрема

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од **1.980.000,00** динара, су планирана за трећу фазу набавке специјализованих архивских витрина и полица за прихватни депо архивске грађе у износу од 1.500.000,00 динара. (у 2024. години спроведена је прва фаза пројекта набавке поличних и фиксних регала за смештај архивске грађе у сарадњи са Министарством културе, град Ваљево је финансирао 1.500.000,00 динара и Министарство културе 1.500.000,00 динара, у другој фази у 2025. години у сарадњи са Министарством културе уложено је 1.400.000,00 динара).

Планирана набавка намештаја за канцеларију информативног центра у управној згради и два клима уређаја за читаоницу и салу информативног центра у износу од 420.000,00 динара.

- извор финансирања 01 = 1.920.000,00 динара

- извор финансирања 07 = 60.000,00 динара

Економска класификација 515 – књиге

За потребе редовног функционисања установе неопходно је за архивску библиотеку набавити нова историографска издања планирано 20.000,00 динара.

Образложење за планиране расходе ПА –1201-0003

-Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од **930.000,00** динара односе се на расходе који ће се финансирати из следећих извора:

- извор финансирања 01- 600.000,00 динара

- извор финансирања 04- 330.000,00 динара

Објављивање годишњака, историјског часописа „Гласник“ бр.60 , према устаљеној концепцији са око 20-так чланака, прилога, архивске грађе, приказа, библиографија и др.

На пословима издавачке делатности непосредно ће бити ангажовани директор као главни одговорни уредник, архивиста и остали стручни сарадници као и чланови

Планирана су средства (конто 423419) за штампу „Гласника“, историографских издања књига и изложбених паноа за тематске изложбе у износу од:

- 400.000,00 динара (извор финансирања 01),
- 20.000,00 динара (извор финансирања 04),
- 90.000,00 динара (извор финансирања 07),

Планирана су средства (конто 423711) за трошкове репрезетације:

- 80.000,00 динара (извор финансирања 04),
- 50.000,00 динара (извор финансирања 07),

Планирана су средства (конто 423911) за услуге по уговору за припрему за штампу и остале опште услуге:

- 200.000,00 динара (извор финансирања 01),
- 30.000,00 динара (извор финансирања 04),
- 60.000,00 динара (извор финансирања 07).

Укупно планирана средства за услуге по уговору за програмску активност ПА 1201-0003 – **930.000,00** динара.

Ваљево, 09.12.2025.године

Међуопштински историјски архив Ваљево



ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2026. ГОДИНУ

Међуопштински историјски архив Ваљево

На основу Упутства за припрему буџета града Ваљево за 2026.годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину број 40-615/2025-06 од 22.07.2025. године и Статута Међуопштинског историјског архива Ваљево, доноси се Предлог финансијског плана за 2026.годину.

Планирани приходи и примања за финансирање рада Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2026.годину састоје се из следећих средстава:

- из буџета града Ваљево.....	28.924.000,00 динара,
- сопствени приходи корисника/установе	2.000.000,00 динара,
УКУПНО:	30.924.000,00 динара
Планирани приходи – извор финансирања 07	
- Приходи од других општина (конто – 733147) =	1.850.000,00 динара
Планирани приходи – извор финансирања 04	
- Приходи од корисника (конто 742372) =	150.000,00 динара
- свега.....07+04.....	2.000.000,00 динара
Укупно планирани расходи и издаци за 2026 годину су:	

* Плате и додаци запослених	14.835.000,00 динара
* Социјални доприноси	2.251.000,00 динара
* Накнаде у натури	30.000,00 динара
* Накнаде за запослене	530.000,00 динара
* Награде запосленима	1.680.000,00 динара
* Стални трошкови	3.033.000,00 динара
* Трошкови путовања	160.000,00 динара
* Услуге по уговору	2.210.000,00 динара
* Текуће поправке и одржав.	625.000,00 динара
* Материјал	555.000,00 динара
* Порези, обав. таксе	15.000,00 динара
* Зграде и грађевински објекти	3.000.000,00 динара
* Машине и опрема	1.980.000,00 динара
* Књиге	20.000,00 динара
УКУПНО:	30.924.000,00 динара

Плате се обрачунавају и исплаћују на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и закључка Владе РС којом се утврђује цена рада за обрачун плате.

