

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члана 37.став 1.тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. Гласник града Ваљева“ бр. 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 2026.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О усвајању Извештаја о извршењу годишњег плана рада
Предшколске установе "Милица Ножица" Ваљево за 2024/2025 годину

1. **Усваја се** Извештај о извршењу годишњег плана рада Предшколске установе "Милица Ножица" Ваљево за 2024/2025 годину усвојен одлукама Управног одбора Установе бр. 7854/2 од 13.09.2025.године и бр. 2498/3 од 12.03.2026. године.

2. Закључак доставити Предшколској установи "Милица Ножица" Ваљево .

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 020–23/2026-09

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева

Др Слободан Гвозденовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Закључка о усвајању Извештаја о извршењу годишњег плана рада Предшколске установе "Милица Ножица" Ваљево за 2024/2025 годину садржан је у члану 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-други закон) и члану 37. став 1. тачка 50) Статута града Ваљева („Сл. Гласник града Ваљева“ бр. 5/19).

Делатност Установе регулисана је Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/17, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Законом о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018- др. закон, 10/2019 и 129/2021) и низом других републичких прописа, као и другим подзаконским актима којима су посебно регулисане основне функције Установе.

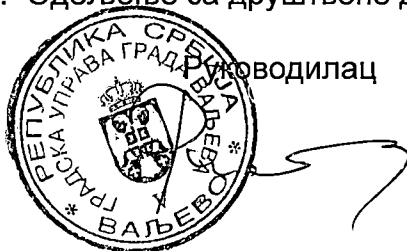
У извештајној години Установа је организовала рад са децом у целодневном програму у 126 група са 2991 дететом, четворочасовни облик рада је био организован у оквиру 26 група са 225-оро деце у пет објеката у граду, као и у 19 прилагођених простора. Обавезни припремни предшколски програм одвијао се у оквиру 20 група целодневног програма. Програм за децу на болничком лечењу реализован је у оквиру једне групе са 15-оро деце. Васпитно-образовни рад био је организован у укупно 153 групе са 3231 дететом.

Извештајну годину завршило је 429 запослених на неодређено време, 1 педагошки асистент на одређено време и 31 запослени на одређено време у оквиру 10% од броја запослених на неодређено време.

За финансирање делатности Предшколске установе у 2024. години реализовано је укупно 873.247.345,34 динара, од тога из буџета града и Министарства просвете (средства за реализацију припремног предшколског програма) реализована су средства у укупном износу од 866.195.698,15 динара и из осталих извора 7.051.647,19 динара. У 2025. години реализована су средства у укупном износу од 1.045.203.584,63 динара, од тога из буџета града и Министарства просвете (средства за реализацију припремног предшколског програма) реализован је износ од 1.037.991.232,60 динара и из осталих извора 7.212.352,03 динара. Из средстава буџета су финансиране зараде и други расходи за запослене, материјални трошкови, текуће поправке и одржавање, капитално и инвестиционо одржавање објеката Установе, као и опремање исте.

У складу са наведеним одредбама предлаже се доношење Закључка као у диспозитиву.

Обрађивач: Одељење за друштвене деланости



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
»МИЛИЦА НОЖИЦА«
Број: 7854/2
Датум: 13.09.2025
ВАЉЕВО



На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 24. Статута, Управни одбор Предшколске установе «Милица Ножица» у Ваљеву, на својој 42. седници одржаној дана 15. септембра 2025. године, донео је

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу годишњег плана рада за 2024/2025. годину.

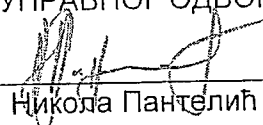
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- други закон, 27/2018- други закон 2, 10/2019., 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), у члану 119. став 1. тачка 2), прописана је надлежност органа управљања за доношење планова рада и усвајање извештаја о њиховом извршењу.

Управни одбор нашао је да је Предшколска установа «Милица Ножица» у већој мери остварила планиране задатке и циљеве планиране Годишњим планом рада за 2024/2025. годину, предузимањем одговарајућих активности у остваривању делатности установе, предшколског васпитања и образовања. На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА


Никола Пантелић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
»МИЛИЦА НОЖИЦА«
Број:2498/3
Датум:12.03.2026.
ВАЉЕВО

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 24. Статута, Управни одбор Предшколске установе «Милица Ножица» у Ваљеву, на својој 50. седници одржаној дана 12. марта 2026. године, донео је

ОДЛУКУ

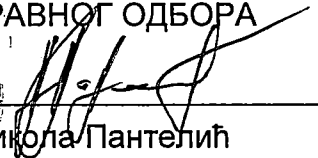
УСВАЈА СЕ Одлука о допунама Извештаја о извршењу годишњег плана рада за 2024/2025. годину.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018- други закон, 27/2018- други закон 2, 10/2019., 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), у члану 119. став 1. тачка 2), прописана је надлежност органа управљања за доношење планова рада и усвајање извештаја о њиховом извршењу.

Управни одбор донео је Одлуку о усвајању Извештаја о извршењу годишњег плана рада за 2024/2025. годину, број 7854/2 од 15.09.2025. године. Након усвајања Извештаја, усвојен је финансијски извештај за 2025. годину, која треба да буде део извештаја о извршењу годишњег плана рада.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Никола Пантелић



На основу члана 41. Статута, директор Предшколске установе «Милица Ножица» у Ваљеву, дана 11. марта 2026. донео је

О Д Л У К У О ДОПУНАМА ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Члан 1.

У Извештају о извршењу Годишњег план рада за 2024/2025 годину, у глави 3. ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА, после одељка 3.6.4, додаје се нови одељак 3.6.5, који гласи:

„3.6.5 Финансијски план за 2025. годину – извршење

I Приходи и примања за 2025 .год.

Кonto	Опис прихода	План 2025	Извршење 2025	Индекс
791111	Приход из буџета Града	1.018.863.869,05	1.000.935.109,56	98,24
791111	Приход из буџета (Приход од Републичког мин....)	31.580.000,00	30.240.771,09	95,76
742343	Приход од продаје добара и услуга (остварен из проширене делатности)	5.043.611,88	7.379.281,54	146,31
742146	Приходи од родитеља	0,00	4.398,00	/
791111	Неутрошена средства трансфера из ранијих година 01/17	6.815.351,95	6.815.351,95	100,00
321311	Вишак прихода и примања-суфицит 04/13	936.388,12	936.388,12	100,00
745141	Остали приходи	20.000,00	99.453,75	497,27
733141	Приход од Републичког министарства просвете	0,00	0,00	/
	УКУПНИ ПРИХОДИ	1.063.259.221,00	1.046.410.754,01	98,42

II Расходи и издаци за програмску активност

Група	Кonto	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2025. ГОД. XII ПЛАН	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2025. XII ПЛАН	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2025. ГОД. Извршење 31.12.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2025. извршење 31.12.	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
411		ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	681.355.365,00	0,00	679.099.899,57	0,00	99,61
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	681.355.365,00		679.099.899,57		99,61
412		СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	103.225.340,00	0,00	102.779.158,57	0,00	99,57
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	68.135.500,00		67.841.029,50		99,57
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	35.089.840,00		34.938.129,07		99,57
413		НАКНАДЕ У НАТУРИ	2.780.000,00	0,00	2.554.653,00	0,00	91,89

	413151	ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА-МАРКИЦА	400.000,00		176.220,00		44,0%
	413142	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	2.380.000,00		2.378.433,00		99,9%
414	СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		16.050.000,00	0,00	15.703.443,74	0,00	97,8%
	414121	БОЛОВ.ПРЕКО 30 ДАНА	0,00				#DIV/0!
	414311	ОТПРЕМНИНА ПРИЛИКОМ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ	5.250.000,00		5.109.449,75		97,3%
	414314	ОТПРЕМНИНА У СЛУЧАЈУ СМРТИ ЗАПОСЛ.ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	300.000,00		197.068,00		65,6%
	414411	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	6.500.000,00		6.489.733,99		99,8%
	414419	ОСТАЛЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	4.000.000,00		3.907.192,00		97,6%
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		16.000.000,00	0,00	15.931.753,15	0,00	99,5%
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	16.000.000,00		15.931.753,15		99,5%
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА		9.700.000,00	0,00	9.082.321,02	0,00	93,6%
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	9.700.000,00		9.082.321,02		93,6%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ колоне 6 и 8 =01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		68.813.600,00	111.000,00	63.922.112,57	75.834,80	92,8%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01		35.568.248,05	0,00	30.866.612,73	0,00	86,7%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01/17		6.815.351,95	0,00	6.815.351,95	0,00	100,0%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01/07		26.430.000,00	0,00	26.240.147,89	0,00	99,2%
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 04			111.000,00		75.834,80	#DIV/0!
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 13			0,00		0,00	#DIV/0!
	421111 укупно	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	1.270.000,00	100.000,00	1.147.377,13	71.906,80	90,3%
01/01	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	1.000.000,00		912.485,28		91,2%
01/17	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА					#DIV/0!
01/07	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	270.000,00		234.891,85		87,0%
04	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		100.000,00		71.906,80	#DIV/0!
13	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА					#DIV/0!
	421211 укупно	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	21.000.000,00	0,00	20.405.720,05	0,00	97,1%
01/01	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	8.584.648,05		7.955.794,87		92,6%
01/17	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	3.815.351,95		3.815.351,95		100,0%
01/07	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	8.600.000,00		8.634.573,23		100,4%
	421222 укупно	УГАЉ	1.068.000,00	0,00	1.067.330,21	0,00	99,9%
01/01	421222	УГАЉ	1.068.000,00		1.067.330,21		99,9%
	421223 укупно	ДРВО	2.240.000,00	0,00	2.198.740,50	0,00	98,1%
01/01	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ	2.000.000,00		2.051.340,50		102,5%
01/17	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ					#DIV/0!
01/07	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ	240.000,00		147.400,00		61,4%
	421224 укупно	ЛОЖ УЉЕ	11.250.000,00	0,00	10.910.454,96	0,00	96,9%
01/01	421224	ЛОЖ УЉЕ	800.000,00		460.454,96		57,5%
01/17	421224	ЛОЖ УЉЕ	3.000.000,00		3.000.000,00		100,0%
01/07	421224	ЛОЖ УЉЕ	7.450.000,00		7.450.000,00		100,0%
04	421224	ЛОЖ УЉЕ					#DIV/0!

13	421224	ЛОЖ УЉЕ					#DIV/0!
	421225 укупно	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	23.269.000,00	0,00	20.362.819,40	0,00	87,5%
01/01	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	13.869.000,00		11.006.570,13		79,3%
01/17	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ					#DIV/0!
01/07	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	9.400.000,00		9.356.249,27		99,5%
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	2.163.600,00	0,00	2.063.190,53	0,00	95,3%
01/01	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	2.043.600,00		1.943.705,32		95,1%
01/17	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ					#DIV/0!
01/07	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	120.000,00		119.485,21		99,5%
	421321 укупно	ДЕРАТИЗАЦИЈА	110.000,00	0,00	55.000,00	0,00	50,0%
01/01	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА	110.000,00		55.000,00		50,0%
01/17	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА					#DIV/0!
01/07	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА					#DIV/0!
04	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА					#DIV/0!
13	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА					#DIV/0!
	421322 укупно	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	377.850,00	0,00	75,5%
01/01	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	500.000,00		377.850,00		75,5%
01/17	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
01/07	421322 минист-арство	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	0,00		0,00		#DIV/0!
	421324 укупно	ОДВОЗ ОТПАДА	2.720.000,00	0,00	2.663.265,41	0,00	97,9%
01/01	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	2.670.000,00		2.663.265,41		99,7%
01/17	421324	ОДВОЗ ОТПАДА					#DIV/0!
01/07	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	50.000,00				0,0%
	421411 укупно	ТЕЛЕФОН	510.000,00	0,00	502.725,54	0,00	98,5%
01/01	421411	ТЕЛЕФОН	210.000,00		205.177,21		97,7%
01/17	421411	ТЕЛЕФОН					#DIV/0!
01/07	421411	ТЕЛЕФОН	300.000,00		297.548,33		99,1%
13	421411	ТЕЛЕФОН					#DIV/0!
	421414 укупно	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	400.000,00	0,00	334.839,55	0,00	83,7%
01/01	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	400.000,00		334.839,55		83,7%
01/17	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА					#DIV/0!
01/07	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА					#DIV/0!
	421419 укупно	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/01	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00		0,00		#DIV/0!
01/17	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.					#DIV/0!
01/07	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00		0,00		#DIV/0!
	421421 укупно	ПОШТА	200.000,00	10.000,00	168.212,47	3.100,00	84,1%
01/01	421421	ПОШТА	200.000,00		168.212,47		84,1%
01/17	421421	ПОШТА			0,00		#DIV/0!
01/07	421421	ПОШТА					#DIV/0!
04	421421	ПОШТА		10.000,00		3.100,00	#DIV/0!
13	421421	ПОШТА					#DIV/0!
	421511 укупно	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	193.000,00	0,00	192.821,70	0,00	99,9%
01/01	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	193.000,00		192.821,70		99,9%
01/17	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА					#DIV/0!
01/07	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА					#DIV/0!

04	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА					#DIV/0!
13	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА					#DIV/0!
	421512 укупно	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	270.000,00	1.000,00	237.929,00	828,00	88,1%
01/01	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	270.000,00		237.929,00		88,1%
01/17	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА					#DIV/0!
01/07	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА					#DIV/0!
04	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		1.000,00		828,00	#DIV/0!
13	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА					#DIV/0!
	421513 укупно	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ	150.000,00	0,00	73.179,40	0,00	48,7%
01/01	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ	150.000,00		73.179,40		48,7%
01/17	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ					#DIV/0!
01/07	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ					#DIV/0!
04	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ					#DIV/0!
13	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ					#DIV/0!
	421521 укупно	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	1.476.070,00	0,00	1.136.869,72	0,00	77,0%
01/01	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	1.476.070,00		1.136.869,72		77,0%
01/17	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ					#DIV/0!
01/07	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ					#DIV/0!
04	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ					#DIV/0!
13	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ					#DIV/0!
	421523 укупно	ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	23.930,00	0,00	23.787,00	0,00	99,4%
01/01	421523	ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	23.930,00		23.787,00		99,4%
01/17	421523	ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА					#DIV/0!
01/07	421523 министарство	ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА					#DIV/0!
	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/01	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА					#DIV/0!
01/17	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА					#DIV/0!
01/07	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	0,00		0,00		#DIV/0!
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		2.600.000,00	910.000,00	2.473.737,99	919.024,24	95,1%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01		2.600.000,00	0,00	2.473.737,99	0,00	95,1%
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01/17		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01/07		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 04		0,00	910.000,00	0,00	919.024,24	#DIV/0!
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 13		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	422111 укупно	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	1.100.000,00	840.000,00	1.039.286,51	839.910,80	94,4%
01/01	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	1.100.000,00		1.039.286,51		94,4%
01/17	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ					#DIV/0!
01/07	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ					#DIV/0!

04	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		840.000,00		839.910,80	#DIV/0!
13	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ					#DIV/0!
	422121 укупно	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ	0,00	0,00	0,00	9.800,00	#DIV/0!
01/01	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
01/17	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
01/07	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
04	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		0,00		9.800,00	#DIV/0!
13	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
	422131 укупно	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	1.100.000,00	50.000,00	1.037.431,00	49.989,80	94,3%
01/01	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	1.100.000,00		1.037.431,00		94,3%
01/17	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ					#DIV/0!
01/07	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ					#DIV/0!
04	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		50.000,00		49.989,80	#DIV/0!
13	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ					#DIV/0!
	422194 укупно	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА	400.000,00	0,00	397.020,48	0,00	99,2%
01/01	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА	400.000,00		397.020,48		99,2%
01/17	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА					#DIV/0!
01/07	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА					#DIV/0!
04	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		0,00		0,00	#DIV/0!
13	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА					#DIV/0!
	422199 укупно	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	0,00	20.000,00	0,00	19.323,64	#DIV/0!
01/01	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	0,00		0,00		#DIV/0!
01/17	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
01/07	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
04	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		20.000,00		19.323,64	#DIV/0!
13	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ колонe 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колонe 7 и 9 = 04+13		4.925.000,00	445.000,00	3.618.533,16	429.569,73	73,4%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01		4.775.000,00	0,00	3.468.533,16	0,00	72,6%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01/17		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01/07		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	100,0%
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 04		0,00	445.000,00	0,00	429.569,73	#DIV/0!

423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 13		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0
	423191 укупно	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	700.000,00	0,00	495.555,56	0,00	70,7%
01/01	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	700.000,00		495.555,56		70,7%
01/17	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0
01/07	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0
04	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		0,00		0,00	#DIV/0
13	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0
	423212 укупно	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	720.000,00	0,00	619.000,00	0,00	85,9%
01/01	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	570.000,00		469.000,00		82,2%
01/17	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА					#DIV/0
01/07	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	150.000,00		150.000,00		100,0%
04	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА					#DIV/0
13	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА					#DIV/0
	423311 укупно	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	100,0%
01/01	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	200.000,00		200.000,00		100,0%
01/17	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					#DIV/0
01/07	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					#DIV/0
04	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		0,00		0,00	#DIV/0
13	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					#DIV/0
	423321 укупно	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	890.000,00	0,00	367.084,00	0,00	41,2%
01/01	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	890.000,00		367.084,00		41,2%
01/17	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ					#DIV/0
01/07	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ					#DIV/0
04	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		0,00		0,00	#DIV/0
13	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ					#DIV/0
	423421 укупно	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	0,00	20.000,00	0,00	8.730,00	#DIV/0
01/01	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	0,00		0,00		#DIV/0
01/17	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ					#DIV/0
01/07	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ					#DIV/0
04	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		20.000,00		8.730,00	#DIV/0
13	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ					#DIV/0
	423432 укупно	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	355.000,00	0,00	145.113,00	0,00	40,8%
01/01	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	355.000,00		145.113,00		40,8%
01/17	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА					#DIV/0
01/07	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА					#DIV/0
	423599 укупно	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.145.000,00	0,00	1.315.888,00	0,00	114,9%
01/01	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.145.000,00	0,00	1.315.888,00	0,00	114,9%
01/17	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0
01/07	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0
04	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		0,00		0,00	#DIV/0
13	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0
	423711 укупно	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	300.000,00	425.000,00	219.480,00	420.839,73	73,1%
01/01	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	300.000,00		219.480,00		73,1%
01/17	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА					#DIV/0
01/07	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА					#DIV/0
04	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		425.000,00		420.839,73	#DIV/0

13	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА					#DIV/0!
	423911 укупно	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	615.000,00	0,00	256.412,60	0,00	41,6%
01/01	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	615.000,00		256.412,60		41,6%
01/17	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
01/07	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ колоне 6 и 8 =01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		2.205.000,00	10.000,00	2.173.850,00	6.000,00	98,5%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01		2.205.000,00	0,00	2.173.850,00	0,00	98,5%
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01/17		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01/07		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 04		0,00	10.000,00	0,00	6.000,00	#DIV/0!
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 13		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	424221 укупно	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	0,00	10.000,00	0,00	6.000,00	#DIV/0!
01/01	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					#DIV/0!
01/17	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					#DIV/0!
01/07	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					#DIV/0!
04	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		10.000,00		6.000,00	#DIV/0!
13	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					#DIV/0!
	424331 укупно	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА - ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА	2.155.000,00	0,00	2.149.850,00	0,00	99,7%
01/01	424331	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА - ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА	2.155.000,00		2.149.850,00		99,7%
	424351 укупно	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	24.000,00	0,00	48,0%
01/01	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	50.000,00		24.000,00		48,0%
01/17	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
01/07	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
04	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
13	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ колоне 6 и 8 =01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		10.550.400,00	0,00	8.997.756,52	0,00	85,2%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01		10.550.400,00	0,00	8.997.756,52	0,00	85,2%
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01/17		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01/07		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 04		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 13		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	425113 укупно	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	1.366.000,00	0,00	847.933,05	0,00	62,0%
01/01	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	1.366.000,00		847.933,05		62,0%
01/17	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ					#DIV/0!
01/07	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ					#DIV/0!
	425114 укупно	РАДОВИ НА КРОВУ	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/01	425114	РАДОВИ НА КРОВУ	0,00		0,00		#DIV/0!
01/17	425114	РАДОВИ НА КРОВУ					#DIV/0!
01/07	425114	РАДОВИ НА КРОВУ					#DIV/0!
	425115 укупно	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	600.000,00	0,00	435.521,01	0,00	72,5%
01/01	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	600.000,00		435.521,01		72,5%
01/17	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ					#DIV/0!
01/07	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ					#DIV/0!
	425116 укупно	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%
01/01	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	34.000,00		0,00		0,0%

01/17,	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ					#DIV/0!
01/07	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ					#DIV/0!
04	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ					#DIV/0!
13	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ					#DIV/0!
	425117 укупно	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	620.000,00	0,00	420.923,48	0,00	67,8%
01/01	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	620.000,00		420.923,48		67,8%
01/17	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					#DIV/0!
01/07	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					#DIV/0!
	425119 укупно	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И МАТЕР. ЗА ТЕК.ПОПРАВ И ОДРЖ.ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	890.400,00	0,00	787.200,00	0,00	88,4%
01/01	425119	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И МАТЕР. ЗА ТЕК.ПОПРАВ И ОДРЖ.ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	890.400,00		787.200,00		88,4%
	425211 укупно	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ	2.415.000,00	0,00	2.404.887,78	0,00	99,5%
01/01	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ	2.415.000,00		2.404.887,78		99,5%
01/17	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ					#DIV/0!
01/07	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ					#DIV/0!
04	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ					#DIV/0!
	425219 укупно	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	1.120.000,00	0,00	851.770,00	0,00	76,0%
01/01	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	1.120.000,00		851.770,00		76,0%
01/17	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/07	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ					#DIV/0!
04	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ					#DIV/0!
	425222 укупно	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	700.000,00	0,00	569.664,00	0,00	81,3%
01/01	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	700.000,00		569.664,00		81,3%
01/17	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
01/07	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
04	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
13	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
	425224 укупно	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	150.000,00	0,00	137.280,00	0,00	91,5%
01/01	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	150.000,00		137.280,00		91,5%
01/17	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
01/07	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
	425227 укупно	УГРАДНА ОПРЕМА	300.000,00	0,00	298.560,00	0,00	99,5%

01/01	425227	УГРАДНА ОПРЕМА	300.000,00		298.560,00		99,5%
01/17	425227	УГРАДНА ОПРЕМА					#DIV/0!
01/07	425227	УГРАДНА ОПРЕМА					#DIV/0!
04	425227	УГРАДНА ОПРЕМА					#DIV/0!
13	425227	УГРАДНА ОПРЕМА					#DIV/0!
	425281 укупно	ТЕК.ПОПРАВ.И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВ.БЕЗБЕДНОСТ	450.000,00	0,00	657.300,00	0,00	146,0%
01/01	425281	ТЕК.ПОПРАВ.И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВ.БЕЗБЕДНОСТ	450.000,00		657.300,00		146,0%
	425291 укупно	ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМОТ.ОПРЕМЕ	1.905.000,00	0,00	1.586.717,20	0,00	83,2%
01/01	425291	ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМОТ.ОПРЕМЕ	1.905.000,00		1.586.717,20		83,2%
426	МАТЕРИЈАЛИ колоне 6 и 8 =01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		113.435.916,00	3.669.000,00	109.199.978,09	4.870.539,26	96,2%
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01		108.435.916,00	0,00	105.349.354,89	0,00	97,1%
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01/17		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01/07		5.000.000,00	0,00	3.850.623,20	0,00	77,0%
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 04		0,00	2.732.611,88	0,00	3.934.151,14	#DIV/0!
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 13		0,00	936.388,12	0,00	936.388,12	#DIV/0!
	426111 укупно	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	624.000,00	0,00	623.580,00	0,00	99,9%
01/01	426111	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	624.000,00		623.580,00		99,9%
	426111-1 укупно	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	192.913,56	0,00	96,4%
01/01	426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	200.000,00		192.913,56		96,4%
01/17	426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
01/07	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	0,00		0,00		#DIV/0!
04	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
13	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
	426124 укупно	ХТЗ ОПРЕМА	3.370.000,00	0,00	3.286.178,00	0,00	97,5%

01/01	426124	ХТЗ ОПРЕМА	370.000,00		286.178,40		77,3%
01/17	426124	ХТЗ ОПРЕМА					#DIV/0!
01/07	426124	ХТЗ ОПРЕМА	3.000.000,00		2.999.999,60		100,0%
04	426124	ХТЗ ОПРЕМА					#DIV/0!
13	426124	ХТЗ ОПРЕМА					#DIV/0!
	426131 укупно	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	250.000,00	0,00	39.200,00	0,00	15,6%
01/01	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	250.000,00		39.200,00		15,6%
01/17	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО					#DIV/0!
01/07	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО					#DIV/0!
04	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО					#DIV/0!
	426311 укупно	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	435.000,00	0,00	414.980,00	0,00	95,4%
01/01	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	435.000,00		414.980,00		95,4%
	426411 укупно	БЕНЗИН	1.400.000,00	0,00	981.640,68	0,00	70,1%
01/01	426411	БЕНЗИН	1.400.000,00		981.640,68		70,1%
01/17	426411	БЕНЗИН					#DIV/0!
01/07	426411	БЕНЗИН					#DIV/0!
04	426411	БЕНЗИН		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426411	БЕНЗИН					#DIV/0!
	426412 укупно	ДИЗЕЛ ГОРИВО	3.600.000,00	0,00	3.465.414,96	0,00	96,2%
01/01	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО	3.600.000,00		3.465.414,96		96,2%
01/17	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО					#DIV/0!
01/07	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО					#DIV/0!
04	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО					#DIV/0!
	426491 укупно	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/01	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА	0,00		0,00		#DIV/0!
01/17	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА					#DIV/0!
01/07	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА					#DIV/0!
04	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА					#DIV/0!
	426611 укупно	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/01	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	0,00		0,00		#DIV/0!
01/17	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА					#DIV/0!

01/07	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	0,00		0,00		#DIV/0!
04	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА					#DIV/0!
13	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА					#DIV/0!
	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	6.865.000,00	0,00	5.059.111,20	0,00	73,6%
	укупно						
01/01	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	4.865.000,00		4.208.487,60		86,5%
01/17	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/07	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	2.000.000,00		850.623,60		42,5%
04	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ					#DIV/0!
13	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ					#DIV/0!
	426822	ПИЋА	450.000,00	0,00	388.756,80	0,00	86,3%
	укупно						
01/01	426822	ПИЋА	450.000,00		388.756,80		86,3%
01/17	426822	ПИЋА					#DIV/0!
01/07	426822	ПИЋА					#DIV/0!
04	426822	ПИЋА		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426822	ПИЋА					#DIV/0!
	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	85.000.000,00	3.659.000,00	84.972.383,86	4.831.203,26	99,9%
	укупно						
01/01	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	85.000.000,00		84.972.383,86		99,9%
01/17	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ					#DIV/0!
01/07	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		0,00		0,00	#DIV/0!
04	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		2.722.611,88		3.894.815,14	143,0%
13	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		936.388,12		936.388,12	100,0%
	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	0,00	0,00	31.848,00	#DIV/0!
	укупно						
01/01	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО					#DIV/0!
01/17	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/07	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00		0,00		#DIV/0!
04	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00		0,00	31.848,00	#DIV/0!
13	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00		0,00		#DIV/0!
	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1.465.000,00	10.000,00	911.583,50	7.488,00	62,2%
	укупно						
01/01	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1.465.000,00		911.583,50		62,2%
01/17	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
01/07	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
04	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		10.000,00		7.488,00	#DIV/0!
13	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	200.000,00	0,00	81.781,40	0,00	40,8%
	укупно						
01/01	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	200.000,00		81.781,40		40,8%
01/17	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					#DIV/0!

01/07	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					#DIV/0!
04	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					#DIV/0!
	426913 укупно	АЛАТ И ИНВЕНТАР	6.438.916,00	0,00	6.379.224,42	0,00	99,0%
01/01	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР	6.438.916,00		6.379.224,42		99,0%
01/17	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР					#DIV/0!
01/07	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР					#DIV/0!
04	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР					#DIV/0!
	426919 укупно	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.138.000,00	0,00	2.403.229,71	0,00	76,5%
01/01	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.138.000,00		2.403.229,71		76,5%
01/17	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	0,00		0,00		#DIV/0!
01/07	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ					#DIV/0!
04	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ					#DIV/0!
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		3.009.600,00	0,00	2.310.250,00	0,00	76,7%
01	472718	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	3.009.600,00		2.310.250,00		76,7%
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		180.000,00	855.000,00	53.964,00	874.259,00	29,9%
	482131	РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	30.000,00	5.000,00	30.212,00	1.586,00	100,7%
	482191	ОСТАЛИ ПОРЕЗИ	50.000,00	800.000,00	0,00	872.673,00	0,0%
	482200	ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	100.000,00	50.000,00	23.752,00	0,00	23,7%
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ		1.008.500,00	0,00	1.002.479,99	37.125,00	99,4%
	483100	НОВЧАНЕ КАЗНЕ	1.008.500,00	0,00	1.002.479,99	37.125,00	99,4%
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		9.530.000,00	0,00	7.401.378,92	0,00	77,6%
	511323	КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈ.ЗА ПОТР. ОБРАЗ.	9.530.000,00		7.401.378,92		77,6%
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		11.890.500,00	0,00	11.685.962,31	0,00	98,2%
	512111	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	0,00		0,00		#DIV/0!
	512113	КОМБИ ВОЗИЛО	0,00		0,00		#DIV/0!
	512211	НАМЕШТАЈ	2.698.000,00		2.697.480,00		99,9%
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	663.100,00		467.822,00		70,5%
	512222	ШТАМПАЧИ	0,00		0,00		#DIV/0!
	512232	ТЕЛЕФОНИ	0,00		0,00		#DIV/0!
	512241	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	0,00		0,00		#DIV/0!
	512242	ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА	0,00		0,00		#DIV/0!
	512251	ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО	5.899.000,00		5.898.538,00		99,9%
	512252	ОПРЕМА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00		0,00		#DIV/0!
	512611	ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	629.000,00		628.800,00		99,9%
	512811	ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ	0,00				#DIV/0!
	512911	ОПРЕМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ	0,00		0,00		#DIV/0!
	512921	МОТОРНА ОПРЕМА	1.188.900,00		1.185.992,36		99,7%
	512931	УГРАЂЕНА ОПРЕМА	812.500,00		807.329,95		99,3%
	512932	МОНТИРАНА ОПРЕМА					#DIV/0!

УКУПНИ ТРОШКОВИ 01+01/17+01/07	1.057.259.221,00		1.037.991.232,60		98,1%
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01	1.018.863.869,05		1.000.935.109,56		98,2%
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01/17	6.815.351,95		6.815.351,95		100,0%
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01/07	31.580.000,00		30.240.771,09		95,7%
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 04+13		6.000.000,00		7.212.352,03	#DIV/0!
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 04		5.063.611,88		6.275.953,91	#DIV/0!
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 13		936.388,12		936.388,12	#DIV/0!
УКУПНО СВИ ИЗВОРИ	1.063.259.221,00		1.045.203.584,63		98,3%

Предшколска Установа "Милица Ножица" на дан 31.12.2025. сагледала је позиције у финансијском плану и упоредила је Одлуку о буџету Града Ваљева и извршење на истим позицијама и дошла до следећих закључака:

- Позиције 411 и 412 Плате и доприноси трошиле су се у складу са Финансијским планом. Средства на овој позицији се финансирају из буџета Града Ваљева. Плате и накнаде за све запослене су исплаћене у складу са Законом о платама.
- Позиција 413 Накнаде у натури су се трошиле у складу са Финансијским планом. У оквиру ове позиције поред исплате маркица за запослене (за које је извршење било нешто мање јер је мањи број запослених користио ово право), исплаћени су поклони за децу запослених до 15 година.
- Позиција 414 Социјална давања запосленима. У оквиру ове позиције средства су се трошила, нешто мање од планираних јер је ове позиције веома тешко испланирати. Поред наведеног од новембра 2024. године промењен је систем исплате боловања преко 30 дана у складу са захтевима система за обрачун зарада и накнада зарада ИСКРА, тако да се од тада боловање преко тридесет дана исплаћује тек након добијања средстава од РФЗО-а, у односу на ранији период када су се средства најпре требовала из буџета при чему се повећавало извршење. За Средства на овој позицији се финансирају из буџета Града Ваљева
- Позиција 415 Накнаде за запослене. У оквиру ове позиције средства су се трошила у складу са Финансијским планом. Накнада за превоз са посла и на посао се финансирају из буџета Града Ваљева
- Позиција 416 Јубиларне награде. Ова права радника исплаћују се из буџета Града Ваљева у целости, а из осталих извора није било издвајања и трошила су се у складу са Финансијским планом. Јубиларне награде су финансиране из буџета Града Ваљева
- Позиција 421 Стални трошкови. Поменути трошкови издвајали су се углавном из буџета Града Ваљева па је самим тим извршење из осталих извора мање. Нешто мање је извршење на позицији лож уља, чија испорука је померена за наредну годину, као и на позицијама осигурања, јер је део рачуна пренешен у наредну годину. Такође, због нових вртића, са ове позиције су вршене и набавке пелета. У оквиру ове позиције сви стални трошкови су финансирани из буџета Града Ваљева (услуге за електричну енергију, угаљ, дрво, лож уље, централно грејање,...)
- Позиција 422 Трошкови путовања трошена су у складу са одлуком о буџету за 2024. годину из буџетских средстава, а из осталих извора исплаћивани су трошкови исхране на службеном путу. У току 2024. године излети деце реализовани су у много већем обиму него ранијих година. У оквиру ове позиције из средстава буџета града финансирана је употреба сопственог возила, док су трошкови дневница и смештаја на службеном путу финансирани из сопствених средстава
- Позиција 423 Услуге по уговору. У оквиру ове позиције извршење је било мање у односу на план, јер су остварене уштеде на позицији одржавања софтвера, као и на позицији котизације за семинаре. Такође, на позицији осталих стручних услуга, остварена је уштеда (пројекат за реконструкцију вентилационог система у ЦК није урађен). У оквиру ове позиције финансиране су услуге за редовно одржавање софтвера, котизације за семинаре и објављивање тендера
- Позиција 424 Специјализоване услуге. У оквиру ове позиције извршење је било у складу са Финансијским планом установе. – У оквиру ове позиције извршење се односило на редовне санитарне прегледе за запослене

- Позиција 425 Текуће поправке и одржавање опреме. У оквиру ове позиције извршење је било мање од планираног и из буџетских, а и из осталих извора (реализован је мањи број поправки у односу на план). Од значајнијих издвајања са ове позиције смо имали молерске радове у знатно већем обиму него претходних година, затим реконструкција оgrade у вртићу „Видра“, санација пода у кухињи у вртићу „Звончић“. У оквиру ове позиције набављен је молерски, водоводни електроматеријал за редовно одржавање, као и редовно одржавање и поправка возила, прање возила, редовно одржавање машина и уређаја у Централној кухињи, Урађене су две пвц преграде у вртићима Наша радост и Бранковина
- Позиција 426 Материјали. У оквиру ове позиције извршење из буџета је било нешто мање од планираног, јер је део рачуна (за набавку хтз опреме, хране....) пренешен за плаћање у наредној години, док је извршење из осталих извора било мање, због мање потрошње намирница за припремање хране. У оквиру ове позиције извршена је набавка постељине, ситног инвентара, ХТЗ опреме за нове објекте. У оквиру ове позиције, поред набавке намирница за припрему хране и хемијских средстава за чишћење, набављена је хтз опрема, гориво за возила, ситан инвентар за објекте, пластика за објекте, маске за радијаторе
- Позиција 472 Превоз ученика. Средства на овој позицији су се трошила мање од плана, јер је број деце који су добијали накнаду за превоз, био мањи од планираног. Накнаде за социјалну заштиту из буџета – У оквиру ове позиције финансиран је превоз предшколаца
- Позиција 482 Порези и таксе. У оквиру ове позиције извршење је било мање од планираног и из буџетских и из осталих извора, јер се средства на овој позицији не могу тачно предвидети.
- Позиција 483 Новчане казне и пенали. На овој позицији извршење је било мање од планираног. Средства на овој позицији не можемо тачно планирати.
- Позиција 511 Зграде и грађевински објекти. У оквиру ове позиције трошење средстава из буџетских средстава је било мање од планираног, јер вентилациони систем у ЦК није урађен. Из осталих извора није било трошења средстава. У оквиру ове позиције урађен је систем за аутоматску дојаву пожара у вртићу „Колибри“ и реконструкција крова Бубамара
- Позиција 512 Машине и опрема. У оквиру ове позиције трошење средстава је било у складу са Финансијским планом. У оквиру ове позиције набављена је опрема за кухињу и вешерај за нове објекте. Из средстава буџета извршење на овој позицији је било за набавку усисивача, набавку кухињске опреме за нови објект, набавку намештаја и дечијих креветића, набавка лаптопова и рачунара, набавка озвучења за установу и пројектног платна, набавку косачица и тримера, алата за техничку службу, набавку клима уређаја, набавку пумпе за канализацију.

О б р а з л о ж е њ е

Директор Предшколске установе „Милица Ножица“ Ваљево, донео је Извештај о извршењу годишњег план рада за 2024./2025. годину, број 7767 од 08.09.2025. године, који је усвојио Управни одбор на својој 42. седници, одлуком број 7854/2 од 15.09.2025. године.

Након усвајања Извештаја, донет је финансијски извештај за 2025. годину, која треба да буде део извештаја о извршењу годишњег плана рада.

На основу наведеног, донета је одлука као у диспозитиву.



ДИРЕКТОР

Милан Радовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
»МИЛИЦА НОЖИЦА«
Број: 7854/2-1
Датум: 15.09.2025.
ВАЉЕВО

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 29. Статута, Управни одбор Предшколске установе «Милица Ножица» у Ваљеву, на својој . седници одржаној дана 15. септембра 2025. године, донео је

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

Предшколска установа „Милица Ножица“ испунила је планиране активности у радној 2024/2025. години, у највећој мери.

Највеће потешкоће у извештајној години Установа је имала са нерешеним захтевима за упис деце у вртић и то услед недостатка простора.

Поред тога исказана је потреба за отварањем транзиторне развојне групе за децу са сметњама у развоју, чији је број у Установи из године у годину све већи.

Инвестиција од приоритетног значаја чији највећи део је реализован у овој радној години, је отварање дограђеног објекта вртића „Бамби“ чији капацитет је 11 васпитних група, што спроводи оснивач, град Ваљево, као инвеститор а Амбасада САД као финансијер. Предшколска установа је учествовала у припремама спровођењем одговарајућих јавних набавки.



ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Никола Пантелић


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„МИЛИЦА НОЖИЦА“

Бр. 2559

12.03 2026 год.

ВАЉЕВО

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МИЛИЦА НОЖИЦА“ ВАЉЕВО				
-ПИСАРНИЦА-				
Потпишано: <u>12.03.2026</u>				
Организа-	Одговор-	Одговор-	Одговор-	Одговор-

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„МИЛИЦА НОЖИЦА“
ЗА 2024/2025. ГОДИНУ**

- пречишћен текст -

1. УВОД

1.1. Полазне основе за израду Извештаја о извршењу годишњег плана рада за 2024/2025. годину

У складу с препоруком надлежног Министарства просвете и захтевима оснивача, Града Ваљева, сачињен је Извештај о извршењу годишњег плана рада који прати све сегменте рада Установе:

- 1) Делатност Установе
- 2) Услове рада Установе
- 3) Организацију рада и кадрове Установе
- 4) Васпитно-образовни рад и негу деце
- 5) Стручно усавршавање
- 6) Програм рада стручних, руководећих органа и управног органа
- 7) Маркетинг Установе
- 8) Материјално финансијско пословање на нивоу Установе
- 9) Праћење и евалуацију рада предшколске Установе

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, у току извештајне године вршен је стручно-педагошки надзор и то над остваривањем васпитно-образовног рада, као и надзор над законитошћу аката од стране Министарства просвете Републике Србије.

1.2 Делатност Установе

Делатност Установе регулисана је Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018- други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Законом о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 -др. закон, 95/2018- др. закон, 10/2019 и 129/2021), као и низом других републичких прописа – Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/19, 16/22 и 6/23), Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Сл. гласник РС" бр. 87/21), Правилником о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу ("Сл. гласник РС" бр. 44/11), Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Службени гласник РС", број 39/18), Правилником о општим основама предшколског програма („Просветни гласник“, број 14/06), Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Службени гласник РС" бр. 112/17), као и другим подзаконским актима којима су посебно регулисане основне функције Установе.

За функционисање Установе од значаја су и прописи локалне самоуправе: Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 4/2019 и 5/2023) и Одлука о радном времену Установе за децу предшколског узраста "Милица Ножица" у Ваљеву ("Сл. гласник општине Ваљево" бр. 3/2000), Одлука о броју деце у васпитним групама у Установи за децу предшколског узраста "Милица Ножица", број 011-55/10-09 од 08.10.2010. године. У извештајној години делатност Установе одвијала се кроз: обезбеђење дневног боравка и исхране деце, остваривање васпитно-

образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције, а кроз организовање целодневног, четворочасовног, повремених и посебних облика рада са децом узраста од годину дана до поласка у основну школу.

Решењем Министарства просвете број 022-05-77/2010-07 од 27.10.2010. године, број 610-00-904/2010-07 11.2010. године, број 610-00-119/2012-07 од 22.06.2012. године, број 610-00-976/20105-07/1 од 8.03.2016 године, број 022-05-320/2021-07 од 26.05.2022. и број 022-05-00180/2024-07 од 25.03.2024. године, извршена је верификација Установе за обављање делатности предшколског образовања. Решењем Министарства просвете и науке Републике Србије, број 610-00-888/2011-07 од 17.04.2012. извршена је верификација проширене делатности Установе.

2. УСЛОВИ РАДА У УСТАНОВИ

2.1. Материјално технички и просторни услови рада

Потребе породице за збрињавањем деце у целодневном боравку, већ годинама уназад, превазилазе смештајне капацитете Установе. На конкурс за упис у радну 2025/2026 годину, евидентирано је 797 пријава за смештај деце, од тога: решено је 506 пријава, нерешено 291. У априлу 2024. године отворена су два нова вртића у адаптираном објекту старе основне школе, са 20 васпитних група за 420 деце.

2.1.1. Објекти за децу

Преглед наменски грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени), површини дворишта. (Табела бр.1).

Р. бр.	Назив вртића	Капацитет		Површина објек.та (м2)	Површина дворишта (м2)	Адреса
		Бр. група	Бр. деце			
1.	»Звончић»	8	181	931	3718	Владе Даниловића 9
2.	»Хајди»	7	151	1069	2514	Хајдук Вељкова 19
3.	»Бамби»	10	218	1869	5250	Нас. Ослободиоци Ваљева 26
4.	»Колибри»	7	151	1069	4961	Стевана Бороте бб
5.	»Наша радост»	7	151	1395	9400	Миливоја Бјелице бб
6.	»Пчелица»	7	143	1069	1700	Насеље Пети пук бб
7.	»Бубамара»	6	136	697,21	9040	Подгорска бб
8.	»Др. М. Ступар»	7	128	467	851	Синђелићева 50
9.	»Видра»	14	350	2.691	939	Суворборска бб
10.	»Мали Принц»	9	200	1107	492	Др.Питовића 6
11.	»Палчица»	13	270	1761.22	4365	Филипа Кљајића 1Б
12.	»Каменица»	2	30	508	2051	В.Каменица бб
13.	»Бранковина»	2	30	508	/	Бранковина бб
УКУПНО:		99	2139	15141,43	45281	

2.1.2. Стање опремљености

Установа је опремљена довољном количином потребног инвентара (столови,

столице, кревети, дечји ормарићи и др.) у односу на стварне потребе и републички норматив. У протеклој радној години, за задовољење исказаних потреба за збрињавање деце Установа је располагала следећим капацитетима:

Капацитет према броју група и броју деце у целодневном боравку (Табела бр.2).

Р. Бр.	Назив вртића	Капацитети према броју група			Капацитети према броју деце		
		Пројектовани	Планирано годишњим планом 2024/2025	Одступање на 1	Пројектовани	Планирано Планом за 2024/2025	Одступање на 4
		1	2	3	4	5	6
1.	"Звончић"	8	10	+2	181	260	+79
2.	"Хајди"	7	12	+5	151	284	+133
3.	"Бамби"	10	10	/	218	260	+42
4.	"Колибри"	7	12	+5	151	294	+143
5.	"Наша радост"	7	9	+2	151	226	+75
6.	"Пчелица"	7	11	+4	143	263	+120
7.	"Бубамара"	6	6	/	136	147	+11
8.	"Др М. Ступар"	7	8	+1	128	144	+16
9.	"Видра"	14	18	+4	350	441	+91
10.	"Мали Принц"	9	9	/	200	204	+4
11.	"Палчица"	13	15	+2	270	353	+83
12.	"Каменица"	2	3	+1	30	52	+22
13.	"Бранковина"	2	3	+1	30	52	+22
	УКУПНО:	99	126	27	2139	2980	841

Одступање у погледу пројектованих и планираних капацитета, усклађено је Одлуком Скупштине града Ваљево о броју деце у васпитним групама, број 011-55/10-09 од 08.10.2010. године, према којима је одобрено одступање до 20% у погледу више или мање уписане деце, сходно просторним условима.

Планирани број деце у Установи је увећан у односу на пројектоване нормативе, јер су у предходним годинама адаптирани простори ходника, гардероба и канцеларија претварани у собе за смештај деце, што ће од васпитача и сестара захтевати додатни напор и добру организацију рада у циљу задовољења дечјих потреба.