У 2026.години Међуопштински историјски архив Ваљево планира обрачун плата за десет запослених на неодређено време, једног запосленог на одређено и једно именовано лице. Неопходан је пријем у радни однос на одређено са средњом стручном спремом јер у 2027. години два запослена архивска помоћника испуњавају услов за одлазак у старосну пензију. Након њиховог одласка установа остаје без архивског помоћника, а да би се посао обављао неопходно је да се новозапослени обучи за рад на овим пословима.

I Планирани приходи за 2026 .год.

Кonto	Опис прихода	планирана средства за 2026.год
791111	Приход из буџета	28.924.000,00
742342	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу градова	150.000,00
733147	Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	1.850.000,00
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година	
	УКУПНИ ПРИХОДИ	30.924.000,00

II Планирани трошкови пословања за програмску активност ПА 1201-0001 за 2026.год.

Група	Кonto	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2026. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2026.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2026.
411	ПЛАТЕ ,ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		14.595.000,00	240.000,00	14.835.000,00
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	14.000.000,00	240.000,00	14.240.000,00
	411115	ДОДАТАК ЗА ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ-МИНУЛИ РАД	595.000,00		595.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ		2.211.000,00	40.000,00	2.251.000,00
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	1.451.000,00	28.000,00	1.479.000,00
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	760.000,00	12.000,00	772.000,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		30.000,00	0,00	30.000,00
	413142	ПОКЛОН ДЕЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	30.000,00	0,00	30.000,00
414	СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		0,00	0,00	0,00
	414311	ОТПРЕМНИНА ПРИЛИКОМ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ			0,00
	414411	СОЛ.ПОМОЋ-СМРТНИ СЛ			0,00
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		530.000,00	0,00	530.000,00
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	530.000,00		530.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА		1.680.000,00	0,00	1.680.000,00
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	1.680.000,00		1.680.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		2.908.000,00	125.000,00	3.033.000,00
	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	50.000,00	5.000,00	55.000,00
	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	430.000,00		430.000,00
	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	2.030.000,00		2.030.000,00
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	43.000,00		43.000,00
	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	50.000,00		50.000,00
	421411	ТЕЛЕФОН	80.000,00		80.000,00
	421412	ИНТЕРНЕТ		100.000,00	100.000,00
	421421	ПОШТА	110.000,00	5.000,00	115.000,00
	421422	УСЛУГЕ ДОСТАВЕ			0,00
	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	90.000,00		90.000,00
	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	25.000,00	15.000,00	40.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			160.000,00	160.000,00

	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		80.000,00	80.000,00
	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА		80.000,00	80.000,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		830.000,00	450.000,00	1.280.000,00
	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ			0,00
	423911	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	830.000,00	450.000,00	1.280.000,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		420.000,00	205.000,00	625.000,00
	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	20.000,00	30.000,00	50.000,00
	425191	ТЕКУЋЕ ПОП. И ОДРЖ. ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА	350.000,00	50.000,00	400.000,00
	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		75.000,00	75.000,00
	425291	ТЕКУЋЕ ПОП. И ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМ ОПРЕМЕ	50.000,00	50.000,00	100.000,00
426	МАТЕРИЈАЛИ		200.000,00	355.000,00	555.000,00
	426111	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	60.000,00	130.000,00
	426621	МАТЕРИЈАЛ ЗА КУЛТУРУ		75.000,00	75.000,00
	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР. ЗА РЕД. ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	80.000,00	40.000,00	120.000,00
	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ		70.000,00	70.000,00
	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		70.000,00	70.000,00
	426919	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	50.000,00	40.000,00	90.000,00
482	ПОРЕЗИ, ОБ. ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ		0,00	15.000,00	15.000,00
	482211	РЕПУБЛИЧКЕ ТАКСЕ		15.000,00	15.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	511394	КАП. ОДРЖАВАЊЕ УСТАНОВА КУЛ.	3.000.000,00		3.000.000,00
	511411	ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ		0,00	0,00
	511221	КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНИ ПРОСТОР		0,00	0,00
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		1.920.000,00	60.000,00	1.980.000,00
	512211	НАМЕШТАЈ	300.000,00	60.000,00	360.000,00
	512212	УГРАДНА ОПРЕМА	120.000,00	0,00	120.000,00
	512222	ШТАМПАЧИ			0,00
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00
	512631	ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		0,00	20.000,00	20.000,00
	515121	КЊИГЕ У БИБЛИОТЕЦИ		20.000,00	20.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПА 1201-0001			28.324.000,00	1.670.000,00	29.994.000,00