Табела простора у којима се изводи припремни предшколски програм (табела бр.3).

Р. бр.	НАЗИВ ПРОСТОРА	Бр. просторија	Капацитет деце	Површина	Површина дворишта	Адреса
1.	ОШ "Сестре Илић" Ваљево	1	3гр.- 50	35м2	Школ.двориш.	Ваљево
2.	ОШ "Нада Пурић" Ваљево	1	1 гр. – 22	35м2	Школ.двориш.	Ваљево
3.	ОШ "Стеван Филиповић" Дивци	1	20	35м2	Школ.двориш.	Дивци
4.	ОШ "Свети Сава" Попучке	1	25	48м2	Школ.двориш.	Попучке
5.	МЗ "Ставе" Ставе	1	15	25м2	/	Ставе
6.	ОШ "В.Н Велимировић" И.О у Белошевцу	1	20	36м2	Школ.двориш.	Белошевац
7.	ОШ "ОШ Драгољуб Илић" Драчић	1	20	30м2	Школ.двориш.	Драчић
8.	ОШ "ОШ Драгољуб Илић" Драчић, ИО	1	10	20м2	Школ.двориш.	Пријездић

	Пријездих					
9.	ОШ "ОШ Драгољуб Илић" И.О Жабари	1	6	30м2	Школ.двориш.	Жабари
10.	ОШ "Здравко Јовановић" у Поћути	1	20	20м2	Школ.двориш.	Поћута
11.	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“, И.О у Јошеви	1	10	30 м2	Школ.двориш.	Јошева
12.	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“, И.О у Голој Глави	1	10	16м2	Школ.двориш.	Г. Глава
13.	ОШ „С. Филиповић“ Дивци, И.О. у Рабровици	1	6	15м2	Школ.двориш.	Рабровица
14.	ОШ Прва основна школа, И.О. у Јовањи	1	7	15м2	Школ.двориш.	Јовања
15.	ОШ "Илија Бирчанин", И.О. у Причевићу	1	5	15м2	Школ.двориш.	Причевић
16.	ОШ "Милован Глишић", И.О. у Г. Буковици	1	6	15м2	Школ.двориш.	Г. Буковица
17.	ОШ „Здравко Јовановић“ Поћута, И.О. Стубо	1	6	15м2	Школ.двориш.	Стубо
18.	ОШ "Стеван Филиповић" Дивци И.О Ваљевска Лозница	1	6	15м2	Школ.двориш.	Ваљевска Лозница
19.	Општа болница	1	15	30м2	/	Ваљево

Преглед из табеле 3 односи се на рад предшколских група (четворочасовни програм) и васпитно-образовни рад са децом на болничком лечењу. Ради се о привремено уступљеним просторима. Укупно се користи 19 прилагођених простора.

2.2 Извештај о кадровским условима

Број запослених у Установи регулисан је: – Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/19, 16/22 и 6/23), у поглављу – Услови у погледу броја стручних и других радника, Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама, Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи и др. Наведеним правилницима утврђено је да број стручних радника зависи од облика рада и броја васпитних група, док број других радника зависи од начина организовања исхране, величине и броја објеката, као и грађевинско – техничких особина и локација објеката.

У радној 2024/25. години, делатност је обављана у 153 групе и то: 126 група целодневног боравка, 1 болничкој и 26 група у полудневном трајању.

За реализацију васпитно-образовног програма систематизовано је 460 радника на неодређено време и 1 педагошки асистент на одређено време.

Извештајну годину завршило је 429 запослених на неодређено време, 1 педагошки асистент на одређено време и 31 запослени на одређено време у оквиру 10% од броја запослених на неодређено време.

1	ВРСТА ПОСЛА	Степен обра- зовања	Број систематизованих места	Број радника 2024/25	Радноправни статус	
					неодређено	одређено
2	3	4	5	6	7	
1	Служба руковођења		6	6	6	0
	Директор	VII	1	1	1	0
	Помоћник директора	VII	1	1	1	0
	Секретар	VII	1	1	1	0
	Руководилац финансијско- рачуноводствених послова	VII	1	1	1	0
	Руководилац послова у објекту	VI	1	1	1	0
	Техничар инвестиционог одржавања-руководилац Службе техничких послова	IV	1	1	1	0
2	Служба педагошког рада, социјалне и здравствене заштите		11	11	10	1
	Стручни сарадник педагог	VII	2	2	2	0
	Стручни сарадник психолог	VII	2	2	2	0
	Стручни сарадник логопед	VII	3	3	3	0
	Сарадник социјални радник	VII	1	1	1	0
	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	VI	2	2	2	0
	Педагошки асистент	IV	1	1	0	1
3	Служба васпитно- образовног рада, неге деце и одржавање хигијене		360	360	339	21
	Васпитач	VII/ VII	192	192	184	8
	Дефектолог васпитач	VII	2	2	2	0
	Медицинска сестра васпитач	IV, VI	86	86	83	3

	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	IV	19	19	19	0
	Спремачица	I	58	58	48	10
	Техничар за одржавање одеће	I	3	3	3	0
4	Служба правних, кадровских и административних послова		6	6	6	0
	Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	VII	1	1	1	0
	Референт за правне, кадровске и административне послове	IV	3	3	3	0
	Технички секретар	IV	1	1	1	0
	Програмер-инжењер	VI	1	1	1	0
5	Служба економско-финансијских и рачуноводствених послова		6	6	6	0
	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	VI	3	3	3	0
	Референт за финансијско – рачуноводствене послове	IV	2	2	2	0
	Благајник	IV	1	1	1	0
6	Служба јавних набавки и комерцијале		3	3	3	0
	Службеник за јавне набавке	VII	2	2	2	0
	Комерцијалиста	IV	1	1	1	0
7	Служба исхране-припремање и сервирање хране		43	43	35	8
	Сарадник за исхрану нутрициониста	VI	1	1	1	0
	Службеник за управљање квалитетом	VII	1	1	1	0
	Главни кувар	III	1	1	1	0

	Кувар	III	9	9	8	1
	Пекар	III	4	4	2	2
	Помоћни кувар	II	2	2	2	0
	Сервирка	II	25	25	20	5
8	Служба техничких послова		19	19	17	2
	Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду,	VII	1	1	1	0
	Референт за заштиту од пожара,	IV	1	1	1	0
	Оператер технике	IV	1	1	1	0
	Магационер	IV	2	2	2	0
	Возач возила Ц категорије	III	3	3	2	1
	Домар	III	11	11	10	1
9	Служба обезбеђења		7	7	7	0
	Радник обезбеђења без оружја	IV	1	1	1	0
	Радник обезбеђења без оружја	III	6	6	6	0
10	УКУПНО		461	461	429	32

2.3 Породични услови деце која бораве у дечјим вртићима

Савремена ваљевска породица и услови који су диктирали њено функционисање у директној су спрези са актуелним условима у којима егзистира целокупно друштво.

Породица са малом децом отежано функционише имајући у виду чињеницу да родитељи све више времена проводе на радном месту, као и у решавању свакодневних обавеза, па самим тим све мање времена проводе са својом децом. Ако се томе дода да је у животу појединих породица изражена породична патологија која се огледа у поремећеним партнерским односима родитеља, разводе бракова, појави породичног насиља, онда је јасно да породица све теже обавља своје основне функције. С тим у вези боравак деце у вртићима чини да се родитељи осећају сигурно док су на послу, па боравак деце у вртићима доживљавају на прави начин, као незаменљиву помоћ и подршку породици у правилном одрастању њихове деце, као и њеном укупном функционисању.

2.3.1. Социо-економско стање породица

Пораст животног стандарда на нивоу нашег друштва условио је боље социо-економско стање породица са малом децом. Лагани пораст запослености, као и личних примања родитеља условио је да се донекле смање социјалне разлике међу децом, а платежна моћ породице омогућава да деца одрастају са све мањим проблемима које има породица у економском смислу. И даље је велики број породица без трајно решеног радног односа, као и стамбеног питања и то свакако отежава њихово нормално функционисање. Децу из породица са угроженом економском егзистенцијом установа је приоритетно уписивала у вртиће у складу са Правилником о пријему деце.

2.3.2. Запосленост родитеља

Генерална оријентација: Установе када је у питању пријем деце у вртиће односи се на запосленост оба родитеља, што представља један од главних критеријума за упис деце у вртиће. Можемо рећи, да је преко 90% деце чија су оба родитеља запослена. Остатак чине деца са једним запосленим родитељем, а веома мали број деце је чији родитељи не раде, а то су деца са тешком породичном, односно здравственом ситуацијом. Такође, ситуацију додатно отежава чињеница да један део родитеља током године остаје без посла, што се индиректно одражава на укупно функционисање породице.

2.3.3 Преглед броја деце из породица изложених факторима ризика

	Треће и четврто дете	Деца корисника соц. помоћи	Деца самохраних родитељ	Деца разведених родитеља	Деца без родитељског старања и усвојена деца	Деца са сметњама у развоју	Ромска деца-мањине
Звончић	37	1	3	22	/	14	5
Хајди	26	/	5	17	/	10	2
Наша радост	31	/	8	9	-	5	1
Бамби	41	1	7	12	-	16	4
Пчелица	50	1	3	11	-	11	6
Колибри	47	2	5	13	2	10	2
Михаило Ступар	5	-	/	2	1	-	1
Видра	48	/	8	22	1	7	-
Бубамара	18	/	3	5	-	4	-
Палчица	22	1	1	12	-	4	6
Мали принц	15	-	4	5	-	9	-
В.Каменица	14	/	3	2	6	-	7
Бранковина	2	-	-	1	2	2	4
Укупни:	356	6	50	133	12	92	38

Табела се односи на преглед потенцијално угрожених категорија деце изложена различитим факторима ризика.

2.3.4. Услови друштвене средине

Приликом реализације програма васпитно образованог рада користили смо капацитете објеката и установа у окружењу према програму рада васпитних група, а то су: паркови, тргови, Центар за културу, Градски музеј, Градска библиотека, пијаца, Тешњар, објекти у природи, културно-историјски споменици и др.

3. ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. Организација и облици рада

Васпитно-образовни рад у Установи био је организован по узрастним групама:

- Група узраста деце од 1 –1,5 године;
- Група узраста деце од 1,5– 2,5 године;
- Група узраста деце од 2,5 – 3,5 године;
- Група узраста деце од 3,5 – 4,5 године;
- Група узраста деце од 4,5 година до укључења у групу у којој се остварује припремни предшколски програм;

Групу у којој се организује припремни програм за полазак у школу.

Радно време је од 6:00 – 16:00 часова (за целодневни облик рада). Облици рада су: целодневни, четворочасовни, повремени. Режимом радног дана одређује се структура ритма дневних активности деце и васпитача (усмерене, комбиноване и самосталне активности, рекреативне паузе, спавање, оброци). У извештајној години Установа је организовала рад са децом у целодневном програму у 11 вртића у граду и 2 у селу, сваког радног дана од 6 до 16 часова.

Четворочасовни програм је био организован у трајању од 4 часа у Установи у пет објеката у граду, сваког радног дана од 16:00 – 20:00 часова, док је организовање четворочасовног програма у 19 основних школа и другим просторијама прилагођено радном времену ових установа. Обавезни припремни предшколски програм одвијао се у оквиру целодневног програма у оквиру 20 група.

3.2. Бројно стање деце по групама и облицима рада

Целодневни и припремни програм рада са децом: (табела бр. 6):

Р. бр.	Објекат	ОБЛИЦИ РАДА										ВРЕМЕ РАДА			
		ЦЕЛОДНЕВНИ						Четворочасовни		Болничка група		Целодневни	Четворочасовни		
		1 – 3 година		3 – 5,5 година		5,5 – 6,5 година									
		Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце	Бр. гр.	Бр. деце				
1	«Звончић»	2	40	6	164	2	60	/				6-16	/		
2	«Хајди»	5	96	5	137	2	61	1	7			6-16	16-20		
3	«Бамби»	2	42	6	167	2	62	/				6-16	/		
4	«Колибри»	4	75	6	170	2	62	2	15			6-16	16-20		
5	«Наша радост»	3	59	4	107	2	62	/				6-16	/		
6	«Пчелица»	4	72	6	164	1	32	2	22			6-16	16-20		
7	«Бубамара»	2	36	3	83	1	31	1	7			6-16	16-20		
8	«Др. М.Ступар»	8	134	0	0	/	/	/				6-16	/		
9	«Видра»	6	117	9	248	3	93	1	11			6-16	8-12		
10	«Каменица»	1	10	1	15	1	18	/				6-16	/		

11	«Бранковина»	1	10	1	16	1	21	/				6-16	
12	Палчица	7	144	5	127	3	60	/				6-16	
13	Мали Принц	3	48	6	148	/	/	/				6-16	
14	ОШ «Сестре Илић» Ваљево							2	26				8-18
15	ОШ «Нада Пурић» Ваљево							1	13				8-18
16	ОШ "Стеван Филиповић" Дивци							1	6				8-14
17	ОШ "Свети Сава" Попучке							1	12				8-14
18	МЗ „Ставе“ Ставе							1	9				8-12
19	ОШ "В.Н Велимировић" Белошеву							1	6				8-14
20	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“, И.О у Г.Глави							1	11				8-12
21	ОШ "Здравко Јовановић" у Поћути							1	6				8-12
22	ОШ " Драгољуб Илић " Драчић							1	13				8-14
23	ОШ"Драгољуб Илић " Драчић" И.О Пријездић							1	8				8-12
24	ОШ Прва основна школа И.О. Јовања							1	6				8-14
25	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“, И.О у Јошеви							1	5				8-14
26	ОШ „С. Филиповић" Дивци, И.О. у Рабровици							1	11				8-12

27	ОШ "Илија Бирчанин", И.О. у Причевићу						1	8				8-12
28	ОШ "Милован Глишић", И.О. у Г Буковици						1	5				8-14
29	ОШ „Здравко Јовановић“ Поћута, И.О. Стубо						1	6				8-14
30	ОШ "Драгољуб Илић" Драчић, И.О. у Жабарима						1	6				8-14
31	ОШ „С. Филиповић“ Дивци, И.О. у В.Лозници						1	6				8-14
32	Болничка								1	15		
		48	883	58	1546	20	562	26	225	1	15	

Облици рада, број група, број деце (табела бр. 7)

Р. бр.	ОБЛИЦИ РАДА	Бр. гр.	Бр. деце
1.	Целодневни		
	1 – 3	48	883
	3 – 5,5	58	1546
	5,5 – 6,5	20	562
УКУПНО		126	2991
2.	Четворочасовни Град + Село	26	225
3.	Деца на болничком лечењу	1	15
УКУПНО: 1+2+3		153	3231

3.3 Ритам рада установе

Радно време Установе је 10 часова дневно. Различити облици рада са децом (редовни, посебни и специјализовани) су усклађени са потребама запослених родитеља и могућностима Установе. Најзаступљенији вид рада у Установи је целодневни боравак деце, обзиром да родитељи из наше средине имају управо потребе за програмима који се

реализују у целодневном трајању. Све васпитне групе, које реализују рад у целодневном боравку раде у времену од 6 до 16 часова. Установа ради током читаве године. Предшколски програм остварује се у току радне године, од 1. септембра текуће године до 31. августа наредне године. Распоред дневних активности:

1. **Целодневни боравак - долазак деце**

Јутарњи пријем и јутарње активности	6.00 - 8.00 часова
Лична хигијена и доручак	8.00 - 8.30 часова
Активности (слободне, усмерене и на отвореном)	8.30 - 11.00 часова
Лична хигијена и ручак	11.00 - 12.00 часова
Поподневни одмор	12.00 - 13.30 часова
Лична хигијена и ужина	13.30 -14.00 часова
Активности по избору деце и одлазак кући	14.00-16.00 часова

2. За децу у четворочасовном припремном предшколском програму, програм се реализује од септембра до јуна месеца и прати календар школских дешавања– распусте, обележавање значајнијих датума.

3. Четворочасовни припремни предшколски програм реализује се на сеоском подручју и (ван седишта установе) у периоду од 8.00 до 12,00, на градском подручју (у вртићима) у периоду од 16,00 до 20,00, и у уступљеним просторима у ОШ „Сестре Илић“ и ОШ „Нада Пурић“ у две смене– прва од 8.00 до 12.00 часова и друга од 14.00 до 18.00 часова.

3.4 Структура радног времена

Стручни сарадник	
Сви облици непосредног рада са децом, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима односно другим законским заступницима деце и другим сарадницима	30 сати
Припрема за васпитно - образовни рад	3 сата
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	0,5 сати
Вођење документације	2 сата
Примена програма стручног усавршавања	1 сат
Рад у додатним програмима у току године	0,5 сати
Рад у стручним органима (актив, веће)	1 сат
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	1 сат
Остало	1 сат

Главни васпитач	
Непосредан васпитно -образовни рад са децом	20 сати
Припрема за васпитно - образовни рад	4 сата
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	1 сат
Вођење документације	2 сата
Руковођење	10 сати
Примена програма стручног усавршавања	0,5 сати
Рад у стручним органима (актив, веће)	1 сат
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	1 сат
Остало	0,5 сати

Васпитач	
Непосредан васпитно -образовни рад са децом	30 сати

Припрема за васпитно - образовни рад	4 сата
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	0,5 сати
Вођење документације	2 сата
Примена програма стручног усавршавања	0,5 сати
Рад у стручним органима (актив, веће)	1 сат
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	1 сат
Прање и дезинфекција играчака	0,5 сати
Остало	0,5 сати

Васпитач у припремном предшколском програму	
Непосредан васпитно -образовни рад са децом	20 сати
Припрема за васпитно - образовни рад	5 сати
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	2 сата
Вођење документације	4 сата
Примена програма стручног усавршавања	1 сат
Рад у додатним програмима у току године	2 сата
Рад у стручним органима (актив, веће)	2 сата
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	2 сата
Прање и дезинфекција играчака	1 сат
Остало	1 сат

Медицинска сестра - васпитач	
Непосредан васпитно -образовни рад са децом	30 сати
Припрема за васпитно - образовни рад	4 сати
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	0,5 сати
Вођење документације	2 сата
Примена програма стручног усавршавања	0,5 сати
Рад у стручним органима (актив, веће)	1 сат
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	1 сат
Прање и дезинфекција играчака	0,5 сати
Остало	0,5 сати

Сарадник медицинка сестра за негу и превентивно здравствену заштиту	% радног времена
Непосредан васпитно -образовни рад са децом	85%
Сарадња са родитељима и локалном заједницом	2 %
Рад у стручним органима (актив, веће)	2 %
Вођење документације	8 %
Семинари, стручно усавршавање, радионице, манифестације	2 %
Остало	1%

3.5. Објекти за припрему хране

Установа је организовала исхрану деце и припрему хране у Централној кухињи и једанест дистрибутивних кухиња у вртићима. На сеоском подручју два вртића имају своје кухиње. Преглед приручних кухиња (табела бр. 8).

Врста кухиње	Површина	Капацитет obroка доручак, ужина, ручак	Адреса
«Централна кухиња»	992 м2	3000+3000+3500	Ваљево, Нас. М. Бјелице бб
»Звончић» (дистрибутивна)	36м2		Ул. Владе Даниловића бр.9
»Хајди» (дистрибутивна)	64м2		Ул. Хајдук Вељкова бр. 19
»Бамби» (дистрибутивна)	42м2		Нас.Ослоб.Ваљева бб
»Колибри» (дистрибутивна)	64м2		Ул. Стевана Бороте бб
»Наша радост» (дистрибутивна)	60м2		Нас. М. Бјелице бб
«Пчелица» (дистрибутивна)	35м2		Пети Пук бб
»Бубамара» (дистрибутивна)	33м2		Ул. Подгорска бб
«Др. М. Ступар» (дистрибутивна)	18,5 м2		Ул. Синђелићева бр.50
«Видра» (дистрибутивна)	50 м2		Ул. Сувоборска бб
„Мали принц“(дистрибутивна кухиња)	15,4м2+ 16,9м2		Ул.Др Питовића бр.6
„Палчица“(дистрибутивна кухиња)	23,3м2		Ул. Филипа Књајића бр.16
»Бранковина» (сопствена)	24м2	40 + 40 +30	Бранковина
»В. Каменица» (сопствена)	24м2	40 + 40 + 30	Ваљевска Каменица

3.6. Материјално финансијско пословање на нивоу Установе

3.6.1. Преглед стања у Установи

Што се тиче материјално финансијског положаја Установе у 2024.години, ПУ“Милица Ножица“ је све обавезе измиривала на време према добављачима. Што се тиче потраживања Установе, нисмо имали значајнијих проблема у наплатама од својих купаца. Средства из Градског буџета и Министарства просвете уплаћивана су на време тако да нам је то помогло да и ми наше обавезе измирујемо у року. Зараде запослених у Установи у 2024 години исплаћиване су у периоду од 01.01.2024. године до 31.01.2024. године по цени од 4.549,72 нето. У периоду од 01.02.2024. године до 31.12.2024.године примењивала се цена 5.004.69 нето,а све на основу закључака Владе.

3.6.2 Радови на одржавању објеката и опреме

У циљу побољшања опремљености, Установа је у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, на име текућег одржавања зграда и опреме издвојила из буџетских и сопствених средстава, укупно 16.998.313,91 динара, и то за следеће намене:

Молерски радови

K 425 113

Молерски материјал за делимично кречење свих објеката и комплетно кречење Централне кухиње	5.386.353,72
Укупно:	5.386.353,72

K 425 114

Радови на крову	0
Укупно:	0,00

K 425 115

Водоводни материјал за све објекте	856.413,00
Укупно:	856.413,00

Централно грејање

K 425 116

Радови на централном грејању	0,00
Укупно:	0,00

Електро инсталације

K 425 117

Електро – материјал за све објекте	492.510,00
Укупно:	492.510,00

Остале услуге и материјал за текуће поправке K 425 119

Ватроотпорни премаз фасаде у Видри	0,00
Остале услуге и материјал за текуће поправке	4.464.687,86
Укупно:	4.464.687,86

Тек.поправ. и одрж.осталих објеката

K 425 191

Тек.поправ.и одрж.осталих објеката	0,00
Укупно:	0,00

Механичке поправке

K 425 211

Поправке свих возила	1.699.712,05
Укупно:	1.699.712,05

Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај 425219

Прање возила Установе	704.500,00
Технички преглед возила Установе	65.920,00
Укупно:	769.420,00

Рачунарска опрема K425 222

Одржавање рачунарске опреме	632.367,98
Укупно:	632.367,98

Електронска опрема K425 224

Одржавање рачунарске опреме	124.800,00
Укупно:	124.800,00

Поправка опреме за образовање

425 227

Поправка клима	208.000,00
Поправка ролетни по вртићима	0,00
Укупно:	208.000,00

Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност 425281

Испитивање сигурносних вентила по свим објектима	177.900,00
Контола и поправка громобранских инсталација	93.600,00
Услуге сервисирања ватрогасне опреме	738.840,00
Укупно:	1.010.340,00

Текуће поправке и одржавање производне моторне и непокретне опреме 425 291

Сервисирање и поправка уређаја у објекту Ц.Кухиња (казани, кипери, шпорети...)и сервис лифтова...	1.225.809,33
Сервис тримера и косачица	127.899,97
Укупно:	1.353.709,30

Алати и инвентар К 426 913

Ситани инвентарза Ц.Кухињу и дистрибутивне кухиње (тембала, шоље, кашике, виљушке, кутлаче...)	0,00
Алат за техничку службу	0,00
Укупно:	7.648.218,00

Ост. материјал за посебне намене К 426 919

Итисони	506.837,78
Постељине	2.202.600,00
Баштенска опрема	83.418,00
Остали материјал	786.165,84
Укупно:	3.072.183,84

3.6.3 Финансијски извештај о пословању од 01.01.2024. – 31.12.2024.

По Закону о Буџетском пословању Установа је саставила Финансијски извештај за календарску 2024. годину и доставила надлежним институцијама, тако да се исти не поклапа са извештајем за радну 2024/2025. годину. Предшколска установа "Милица Ножица" Ваљево у својим пословним књигама исказала је следеће стање за период од 01.01.2024. – 31.12.2024. године:

Завршни рачун за 2024. годину урађен је на основу Закона о буџетском рачуноводству, („Сл. гласник РС“,бр.125/03 и члана 2. Правилника који прописују готовинску основу. То значи да се у приходе књиже сва примања која су до 31.12.2024. године примљена на текући рачун Установе без обзира на који се период односе, као и плаћени трошкови и издаци без обзира у ком периоду су настали. Тако су у јавне приходе обухваћена средства од буџета Града Ваљева и Републичког министарства просвете. У сопствене приходе књижени су приходи од продаје хране трећим лицима, као и мешовити и неодређени приходи продаја помија, наплата штете од осигурања, уплате васпитача на име полагања за лиценцу. У приходе од донација књижена је донација у играчкама и уређајима за дечије собе, ТВ уређај (донација родитеља). У трошкове и расходе књижени су сви издаци који су до 31.12.2024.године плаћени са текућих рачуна Установе.

Предшколска установа „Милица Ножица“ је на крају 2024 године остварила буџетски суфицит у износу од 936.202,52. Пренета неутрошена средства из ранијих година износе 263.198,14 динара, а буџетски суфицит 673.004,38. динара.

Расходи за плате, додатке и накнаде као и доприноси на терет послодавца финансирају се из Градског буџета.

Расходи за запослене	УКУПНО	БУЏЕТ	% уче- шћа	РЕПУ- БЛИКА	% уче- шћа	УСТАНОВ А	% уче- шћа
Плате и додаци запосленим	544.052.142,42	544.052.142,42	100	/	/		
Доприноси на терет послодавца	82.366.545,71	82.366.545,71	100	/	/		
Превоз на посао и са посла – маркица	165.600,02	165.600,02	100	/	/		
Поклони за децу запослених	2.482.018,50	2.482.018,50	100				
Породиљско боловање				/	/		
Боловање преко 30 дана	951.612,09	951.612,09	100	/	/		
Отпремнине за пензију	4.210.378,00	4.210.378,00	100	/	/		
Отпремнина у случају смрти запосл. или чл. породице	188.944,00	188.944,00	100	/	/	/	
Остале помоћи запосленима	2.308.379,00	2.308.379,00					
Помоћ у мед. лечењу запослених	4.226.316,60	4.226.316,60	100	/	/	/	
Накнада за превоз – готовина	14.786.684,14	14.786.684,14	100	/	/	/	
Јубиларне награде	7.050.553,68	7.050.553,68	100	/	/	/	
УКУПНО	662.789.174,16	662.789.174,16	100	/	/	/	/

Остале расходе за запослене обезбеђује Градски буџет и Установа према напред приказаној табели бр. 2. Исплата расхода за запослене врши се на основу важећих законских прописа. Позицију сталних трошкова чине сви издаци по примљеним рачунима добављача, а обухвата следеће врсте трошкова:

СТАЛНИ ТРОШКОВИ	УКУПНО	БУЏЕТ	% Уче- шћа	СОПСТВЕ-НИ	% Уче- шћа
Трошкови платног промета	969.063,47	937.986,00	96,69	31.077,47	3,31
Енергетске услуге	41.755.857,73	41.755.857,73	100,00	0,00	0,00
Комуналне услуге	3.007.051,37	3.007.051,37	100,00		
Услуге комуникација	925.848,81	925.848,81	100,00	0,00	0,00
Трошкови осигурања	1.044.127,96	939.163,81	88,82	104.964,15	11,18
Трошкови закупа	630.000,00	630.000,00	100	0,00	
УКУПНО	48.331.949,34	48.195.907,72	99,9972	136.041,62	0,0028

Трошкове службених путовања запослених Установа плаћа из сопствених прихода за расходе настале по основу проширене делатности а остали трошкови се финансирају из буџета Града, док се превоз предшколске деце финансира из градског буџета 100%. Услуге по уговору (одржавање рачунара, административне услуге, издаци за образовање и усавршавање запослених, услуге информисања јавности) финансирају се у целости на терет оснивача. У току 2023. године на име одржавања објеката и опреме уложено је 11.235.061,13

ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА	УКУПНО	БУЏЕТ	% уче- шћа	УСТАНОВА	% уче- шћа
Молерски радови	5.386.353,72	5.386.353,72	100,00	0,00	/
Радови на крову	0,00	0,00	0,00	0,00	/
Радови на централном грејању	0,00	0,00	0,00	0,00	/
Радови на водоводу и канализацији	856.413,00	856.413,00	100,00	0,00	/
Електричне инсталације	492.510,00	492.510,00	100	0,00	/
Остале услуге и мат. за тек. поправке	4.464.687,86	4.464.687,86	100,00	0,00	/
Механичке поправке	1.699.712,05	1.699.712,05	100	0,00	/
Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај	769.420,00	769.420,00	100,00	0,00	/
Електронска опрема	124.800,00	124.800,00	100		
Рачунарска опрема	632.367,98	632.367,98	100		
Текуће поправке и одржавање осталих објеката	0,00	0,00	0,00	/	/
Тек.поправ.и одржавање опреме за јавну безбедност	1.010.340,00	1.010.340,00	100,00		
Уградна опрема	208.000,00	208.000,00	0	0,00	/
Текуће поправке и одржавање приозв. мотор. и неп. опреме	1.353.709,30	1.353.709,30	100		/
УКУПНО:	16.998.313,91	16.998.313,91	100,00	0,00	/

На позицији «Материјали» обухваћени су трошкови у следећој табели:

НАЗИВ КОНТА	УКУПНО	БУЏЕТ	% уче- шћа	УСТАНОВА	% уче- шћа
Канцеларијски и потрошни материја	5.878.680,05	5.878.680,05	100,00	0,00	
Цвеће	50.800,00	0,00	0,00	50.800,00	100,00
ХТЗ Опрема	3.307.404,00	3.307.404,00	100		
Материјал за образовање и усавршавање	480.002,50	445.002,50	92,13	35.000,00	7,87
Материјал за саобраћај	3.897.326,52	3.881.055,37	99,58	16.271,15	0,42
Дидактички материјал	5.440.845,60	5.440.845,60	100	0,00	0,00
Материјал за одржавање хигијене	5.801.860,92	5.801.860,92	100,00	0,00	0,00
Намирнице за припремање хране	67.260.848,85	63.206.150,27	93,58	4.054.698,58	6,42
Пиће (флаширана вода)	530.220,99	528.087,36	99,60	2.133,63	0,40
Потрошни материјал, материјал за посебне намене, алат и инвентар	12.039.123,84	12.037.379,84	99,99	1.744,00	0,01
УКУПНО:	104.687.113,27	100.526.465,91	95,86	4.160.647,36	4,14

Амортизација основних средстава обрачуната је по стопама за обрачун амортизације прописаним у Номенклатури основних средстава. Укупно обрачуната амортизација у износу од 23.784.528,02 књижена је на терет капитала.

После спроведених свих књижења и затварања ван биласних конта стање имовине у Установи је:

I. Нефинансијска имовина			
1.	Нефинансијска имовина у сталним средствима		799.592.553,68
	зграде и грађевински објекти	683.631.588,15	
	опрема	63.841.637,47	
	остала основна средства	13.748.852,02	
	земљиште	38.370.476,04	
2.	Нефинансијска имовина у залихама		14.964.724,26
	залихе материјала за грејање	6.235.998,79	
	залихе материјала за саобраћај	126.103,93	
	залихе мат. за дом. и угоститељство	8.602.621,54	
III. Финансијска имовина			27.526.867,32
1.	Новчана средства потраживања и краткоточни пласмани		
	жиро и текући рачуни	936.388,12	
	благајна	/	
	потраживања по основу продаје	24.759.242,81	
	остала потраживања	1.575.493,42	
	остали краткорочни пласмани	197.876,54	
III. Активна временска разграничења			93.542.174,31
	обрачунати неплаћени расходи	93.137.133,86	
УКУПНА АКТИВА		935.626.319,57	
I. Обавезе			93.709.211,27
	остале обавезе	12.589,56	
	обавезе за порез	247.504,69	
	обавезе према добављачима	29.633.841,59	
	Обавезе по основу накнада за образовање	195.500,00	
	обавезе по основу расхода за запослене	63.574.625,43	
	примљени остали депозити	45.150,00	
II. Пасивна временска разграничења			26.423.442,24
	Обрачунати ненаплаћени приходи	26.423.442,24	
III. Извори капитала			815.493.666,06
	зграде и грађевински објект	683.631.588,15	
	опрема	63.841.637,47	
	остала основна средства	13.748.852,02	
	природна богатства-земљиште	38.370.476,04	
	залихе матер. за редовну делатност	14.964.724,26	
	остали извори новчаних средстава		
	нераспоређени вишак из претходних година	263.383,74	
	суфицит из текуће године	673.004,38	
УКУПНА ПАСИВА		935.626.319,57	

Пре израде завршног рачуна за 2024.годину у Установи је извршен попис имовине, обавеза и потраживања, са стањем на дан 31.12.2024. године и књиговодствено стање усаглашено са стварним стањем утврђеним пописом. На предлог Директора Установе, Управни одбор је именовао Комисије које су извршиле попис и усагласиле књиговодствено стање са стањем утврђеним пописом. Комисије су састављене од по три члана и радиле су у пуном саставу. Опрема која је дотрајала и не може се користити, предложена је за расход и пописана на посебне пописне листе. Расход и мањак опреме за износ садашње вредности, књижени су на

терет расхода Установе и искњижени из књиге основних средстава. Извештаје о извршеном попису са предлозима за ликвидацију разлика комисије су доставиле Управном одбору. На седници Управног одбора, разматрани су извештаји са предлозима пописних комисија па је Управни одбор донео одлуку прихватајући предлог пописних комисија. Извештај комисије за попис је у целости усвојен.

После књижења Одлуке, стање нефинансијске имовине обавеза и потраживања, материјала и извора капитала исказано је у обрасцу «Биланс стања».

Просечна нето примања запослених у 2024. и 2025 години по квалификационој структури су:

Степен стручне спр.	Занимање	Просечна нето плата		Индекс
		2024	2025	
VII	Директор	111.756,20	129.031,47	115,00
VII	Помоћник директора	105.371,03	109.129,76	104,00
I	НК спремачице	52.422,61	61.209,98	117,00
II	ПК помоћни кувар, ноћни чувар	59.885,43	71.807,96	120,00
III	КВ домар	55.861,50	68.564,68	123,00
III	Педагошки асистент	58.840,12	65.409,24	111,00
IV	ССС књиговође	58.913,41	63.749,56	108,00
IV	ССС медицинске сестре	73.382,50	82.969,24	113,00
V	ВКВ домари, кувари	58.168,68	61.962,16	107,00
VI	ВСС васпитачи	82.129,99	92.958,62	113,00
VII	Мастер васпитачи	97.756,45	107.794,79	110,00
VI	Сарадници, шеф. служби	94.142,46	109.652,05	116,00
VII	ВС сарадници	85.304,52	108.483,33	127,00

На дан 31.12.2024 године у Установи је ангажовано 424 запослена, на неодређено време. Укупно на неодређено и одређено време ангажовано је 524 запослених, од чега 5 запослених на одређено време је било на породилјском одсуству.

Зараде запослених исплаћиване су за све раднике са извора 01.

Зараде запослених у 2024. и 2025. години исплаћиване су на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

3.6.4 Финансијски извештај о пословању од 01.01.2024 до 31.12.2024

Финансијски план за 2024. годину - извршење

I Приходи и примања за 2024 .год.

Конто	Опис прихода	2024.год. План	2024.год. Извршење	Индекс
791111	Приход из буџета Града	854.656.614,19	832.171.625,29	97,37
791111	Приход из буџета (Приход од Републичког мин...)	32.495.000,00	29.741.358,05	91,53
742141	Приход од продаје добара и услуга (остварен из проширене делатности)	6.395.000,00	6.660.940,77	104,16
744141	Текући добровољни трансфери -донације	0,00	0,00	0,00
791111	Неутрошена средства трансфера из ранијих година 01/17	4.282.714,81	4.282.714,81	100,00
321311	Вишак прихода и примања-суфицит 04/13	1.919.346,25	1.919.346,25	100,00
745141	Остали приходи на нивоу града		24.272,00	242,72
УКУПНИ ПРИХОДИ		899.748.675,25	874.800.257,17	97,23

II Расходи и издаци за програмску активност

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024. ГОД.- 31.12.2024	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2024 -31.12.2024
1	2	3	4	5
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		544.052.142,42	0,00
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	544.052.142,42	
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ		82.366.545,71	0,00
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	54.367.357,18	
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	27.999.188,53	
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		2.647.618,52	0,00
	413151	ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА-МАРКИЦА	165.600,02	
	413142	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	2.482.018,50	
414	СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		11.885.629,69	0,00
	414121	БОЛОВ.ПРЕКО 30 ДАНА	951.612,09	
	414311	ОТПРЕМНИНА ПРИЛИКОМ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ	4.210.378,00	
	414314	ОТПРЕМНИНА У СЛУЧАЈУ СМРТИ ЗАПОСЛ.ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	188.944,00	
	414411	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	4.226.316,60	
	414419	ОСТАЛЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	2.308.379,00	
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		14.786.684,14	0,00
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	14.786.684,14	
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА		7.050.553,68	0,00
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	7.050.553,68	
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 - колоне 7 и 9 = 04+13	48.195.907,72	136.041,62

421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01		19.666.834,86	0,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01/17		4.282.714,81	0,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01/07		24.246.358,05	0,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 04			136.041,62
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 13			0,00
	421111 укупно	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	937.986,00	31.077,47
01/01	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	937.986,00	
01/17	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		
01/07	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	0,00	
04	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		31.077,47
13	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		
	421211 укупно	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	16.720.251,27	0,00
01/01	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	4.563.336,31	
01/17	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	1.077.034,81	
01/07	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	11.079.880,15	
	421222 укупно	УГАЉ	710.278,75	0,00
01/01	421222	УГАЉ	710.278,75	
	421223 укупно	ДРВО	1.246.366,00	0,00
01/01	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ	1.246.366,00	
01/17	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ		
01/07	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ	0,00	
	421224 укупно	ЛОЖ УЉЕ	9.822.276,50	0,00
01/01	421224	ЛОЖ УЉЕ	3.692.156,74	
01/17	421224	ЛОЖ УЉЕ	3.205.680,00	
01/07	421224	ЛОЖ УЉЕ	2.924.439,76	
04	421224	ЛОЖ УЉЕ		
13	421224	ЛОЖ УЉЕ		
	421225 укупно	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	13.256.685,21	0,00
01/01	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	4.002.807,45	
01/17	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
01/07	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	9.253.877,76	
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1.256.594,07	0,00
01/01	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	1.256.594,07	
01/17	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ		
01/07	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	0,00	0,00

	421321 укупно	ДЕРАТИЗАЦИЈА	290.000,00	0,00
01/01	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА	290 000,00	
01/17	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
01/07	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
04	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
13	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА		
	421322 укупно	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	396.550,00	0,00
01/01	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	396.550,00	
01/17	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ		
01/07	421322 министарство	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	0,00	
	421324 укупно	ОДВОЗ ОТПАДА	1.063.907,30	0,00
01/01	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	954.097,94	
01/17	421324	ОДВОЗ ОТПАДА		
01/07	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	109.809,36	
	421411 укупно	ТЕЛЕФОН	496.576,10	0,00
01/01	421411	ТЕЛЕФОН	248 225,08	
01/17	421411	ТЕЛЕФОН		
01/07	421411	ТЕЛЕФОН	248.351,02	
13	421411	ТЕЛЕФОН		
	421414 укупно	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	306.652,55	0,00
01/01	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	306.652,55	
01/17	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА		
01/07	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА		
	421419 укупно	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00	0,00
01/01	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00	
01/17	421419	ОСТАЛЕ УСЛ КОМУНИК.		
01/07	421419	ОСТАЛЕ УСЛ КОМУНИК	0,00	
	421421 укупно	ПОШТА	122.620,16	0,00
01/01	421421	ПОШТА	122.620,16	
01/17	421421	ПОШТА		
01/07	421421	ПОШТА		
04	421421	ПОШТА		0,00
13	421421	ПОШТА		
	421511 укупно	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	97.193,80	0,00
01/01	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	97 193,80	
01/17	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
01/07	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
04	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
13	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА		
	421512 укупно	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	239.030,00	807,00
01/01	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	239.030,00	

01/17	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		
01/07	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		
04	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		807,00
13	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		
	421513 укупно	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ	32.794,30	0,00
01/01	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ	32.794,30	
01/17	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
01/07	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
04	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
13	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ		
	421521 укупно	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	570.145,71	104.157,15
01/01	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	570.145,71	
01/17	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		
01/07	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		
04	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		104.157,15
13	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ		
	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	630.000,00	0,00
01/01	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА		
01/17	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА		
01/07	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	630.000,00	
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА колона 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колона 7 и 9 = 04+13		296.054,88	1.872.120,42
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01		296.054,88	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01/17		0,00	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01/07		0,00	0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 04		0,00	1.872.120,42
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 13		0,00	0,00
	422111 укупно	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	0,00	1.439.435,42
01/01	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	0,00	
01/17	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		
01/07	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		
04	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		1.439.435,42
13	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		

	422121 укупно	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ	0,00	0,00
01/01	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
01/17	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
01/07	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
04	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		0,00
13	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		
	422131 укупно	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	0,00	430.725,00
01/01	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	0,00	
01/17	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		
01/07	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		
04	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		430.725,00
13	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		
	422194 укупно	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА	296.054,88	0,00
01/01	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА	296.054,88	
01/17	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
01/07	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
04	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
13	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		
	422199 укупно	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	0,00	1.960,00
01/01	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	0,00	
01/17	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		
01/07	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		
04	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		1.960,00
13	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ колона 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колона 7 и 9 = 04+13		2.282.083,15	748.495,79
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01		2.282.083,15	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01/17		0,00	0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01/07		0,00	0,00

423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 04		0,00	748.495,79
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 13		0,00	0,00
	423191 укупно	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	284.000,00	117.283,95
01/01	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	284.000,00	
01/17	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		
01/07	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		
04	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		117.283,95
13	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		
	423212 укупно	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	330.000,00	0,00
01/01	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	330.000,00	
01/17	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА		
01/07	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	0,00	
04	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА		
13	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА		
	423291 укупно	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00
01/01	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00
01/17	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
01/07	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
04	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
13	423291	ОСТАЛЕ КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ		
	423311 укупно	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	195.000,00	15.180,00
01/01	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	195.000,00	
01/17	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		
01/07	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		
04	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		15.180,00
13	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		
	423321 укупно	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	375.892,00	35.880,00
01/01	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	375.892,00	
01/17	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		
01/07	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		
04	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		35.880,00
13	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		
	423421 укупно	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	105.000,00	12.730,00
01/01	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	105.000,00	
01/17	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		
01/07	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		

04	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		12.730,00
13	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		
	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И		
	укупно	ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	9.690,00	0,00
01/01	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И		
		ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	9.690,00	
01/17	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И		
		ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА		
01/07	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И		
		ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА		
	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		
	укупно		274.968,00	0,00
01/01	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	274.968,00	0,00
01/17	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		
01/07	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		
04	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		0,00
13	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		
	укупно		0,00	567.421,84
01/01	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	0,00	
01/17	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		
01/07	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		
04	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		567.421,84
13	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		
	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ		
	укупно		707.533,15	0,00
01/01	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	707.533,15	
01/17	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ		
01/07	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ		
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		2.342.100,00	9.500,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01		2.342.100,00	0,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01/17		0,00	0,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01/07		0,00	0,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 04		0,00	9.500,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 13		0,00	0,00
	424221	укупно УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	0,00	9.500,00
01/01	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
01/17	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
01/07	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
04	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		9.500,00
13	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		
	424331	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА -ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА	2.296.100,00	0,00
01/01	424331	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА -ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА	2.296.100,00	
	424351	укупно МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	46.000,00	0,00

01/01	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	46.000,00	
01/17	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
01/07	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
04	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
13	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ		
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ колоне 6 и 8 =01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		16.998.313,91	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01		16.998.313,91	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01/17		0,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01/07		0,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 04		0,00	0,00
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 13		0,00	0,00
	425113 укупно	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	5.386.353,72	0,00
01/01	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	5.386.353,72	
01/17	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ		
01/07	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ		
	425114 укупно	РАДОВИ НА КРОВУ	0,00	0,00
01/01	425114	РАДОВИ НА КРОВУ		
01/17	425114	РАДОВИ НА КРОВУ		
01/07	425114	РАДОВИ НА КРОВУ		
	425115 укупно	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	856.413,00	0,00
01/01	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	856.413,00	
01/17	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ		
01/07	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ		
	425116 укупно	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	0,00	0,00
01/01	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	0,00	
01/17	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
01/07	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
04	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
13	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ		
	425117 укупно	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	492.510,00	0,00
01/01	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	492.510,00	
01/17	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
01/07	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
	425119 укупно	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И МАТЕР. ЗА ТЕК.ПОПРАВ И ОДРЖ.ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	4.464.687,86	0,00
01/01	425119	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И МАТЕР. ЗА ТЕК ПОПРАВ И ОДРЖ.ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	4.464.687,86	
	425211 укупно	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ	1.699.712,05	0,00
01/01	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ	1.699.712,05	
01/17	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		
01/07	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		

04	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		0,00
13	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		
	425219 укупно	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	769.420,00	0,00
01/01	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	769.420,00	
01/17	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	0,00	0,00
01/07	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		
04	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		0,00
13	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		
	425222 укупно	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	632.367,98	0,00
01/01	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	632.367,98	
01/17	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
01/07	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
04	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
13	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
	425224 укупно	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	124.800,00	0,00
01/01	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	124.800,00	
01/17	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА		
01/07	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА		
	425227 укупно	УГРАДНА ОПРЕМА	208.000,00	0,00
01/01	425227	УГРАДНА ОПРЕМА	208.000,00	
01/17	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
01/07	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
04	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
13	425227	УГРАДНА ОПРЕМА		
	425281 укупно	ТЕК.ПОПРАВ.И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВ.БЕЗБЕДНОСТ	1.010.340,00	0,00
01/01	425281	ТЕК.ПОПРАВ.И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВ БЕЗБЕДНОСТ	1.010 340,00	
	425291укупно	ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМОТ.ОПРЕМЕ	1.353.709,30	0,00
01/01	425291	ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР НЕП. И НЕМОТ ОПРЕМЕ	1 353 709,30	
426	МАТЕРИЈАЛИ колоне 6 и 8 =01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		100.526.465,91	4.190.077,36
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01		95.031.465,91	0,00
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01/17		0,00	0,00
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01/07		5.495.000,00	0,00
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 04		0,00	3.150.608,56
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 13		0,00	1.039.438,80

	426111 укупно	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	989.998,80	0,00
01/01	426111	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	989 998,80	
	426111-1 укупно	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	4.888.681,25	0,00
01/01	426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	2.888.681,25	
01/17	426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
01/07	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	2.000.000,00	
04	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
13	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
	426124 укупно	ХТЗ ОПРЕМА	3.307.404,00	0,00
01/01	426124	ХТЗ ОПРЕМА	3 307.404,00	
	426131 укупно	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	0,00	50.800,00
01/01	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	0,00	
01/17	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		
01/07	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		
04	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		50.800,00
13	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		
	426311 укупно	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	445.002,50	35.000,00
01/01	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	445.002,50	0,00
01/17	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
01/07	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
04	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		35.000,00
13	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
	426411укупно	БЕНЗИН	728.358,68	0,00
01/01	426411	БЕНЗИН	728.358,68	
01/17	426411	БЕНЗИН		
01/07	426411	БЕНЗИН		
04	426411	БЕНЗИН		0,00
13	426411	БЕНЗИН		
	426412 укупно	ДИЗЕЛ ГОРИВО	3.152.696,69	16.271,15
01/01	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО	3.152.696,69	
01/17	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		
01/07	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		
04	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		16.271,15
13	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		
	426491 укупно	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА	0,00	0,00
01/01	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА	0,00	
01/17	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА		
01/07	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА		
04	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА		0,00

13	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ СРЕДСТВА		
	426611 укупно	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	5.440.845,60	0,00
01/01	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	1.945.845,60	
01/17	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА		
01/07	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	3.495.000,00	
04	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА		
13	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА		
	426811 укупно	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	5.801.860,92	0,00
01/01	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	5.801.860,92	
	426822 укупно	ПИЋА	528.087,36	2.133,63
01/01	426822	ПИЋА	528.087,36	
01/17	426822	ПИЋА		
01/07	426822	ПИЋА		
04	426822	ПИЋА		2.133,63
13	426822	ПИЋА		
	426823 укупно	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	63.206.150,27	4.054.698,58
01/01	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	63.206.150,27	
01/17	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		
01/07	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		0,00
04	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		3.015.259,78
13	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		1.039.438,80
	426829 укупно	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	29.400,00
01/01	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО		
01/17	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	0,00
01/07	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	
04	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	29.400,00
13	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	
	426911 укупно	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1.024.806,00	0,00
01/01	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1.024.806,00	
01/17	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
01/07	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
04	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		0,00
13	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		
	426912 укупно	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	292.172,00	0,00
01/01	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	292.172,00	
01/17	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
01/07	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
04	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		0,00
13	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
	426913 укупно	АЛАТ И ИНВЕНТАР	7.648.218,00	0,00
01/01	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР	7.648.218,00	
01/17	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		
01/07	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		
04	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		0,00
13	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		

	426919 укупно	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.072.183,84	1.744,00
01/01	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.072.183,84	
01/17	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	0,00	
01/07	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		
04	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		1.744,00
13	426919	ОСТ МАТЕРИЈ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		2.450.180,00	0,00
01	472718	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	2 450 180,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		111.974,87	23.412,00
01	482131	РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	28.904,00	2 992,00
	482191	ОСТАЛИ ПОРЕЗИ	0,00	0,00
	482200	ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	83.070,87	20.420,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ		50.000,00	72.000,00
	483100	НОВЧАНЕ КАЗНЕ	50.000,00	72.000,00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		3.690.861,60	0,00
	511323	КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈ.ЗА ПОТР. ОБРАЗ	3.690 861,60	
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		26.462.581,95	0,00
	512111	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	0,00	
	512113	КОМБИ ВОЗИЛО	0,00	
	512211	НАМЕШТАЈ	4.687.080,00	
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	143.991,98	
	512222	ШТАМПАЧИ	1 137.600,00	
	512232	ТЕЛЕФОНИ	0,00	
	512241	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	0,00	
	512242	ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА	0,00	
	512251	ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО	7.178.496,00	
	512252	ОПРЕМА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	10.388.460,00	
	512611	ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	0,00	
	512811	ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ		
	512911	ОПРЕМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ	2.445.204,00	
	512921	МОТОРНА ОПРЕМА	0,00	
	512931	УГРАЂЕНА ОПРЕМА	481.749,97	
	512932	МОНТИРАНА ОПРЕМА		
УКУПНИ ТРОШКОВИ 01+01/17+01/07			866.195 698,15	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01			832.171.625,29	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01/17			4.282.714,81	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01/07			29.741.358,05	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 04+13				7.051.647,19
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 04				6.012.178,39
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 13				1.039.438,80
УКУПНО СВИ ИЗВОРИ			873.247.345,34	

Предшколска Установа "Милица Ножица" на дан 31.12.2024. сагледала је позиције у финансијском плану и упоредила је Одлуку о буџету Града Ваљева и извршење на истим позицијама и дошла до следећих закључака:

- Позиције 411 и 412 Плате и доприноси трошиле су се у складу са Финансијским планом.
- Позиција 413 Накнаде у натури су се трошиле у складу са Финансијским планом.
- Позиција 414 Социјална давања запосленима. У оквиру ове позиције средства су се трошила, нешто мање од планираних јер је ове позиције веома тешко испланирати. Поред

наведеног од новембра 2024. године промењен је систем исплате боловања преко 30 дана у складу са захтевима система за обрачун зарада и накнада зарада ИСКРА, тако да се од тада боловање преко тридесет дана исплаћује тек након добијања средстава од РФЗО-а, у односу на ранији период када су се средства најпре требовала из буџета при чему се повећавало извршење.

- Позиција 415 Накнаде за запослене. У оквиру ове позиције средства су се трошила у складу са Финансијским планом.
- Позиција 416 Јубиларне награде. Ова права радника исплаћују се из буџета Града Ваљева у целости, а из осталих извора није било издвајања и трошила су се у складу са Финансијским планом.
- Позиција 421 Стални трошкови. Поменути трошкови издвајали су се углавном из буџета Града Ваљева па је самим тим извршење из осталих извора мање. Нешто мање је извршење на позицији лож уља, чија испорука је померена за наредну годину, као и на позицијама осигурања, јер је део рачуна пренешен у наредну годину. Такође, због нових вртића, са ове позиције су вршене и набавке пелета.
- Позиција 422 Трошкови путовања трошена су у складу са одлуком о буџету за 2024. годину из буџетских средстава, а из осталих извора исплаћивани су трошкови исхране на службеном путу. У току 2024. године излети деце реализовани су у много већем обиму него ранијих година
- Позиција 423 Услуге по уговору. У оквиру ове позиције извршење је било мање у односу на план, јер су остварене уштеде на позицији одржавања софтвера, као и на позицији котизације за семинаре. Такође, на позицији осталих стручних услуга, остварена је уштеда (пројекат за реконструкцију вентилационог система у ЦК није урађен).
- Позиција 424 Специјализоване услуге. У оквиру ове позиције извршење је било у складу са Финансијским планом установе.
- Позиција 425 Текуће поправке и одржавање опреме. У оквиру ове позиције извршење је било мање од планираног и из буџетских, а и из осталих извора (реализован је мањи број поправки у односу на план). Од значајнијих издвајања са ове позиције смо имали молерске радове у знатно већем обиму него претходних година, затим реконструкција оgrade у вртићу „Видра“, санација пода у кухињи у вртићу „Звончић“
- Позиција 426 Материјали. У оквиру ове позиције извршење из буџета је било нешто мање од планираног, јер је део рачуна (за набавку хтз опреме, хране....) пренешен за плаћање у наредној години, док је извршење из осталих извора било мање, због мање потрошње намирница за припремање хране. У оквиру ове позиције извршена је набавка постелјине, ситног инвентара, ХТЗ опреме за нове објекте.
- Позиција 472 Превоз ученика. Средства на овој позицији су се трошила мање од плана, јер је број деце који су добијали накнаду за превоз, био мањи од планираног.
- Позиција 482 Порези и таксе. У оквиру ове позиције извршење је било мање од планираног и из буџетских и из осталих извора, јер се средства на овој позицији не могу тачно предвидети.
- Позиција 483 Новчане казне и пенали. На овој позицији извршење је било мање од планираног. Средства на овој позицији не можемо тачно планирати.
- Позиција 511 Зграде и грађевински објекти. У оквиру ове позиције трошење средстава из буџетских средстава је било мање од планираног, јер вентилациони систем у ЦК није урађен. Из осталих извора није било трошења средстава.
- Позиција 512 Машине и опрема. У оквиру ове позиције трошење средстава је било у складу са Финансијским планом. У оквиру ове позиције набављена је опрема за кухињу и вешерај за нове објекте.

3.6.5 Финансијски план за 2025. годину – извршење

I Приходи и примања за 2025 .год.

Кonto	Опис прихода	План 2025	Извршење 2025	Индекс
791111	Приход из буџета Града	1.018.863.869,05	1.000.935.109,56	98,24
791111	Приход из буџета (Приход од Републичког мин....)	31.580.000,00	30.240.771,09	95,76
742343	Приход од продаје добара и услуга (остварен из проширене делатности)	5.043.611,88	7.379.281,54	146,31
742146	Приходи од родитеља	0,00	4.398,00	/
791111	Неутрошена средства трансфера из ранијих година 01/17	6.815.351,95	6.815.351,95	100,00
321311	Вишак прихода и примања-суфицит 04/13	936.388,12	936.388,12	100,00
745141	Остали приходи	20.000,00	99.453,75	497,27
733141	Приход од Републичког министарства просвете	0,00	0,00	/
	УКУПНИ ПРИХОДИ	1.063.259.221,00	1.046.410.754,01	98,42

II Расходи и издаци за програмску активност

Група	Кonto	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2025. ГОД. ПЛАН	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2025. ПЛАН	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2025. ГОД. Извршење 31.12.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2025. извршење 31.12.	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
411	ПЛАТЕ ,ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		681.355.365,00	0,00	679.099.899,57	0,00	99,67
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	681.355.365,00		679.099.899,57		99,67
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ		103.225.340,00	0,00	102.779.158,57	0,00	99,57
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	68.135.500,00		67.841.029,50		99,57
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	35.089.840,00		34.938.129,07		99,57
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		2.780.000,00	0,00	2.554.653,00	0,00	91,89
	413151	ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА-МАРКИЦА	400.000,00		176.220,00		44,06
	413142	ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	2.380.000,00		2.378.433,00		99,93
414	СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		16.050.000,00	0,00	15.703.443,74	0,00	97,84
	414121	БОЛОВ.ПРЕКО 30 ДАНА	0,00				#DIV/0!
	414311	ОТПРЕМНИНА ПРИЛИКОМ ОДПАСКА У ПЕНЗИЈУ	5.250.000,00		5.109.449,75		97,32
	414314	ОТПРЕМНИНА У СЛУЧАЈУ СМРТИ ЗАПОСЛ.ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	300.000,00		197.068,00		65,69
	414411	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ	6.500.000,00		6.489.733,99		99,84
	414419	ОСТАЛЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	4.000.000,00		3.907.192,00		97,68
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		16.000.000,00	0,00	15.931.753,15	0,00	99,57

	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	16.000.000,00		15.931.753,15		99,57
416		НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	9.700.000,00	0,00	9.082.321,02	0,00	93,63
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	9.700.000,00		9.082.321,02		93,63
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ колоне 6 и 8 =01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13	68.813.600,00	111.000,00	63.922.112,57	75.834,80	92,89
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01	35.568.248,05	0,00	30.866.612,73	0,00	86,78
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01/17	6.815.351,95	0,00	6.815.351,95	0,00	100,00
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 01/07	26.430.000,00	0,00	26.240.147,89	0,00	99,28
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 04		111.000,00		75.834,80	#DIV/0!
421		СТАЛНИ ТРОШКОВИ укупно извор 13		0,00		0,00	#DIV/0!
	421111 укупно	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	1.270.000,00	100.000,00	1.147.377,13	71.906,80	90,34
01/01	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	1.000.000,00		912.485,28		91,25
01/17	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА					#DIV/0!
01/07	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	270.000,00		234.891,85		87,00
04	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА		100.000,00		71.906,80	#DIV/0!
13	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА					#DIV/0!
	421211 укупно	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	21.000.000,00	0,00	20.405.720,05	0,00	97,17
01/01	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	8.584.648,05		7.955.794,87		92,67
01/17	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	3.815.351,95		3.815.351,95		100,00
01/07	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	8.600.000,00		8.634.573,23		100,40
	421222 укупно	УГАЉ	1.068.000,00	0,00	1.067.330,21	0,00	99,94
01/01	421222	УГАЉ	1.068.000,00		1.067.330,21		99,94
	421223 укупно	ДРВО	2.240.000,00	0,00	2.198.740,50	0,00	98,16
01/01	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ	2.000.000,00		2.051.340,50		102,57
01/17	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ					#DIV/0!
01/07	421223	ДРВО И ПЕЛЕТ	240.000,00		147.400,00		61,42
	421224 укупно	ЛОЖ УЉЕ	11.250.000,00	0,00	10.910.454,96	0,00	96,98
01/01	421224	ЛОЖ УЉЕ	800.000,00		460.454,96		57,56
01/17	421224	ЛОЖ УЉЕ	3.000.000,00		3.000.000,00		100,00
01/07	421224	ЛОЖ УЉЕ	7.450.000,00		7.450.000,00		100,00
04	421224	ЛОЖ УЉЕ					#DIV/0!
13	421224	ЛОЖ УЉЕ					#DIV/0!
	421225 укупно	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	23.269.000,00	0,00	20.362.819,40	0,00	87,51
01/01	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	13.869.000,00		11.006.570,13		79,36
01/17	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ					#DIV/0!

01/07	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	9.400.000,00		9.356.249,27		99,53
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	2.163.600,00	0,00	2.063.190,53	0,00	95,36
01/01	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	2.043.600,00		1.943.705,32		95,11
01/17	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ					#DIV/0!
01/07	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	120.000,00		119.485,21		99,57
	421321 укупно	ДЕРАТИЗАЦИЈА	110.000,00	0,00	55.000,00	0,00	50,00
01/01	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА	110.000,00		55.000,00		50,00
01/17	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА					#DIV/0!
01/07	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА					#DIV/0!
04	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА					#DIV/0!
13	421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА					#DIV/0!
	421322 укупно	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	377.850,00	0,00	75,57
01/01	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	500.000,00		377.850,00		75,57
01/17	421322	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
01/07	421322 МИНИСТ-АРСТВО	ДИМЊИЧАРСКЕ УСЛУГЕ	0,00		0,00		#DIV/0!
	421324 укупно	ОДВОЗ ОТПАДА	2.720.000,00	0,00	2.663.265,41	0,00	97,91
01/01	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	2.670.000,00		2.663.265,41		99,75
01/17	421324	ОДВОЗ ОТПАДА					#DIV/0!
01/07	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	50.000,00				0,00
	421411 укупно	ТЕЛЕФОН	510.000,00	0,00	502.725,54	0,00	98,57
01/01	421411	ТЕЛЕФОН	210.000,00		205.177,21		97,70
01/17	421411	ТЕЛЕФОН					#DIV/0!
01/07	421411	ТЕЛЕФОН	300.000,00		297.548,33		99,18
13	421411	ТЕЛЕФОН					#DIV/0!
	421414 укупно	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	400.000,00	0,00	334.839,55	0,00	83,71
01/01	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	400.000,00		334.839,55		83,71
01/17	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА					#DIV/0!
01/07	421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА					#DIV/0!
	421419 укупно	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/01	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00		0,00		#DIV/0!
01/17	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.					#DIV/0!
01/07	421419	ОСТАЛЕ УСЛ.КОМУНИК.	0,00		0,00		#DIV/0!
	421421 укупно	ПОШТА	200.000,00	10.000,00	168.212,47	3.100,00	84,11
01/01	421421	ПОШТА	200.000,00		168.212,47		84,11
01/17	421421	ПОШТА			0,00		#DIV/0!
01/07	421421	ПОШТА					#DIV/0!
04	421421	ПОШТА		10.000,00		3.100,00	#DIV/0!
13	421421	ПОШТА					#DIV/0!
	421511 укупно	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	193.000,00	0,00	192.821,70	0,00	99,91

01/01	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	193.000,00		192.821,70		99,91
01/17	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА					#DIV/0!
01/07	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА					#DIV/0!
04	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА					#DIV/0!
13	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА					#DIV/0!
	421512 укупно	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	270.000,00	1.000,00	237.929,00	828,00	88,12
01/01	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	270.000,00		237.929,00		88,12
01/17	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА					#DIV/0!
01/07	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА					#DIV/0!
04	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА		1.000,00		828,00	#DIV/0!
13	421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА					#DIV/0!
	421513 укупно	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ	150.000,00	0,00	73.179,40	0,00	48,79
01/01	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ	150.000,00		73.179,40		48,79
01/17	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ					#DIV/0!
01/07	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ					#DIV/0!
04	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ					#DIV/0!
13	421513	ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ					#DIV/0!
	421521 укупно	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	1.476.070,00	0,00	1.136.869,72	0,00	77,02
01/01	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	1.476.070,00		1.136.869,72		77,02
01/17	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ					#DIV/0!
01/07	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ					#DIV/0!
04	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ					#DIV/0!
13	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ					#DIV/0!
	421523 укупно	ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	23.930,00	0,00	23.787,00	0,00	99,40
01/01	421523	ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	23.930,00		23.787,00		99,40
01/17	421523	ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА					#DIV/0!
01/07	421523 министарство	ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА					#DIV/0!
	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/01	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА					#DIV/0!
01/17	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА					#DIV/0!
01/07	421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	0,00		0,00		#DIV/0!
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		2.600.000,00	910.000,00	2.473.737,99	919.024,24	95,14
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01		2.600.000,00	0,00	2.473.737,99	0,00	95,14
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01/17		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 01/07		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 04		0,00	910.000,00	0,00	919.024,24	#DIV/0!
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА укупно извор 13		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	422111 укупно	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	1.100.000,00	840.000,00	1.039.286,51	839.910,80	94,48
01/01	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	1.100.000,00		1.039.286,51		94,48
01/17	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ					#DIV/0!
01/07	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ					#DIV/0!
04	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		840.000,00		839.910,80	#DIV/0!
13	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ					#DIV/0!
	422121 укупно	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ	0,00	0,00	0,00	9.800,00	#DIV/0!
01/01	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
01/17	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
01/07	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
04	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ		0,00		9.800,00	#DIV/0!
13	422121	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА СЛ. ПУТУ У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
	422131 укупно	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	1.100.000,00	50.000,00	1.037.431,00	49.989,80	94,31
01/01	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	1.100.000,00		1.037.431,00		94,31
01/17	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ					#DIV/0!
01/07	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ					#DIV/0!
04	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ		50.000,00		49.989,80	#DIV/0!
13	422131	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ					#DIV/0!
	422194 укупно	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА	400.000,00	0,00	397.020,48	0,00	99,26
01/01	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА	400.000,00		397.020,48		99,26
01/17	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА					#DIV/0!
01/07	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА					#DIV/0!
04	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА		0,00		0,00	#DIV/0!
13	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПСТВЕНОГ ВОЗИЛА					#DIV/0!
	422199 укупно	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	0,00	20.000,00	0,00	19.323,64	#DIV/0!
01/01	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ	0,00		0,00		#DIV/0!

01/17	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
01/07	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
04	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ		20.000,00		19.323,64	#DIV/0!
13	422199	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ЗА ПОСЛОВНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ					#DIV/0!
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ колона 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колона 7 и 9 = 04+13		4.925.000,00	445.000,00	3.618.533,16	429.569,73	73,47
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01		4.775.000,00	0,00	3.468.533,16	0,00	72,64
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01/17		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 01/07		150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	100,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 04		0,00	445.000,00	0,00	429.569,73	#DIV/0!
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ УКУПНО ИЗВОР 13		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	423191 укупно	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	700.000,00	0,00	495.555,56	0,00	70,79
01/01	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	700.000,00		495.555,56		70,79
01/17	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
01/07	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
04	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	423191	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
	423212 укупно	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	720.000,00	0,00	619.000,00	0,00	85,97
01/01	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	570.000,00		469.000,00		82,28
01/17	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА					#DIV/0!
01/07	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА	150.000,00		150.000,00		100,00
04	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА					#DIV/0!
13	423212	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА					#DIV/0!
	423311 укупно	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	100,00
01/01	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	200.000,00		200.000,00		100,00
01/17	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					#DIV/0!
01/07	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					#DIV/0!
04	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					#DIV/0!

	423321 укупно	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	890.000,00	0,00	367.084,00	0,00	41,25
01/01	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	890.000,00		367.084,00		41,25
01/17	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ					#DIV/0!
01/07	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ					#DIV/0!
04	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ					#DIV/0!
	423421 укупно	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	0,00	20.000,00	0,00	8.730,00	#DIV/0!
01/01	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ	0,00		0,00		#DIV/0!
01/17	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ					#DIV/0!
01/07	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ					#DIV/0!
04	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ		20.000,00		8.730,00	#DIV/0!
13	423421	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА ЈАВНОСТИ					#DIV/0!
	423432 укупно	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	355.000,00	0,00	145.113,00	0,00	40,88
01/01	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	355.000,00		145.113,00		40,88
01/17	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА					#DIV/0!
01/07	423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА					#DIV/0!
	423599 укупно	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.145.000,00	0,00	1.315.888,00	0,00	114,92
01/01	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	1.145.000,00	0,00	1.315.888,00	0,00	114,92
01/17	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
01/07	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
04	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
	423711 укупно	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	300.000,00	425.000,00	219.480,00	420.839,73	73,16
01/01	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	300.000,00		219.480,00		73,16
01/17	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА					#DIV/0!
01/07	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА					#DIV/0!
04	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		425.000,00		420.839,73	#DIV/0!
13	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА					#DIV/0!
	423911 укупно	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	615.000,00	0,00	256.412,60	0,00	41,69
01/01	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	615.000,00		256.412,60		41,69
01/17	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
01/07	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ колоне 6 и 8 =01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13		2.205.000,00	10.000,00	2.173.850,00	6.000,00	98,59
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01		2.205.000,00	0,00	2.173.850,00	0,00	98,59
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01/17		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 01/07		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 04		0,00	10.000,00	0,00	6.000,00	#DIV/0!
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ укупно извор 13		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	424221 укупно	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	0,00	10.000,00	0,00	6.000,00	#DIV/0!
01/01	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					#DIV/0!

01/17	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					#DIV/0!
01/07	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					#DIV/0!
04	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ		10.000,00		6.000,00	#DIV/0!
13	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ					#DIV/0!
	424331 укупно	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА - ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА	2.155.000,00	0,00	2.149.850,00	0,00	99,76
01/01	424331	УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА - ИНСПЕКЦИЈА И АНАЛИЗА	2.155.000,00		2.149.850,00		99,76
	424351 укупно	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	50.000,00	0,00	24.000,00	0,00	48,00
01/01	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ	50.000,00		24.000,00		48,00
01/17	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
01/07	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
04	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
13	424351	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ					#DIV/0!
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ колоне 6 и 8 = 01+01/07+01/17 колоне 7 и 9 = 04+13	10.550.400,00	0,00	8.997.756,52	0,00	85,28
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01	10.550.400,00	0,00	8.997.756,52	0,00	85,28
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01/17	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 01/07	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 04	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ укупно извор 13	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	425113 укупно	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	1.366.000,00	0,00	847.933,05	0,00	62,07
01/01	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	1.366.000,00		847.933,05		62,07
01/17	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ					#DIV/0!
01/07	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ					#DIV/0!
	425114 укупно	РАДОВИ НА КРОВУ	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/01	425114	РАДОВИ НА КРОВУ	0,00		0,00		#DIV/0!
01/17	425114	РАДОВИ НА КРОВУ					#DIV/0!
01/07	425114	РАДОВИ НА КРОВУ					#DIV/0!
	425115 укупно	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	600.000,00	0,00	435.521,01	0,00	72,59
01/01	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	600.000,00		435.521,01		72,59
01/17	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ					#DIV/0!
01/07	425115	РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ					#DIV/0!
	425116 укупно	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/01	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	34.000,00		0,00		0,00
01/17	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ					#DIV/0!
01/07	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ					#DIV/0!
04	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ					#DIV/0!
13	425116	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ					#DIV/0!
	425117 укупно	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	620.000,00	0,00	420.923,48	0,00	67,89
01/01	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	620.000,00		420.923,48		67,89
01/17	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					#DIV/0!

01/07	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ					#DIV/0!
	425119 укупно	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И МАТЕР. ЗА ТЕК.ПОПРАВ И ОДРЖ.ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	890.400,00	0,00	787.200,00	0,00	88,41
01/01	425119	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И МАТЕР. ЗА ТЕК.ПОПРАВ И ОДРЖ.ЗГРАДА И ОБЈЕКТА	890.400,00		787.200,00		88,41
	425211 укупно	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ	2.415.000,00	0,00	2.404.887,78	0,00	99,58
01/01	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ	2.415.000,00		2.404.887,78		99,58
01/17	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ					#DIV/0!
01/07	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ					#DIV/0!
04	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	425211	МЕХАНИЧКЕ ПОПРАВКЕ					#DIV/0!
	425219 укупно	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	1.120.000,00	0,00	851.770,00	0,00	76,05
01/01	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	1.120.000,00		851.770,00		76,05
01/17	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/07	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ					#DIV/0!
04	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	425219	ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВ.ОПРЕМЕ ЗА САОБРАЋАЈ					#DIV/0!
	425222 укупно	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	700.000,00	0,00	569.664,00	0,00	81,38
01/01	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	700.000,00		569.664,00		81,38
01/17	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
01/07	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
04	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
13	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
	425224 укупно	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	150.000,00	0,00	137.280,00	0,00	91,52
01/01	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	150.000,00		137.280,00		91,52
01/17	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
01/07	425224	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА					#DIV/0!
	425227 укупно	УГРАДНА ОПРЕМА	300.000,00	0,00	298.560,00	0,00	99,52
01/01	425227	УГРАДНА ОПРЕМА	300.000,00		298.560,00		99,52
01/17	425227	УГРАДНА ОПРЕМА					#DIV/0!

01/07	425227	УГРАДНА ОПРЕМА					#DIV/0!
04	425227	УГРАДНА ОПРЕМА					#DIV/0!
13	425227	УГРАДНА ОПРЕМА					#DIV/0!
	425281 укупно	ТЕК.ПОПРАВ.И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВ.БЕЗБЕДНОСТ	450.000,00	0,00	657.300,00	0,00	146,07
01/01	425281	ТЕК.ПОПРАВ.И ОДРЖ. ОПРЕМЕ ЗА ЈАВ.БЕЗБЕДНОСТ	450.000,00		657.300,00		146,07
	425291 укупно	ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМОТ.ОПРЕМЕ	1.905.000,00	0,00	1.586.717,20	0,00	83,29
01/01	425291	ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМОТ.ОПРЕМЕ	1.905.000,00		1.586.717,20		83,29
426	МАТЕРИЈАЛИ колона 6 и 8 =01+01/07+01/17 колона 7 и 9 = 04+13		113.435.916,00	3.669.000,00	109.199.978,09	4.870.539,26	96,27
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01		108.435.916,00	0,00	105.349.354,89	0,00	97,15
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01/17		0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 01/07		5.000.000,00	0,00	3.850.623,20	0,00	77,01
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 04		0,00	2.732.611,88	0,00	3.934.151,14	#DIV/0!
426	МАТЕРИЈАЛИ укупно извор 13		0,00	936.388,12	0,00	936.388,12	#DIV/0!
	426111 укупно	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	624.000,00	0,00	623.580,00	0,00	99,93
01/01	426111	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	624.000,00		623.580,00		99,93
	426111-1 укупно	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	192.913,56	0,00	96,46
01/01	426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	200.000,00		192.913,56		96,46
01/17	426111-1	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
01/07	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	0,00		0,00		#DIV/0!
04	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!

13	426111-2	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
	426124 укупно	ХТЗ ОПРЕМА	3.370.000,00	0,00	3.286.178,00	0,00	97,51
01/01	426124	ХТЗ ОПРЕМА	370.000,00		286.178,40		77,35
01/17	426124	ХТЗ ОПРЕМА					#DIV/0!
01/07	426124	ХТЗ ОПРЕМА	3.000.000,00		2.999.999,60		100,00
04	426124	ХТЗ ОПРЕМА					#DIV/0!
13	426124	ХТЗ ОПРЕМА					#DIV/0!
	426131 укупно	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	250.000,00	0,00	39.200,00	0,00	15,68
01/01	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО	250.000,00		39.200,00		15,68
01/17	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО					#DIV/0!
01/07	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО					#DIV/0!
04	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426131	ЦВЕЋЕ И ЗЕЛЕНИЛО					#DIV/0!
	426311 укупно	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	435.000,00	0,00	414.980,00	0,00	95,40
01/01	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР.ЗА РЕД.ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	435.000,00		414.980,00		95,40
	426411 укупно	БЕНЗИН	1.400.000,00	0,00	981.640,68	0,00	70,12
01/01	426411	БЕНЗИН	1.400.000,00		981.640,68		70,12
01/17	426411	БЕНЗИН					#DIV/0!
01/07	426411	БЕНЗИН					#DIV/0!
04	426411	БЕНЗИН		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426411	БЕНЗИН					#DIV/0!
	426412 укупно	ДИЗЕЛ ГОРИВО	3.600.000,00	0,00	3.465.414,96	0,00	96,26
01/01	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО	3.600.000,00		3.465.414,96		96,26
01/17	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО					#DIV/0!
01/07	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО					#DIV/0!
04	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО					#DIV/0!

	426491 укупно	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/01	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА	0,00		0,00		#DIV/0!
01/17	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА					#DIV/0!
01/07	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА					#DIV/0!
04	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗ.СРЕДСТВА					#DIV/0!
	426611 укупно	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/01	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	0,00		0,00		#DIV/0!
01/17	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА					#DIV/0!
01/07	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА	0,00		0,00		#DIV/0!
04	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА					#DIV/0!
13	426611	МАТЕР.ЗА ОБРАЗ.ДИДАКТИКА					#DIV/0!
	426811 укупно	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	6.865.000,00	0,00	5.059.111,20	0,00	73,69
01/01	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	4.865.000,00		4.208.487,60		86,51
01/17	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/07	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	2.000.000,00		850.623,60		42,53
04	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ					#DIV/0!
13	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ					#DIV/0!
	426822 укупно	ПИЋА	450.000,00	0,00	388.756,80	0,00	86,39
01/01	426822	ПИЋА	450.000,00		388.756,80		86,39
01/17	426822	ПИЋА					#DIV/0!
01/07	426822	ПИЋА					#DIV/0!
04	426822	ПИЋА		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426822	ПИЋА					#DIV/0!
	426823 укупно	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	85.000.000,00	3.659.000,00	84.972.383,86	4.831.203,26	99,97
01/01	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	85.000.000,00		84.972.383,86		99,97
01/17	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ					#DIV/0!
01/07	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		0,00		0,00	#DIV/0!
04	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		2.722.611,88		3.894.815,14	143,05
13	426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ		936.388,12		936.388,12	100,00
	426829 укупно	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	0,00	0,00	31.848,00	#DIV/0!
01/01	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО					#DIV/0!

01/17	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
01/07	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00		0,00		#DIV/0!
04	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00		0,00	31.848,00	#DIV/0!
13	426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈ.ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00		0,00		#DIV/0!
	426911 укупно	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1.465.000,00	10.000,00	911.583,50	7.488,00	62,22
01/01	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	1.465.000,00		911.583,50		62,22
01/17	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
01/07	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
04	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		10.000,00		7.488,00	#DIV/0!
13	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ					#DIV/0!
	426912 укупно	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	200.000,00	0,00	81.781,40	0,00	40,89
01/01	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	200.000,00		81.781,40		40,89
01/17	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					#DIV/0!
01/07	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					#DIV/0!
04	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ					#DIV/0!
	426913 укупно	АЛАТ И ИНВЕНТАР	6.438.916,00	0,00	6.379.224,42	0,00	99,07
01/01	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР	6.438.916,00		6.379.224,42		99,07
01/17	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР					#DIV/0!
01/07	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР					#DIV/0!
04	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426913	АЛАТ И ИНВЕНТАР					#DIV/0!
	426919 укупно	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.138.000,00	0,00	2.403.229,71	0,00	76,58
01/01	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	3.138.000,00		2.403.229,71		76,58
01/17	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	0,00		0,00		#DIV/0!
01/07	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ					#DIV/0!
04	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ		0,00		0,00	#DIV/0!
13	426919	ОСТ.МАТЕРИЈ.ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ					#DIV/0!
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		3.009.600,00	0,00	2.310.250,00	0,00	76,76
01	472718	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА	3.009.600,00		2.310.250,00		76,76
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ		180.000,00	855.000,00	53.964,00	874.259,00	29,98

	482131	РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	30.000,00	5.000,00	30.212,00	1.586,00	100,71
	482191	ОСТАЛИ ПОРЕЗИ	50.000,00	800.000,00	0,00	872.673,00	0,00
	482200	ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	100.000,00	50.000,00	23.752,00	0,00	23,75
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ		1.008.500,00	0,00	1.002.479,99	37.125,00	99,40
	483100	НОВЧАНЕ КАЗНЕ	1.008.500,00	0,00	1.002.479,99	37.125,00	99,40
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		9.530.000,00	0,00	7.401.378,92	0,00	77,66
	511323	КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈ.ЗА ПОТР. ОБРАЗ.	9.530.000,00		7.401.378,92		77,66
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		11.890.500,00	0,00	11.685.962,31	0,00	98,28
	512111	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	0,00		0,00		#DIV/0!
	512113	КОМБИ ВОЗИЛО	0,00		0,00		#DIV/0!
	512211	НАМЕШТАЈ	2.698.000,00		2.697.480,00		99,98
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	663.100,00		467.822,00		70,55
	512222	ШТАМПАЧИ	0,00		0,00		#DIV/0!
	512232	ТЕЛЕФОНИ	0,00		0,00		#DIV/0!
	512241	ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	0,00		0,00		#DIV/0!
	512242	ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА	0,00		0,00		#DIV/0!
	512251	ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО	5.899.000,00		5.898.538,00		99,99
	512252	ОПРЕМА ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0,00		0,00		#DIV/0!
	512611	ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	629.000,00		628.800,00		99,97
	512811	ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ	0,00				#DIV/0!
	512911	ОПРЕМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ	0,00		0,00		#DIV/0!
	512921	МОТОРНА ОПРЕМА	1.188.900,00		1.185.992,36		99,76
	512931	УГРАЂЕНА ОПРЕМА	812.500,00		807.329,95		99,36
	512932	МОНТИРАНА ОПРЕМА					#DIV/0!
УКУПНИ ТРОШКОВИ 01+01/17+01/07			1.057.259.221,00		1.037.991.232,60		98,18
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01			1.018.863.869,05		1.000.935.109,56		98,24
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01/17			6.815.351,95		6.815.351,95		100,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗВОР 01/07			31.580.000,00		30.240.771,09		95,76
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 04+13				6.000.000,00		7.212.352,03	#DIV/0!
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 04				5.063.611,88		6.275.963,91	#DIV/0!
УКУПНИ ТРОШКОВИ ОСТАЛИ ИЗВОРИ 13				936.388,12		936.388,12	#DIV/0!
УКУПНО СВИ ИЗВОРИ			1.063.259.221,00		1.045.203.584,63		98,30

Предшколска Установа "Милица Ножица" на дан 31.12.2025. сагледала је позиције у финансијском плану и упоредила је Одлуку о буџету Града Ваљева и извршење на истим позицијама и дошла до следећих закључака:

- Позиције 411 и 412 Плате и доприноси трошиле су се у складу са Финансијским планом. Средства на овој позицији се финансирају из буџета Града Ваљева. Плате и накнаде за све запослене су исплаћене у складу са Законом о платама.
- Позиција 413 Накнаде у натури су се трошиле у складу са Финансијским планом. У оквиру ове позиције поред исплате маркица за запослене (за које је извршење било нешто мање јер

је мањи број запослених користио ово право), исплаћени су поклони за децу запослених до 15 година.

- Позиција 414 Социјална давања запосленима. У оквиру ове позиције средства су се трошила, нешто мање од планираних јер је ове позиције веома тешко испланирати. Поред наведеног од новембра 2024. године промењен је систем исплате боловања преко 30 дана у складу са захтевима система за обрачун зарада и накнада зарада ИСКРА, тако да се од тада боловање преко тридесет дана исплаћује тек након добијања средстава од РФЗО-а, у односу на ранији период када су се средства најпре требовала из буџета при чему се повећавало извршење. За Средства на овој позицији се финансирају из буџета Града Ваљева
- Позиција 415 Накнаде за запослене. У оквиру ове позиције средства су се трошила у складу са Финансијским планом. Накнада за превоз са посла и на посао се финансирају из буџета Града Ваљева
- Позиција 416 Јубиларне награде. Ова права радника исплаћују се из буџета Града Ваљева у целости, а из осталих извора није било издвајања и трошила су се у складу са Финансијским планом. Јубиларне награде су финансиране из буџета Града Ваљева
- Позиција 421 Стални трошкови. Поменути трошкови издвајали су се углавном из буџета Града Ваљева па је самим тим извршење из осталих извора мање. Нешто мање је извршење на позицији лож уља, чија испорука је померена за наредну годину, као и на позицијама осигурања, јер је део рачуна пренешен у наредну годину. Такође, због нових вртића, са ове позиције су вршене и набавке пелета. У оквиру ове позиције сви стални трошкови су финансирани из буџета Града Ваљева (услуге за електричну енергију, угаљ, дрво, лож уље, централно грејање,...)
- Позиција 422 Трошкови путовања трошена су у складу са одлуком о буџету за 2024. годину из буџетских средстава, а из осталих извора исплаћивани су трошкови исхране на службеном путу. У току 2024. године излети деце реализовани су у много већем обиму него ранијих година. У оквиру ове позиције из средстава буџета града финансирана је употреба сопственог возила, док су трошкови дневница и смештаја на службеном путу финансирани из сопствених средстава
- Позиција 423 Услуге по уговору. У оквиру ове позиције извршење је било мање у односу на план, јер су остварене уштеде на позицији одржавања софтвера, као и на позицији котизације за семинаре. Такође, на позицији осталих стручних услуга, остварена је уштеда (пројекат за реконструкцију вентилационог система у ЦК није урађен). У оквиру ове позиције финансиране су услуге за редовно одржавање софтвера, котизације за семинаре и објављивање тендера
- Позиција 424 Специјализоване услуге. У оквиру ове позиције извршење је било у складу са Финансијским планом установе. – У оквиру ове позиције извршење се односило на редовне санитарне прегледе за запослене
- Позиција 425 Текуће поправке и одржавање опреме. У оквиру ове позиције извршење је било мање од планираног и из буџетских, а и из осталих извора (реализован је мањи број поправки у односу на план). Од значајнијих издвајања са ове позиције смо имали молерске радове у знатно већем обиму него претходних година, затим реконструкција оgrade у вртићу „Видра“, санација пода у кухињи у вртићу „Звончић“. У оквиру ове позиције набављен је молерски, водоводни електроматеријал за редовно одржавање, као и редовно одржавање и поправка возила, прање возила, редовно одржавање машина и уређаја у Централној кухињи, Урађене су две пвц преграде у вртићима Наша радост и Бранковина
- Позиција 426 Материјали. У оквиру ове позиције извршење из буџета је било нешто мање од планираног, јер је део рачуна (за набавку хтз опреме, хране....) пренешен за плаћање у

наредној години, док је извршење из осталих извора било мање, због мање потрошње намирница за припремање хране. У оквиру ове позиције извршена је набавка постељине, ситног инвентара, ХТЗ опреме за нове објекте. У оквиру ове позиције, поред набавке намирница за припрему хране и хемијских средстава за чишћење, набављена је хтз опрема, гориво за возила, ситан инвентар за објекте, пластика за објекте, маске за радијаторе

- Позиција 472 Превоз ученика. Средства на овој позицији су се трошила мање од плана, јер је број деце који су добијали накнаду за превоз, био мањи од планираног. Накнаде за социјалну заштиту из буџета – У оквиру ове позиције финансиран је превоз предшколаца
- Позиција 482 Порези и таксе. У оквиру ове позиције извршење је било мање од планираног и из буџетских и из осталих извора, јер се средства на овој позицији не могу тачно предвидети.
- Позиција 483 Новчане казне и пенали. На овој позицији извршење је било мање од планираног. Средства на овој позицији не можемо тачно планирати.
- Позиција 511 Зграде и грађевински објекти. У оквиру ове позиције трошење средстава из буџетских средстава је било мање од планираног, јер вентилациони систем у ЦК није урађен. Из осталих извора није било трошења средстава. У оквиру ове позиције урађен је систем за аутоматску дојаву пожара у вртићу „Колибри“ и реконструкција крова Бубамара
- Позиција 512 Машине и опрема. У оквиру ове позиције трошење средстава је било у складу са Финансијским планом. У оквиру ове позиције набављена је опрема за кухињу и вешерај за нове објекте. Из средстава буџета извршење на овој позицији је било за набавку усисивача, набавку кухињске опреме за нови објект, набавку намештаја и дечијих креветића, набавка лаптопова и рачунара, набавка озвучења за установу и пројектног платна, набавку косачица и тримера, алата за техничку службу, набавку клима уређаја, набавку пумпе за канализацију.