Планирани трошкови пословања за програмску активност ПА 1201-0003 за 2026.год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2026. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2026.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2026.
	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ				
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	400.000,00	110.000,00	510.000,00
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		130.000,00	130.000,00
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	90.000,00	290.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПА 1201-0003			600.000,00	330.000,00	930.000,00

УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПА 1201-0001; ПА 1201-0003; 1201-4006			28.924.000,00	2.000.000,00	30.924.000,00
---	--	--	----------------------	---------------------	----------------------

опис	извор финансирања	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2026. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2026.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2026.
Приходи из буџета	извор финансирања 01	28.924.000,00		28.924.000,00
Приход индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	извор финансирања 04		150.000,00	150.000,00
Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	извор финансирања 07		1.850.000,00	1.850.000,00
Пренета неутошена средства 2025.г	извор финансирања 13			0,00
Укупна јавна средства		28.924.000,00	2.000.000,00	30.924.000,00

Образложење за планиране приходе

1.Економска класификација 791

Међуопштински историјски архив Ваљево планира приходе од буџета Града Ваљева у износу од 28.924.000,00 динара, за покриће трошкова са ПА 1201-0001 и ПА 1201-0003.

2.Економска класификација 742

Планирани су приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова (по захтеву корисника) у износу од 150.000,00 динара.

3.Економска класификација 733

Планирани су приходи у износу од 1.850.000,00 динара од општина суоснивача: Мионица, Љиг, Осечина, Лајковац, Уб. (по решењу СО Ваљево бр.630-1/71-02 од 03.06.1971.године) који учествују у финансирању делатности Архива. Чланом 7. Уговора који је потписан са општинама – суоснивачима утврђен је процентуални износ учешћа сваке општине у финансирању делатности МИАВ у складу са бројем фондова, количином архивске грађе и бројем надгледаних регистратура. Општине оснивачи се обавезују да планирани износ средстава на годишњем нивоу уплаћују МИАВ кроз месечне дотације.

Образложење за планиране расходе ПА –1201-0001

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

Планирана су средства у износу од **14.835.000,00** динара

- извор финансирања 01-приходи из буџета планирана су за расходе за плате за запослене на годишњем нивоу у износу од 14.595.000,00 динара
- извор финансирања 07 – приходи од других општина у износу од 240.000,00 динара планирана су за расходе по основу плата, за увећање плата на основу просека за претходну годину која се примењује на обрачун плата за време проведено на годишњем одмору, прековремених сати и стимулација по одлуци директора.

Обрачун и исплата месечних зарада запослених вршиће се на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник", бр. 44/2001, 15/2002 – др.уредба*, 30/2002, 32/2002 -испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 – др.закон и 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 - др. Закон, 73/2023, 83/2023 и 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 13/2025, 17/2025 и 19/2025 - др. Закон)

Економска класификација 412 – Социјални доприноси на терет послодавца

Односи се на припадајуће доприносе на терет послодавца који се обрачунава у складу са Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање у износу од **2.251.000,00** динара

- извор финансирања 01 = 2.211.000,00 динара
- извор финансирања 07 = 40.000,00 динара

Економска класификација 413 – Накнаде за поклоне деци запослених

Планирана су средства за поклоне деци запослених за дане празника у износу од 30.000,00 динара за Божић и Нову годину за децу запослених (троје деце узраста до 15.година); појединачни износ – 10.000,00 динара.

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене

На основу Посебног колективног уговора за установе културе, члан 29, запосленима се исплаћује накнада трошкова за долазак на посао у висини цене претплатне карте јавног превозника. Планирана су средства у износу од **530.000,00** динара извор финансирања 01 (средства из буџета града)

Економска класификација 416- Награде запосленима

- У 2026. години пет запослених имају право на накнаду јубиларне награде, планиран износ 1.680.000,00 динара на конту 416111-Јубиларне награде, троје запослених навршава 10 година, једна запослена навршава 30 година радног стажа и једна запослена 35 година стажа.