4 ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

4.1. Приоритетни циљеви и задаци

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	Реализација
	ПРИОРИТЕТИ ПРОМЕНЕ	
1.1. Физичко окружење је инспиративно за игру и истраживање	Унутрашње просторе вртића и просторе на отвореном (атријуме и дворишта) ставити у функцију дечје игре и истраживања, у складу са критеријумима квалитета простора нових Основа програма	Делимично остварено, у различитим објектима различит степен остварености, у објектима као што су Хајди и Бранковина тај процес континуирано тече, видљиве су промене у погледу богаћења простора и у новим вртићима Мали шпринц и Плачица, и у осталим вртићима има промена али недостаје континуитет
	Простор соба сукцесивно опремати ниским преградним, мобилним полицама, параванима, мултифункционалним намештајем који отварају могућност флексибилне организације простора	Постепено, различитом динамиком, од групе до групе покрећу се промене у уређењу простора, мотивација је ниска и промене у собама најспорије теку. Од Министарства је стигла одређена количина ниских и мобилних полица, које су расподељене по вртићима.
	Реорганизовање простора дворишта тако да подстичу игру, учење и развој	У овој радној години интензивно се радило на богаћењу садржаја у двориштима у вртићима Колибри, Мали Принц и Палчица, а по својој подстицајности истичу се и дворишта вртића Звончић и Бранковина. Вртић Пчелица и даље нема решено питање дворишта али се васпитачи и родитељи труде да на јавној површини око вртића богате простор и чине га подстицајнијим.
	Простор локалне заједнице се користи као место за учење, кроз заједничке активности деце и одраслих	Настављено је са бројним посетама локалној заједници и проналажењем нових меаста за игру и учење, деца су све присутнија у локалној заједници али је начин њиховог учешћа још увек ближи старим програмима него стварној партиципацији о којој се говори у годинама узлета
1.2. Социјална средина подстиче учење и развој	Праћење и подржавање дечје игре и учења у просторним целинама	Потребно је пуно рада на освешћивању промене улоге васпитача у новој концепцији, у смањењу отпора и разумевању промене. Резултати самовредновања указују на спорост тог процеса
	Грађење односа поверења и сарадње међу децом и одраслима у циљу подршке дечјем развоју и учењу	

1.3.Планирање и програми рањевас питно- образовн ог рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју	Остваривање континуитета у развијању програма кроз стално повезивање дечјих искустава и сазнања из породичног окружења	Унапређена је сарадња са школама као и тај сегмент транзиције. Крајем ове радне године направљени су озбиљни искораци у домену транзиције из јаслиц у вртић кроз ангажовање стручних сарадника и сарадника који су иницирали реализацију родитељских састанака и отворених врата за децу која у оквиру ове транзиције мењају и објекат. Родитељски састанци за новоуписане су реализовани у јуну и јулу и тиме деци и породици омогућили да лето искористе за припрему и активније учешће у процесу транзиције.
	Организовање различитих облика стручног усавршавања и хоризонталне размене, у циљу имплементације нове концепције програма из области планирања и програмирања вор-а	
	Физичка активност је основна потреба детета на предшколском узрасту и потпора за свеукупан дечији развој, нарочито у условима савременог живота. У свим вртићима обавезно и неизоставно треба да постоји простор за задовољење потребе деце за физичком активношћу. Циљ физичких активности је генерално индивидуализован подстицај био-психо-физичком развоју сваког детета од јасленог до предшколског узраста. Васпитач, вежбе и конкретне облике на основу интеракције са децом у процесу развоја теме/пројекта, интегрише у исту, како би се задовољила егзистенцијална потреба деце за покретом и кретњом. Игра, као основни облик учења деце предшколског узраста, неизоставно садржи елементе физичке активности која је уједно везивна компонента те игре проистекла из биолошко интуитивне потребе деце у развоју	Још увек се неке сале вртића користе као собе за смештај деце али се ради на унапређењу. Кроз пројекат сарадње са УФК Валис, за сву децу предшколских група реализован је програм подстицања физичког развоја

4.2 Реализација плана активности из развојног плана

Активности	Реализације	Носиоци	Исходи / показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Задатак: Организовати стручно усавршавање за запослене унутар и ван установе на теме разумевања и примене концепције године узлета			
Установа ће омогућити сваком васпитачу похађање бар једног акредитованог семинара на тему нове концепције	Новембар-Мај	Установа, тим за проф.развој	Установа је организовала 3 семинара за 90 учесника што није довољно за остварење циља. Део васпитача је своје стручно усавршавање реализовао уз подршку струковних удружења
Учешће васпитача и стручних сарадника на стручним скуповима	Током године	Тим за професиона-лни развој, Увако, Удружење медицинских сестара ПУ Србије	Установа је имала своје представнике на стручном скупу " XVII Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије" на стручним сусретима васпитача било је учесника уз подршку УВАКО, док медицинске сестре васпитачи нису учествовале ни на једном скупу сестара
Организовање стручних актива и стручних тела на којима ће се представити стечена знања	Током године	Тим за професиона-лни развој, Стручни сарадници и сарадници	Углавном су презентације самих семинара организоване на вртићким активима док је презентација примене изостала
Други Задатак:Набавка мобилних и лаких делова намештаја, сукцесивна замена креветића			
Израда плана и динамике промене намештаја по објектима	Током године	Помоћник директора, руководиоци објеката, службеник за јавне набавке	Због значајних средстава која су у предходној години била усмерена на опремање два нова вртића а у овој години на опремање дограђеног вртића Бамби није било простора за већа улагања у намештај постојећих вртића
Набавка намештаја сваке године за један или два објекта	Током године	Помоћник директора, руководиоци објеката, службеник за јавне набавке	Из средстава пројекта Инклузивно предшколско добијена је одређена количина ниског мобилног намештаја који је расподељен по објектима тако да је већина соба добила по 2-3 ниске мобилне полице а креветићи су замењени у делу вртића Бамби и Пчелица

Замена старог фиксног намештаја новим, мобилним	Током године	Руководиоци објеката, техничка служба	Није реализовано из већ наведених финансијских разлога
Побољшање дигиталне опремљености у свим објектима (опрема и интернет)			
Набавка лаптоп рачунара за све вртиће сукцесивно	Током године	Директор, Помоћник директора, руководиоци објеката, службеник за јавне набавке	Сви објекти су добили по лаптоп, штампач и пројектор
Употреба дигиталних технологија у раду са децом и међусобној комуникацији	Током године	Васпитачи и стручни сарадници, управа	Комуникација мејлом у оквиру тимова постала је уобичајена
Уређење вртића и дворишта у складу са критеријумима дефинисаним Основама програма			
Формирање просторних целина у свим собама	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, техничко особље	Остварен у мањој мери. Васпитачи тешко прихватају промене и има вртича у којима уопште не постоје ПЦ док у другим оне настају и нестеју услед потребе да у собама постоји централна чистина на коју се постављају кревети
Обогатити заједничке просторе у свим објектима тако да буду инспиративна и подстицајна за игру и учешће деце	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, техничко особље	Делимично остварен у већини вртића заједнички простори су обogaћени и позивају на игру али се подстицајност разликује од вртића до вртића
Дворишта богатити тако да подстичу на покрет, истраживање и игру	Током године	Васпитачи, стручни сарадници, техничко особље	Делимично остварен од вртића који имају двориште по броју промена могу се истаћи вртић у Бранковини, Колибри и вртићи Мали Принц и Палчица
Организовати едукације и хоризонталну размену на теме планирања и документовања у складу са новом концепцијом			
Вртићки састанци у циљу анализе документације	Током године	Тимови објеката	Остварен у већој мери. Вртићки активи су постали редован облик рада на којима постоји хоризонтална размена и прилике за учење
Хоризонтална размена на нивоу актива као ширење	Током године	Тимови објеката	Тимови објеката су припремали и презентовали теме из области година узлета али дускисија колега је изостала

рефлексивног приступа практи			
Повећавати различите начине укључивања породице у живот вртића			
Испитати потребе и могућности породице за укључивање у активности	Током године	Тимови објеката	Делимично остварен На нивоу свих вртића креиран је јединствен упитник за родитеље док је на нивоу група та пракса различита
Укључити родитеље у планирање и реализацију различитих активности	Током године	Тимови објеката	Остварен у мањој мери Углавном се родитељима дају типски задаци али има и група у којима родитељи бирају начине учешћа али су те групе још увек у мањини
Повећати учешће савета родитеља у предлагању и давању иницијатива за унапређење рада	Током године	Директор, Секретар, стручни сарадници	Постоји једна иницијатива које су покренули родитељи и која је реализована у вртићу Колибри али је и даље мали број седница Савета Родитеља на нивоу установе
Задатак: Оснаживати савете родитеља на нивоу вртића за активније учешће у животу вртића			
Формирати савете родитеља за сваки објекат	Током године	Руководиоци објеката, васпитачи, стручни сарадници	Остварен у већој мери Наставља се започета пракса формирања вртићких савета родитеља и интензивира њихов рад
Подстицати активности савета на нивоу објеката кроз уважавање и подржавање иницијатива	Током године	Руководиоци објеката, помоћник директора, директор	Делимично остварен Родитељи имају слободу и виде смисао у покретању акција и иницијатива али се за сада оне углавном односе на техничке услове у вртићима
Задатак: Повећати обухват проширењем капацитетаи ширењем понуде програма			
Опремање новоизграђеног објекта -доградња вртића Бамби	Септембар- Децембар	Директор, ЛСУ, Служба јавних набавки	Делимично остварен - процеси у току
Запошљавање адекватног кадра за рад у новом објекту	Децембар- Јануар	Директор, правна служба	Очекује се расписивање конкурса са почетком наредне радне године
Верификација објекта, Упис деце и почетак рада новог објекта	Јануар-Март	Директор, правна служба , стручна служба	Није остварен
Задатак: Унапредити рад актива тако да постану места рефлексивне размене и хоризонталног усавршавања			

Другачији начин рада актива, тимови објеката ће припремати презентације које имају за циљ покретање анализа и дискусија	Током године	Активи, Педагошки колегијум	Вртићки активи су заживели у смислу континуитета и редовности састанака. Стручни сарадници углавном иницирају и покрећу рад тих актива док активно учешће васпитача у њиховом раду иде споро и разликује се од објекта до објекта. Доминира култура задатака да би ови активи препрасли у професионалне заједнице учења потребно је још пуно времена. Стручни активи васпитача и сестара су променили начин рада али то није довело до покретања дискусија и повећања посећености
Задатак: Организација рада на нивоу објекта уз равномернију расподелу задужења и унапређење организације рада стручних сарадника			
Оснаживати тимове објеката да планирају у воде свој процес развоја	Током године	Тимови објеката	Остварен у мањој мери, процес иде тешко и споро и углавном га иницирају стручни сарадници
Формирати сталне Тимове објеката уз промене само када су неопходне	Јул, август	Директор, Помоћник директора, педагошки колегијум	Након отварања вртића усталиће се састав објеката
Непосредно присуство стручних сарадника у објектима има за циљ унапређење комуникације и унапређење ВОР-а у складу са концепцијом Године узлета	Током године	Директор, Помоћник директора, педагошки колегијум	Оставрен Постоји расподела задужења стручних сарадника и сарадника –на тај начин је повећано присуство и продуктивност
Увођење планских истраживања праксе и праћење мера унапређења			
Стручни сарадници реализују по једно планско истраживање	Током године	Стручни тим, помоћник директора	Није остварен
задатак: Дефинисати оквире сарадње са школама у циљу остваривања континуитета дечијих искустава			
Урадити план сарадње са школама у циљу подршке деци у процесу инклузије	Током године	Стручни тим Актив група у години пред полазак у школу	Оставрен Постоји план сарадње
Уредити постојеће облике сарадње са школама	Током године	Стручни тим Актив група у	Остварен Тимови објекта са својим стручним сарадницима у сарадњи са школама ка којима

		години пред полазак у школу	гравитирају су планирали и реализовали бројне активности у циљу подршке деци у процесу транзиције
Примењивати активности из плана у сарадњи са школама	Током године	Стручни тим Актив група у години пред полазак у школу	Остварен - Већина планираних активности је реализована а оне које нису постоје оправдани разлози
Задатак: Повећати употребу дигиталних технологија у комуникацији			
Подстицати хоризонтално учење у циљу мотивисања васпитача да више користе дигиталне технологије	Током године	Тим за професионални развој	Делимично остварен - У вртићу Видра планирана и реализована хоризонтална размена о употреби дигиталних технологија
Задатак: Унапредити организацију тако да омогући равномернију расподелу задатака и одговорности			
Активност Укључивање запослених у рад тимова и актива тако да подела послова на запослене буде равномерна, рационална и ефикасна	Током године	Директор-помоћник	Делимично остварен - постоји тежња да се задужења не преклапају али још увек се не може говорити о равномерној оптерећености
Јасно дефинисање улога и одговорности свих запослених и упознавање запослених са организационом структуром установе и вртића	Током године	Директор-помоћник	Делимично остварен - потребно даље радити на овом задатку

4.3 Реализација редовних програма по објектима

- Извештај о раду вртића Колибри

Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Физичка средина подстиче учење и развој		
Опис стања: објект има 7 соба чија квадратура одговара нормативима за боравак деце и 5 адаптираних простора чија је квадратура значајно испод прописаних норматива. Дограђене собе није могуће уредити у складу са стандардима па је неопходно да се заједнички простори користе што више. У складу са тим иницирано је уређење терасе поред сале на којој ће боравити јаслене групе које имају мале собе. Кроз менторску подршку радило се на богаћењу простора и промене су видљиве у већини соба постоје симболичка просторна целина, целина за конструисање и визуално изражавање. У простору испод степеништа започето је формирање целине светлости и сенке али она је делимично опремљена и деца је мало користе. Повећана је употреба неструктурираних материјала и реалних предмета док су природни материјали још увек мало заступљени. Повећана је употреба заједничких простора за игру и истраживање по деловима објекта кроз активности у оквиру "Веселог петка" Простори локалне заједнице углавном се користе приликом обележавања важних датума и организовања пригодних манифестација, ово је вртић на ободу града и често је тешко организовати одлазак деце до локација у центру града. Нисмо се у довољној мери позабавили потенцијалима непосредног окружења али су коришћена и нека места у непосредној околини као што је голубарник и столарска радионица за истраживање у оквиру пројекта.		
Задачи: 1) Формирање просторних целина у свим радним собама чије квадратуре су у нормативу и богаћење полуструктурираним и неструктурираним материјалима. 2) Укључивање деце и родитеља у осмишљавање и богаћење простора у вртићу. 3) Мапирање ресурса локалне заједнице и коришћење као места за учење и истраживање.		
Активности	Носиоци активности	Реализација
Комплектирање и богаћење просторних целина у свим собама стандардне квадратуре	Васпитачи у својим собама уз подршку стручног сарадника према утврђеном плану	Делимично остварено
Уређење целине светлости и сенке у простору испод степеништа	Тим вртића	Остварено
Уређења простора поред сале за игру и истраживање	Главни васпитач, васпитачи, домар	Остварено, простор је уређен и користи се за боравак јаслених група
Израда Листе места која се могу посетити у циљу игре и истраживања	Педагог, васпитачи	Није остварено
Социјална средина подстиче учење и развој		
Опис стања: У већини соба постоје правила понашања и углавном су их креирали васпитачи, док је учешће деце у доношењу правила ретко. Васпитачи подстичу децу да се договарају и сарађују, да помажу једни другима и да траже помоћ. Охрабрују сву децу да се укључују у игру и заједничке активности. Сукобе углавном разрешавају васпитачи, а у мањој мери подстичу децу да самостално и конструктивно разрешавају сукоб. Деца најчешће бораве у својим групама, али се повећава број прилика за заједничку игру како у време пријема и отпуста тако и кроз игре у заједничким просторима петком и кроз боравак и игре у дворишту Комуникација између васпитача и родитеља одвија се углавном приликом пријема или отпуста деце и путем вибер група или заједница, само 1 група у вртићу нема тај вид комуникације, такође на родитељским састанцима на којима се родитељи информишу више о организационо – техничким питањима (адаптација, зимовање, излети), а мање о темама везаним за развој и напредовање деце.		

Задачи: 1) Повећање квалитета учешћа васпитача у дечјој игри кроз подржавање и проширивање дечје игре. 2) Коришћење заједничких простора за учешће и повезивање деце различитог узраста. 3) Унапређивање комуникације вртића и породице.		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Радити на видљивости активности када је васпитач партнер у игри кроз документовање и анализу	Тим вртића и стручни сарадник педагог	Сви васпитачи су направили видео запис игре са децом, затимурадили самопроцену а онда је анализу урадио и стручни сарадник, постоји простор за повећање учешћа васпитача у игри
Планирање дана и периода за заједничке активности група по џеповима „весели петак“	Тимови васпитача у различитим ходницима	Делимично остварен у зимском периоду је било активности у деловима ходника
Израда упитника за родитеље и анализа резултата	Стручни сарадник, тим вртића	Упитник је показао да су родитељи заинтересовани за развијање социјалних вештина и подстицање самосталности код деце
Планирање и програмирање је у функцији подршке дечјем учењу и развоју		
Опис стања: Приликом избора тема васпитачи се ослањају на интересовања деце, на њихове идеје и предлоге, али се током планирања и реализације већина васпитача руководи садржајима које они сматрају важним те су углавном и даље заступљене усмерене појединачне активности као формалне фазе пројекта. Кроз менторску подршку и анализу повода и провокација радило се на промени улоге васпитача у вођењу процеса учења ипак промене иду споро и устаљени начини рада се тешко мењају. Мотивација за похађање обуке је била различита 3 колегинице су веома посвећено приступиле овом процесу и заједно са стр.сарадником анализирале и ревносно приступале задацима у оквиру обуке. Док су друге три колегинице обуци приступиле формално и без посвећивања и дискусије само “прошле” обуку на платформи. Однос према документовању је и даље формалан и нешто “што се мора” васпитачи тешко увиђају значај документовања за своју професионалну улогу.		
Задачи: 1) Обука за Године узлета на платформи Пасош за учење 1) Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања.		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Обука за васпитаче који нису прошли обуку	Стручни сарадник, васпитачи који нису прошли обуку	Организовани су састанци за анализу задатака у оквиру обуке које је похађао део васпитача, док је други део обуку завршио самостално
Анализа пројектних прича са ментором и стручним сарадником	Тим објекта, стручни сарадник	Састанак у оквиру менторске подршке и анализа пројектних прича на вртићким састанцима. Процесни панони у недовољној мери прате реализацију пројекта и потребно је
Област квалитета: Подршка деци и породици		

Вртић остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, постоје дефинисане процедуре реаговања, а запослени углавном реагују према тим процедурама. Превентивне активности за родитеље и запослене су кроз рад подтима вртића који води сестра на ПЗЗ. Родитељи се углавном информису на родитељским састанцима, путем информативних паноа и вибер група. Савет родитеља је узео активну улогу и реализовао акцију садње дрвећа коју је покренуо и организовао један родитељ. Ангажовали смо се на унапређењу процеса транзиције, реализовали смо бројне активности са школом, родитељске састанке за новоуписане реализовали у јуну уместо у августу а за децу која прелазе из јаслица у вртић организовали смо дане отворених врата у Августу.

Задаци:

- 1) Оснаживање родитеља да пружају адекватну подршку детету у развоју социо-емоционалних вештина.
- 2) Креирање и реализација превентивних активности у оквиру програма превентивно-здравствено заштите, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- 3) Адаптација и транзиција се планирају тако да се активности осмишљавају и реализују кроз сарадњу васпитача и родитеља.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Трибина за родитеље	Стручни сарадници	Трибина није реализована јер је предходна била слабо посећена па смо одлучили да трагамо за другачијим облицима комуникације са породицом
Саветивалиште	Стручни сарадници	Је било доступно родитељима и они су га користили и то најчешће психолошко и логопедско док је мањи број родитеља разговарао и са педагогом
Активности превенције физичког кажњавања	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Није реализовано
Радионице за родитеље на теме реаговања у проблем ситуацијама	Дефектолози	Није реализовано

Област квалитета: Професионална заједница учења

Дигиталне технологије се користе за информисање и размену информација са колегама и родитељима и то углавном вибер групе. Побољшана је дигитална опремљеност вртић је добио још један лаптоп и мултифункционални штампач. Запослени се постепено оснажују за њихову употребу. Добијен је и пројектор који се ретко користи у раду са децом.

Запослени су делимично упознати са пословима, задацима и динамиком рада тимова, чланови тимова присуствују састанцима, али се договорене препоруке и смернице недоследно примењују у пракси.

Сарадња са различитим установама углавном се заснива на планирању и укључивању деце и породице у пројекте, догађаје и активности који се организују у локалној заједници. Стручни сарадници и васпитачи планирају рад актива у групи, стручни сарадник и главни васпитач углавном иницирају активности док иницијатива ређе долази од васпитача групи.

Квалитет васпитно – образовне праксе се у малој мери преиспитује кроз уважавање узајамних предлога и иницијатива, заједничко истраживање, тимски рад и партнерски однос.

Задаци:

- 1) Уређење пријатног простора за састанке и размену васпитача и стручних сарадника

- 2) Укључивање већег броја васпитача у планирање и рад тимова
 3) Грађење партнерства између васпитача и стручних сарадника, заједничко развијање реалног програма, заједничко преиспитивање квалитета програма и планирање унапређивања праксе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Уређење канцеларије васпитача	Главни васпитач, превентива, тим објекта	Канцеларија је сада пријатно место за опуштање и размену
Планирање активности тимова тако да буду видљиве кроз постере	Представници тимова на нивоу вртића	Месечни планови су представљани визуелно
Континуирано присуство стручног сарадника у групама и на састанцима 3 дана недељно	Стручни сарадник, тим објекта	Стручни сарадник је постао редовно присутан у животу вртића

Област квалитета: Организација и управљање

У планирању рада вртића учествују запослени, али не можемо говорити још о постојању заједништва. Постоји потреба за повезивањем васпитног и техничког особља

Задаци:

- 1) Укључивање родитеља, чланова локалне заједнице и већег броја запослених у планирање рада вртића.
- 2) Укључивање руководиоца у дефинисање приоритета развоја вртића, праћење рада тимова и остваривања постављених циљева и задатака.
- 3) Набавка дигиталних уређаја и обезбеђивање стабилне интернет везе.
- 4) Развијање дигиталних компетенција запослених

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Табела расподеле задужења у циљу равномернијег оптерећења јасно видљива	Стр.сарадник	Табела је урађена али ангажовање је и даље неравномерно
Приоритети развоја	Главни васпитач	Дефинисани су приоритети и углавном су остварени
Побољшање дигиталне опремљености	Директор, помоћник	Вртић је добио лаптоп, мултифункционални штампач и пројектор
Хоризонтална размена у објекту на тему дигиталних вештина	Колеге које имају израженије дигиталне компетенције	НИје реализовано

Можемо закључити да је већина планираних активности успешно реализована, али да је постоји још пуно простора за унапређење.

- Извештај о раду вртића Видра

Област квалитета: Васпитно – образовни рад
Физичка средина подстиче учење и развој
Циљеви: Унапредити физичку средину да буде подстицајна за учење и развој, да у томе учествују васпитачи, деца и родитељи, као и да у просторима радних соба буду видљиви теме/пројекти који се реализују, нарочито процеси њиховог развијања и дечијег ангажовања. Циљ је био и да се заједнички простори у већој мери користе за игру и истараживање, да у њима буде што више заједничких продуката васпитача, деце и родитеља и да више служе за игру и истараживање него за декорацију:

Задаци: 1) Формирање просторних целина у свим радним собама и богаћење полуструктурираним и неструктурираним материјалима. 2) Укључивање деце и родитеља у осмишљавање и богаћење простора у вртићу. 3) Мапирање ресурса локалне заједнице и коришћење као места за учење и истраживање.		
Активности	Носиоци активности	Реализација
Формирање просторних целина у свим собама	Васпитачи	Делимично реализовано
Богаћење простора радних соба неструктурираним и полуструктурираним материјалима	Васпитачи	Делимично реализовано
Анализа простора радних соба	Стручни сарадник и васпитачи	Реализовано
Радионица: Тура кроз вртић – анализа заједничких простора	Стручни сарадник и васпитачи	Реализовано 02.12.2024.
Уређење заједничких простора у вртићу	Васпитачи и стручни сарадник	Делимично реализовано
Радионица: Ко и шта су нам ресурси у локалној заједници?	Стручни сарадник	Није реализовано због немогућности да се ускладе термини са васпитачима.
Закључак о остварености циљева: У мањем броју соба формиране су просторне целине у складу са „Годинама узлета“. Неструктурирани и полуструктурирани материјали су присутни у малој мери, доминирају готове играчке и средства који нису увек доступни деци. У заједничким просторима више је места, у односу на прошлу годину, која су уређена тако да их деца могу користити за игру и истраживање, али и даље доминирају производи који имају декоративну функцију. Деца заједничке просторе користе ујутру и пред одлазак кући када у вртићу борави мањи број деце. Током обележавања Међународног дана деље књиге заједнички простори су обogaћени са више „малих библиотека“ које су стално доступне и деци и родитељима. Простори локалне заједнице углавном се користе приликом обележавања важних датума и организовања пригодних манифестација.		
Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Социјална средина подстиче учење и развој		
Циљеви: повећање партиципације деце у доношењу правила, развијање сарадње међу децом, развијање вештина код деце да се договарају, да самостално и конструктивно решавају конфликте, да помажу једни другима и учествују у заједничким активностима, да развијају емоционалну регулацију код деце. Циљ је био и да васпитачи у већој мери буду партнери деци у игри и активностима, да се заједнички простори више користе за повезивање деце различитог узраста, као и да се унапреди комуникација васпитача и родитеља кроз организовање тематских родитељских састанака и отворених врата.		
Задаци: 1) Повећање квалитета учешћа васпитача у дејој игри кроз подржавање и проширивање деље игре. 2) Коришћење заједничких простора за учешће и повезивање деце различитог узраста. 3) Унапређивање комуникације вртића и породице.		
Активности	Носиоци активности	Реализација
Заједничке игре деце и васпитача (игре улога, такмичарске игре)	Васпитачи	Делимично реализовано
Свакодневни боравак деце различитог узраста у заједничким просторима вртића	Васпитачи	Није реализовано

Израда брошура и видео материјала за родитеље на теме адаптације, транзиције, осећања, здравља, самосталности и др.	Стручни сарадник, дефектолог и сестра на превентиви	Током године
Обавештење за родитеље о дану отворених врата, промоција отворених врата кроз видео материјал	Стручни сарадник	27-29. новембар
Обавештавање родитеља о важним догађајима и манифестацијама у вртићу и могућностима за учешће	Васпитачи, сестре на превентивно-здравственој заштити, стручни сарадник	Реализовано у потпуности
Закључак о остварености циљева: васпитачи се у дечју игру укључују повремено, да помогну или обезбеде неки материјал или средство, а у мањој мери су партнери у дечјој игри и активностима. Заједнички простори се ретко користе за учешће и повезивање деце различитог узраста. Комуникација између васпитача и родитеља одвија се углавном приликом пријема или отпуста деце и на родитељским састанцима на којима се родитељи информичу више о организационо – техничким питањима (адаптација, зимовање, излети). Иако је изражен распоред отворених врата и родитељима прослеђен видео о промоцији и значају отворених врата, родитељи ретко користе ту прилику да се информичу о детету. Разлози за то су делом у чињеници да су сви термини отворених врата пре подне када родитељи раде, а осим тога родитељи наводе да немају времена и у већини случајева су им довољне информације које добију приликом довођења или одвођења детета.		
Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Планирање и програмирање је у функцији подршке дечјем учењу и развоју		
Циљеви: унапредити документовање тако да буде у функцији дечјег развоја и учења. Планиране су активности везане за разумевање сврхе и смисла дечјег и пројектног портфолија, као и јачања компетенција васпитача за учешће у развијању теме/пројекта и разумевања принципа развијања реалног програма.		
Задаци:		
1) Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања.		
Активности	Носиоци активности	Реализација
Дечји портфолио – шта пише у литератури? Читање литературе на тему дечјег портфолија	Васпитачи	Током септембра
Радионица: Дечји портфолио – како смо га разумели?	Стручни сарадник и васпитачи	03. октобар (Актив васпитача вртића)
Креирање дечјих портфолија у складу са програмом Године узлета	Васпитачи	Реализовано у малој мери Октобар – јун
Дечји портфолио – искуства васпитача и примери из праксе	Стручни сарадник и васпитачи	05. новембар (Актив васпитача вртића)
Приче о теми/пројекту – анализа и дискусија.	Стручни сарадник и васпитачи	11.март (Актив васпитача вртића)
Дечји портфолио – како смо га стварали? Израда презентације	Васпитачи и стручни сарадник	У потпуности реализовано (април-мај)
Приче о теми/пројекту – видљивост принципа партнерства	Васпитачи и стручни сарадник	Није реализовано због одсуства великог броја васпитача са Актива
Активности које су реализоване, а нису биле планиране		
Хоризонтално учење у вртићу: Приказ семинара „Тематко/пројектно	Маријана Срећковић и Славица Миличевић	09. децембар (Актив васпитача вртића)

планирање у функцији интегрисаног приступа учењу"		
Функције излагања у простору – анализа и дискусија резултата радионице „Тура кроз вртић“	Стручни сарадник и васпитачи	
Хоризонтално учење у вртићу: Радионица „Учешће васпитача у развијању интегрисаног приступа учењу“	Стручни сарадник и васпитачи	30. јануар (Актив васпитача вртића)

Закључак о остварености циљева: реализоване су све планиране активности које су имале за циљ разумевање сврхе и смисла документовања, пре свега дечјег портфолија, васпитачи су имали прилику да виде примере дечјег портфолија са платформе Пасош за учење, али је креирање дечјих портфолија изостало у пракси. У 4 собе постоје портфолија у којима је видљив напредак и учешће деце у пројектима. У већини соба портфолија садрже цртеже и ликовне радове на тему и по шаблону, а постоје и собе у којима су портфолија потпуно празна.

На 7 одржаних Актива васпитача реализовано је више хоризонталних учења кроз радионице, анализу и дискусију литературе и примера из праксе. Активима је у просеку присуствовало 17 васпитача од 41, с тим што је број присутних у првом делу године био преко 20, а од фебруара Активима је присуствовало мање од 15 васпитача. Анализа пројектних портфолија показује да је најчешће реализован један пројекат у групи, а да приче о теми/пројекту у мањој мери имају карактеристике пројектних прича. Углавном је у њима приказан низ једнократних активности повезаних са темом, које немају истраживачки карактер, а процес учења и сазнавања није видљив.

Област квалитета: Подршка деци и породици

Циљеви: у овој области циљеви су се односили на пружање подршке породици у развијању родитељских вештина, више превентивних активности у области превентивно-здравствене заштите, пружање подршке породици у проблемским или кризним ситуацијама, као и подршка родитељима у транзицији на свим нивоима (прелазак из породице у вртић, из јасала у вртић и из вртића у школу). Циљ је био да унапредимо сарадњу са родитељима кроз реализацију отворених врата, тематске родитељске састанке, трибине, али и информисањем преко дигиталних канала.

Задаци:

- 1) Оснаживање родитеља да пружају адекватну подршку детету у развоју социо-емоционалних вештина.
- 2) Креирање и реализација превентивних активности у оквиру програма превентивно-здравствене заштите, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- 3) Адаптација и транзиција се планирају тако да се активности осмишљавају и реализују кроз сарадњу васпитача и родитеља.

Активности	Носиоци активности	Реализација
Испитивање потреба деце и породице	Стручни сарадник	Реализовано у потпуности Август
Саветовалиште за родитеље	Драгана Золотић, психолог	Сваки четвртак од 16-20 часова
	Милена Антонић, дефектолог	Током године по потреби родитеља
	Јелена Илић, логопед	
Транзиција из вртића у школу „Зрелост за школу“ – тематски родитељски састанак за родитеље предшколаца	Драгана Золотић, стручни сарадник психолог	19. септембар За све три предшколске групе
Здрави стилови живота	Сестре на превентиви, стручни сарадник	Није реализовано

Развијање самосталности и одговорности код деце – трибина за родитеље	Драгана Золотић, психолог, Милена Антонић, дефектолог и Биљана Крстајић, васпитач	13. март
Значај постављања граница деци, и улога родитеља у томе - трибина за родитеље	Стручни сарадник, дефектолог, васпитачи	Није реализовано
Активности које су реализоване, а нису планиране		
Тематски родитељски састанак за родитеље 3. старије јаслене групе „Раст и развој деце јасленог узраста – улога породице и вртића у креирању подстицајног окружења за развој детета“	Јелена Илић, логопед и Драгана Золотић, психолог	29. новембар
Новогодишњи базар (прикупљена средства за осликавање спољашњег зида вртића)	Васпитачи, деца и родитељи	23-31. децембар
Транзиција из јасала у вртић: Родитељски састанак за родитеље старијих јаслених група: „Прелазак из јасала у вртић“	Стручни сарадник и васпитачи	02. јун
Транзиција из породице у вртић: Родитељски састанак за родитеље новоуписане деце	Стручни сарадник, сестра на превензиви, дефектолог, васпитачи	01. јул
Транзиција из породице у вртић: Отворена врата за родитеље новоуписане деце	Стручни сарадник психолог	Током јула, Уторком од 9-11 часова Четвртком од 16-18 часова
Закључак о остварености циљева: на основу испитивања потреба деце и породице планиране су и реализоване различите активности. Родитељи су имали прилике да се информишу о понашању и напредовању деце на отвореним вратима, али су ту могућност ретко користили. Васпитачи су у просеку одржали 2 родитељска састанка са организационо-техничким темама, док теме васпитања и развоја деце нису биле заступљене. Одржана су два тематска родитељска састанка које су реализовали стручни сарадници и трибина у чијој је реализацији учествовао и један васпитач, поред психолога и дефектолога. Дакле, комуникација и сарадња родитеља и васпитача, одвија се у највећој мери приликом одвођења и довођења деце. Унапређена је подршка родитељима и деци у периодима транзиције кроз родитељске састанке, дане отворених врата и дељење информативних и едукативних материјала у електронској форми. У јулу смо испитивали родитеље путем Гугл упитника о искуствима у комуникацији и сарадњи са вртићем. Упитник је попунила отприлике четвртина родитеља, а резултати показују да имају позитивна искуства и већина изражава задовољство сарадњом са вртићем, односом васпитача према деци и њиховим учешћем у животу и раду вртића. Остаје дилема зашто три четвртине родитеља није попунило упитник и каква су њихова искуства у сарадњи и комуникацији са вртићем.		
Област квалитета: Професионална заједница учења		
Циљеви: унапредити сарадњу, заједништво и тимски рад, заједничко преиспитивање праксе и учење кроз радионице, дискусије и анализе примера из праксе у односу на нове Основе програма Године узлета.		
Задаци: 1) Коришћење дигиталних алата за заједнички рад и квалитетну размену информација. 2) Оснаживање координатора тимова вртића за управљање тимовима 3) Грађење партнерства између васпитача и стручних сарадника, заједничко развијање реалног програма, заједничко преиспитивање квалитета програма и планирање унапређивања праксе		

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда Гугл упитника за испитивање потреба васпитача за коришћење дигиталних технологија	Стручни сарадник	28.октобар
Планирање обука запослених у вртићу за коришћење дигиталних технологија	Тим за професионални развој, стручни сарадник	Новембар
Коришћење електронске поште за комуникацију – формирање мејл листе и подршка колегама	Тим за професионални развој запослених	Није реализовано
Обележавање Међународног дана дечје књиге, посета илустратора дечјих књига Александра Золотића, радионица са децом	Васпитачи, стручни сарадник	02. април
Обележавање Светског дана воде	Сестре на превентиви, васпитачи	22. март
Обележавање Светског дана здравља		07. април
Обележавање Светског дана без дувана		31. мај
Заједничко организовање и реализација активности у вртићу васпитача и стручног сарадника – стручни сарадник је припремао и организовао стручно усавршавање унутар установе кроз радионице, анализе и дискусије тема везаних за примену нових ОП „Године узлета“, на Активима васпитача вртића	Васпитачи и стручни сарадник	Током године

Закључци о остварености циљева: иако се декларативно залажемо за сардњу, подршку и тимски рад показало се да у пракси често нисмо спремни за то. Сарадња и подршка међу васпитачима се углавном остварује према личним односима и пријатељствима, док се на нивоу заједнице вртића тешко успоставља. Не постоји спремност да се критички приспитују лична знања, вештине, ставови и вредности у односу на професионалне компетенције. Сарадњу између васпитача и стручног сарадника најчешће иницира стручни сарадник кроз посете собама или организовање хоризонталних размена на нивоу вртића. Медицинске сестре васпитачи у већој мери иницирају сарадњу са стручним сарадником, постављају питања везана за покретање пројеката, реализацију и документовање, али и за сарадњу са родитељима. Од дигиталних технологија за комуникацију у вртићу користе се углавном вибер групе, понекад мејл за слање материјала. Користе се дигитални алати за израду постер презентација и видеа, углавном стручни сарадник и мањи број васпитача.

Област квалитета: Организација и управљање

Циљеви: сви запослени учествују у планирању рада вртића, већа укљученост родитеља у планирање, живот и рад вртића, дефинисање улога и одговорности и равномерна расподела послова међу запосленима, развијање дигиталних компетенција васпитача.

Задаци:

- 1) Укључивање родитеља, чланова локалне заједнице и већег броја запослених у планирање рада вртића.
- 2) Укључивање руководиоца у дефинисање приоритета развоја вртића, праћење рада тимова и остваривања постављених циљева и задатака.
- 3) Набавка дигиталних уређаја и обезбеђивање стабилне интернет везе.
- 4) Развијање дигиталних компетенција запослених

Активности	Носиоци активности	Реализација
------------	--------------------	-------------

Избор представника родитеља у Савет родитеља вртића	Васпитачи	Септембар
Конституисање Савета родитеља и избор представника у тимове вртића	Координатор вртића и стручни сарадник	17. октобар
Извештавање координатора вртића о раду тимова	Координатори тимова	Није реализовано
Испитивање потреба васпитача за унапређењем дигиталних компетенција	Стручни сарадник	28. октобар
Организовање хоризонталног учења у вртићу за коришћење Word-a, Excel-a и PowerPoint-a	Тим за професионални развој запослених	Није реализовано
Организовање хоризонталног учења у вртићу за коришћење дигиталног алата Canva	Стручни сарадник	4. фебруар
Набавка дигиталних уређаја	Координатор вртића	Набављени штампач, пројектор и лаптоп

Закључак о остварености циљева: Све групе су изабрале представника родитеља у Савет родитеља који је конституисан и који је одржао две седнице. Тимови вртића су формиран, састајали су се периодично пратећи динамику рада тимова на нивоу установе. Није било планског и систематичног праћења рада тимова на нивоу вртића. Васпитачи су мањој мери спремни да учествују у планирању рада вртића, дефинисању приоритета и предлагања активности за унапређење праксе. Васпитачи су исказали заинтересованост и да уче и да обучавају колеге за коришћење дигиталних технологија, али је практична реализација обука у малој мери остварена. Одржана је обука за коришћење дигиталног алата Canva коју је похађало 6 васпитача. Набављени су по један пројектор, штампач и лаптоп. Вртић и даље нема стабилну интернет мрежу, само једна соба има приступ интернету.

- Извештај рада вртића Каменица

Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Физичка средина подстиче учење и развој		
Вртић се налази у сеоском подручју и има једну велику и две мање собе за боравак деце. Простаране ходнике и велико двориште. Просторне целине су делимично формиране и потребно их је обогатити природним и неструктурираним материјалима. Током целе године из различитих разлога тим је функционисао са мањим бројем радника а ни подршка стручног сарадника није била редовна и континуирана. Све то је довело до застоја у променама, простор је делимично обогаћен посебно заједнички простори и двориште крајем радне године, ипак постојећи материјали и играчке су доступни деци и подстичу игру и истраживање		
Задачи: 1) Формирање просторних целина у свим радним собама и богаћење полуструктурираним и неструктурираним материјалима. 2) Уређење дворишта вртића у складу са принципима подстицајног простора 3) Мапирање ресурса локалне заједнице и коришћење као места за учење и истраживање.		
Активности	Носиоци активности	реализације
Комплетирање и богаћење просторних целина у свим собама	Васпитачи у својим собама уз подршку стручног сарадника према утврђеном плану	Остварен у мањој мери
Уређење дворишта тако да подстиче игру и истраживање	Васпитачи, домар	Почели са коришћењем дела дворишта који је био без садржаја, опремљен кућицом, гумама, моделом аутобуса

Социјална средина подстиче учење и развој

У собама постоје правила понашања и углавном су их креирали васпитачи, док је учешће деце у доношењу правила ретко. Васпитачи подстичу децу да се договарају и сарађују, да помажу једни другима и да траже помоћ. Охрабрују сву децу да се укључују у игру и заједничке активности. Деца често бораве заједно и имају прилику за размену и заједничко учење али је то чешће условљено организационим разлозима него заједничком реализацијом пројекта.

Комуникација између васпитача и родитеља одвија се углавном приликом пријема или отпуста деце и на родитељским састанцима на којима се родитељи информису више о организационо – техничким питањима (адаптација, зимовање, излети), а мање о темама везаним за развој и напредовање деце.

Задаци:

- 1) Повећање квалитета учешћа васпитача у дечјој игри кроз подржавање и проширивање дечје игре.
- 2) Коришћење заједничких простора за учешће и повезивање деце различитог узраста.
- 3) Унапређивање комуникације вртића и породице.

Активности	Носиоци активности	реализације
Чешћи боравак деце у дворишту у зајеничким играма и активностима	Васпитачи	Започели уређење дворишта и продужавају боравак у дворишту
Израда видео материјала за родитеље	Стручни сарадник-васпитачи	Није реализовано

Планирање и програмирање је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Све три групе су реализовале по 2 пројекта, приликом избора тема васпитачи се ослањају на интересовања деце, на њихове идеје и предлоге, али се током планирања и реализације већина васпитача руководи садржајима које они сматрају важним те су углавном и даље заступљене усмерене појединачне активности као формалне фазе пројекта.

Васпитачи разговарају са децом о њиховим искуствима и идејама и усмеравају децу шта ће радити, а деца имају прилику да бирају на који начин ће то радити. Родитељи се у активности укључују углавном на унапред одређен начин. Васпитачи уважавају идеје и предлоге родитеља, али сматрају да већина родитеља није спремна да се укључи у живот и рад вртића.

Ситуације учења се планирају у одређено време у складу са темом и најчешће су одвојене од игре.

Дечји портфолио углавном садржи дечје цртеже на задату тему. Пројектна портфолија и процесни панони делимично осликавају процес учења и сазнавања, више издвојене активности и продукте. Преиспитивање и вредновање праксе се не користи у довољној мери за унапређивање рада.

Задаци:

- 1) Обука за Године узлета на платформи Пасош за учење
- 1) Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Обука за васпитаче који нису прошли обуку	Стручни сарадник, васпитачи који нису прошли обуку	Ниска мотивација, делимично остварено
Састанци за анализу документације	Тим објекта, стручни сарадник	Остварен у мањој мери

Област квалитета: Подршка деци и породици

Специфичности сеоског подручја односе се и на схватања родитеља о вртићу и начинима свог укључивања у рад вртића. Већина родитеља сматра да су васпитачи компетентни и да они не треба да се мешају у васпитни домен њиховог посла, па се делимично укључују по задатку а сами ретко показују иницијативу. У вртићу постоје програми социјалне, превентивно – здравствене заштите и исхране и они доринесе очувању и унапређивању здравља деце. Вртић остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, постоје дефинисане процедуре реаговања, а запослени углавном реагују према тим процедурама.

Унапређен је процес транзиције са школом на иницијативу вртића реализоване су две посете и раговор са учитељицом и ученицима четвртог разреда.

Задаци:

- 1) Оснаживање родитеља да пружају адекватну подршку детету у развоју социо-емоционалних вештина.
- 2) Креирање и реализација превентивних активности у оквиру програма превентивно-здравствено заштите, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- 3) Адаптација и транзиција се планирају тако да се активности осмишљавају и реализују кроз сарадњу васпитача и родитеља.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Трибина за родитеље	Стручни сарадници	Одржан је тематски родитељски састанак у Новембру на тему "Изазови савременог родитељства" који су реализовали педагог, социјални радник и логопед
Саветивалиште	Стручни сарадници	Доступно свим родитељима али није било посета

Област квалитета: Професионална заједница учења

Ове године је коначно решено питање интернета у објекту а добијен је и нови лаптоп и мултифункционални штампач. Тако да вртић има све техничке предуслове за коришћење дигиталних технологија. Дигиталне технологије се користе за информисање и размену информација са колегама и родитељима и то углавном вибер групе. 3

Сарадња са различитим установама углавном се заснива на планирању и укључивању деце и породице у пројекте, изостаје учешће на догађајима и активности који се организују у локалној заједници што је поље које треба унапредити.

Задаци:

- 1) Уређење пријатног простора за састанке и размену васпитача и стручних сарадника
- 2) Укључивање већег броја васпитача у планирање и рад тимова
- 3) Грађење партнерства између васпитача и стручних сарадника, заједничко развијање реалног програма, заједничко преиспитивање квалитета програма и планирање унапређивања праксе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Планирање активности тимова тако да буду видљиве кроз постере	Представници тимова на нивоу вртића	Није реализовано
Континуирано присуство стручног сарадника у групама и на састанцима 3 пута месечно	Стручни сарадник, тим објекта	Делимично остварено- стручни сарадник је био присутнији али недовољно често са већим паузама између посета

Област квалитета: Организација и управљање

У планирању рада вртића учествују запослени, али не и родитељи и чланови локалне заједнице. Родитељи и чланови локалне заједнице јесу формално чланови појединих тимова на нивоу установе, али суштински не учествују у раду тимова.

Издвојеност и удаљеност објекта утиче и на организацију рада, чест недостатак радника условио је стављање организационо техничких захтева у први план што се одразило и на мотивацију радника али и на резултате и квалитет рада.

Задаци:

- 1) Укључивање родитеља, чланова локалне заједнице и већег броја запослених у планирање рада вртића.

- 2) Укључивање руководиоца у дефинисање приоритета развоја вртића, праћење рада тимова и остваривања постављених циљева и задатака.
- 3) Набавка дигиталних уређаја и обезбеђивање стабилне интернет везе.
- 4) Развијање дигиталних компетенција запослених

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Приоритети развоја	Главни васпитач	Делимично остварен
Побољшање дигиталне опремљености	Директор, помоћник	Остварено у потпуности

Извештај о раду вртића Палчица

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Физичка средина подстиче учење и развој

Просторне целине су формиране на разнолик начин у складу са узрастом, потребама и интересовањима деце, могућностима које је пружао простор, у складу са концепцијом „Године узлета“. Простране собе су омогућиле формирање више целина у току пројеката иако су изазов представљали велики столови. У јасленим собама углавном су формиране сензорне, симболичке, литерарне и целине за скривање и осамљивање и целина за конструисање. Вртићки део је богат симболичким целинама са реалним предметима, целинама за ликовно изражавање, богатим литерарним целинама и конструкторима. Мање су заступљени полуструктурирани, неструктурирани и природни материјали.

Деци су доступне играчке у току слободне игре и они тад могу да бирају начин и место њиховог коришћења.

Заједнички простори - ходници су оплемењени разним материјалима и реалним предметима које су израдили васпитачи, који су настали у току пројеката или које су родитељи направили. Деца се радо задржавају и истражују ове просторе у присуству родитеља при пријему и отпусту, али и организованим боравком са васпитачима. Простор је богат дечијим продукцима.

Деца имају приступ фискултурној сали која је опремљена са неколико струњача, малим тобоганом и са мањим бројем реквизита (обручи, чуњеви...). У дворишту је потребно додати још мобилијара, а деци највише пажњу привлаче прљава кухиња и песак.

Простори локалне заједнице који су коришћени јесу углавном паркови у околини и Дом културе. Доста знаменитости и паркова се налази на око 20 минута хода, па старије васпитне и предшколске групе имају доста могућности за истраживање града.

Приоритетни задаци:

- 1) Формирање просторних целина у свим собама
- 2) Уређење заједничких простора (ходници, двориште)

Активности	Носиоци активности	Реализације
Уређење простора, радних соба	Васпитачи који су прошли обуку	Активност је реализовано континуирано, токо, целе године. Две групе су имале отежане услове због радова на купатилу где су у једном периоду делиле собу.
Уређење простора, радних соба	Васпитачи који нису прошли обуку	Само у једној групи оба васпитача нису завршила обуку и они су спорије напредовали са уређењем собе. У осталим групама је био бар један васпитач који је раније завршио обуку и у тим групама се почело са уређивањем соба од првог дана.
Уређење заједничких просторија	Тим вртића	Активност је реализована пре планираног почетка - већ у октобру. Већина садржаја у ходницима је у складу са "Годинама узлета", а током године простор је обогаћен продукцима пројеката. Ово је једна од највидљивијих промена јер су пре тога ходници били готово пусти.