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Планирана средства у укупном износу од **3.030.000,00** динара односе се на потребна средства за финансирање следећих сталних трошкова:

-трошкови платног промета (конто 421111) планирани су у износу од 50.000,00 динара (извор финансирања 01) и 5.000,00 динара (извор финансирања 07)

-трошкови електричне енергије (конто 421211) планирани су у износу од 430.000,00 динара на основу стварних потреба утрошка електричне енергије и очекиваног раста цена у наредној години (извор финансирања 01)

-трошкови централног грејања (конто 421225) планирани су у износу од 2.030.000,00 динара на основу стварних потреба по досадашњој потрошњи, односно испостављеним рачунима ЈКП „Топлана“ Ваљево (извор финансирања 01)

- услуге водовода (конто 421311) планиране су у износу од 43.000,00 динара (извор финансирања 01)

-трошкови за одвоз отпада (конто 421324) планирани су у износу од 50.000,00 динара (извор финансирања 01)

-услуге комуникација – трошкови телефона планирани су у износу од 80.000,00 динара (извор финансирања 01)

-услуге комуникације – интернет планирани су у износу од 100.000,00 динара (извор финансирања 07)

-услуге комуникације – поштанске марке планиране су у износу од 115.000,00 динара (извор финансирања 01 – 110.000,00 динара и извор финансирања 07 – 5.000,00 динара)

- трошкови осигурања зграда (конто 421511) планирани су у износу од 90.000,00 динара (извор финансирања 01)

- трошкови осигурања запослених (конто 421521) планирани су у износу од 25.000,00 динара (извор финансирања 01) и 15.000,00 динара (извор финансирања 07)

Планирана средства за сталне трошкове:

извор финансирања 01 – 2.908.000,00 динара

извор финансирања 07 - 125.000,00 динара

свега – **3.030.000,00** динара

Економска класификација 422 – Трошкови путовања

Планирана средства у укупном износу од **160.000,00** динара (извор финансирања 07) односе се на потребна средства за финансирање:

трошкова службеног путовања у земљи у износу од 160.000,00 динара.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Планирана су средства у укупном износу од **1.280.000,00** динара

- Планирани су трошкови кошења зелених површина у дворушту МИАВ у износу од 230.000,00 динара (извор финансирања 01), које се обавља осам пута у току године.
- Планирана су средства за ангажовање лица за одржавање архивског информационог система и нове рачунарске мреже у износу од 144.000,00 динара.
- Планирана су средства за обављање референтних послова заштите од пожара у износу од 108.000,00 динара - на основу налога Одељења за ванредне ситуације у Ваљево, Одсек за превентивну заштиту, а којим је наложено спровођење превентивних мера заштите од пожара и стално дежурство са потребним бројем лица стручно оспособљеним за спровођење истих.

- Планирана су средства за обављање прегледа и одржавања опреме за аутоматску дојаву пожара по упутствима и техничкој документацији у складу са постојећим прописима у објектима МИАВ у износу од 177.600,00 динара.
- Планирана су средства за испитивање услова радне средине (Летњи и зимски период), испитивање громобранских инсталација и испитивање електричних инсталација у износу од 170.400,00 динара. Испитивања су обавеза прописана чланом 15. Став 7 Закона о безбедности и здравља на раду Сл. Гласник бр. 35/2023. Испитивање се врши сваке треће године.
- Укупно планирана средства за услуге по уговору (извор финансирања 01) су **830.000,00** динара.
- Планирана су средства у износу од **450.000,00** динара (извор финансирања 07) :

Ангажовање лица које поседује лиценцу за обављање послова у области безбедности и здравља на раду (конто 423911), за ангажовања лица које поседује лиценцу за спровођење поступака јавних набавки, за одржавање рачуноводственог програма, одржавање противпожарне заштите.

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање

Планирана су средства на овој економској класификацији у износу од **625.000,00** динара , а односе се на расходе који ће се финансирати из следећих извора:

Планирана су средства за текуће поправке и одржавање објеката (конта 425113, 425114, 425117, 425191, 425222). Планирана је поправка подних површина у згради спољне службе у износу од 350.000,00 динара. Поправка је неопходна због дотрајалости и оштећења. Постојећи подови датирају од времена изградње зграде, а којој је неколико пута мењана намена.