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Социјална средина подстиче учење и развој

Деца су најчешће боравила у својим групама, али приликом доласка у вртић и одласка кући, била су у заједничким просторима (ходници, фискултурна сала и двориште). За повезивање деце различитог узраста посебно је био значајан боравак и игра у дворишту где су се деца различитог узраста бавила спортским активностима или се играла у прљавој кухињи. Такође, било је доста ситуација када су деца из предшколских група обилазила остале групе и представљала им продукте својих пројеката.

Комуникација између васпитача и родитеља одвијала се углавном приликом пријема или отпуста деце, на родитељским састанцима и путем вибер група где су родитељи добијали важне информације или фотографије настале у току пројекта. Групе немају јавно истакнуто време отворених врата већ се индивидуално договарају са родитељима о терминима разговора.

Приоритетни задаци:

- 1) Коришћење формираних заједничких простора за учешће и повезивање деце различитог узраста
- 2) Унапређивање партнерства вртић-породица

Активности	Носиоци активности	Реализације
Свакодневно коришћење заједничких простора за игру и истраживање деце различитог узраста	Васпитачи	Активност је реализована континуирано, током целе године. Коришћени су ходници, сала и двориште
Израда паноа, брошура, флајера за родитеље - важне теме о развоју и васпитању.	Васпитачи, дефектолог, стручни сарадник	Сестре на превентиви и стручни сарадник су учествовали у изради различитих постера и онлајн брошура за родитеље. У изради паноа ређе су учествовали васпитачи.
Заједничке игре деце и васпитача (игра уога, такмичарске игре)	Васпитачи	Активност је делимично реализована јер је тешко променити парадигму и приступ деци, посебно у активностима које су ризичне али постоји заинтересованост васпитача да се убудуће пракса мења
Обавештење за родитеље о дану отворених врата	Васпитач и стручни сарадник	Активност је делимично реализована јер термин отворених врата није јавно истакнут већ се васпитачи индивидуално договарају са родитељима о терминима разговора.

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Планирање и програмирање је у функцији подршке децем учењу и развоју

Приликом избора тема васпитачи су се ослањали на заинтересованост деце и њихове предлоге, али је и даље заступљена више тематска него пројектна обрада.

Ритам дана у вртићу је устаљен (време за оброке, игру, спавање). Активности учења су биле углавном после доручка, после чега су се деца играла или ишла напоље.

Родитељи су се у активности укључивали углавном на унапред одређен начин. Васпитачи су уважавају идеје и предлоге родитеља али су ситуације родитељских иницијатива које се тичу Васпитно-образовног рада, биле изузетно ретке. Ситуације учења су планирајне у одређено време, али поједини васпитачи не усклађују увек активност са тренутном темом.

Дечији портфолио се налази се у радној соби и доступан је родитељима и деци када то пожеље. Потребно је обогатити портфолија дечијим исказима и скалама добробити. Пројектна портфолија и процесни панони у највећој мери осликавају процес учења и сазнавања.

Проритетни задаци:

- 1) Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Повод и провокација у пројектима	Васпитачи и стручни сарадник	Препознавање повода и провокације васпитачи су унапређивали кроз приказ сазнања са семинара о

		Тематском/пројектном планирању и документовању, радионицу о поводу и провокацији и кроз писање матрице плана. Несигурност је више присутна код васпитача који по први пут пишу пројекте и међу сестрама васпитачима.
Почетни процесни пано	Васпитачи и стручни сарадник	Постоји воља и одлучност да се ради на овладавању документовањем. Неколико васпитача је прошло обуку о документовању и приказало главна сазнања на вртићком састанку. Васпитачи који су прошли кроз више пројеката су боље овладали документовањем.

Област квалитета: Подршка деци и породици

У вртићу је континуирано била присутна пракса постојања програма социјалне, превентивно – здравствене заштите и исхране које доприносе очувању и унапређивању здравља деце. Вртић остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, постоје дефинисане процедуре реаговања, а запослени углавном реагују према тим процедурама. Током године су све ове процедуре и протоколи поштовани. Превентивне активности за запослене су биле додатно заступљене кроз обраду тема "Коминикација и сарадња" и "Превенција агресивног понашања кроз призму квалитета односа које дете гради". Одржано је више родитељски састанака у циљу оснаживања родитељске улоге као и једна трибина. Сестре на превентиви су присуствовале по једном родитељском састанку као чланови Тима за заштиту деце и држале бројне превентивне активности са децом различитих узраста. Родитељи су углавном информисани на родитељским састанцима, путем информативних паноа и вибер група.

У процесу транзиције деце са различитих нивоа на неке друге организовани су родитељски састанци за упознавање родитељима са главним аспектима транзиције, посете вртићким групама и школи, дружење са старијим вршњацима и њиховим васпитачима, али су настали и упитници за сестре васпитаче са циљем благовременог упознавања васпитача са специфичностима деце.

Приоритетни задаци:

- 1) Оснаживање родитеља да пружају адекватну подршку у развоју социо-емоционалних вештина
- 2) Адаптација и транзиција се планирају тако да се активности осмишљавају и реализују кроз сарадњу васпитача и родитеља
- 3) Креирање и реализација превентивних активности у оквиру програма превентивно-здравствене заштите

Активности	Носиоци активности	Реализације
Испитивање потреба деце и породице	Стручни сарадник	Активност је успешно реализована. На вртићком састанку се дискутовало шта и на који начин вртић може да пружи родитељима, то јест, деци.
Саветовалиште	Стручни сарадници и дефектолози	Саветовалиште је било доступно за родитеље који су осетили потребу за разговором са стручним сарадником.
Радионице за родитеље на теме реаговања у проблем ситуацијама	Дефектолози, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Одржано је неколико родитељских састанака на тему.
Здрави стилови живота	Сестре на превентивној заштити, стручни сарадник	Активност је успешно реализована кроз предавања сестара на превентиви, трибини за родитеље "Ментално здравље, изазови родитељства" и психолошким радионицама са децом о емоцијама.

Област квалитета: Професионална заједница учења

Запослени су у највећој мери упознати са пословима, задацима и динамиком рада тимова, а чланови тимова. Квалитет васпитно – образовне праксе се преиспитивао кроз уважавање узајамних предлога и иницијатива, тимски рад и партнерски однос на вртићким састанцима. За грађење партнерства највише су користили индивидуални и неформални разговори, као и посете група стручних сарадника и сарадника.

Приоритетни задаци:

1) Грађење партнерства између васпитача и стручних сарадника, заједничко развијање реалног програма, заједничко преиспитивање квалитета програма и планирања унапређивања праксе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Заједничко организовање и реализација активности у вртићу, васпитача и стручног сарадника	Васпитачи и стручни сарадник	Реализовано у току године у различитом обиму са различитим групама.

Област квалитета: Организација и управљање

У планирању рада вртића су учествовали запослени, а у мањој мери и родитељи. Родитељи и чланови локалне заједнице јесу формално чланови појединих тимова на нивоу установе, али суштински не учествују у раду тимова. Развојним планирањем углавном су се бавили чланови актива за развојно планирање, уз сарадњу са руководиоцима тимова и актива, али већини запослених није познат процес израде развојног плана нити сам документ.

Дигиталне технологије су се користиле за информисање и размену информација са колегама и родитељима и то углавном на нивоу вибер групе. Такође, дигиталне технологије се користе за документовање и писање пројектних прича. Запослени располажу са неколико лаптопова и два штампача а интернет је добар и доступан у целом вртићу. Вртић је добио пројектор.

Приоритетни задаци:

1) Укључивање родитеља, чланова локалне заједнице и већег броја запослених у планирање рада вртића
2) Набавка дигиталних уређаја и обезбеђивање стабилне интернет везе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Избор представника родитеља у Савет родитеља вртића	Координатор вртића и стручни сарадник	Активност је реализована
Конституисање Савета родитеља и избор представника у тимове вртића	Савет родитеља, тим објекта	Активност није реализована
Унапређење рада и информисања Савета родитеља на нивоу објекта	Стручни сарадник и дефектолог	Активност није реализована
Набавка дигиталних уређаја	Координатор вртића	

- Извештај о раду вртића Бамби

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Физичка средина подстиче учење и развој

Током године је простор у собама, заједничким просторима и дворишту уређиван према могућностима, потребама и интересовањима деце. У собама су видљиве просторне целине које су се мењале у складу са пројектима који су били у току. Испред соба су били видљиво изгакнути продукти рада деце и родитељи су могли имати увиде у пројекте који су у току. Заједнички простори узрасних група асу уређивани тако да се деца слободно крећу и развијају заједничку игру уз могућности осамљивања према потреби, како у собама тако и у заједничком простору непосредно испред соба. Васпитачи су тежили да целине обогатер полуструктурираним и неструктурираним материјалима и реалним предметима. Покушали су да избегну праксу у којој је деци потребна дозвола за коришћење материјала, играчака и средстава за истраживање игру.

У већини соба су целине унапред дефинисане са већ понуђеним и опремљеним материјалима али је у складу са пројектима који су били у току већина васпитача остављала деци избор да, уз укључивање родитеља, унесе промене које желе..

Родитељи су учествовали у опремању на различите начине, углавном доношењем играчака, материјала и средстава. Иницијативе родитеља је било током акција опремања соба и заједничких простора, али родитељи су посебно активни током трајања пројекта када учествују у радионицама и у заједничкој изради продуката са децом и васпитачима. Постоје производи које су направили родитељи са децом, али су они углавном прављени на предлог васпитача (за потребе пројекта, за потребе маскенбала током обележавања Дана породице). Пројекти су били уочљиви кроз паное и продукте, напредовало се на видљивости процеса рада али је видљивост дечијег ангажовања још увек мања од оне која би могла бити. Теме пројекта се препознају кроз продукте и паное, али је мање видљив процес рада, њихових развијања и дечијег ангажовања.

Сала и двориште су због специфичности везаних за њих били мање искоришћени у односу на планирано, то се посебно односи на двориште. Изградња објекта у продужетку постојећег вртића је смањила слободну површину дворишта и опремање истог ће бити интензивније убудуће. Сала је опремљена модуларним намештајем обзиром да се често користи за потребе организовања различитих окупљања на нивоу установе (семинари, Активи, Већа...)

Сарадња са локалном заједницом је остваривана кроз посете школама током процеса транзиција,

Задаци:

- 1) Формирање просторних целина у свим радним собама и богаћење полуструктурираним и неструктурираним материјалима
- 2) Укључивање деце и родитеља у осмишљавање и богаћење простора у вртићу.

Активности	Носиоци активности	Реализација
Оформити просторне целине у собама тако да подстичу истраживачке активности деце и игре маште у свим узрастним групама	Васпитачи, деца, сарадници, родитељи	Активност је највећим делом реализована. Приликом реализације, постало је јасно да се истраживачка активност деце мора подстицати
Оформити просторне целине испред соба у заједничким просторима и богати их структурираним и неструктурираним материјалима	Тим вртића	Активност је највећим делом реализована, посебно испред соба које деле деца истог узраста
Уредити заједнички простор у сали формирањем истраживачке и манипулативне целине	Тим вртића	Простор у сали је више пута током радне године уређиван и постало је јасно да се целине морају формирати мобилним деловима намештаја. Од тада су одрживије и корисније за децу
Интензивније укључити родитеље у живот и рад вртића, првенствено кроз формирање и активан рад савета родитеља вртића	Тим вртића, сарадници, родитељи	Изабрани су чланови Савета родитеља вртића али активности вртићког Савета родитеља ове године нису биле реализоване у жељеној мери. Упитник за родитеље је почетком радне године био дат родитељима и изразили су своја интересовања за теме трибина и тематских састанака али је њихова реализација остала за наредну радну годину
Организовати Недељу породице поводом обележавања Међународног дана породице, 15. мај	Тим вртића, сарадници, родитељи	Организован је низ активности поводом обележавања Дана породице, закључно са заједничким маскенбалом деце, родитеља и свих запослених у вртићу

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Социјална средина подстиче учење и развој

Правила понашања су утврђена у свакој групи и иако су их углавном креирали васпитачи, ове године је било труда васпитача да и деца узму учешће у доношењу правила. Васпитачи су подстицали сарадњу између деце као и узајамно помагање. Васпитачи су и даље били у мањој мери партнери у дечијој игри и активностима, али су крајем радне године

започете активности оснаживања васпитача да препознају и богате своју партиципацију у дечијој игри. Кроз упитник направљен према сценарију везаном за игру из ЗПУ, почели су процес преиспитивања своје улоге у дечијој игри.

Заједнички простори су коришћени углавном за интеракцију између деце истог узраста.

Комуникација између васпитача и родитеља је обављана свакодневна, приликом пријема и отуста деце, као и на родитељским састанцима, кроз вибер групе... Родитељи нису показали незадовољство у добијању информација и обавештења о деци. Са васпитачима су имали прилику да разговарају и размењују искуства према својим потребама. Практику заједничког преиспитивања квалитета праксе, анализе и дискусије, углавном су покретали стручни сарадници. Васпитачи су подстицали децу да се договарају и сарађују, да помажу једни другима и да траже помоћ, да се укључују у игру и заједничке активности. Сукобе су углавном разрешавајли васпитачи, али у извесној мери су подстицали децу да самостално и конструктивно разрешавају сукобе. Васпитачи су у највећој мери били доступни деци, охрабрујући их да изразе своја осећања.

Деца су најчешће боравила у својим групама, осим приликом манифестација и приредби када су бораве у заједничким просторима (ходници, физкултурна сала и двориште). Заједнички простори су се у малој мери користили за учешће и повезивање деце различитог узраста.

Комуникација између васпитача и родитеља одвијала се свакодневно приликом пријема или отпуста деце а такође и на родитељским састанцима на којима су родитељи информисани углавном о организационо – техничким питањима (адаптација, зимовање, излети). Родитељи су активно били укључени у прославе пројеката

Задаци:

1) Повећање квалитета учешћа васпитача у дечијој игри кроз подржавање и проширивање дечије игре.

2) Коришћење заједничких простора за учешће и повезивање деце различитог узраста

Активности	Носиоци активности	Реализација
Васпитач ставља до знања деци да је доступан да саслуша дете и заинтересован за дечија осећања и потребе	Васпитачи, деца	У вртићу Бамби је присутна континуирана пракса доступности васпитача деци и ослушкивању дечијих потреба
Васпитач подстиче као партнер у игри дечију иницијативу и подстиче их да изразе своја осећања, да доносе одлуке и преузимају одговорност	Васпитачи, деца	Ова активност је у мањој мери реализована али се на партнерству са децом почело интензивно радити ове године
Васпитачи планирају и организују заједничке активности за децу различитих узраста	Васпитачи, деца	Васпитачи су свакодневно реализовали овај задатак
Израда упитника за родитеље и анализа резултата	Стручни сарадник	Упитници су почетком године послати родитељима кроз форму Гугл упитника на вибер групама

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Планирање и програмирање је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Приликом планирања васпитно-образовног рада и избора тема за пројекте васпитачи су се ослањали на интересовања деце, идеје и предлоге које су деца имала, али усмерене активности су и даље доминантне са напоменом да се и у усмереним активностима водило рачуна о дечијим потребама и жељама.

Ритам активности у вртићу је био устаљен и унапред испланиран, са активностима учења и истраживања углавном смештеним у период после доручка, након чега су деца или ишла напоље или имала време за слободну игру. Деца су највећим делом године свакодневно барем на кратко боравила напољу.

Деца су давала предлоге и имала прилику да бирају на који начин ће активност радити. Родитељи су спорадично и у мањој мери давали предлоге и иницирали активности у вртићу.

У простору је делимично видљив процес дечијег истраживања и учења кроз фотографије, процесни и почетни пано, као и кроз продукте. Током развијања програма просторне целине су се допуњавале материјалима и у њима су деца најчешће имала типске активности (цртање, игра улога, игра у кухињи...)

Дечији портфолио је тема обрађивана и кроз вртичке састанке и у процесу је формирање портфолија деце тако да они одражавају праћење детета и његовог раста и напретка. Пројектна портфолија и процесни пано делимично осликавају процес учења и сазнавања, више издвојене активности и продукте. Деца и родитељи су упознати са портфолијима, знају шта се у њему налази, али преиспитивање и анализа портфолија се не користи у довољној мери за унапређивање рада.

Задаци: 1) Планирање ВОРа засновано на континуираном посматрању, слушању и праћењу деце и њихових потреба 2) Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања.		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Консултовање са децом као основа за планирање различитих ситуација учења.	Васпитачи и деца	Активност је обављана свакодневно али уз простор да се много напредује и ради на том пољу
Састанци на тему анализе документовања	Тим вртића, сарадници	Само на неколико вртићких састанака је наговештена могућност анализе документовања, али је свакако то област у којој треба пуно радити
Област квалитета: Подршка деци и породици		
Опис стања: У вртићу је континуирано била присутна пракса постојања програма социјалне, превентивно – здравствене заштите и исхране које доприносе очувању и унапређивању здравља деце. Вртић остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, постоје дефинисане процедуре реаговања, а запослени углавном реагују према тим процедурама. Током године су све ове процедуре и протоколи поштовани. Превентивне активности за запослене су биле додатно заступљене кроз представљање програма Породично оријентисана рана интервенција (ПОРИ) као и Буди рука која воли (БРО). Родитељи су углавном информисани на родитељским састанцима, путем информативних паноа и вибер група. У процесу транзиције деце са различитих нивоа на неке друге, фокус је углавном био на укључивању деце у колектив. Транзиција је углавном планирана и праћена за децу предшколског узраста.		
Задаци: 1) Оснаживање родитеља да пружају адекватну подршку детету у развоју социо-емоционалних вештина. 2) Креирање и реализација превентивних активности у оквиру програма превентивно-здравствене заштите, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 3) Адаптација и транзиција се планирају тако да се активности осмишљавају и реализују кроз сарадњу васпитача и родитеља.		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Трибина за родитеље	Стручни сарадници	Није реализована
Саветовалиште	Стручни сарадници	Саветовалиште је радило интензивно током године
Активности превенције физичког кажњавања	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачима су представљени програми Буди рука која воли (БРО) и Породично оријентисана рана интервенција (ПОРИ)
Радионице за родитеље на теме реаговања у проблем ситуацијама	Дефектолози	Нису реализоване
Област квалитета: Професионална заједница учења		
Дигиталне технологије које су коришћене за информисање и размену информација са колегама и родитељима су се углавном тичале комуникације преко вибер групе. Вртић је ове године добио мултифункционални уређај за штампање и пројектор а интернет веза постоји али је повремено слабијег квалитета. Већина запослених користи рачунар и влада базичним знањима из области дигиталних компетенција. Запослени су углавном упознати са пословима, задацима и динамиком рада тимова. Чланови тимова су присуствовали састанцима, и договорене препоруке и смернице су углавном примењиване у пракси. Сарадња са различитим установама углавном се заснивала на планирању и укључивању деце и породице у пројекте, догађаје и активности који се организују у локалној заједници. (навести.....)Стручни сарадници и васпитачи су реализовали заједничке састанке, један вртички Актив и један заједнички вртички актив са вртићем Гчелица. Квалитет васпитно – образовне праксе се углавном преиспитивао кроз уважавање узајамних предлога и иницијатива, тимски рад и партнерски однос.		
Задаци: 1) Коришћење дигиталних алата за заједнички рад и квалитетну размену информација.		

2) Грађење партнерства између васпитача и стручних сарадника, заједничко развијање реалног програма, заједничко преиспитивање квалитета програма и планирање унапређивања праксе		
Активности	Носиоци активности	Реализација
Обавити активности у циљу богаћења вртића дигиталним средствима покушати набавити више рачунара, штампача, скенера, пројектора, фотоапарата	Тим вртића, сарадници, управа	Делимично је реализовано
Континуирано присуство стручног сарадника у групама и на састанцима два дана недељно	Стручни сарадник, тим објекта	У највећој мери је реализовано
Област квалитета: Организација и управљање		
У планирању рада вртића су учествовали запослени, а у мањој мери и родитељи. Родитељи и чланови локалне заједнице јесу формално чланови појединих тимова на нивоу установе, али суштински не учествују у раду тимова. Развојним планирањем углавном су се бавили чланови актива за развојно планирање, уз сарадњу са руководиоцима тимова и актива, али већини запослених није познат процес израде развојног плана нити сам документ Уважавање предлога Савета родитеља везаних за унапређење рада установе, делимично је препознато односно у мањој мери видљиво од стране родитеља. и план је да се на томе интензивније ради		
Задаци:		
1) Укључивање родитеља, чланова локалне заједнице и већег броја запослених у планирање рада вртића.		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Табела расподеле задужења у циљу равномернијег оптерећења јасно видљива	Стр.сарадник	Реализовано кроз договоре током вртићких састанака и индивидуалне разговоре, приоритет је прилагођавање потребама и могућностима
Приоритети развоја	Главни васпитач	Великим делом реализовано
Активније укључити Савет родитеља вртића у живот и рад вртића	Тим објекта, стручни сарадник, родитељи	Недовољно реализовано у односу на планирано, остаје план за следећу радну годину

- Извештај о раду вртића „Наша радост“

Област квалитета: Васпитно – образовни рад	
Физичка средина подстиче учење и развој	
Опис стања: Вртић је смештен у средини насеља, окружен стамбеним зградама. Има велико двориште са пуно зеленила, новоизграђеним типским игралиштем, стазом и једним летњиковцем. Пространи приземни објект има велики број заједничких простора, ходника, салу коју једна група користи за време оброка али која је доступна свим групама након оброка. Собе у васпитном делу су простране и у њима има формираних просторних целина. Најчешће су формиране целине за конструисање, визуелно изражавање, симболичку игру, литерална просторна целина, целина за осамљивање и скривање, кинестетичка просторна целина. Просторне целине су више мобилне и померају се за време подневног одмора. У овој радној години једна већа јаслена соба је преграђена и формирана је још једна старија јаслена група. Јаслене собе углавном немају просторне целине, или су формиране до две ПЦ али има подстицајног материјала који су израдиле мед. сестре-васпитачи који је доступан деци у игри. Две мање собе у којој бораве две средње васпитне групе су мање квадратуре и у њима има материјала који је распоређен по мобилним полицама али нема праву форму целине због недостатака простора. У главном су заступљене готове играчке а у неким собама су деци доступни неструктурирани природни материјали и реални предмети. Васпитачи уређују	

заједничке просторе испред соба. А на процесним паноима се налазе фотографије и дечији радови из развијања пројекта. На главном улазу вртића налази се пано добродошлице на коме су у форми фотографија представљени пројекти али и принципи на које се ослањају Године узлета. Такође се на улазу налази и пано за родитеље са важним информацијама и подршком родитељским компетенцијама. У заједничким просторима испред соба се налази материјал који је настао у току развијања пројекта и обележавања важних датума који је доступан деци и породици за игру и истраживање.

Места у локалној заједници су се у току развијања пројекта истраживала и посећивала али и приликом обележавања важних датума и догађаја

1. Формирање заједничких просторних целина унутар вртића, атријума и дворишта вртића уз учешће родитеља
2. Мотивисање, информисање и консултовање родитеља у току уређења просторних целина унутар вртића и на отвореном простору
3. Доношење природних и неструктурираних материјала у сарадњи са родитељима

Активности	Носиоци активности	Реализација
У оквиру радионице за родитеље оплеменили отворене и затворене просторе (школица, човече не љути се, инфограми, постери за визуелну подршку...)	Тим васпитача родитељи	У току године, тематски у оквиру обележавања важних датума у заједничким просторима су настајали материјали, манипулативне и визуелне игре за децу која често позивају родитеље у игру са истима. У овој радној години су коришћени отворени простори вртића за заједничку игру деце али и деце и родитеља без додатног уређења.
Формирање ресурсног центра за одлагање рестлова (полуструктурираних и неструктурираних материјала)	Тим васпитача Родитељи и деца	Ресурсни центри су спорадично формиранли испред вртићких соба, али нису заживали још у пуној мери
Обезбеђивање адекватног и безбедног простора за игру у дворишту и атријуму вртића. (уклањање небезбедних справа и израда нових материјала за игру на отвореном)	Тим вртића у сарадњи са породицом и локалном заједницом	У дворишту вртића изграђено је типско дечије игралиште које деца користе као и летњиковач али и даље има простора и за обезбеђивање још стимулативнијег и безбеднијег простора за игру све деце посебно деце, јасленог узраста. Постоје планови које треба реализовати уз учешће управе и других тимова
Анализа опремљености просторних целина	Тим вртића Стручни сарадник	У оквиру рада актива вртића на вртићком састанку реализоване су две активности на ову тему. Прво су васпитачи урадили самопроцену опремљености просторних целина, затим проследили слику најкомпетније просторне целине. Н

		авртићком сасатанку смо анализирали опремљеност и распоред целина у собама. На другој радионици анализирали смо различите типове просторних целина из угла детета и угла васпитача
Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Социјална средина подстиче учење и развој		
Опис стања: У вртићу се негују сараднички односи, отворена комуникација и солидарност међу децом али и одраслима. У већини соба постоје правила понашања и углавном су их креирали васпитачи. У овој радној години је било изазовних ситуација у којима смо децу позивали на прихватање различитости, прихватању ограничења, солидарност, заједничку игру. У том процесу су родитељи били значајни актери. Деца показују интересовање за игру у пару и у малим групама у просторним целинама. Деца имају потребу да траже дозволу за коришћење материјала и организовање игре. У мањој мери васпитачи су партнери у дечјој игри и активностима. Заједнички простори се користе за учешће и повезивање деце различитог узраста. Комуникација између васпитача и родитеља одвија се углавном приликом пријема или отпуста деце и на родитељским састанцима на којима се родитељи информишу више о организационо – техничким питањима (адаптација, зимовање, излети), као и путем вибер групе иако су родитељима понуђени термини за отворена врата и саветовалиште за родитеље. Родитељи су се чешће укључивали у развијање пројеката на иницијативу васпитача и деце, а мање са својом иницијативом. Задаци: - Неговати односе поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју. - Стварање услова за заједничку игру различитог узраста на различитим местима - Упознати родитеље са програмом и подстаћи родитеље да учествују у планирању и реализацији активности уз уважавање различитости.		
Активности	Носиоци активности	Реализација
Организовати заједничке игре (музичке игре, такмичарске игре, представе...) различитих узрастних група у заједничким просторима и што више укључити децу јасленог узраста	Тим васпитача	Заједничке игре и активности су се дешавале кроз развијање пројеката у оквиру радионица, прослава пројеката и обележивања важних датума.
Укључивање родитеља у реализацију пројектних активности и презентовање пројекта/прослава пројеката са другим вртићким групама.	Тим васпитача у сарадњи са родитељима	Родитељи су се умањој мери укључивали и то углавном на иницијативу васпитача али када су укључени показало се да су изузетно квалитетан ресурс и да им нове улоге у вртићу пријају као и деци.
Креативне табле са упуствима и праћења лепог понашања, емоција и неговање заједничких вредности	Тим васпитача Стручни сарадник	На улазу у вртић израђен је пано добродошлице са представљањем група и пројектима који су актуелни у групама кроз светло принципа реалног програма. Пано се два пута ажурирао у току године. У току трајања међународног сајма књига родитељима су представљене књиге

		које промовишу позитивну дисциплину, успостављање квалитетних односа са децом и подстицање целокупног развоја као и инстаграм странице за родитеље на предлог чланова стручног тима
Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Планирање и програмирање је у функцији подршке дечјем учењу и развоју		
Опис стања: У одабиру теме пројекта васпитачи наводе да полазе од интересовања деце, али током даљег планирања и реализације имају изазове да развијају пројекат пратећи интересовања и ангажовање деце и укљученост родитеља уз изазов како све документовати ефикасно и квалитетно. Ритам дана у вртићу је планиран и усталин (време за оброке, игру, спавање, боравак на отвореном). Родитељи наводе да могу са васпитачем да договоре другачије време доласка у вртић. Активности и планиране ситуације учења су углавном после доручка, након чега деца бирају игру у соби или иду напоље. Деца користе пространо двориште које је пуно зеленила и најчешће бирају игру на отвореном. Родитељи подржавају моторичко кретање и игру на отвореном. Породице се укључују у живот и рад вртића кроз разне радионице и кроз заједничке активности са децом код куће. Васпитачи наводе да су отворени за предлоге родитеља, али сматрају да већина родитеља није спремна да се укључи у живот и рад вртића. Дечји портфолио и лични портфолио васпитача је била тема којом свом се бавили на заједничком вртићком сасатанку са колегама из вртића „Бубамара“ и то је поље које треба континуирано унапређивати и ажурирати. Пројектни портфолији и процесни планови делимично осликавају процес учења и сазнавања. Васпитачи су отворени у дискусији и спремни да преиспитивају сопствену праксу. Потребно је истрајати у плановима и континуирано радити на себи и грађењу вртићке заједнице.		
Задаци: 1. Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања 2. Унапређивање приказа и видљивости пројекта у локалној заједници		
Активности	Носиоци активности	Реализације
„Пано прича пројектну причу“	Тим васпитача Стручни сарадник	Реализована је радионица за мед.сестре-васпитаче и васпитаче „Пано прича пројектну причу“ која је имала за циљ да подстакне васпитаче да унапређују овај сегмент документовања јер је изузетно важан у процесу развијања теме/пројекта.
„Деприватизујем свој рад“	Тим васпитача Стручни сарадник	Реализацијом ове радионице стварали смо услове за отворену и подражавајућу комуникацију. Већина васпитача је добила корисне повратне информације о свом раду на изради пројекта оваквим начином рада.
„Упознајте мој вртић у мом насељу“	Тим васпитача деца	Током године деца старијих али и најмлађих узраста су имала прилику да посете места у својој локалној заједници и свом насељу и да буду виђени и буду амбасадори свог вртића у оквиру реализација манифестација и важних догађаја у току године.
Област квалитета: Подршка деци и породици		

Опис стања:

Родитељи деце су упознати са правилником, условима рада и процедурама које се спроводе у вртићу на општем родитељском састанку, кроз уговоре и индивидуалне разговоре са родитељима. Већ на првим родитељским састанцима родитељи су упознати да се у вртићу спроводе мере превентивно-здравствене заштите и безбедоносне мере и мере спречавања насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Много се радило на уважавају специфичности детета и породице у процесу адаптације на вртић и транзиције из вртића у школу. У овој радној години са основним школама се остварила изузетно квалитетна сарадња у процесу транзиције и пружа подршка деци и породици у овом периоду. Деца и породица учествују у различитим манифестацијама у локалној заједници и обележавању важних датума. Вртић тежи да укључи родитеље у живот и рад вртића. Родитељи се најчешће одазивају на позив за заједичка дружења и радионице.

Задаци:

- 1) Радити на унапређењу укључености родитеља да заједно са децом и запосленима у вртићу сарађују ради лакше адаптације и транзиције
- 2) Подстицати развој родитељских компетенција кроз различите врсте рада и деловања

Активности	Носиоци активности	Реализација
Прилагођавање простора и ритма дана у циљу подршке деци и породици у току адаптације	Тим вртића	У првим данима транзиције и у току израде планова адаптације за свако дете су се договарали кораци са родитељима у циљу што лакше адаптације на вртић
Анкетирање родитеља у циљу сагледавања родитељских потреба и укључености у живот и рад вртића	Тим вртића Стручни сарадник	Сви родитељи су имали прилику да се укључе у попуњавање анкете која нам је пружиола податке о родитељским потребама и њихове деце када је боравак у вртићу у питању. Чланови савета родитеља су упознати са резултатима анкете и заједно давали мишљења и предлоге за унапређење ове области рада.
Световалишта за родитеље	Стручни сарадници	Не велики број родитеља је тражио подршку у оквиру рада саветовалишта. Углавном су се јављали психологу на иницијативу васпитача и мањи број за савет логопеда.
Трибине за родитеље, тематски родитељски састанци	Тим вртића Савет родитеља	Одржано је неколико тематских родитељских састанака које су организовали васпитачи и мед. сестре-васпитачи у сарадњи са стручном службом у односу на изазовне ситуације у одређеном развојном периоду.
Формирање Савета родитеља, мотивисање за активно укључивање и израда плана рада Савета	Тим вртића Стручни сарадник Родитељи	Формиран је савет родитеља који се два пута годишње састаје или по потреби

		ичешће. Родитељи су сарадљиви и мотивисани за рад савета.
Обележавање Међународног дана здравља	Тим васпитача, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом	Међународни дан здравља се претворио у недељу здравља која је наставила да живи и после званичног затварања. Изузетно квалитетно организоване активности које су повезале велики број актера из локалне заједнице.

Област квалитета: Професионална заједница учења

Опис стања:

Од самог почетка радне године, тежило се да се све битне информације преносе тачно и на време а што се односи на комуникацију са родитељим али и са запосленима. Информације се преносе уживо, путем вибер групе и заједница као путем електронске поште.

У тиму вртића се поштују компетенције, интересовања и мотивисаност свих чланова. Чланови тима бирају улоге и ангажовања које процењују да могу квалитетно и ефикасно реализовати па се са тим у вези уважава различитост и међу одраслима. Мотивација и ангажовања се смењују у тиму тако да тим увек функционише подржавајући своје чланове. Чланови тима вртића учествују у раду свих тимова на нивоу установе, као представници вртића.

Сарадња са локалном заједницом се квалитетно развија из године у годину. Васпитачи и деца се труде да пронађу и посете што више места у локалној заједници за учење и игру. Али им је и у том процесу потребно веће ангажовање родитеља.

Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прлагођавању на нову средину кроз: упознавање са запосленима и окружењем, упознавање аспеката рада, делује се конструктивним предлозима, ствара се пријатна атмосфера поштујући правила, кодексе, негује клима поверења и заједништва.

Задаци:

1. Подстицање развоја дигиталних компетенција код запослених и размена информација путем ИКТ-а
2. Обука за „Године узлета“ за колеге које нису прошли обуку
3. Савет родитеља да благовремено информише родитеље о важним питањима живота и рада у вртићу, установи, да се родитељи ангажују у раду тимова у оквиру вртића како би се у целости укључили у дешавања и решавању важних питања за добробит свих актера наше заједнице вртића.
4. Радити на унапређењу укључености родитеља да заједно са децом и запосленима у вртићу сарађују са локалном заједницом, да помогну у заједничком раду, развоју актуелних тема/пројекта.

Активности	Носиоци активности	Реализација
Обезбедити средства ИКТ-а (лаптоп, пројектор...)	Управа	Вртић је добио лаптоп, пројектор, електронски микроскоп, камерицу. Обезбеђен је намештај за кацеларију васпитача коју су васпитачи уредили тако да им заједничко учење буде пријатније и ефикасније.
Реализација обуке „Године узлета“ – менторска подршка запосленима	Запослени који нису прошли обуку	Кроз коришћење Платформе за учење обука „Године узлета“ је била доступна приправницима и младим

		колегама. Стручни сарадник у објекту је био менторска подршка у том процесу
Мапирање места у локалној заједници за игру и учење у сарадњи са породицом	Тим вртића Родитељи	Кроз анкету за родитеље, непосредну комуникацију и родитељске састанке проналазили смо места у ЛЗ.

Област квалитета: Организација и управљање

Опис стања:

Развојним планирањем бавили су се чланови актива за развојно планирање, уз сарадњу са руководиоцима актива и тимова док су остали запослени упознати са процесом издаје развојног плана, ослањајући се на резултате самовредновања рада установе. И тима за професионални развој. Родитељи су учествовали у изради плана рада савета родитеља. У вртићу су се повећали материјално-технички ресурси за рад одраслих.

Задаци:

1. Инсистирати на равномерној подели задужења, тимском планирању и одлучивању
2. Информисање и сарадња са саветом родитеља на планирању и реализацији планова објекта
3. Подстицати отвореност за промене и иновације у раду као и за поштовање различитости.

Активности	Носиоци активности	Реализације
Израда табеле за планирање активности у вртићу са поделом задужења	Тим вртића	У вртићу постоји оквирни, месечни план рада актива вртића и постоји подела задужења
Праћење оставрености планова, анализа оставрености	Тим вртића	На крају сваког месеца се ради евалуација реализованих активности.
Грађење вртићке заједнице кроз активности повезивања, поштовања и пружање подршке	Тим вртића	Током године стварале су се мање прилике за упознавање, повезивање и радст кроз неформално дружење

Реализација плана рада вртића „Бубамара“

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Физичка средина подстиче учење и развој

Опис стања:

Простори вртића су максимално искоришћени и у њиме деца крећу самостално, слободно и безбедно. Сви заједнички простори су стављени у службу дечије игре. Материјали који су доступни деци су подстицајни, најчешће полуструктурирани и реални предмети. Постоји слобода код деце у коришћењу простора и материјала али постоје и правила у погледа њиховог чувања и коришћења. По истом принципу се одвија и игра у собама вртића. У собама постоје просторне целине и васпитачка улога у игри у тим просторима је најчешће усмерена на планирање и организацију самог простора у подршци дечијој иницијативи, у неговању односа и проширивању дечије игре. Простор и распоред активности у њему се реорганизују тако да је прилагођен је деци која тренутно бораве у вртићу. У собама постоји удобан простор у којима дете може да се осами и опусти и неометано бави изабраним активностима или уколико жели може игру наставити и у другој соби или простору. Отворени простори вртића такође функционишу по истом принципу. Ове године простор је оплемењен са неколико великих садница платана и јавора што је била прилика да се обележи светски дан дрвећа и птица. Заједнички простор за рад васпитача обogaћен је тапацираним столицама па је боравак и рад у њему пријатнији.

Задаци:

- 1) Богаћење свих простора полуструктурираним и неструктурираним материјалима
- 2) Укључити родитеље да учествују у промени и уређењу простора и мотивисати их да дају предлоге и иницијативе за осмишљавање и промене у простору, као и за директно учествовање у изради средстава (фарбање, прављење премештање)
- 3) Мапирање ресурса локалне заједнице и коришћење као места за учење и истраживање
- 4) Уређење дворишта

Активности	Носиоци активности	Реализација
Анализа опремљености просторних целина – упитник за васпитаче	Стручни сарадник тим вртића	Упитник подељен васпитачима и на вртићком састанку анализирани резултати истих
Консултовање са децом на тему уређење простора	Стручни сарадник тим вртића	Консултовање деце реализовао Тим за самовредновање и израдио извештај
Формирати ресурсни центар за природне материјале у сарадњи са родитељима	Савет родитеља Тим вртића Родитељи	Постоје ресурсни центри на два места у вртићу и по потреби се анимирају родитељи
Изда мапе локалне заједнице Брђани са местима за игру и учење у сарадњи са родитељима	Савет родитеља Тим вртића Родитељи	На првим родитељским састанцима родитељи упознати са израдом мапе у ЛЗ и прослеђен им је електронски упитник али одзив родитеља није био велики. Васпитачи су договорили да по завршетку пројекта у овој радној години израде мапу ЛК са местима која су посећивали у току пројектних активности.
Пошумљавање дворишта	Савет родитеља Тим вртића Локална заједница	Тим вртића је сакупио новац и у сарадњи са родитељима и засадио дрворед у дворишту вртића

Подсетник: обележавање важних датума

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Социјална средина подстиче учење и развој

Опис стања:

Однос деце и васпитача је подстицајан, уважавајућ и сараднички. Васпитачи заједно са децом договарају правила и планирају активности тако да се глас детета не само чује већ и поштује, па је такав узајаман однос преноси и на однос дете-дете. Васпитачи подстичу децу да се договарају и сарађују, да помажу једни другима и да траже помоћ. Охрабрују сву децу да се укључују у игру и заједничке активности. У вртићу деца различитих узраста имају прилику да се заједно играју и истражују.

Васпитачи теже да код деце развијају емпатију, асертивну комуникацију, слободу у изражавању својих емоција. Комуникација између родитеља и васпитача одвија се приликом пријема или отпуста деце, на родитељским

састанцима, индивидуалним разговорима. Родитељи су упознати са организацијом дана Отворених врата али нису активни у том сегменту. Такође су вибер заједнице и групе доступне за размену информација.

Задаци:

- 1) Анализа учешћа васпитача у дечијој игри и анкетирање деце о улози васпитача у њој
- 2) Повећање квалитета учешћа васпитача у дечијој игри кроз подржавање и проширивање дечје игре
- 3) Унапређивање комуникације вртића и породице

Активности	Носиоци активности	Напомена
Израда упитника за самопроцену учешћа васпитача у дечјој игри и анализа добијених података (за васпитаче и за децу)	Стручни срадник тим вртића	Стручни сарадник израдио електронски упитник користећи Модел ЗПУ и сценарио игра и проследио васпитачима. На вртићком састанку анализирани резултати одговора. У већини случајева васпитачи се процењују високим оценама када је њихово учешће и улога у дечијој игри у вртићу у питању. Упитник са децом и родитељима није урађен на ову тему али је у плану
Примена обуке за хоризонталну размену модела ЗПУ Конверзацијске технике и рефлексивна питања	Ивана Јањић Дубравка Никић	Тима вртића сматра да је ова тема важна и корисна и дао је предлог да јој се детаљно посветимо и одложимо за наредну радну годину.
Израда постера, брошура, паноа на тему „Комуникација и сарадња у вртићу“	Стручни срадник тим вртића	Стручни сарадник предложио простор за излагање овог постера и коришћење дигиталних ресурса у промовисању истог
Наслови књига, сајтови и профили на друштвеним мрежама на предлог стручног тима	Стручни сарадник	Није планирано али материјал постоји и план је да се изложи за потребе породице

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Планирање и програмирање је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Опис стања:

У пројектним активностима полази се од интересовања деце, учешћа родитеља и ослањајући се на сопствене могућности и ресурсе. И даље је заступљено јутарње окупљање и разговор и договор о предстојећем радном дану посебно у две групе које морају јутарњи пријем да организују у холу јер родитељи немају приступ радној соби. Ритам дана у вртићу је унапред дефинисан али се мења у односу на потребе деце и најчешће деце којој се пружа додатна подршка. Сви простори су стављени на располагање развијања реалног прогорама. Васпитачи су отворени за предлоге, иницијативе и сугестије родитеља и деце. У току рдне године обрађиване су теме везане и за документовање, посебне израду дечијег портфолиа. Изналазимо начине за ефикасније и континуирано бележење и чување.

Задаци:

- 1) Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања
- 2) За унапређивање рада анализирати сопствену праксу, ослањајући се на стручну литературу

Активности	Носиоци активности	Реализација
Вртички састанци	Стручни сарадници и васпитачи	На почетку сваког месеца Тим вртића је израђивао месечни план и динамику рада и у складу са тим редовно одржавао састанке и активно је узело учешће већи број колега.
Отворена врата	Васпитачи	Васпитачи су обавестили родитеље о начину одржавања отворених врата на првим родитељским састанцима и путем паноа
Тематски родитељски састанци	Стручни сарадници и васпитачи	На предлог Савета родитеља у Дечијој недељи реализована је трибина за родитеље на тему Подстицање говора и целокупног развоја деце у кућним условима. Васпитачи у

		склопу својих дневних редова групних родитељских састанака обрађивали теме које су биле актуелне.
Тематски панони	Васпитачи	Панони су се углавном односили на развијање теме/пројекта
Област квалитета: Подршка деци и породици		
Опис стања: Вртић Бубамара препознатљив је по топлој атмосфери и сарадњи како између радника тако у односу родитељ – васпитач – дете. Родитељи препознају уложен напор васпитача у грађењу односа и са уважавањем се односе према васпитачима. Већина породица је отворена за учешће у животу и раду вртића али нема иницијативу већ делају на предлог васпитача. Родитељска подршка је присутна кроз учешће у родитељским састанцима, радионицама, приредбама, пројектима који се дешавају на нивоу вртићке групе док се мање одазивају на трибине и активности на нивоу вртића и установе. Родитељи су редовно информисани о напретку, понашању и специфичним потребама детета најчешће директно на пријему и отпусту деце, док ретко бирају да се информишу путем Отворених врата. Посебна пажња се посвећује транзицији деце и индивидуализују се планови за свако дете.		
Задаци: 1) Подршка родитељима у току адаптације 2) Укључење родитеља у вртићку заједницу 3) Унапређивање родитељских компетенција 4) Информисање родитеља о дечијем развоју и напредовању		
Активности	Носиоци активности	Реализација
Прилагођавање простора и ритма дана у циљу подршке деци и породици у току адаптације	Тим вртића	У току адаптације васпитачи су се трудили да прилагоде простор и ритам дана деци и породици.
Формирање Савета родитеља, мотивисање за активно укључивање и израда плана рада Савета	Чланови Савета Тим вртића	Савет родитеља на нивоу вртића формиран и имао један састанак на којем је израђен план рада и обрађено неколико тема: -важност и улога савета родитеља, -анализа анкете за родитеље, -предлози родитеља за унапређење рада
Саветовалишта за родитеље	Стручни сарадници и сарадници	Родитељи су путем панона и на родитељским састанцима упознати са радом саветовалишта али се углавном јављају на препоруку васпитача, директора или других родитеља и у не великом броју.
Трибине за родитеље	Стручни сарадник тим вртића	Реализована једна трибина али одзив је био изузетно мали
Вртић и ја растемо заједно – разгледање дечијих портфолија	Родитељи Тим вртића	У плану је да васпитне групе које су спремне реализују ову активност
Област квалитета: Професионална заједница учења		
Опис стања: У објекту су се према плану континуирано реализовали вртићки састанци. Међу колегама влада поштовање, отворена и асертивна комуникација. Информације се најчешће преносе директним путем али су и у комуникацији коришћене и дигиталне технологије. Вртић има своју активну електронску адресу. Већи део запослених је дигитално писмен и користи дигиталне технологије у раду. У овој радној години вртић је добио мултифункционални штампач, пројектор и лаптоп. У великој мери се тимски планира и равномерно деле задужења. Вртић остварује сарадњу са различитим установама из локалне заједнице у циљу остваривања програма али су потребе за местима у локалној заједници биле веће у току развијања пројекта него што је локална заједница у непосредном окружењу вртића могла пружити. Васпитачи су отворени за учење, рефлексију и професионални напор за учење и рад на себи.		
Задаци: 1) Неговање тимског рада заједничког одлучивања 2) Обука за „Године узлета“ за васпитаче који нису прошли обуку 3) Унапређивање документовања - рада са родитељима и децом		

Активности	Носиоци активности	Реализација
Континуирано одржавање вртићких састанака у циљу грађења партнерства, заједничког развијања реалног програма, као и приспиривање и унапређивање квалитета праксе	Стручни срадник и тим вртића	Састанци су реализовани према планираној динамици и темама. Дискусија и рад на састанцима оцењен као квалитетан, професионалан, уважавајући и подражавајући за све чланове
Неговање вртићке заједнице кроз организовање заједничких дружења	Тим вртића	Чланови тима се повезују и ван посла проводе квалитетно време. Заједно прослављају важне датуме и догађаје
Представљање тима вртића родитељима и локалној заједници	Тим вртића	Постоје планови за ову активност али се чакло континуирано лепо време
Подршка члановима тима у изазовним, професионалним и личним ситуацијама	Тим вртића	У току радне године било је више ситуација у којима се показало заједништво, солидарност, пожртвованост и тимско деловање чланова тима.
Реализација обуке „Године узлета“ – менторска подршка запосленима	Слађана Живковић Маријана Петровић Тим вртића	Запослени поршли обуку. Обука за Године узлета доступна на Пасошу за учење за приправнике и колеге који нису прошли обуку.
Реализовано стручно усавршавање на иницијативу запослених на тему „Лични професионални портфолио васпитача“	Тим васпитача	Иницирана тема обрађена је на вртићким састанцима. Свима су подељени предлози/примери формулара који би требало да буду садржај портфолија
„Дечији портфолио“	Тим васпитача деца	На заједничком вртићком активу са тимом вртића Наша радсот обрађена тема са акцентом на важност, коришћење и учешће свим актера у вртићу у израду дечијих портфолија
Област квалитета: Организација и управљање		
Опис стања: У току радне године тежило се транспарентној и равноправној подели задужења и одговорности. Васпитачи који су представници објекта у тимовима на нивоу установе су активни и посвећени чланови. Задужења, планови и извештају су доступни и изложени у канцеларији васпитача. План рада вртића се израђује на месечном нивоу са обавезном евалуацијом реализованих активности. Васпитачи се труде да стварају безбедно, подстицајно и пријатно окружење за учење, а установа је обезбедила још средстава ИКТ-а. Главни васпитач својим понашањем и руковођењем мотивише запослене да делају у правцу остваривања заједничких вредности, визије и циљева усмерених на добробити и у учењу деце и одраслих. Вредности професионализма, тимског рада, сарадње и партнерства видљиви су у процесима планирања и доношења одлука у вртићу. Савет родитеља активно учествује у анализи и предлагању мера за унапређење рада		
Задаци: 1) Укључивање родитеља, чланова локалне заједнице и већег броја запослених у планирање рада вртића. 2) Мотивисање родитеља и запослених за коришћење дигиталних технологија у циљу брже и правовремене комуникације 4) Набавка дигиталних уређаја и обезбеђивање стабилне интернет везе. 4) Наставити добру праксу јасне поделе задужења са временском динамиком и праћењем реализације		
Активности	Носиоци активности	Реализација

Електронска анкета за родитеље у циљу испитивања потреба и интересовања за укључивање у живот рада вртића	Стручни сарадник и тим вртића	Анкета спроведена и о резултатима исте обавештени запослени, савет родитеља вртића и стручни тим
Промоција вртића у локалној заједници	Тим вртића	Постоје планови за последњу недељу маја
Обезбеђивање средства ИКТ-а	Директор и помоћник	Обебеђена су средства: лаптоп, пројектор, камера за лаптоп/рачунар и штампач/скенер
Направити табелу са јасним задужењима, временском дикамиком за запослене	Тим вртића	Постоји табела за праћење учешћа чланова тима

- Извештај о раду вртића „Бранковина“

У протеклој радној години реализација васпитно образовног рада одвијала се у четири узрасне групе: мешовита јаслена, две мешовите васпитне и ОПП група.

Физичка средина уређена је у складу са концепцијом Године узлета и мењала се у току радне године у складу са актуелним пројектима, потребама деце, а најчешће се одвијала кроз различите видове сарадње са породицом и ресурсима локалне заједнице. Собе и заједнички простор опремљени су неструктурираним и полуструктурираним материјалима као и дидактичким средствима које је установа набављала током радне године.

У богаћењу физичке средине активну улогу имају васпитачи, као и родитељи и деца.

Заједнички простори попут дворишта вртића у великој мери се користе за заједничке игре и активности деце различитих узраста, као и за организоване активности са родитељима.

Комуникација са родитељима у свим узрасним групама одвијала се континуирано у току радне године на различите начине, а то су најчешће били родитељски састанци и индивидуални разговори.

Обзиром да је међу васпитачима било оних који нису прошли обуке за имплементацију програма Године узлета, на почетку радне године нам је то представљало највећи изазов. Разменом мишљења и искустава колега, односно јачањем тимског рада, као и подршке стручних сарадника дошли смо до позитивних резултата. Јачање тимског рада међу запосленима се одвијало кроз заједничке састанке на којима су вођени разговори, размењивана искуства, примери добре праксе, посете другим вртићима, похађање семинара и других облика стручног усавршавања. Васпитачи и други запослени су се временом оснажили и овладали пројектним начином планирања, процесом рада, документовањем у одређеној мери.

Стручно усаавршавање запослених одвијало се кроз присуство на активима и већима, хоризонталним посетама и радионицама. Акредитованим семинарима реализованим током радне године („Инклузија од теорије до праксе 2“, „Тематско пројектно планирање у функцији интегрисаног приступа учењу“) присутвовала су два васпитача.

Васпитачи су у сарадњи са стручним сарадником припремали и презентовали тему „Васпитач и стручни сарадник заједно кроз развијање реалног програма“ на Активу васпитача.

Сарадња са родитељима реализована је и кроз обележавање Међународног хуманитарног дана у новембру месецу, у сарадњи са Црвеним крстом Ваљево. Током децембра месеца у сарадњи са стручним сарадницима одржана је трибина за родитеље на тему „Васпитање кроз време“, поводом обележавања 40 година вртића.

Обележавање годишњице постојања вртића под слоганом „40 година детињства“ реализовано је средином месеца децембра.

Зимовање деце старије мешовите групе реализовано је почетком фебруара месеца, на Златибору у одмаралишту „Сунчани брег“. Током месеца априла, остварена је сарадња са родитељима и локалном заједницом, обележен је празник Врбица, а потом и слава вртића- Трећи Васкрс. Током целе године континуирано се одвијала сарадња са Основном школом „Прота Матеја Ненадовић“ у Бранковини. Деца ОПП групе вртића уљествовала су на манифестацији „Предшколци Ваљево“, а деца старије мешовите групе на традиционалној манифестацији „Дан малина у Бранковини“

Од почетка радне године израђен је распоред и промоција дана отворених врата за родитеље свих група.

Током године, реализоване су и активности у оквиру програма превентивно здравствене заштите, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, кроз сарадњу са патронажном службом Дома здравља Ваљево и ЗЗЈЗ Ваљево.

- Извештај о раду вртића Др Михаило Ступар

Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Физичка средина подстиче учење и развој		
Просторне целине су делимично формиране. Велику тешкоћу представља мала квадратура соба. Покушали смо да формирамо покретне целине - то јест да организујемо материјале и играчке по корпама и кутијама које би се скидале и чиме би се омогућило деци да их користе у складу са темом пројекта и на захтев деце. У сензорним просторним целинама све собе имају понешто од материјала, средстава и играчака што је по нормативу предвиђено да се налази у овој целини (највећа је потреба за реалним предметима). Кинестетичке просторне целине углавном нису формиране по собама већ се користе разни реквизити (релјефне пузле, лопте и чуњеви) стога смо са родитељима поставили циљ самосталности деце у обувању и изувању и пењању и силажењу уз степенице како би деца чешће боравила напољу и испунила потребу за кретањем. Васпитачи су током пролећа изводили децу напоље, чак и средње јасле које имају заједничку просторију у којој деца могу да буду активнија. Литерарне просторне целине имају различите књижице и сликовнице а током године смо обезбедили куповину аудио средстава за репродукцију песмица и прича од новчаних средстава скупљених од базара. Просторне целине за визуелне уметности имају материјале за обликовање и прибор за цртање а користе се подови, зидови и столови као подлога. У ходнику на спрату је формирана целина тако што су по зидовима полепљени велики папири и деци су доступни фломастери и бојице. Просторне целине за симболичку игру су оскудне на спрату и као и целина за конструисање по потреби васпитачи спуштају кутије са играчкама. Мало је луткица и одећ, мали избор фигурица животиња и људи, као и реалних предмета. Највише има возног парка. Деца би волела да имају више играчака, тобоган, љуљалице, кућице, скривалице У дворишту је потребно додати преносног мобилијара јер велики проблем представља неограђеност дворишта и хулигана који у току ноћу поруше и оштете постављена средства. Двориште има рупу за песак коа треба да се обнови, дрвену кућицу и дрвене пањиће. У плану је да се набаве преносиви тунел и тобоган од продаје старог гвожђа од уништеног металног мобилијара. За сада су неуспешна настојања да се двориште огради. Деца најчешће користе простор за трчање, игру лоптама и истраживање траве и цвећа. Простори локалне заједнице нису коришћени због узраста деце.		
Приоритетни задаци:		
1) Уредити двориште вртића (заштитна ограда)		
2) Укључити родитеље, запослене и локалну заједницу у функционално уређење простора и јачање партнерства		
Активности	Носиоци активности	Реализације

Садња сензо-перцептивног врта у дворишту вртића	Тим вртића у сарадњи са породицом и локалном заједницом	Није реализовано
Обезбеђивање адекватног и безбедног простор за игру у дворишту (застор који прави хлад)	Тим вртића у сарадњи са породицом и локалном заједницом	Није реализовано, деца се играју у хладу који прави објекат и у хладу дрвета
Пронаћи решење за мобилну ограду у дворишту вртића	Тим вртића и савет родитеља Лице за безбедност, здравље заштиту на раду	Није реализовано
Формирање визуелне просторне целине у заједничком простору на спрату вртића	Тим вртића	Целина је формирана лепљењем хамер папира на зидове и постављањем и обезбеђивањем прибора за цртање.
Формирање симболичке просторне целине у заједничком простору у приземљу вртића	Тим вртића	Није реализовано. Покушало се са формирањем реурс центра за прикупљање средстава и материјала за израду симболичке целине али ни родитељи нису доносили материјале. Васпитачи су одустали од ове идеје а поставили су на гелендерима материјале различитих текстура за истраживање сензорног доживљаја и подстицање самосталног кретања деце уз степенице.

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Социјална средина подстиче учење и развој

У развијању реалног програма медицинске сестре васпитачи уважавају различитост деце и породице и пружају потребну подршку. Посебан акценат ставља се на стварање инклузивног окружења у коме су сва деца прихваћена и равноправна, без обзира на њихове индивидуалне особине.

Деца су најчешће боравила у својим групама, али приликом доласка у вртић и одласка кући, била су у заједничким просторима (ходници, трпезарија, дневна соба у приземљу и двориште). За повезивање деце различитог узраста није било пуно прилика због самог узраста деце - јаслице. Највише су заједно боравила деца у приземљу којима је на располагању заједничка соба за игру и трпезарија.

Комуникација између васпитача и родитеља одвијала се углавном приликом пријема или отпуста деце, на родитељским састанцима и путем вибер група (немају све групе) где су родитељи добијали важне информације или фотографије настале у току пројекта. Групе немају јавно истакнуто време отворених врата већ се индивидуално договарају са родитељима о терминима разговора. Васпитачи пружају конкретне савете и томе како развијати

дететове самосталности, радне навике и емоционалну стабилност. Идеје родитеља се уважавају приликом креирања сарадње у складу са специфичностима деце и породице.

Приоритетни задаци:

- 1) Унапређивање компетенција васпитача за сарадњу са породицом
- 2) Неговати односе поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју.

Активности	Носиоци активности	Реализације
Брошуре за родитеље узаједничком простору за јачање родитељских компетенција	Тим вртића Стручни сарадник	Постављени различити материјали за родитеље. Родитељима су слати материјали и на вибер групе.
Тематски едукативни састанци	Тим вртића Стручни сарадник	Није реализовано
Уређење простора за родитеље	Тим вртића Стручни сарадник	Није реализовано
Отворена врата-отворена пошта за родитеље	Тим вртића Стручни сарадник	Родитељи су усмено обавештени о постојању отворених врата. У холу родитељи могу да упишу сугесетије или питања.

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Планирање и програмирање је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Приликом избора тема васпитачи су се ослањали на заинтересованост деце и предлоге родитеља, али и започињање пројекта по процени васпитача да би им та тема била блиска, занимљива и неопходна за развој. Ритам дана у вртићу је устаљен (време за оброке, игру, спавање). Активности учења су биле углавном после доручка, после чега су се деца играла или у току пролећа ишла напоље.

Родитељи су се у активности укључивали углавном на унапред одређен начин - доношењем материјала, израдом материјала код куће, али и учешћем у креативним радионицама и прославама пројекта. Васпитачи су уважавају идеје и предлоге родитеља али су ситуације родитељских иницијатива које се тичу васпитно-образовног рада, биле изузетно ретке. Процеси учења су мање видљиви у различитим формама документовања (панои, фотографије, портфолио, инсталације).

Дечји портфолио се налази се у радној соби и доступан је родитељима на захтев. Потребно је обогатити портфолија дечијим исказима и описима понашања, као скалама добробити, посебно с обзиром на узраст деце.

Проритетни задаци:

- 1) Обука за „Године узлета“

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Обука за мед.сестре-васпитаче који нису прошли обуку	Стручни сарадник, васпитачи који нису прошли обуку	Реализовано за све мед. сестре које су почеле да раде у 2024. години. Две

		сестре које раде од марта-маја 2025. тек треба да прођу обуку.
Примена обуке за хоризонталну размену модела ЗПУ	Дубравка Никић Марија Стојановић	Није реализовано због дужег боловања обе запослене.
Унапређење документовања у пројектном приступу	Тим вртића	На вртићким састанцима обрађиване су теме планирања и документовања. Потребно је наставити рад на унапређивању документовања.
Област квалитета: Подршка деци и породици		
У вртићу постоји програм социјалне, превентивно-здравствене заштите са којим су родитељи детаљно упознати на општем родитељском састанку. Постоји функционална рампа за прилаз вртићу. Деца након завршеног борвка у јасленом делу прелазе у васпитне групе у друге објекте и том приликом се родитељима дају савети за лакши прелазак и адаптацију путем постера, вибер група, и на родитељском састанку. Савет родитеља није активно радио (један састанак и онлајн комуникација). Деца из објекта су била укључена у обележавање важних датума и манифестација у сарадњи са породицом. Родитељи су упознати са терминима за отворена врата у групи и саветовалиштем. Васпитачи реализују радионице за родитеље. Трибине за родитеље у прошлој години нису реализоване.		
Задаци: 1) Упознавање породице са програмом заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања 2) Испитивање потреба, интересовања и могућих начина укључивања родитеља у живот и рад вртића 3) Пружање подршке родитељима и старатељима у развијању родитељских компетенција		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Електронска анкета за родитеље за испитивање потреба и интересовања породице	Стручни сарадник, мед.сестре-васпитачи	Делимично реализовано. Анкета је послата али се мали број родитеља одазвао. Највише су желели да деца више времена проводе на отвореном.
Световалишта за родитеље	Стручни сарадници и сарадници	По потреби родитеља, мада су неки разговори обављени на предлог васпитача
Трибине за родитеље	Тим вртића и стручни сарадник	Није реализовано.
Област квалитета: Професионална заједница учења		
Комуникација између запослених се одвија најчешће усмено и путем вибер групе и понекад електронском поштом (активи). У објекту нема техничких услова за развијање дигиталних компетенција које код запослених нису развијене у већој мери. Организована је обука за израду онлајн упитника, а васпитачи су се међусобно помагали показују колегама како да користе ворд документе и слично. Запослени су чланови Тимова и Актива на нивоу установе. Запослени су у највећој мери упознати са пословима, задацима и динамиком рада тимова, а чланови тимоваиду на састанке и преносе информације колегама у вртићу. Вртићки састанци се углавном редовно реализују, а најбоље се показао групни рад за развијање заједништва и заједничко учење и размену. Запослени су остварили хоризонталну размену са вртићем Колибри у циљу унапређења		

ВОР-а.. За грађење партнерства највише су користили индивидуални и неформални разговори, као и посете група стручних сарадника и сарадника.

Задаци:

- 1) Остваривање материјално-техничких услова за коришћење дигиталних технологија
- 2) Обука запослених за коришћење дигиталних технологија
- 3) Мапирање места и локалној заједници која могу допринети сарадњи са различитим установама у циљу остваривања програма

Стручна размена, дискусија и заједничко учење у вртићкој заједници

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Континуирано одржавање вртићких састанака у циљу јачања васпитачких компетенција, јачања заједнице која учи, ради и развија се.	Координатор објекта, стручни сарадник и запослени	Делимично реализовано. Потребно је да сами васпитачи имају више иницијативе за одржавање вртићких састанака, да не зависи све од стручних сарадника.
Обезбедити средста ИКТ-а (интернет, лаптоп, штампач)	Управа	Вртић има штампач и лаптоп који су свима доступни за коришћење, али се користи лични интернет.
Обрада тема и рад на развијању васпитачких компетенцијама	Тим вртића	На вртићким састанцима су се обрађивале различите теме. Васпитачи су мање спремни да се ангажују у обради или чак предлогу тема које би могле да се обраде на вртићким састанцима.

Област квалитета: Организација и управљање

У изради планова рада на нивоу објекта инсистира се на тимском раду и заједничком давању доприноса. Просторни услови не оговарају у потпуности потребама деце. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања. У Годишњем плану рада објекта у већој мери постоји расподела послова и задужења па је потребно радити на тако планираној реализацији.

Приоритетни задаци:

- 1) Направити равномерну расподелу задужења у вртићу уз одређену временску динамику и праћење реализације.
- 2) Наставити са Тимским одлучивањем и планирањем рада

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израдити табелу за презентацију ангажовања запослених у Тимовима и Активима као и текућих планова рада	Координатор објекта, стручни сарадник	Направљена је расподела задужења запослених у вртићу.

Одредити јасне поделе задужења, временску динамику, потребна средства	Координатор објекта, стручни сарадник, мед.сестре-васпитачи	Реализовано
---	---	-------------

- План рада вртића Хајди

Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Физичка средина подстиче учење и развој		
Опис стања: У просторима већине радних соба видљиве су просторне целине. Најчешће су формиране сензорна, симболичка, литерарна и конструкторска и целина за осамљивање и скривање. Доминирају готове играчке, материјали и средства и углавном се користе на начин који одређује васпитач. Деци су играчке, материјали и средства стално доступни и деца могу да бирају начин, место и време њиховог коришћења. Те собе су у већој мери опремљене полуструктурираним и неструктурираним материјалима и реалним предметима.. У осмишљавању и богаћењу физичке средине доминантна је улога васпитача али има и продукта пројеката. Ти продукти пројеката се у току њих а и након могу видети у заједничким просторима, где се врло користе и мењају намену. Васпитачи могу лако да реорганизују простор у односу на различите активности и потребе деце. Целокупни тим објекта је преуредио и адаптирао део дворишта испред јаслених соба како би деца више боравила напољу узимајући у обзир квадратуру истих. Такође и још један део дворишта који је био ван функције, где је уз подршку родитеља постављена вештачка трава и сада се врло често користи. У млађој васпитној групи је донацијом родитеља реновиран деџи тоалет, и уређено такође двориште испред исте. Простори локалне заједнице углавном се користе приликом обележавања важних датума и организовања пригодних манифестација. Места у локалној заједници се у већој мери користе као места за активно учешће деце, учење и истраживање у оквиру актуелних тема/пројеката. Планиране посете углавном су на иницијативу васпитача или предлог родитеља из групе.		
Задаци: 1) Формирање просторних целина и богаћење полуструктурираним и неструктурираним материјалима 2) Ресурси локалне заједнице се континуирано и интензивније користе као места за учење и истраживање.		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Формирање и богаћење просторних целина у собама	Васпитачи, родитељи и деца, домар, стручни сарадник	Остварено
Богатење и уређење заједничких простора	Васпитачи и домар	Остварено
Мапирање места која се могу посетити у циљу истраживања, откривања и гре	Васпитачи, сарадници	Делимично остварено, одржана је радионица, урађене су мапе по собама, али крајњи продукт вртићке мапе није
Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Социјална средина подстиче учење и развој		

Опис стања: У већини соба постоје правила понашања и деца често учествују у доношењу правила. Васпитачи подстичу децу да се договарају и сарађују, да помажу једни другима и да траже помоћ. Охрабрују сву децу да се укључују у игру и заједничке активности. Сукобе углавном разрешавају васпитачи, али у већој мери подстичу децу да самостално и конструктивно разрешавају сукоб. Деца показују интересовање за друге и васпитачи подржавају њихову игру у пару и у малим групама.

Васпитачи су углавном доступни деци, деца имају слободу да их питају када им нешто треба. Васпитачи у већој мери охрабрују децу да изразе своја осећања и помажу им да их регулишу. У дечју игру укључују се повремено, да помогну или обезбеде неки материјал или средство, а у мањој мери су партнери у дечјој игри и активностима.

Деца најчешће бораве у својим групама, осим јутарњег пријема као и приликом манифестација и приредби када бораве у заједничким просторима (ходници, физкултурна сала и двориште). Заједнички простори се у мањој мери користе за учешће и повезивање деце различитог узраста.

Комуникација између васпитача и родитеља одвија се преко вибер групе као и приликом пријема или отпуста деце и на родитељским састанцима на којима се родитељи информису о темама везаним за развој и напредовање деце. Родитељи се са новим програмом упознају углавном путем обавештења или паноа и позивају се да донесу материјале и средства за реализацију активности са децом. Заједничко преиспитивање квалитета праксе, анализа и дискусија обављају се на вртићким састанцима.

Задачи:

- 1) Повећање квалитета учешћа васпитача у дечјој игри кроз подржавање и проширивање дечје игре.
- 2) Коришћење заједничких простора за учешће и повезивање деце различитог узраста
- 3) Родитељски састанци на нивоу група ради подстицања комуникације између вртића и породице и израда упитника за родитеље и анализа резултата

Активности	Носиоци активности	Реализације
Васпитач ставља до знања деци да је доступан да саслуша дете и заинтересован за дечија осећања и потребе	Васпитачи, деца	Остварено
Васпитач подстиче као партнер у игри дечију иницијативу и подстиче их да изразе своја осећања, да доносе одлуке и преузимају одговорност	Васпитачи, деца	Остварено
Васпитачи планирају и организују заједничке активности за децу различитих узраста	Васпитачи, деца	Остварено, размена и посете по групама различитих узраста уз заједничке активности које су повезивале пројекте
Израда упитника за родитеље и анализа резултата	Стручни сарадник	Остварено
Организовање тематских родитељских састанака и трибина	Васпитачи, сарадници	

		Тематски родитељски састанак „Границе“, јун
Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Планирање и програмирање је у функцији подршке децем учењу и развоју		
Опис стања: Приликом избора тема васпитачи се ослањају на интересовања деце, на њихове идеје и предлоге иако васпитачи и даље бирају садржаје којима ће бити могуће одговорити на сва дечија интересовања. Обуку за „Године узлета“ је прошло пет колега укључујући и приправнике уз менторску подршку стручног сарадника. Све колеге су веома посвећено приступиле обуци и реализовале све задатке предвиђене обуком. Реализоване су две радионице у циљу анализе документовања „Мапирање као начин документовања“ и „Дечји портфолио“ од стране стручног сарадника.		
Задаци: 1) Обука васпитача који који нису прошли обуку за „Године узлета“ 1) Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања.		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Обука за „Године узлета“ васпитача који је нису прошли	Сарадници, васпитаачи који нису прошли обуку	Остварено, и приправници су прошли обуку
Састанци за анализу документације	Тим објекта, сарадници	Делимично остварено
Област квалитета: Подршка деци и породици		
Опис стања: У вртићу постоје програми социјалне, превентивно – здравствене заштите и исхране и они доприносе очувању и унапређивању здравља деце. Вртић остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, постоје дефинисане процедуре реаговања, а запослени углавном реагују према тим процедурама. Превентивне активности за родитеље и запослене су заступљене у мањој мери. Родитељи се углавном информишу на родитељским састанцима, путем информативних паноа и вибер група. Ангажовали смо се на унапређењу процеса транзиције, реализовали смо бројне активности са школом, родитељске састанке за новоуписане реализовали у јуну уместо у августу а за децу која прелазе из јаслица у вртић организовали смо дане отворених врата у јулу.		
Задаци: 1) Оснаживање родитеља да пружају адекватну подршку детету у развоју социо-емоционалних вештина. 2) Креирање и реализација превентивних активности у оквиру програма превентивно-здравствене заштите, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 3) Адаптација и транзиција се планирају тако да се активности осмишљавају и реализују кроз сарадњу васпитача и родитеља.		
Активности	Носиоци активности	Реализација
Трибина за родитеље	Стручни сарадници	Трибина није реализована, одлучили смо да трагамо за другачијим облицима комуникације са породицом
Саветовалиште	Стручни сарадници и дефектолози	Је било доступно родитељима и они су га користили и то најчешће психолошко и логопедско док је мањи број родитеља разговарао са педагогом

Активности превенције физичког кажњавања	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Остварено
Радионице за родитеље на теме реаговања у проблем ситуацијама	Дефектолози	Није остварено
Област квалитета: Професионална заједница учења		
Опис стања: Дигиталне технологије се користе за информисање и размену информација са колегама и родитељима и то углавном путем вибер група и вибер заједница. Вртић располаже једним лаптопом и штампачем обезбеђеним од стране установе, а запослени су од својих средстава купили још један лаптоп, два штампача, пројектор и пројектно платно, 2 пластификатора и 4 УСБ звучника (један велики и 3 мања). Интернет веза постоји али је ограниченог домета и често изразито слаба. Већина запослених има развијене базичне дигиталне компетенције. Запослени су упознати са пословима, задацима и динамиком рада тимова, чланови тимова присуствују састанцима, договорене препоруке и смернице се у највећој мери примењују у пракси. Сарадња са различитим установама углавном се заснива на планирању и укључивању деце и породице у пројекте, догађаје и активности који се организују у локалној заједници. Стручни сарадници и васпитачи повремено планирају заједничке састанке, а васпитачи се најчешће обраћају стручном сараднику за помоћ у решавању појединачних проблемских ситуација у групи. Квалитет васпитно – образовне праксе се у великој мери преиспитује кроз уважавање узајамних предлога и иницијатива, заједничко истраживање, тимски рад и партнерски однос. Па је на тај начин настала, потпуно спонтано и „Бајка о Вили Виолети и њеном благу“ чији је аутор главни васпитач објекта. Овај пројекат тима објекта је повезао колеге, ставио заједништво у први план што је резултирало догађајима који су били разнолики. Од прилика за презентовања на активу, сусретања са колегама пензионерима, унапређење компетенција, размене идеја које су се преливале у друге објекте. Пројекат је представљен и деци из 7 објеката који су чули причу односно бајку, одгледали луткарску представу и имали радионцу прављења путака. Ово је свакако пример добре праксе који настојимо да негујемо у објекту.		
Задаци: 1) Обезбедити бољи интернет у вртићу 2) Грађење партнерства између васпитача и стручних сарадника, заједничко развијање реалног програма, заједничко преиспитивање квалитета програма и планирање унапређивања праксе 3) Укључивање већег броја васпитача у планирање и рад тимова		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Обезбедити бољи интернет	Управа	Није остварено
Континуирано присуство стручног сарадника у групама и на вртићким састанцима, два пута недељно	Стручни сарадници, тим објекта	Остварено
Учешће свих појединаца у заједничком животу вртића	Тим вртића, сарадници	Остварно у потпуности
Област квалитета: Организација и управљање		
Опис стања: У планирању рада вртића учествују запослени, а добрим делом и родитељи и чланови локалне заједнице. Родитељи и чланови локалне заједнице су чланови појединих тимова. Стратегије праћења, улоге и одговорности су делимично разрађене у документима. Развојним планирањем углавном су се бавили чланови актива за развојно планирање, уз сарадњу са руководиоцима тимова и актива, али има запослених којима није довољно познат процес израде развојног плана нити сам документ и то је углавном резултат личних интересовања. Уважавање предлога Савета родитеља везаних за унапређење рада установе делимично је препознато и радило се на активирању рада Савета родитеља вртића.		
Задаци:		

- 1) Укључивање родитеља, чланова локалне заједнице и већег броја запослених у планирање рада вртића.
- 2) Укључивање руководиоца у дефинисање приоритета развоја вртића, праћење рада тимова и остваривања постављених циљева и задатака.

Активности	Носиоци активности	Реализације
Активније укључивати родитеље кроз активности вртићког Савета родитеља	Тим вртића, стручни сарадник, родитељи	Остварено
Табела расподеле задужења запослених у објекту у циљу равномернијег оптерећења	Тим вртића, стручни сарадник	Остварено

Можемо закључити да је већина планираних активности успешно реализована, али да је постоји још пуно простора за унапређење.

Извештај рада вртића Мали принц

Вртић Мали принц је почео са радом у априлу 2024. године, стога је акценат у годишњем плану био на уређење простора и похађање обуке „Године узлета“.

Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Физичка средина подстиче учење и развој		
Простор у собама, заједничким просторијама и дворишту, уређен је на основу иницијативе деце, родитеља и васпитача, у складу са могућностима и потребама. У радним собама постоје просторне целине, мање или више јасно издиференциране, али и даље у појединим собама простор није уређен у складу са концепцијом Године узлета. Стручни сарадник је у октобру организовао посете свим групама у објекту са циљем анализе простора радних соба заједно са васпитачима, путем упитника који су попуњавали васпитачи. Већи број васпитача није похађао обуку Године узлета (медицинске сестре васпитачи), тако да је од октобра до јануара био акценат на томе. На вртићким састанцима стручни сарадник је заједно са мед.сестрама васпитачима и васпитачима реализовао заједничку анализу обуке и непосредно учествовао у уређењу простора, давања предлога за промену, подршке у планирању конкретних акција у циљу промене простора, хоризонталну размену са вртићем „Палчица“ али то није остварено или је остварено у малој мери. Обзиром на новоотвореност објекта, акценат је био и на уређењу дворишта. У сарадњи са родитељима, сви запослени су учествовали у његовом сређивању и богаћењу. Током године је уређиван заједнички простор испред соба, како у јасленом, тако и у васпитном делу, пратећи потребе и интересовања деце. Простор је богаћен полуструктурираним, неструктурираним материјалима, реалним предметима, тако да пружа могућност слободне, заједничке игре, могућност истраживања и осамљивања. Углавном доминирају дечији ликовни радови, продукти васпитача и продукти рада деце и родитеља али у већини случајева на предлог васпитача. У заједничком простору на улазу у вртић је формиран ресурсни центар, у циљу укључивања и сарадње родитеља и тиме дата могућност уношења промена. Постојала је иницијатива и укљученост родитеља у опремању на различите начине, углавном доношењем играчака, материјала и средстава, али је потребно оснаживати и мотивисати. 1) Формирање просторних целина у свим собама 2) Уређење заједничких простора (ходници, двориште)		
Активности	Носиоци активности	Реализација

Уређење простора, радних соба	Васпитачи који су прошли обуку	Активност је већим делом реализована.
Уређење простора, радних соба	Васпитачи који нису прошли обуку	Активност је у мањој мери реализована. У појединим собама нису видљиве просторне целине.
Уређење заједничких просторија	Тим вртића	Активност је реализована током године, повремено мењана пратећи дечија интересовања

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Социјална средина подстиче учење и развој

Обзиром на новоотвореност објекта, промене су видне у заједничком простору (Јасленом и васпитном делу). У јасленом делу, заједнички простор се углавном користио само при пријему и отпусту деце и ретко користио за учешће и повезивање деце различитог узраста, док су деца из васпитног дела у њему чешће боравила и користила.

Поред ходника, највидљивија промена је уређење дворишта у периоду мај-јун. У сарадњи са родитељима простор је обogaђен кућицама, кухињом, радионицом итд...и боравак и игра у њему је од изузетног значаја.

Комуникација између васпитача и родитеља одвијала се углавном приликом пријема или отпуста деце, на родитељским састанцима и путем вибер група где су родитељи добијали важне информације или фотографије настале у току пројекта. Групе немају јавно истакнуто време отворених врата већ се индивидуално договарају са родитељима о терминима разговора.

Приоритетни задаци:

- 1) Коришћење формираних заједничких простора за учешће и повезивање деце различитог узраста
- 2) Унапређивање партнерства вртић-породица

Активности	Носиоци активности	Реализација
Свакодневно коришћење заједничких простора за игру и истраживање деце различитог узраста	Васпитачи	Активност је у већој мери реализована
Израда паноа, брошура, флајера за родитеље - важне теме о развоју и васпитању.	Васпитачи, дефектолог, стручни сарадник	Сестра на превентиви је учествовала у изради постера али је потребно активност је у већој мери реализовати
Заједничке игре деце и васпитача (игра улога, такмичарске игре)	Васпитачи	Активност је у мањој мери реализована али постоји мотивација и жеља васпитача да се убудуће пракса мења
Обавештење за родитеље о дану отворених врата	Васпитач и стручни сарадник	Активност је делимично реализована јер термин отворених врата није јавно истакнут већ се васпитачи индивидуално договарају са родитељима о терминима разговора.

Област квалитета: Васпитно – образовни рад

Планирање и програмирање је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Обзиром да је стручни сарадник логопед, као и већи број васпитача, односно мединских сестара васпитача тек похађао обуку Године узлета, све планиране активности су се реализовале кроз заједничко учење и сазнање, тако да су и неке пројектне приче тек започете у јануару-фебруару.

На вртићким састанцима су биле разрађиване теме које су васпитачима најмање биле разумљиве и које би им помогле у започињању теме.

На основу анализе пројектних портфолија, углавном је реализована једна или две пројектне приче. Теме су углавном произишле из радозналости деце, пратећи њихову иницијативу и радозналост али је и даље у већој мери присутна тематска, него пројектна обрада, односно низ једноктаних активности који је у вези са темом. Потребно је обогатити дечије портфолије, који би требало садржати скале добробити и више дечијих исказа, а умањити дечије цртеже и ликовне радове по шаблону. Пројектна портфолија и процесни панои у највећој мери осликавају процес учења и сазнавања. Свакако, потребно је пружати подршку, оснаживати и јачати компетенције васпитача у области документовања. Пројектна портфолија и процесни панои у највећој мери осликавају процес учења и сазнавања.

ВАН ПЛАНА: На вртићком састанку, у месецу новембру, разрађивана је дискусија на тему „Просторне целине“.

У месецу децембру, реализован је вртички састанак на тему „Принципи“

Организована је хоризонтална размена са вртићем „Палчица“, у месецу јануару, у циљу учења и унапређивања знања. Медицинске сестре васпитачи су посетиле јаслене групе, размењивале искуства и постављале питања како препознати повод за покретање теме, како унети провокацију, како се пише матрица...

Такође, тумачено је како разликовати почетни од процесног паноя.

Проритетни задаци:

1) Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Повод и провокација у пројектима	Васпитачи и стручни сарадник	Активност делимично реализована, само са запосленима који нису прошли обуку Године узлета.
Почетни процесни пано	Васпитачи и стручни сарадник	Активност делимично реализована, само са запосленима који нису прошли обуку Године узлета

Област квалитета: Подршка деци и породици

Настојали смо унапредити укључивање породице као партнера у развијање реалног програма. Родитељи најчешће учествују тако што доносе играчке, материјале и средства. Постоје продукти које су направили родитељи са децом, али су они углавном униформни и на предлог васпитача. Родитељи се углавном одазову и учествују у уређењу простора, док предлоге за осмишљавање или промену изгледа собе дају у мањој мери. Постојао је изванредан број родитеља који се није слагао у њиховом учествовању и ангажовању у уређењу простора. Васпитачи укључују родитеље у активности и радионице које се организују у оквиру реализације и прославе пројеката. Комуникација и сарадња родитеља и васпитача, одвија се у највећој мери приликом одвођења и довођења деце, путем вибер група, односно дељење информативних и едукативних материјала у електронској форми.

Потребно је организовати више родитељски састанака у циљу оснаживања родитељске улоге. Родитељи су имали прилике да се информишу о понашању и напредовању деце на отвореним вратима, али су ту могућност

ретко		користили.
Током године, родитељима је било доступно саветовалиште и имали су могућност заказивања индивидуалног разговора са стручним сарадником и сарадником, у зависности од потребе и проблематике. Такав вид информације им је доступан на улазу у вртић и путем вибер групе али није реализован ниједан састанак. У вртићу је континуирано била присутна пракса постојања програма социјалне, превентивно – здравствене заштите и исхране које доприносе очувању и унапређивању здравља деце. Вртић остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, постоје дефинисане процедуре реаговања, а запослени углавном реагују према тим процедурама.		
Транзиција из породице у вртић: 30. јуна организован родитељски састанак уз присуство васпитача, мед. Сестара васпитача, сестре на превентиви, стручног сарадника и сарадника.		
Приоритетни задаци:		
1) Оснаживање родитеља да пружају адекватну подршку у развоју социо-емоционалних вештина		
2) Адаптација и транзиција се планирају тако да се активности осмишљавају и реализују кроз сарадњу васпитача и родитеља		
3) Креирање и реализација превентивних активности у оквиру програма превентивне-здравствене заштите		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Испитивање потреба деце и породице	Стручни сарадник	Активност је успешно реализована. На вртићком састанку се дискутовало шта и на који начин вртић може да пружи родитељима, то јест, деци.
Саветовалиште	Стручни сарадници и дефектолози	Саветовалиште је било доступно за родитеље који су осетили потребу за разговором са стручним сарадником али је одазив родитеља није постојао
Радионице за родитеље на теме реаговања у проблем ситуацијама	Дефектолози, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Активност није реализована
Здрави стилови живота	Сестре на превентивној заштити, стручни сарадник	Активност успешно реализована од стране сестре на превентиви
Област квалитета: Професионална заједница учења		
За грађење партнерства, током године, највише су користили индивидуални и неформални разговори, као и посете група стручних сарадника и сарадника. На вртићким састанцима су се размењивале све потребне информације, давали и усвајали предлози. Постоји међусобна сарадња између васпитача и медицинских сестара васпитача са стручним сарадником и сарадником о развоју и напредовању деце али је исто тако потребно оснаживање међусобне комуникације око започињања теме пројекта, реализацији и документовању.		
Приоритетни задаци:		
1) Грађење партнерства између васпитача и стручних сарадника, заједничко развијање реалног програма, заједничко преиспитивање квалитета програма и планирања унапређивања праксе		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Заједничко организовање и реализација активности у вртићу, васпитача и стручног сарадника	Васпитачи и стручни сарадник	Активност је у великој мери реализована али је потребно надограђивати

Област квалитета: Организација и управљање

У планирању рада вртића су учествовали запослени, а у мањој мери и родитељи. Родитељи и чланови локалне заједнице јесу формално чланови појединих тимова на нивоу установе, али суштински не учествују у раду тимова. Развојним планирањем углавном су се бавили чланови актива за развојно планирање, уз сарадњу са руководиоцима тимова и актива, али већини запослених није познат процес израде развојног плана нити сам документ.

Дигиталне технологије су се користиле за информисање и размену информација са колегама и родитељима и то углавном на нивоу вибер групе. Такође, дигиталне технологије се користе за документовање и писање пројектних прича. Запослени располажу са неколико лаптопова и два штампача а интернет је добар и доступан у целом вртићу.

Приоритетни задаци:

- 1) Укључивање родитеља, чланова локалне заједнице и већег броја запослених у планирање рада вртића
- 2) Набавка дигиталних уређаја и обезбеђивање стабилне интернет везе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Избор представника родитеља у Савет родитеља вртића	Координатор вртића и стручни сарадник	Активност је реализована
Конституисање Савета родитеља и избор представника у тимове вртића	Савет родитеља, тим објекта	Активност није реализована
Унапређење рада и информисања Савета родитеља на нивоу објекта	Стручни сарадник и дефектолог	Активност није реализована
Набавка дигиталних уређаја	Координатор вртића	

- Извештај рада вртића Звончић

Област квалитета: Васпитно - образовни рад

Физичка средина подстиче учење и развој

У просторима већег броја радних соба видљиве су просторне целине, мање или више јасно издиференциране, док у мањем броју соба и даље нису јасно формиране просторне целине, у складу са концепцијом „Године узлета“. Као разлог се узима често мењање васпитача у групи, који нису били стални. У осмишљавању и богаћењу физичке средине доминантна је улога васпитача и продукти које су они осмислили и креирали. Доминирају готове играчке, материјали и средства које углавном користе деца у свакодневном раду. Васпитачи углавном иницирају и спроводе промене у простору пратећи интересовања и игру деце, подстицају родитеље и децу да богате физичку средину играчкама и материјалима. Просторне целине, у собама у којима су формиране, повремено се допуњавају материјалима и у њима се деца најчешће играју типских активности (цртање, игра улога, игра у кухињи, возња аутомобила).

Родитељи су углавном на нивоу група учествовали у доношењу играчака, материјала и средстава. У појединим собама кроз материјале, продукте и паное могу се препознати теме/пројекти, али у малој мери процеси њиховог развијања и дечијег ангажовања. У заједничким просторима доминирају изложбе дечијих ликовних радова, продукти које су правили васпитачи, заједнички продукти родитеља и деце, али углавном су прављени код куће „по задатку“, информативни панои за родитеље. Васпитачи укључују родитеље у активности и радионице које се организују у оквиру реализације и прославе пројеката.

Стручни сарадник је у октобру организовао посете свим групама у објекту са циљем анализе простора радних соба заједно са васпитачима, путем упитника који су попуњавали васпитачи. Заједнички простори се у мањој мери користе за размену информација и заједничке активности деце различитог узраста и заједничке активности деце и одраслих, услед недовољног простора, јер се тај простор користи и као трпезарија.

На сва три улаза у вртић је формиран ресурсни центар, у циљу укључивања и сарадње родитеља и тиме дата могућност уношења промена. Постојала је иницијатива и укљученост родитеља у опремању на различите начине, углавном доношењем играчака, материјала и средстава, али је потребно оснаживати и мотивисати. Васпитачи уважавају идеје и предлоге родитеља, али сматрају да већина родитеља није спремна да се укључи у живот и рад вртића.

У годишњем плану је било уређење дворишта али се ова активност није реализовала услед недовољног ресурса и недостатка помоћи домара али код васпитача постоји мотивација и жеља за променом.

Простори локалне заједнице су се у великој мери користили приликом обележавања важних датума и организовања пригодних манифестација.

Задаци:

- 1) Формирање просторних целина у свим радним собама чије квадратуре су у нормативу и богаћење полуструктурираним и неструктурираним материјалима.
- 2) Укључивање деце и родитеља у осмишљавање и богаћење простора у вртићу.
- 3) Мапирање ресурса локалне заједнице и коришћење као места за учење и истраживање.

Активности	Носиоци активности	Реализација
Комплетирање и богаћење просторних целина у свим собама	Васпитачи у својим собама уз подршку стручног сарадника према утврђеном плану	Активност није у потпуности реализована
Уређење простора испред улаза у вртић у циљу формирања ресурсних центара за структурирани и полуструктурирани материјал	Тим вртића	Активност реализована током године
Уређење дворишта у циљу подстицања игре и истраживања	Тим вртића	Активност није реализована
Израда листе места која се могу посетити у циљу игре и истраживања	Стручни сарадник, дефектолог, тим вртића	Активност делимично реализована

Социјална средина подстиче учење и развој

У већини соба постоје правила понашања и углавном су их креирали васпитачи, док је учешће деце у доношењу правила ретко. Васпитачи подстичу децу да се договарају и сарађују, да помажу једни другима и да траже помоћ. Охрабрују сву децу да се укључују у игру и заједничке активности. Сукобе углавном разрешавају васпитачи, а у мањој мери подстичу децу да самостално и конструктивно разрешавају сукоб. Васпитачи су углавном доступни деци, деца имају слободу да их питају када им нешто треба. Такође, у већој мери охрабрују децу да изразе своја осећања и помажу им да их регулишу. У деčју игру укључују се повремено, да помогну или обезбеде неки материјал или средство, а у мањој мери су партнери у деçјој игри и активностима.