- извор финансирања 01 у износу од 420.000,00 динара

- извор финансирања 07 у износу од 205.000,00 динара

Економска класификација 426 – Материјал

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од **555.000,00** динара а односе се на трошкове канцеларијског материјала (конто 426111) у износу од 130.000,00 динара; стручну литературу (конто 426311) у износу од 120.000,00 динара; материјала за културу (конто 426621) у износу од 75.000,00 динара; материјала за хигијену (конто 426811) у износу од 70.000,00 динара; материјал – остали - вода за пиће (конто 426911) у износу од 70.000,00 динара,

извор финансирања 01 - 200.000,00 динара

извор финансирања 07 - 335.000,00 динара.

Образложење захтева за зграде и грађевинске објекте

Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од **3.000.000,00** динара су предвиђена за поправку оштећене оградe у износу од 1.800.000,00 динара и замену олука на згради депоа у износу од 1.200.000,00 динара. Постојећа ограда је времешна, оштећена и неадекватна јер су оба објекта до улице у протеклом периоду изграђена или реновирана. Новом оградом добили бисмо једну пре свега естетски уклопљену целину, а и отворили бисмо поглед на једно од најлепших дворишта у граду. Такође, амбијетална целина коју чине двориште и зграде које користи Међуопштински историјски архив у Ваљеву, добиле би после дуго времена изглед достојан једне значајне установе културе. Планирана је замена олука на згради депоа у износу од 1.200.000,00 динара услед великог оштећења. Услед влаге која се јавила због оштећења олука зидови су видно оштећени у објекту бившег хируршког павиљона окружне болнице, који је под заштитом Завода за заштиту споменика културе Ваљево.

Образложење захтева за машине и опрему

Економска класификација 512 – опрема

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од **1.980.000,00** динара, су планирана за трећу фазу набавке специјализованих архивских витрина и полица за прихватни депо архивске грађе у износу од 1.500.000,00 динара. (у 2024. години спроведена је прва фаза пројекта набавке поличних и фиксних регала за смештај архивске грађе у сарадњи са Министарством културе, град Ваљево је финансирао 1.500.000,00 динара и Министарство

културе 1.500.000,00 динара, у другој фази у 2025. години у сарадњи са Министарством културе уложено је 1.400.000,00 динара).

Планирана набавка намештаја за канцеларију информативног центра у управној згради и два клима уређаја за читаоницу и салу информативног центра у износу од 420.000,00 динара.

- извор финансирања 01 = 1.920.000,00 динара

- извор финансирања 07 = 60.000,00 динара

Економска класификација 515 – књиге

За потребе редовног функционисања установе неопходно је за архивску библиотеку набавити нова историографска издања планирано 20.000,00 динара.

Образложење за планиране расходе ПА –1201-0003

-Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Планирана средства на овој економској класификацији у износу од **930.000,00** динара односе се на расходе који ће се финансирати из следећих извора:

- извор финансирања 01- 600.000,00 динара

- извор финансирања 04- 330.000,00 динара

Објављивање годишњака, историјског часописа „Гласник“ бр.60 , према устаљеној концепцији са око 20-так чланака, прилога, архивске грађе, приказа, библиографија и др.

На пословима издавачке делатности непосредно ће бити ангажовани директор као главни одговорни уредник, архивиста и остали стручни сарадници као и чланови редакције.

Планирана су средства (конто 423419) за штампу „Гласника“, историографских издања књига и изложбених паноа за тематске изложбе у износу од:

- 400.000,00 динара (извор финансирања 01),

- 20.000,00 динара (извор финансирања 04),

- 90.000,00 динара (извор финансирања 07),

Планирана су средства (конто 423711) за трошкове репрезетације:

- 80.000,00 динара (извор финансирања 04),

- 50.000,00 динара (извор финансирања 07),

Планирана су средства (конто 423911) за услуге по уговору за припрему за штампу и остале опште услуге:

- 200.000,00 динара (извор финансирања 01),

- 30.000,00 динара (извор финансирања 04),

- 60.000,00 динара (извор финансирања 07).

Укупно планирана средства за услуге по уговору за програмску активност ПА 1201-0003 – **930.000,00** динара.

Ваљево, 09.12.2025.године

Међуопштински историјски архив Ваљево