Деца најчешће бораве у својим групама, осим приликом пријема и отпуста, ретко се користи заједнички простор, иако су видљиве промене у истом.

Комуникација између васпитача и родитеља одвија се углавном приликом пријема или отпуста деце и на родитељским састанцима на којима се родитељи информишу више о организационо - техничким питањима (адаптација, зимовање, излети), а мање о темама везаним за развој и напредовање деце, као и путем вибер групе. Родитељи се са новим програмом упознају углавном путем обавештења или паноа и позивају се да донесу материјале и средства за реализацију активности са децом. Групе немају јавно истакнуто време отворених врата већ се индивидуално договарају са родитељима о терминима разговора.

Током године су реализовани тематски родитељски састанци у појединим групама, на иницијативу васпитача. Тема је бирања у складу са узрастом, проблематиком, уз уважавање родитеља и сарадње и консултације са стручним сарадником.

Задаци:

- 1) Повећање квалитета учешћа васпитача у дечјој игри кроз подржавање и проширивање дечје игре.
- 2) Коришћење заједничких простора за учешће и повезивање деце различитог узраста.
- 3) Унапређивање комуникације вртића и породице.

Активности	Носиоци активности	Реализација
Радити на видљивости активности када је васпитач партнер у игри кроз документовање и анализу	Тим вртића и стручни сарадник	Активност делимично реализована
Бogaћење формираних заједничких простора, у циљу спровођења заједничких активности свих узрастних група	Тим вртића и стручни сарадник	Активност делимично реализована
Тематски родитељски састанци на нивоу група, ради подстицања комуникације вртић-породица и анализа резултата	Стручни сарадник, дефектолог, тим вртића	Активност реализована током године
Израда упитника за родитеље и анализа резултата	Стручна служба, тим вртића	Активност реализована

Планирање и програмирање је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

У објекту је био један васпитач који није прошао обуку Године узлета.

На вртићким састанцима су биле разрађиване теме које су васпитачима најмање биле разумљиве и које би им помогле у даљем раду. Приликом избора тема васпитачи се ослањају на интересовања деце, на њихове идеје и предлоге, али се током планирања и реализације већина васпитача руководи садржајима које они сматрају важним те су углавном и даље заступљене усмерене појединачне активности као формалне фазе пројекта.

Ситуације учења се планирају у одређено време у складу са темом и најчешће су одвојене од игре. Дечји портфолији углавном садрже дечје цртеже на задату тему, цртеже на којима имају потребу за слободним визуелним изражавањем, исказе, продукте рада... Пројектна портфолија и процесни панои делимично осликавају процес учења и сазнавања, више издвојених активности и продукте. Преиспитивање и вредновање праксе се не користи у довољној мери за унапређивање рада. Потребно је јачати капацитете васпитача у области документовања.

Задаци:

- 1) Обука за Године узлета на платформи Пасош за учење
- 1) Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања.

Активности	Носиоци активности	Реализација
Обука за васпитаче који нису прошли обуку	Стручни сарадник, васпитачи који нису прошли обуку	Активност реализована
Састанци за анализу документације	Тим објекта, стручни сарадник и дефектолог	Активност делимично реализована

Област квалитета: Подршка деци и породици

У вртићу постоје програми социјалне, превентивно - здравствене заштите и исхране и они доприносе очувању и унапређивању здравља деце. Сестре на превентиви су током године организовали и реализовали предавања на тему „Здрави зуби“, као и означају очувања животне средине, поводом Светског дана заштите човекове околине. Вртић остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, постоје дефинисане процедуре реаговања, а запослени углавном реагују према тим процедурама. Превентивне активности за родитеље и запослене су заступљене у мањој мери. Родитељи се углавном информишу на родитељским састанцима, путем информативних паноа, вибер група и вибер заједница.

Током године, родитељима је било доступно саветовалиште и имали су могућност заказивања индивидуалног разговора са стручним сарадником и сарадником, у зависности од потребе и проблематике. Такав вид информације им је доступан на улазу у вртић и путем вибер групе али су реализована само два саветодавна састанка.

У је у појединим групама су организоване радионице са родитељима, у складу са проблем ситуацијом у датом тренутку (уједање, постављање граница).

Највидљивији напредак је устварен у процесу адаптације и транзиције. Унапређена је подршка родитељима и деци у периодима транзиције кроз родитељске састанке, дане отворених врата и дељење информативних и едукативних материјала у електронској форми.

Задаци:

- 1) Оснаживање родитеља да пружају адекватну подршку детету у развоју социо-емоционалних вештина.
- 2) Креирање и реализација превентивних активности у оквиру програма превентивно-здравствене заштите, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- 3) Адаптација и транзиција се планирају тако да се активности осмишљавају и реализују кроз сарадњу васпитача и родитеља.

Активности	Носиоци активности	Реализација
Трибина за родитеље	Стручни сарадници и дефектолози	Активност није реализована
Саветовалиште	Стручни сарадници и дефектолози	Активност у малој мери реализована, услед слабог одазива родитеља
Активности превенције физичког кажњавања	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Активност није реализована
Радионице за родитеље на теме реаговања у проблем ситуацијама	Дефектолози, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Активност делимично реализована
Уређење паноа намењеног за превентивну здравствену заштиту	Сарадници за негу и превентивну здравствену заштиту	Активност делимично реализована

Формирање и уређење едукативно-саветодавног паноа	Стручни сарадник и дефектолог	Активност углавном реализована али је неопходно допуњавати и богатити
Област квалитета: Професионална заједница учења		
Дигиталне технологије се користе за информисање и размену информација са колегама и родитељима и то углавном путем вибер групе и вибер заједнице. Запослени немају довољно прилика за коришћење ИКТ, вртић располаже једним лаптопом, једним компјутером и два штампача, а интернет веза не постоји у свим деловима објекта. Запослени су делимично упознати са пословима, задацима и динамиком рада тимова, чланови тимова присуствују састанцима, али се договорене препоруке и смернице недоследно примењују у пракси. Узимајући у обзир повећање броја стручних сарадника и њихову континуирану присутност и праћење васпитно-образовног рада, може се рећи да се квалитет васпитно-образовне праксе се већој мери преиспитује кроз уважавање узајамних предлога и иницијатива, заједничко истраживање, тимски рад и партнерски однос. Постоји међусобна сарадња између стручног сарадника и сарадника са главним васпитачем објекта.		
Задаци: 1) Уређење пријатног простора за састанке и размену информација васпитача и стручних сарадника 2) Укључивање већег броја васпитача у планирање и рад тимова 3) Грађење партнерства између васпитача и стручних сарадника, заједничко развијање реалног програма, заједничко преиспитивање квалитета програма и планирање унапређивања праксе		
Активности	Носиоци активности	Реализација
Уређење канцеларије васпитача	Главни васпитач, превентива, тим објекта	Активност делимично реализована током године
Планирање активности тимова тако да буду видљиве кроз постере	Представници тимова на нивоу вртића	Активност није реализована
Континуирано присуство стручног сарадника и дефектолога у групама и на састанцима 2-3 дана недељно	Стручни сарадник, дефектолог, тим објекта	Активност реализована
Област квалитета: Организација и управљање		
Стратегије праћења, улоге и одговорности нису довољно разрађене у документима, нарочито на нивоу вртића. Развојним планирањем углавном су се бавили чланови актива за развојно планирање, уз сарадњу са руководиоцима тимова и актива, али већини запослених није познат процес израде развојног плана нити сам документ. Руководиоци су у малој мери учествовали у изради развојног плана. Дигиталне технологије су се користиле за информисање и размену информација са колегама и родитељима и то углавном на нивоу вибер групе. Такође, дигиталне технологије се користе за документовање и писање пројектних прича. Вртић има један рачунар, један лаптоп и два штампача, који су доступни у канцеларији васпитача. Све групе су изабрале представника родитеља у Савет родитеља али нису одржане седнице. Тимови вртића су формиран, састајали су се периодично пратећи динамику рада тимова на нивоу установе. Васпитачи су мањој мери спремни да учествују у планирању рада вртића, дефинисању приоритета и предлагања активности за унапређење праксе		
Задаци: 1) Укључивање руководиоца у дефинисање приоритета развоја вртића, праћење рада тимова и остваривања постављених циљева и задатака.		

2) Набавка дигиталних уређаја и обезбеђивање стабилне интернет везе.		
3) Развијање дигиталних компетенција запослених		
Активности	Носиоци активности	Реализација
Унапређење рада и информисања Савета родитеља на нивоу објекта	Савет родитеља, тим објекта	Активност у малој мери реализована
Табела расподеле задужења запослених у објекту у циљу равномернијег оптерећења -јасно видљива	Стручни сарадник и дефектолог	Активност није реализована
Побољшање дигиталне опремљености	Директор, помоћник	Активност делимично реализована
Хоризонтална размена у објекту на тему дигиталних вештина	Колеге које имају израженије дигиталне компетенције	Активност није реализована

- Вртић Пчелица

Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Физичка средина подстиче учење и развој		
Просторне целине су формиране на разнолик начин у складу са узрастом, потребама и интересовањима деце, могућностима које је пружао простор, у складу са концепцијом „Године узлета“. Најчешће су формиране целине по собама али и у заједничким просторима који су специфични и узани. Упркос ограничењима услед карактеристика простора, он је максимално искоришћен, углавном за формирање сензорних, симболичких, кинестетских и литерарних целина.. У собама су присутни готови дидактички материјали, у највећој мери, али такође и полуструктурирани материјали, као и реална средства. Деца су у одређено време доступне играчке, и они тада могу да бирају начин и место њиховог коришћења. Деца делимично имају прилику да бирају, али углавном траже дозволу да користе одређене играчке, материјале и средства за игру и истраживање. Васпитачи су заједно са децом реорганизовали простор, у зависности од интересовања деце. У свим собама постоје простори који имају унапред дефинисану намену и понуђене материјале. Заједнички простори- ходници су оплемењени разним материјалима и реалним предметима и користе се за размену информација као и за повремене заједничке активности деце различитог узраста и заједничке активности деце и одраслих. Простори локалне заједнице су углавном коришћени за различите физичке активности (парк, Хала спортова Студент) или за пројекте који су били у току године реализовани у различитим вртићима.. Деца су ишла у посету Дому за старе, Музичку школу, Уметничку галерију, парк Пети пук, пијаца, Централна кухиња, цвећара, ОШ „Сестре Илић“, Градац, Техничка школа, фризерски салон, пет шоп, биоскоп, Дом културе, концерт на тргу, пекара Академац...		
Задаци: 1) У осмишљавању и богаћењу физичке средине учествују деца и родитељи поред васпитача 2) Средина за учење одражава актуелна дешавања и васпитно образовне активности 3) Мапирање ресурса локалне заједнице и коришћење као места за учење и истраживање или нешто друго.		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Уређење целине светлости и сенке	Тим вртића	Светлећи сточићи, конвексна огледала, лична карта-лутке
Богатење просторних целина у собама	Васпитачи, родитељи и деца уз подршку стручног сарадника	Активност је реализована током године Целине су пратиле дечија интересовања и активности
Богатење и уређење заједничких простора	Васпитачи, родитељи и домар	Родитељи су имали иницијативу у уређењу простора у тзв. дворишту вртића. Заправо се ради о стазама око вртића и празним просторима испред соба и на терасама које окружују вртић.

		Вртић нема салу нити двориште. Простор је обогаћен пешчаницима, дрвеном кухињом, саобраћајном целином, скривалицама и друштвеним играма.
Мапирање места која се могу посетити у циљу истраживања, откривања игре	Васпитачи, сарадници	Током године су мапирана различита места у локалној заједници која би могла интересовати децу и испоставило се да је то активност коју треба наставити. Реализоване су посете које су планиране у остваривању рада на пројектима: Дому за старе, Музичку школу, Уметничку галерију, парк, пијаца, Централна кухиња, цвећара, ОШ „Сестре Илић“, Градац, Техничка школа, фризерски салон, пет шоп, биоскоп, Дом културе, концерт на тргу, пекара Академац...
Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Социјална средина подстиче учење и развој		
Уважавајући узраст деце, васпитачи су заједно са децом преиспитивали правила понашања, мењали их и допуњавали у односу на актуелне догађаје. Правила су углавном постављана од стране васпитача али су деца подстицана да се договарају и сарађују, да помажу једни другима и да траже помоћ. Сукобе углавном разрешавају васпитачи, али су се трудили да ове године подстичу и децу да самостално и конструктивно разрешавају сукоб. Васпитачи су били доступни деци и она имају слободу да питају када им нешто треба. Васпитачи се у децу игра укључују повремено, и мада су у мањој мери партнери у децој игри и активностима, постојала је заинтересованост да се крене ка интензивнијем неговању партнерских односа на релацији дете-васпитач. Деца су најчешће боравила у својим групама, али приликом доласка у вртић и одласка кући, била су у заједничким просторима (ходници, фискултурна сала тј. соба предшколаца и двориште, тј. стазе око вртића и оближњи парк). За повезивање деце различитог узраста посебно је био значајан оближњи парк, у коме деца свакодневно боравае уколико временске прилике то дозвољавају. Комуникација између васпитача и родитеља одвијала се углавном приликом пријема или отпуста деце и на родитељским састанцима. Праксу заједничког преиспитивања квалитета праксе, анализе и дискусије, углавном покрећу стручни сарадници кроз организовање састанака на нивоу вртића.		
Задачи: 1) Коришћење заједничких простора за повезивање деце различитог узраста. 2) Градити однос између васпитача и деце који је заснован на разумевању и поверењу		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Васпитачи планирају, договарају и реализују заједничке активности између деце различитих узраста	Васпитачи и деца	Активности су реализоване континуирано, током целе године, а посебно: Обележавање Светског дана игре и Међународни дан особа са аутизмом
Организовати заједничке активности окупљања деце и одраслих	Васпитачи, деца и родитељи	Врло често су организоване активности окупљања деце и родитеља са васпитачима, углавном кроз прославе пројеката, радионице, заједничке излете са децом и родитељима, обележавање Светског Дана старијих особа – дружење са бакама и декама у парку: „Бакина и декина олимпијада“

Васпитач као партнер у дечијој игри и активностима подстиче децу да преузимају одговорност и доносе одлуке	Васпитачи и деца	Активност је делимично реализована јер је тешко променити парадигму и приступ деци, посебно у активностима које су ризичне али постоји заинтересованост васпитача да се убудуће пракса мења. У свакодневним ситуацијама, васпитачи подстичу децу да преузимају одговорност за поступке и међусобно се договарају у доношењу одлука, а све у складу са узрастним могућностима деце.
Област квалитета: Васпитно – образовни рад		
Планирање и програмирање је у функцији подршке дечјем учењу и развоју		
Приликом избора тема васпитачи су се ослањали на интересовања деце и њихове предлоге, али су и даље заступљене усмерене активности. Ритам дана у вртићу је био планиран и устален (време за оброке, игру, спавање). Активности учења су биле углавном после доручка, после чега су се деца играла или ишла напоље. Родитељи су се у активности укључивали углавном на унапред одређен начин. Васпитачи су уважавали идеје и предлоге родитеља али су родитељске иницијативе које се тичу Васпитно-образовног рада и даље мање заступљене. Ситуације учења су планиране у одређено време и у складу са темом и пројетима. Просторне целине, у собама у којима су формиране, повремено су допуњаване материјалима и у њима се деца најчешће играју по сопственом избору и афинитетима (цртање, игра улога, игра у кухињи, возња аутомобила, грађевински материјали и конструктори као и неструктурирани материјали). Дечји портфолио се налази се у радној соби и доступан је родитељима када то пожеље. Пројектна портфолија и процесни панои у највећој мери осликавају процес учења и сазнавања и они су истакнути на паноиима.		
Задаци: 1) Планирање ВОРа засновано на континуираном посматрању, слушању и праћењу деце и њихових потреба 2) Унапређивање документовања тако да одражава процес учења и истраживања.		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Консултовање са децом као основа за планирање различитих ситуација учења.	Васпитачи и деца	Активност консултовања се тек увежбава и васпитачи све више овладавају методама консултовања. Активности се врло често организују приликом решавања конфликтних ситуација и проблема организовањем Групних састанака где се деца подстичу да проналазе и предлажу решења за постојеће проблеме, као и договор о предстојећим активностима. Ове активности се реализују током године у зависности од ситуација.
У плановима васпитача приказати видљивим повезаност садржаја са дечијим питањима и интересовањима	Васпитачи и деца	Делимично остварено и постоји воља и одлучност да се ради на овладавању документовањем повезаности
Састанци за анализу документације	Васпитачи, сарадници	Делимично је анализирано оно што је рађено на вртићким састанцима, али недовољно, и остаје планирано за следећу годину. На вртићким састанцима реализовани су садржаји везани за документовање с циљем унапређења квалитета ВОРа на тему Самовредновање, а у циљу подршке деци

		и родитељима. Начин реализациј је био кроз: чек-листе које попуњавају васпитачи и интервјуи родитеља. Презентација „Дечији портфолио“ Анализа тренутног стања и диспозиције за учење. Лично портфолио Транзиторне и развојне групе Анализе и договори за акциони план рада вртића
Област квалитета: Подршка деци и породици		
У вртићу је континуирано била присутна пракса постојања програма социјалне, превентивно – здравствене заштите и исхране које доприносе очувању и унапређивању здравља деце. Вртић остварује програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, постоје дефинисане процедуре реаговања, а запослени углавном реагују према тим процедурама. Током године су све ове процедуре и протоколи поштовани. Превентивне активности за запослене су биле додатно заступљене кроз представљање програма Породично орјентисана рана интервенција (ПОРИ) као и Буди рука која воли (БРО). Родитељи су углавном информисани на родитељским састанцима, путем информативних паноа и вибер група. У процесу транзиције деце са различитих нивоа на оне следеће, фокус је углавном био на укључивању деце у колектив. Транзиција је углавном планирана и праћена за децу предшколског узраста.		
Задаци: 1) Оснаживање родитеља да пружају адекватну подршку детету у развоју социо-емоционалних вештина. 2) Креирање и реализација превентивних активности у оквиру програма превентивно-здравствене заштите, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. 3) Адаптација и транзиција се планирају тако да се активности осмишљавају и реализују кроз сарадњу васпитача и родитеља.		
Активности	Носиоци активности	Реализације
Трибина за родитеље	Стручни сарадници	Активност није реализована
Саветовалиште	Стручни сарадници	Саветовалиште је било доступно за родитеље који су осетили потребу за разговором са стручним сарадником
Активности превенције физичког кажњавања	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитачима су представљени програми: Буди рука која воли (БРО) и Породично орјентисана рана интервенција (ПОРИ)
Радионице за родитеље на теме реаговања у проблем ситуацијама	Дефектолози	Активност није реализована
Област квалитета: Професионална заједница учења		
Опис стања: Дигиталне технологије су се користиле за информисање и размену информација са колегама и родитељима и то углавном на нивоу вибер групе. Запослени немају довољно прилика за коришћење ИКТ, вртић располаже једним рачунаром и једним лаптопом а интернет је повремено изразито слаб и доступан само у канцеларији и једној соби. Вртић је добио пројектор. Запослени су у највећој мери упознати са пословима, задацима и динамиком рада тимова. Сарадња са различитим установама углавном се заснивала на планирању и укључивању деце и породице у пројекте, догађаје и активности који се организују у локалној заједници. Квалитет васпитно – образовне праксе се преиспитивао кроз уважавање узајамних предлога и иницијатива, тимски рад и партнерски однос.		
Задаци: 1) Богађење дигиталним уређајима за заједнички рад и квалитетну размену информација 2) Грађење партнерства између васпитача и стручних сарадника, заједничко развијање реалног програма, заједничко преиспитивање квалитета програма и планирање унапређивања праксе		

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Покушати са добијањем већег броја дигиталних уређаја (рачунари, скенери, штампачи, пројектор...)	Тим вртића, сарадник и управа	Добијен је пројектор
Обезбедити бољи интернет	Управа	Интернет зависи од провајдера
Континуирано присуство стручног сарадника у групама и на вртићким састанцима, два пута недељно	Стручни сарадник, тим објекта	Углавном је реализовано
Област квалитета: Организација и управљање		
У планирању рада вртића су учествовали запослени, а у мањој мери и родитељи. Родитељи и чланови локалне заједнице јесу формално чланови појединих тимова на нивоу установе, али суштински не учествују у раду тимова. Развојним планирањем углавном су се бавили чланови актива за развојно планирање, уз сарадњу са руководиоцима тимова и актива, али већини запослених није познат процес израде развојног плана нити сам документ. Уважавање предлога Савета родитеља везаних за унапређење рада установе, делимично је препознато односно у мањој мери видљиво од стране родитеља. и план је да се на томе интензивније ради		
Задачи:		
1) Укључивање родитеља, чланова локалне заједнице и већег броја запослених у планирање рада вртића.		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Активније укључивати родитеље кроз вртићки Савет родитеља	Тим вртића, стручни сарадник, родитељи	Активност је делимично реализована током године

Током ове радне године, у вртићу „Пчелица“ реализоване су бројне активности и пројекти у којима су, поред деце и васпитача били укључени и родитељи, локална заједница, установе културе као и спортске установе.

Пројекти који су реализовани:

Јаслене групе – „Домаће животиње“, „Трагови“, „Мачка“, „Лишће у игри“, „Ко се крије у травици“
Васпитне групе – „Јесења соната“, „Шарени цветић“, „Ко све живи у нашој фарми“, „Како је цвет отишао у свет“, „Тихо тихо пада лист за листом жут“, „Хигијена – пола здравља“, „Супер тесто“, „Више од игре“, „Здрава храна“, „Како се природа буди“, „Градимо до облака“, „Отисак“, „Слова“, „Музика“, „Моја бака“, „Шта ћу бити када порастем“...

4.4. Реализација васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу

Ову радну годину је обележио наставак смањења броја деце која остају на болничком лечењу, разлози за то су у организацији здравственог система и смањењу броја интервенција које се у болници раде. Васпитач је настојао да у оквиру постојећих услова што успешније реализује постављене циљеве и олакша боравак деце у болничким условима

Рад са децом се организовао у играоници у оквиру трпезарије која је уређена да код деце изазива пријатан доживљај и атмосферу, као и по болесничким собама за децу која из здравствених разлога не могу устајати.

Деца у болници су, поред нарушеног здравља, одвојена и од породице и суочавају се са разним стресним и болним интервенцијама. Због тога су деца изложена разним емоцијама: страх, туга, бес и сл. Зато је главни циљ био охрабрити, утешити болесно дете и помоћи му у сваком погледу. Васпитно – образовни рад се одвија тако што се бирају садржаји и активности у складу са потребама и интересовањима деце са којом се ради. Рад је организован углавном у мешовитим узрасним групама. Игром и играчкама деца се приближавају ванболничкој средини где се ствара емотивна и топла атмосфера водећи рачуна о потребама деце.

Број деце са којом се радило је просечно пет. Узраст деце је различит, од јасленог до школског,

што је представљало и тешкоћу у раду.

Сарадња са породицом се реализовала кроз индивидуални рад са родитељима присутним на одељењу, кроз пружање подршке, заједничким активностима са децом и сл. Сарадња са здравственом установом је свакодневна и одвија се кроз разговоре о стању деце на одељењу, организацијом дневних активности и сл.

Сарадња се одвијала и са предшколском установом која је снабдевала болничку групу потрошним материјалом и играчкама.

4.5. Реализација зимовања и излета

- **Излети**

Протекле радне године Установа није била у могућности да организује и реализује једнодневне излете због недостатка средстава за извођење истих.

- **Летовање**

У јуну 2025. године реализовано је летовање за децу из наших вртића у Рафаиловићима у хотелу „Повћен“. Овим обликом рада било је обухваћено 91 дете распоређених у 9 група уз учешће 9 васпитача.

- **Зимовање**

Током протекле радне године зимовање деце организовано је на Златибору у хотелу „Сунчани брег“ у периоду фебруар-март 2025. године. Овим обликом рада било је обухваћено 687 деце распоређених у 51 групу уз учешће 10 васпитача.

4.6. Реализација програма Веронаука

У оквиру сарадње ПУ „Милица Ножица“ и локалне заједнице годинама се реализује успешна сарадња са Епархијом Ваљевском. Запослени у вртићима су и ове године показали спремност да заједнички истражујемо могућности да теме веронауке интегришемо у свакодневне активности и повежемо их у смислене целине, а такође, родитељи деце су показали велико интересовање за укључивање деце у програм веронауке. На почетку ове године, родитељи су давали сагласност о учествовању у овој врсти програма, тако да, од укупног броја деце, само осморо деце није присуствовало активностима.

Веронауку су слушала деца из свих вртића ПУ „Милица Ножица“ („Хајди“, „Колибри“, „Звончић“, „Бамби“, „Наша радост“, „Пчелица“, „Бубамара“ „Палчица“, „Мали принц“ и „Видра“), као и предшколска деца из ОШ „Сестре Илић“ и „Нада Пурић“. Обухваћена су два узраста: старији (узраст од 5 година) и предшколске групе (6 година). Укупно је ове године на веронауци било 18 старијих (510 деце) и 27 предшколских група (603 детета), дакле, 45 група у којима је било 1113 деце. („Хајди“ - 1 старија гр. (29 деце), 2 предшколске (31+30) и 1 ОПП група (9 деце), „Колибри“ - 2 старије (31+30), 2 предшколске (29+31) и две ОПП групе (7+6 деце), „Звончић“ - 2 старије (30+29) и 2 предшколске (27+27), „Бамби“ - 2 старије (30+31) и 2 предшколске (31+31), „Наша радост“ - 1 старија (28) и 2 предшколске (31+31), „Пчелица“ - 2 старије (28+30), 1 предшколска (32) и две ОПП (10+9), „Бубамара“ - 1 старија (31), 1 предшколска (29) и једна ОПП група (7 деце), ош „Сестре Илић“ - 2 предшколске (18+13), „Видра“ - 3 старије (28+29+30), 3 предшколске (31+31+30) и једна ОПП (11 деце), ош „Нада Пурић“ - 1 предшколска група (9), „Палчица“ - 2 старије (24+24) и три предшколске групе (27+13+18) и „Мали принц“ 2 старије групе (25+26).

У складу са програмом Године узлета и ове године су праћене теме и садржаји који су у групама обрађивани са васпитачима, а такође су се наметале и разне нове теме, проистекле из интерактивног разговора са децом, а све у циљу добробити детета и његовог развоја. Деци је у сваком тренутку било омогућено да бирају, не само теме, већ и начин на које ће оне бити реализоване. Често се дешавало да се дружење деце и вероучитеља продужавало и у шетњама и посетама градским црквама.

У свим објектима Предшколске установе, пар дана пред Светог Саву, организовано је освећење водике (23. јануара 2025.), а на сам дан славе, Савиндан, прослава је протекла уз пригодну приредбу у вртићу „Колибри“. Деца су, такође, своју славу обележила и посетом и рецитовањем и у градским црквама. Предшколци „Колибрија“ су извели свој програм у цркви Светог Георгија, док су предшколци из „Палчице“ рецитовали у храму Покрова Пресвете Богородице.

У првој недељи Васкршњег поста (5. марта 2025.), као и ранијих година, деца и васпитачи су имали могућност да организовано дођу у храмове, где су их чекали свештеници да их причесте, велики број родитеља и васпитача је одабрао да реализује ову активност. Канцеларија за веронауку организовала је традиционално шарање васкршњих јаја Страсне седмице Великог поста, којој су се у храму Светог великомученика Георгија придружили и предшколци вртића „Колибри“ док су старије групе у вртићу осликавале своја васкршња јаја.

Приредбу за празник Васкрсења Лазаревог - Врбицу, 12. априла, за храм Васкрсења Христовог припремили су предшколци „Наше радости“ са својим васпитачицама Елвиром Матић и Снежаном Вујић, за храм Покрова Пресвете Богородице предшколци из вртића „Палчица“ а за храм Светог Георгија предшколци из вртића „Колибри“.

На крају ове године стручни сарадници су организовали анализу програма веронауке, у којој су васпитачи могли да поделе своје виђење и искуства у вези са програмом веронауке, пруже конструктивне повратне информације и допринесу унапређењу интегрисаног приступа у предшколској установи, као и упитник за родитеље, који је показао њихове утиске, као и утиске деце. Резултати анкета за родитеље и васпитаче показују велико задовољство овим програмом, и веома висок проценат и васпитача и родитеља жели да се настави са реализацијом овог програма.

4.7. Реализација Спортског програма

Ове године је настављена успешна сарадња са УФК „Валис“ кроз коју је реализован Спортски програм у свим целодневним групама у години пред полазак у школу.

Установа за физичку културу „Валис“ је посебан значај дала пројекту под називом „Основе физичког образовања у предшколским установама“.

Овим пројектом су деца предшколског узраста омогућене активности физичког васпитања са професорима који су својим знањем и радом обухватили дечије опште развојне и посебне индивидуалне особености и културолошке специфичности у радном, општеживотном и спортско техничком смислу.

Активности су су организоване за сваки објект једном недељно, један, два или три часа, у зависности од броја предшколских група, у преподневним терминима, од 9:30 до 11 часова у договору са васпитачима.

Активности су реализовани у објектима : Дом спорта “ Генерал Светомир Ђукић ”, Хала спортова “Студент” и објектима предшколске установе које имају просторну могућност за одржавање часа, али повремено и објектима које немају просторне могућности за одржавање часова.

ВРТИЋИ	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
Видра	92	3
Хајди	61	2
Колибри	60	2
Бамби	62	2
Пчелица	32	1
Мали принц	14	1
Бубамара	29	1
Звончић	66	2
Наша радост	62	2
Палчица	60	2
УКУПНО	538	18

Циљ овог пројекта је био да се деци омогући што више кретања, јер је моторичка активност примарна, а сама мишићна активност активира све функције у организму и успешно доприноси трансформацији психо-физичког статуса детета. Увежбавањем и усавршавањем моторичких способности деце кроз одређене вежбе и активности на сваком часу појединачно тај циљ је постигнут.

Праћењем активности и ангажованости деце у току активности закључак је да су физички снажнији, бржи, издржљивији и гипкији, да им је боља координација, равнотежа и прецизност. Самим тим физичким напретком постигнут је велики напредак и у психичком развоју деце. Долазили су насмејани и добро расположени. Већина предшколаца који нису ништа тренирали уписали су се у разне спортске клубове и школе спорта. Научили су правила понашања, да морају имати чисту спортску опрему за час или тренинг и друге здравствено хигијенске навике.

Наставници су својим знањем, искуством у раду, љубави према послу и деци испунили свој циљ, а то је пробудити у деци љубав и жељу за физичком активности и спорту генерално, научити их основама физичког васпитања и поставити темељ за даљи психо-физички напредак. Васпитачи су радо сарађивали на овогодишњем пројекту.

Имајући у виду да је пројекат “Основе физичког образовања у предшколским установама” још увек нов и да му је тек друга година реализације, иако је праћен малим проблематичним ситуацијама које су одмах адекватно решаване, може се закључити да је успешно реализован.

4.8. Реализација Енглеског језика

Ове године започела је сарадња са Grayson School у реализацији савладавања почетних знања енглеског језика.

Активност је реализована са децом у средњим, старијим и предшколским групама. Кроз игролике активности остварен је циљ да деца кроз њима прилагођен начин савладају елементе енглеског језика.

Активности су су организоване за сваки објект два пута недељно, у зависности од броја група, у преподневним терминима, од 9:30 до 11 часова у договору са васпитачима.

ВРТИЋИ	БРОЈ ДЕЦЕ	БРОЈ ГРУПА
Видра	100	8
Хајди	65	4
Колибри	70	6
Бамби	70	6
Пчелица	38	6
Мали принц	17	3
Бубамара	36	3
Звончић	60	6
Наша радост	40	5
Палчица	12	3
УКУПНО	508	50

4.9. Реализација манифестација и догађаја

Традиционалне манифестације и догађаји у предшколској установи су активности које привлаче велику пажњу деце и родитеља али и целе локалне заједнице па се у организацију истих улаже пуно труда и тежи да се стално унапређује и уводе новине. Ове године реализоване активности имале су за циљ да повежу све актере у васпитно-образовном процесу и у сарадњи са локалном заједницом прона

Предшколска установа „Милица Ножица“, у овој радној години, имала је већи број реализованих манифестација и догађаја него што је првобитно било планирано. Све активности су имале за циљ активно укључивање деце, породице и запослених како би се оплеменио и обогатио боравак деце у окружењу у којем расту и развијају се. Свакодневне активности, живот и рад деце у вртићима постали су видљивији у локалној заједници и породицама. Локална заједница и породица су имале прилику да се са најмлађим члановима друштва играју, уче, истражују, сарађују и прослављају.

Традиционалне манифестације и догађаји које је реализовала ПУ „Милица Ножица“ су: „Дечија недеља“, „Дани Установе“, „Тематски вашари“ (Јесењи, Новогодишњи, Пролећни, Ускршњи), „Предшколци Ваљеву“, „Маскенбал“. Традиционално је прослављена крсна слава Установе Свети Сава.

Поред планираних реализовано је обележавање Дана особа са церебралном парализом, Светског дана аутизма, Дана породице, као и полагање камена темеља за изградњу новог вртића.

Програм	ДЕЧИЈА НЕДЕЉА
---------	---------------

Активности	У Предшколској установи Дечија недеља је обележена свим вртићима у периоду од 7-11.октобра 2024. године под слоганом „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“. Васпитачи и мед.сестре васпитачи су се потрудили да кроз разнолике активности деци улепшају и ову недељу. Првог дана Дечије недеље деца су уз помоћ одраслих садила дрво генерације. Други дан је обележио концерт Тијане Дапчевић на Градском тргу. Среда је била резервисана за ликовну радионицу „Цртај, шарај, ручицама стварај“. У четвртак је одржан спортски дан на отвореном терену хале „Студент“ такмичиле су се предшколске групе вртића „Бамби“ и „Наша радост“. Последњег дана Дечије недеље у вртићу „Бамби“ одржано је предавање о здравој храни и радионица за израду сокова и воћних салата. Вртић „Звончић“ организовао је спортски дан на градском тргу, а вртић „Колибри“ радионицу са родитељима. У вртићу „Хајду“ деца су извела колаж програм, док су деца из Наше радости имала прилику да присуствују „Музичкој вртешци, концерту који су реализовали родитељи деце из вртића. Позоришна представа „Воћкица“ одиграна је за децу у „Палчици“. У вртићу „Мали Принц“ деца и родитељи су правили играчке од природних материјала, а деца из „Видре“ су посетила Основну школу. Деца и васпитачи у четворочасовном облику рада су се придружили програмима на нивоу школа и објеката. Као и сваке године ПУ „Милица Ножица“ организовала је изложбу дечијих радова „У изложима града“ али и учествовала на ликовном конкурс Центра за културу.
Програм	ТЕМАТСКИ ВАШАРИ
Активности	У овој радној години деца и васпитачи организовали су тематске вашаре али и хуманитарне акције у скопу њих. У оквиру развијања пројекта у својим групама и обележавањима важних датума израђивани су различити креативни предмети који су излагани на вашарима. Овакав тип анагожавања деце и истицања њиховог труда и маште код родитеља изазива посебну пажњу и активно укључивање. Продајне изложбе су реализоване у заједничким просторијама вртића али и на Градском тргу. Посебно истичемо Новогодишњи базар, Пролећни и осмомартовски базар али први пут Еколошки јесењи базар за озелењавање који је организовао вртић „Бубамара“ са циљем да уреде своје двориште садницама дрвећа и цвећа.
Програм	ПРЕДШКОЛЦИ ВАЉЕВУ
Активност	„Предшколци Ваљеву“ су најпосећенија манифестација коју организује ПУ „Милица Ножица“. Осим што је најпосећенија она је најмасовнија када се узме у обзир број деце која учествују као и број ангажованих васпитача. Ове године због лоше временске прогнозе предшколци града Ваљева су свој поклон граду представили у хали спорта. Музичко-сценским наступом представило се 602 деце предшколског узраста целодневног боравка и деца из четворочасовног облика рада из градских и три сеоске групе у години пред полазак у школу. Кроз 20 музичко-покретних кореографија деца су послала поруку заједништва, другарства и радости што је красило њихових шест протеклих година у нашим вртићима. У сарадњи са родитељима васпитачи су израђивали костиме и реквизите што је додатно дало чар наступима. У организацији ове манифестације је учествовало око 160 запослених у планирању, припреми и реализацији ове манифестације водећи рачуна да се испоштују стандарди квалитетног дечијег јавног наступа и безбедности али и да амбијент и атмосфера буду свечани и у дечијем стилу.
Програм	МАСКЕНБАЛ

Активност	Традиционално, Дечији маскенбал у оквиру градске манифестације „Тешњарске вечери“ који организује наша установа дуги низ година, изазива посебу заинтересованост код најмлађих Вањеваца али често и код посетилаца и туриста у данима одржавања манифестације. Тако је било и овог лета. Деца су своје маске телефонски пријављивала неколико дана пре маскенбала у категоријама по узрасту. Најмлађи учесници су били у пратњи родитеља док су за старије били задужени запослени у нашој установи. Своје маске деца су представила пролазницима прво кроз маскенбалску поворку улицама града, а затим и на Градском тргу где је био званичан дефиле пред стручним жиријем који је одабрао победничке маске у неколико категорија и доделио награде и захвалнице учесницима. Организација Дечијег маскенбала је најзахтевнија јер треба испратити захтеве да буде подстицајан за децу, да деца узму активно учешће у изради маски заједно са родитељима али и да буде безбедан за све учеснике и да буде интерактивне природе. И ове године смо показали да смо дорасли свим изазовима у чему су нам помогла деца и родитељи са изузетно креативним, маштовитим и веселим маскама али и дугогодишњи сарадници из локалне заједнице.
Програм	ДАН АУТИЗМА
Активност	Светски дан особа са аутизмом ове радне године обележен је у свим објектима. Запослени и деца су у својим објектима на различите начине промовисала инклузивну културу, једанкост, заједништво и осветлила проблеме са којима се суочавају деца и породице особа са аутизмом. Радионице, едукативни биоскоп, заједничко дружење са младима из Дневног боравка за особе са посебним потребама и ученицима специјалних одељења ОШ „Нада Пурић“, пуштање плавих балона и певање песама, химни деце и особа са аутизмом су биле неке од активности које су послале поруку прихватања, емпатије, љубави и другарства.
Програм	САВИНДАН
Активност	Слава установе Свети Сава се традиционално обележава сваке године дуги низ година. Ове године домаћини су били деца, родитељи и запослени из вртића „Колибри“. Најстарија деца су уз помоћ васпитача и вероучитељица су припремила програм за званице и у част свог заступника. Такође, Савиндан је и у осталим објектима обележио освећивањем воде, молитвом и пригодним програмима.
Програм	„НОВОГОДИШЊА ТРКА МАЛИХ ДЕДА МРАЗЕВА“
Активност	Са жељом да код деце увећамо радост и узбуђење које је већ присутно током новогодишњих празника, и ове године, други пут за редом, Предшколска установа „Милица Ножица“ узела је учешће у новогодишњем програму организованом од стране града. Манифестација под називом „Новогодишња трка малих Деда Мразева“, одржана је у уторак 24.12.2024 у 17 часова, у сали хале „Студент“. Неповољни временски услови су били разлог за промену локације. Са циљем да сваке године учествују различити вртићи, ове године на манифестацији су били позвани предшколци вртића „Палчица“, „Пчелица“ као и за предшколци из Рабровице. Деца су костимирана у мале Деда Мразеве пролазила весели новогодишњи полигон, прилагођен њиховом узрасту (убацивали су украсе, пролазили цик-цак између светлећих лампиона, скакали из обруча у обруч, провлачили се испод светлећег канапа.). Овим су обухваћени сви облици кретања, а на крају полигона чекао их је врућ напитак, чајанка коју је за децу припремила Централна кухиња. Осим тога,

	организован је избор за најлепши украс. Деца су код куће са родитељима израђивали украсе, качили их на јелку а након тога трочлани жири је имао задатак да одабере три најлепша украса, и да изабранима уручи награде. За све то време, на трибинама је организован базар као и осликавање лица, како бисмо анимирали и децу која су била у публици. У дечијој природи је да трче, скачу, да се пењу.. Битно је да у раном узрасту негујемо значај бављења спортом, развијање такмичарског духа а што је најважније, све то кроз игру, која је њима приоритетна. Дечији осмеси, лепо празнично расположење, здрав такмичарски дух, јасан су показатељ да смо овим активностима допринели да радост коју доносе новогодишњи празници буде још већа.
Програм	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАЖНИХ ДАТУМА
Активности	У оквиру развијања пројекта у групама али и грађењу културе вртића и развијању сарадње са локалном заједницом наши вртићи неколико година уназад интензивно обежавају важне међународне празнике. Анализом реализација ових догађаја потврдили смо да је излазак у јавност и повезивање са локалном заједницом важан за развијање сарадње, инклузивне праксе али и стицање нових искустава и сазнања. У овој радној години вртићи су обележили следеће важне датуме: Вртић „Пчелица“: Светски дан старијих особа, Дан игре „Бамби“: Дан породице „Наша радост“: „Дан здравља, Дан породице „Хајди“: Међународни дан музике „Бубамара“: Дан шума, Светски дан пчела, Дан птица и дрвећа „Колибри“: Међународни дан игре „Звончић“: Светски дан заштите човекове околине, Национална недеља здравља зуба „Видра“: Међународни дан дечије књиге „Бранковина“: Међународни хуманитарни дан „Палчица“: Међународни дан детета, Светски дан планете Земље, Врбица, Светски дан воде, Међународни дан здравља, Национални дан борбе против пушења и Национални дан здравља уста и зуба „Мали принц“: Дан без дуванског дима, Дан јабука, Дан матерњег језика, Дан планете Земље, Недеља здраља уста и зуба. „М.Ступар“: Материце, Нова година, Васкрс
Програм	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ГОДИШЊИЦЕ ОТВАРАЊА ВРТИЋА У БРАНКОВИНИ (13.12.2024.)
Активност	Поводом обележавања 40. година од отварања вртића у Бранковини деца, родитељи и запослени су обележили важан јубилеј свог вртића. Боагата ретоспектива живота и рада вртића представљена је кроз филм који је презентован званицама током свечане приредбе. Филм је била прилика да се присетимо првих почетака, запослених и деце која су похађала вртић у „Бранковини“, начин на који је вртић растао и развијао се све до данашњих дана. У истом стилу, у данима обележавања јубилеја, стручни сарадници и сарадници у сарадњи са васпитачима одржани су трибину за родитеље „Васпитање кроз време“ која је била прилика да разменимо ставове, искуства из области васпитања деце и важности наше активне улоге у истом.

4.10 Реализација плана остваривања партнерства са породицом

У овој радној години циљ нам је био да у већој мери уважавамо перспективу родитеља и деце приликом планирања развоја установе, да омогућимо породици да даје предлоге и идеје за развој, да родитељи буду активни учесници у раду тимова вртића и у реализацији тема/пројеката, да наставимо да јачамо родитељске компетенције кроз реализацију тематских родитељских састанака и трибина, индивидуалну подршку у саветовалиштима за родитеље, креирање и дељење едукативних садржаја у електронској форми.

Приликом планирања сарадње са родитељима у свим вртићима су коришћени подаци који су добијени испитивањем потреба деце и породице путем упитника.

У радној 2024/25. години значајно је унапређено информисање и обавештавање родитеља. Формиран је тим за маркетинг који је креирао званичну фејсбук и инстаграм страницу наше установе на којима се промовише васпитно – образовни рад и обавештавају родитељи о важним датумима и догађајима. Такође, у свим вртићима, кроз рад саветовалишта за родитеље, били су доступни сви профили стручњака (педагог, психолог, логопед, дефектолог, социјални радник) за индивидуални саветодавни рад са породицом. Родитељи су у највећој мери тражили психолошку подршку, психолози су обавили 73, а логопеди 52 индивидуална саветодавна разговора.

Пружање подршке породици и деци при укључивању у вртић, преласку из јасала и вртић и преласку из вртића у школу, такође је значајно унапређено кроз реализацију родитељских састанака, отворених врата и видео материјале, углавном у организацији и реализацији стручних сарадника и дефектолога.

У наставку је дат табеларни преглед реализованих активности по различитим областима сарадње.

Област сарадње	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
КОМУНИКАЦИЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ И ПОРОДИЦЕ	Родитељски састанци на почетку радне године и периодично током године, на нивоу васпитних група	Септембар, децембар, март и јун	Васпитачи	Евиденција васпитача о раду са родитељима
	Родитељски састанци на нивоу објекта на теме транзиције, васпитања и развоја деце	Током године	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Евиденција васпитача, стручних сарадника и сарадника о раду са родитељима, обавештења, сајт, фејсбук и инстаграм странице установе
	Родитељски састанци за родитеље новоуписане деце у свим вртићима	Јун/ јул		
	Родитељски састанци поводом важних догађаја	Током године	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници Тим за маркетинг	
	Истицање важних обавештења и информација на пану за родитеље			
	Обавештавање родитеља путем сајта, фејсбук и инстаграм странице, вибер група и других електронских медија			
	Организовање отворених врата	Током године	Васпитачи	У свим вртићима је истакнуто организовано време када
	Индивидуални разговори са родитељима/старатељима		Директор, пом. директора, васпитачи.	

			стручни сар. и сарадници	родитељ може да дође у вртић
	Попуњавање упитника и евалуационих листа од стране родитеља	Током године	Родитељи, васпитачи и стручни сар.	Упитници, листе

Област сарадње	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
ПОДРШКА РОДИТЕЉСТВУ	Промоција значаја и вредности Основа предшколског програма „Године узлета“	Септембар, током године	Васпитачи, стручни сарадници	Записници са родитељских састанака, материјали за родитеље
	Транзиција из породице у јасле и вртић и из јасала у вртић	Септембар, по потреби	Васпитачи, Стручни сарадници	Дневници рада
	Припрема за полазак у школу – транзиција из вртића у школу	Септембар, јун	Стручни сарадници	Презентација за родитеље
	Представљање Протокола о заштити детета, Заштита права детета – права и обавезе родитеља	Септембар	Васпитачи, социјални радник и сарад. на ПЗЗ	Дневници рада
	Израда и дељење брошура, флајера и видеоматеријала на важне теме	Током године	Стручни сарадници	Брошуре, флајери
	Подршка родитељима деце из осетљивих група кроз саветодавни рад и посете породицама.	Током године	Стручни с. дефектолози, педагошки асистент	Дневници рада
	Реализација трибина: „Васпитање кроз време“ у вртићу Бранковина, „Ментално здравље: изазови родитељства“ у вртићу Палчица, „Развијање самосталности и одговорности код деце“ у вртићу Видра, „Изазови родитељства данас“ у вртићу Каменица. Одржани су и тематски родитељски састанци на ниву узрасних група или група у вртићу, на различите теме из области васпитања деце и родитељских компетенција, развоја говора, зрелости за школу и др.	Децембар - мај	Стручни сарадници, дефектолози	Плакати, фотографије, презентације

Област сарадње	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ПРОЦЕС	Укључивање родитеља у планирање и реализацију тема/пројеката	Током године	Васпитачи	Почетни и процесни панони, приче о теми/прој.
	Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у васпитно-образовни рад	Децембар	Стручни сарадници, васпитачи	Упитници, извештаји
	Родитељи у улози експерта	Током године	Родитељи, васпитачи, стручни сарадници	Извештаји о активностима и манифестацијама, фотографије
	Подршка родитеља у организацији и реализацији различитих манифестација	Током године		
	Учешће родитеља у богаћењу средине за учење и развој различитим материјалима, играчкама и средствима	Током године	Родитељи, васпитачи	Почетни и процесни панони, приче о теми/пројекту, белешке о активностима
	Родитељи као реализатори неких активности или као сарадници васпитача	Током године	Родитељи, васпитачи	
	Учешће родитеља у уређењу дворишта и унутрашњег простора вртића	Током године	Родитељи, васпитачи	

Област сарадње	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПРОЦЕС ПЛАНИРАЊА И ОДЛУЧИВАЊА У ПУ	Учешће родитеља у раду Управног одбора	Током године	Председник и чланови УО	Записници
	Учешће родитеља у раду Савета родитеља на нивоу установе	Током године	Чланови Савета родитеља	Записници
	Учешће родитеља у раду Савета родитеља на нивоу вртића	Током године	Чланови Савета родитеља вртића	Записници
	Учешће родитеља у раду Стручног актива за развојно планирање	Током године	Стручни актив за РП	Записници
	Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма кроз анкетирање у свим вртићима	Децембар - јануар	Родитељи на нивоу установе, објеката и група	Записници са фокус-групних интервјуа, извештај о самовредновању

Преглед евиднције о раду васпитача са породицом показује да се на нивоу група у просеку организују 2-3 родитељска састанка, углавном посвећена организационо - техничким питањима, док је број родитељских састанака посвећених темама васпитања и развоја деце веома мали. Васпитачи повремено организују радионице са родитељима које су најчешће посвећене прослави пројекта који се реализовао у групи. Информације са родитељима размењују најчешће приликом пријема или отпуста деце, док се индивидуални разговори родитеља и васпитача ретко реализују. Тематске родитељске састанке, трибине и едукативне материјале углавном су припремали и реализовали стручни сарадници и дефектолози. Циљ нам је да се у наредном периоду у те активности у већој мери укључе и сами васпитачи, нарочито на нивоу својих група.

4.11. Извештај о реализација плана повезивања са локалном заједницом

У циљу остваривања узајамне подршке Установе и локалне заједнице, вртићи су током целе године реализовали различите активности којима се обезбеђивало да простори у локалној заједници постану место заједничког учешћа деце и одраслих. Кроз дијалог и узајамну подршку остваривана је сарадња којом се унапређивао васпитно –образовни рад. Активности вртића и Установе којима се обезбеђивала повезаност са локалном заједницом, током радне године 2024/25.г, биле су следеће:

Ресурси и простори у локалној заједници	Активност и дешавања	Време	Носиоци
Отворени простори у локалној заједници			
Јавни паркови, паркови природе, Градски трг, споменици културе... - Парк Пећина - Парк Пети пук - Парк код Центра за културу - Река Градац - Река Колубара - Река Љубостиња - Културно-историјски комплекс Бранковина - Железничка станица	Посете деце и реализација програмских активности на отвореним просторима у локалној заједници и са актерима из локалне заједнице јавних предузећа у вртићу у оквиру пројеката и тема актуелних у одређеном тренутку у раду са децом.	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба, управа, родитељи
- Пољопривредна газдинства и фарме - Пољопривредно газдинство Пољопривредне школе - Производња прехранбених производа – пекаре, расадници	Реализација програмских активности на Посете деце пекарама пољопривредним добрима и фармама у складу са актуелним дешавањима (пројектима, темама...) у вртићу.	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба, Управа, родитељи
Образовне институције			
- Основне и средње школе са територије града Ваљева - Музичка школе, - Предшколске установе из окружења - Креативна радионица „Пинокио“	-Заједничке активности деце предшколског и школског узраста. -Сарадња у организацији манифестација у установи и учешће у манифестацијама, и другим дешавањима организованим од стране образовних и васпитно образовних институција.	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба, управа

-Високо -образовне институције			
- Логопедски центар „Ехо“ - Логопедски центар „Фонема“ - Креативна радионица „Караван“ - Плесна школа РМП	-Родитељски састанци за родитеље предшколаца у простору школе. -Планирање и реализација активности из области транзиције из вртића у школу -Размена информација, узајамне стручне посете, консултативни састанци, размена примера добре праксе и стручно усавршавање запослених	Током године	Васпитачи, стручна служба, управа, родитељи, наставно особље школа
Културне институције			
- Градски музеј - Муселимов конак - Кула Ненадовића - Културно-историјски комплекс „Бранковина“ - Градска библиотека - Позориште, - Биоскоп - Модерна галерија	Посете деце и реализација програмских активности у простору музеја и библиотека и гостовање експерата у вртићу у оквиру пројеката и тема актуелних у раду са децом. Организоване посете деце концертима и позоришним представама и гостовања позоришта у вртићима. Учешће на конкурсима дечијег стваралаштва	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба, управа
Спортске институције			
- Стадион „Студент“ - УФК „Валис“ - Хала спортова - Фубалски клуб „Дивци“	Сарадња у организацији манифестација у установи и учешће у манифестацијама и акцијама организованим од стране спортских институција	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба, Управа
Административне институције и јавна предузећа и службе			
- Градска управа - Интерресорна комисија - Туристичка организација Ваљева	Посете деце и реализација програмских активности у простору и у сарадњи са запосленима управних и	Током године	Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручна служба, управа

- Судови у локалној заједници - ЈКП „Водовод“ - Пошта Србије - Туристичка организација Ваљево - Центар за културу - Привредне и пословне организације, локална предузећа - Агроразвој - Полицијска управа Ваљево - Ватрогасна станица - Метеоролошка станица - Ветеринарска станица - Храмови СПЦ - Светосавска омладинка заједница (СОЗ)	јавних институција Сарадња у организацији манифестација у установи и учешће у манифестацијама и другим дешавањима у локалној заједници, организованим од стране јавних институција, предузећа и служби Повезивање и развијање партнерских односа у циљу подршке у реализацији пројеката и других програмских активности у опремању и набавци средстава		
---	---	--	--

Сарадња са струковним удружењима и стручним институцијама које се баве предшколским васпитањем и образовањем

- УВАКО - Удружење грађана Аутизам Ваљево - Удружење Загрљај - Друштво за церебралну парализу - Удружење „Плава птица“ - Удружење „Наши снови“	Размена информација и искуства и стручно усавршавање запослених. Подршка и учешће у манифестацијама чији су организатори струковна удружења и стручне институције (стручни сусрети, округли столови, трибине, конференције...). Учешће у пројектима. Учешће у раду секција и удружења (подршка, састанци, радне групе...).	Током године	Васпитачи, стручна служба, управа
---	--	--------------	-----------------------------------

Сарадња са институцијама социјалне заштите

- Центар за социјални рад - Црвени крст - Дом за старе	Консултације Договор и реализација посета деце Дому за старе	Током године	Управа, социјални радници, стручна слижба
--	--	--------------	---

Сарадња са здравственим институцијама

- Дом здравља, развојно саветовалиште и дечји диспанзер	Упућивање деце на даље прегледе и консултације	Током године	Васпитачи, стручна служба, сарадници на ПЗЗ, управа
- Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф. Др Цветко Брајовић“	Упућивање деце на даље прегледе и консултације	Током године	Васпитачи, стручна служба, сарадници на ПЗЗ, управа
- Завод за јавно здравље Ваљево - Стоматолошка служба - Болница - Патронажна служба	Сарадња због пројеката који су реализовани у установи Сарадња у организацији манифестација и обележавања важних датума у установи и учешће у манифестацијама и акцијама организованим од стране завода Сарадња у оквиру активности превентивне заштите кроз едукације	Током године	Васпитачи, стручна служба, сарадници на ПЗЗ, управа

4.12 Реализација плана рада и подршке деци и породици из осетљивих група

Васпитно – образовни рад у нашој установи током протекле школске године тежила је да свакодневна инклузивна пракса подстиче једнакост и друштвену праведност. Практика је била заснована на пружању подршке по мери детета и породици, кроз активности којима предшколски програм доприноси подизању квалитета живљења, а све у сврху добробити детета. Установа је стварала базу и партнерство са породицом кроз равноправност обе стране, комплементарност тј. проналажење начина да се специфичности породице искористе за свеобухватни приступ детету, аутентичност тј. препознавање различитости међу родитељима и васпитачима и демократичност. У нашој установи обезбеђујемо подршку што квалитетнијем старања о детету. Такође родитеље – старатеље уважавамо, укључујемо и развијамо осећај припадања.

Деца којима је потребна додатна подршка су укључена у васпитне групе. Рад са децом се индивидуализује, прате се јаче стране као и њихова иницијатива. Циљеви су функционални и спроводе се кроз животне и практичне ситуације, планиране ситуације учења и игру. Мере индивидуализације се имплементирају у активности и дневне рутине. Физички простор се усклађује и прилагођава интересовањима и потребама деце. Деца користе заједничке просторе, ходнике, као и дворишта за заједничка дружења и у сталном су односу са васпитачима и децом из других група. Васпитачи, стручни сарадници, сарадници, дефектолози и родитељи чине оперативни тим и у разговору са родитељима добијамо информације о томе шта су основне бриге родитеља и која су њихова очекивања. Тим подршке детета из осетљиве групе благовремено информишу родитеље о развоју, напредовању, о правима и обавезама везаним за дете и повезују их са релевантним установама и стручњацима. Током године подршку

родитељима дефектолози су пружали кроз индивидуалне састанке, а деци кроз рад у групи, док су логопеди, педагози, психолози и социјални радник деци из осетљивих група и родитељима подршку пружали кроз саветовалиште. За децу из осетљивих група предшколског узраста израђивао се план транзиције који је подразумевао реализацију активности три месеца пре завршетка школске године. Нутрициониста и сестре на ПЗЗ су испратиле протокол за децу која имају измењену исхрану из здравственог разлога. Током године Тимови за подршке за децу из осетљивих група су родитеље упућивали на различите медицинске установе секундарних и терцијалних нивоа, удружења на локалном нивоу и шире у циљу пружања подршке детету. Установа је организовала током године трибине и обележавала важне датуме, израду едукативних постера у циљу промовисања инклузивне културе и праксе.

4.13 Реализација плана транзиције и обезбеђивања континуитета у образовању

Установа је овој радној години унапредила транзицију на свим нивоима. Реализован је и низ активности усмерених на породицу, децу и запослене како би полазак у вртић или прелазак из јасала у вртић учинио што мање стресним. У овој години нарочито је унапређена транзиција из вртића у школе са којима је остварена успостављена планска и свеобухватна сарадња.

У наставку је дат преглед различитих активностима по различитим нивоима транзиције.

Као активности које су се показале као најуспешније у процесу транзиције из породице у вртић издвојени су улазак родитеља у собу, спремност васпитача да од старта не инсистирају на рутинама (оброци, ноша), постепено упознавање са новим простором и постепено одвајање од родитеља, као и родитељски састанци, саветовалишта и индивидуални разговори са родитељима.

Као изазови са којима су се васпитачи суочили у току спровођења транзиције идентификовано је што деца прихватају нова правила уз доста тешкоћа, што медицинске сестре не знају где ће радити до краја августа, што су родитељи недовољно информисати и неки имају негативну представу о вртићу и недовољно информација о деци, организација простора и активности за прилагођавање, грађење поверења између медицинских сестара и родитеља.

ПРЕЛАЗАК ИЗ ПОРОДИЦЕ У ЈАСЛЕ/ВРТИЋ				
Област подршке	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подршка породици; активности усмерене на дете и породицу	Информисање родитеља: - адаптација - организација рада - понуда програма - програм „Године узлета“ - права, обавезе и одговорности	Сајт установе, Панои за родитеље, Штампани и електронски материјали – флајери, брошуре, презентације Родитељски састанци	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Јун – септембар
		Општи информативни родитељски састанак са родитељима новоуписане деце		Јун-јул
	Упознавање са адаптацијом и корацима у адаптацији	Групни родитељски састанци на нивоу група јасли/вртића	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Септембар - октобар
		Отворена врата за родитеље новоуписане деце		Током године

	Саветодавно – едукативна подршка родитељима везана за процес адаптације, развој, напредовање и живот детета у колективу	Отворена врата – индивидуални саветодавни разговори Тематски родитељски састанци	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Август – септембар, током године за децу уписану у току године
	Саветодавно – едукативна подршка родитељима деце којој је потребна додатна подршка	Психолошко саветовалиште за родитеље	Стручни сарадник психолог	Током године
Активности у предшколској установи	Рад у оквиру припреме и реализације правовременог информисања родитеља о свим битним аспектима преласка из породице у јасле/вртић	Припрема важних обавештења за сајт, вибер групе и паное за родитеље	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Август - септембар
		Припрема и израда штампаног и електронског материјала за родитеље у циљу успешне адаптације на јасле/вртић	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	јун - септембар
	Размена искустава на нивоу установе или објекта	Приказ примера успешних модела адаптације	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	Током године
	Јачање компетенција васпитача и медицинских сестара васпитача за укључивање у групу деце којима је потребна додатна подршка	Индивидуални саветодавни разговори (по потребама васпитача)	Стручни сарадници и сарадници	Током године
Активности у групи у коју долази дете	Припрема групе за долазак новоуписаног детета или деце	Разговори са децом, радионице на старијим узрастима, приказ видео материјала.	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи Стручни сарадници и сарадници	Август – септембар, по потреби током године

Прелазак из јасала у вртић подразумева низ различитих промена и потреба за прилагођавањем деце на нови простор, васпитаче и нова правила и организацију рада. Како би процес транзиције био успешан неопходна је планска и свеобухватана подршка деци и породици кроз различите активности.

Као активности које су се показале као најуспешније у процесу транзиције из јаслица у вртић издвојено је доста могућности деце јасленог узраста да се уознају са старијом децом и васпитачима током године кроз разне активности (када остају и истом вртићу) као и родитељски састанци, саветовалишта и индивидуални разговори са родитељима. Родитељи све више реагују и на припремљене брошуре.

Као изазови са којима су се васпитачи суочили у току спровођења транзиције идентификован је отпор васпитача због фокуса на себе јер не знају у којој ће групи бити, непостојање васпитних група у том објекту, те немогућност посете старијој деци због узраста.

ПРЕЛАЗАК ИЗ ЈАСАЛА У ВРТИЋ				
Област подршке	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подршка породици; активности усмерене на дете и породицу	Информисање родитеља о важним аспектима транзиције из јасала у вртић	Сајт установе, Панои за родитеље, Штампани и електронски материјали – флајери, брошуре, презентације, видео записи. Родитељски састанци	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	Јун - септембар
	Саветодавно – едукативна подршка родитељима везана за процес преласка из јасала у вртић, развој, напредовање и живот детета у колективу	Групни родитељски састанци на нивоу група јасли/вртића		Јун, септембар
	Подршка деци у процесу преласка из јасала у вртић	Упознавање простора, васпитача и програма		Јун - септембар
		Шта нас чека у вртићу?	Медицинске сестре васпитачи	
	Рад у оквиру припреме и реализације правовременог информисања	Припрема важних обавештења за сајт, вибер групе и паное за родитеље	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	

Активности у предшколској установи	родитеља о свим битним аспектима преласка из јасала у вртић.	Припрема и израда штампаног и електронског материјала за родитеље у циљу успешне адаптације на вртић	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и сарадници	
	Упознавање деце са простором вртића/објекта	Посете просторијама вртића, заједничке игре и дружења деце	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи,	
	Упознавање деце са васпитачима	Посете васпитача јасленим групама	Медицинске сестре васпитачи, васпитачи	
Активности у предшколској установи	Упознавање деце са променама у начину рада и живота у вртићким групама	Разговори са децом, посете вртићким групама	Медицинске сестре васпитачи, Васпитачи, Стручни сарадници и сарадници	Током године
	Подршка васпитачима у процесу преласка деце из јасала у вртић	Едукативни материјали, Саветодавни рад са васпитачима	Стручни сарадници	
	Сарадња васпитача и медицинских сестара васпитача	Укључивање васпитача у рад јаслене групе	Медицинске сестре васпитачи, Васпитачи	
		Упознавање васпитача са специфичностима, јаким странама и тешкоћама деце и породице, кроз размену информација и дечији портфолио		
				Јун - септембар

Активности које је предузимала наша установа имале су за циљ да прелазак из вртића у школу буде што не приметнији и да се деца што брже и лакше прилагоде на нове услове у школи.

Као активности које су се показале као најуспешније у процесу транзиције из вртића у школу издвојене су заједничке активности са школском децом.

Као изазови са којима су се васпитачи суочили у току спровођења транзиције наведено је несхватање значаја транзиције од стране васпитача и организовање посета са школама.

ПРЕЛАЗАК ИЗ ВРТИЋА У ШКОЛУ				
Област подршке	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Подршка породици; активности усмерене на дете и породицу	Информисње родитеља о важним аспектима транзиције из вртића у школу	Сајт установе, Панои за родитеље, Штампани и електронски материјали – флајери, брошуре, презентације, видео записи.	Васпитачи, Стручни сарадници и сарадници	Март - јун
	Саветодавно – едукативна подршка родитељима везана за процес преласка из вртића у школу	Родитељски састанци са родитељима предшколаца	Васпитачи, Стручни сарадници и сарадници	
	Саветодавно – едукативна подршка родитељима деце којој је потребна додатна подршка	Отворена врата – индивидуални саветодавни разговори	Васпитачи, Стручни сар. и сарадници	
		Психолошко саветовалиште за родитеље	Психолог	
Активности у предшколској установи	Рад у оквиру припреме и реализације правовременог информисања родитеља о свим битним аспектима преласка из предшколске установе у школу	Припрема важних обавештења за сајт, вибер групе и паное за родитеље	Васпитачи, стручни сарадници	Март - јун
		Припрема и израда штампаног и електронског материјала за родитеље у циљу успешног преласка из вртића у школу	Васпитачи, стручни сарадници и сарадници	

	Упознавање деце са физичком и социјалном средином школе	Посете школама и посете школске деце и учитеља предшколцима	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници	Мај - јун
	Успостављање сарадње са школама у којима ће образовање наставити деца којој је потребна додатна образовна подршка	Састанци Тима за инклузивно образовање са Тимовима за инклузивно образовање у школама	Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку детету	Март - јун
		Иницирање и организација састанка стручних сарадника наше установе и стручних сарадника основних школа са циљем дефинисања начина сарадње	Стручни сарадници	Није реализовано, систем је већ успостављен и функционише
		Организација и реализација састанака стручних сарадника школа са васпитачима који изводе предшколце	Стручни сарадници, сарадници и васпитачи	Мај - јун

Предлози за унапређење процеса транзиције:

- Отворена врата током јула/августа за новоуписану децу, припремни разговори са родитељима
- Више информација и електронских материјала на сајту и друштвеним мрежама
- Заједничке активности током године са школом
- Стални тимови објеката
- Ранији упис деце (ранији излазак конкурса)
- Дневник адаптације
- Радионице за родитеље
- Више посета и активности у виду представа за децу, активности у току Дечије недеље и слично.

4.14 Реализација плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално преиспитивање и развијање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце. Обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање, које се остварује кроз различите активности које установа планирала на основу развојног плана установе, резултата самовредновања рада установе као и личних планова СУ запослених ослањајући се и на Правилник о сталном стручном усавршавању васпитача, Правилник о Основама предшколског васпитања и образовања, Извештај и евалуацију стручног усавршавања током радне 2023/24. године.

Према годишњем плану стручног усавршавања реализоване су следеће активности:

1. Стручно усавршавање на нивоу установе реализовано кроз вртићке састанке и активе и већа и хоризонталне посете.

- На Активу васпитача презентовани су стручни радови који приказују пример добре праксе који је реализован кроз тимски рад на нивоу вртића и то:

1. „Промене у простору и њихов утицај на функционисање вртића“	Тим вртића Бубамара	Чланови Актива васпитача	28. новембар 2024.
2. „Деца којој се пружа додатна подршка и њихово укључивање у пројекте“	Тим вртића Хајди	Чланови Актива васпитача	28. новембар 2024.
3. „Технике, методе и вештине разговора са родитељима“	Горан Милошевић Социјални сарадник	Чланови Актива васпитача	28. новембар 2024.
4. „Како разликовати повод и провокацију и шта нам је помогло да то разјаснимо“	Тим вртића Колибри	Чланови Актива васпитача	20. фебруар 2025.
5. „Наше искуство са платформом Пасош за учење“	Тим вртића Мали Принц	Чланови Актива васпитача	14. мај 2025.
6. „Принцип партнерства-примери из пројекта“	Тим вртића Звончић	Чланови Актива васпитача	14. мај 2025.

7. „Дечији портфолио-одакле почети“	Тим вртића Видра	Чланови Актива васпитача	12. јун 2025.
8. „Васпитач и стручни сарадник заједно кроз развијање теме/пројекта“	Тим вртића Бранковина	Чланови Актива васпитача	12. јун 2025.
9. Пројекат васпитача „Бајка о вили Виолети“	Тим вртића Хајди	Чланови Актива васпитача	14. мај 2025.

- Реализован је један **Актив медицинских сестара-васпитача** са стручном разменом и темом за представнике актива

1. „Технике, методе и вештине разговора са родитељима“	Горан Милошевић Социјални сарадник	Чланови Актива медицинских сестара - васпитача	29. октобар 2024.
2. „Анализа адаптације (транзиције)-анализа онлине упитника „Искуства и изазови у адаптацији деце на вртић““	Мед. сестре-васпитачи Стручни сарадник Драгана Золотић	Чланови Актива медицинских сестара - васпитача	29. октобар 2024.
3. „Развијање рефлексивне праксе-Збирка рефлексивних питања“	Данијела Мишковић Драгана Золотић Катарина Плећић	Чланови Актива медицинских сестара - васпитача	18. март 2025
4. „Видрљивост принципа развија реалног програма у пројектима“	Тимови свих објеката	Чланови Актива медицинских сестара - васпитача	17. јун 2025.

- Актив медицинских сестара на превентивно-здравственој заштити** на свом састанку имао је прилику да чује предавање на стручну тему

1. „Сепарациона анксиозност“	Љубинка Видић	Чланови Актива	Октобар 2024.
Спавање код деце и узроци апсентизма код деце предшколског узраста нису реализовани у овој радној години.			

- Актив ментора и приправника** реализовао је активности планиране за стручно усавршавање приправника и ментора према годишњем плану и започео нови циклус рада са приправницима.

Актив ментора и приправника			
Теме радионица	Реализатори	Учесници	Временска динамика
Законски оквир	Драгана Золотић	Ментори и приправници	Септембар 2024.
Уређење простора у складу са концепцијом ГУ	Катарина Плећић	Ментори и приправници	Октобар 2024. Март 2025.
Развијање теме/пројекта	Катарина Плећић	Приправници	Новембар 2024.
Документовање-Портфолио детета, портфолио васпитача	Катарина Плећић	Приправници	Октобар 2024. Јануар 2025.
Инклузивност као принцип у ГУ	Драгана Золотић	Приправници	Септембар 2024. Децембар 2024. Јун 2025.
Планиране ситуације учења	Ментори	Приправници	Новембар-децембар 2024.
Самопроцена компетенција приправника васпитача	Драгана Золотић	Ментори и приправници	Фебруар 2025.
Улоге васпитача у развијању тема/пројекта	Драгана Золотић, Катарина Плећић	Ментори и приправници	Април 2025.

У оквиру рада **Актива вртића** реализовано је стручно усавршавање запослених на нивоу објекта кроз теме које су тимски одабране у складу са потребама васпитача, деце и породице.

Од великог броја стручних тема и радионица које су реализоване на вртићким састанцима издвајамо:
 „Повод и провокација у развијању пројектне приче“, „Дечији портфолио-Како смо га разумели“
 „Значај и тумачење принципа у планирању пројектних активности“, „Самовредновање“, „Диспозиције“, „Самопроцена квалитета укључености васпитача у дечију игру“, „Мапирање ресурса у ЛЗ“, „Анализа сарадње са породицом“ -„Утицај проактивног односа чланова у професионалној заједници вртића на квалитет планирања развоја и реализације задатака и активности“, „Хоризонтално учење-приказ семинара „Тематско/пројектно планирање у функцији интегрисаног приступа учењу“, „Функције излагања у простору“, „Улога васпитача у развијању теме/пројекта“, „Укључивање деце са додатном подршком у пројекте-Анализа примера избор за презентацију“, „Рефлексивна питања за анализу примера-креирање и дискусија“, „Унапређење дигиталних компетенција-употреба QR кодова и ментиметра“, „Ни црно ни бело“, „Презентација семинара- Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму“, „Презентација материјала везаног за обуку “Буди рука која воли” , „Анализа повода и проовокација-Анализа литературе“, „Анализа документовања-видљивост принципа у пројектима“...

Хоризонталне посете и размене су од стране васпитача окарактерисане као један од најзначајнијих облика стручног усавршавања унутар установе. У овој радној години реализовано је следеће хоризонтално су:

- Хоризонтална размена „Наши кораци у промени“ у вртићу Колибри, 10.12.2024 представила је менторски рад просветног сарадника са тимом вртића на имплементацији Основа програма. Једнодневна тура кроз вртић, упознавање са једном пројектном причом која је презентована представницима свих објеката и члановима стручне службе.
- Хоризонтална размена „Бајка о Вили Виолети“ 15.01.2025. тима вртића Хајди за представнике објеката је реализована у циљу развијања компетенција васпитача за област рада са децом.
- Тим вртића Бубамара организовао 12.12.2024. је хоризонталну размену „Моја идеја, твоја идеја= 4 идеје“ за колеге из вртића „Пчелица“. Том приликом су упознати са просторним целинама у заједничком простору и у радним собама као и са пројектима који су реализовани у прошлој радној години.
- Хоризонтална размена између медицинских сестара-васпитача објеката Мали принц и Палчица имала је за циљ размену идеја и искустава о уређењу просторних целина у собама и заједничком простору.

У установи реализовано велико истраживање кроз онлине анкетање родитеља- Испитивање потреба деце и породице у вртићу које су престављене запосленима и саветима родитеља на нивоу вртића.

На састанку Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања представљена је национална платформа „Чувам се“ и обуке за запослене и родитеље које су доступне на платформи.

Стручни сарадници и сарадници оставарују хоризонталну размену сваког месеца кроз радне састанке на којима презентовати примере добре праксе коју су реализовали у објекту у коме су били задужени за развијање реалног програма и радионице за унапређење компетенција стручних сарадника.

Стручни тим у објекту	Објекат - реализација	Називи радионица и стручних тема
Катарина Плећић Билјана Овчаревић	Објекат Колибри 26.септембар 2024.	„Добродошлица „Подржи ме“ Педагошки профил-Помози ми да урадим сам Искуство са менторском подршком у вртићу Колибри“
Ивана Јањић Дубравка Никић	Објекат Бубамара 30.октобар 2024.	„Преведи-примени промени“ „Моја улога у тиму“-белбинов тест „Улога стручне службе у пружању подршке деци и породици вртића Бубамара“

		„Анализа резултата анкете за родитеље – Учешће родитеља у развијању реалног програма“ иручне службе
Снежана Марић Дубравка Никић Горан Милошевић	Објекат Бамби 28.новембар 2024.	„Како се видимо? Како просуђујемо? Како се разумемо?“ „Пут Бамбија“
Драгана Золотић Милена Антонић	Објекат Видра 11.фебруар 2025.	„Зум и контра зум-мера психолошке флексибилности“ „Буди рука која воли“-израда акционог плана „Писмо из будућности“
Јелена Илић Дубравка Никић	Објекат Мали Принц 31.3.2025.	„Погоди ко сам“ „Ко ову драму режира“
Бојана Дамјановић Билјана Овчаревић	Објекат Палчица 16. април 2025.	„Уводна вежба“ „Стратешко планирање“
Снежана Марић Горан Милошевић Милена Антонић	Објекат Бамби	„Култура и структура установе“ „Ретроспектива рада Актива СС“

Овај вид хоризонталне размене између чланова стручне службе показао се као квалитетан и подражавајући и стручни сарадници и сарадници су дали предлог да се и следеће радне године на исти начин реализује овај вид стручног усавршавања.

Стручно усавршавање ван Установе

а) Учешће на акредитованим програмима стручног усавршавања

У циљу унапређивања компетенција запослених, препознатих као приоритетне области/теме на нивоу Установе, реализовано је похађање акредитованих програма из Каталога програм стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Семинари:	
„Инклузија од теорије до праксе“	3.11.2024.
„Тематско/пројектно планирање у функцији интегрисаног учења“	25.11.2024.
„Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму“	23.12.2024.

Васпитачи који су чланови струковних удружења имали су прилику да похађају семинаре у оквиру рада удружења. Предшколска установа подржава рад удружења и пружа подршку у реализацији истих. Било је предлога за реализацију још два семинара али није било адекватних термина.	
Обуке од јавног значаја:	
Године узлета-онлине обука	У преоду од октобара 2024. до јуна 2025. године реализована је обука за приправнике и запослене који нису прошли обуку „Године узлета“. Обука је била доступна на Пасошу за учење уз менторску подршку из установе.
Самовредновање квалитета рада предшколских установа	19.09.2024. у Ваљеву, реализована је обука за главне васпитаче, стручне сараданике и чланове тима за самовредновање.
„Буди.рука која воли“	25 и 26.12.2024. и 15. и 16.01.2025. у Београду реализована је дводневна обука за све стручне сараднике и сараднике након чега су реализоване две супревизије у циљу праћења имплементације програма.
ПОРИ-„Програм оријентисан на рану интервенцију“	У периоду од јануара-маја 2025. године реализована су 4 модула за имплементацију програма „Пори“. Прва два модула су реализована online а друга два су реализована уживо кроз дводневну обуку у Центру за стручно усавршавање у Ужицу.
Стручни скупови	
Стручни сусрети Васпитачи васпитачима Савез васпитача Србије	8-10. октобра 2024. Врњачка бања. Учешће су узели васпитачи из удружења УВАКО.
Дани дефектолога Друштво дефектолога Србије	6-9.2.2025. Златибор. Дефектолог и логопед су присуствовали пленарним предавањима и презентацијама радова у току четвородневног стручног скупа.
Сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије УСССПУС	На Сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, у Врњачкој бањи од 10-13. априла 2025. ПУ „Милица Ножица“ је прошла веома запажено. Стручни сарадници, сарадници и помоћнице директора су узели учешће у надзорном одбору, програмском одбору. Узели су улогу као модератори у сесијама али и као аутори и презентори неколико стручних радова: „Стручни сарадник као компонента квалитета увођења приправника у посао“, „Заступљеност компетенција стручних сарадника у раду ПУ“, „Улога помоћника директора у пружању подршке професионалној аједници“, „Допринос континуитету реализације једнодневних излета из улоге социјалног радника“
Стручна конференције за васпитаче Савез васпитача Србије	„Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе“ Кладово, 24 -25. Април 2025. Године. Учешће су узели васпитачи из удружења УВАКО
Конгрес психолога Србије Друштво психолога Србије	„Вредности под притиском: Психологија између идеалног и реалног“. 4.-7. Јуна 2025. Психолог установе испратила скуп.

4.15 Извештај о самовредновању квалитета рада установе

Области самовредновања: Управљање и организација и Професионална заједница учења

Радна година: 2024-2025.

Тим за самовредновање:

РБ	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму	Објект
1.	Драгана Золотић	Психолог стручни сарадник	Руководилац	//
2.	Катарина Плећић	Педагог стручни сарадник	Члан	//
3.	Ивана Матовић	Васпитач	Члан	Наша радост
4.	Дијана Вилотијевић	Васпитач	Члан	Видра
5.	Милица Симеуновић	Васпитач	Члан	Бранковина
6.	Марија Живковић	Васпитач	Члан	Бамби
7.	Магдалена Крстић	Васпитач	Члан	Бубамара
8.	Јасмина Радојичић	Васпитач	Члан	Звончић
9.	Ана Мијаиловић	Васпитач	Члан	Хајди
10.	Јелена Марковић	Васпитач	Члан	Ступар
11.	Маја Јездић	Васпитач	Члан	Пчелица
12.	Данијела Савић	Васпитач	Члан	Колибри
13.	Данијела Једнак	Васпитач	Члан	Палчица
14.	Гордана Милановић	Васпитач	Члан	Мали принц
15.	Маја Куњић	Васпитач	Члан	Каменица

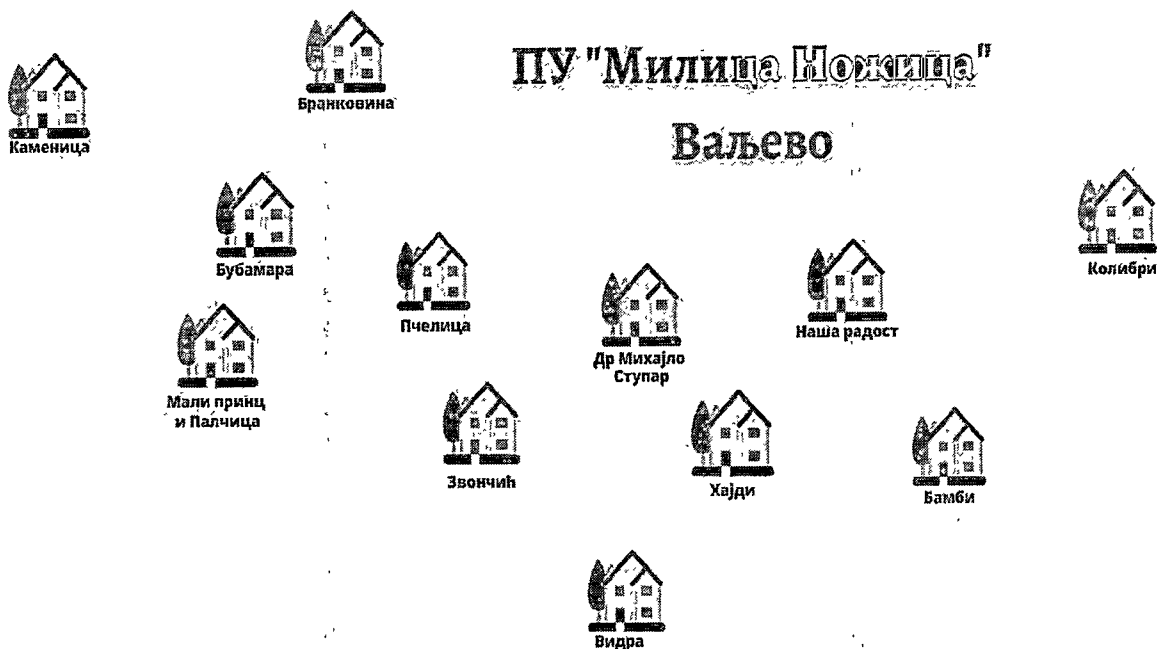
• Увод

На почетку радне године тим за самовредновање на нивоу установе одлучио је да се у 2024/2025. години самовредновање врши у области Подршка деци и породици. Чланови Централног тима сагласили су се да, након самовредновања у областима Управљање и организација, Васпитно-образовни рад и Професионална заједница учења (у језгрима промене), у овој радној години у свим вртићима самовреднујемо област Подршка деци и породици.

Наша установа препознаје значај успостављања партнерских односа са породицом и последњих година настоји да их гради кроз различите облике сарадње и активности – укључивање родитеља у развијање реалног програма, организовање тематских родитељских састанака и трибина на теме везане за раст, развој и васпитање деце, рад саветовалишта за родитеље, креирање едукативног и промотивног материјала у електронској форми, испитивање потреба деце и породице и сл.

Централни тим за самовредновање радио је у проширеном и измењеном саставу у односу на прошлу годину. У априлу 2024. године отворена су два нова вртића Палчица и Мали принц у којима су формиран тимови за самовредновање, а у неколико вртића дошло је до промене координатора тима вртића.

ПУ „Милца Ножица“ сада обавља делатност у 13 вртића, 11 градских и 2 вртића на подручју села Ваљевске Каменице и Бранковине.



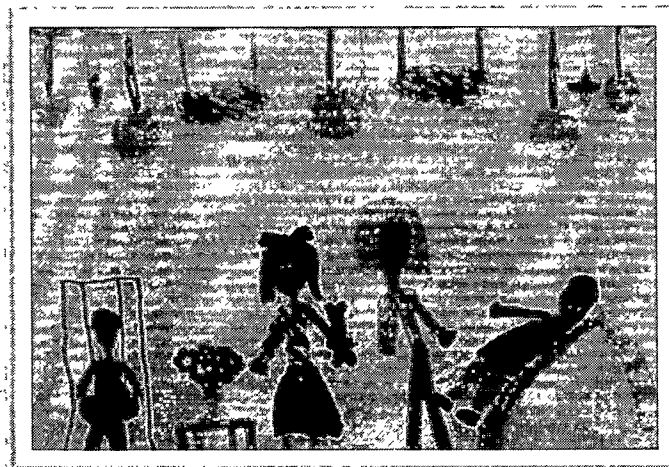
Мисија

Ми смо установа која расте. Тешкоће превазилазимо ослањањем на сопствене ресурсе, проналажењем оригиналних решења . Ми смо заједница која учи и у којој се са децом и родитељима граде партнерски односи. Ослањамо се на квалитете и поједнице који „вуку“ развој и заједно кроз игру растемо и напредујемо.



Визија

Желимо да постанемо Установа у којој ће бити места за сву децу нашег града. Ширењем просторних капацитета ширићемо и понуду програма и на тај начин тежити да будемо вртић у ком се добро осећају и расту како деца тако и васпитачи, родитељи и други запослени.



- **Методологија самовредновања**

Самовредновање квалитета рада установе обухватило је следеће¹:

- Анализа документације и евиденције
- Фокус група са васпитачима/ упитник за васпитаче
- Фокус група са родитељима/ упитник за родитеље
- Интервју са стручним сарадницима
- Интервју са чланом Управног одбора
- Интервју са социјалним радником
- Интервју са сестрама на превентивно-здравственој заштити
- Консултације са децом

Увидом у Предшколски програм и Годишњи план рада (Програм социјалне заштите, Програм превентивно-здравствене заштите, Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм сарадње са породицом) и путем интервјуа са социјалним радником и сестрама на ПЗЗ тим за самовредновање је оцењивао тачност тврдњи из чек листе. На тај начин су прикупљени подаци о сигурности и безбедности у вртићу, уважавању потреба деце и породице и начинима сарадње вртића и породице.

Већина података прикупљена је у периоду децембар – јануар.

¹ Чек листа, питања за фокус групе, за интервју са стручним сарадником и консултације са децом преузети су из Водича за самовредновање у предшколским установама

Подаци од родитеља и васпитача прикупљали су се путем упитника и/или Фокус групног интервјуа, током новембра и децембра.

Интервјуи са стручним сарадницима и сестрама на превентивно-здравственој заштити обављани су на нивоу вртића, углавном током јануара месеца.

Руководилац Централног тима обавила је интервју са социјалним радником 22. новембра, а са чланом Управног одбора 21. јануара 2025. Године.

Консултације са децом вршили су чланови вртићких тимова за самовредновање.

У наредној табели дат је приказ коришћења инструмената за прикупљање података од васпитача и родитеља, за сваки вртић.

Табела бр.1: Преглед коришћења инструмената за прикупљање података од родитеља и васпитача

ВРТИЋ	ИНСТРУМЕНТИ	
	Васпитачи	Родитељи
Бамби	Фокус групни интервју	Фокус групни интервју
Бранковина	Упитник	Упитник
Бубамара	Упитник/ Фокус групни интервју	Упитник/ Фокус групни интервју
Видра	Фокус групни интервју	Фокус групни интервју
Др Михаило Ступар	Упитник/ Фокус групни интервју	Фокус групни интервју
Звончић	Упитник	Фокус групни интервју
Каменица	Упитник	Упитник
Колибри	Упитник	Упитник
Мали принц	Упитник	Упитник
Наша радост	Упитник	Упитник
Палчица	Упитник	Упитник
Пчелица	Упитник/ Фокус групни интервју	Фокус групни интервју
Хајди	Упитник	Упитник/ Фокус групни интервју

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Анализа података изведена је укрштањем података из различитих извора – анализа документације, испитивање мишљења васпитача, родитеља, члана Управног одбора, стручних сарадника, социјалног радника, сестара на ПЗЗ и кроз консултације са децом.

У наставку је дат преглед најважних података и закључака о видљивости показатеља и о остварености стандарда.

Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

Програм социјалне заштите саставни је део Годишњег плана рада установе (*План социјалног рада и План рада социјалног радника*). У плану социјалног рада су наведени циљеви и допринос који социјални рад треба да оствари у предшколској установи, док су у плану рада социјалног радника наведене конкретне активности подршке деци и породици. Подршка се планира на нивоу установе, васпитне групе и појединца. Подаци о деци и породици прикупљају се путем тријаже деце из осетљивих група (треће и наредно рођена деца, деца корисника социјалне помоћи, деца из непотпуних породице, деца разведених родитеља, деца на хранитељству, усвојена деца, деца са сметњама у развоју, деца из породица националних мањина (ромске породице и породице миграната)). Конкретни видови подршке породицама из осетљивих група су индивидуални разговори по потреби, а постоји и услуга саветовалишта за родитеље које је на располагању свим родитељима.

Програмом превентивно-здавствене заштите дефинисане су конкретне активности које доприносе безбедности и сигурности деце. Сестре на ПЗЗ свакодневно врше јутарњу и продужену тријажу, увид у здравствено стање и присутност деце, старају се о хигијенским условима за спровођење личне хигијене деце и запослених, контролишу хигијену дистрибутивне кухиње. Периодично прате раст и развој деце, организују превентивне мере за дезинсекцију и дератизацију, обезбеђују санитетски материјал и средства за приручну апотеку у вртићу, учествују у раду тима За заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Само у појединим вртићима сестре на ПЗЗ кроз непосредан рад са децом континуирано раде на развијању културно-хигијенских навика, здравих стилова живота, организују и реализују активности из програма „Здрав вртић“, као и активности везане за обележавање важних датума, у сарадњи са васпитачима, родитељима и релевантим институцијама и организацијама у локалној заједници. Активности су у већој мери усмерене на рад са децом и запосленима, а мање на рад са родитељима.

У установи се програм исхране прилагођава потребама деце и породице када постоји здравствени разлог за то (различите алергије, дијабетес).

Установа информисае родитеље о правима и могућностима које могу да остваре у вртићу, углавном путем уговора приликом уписа у вртић.

Интерсекторска сарадња се успоставља углавном у ситуацијама интервенције, код проблемских ситуација. Са ДЗ сарадњу најчешће иницира наша установа, док ЦСР и ИРК упућују захтеве ПУ у случајевима када је деци и породици потребна услуга ЦСР или у случајевима када ИРК врши процену потреба за додатном подршком.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је такође саставни део Годишњег плана рада установе. Програм садржи циљеве, анализу стања у установи, циљеве и активности у оквиру превенције и интервенције, као и активности Тима на нивоу установе и подтимова вртића. У делу који се односи на превенцију насиља наведени су циљеви превентивних активности, начини информисања свих интересних група (деце, запослених, родитеља), као и акциони план превентивних активности. Акциони план превенције је делимично операционализован, поједине активности нису довољно конкретизоване, наведено је време реализације, али не и ко је носилац реализације (нпр. *Унапређивање физичке средине за боравак деце у смислу свеукупне безбедности, у складу са новим основама програма*, можемо сматрати циљем, није јасно ко ће и које активности реализовати да би унапредили наведено). Такође, један од циљева програма је осмишљавање, примена и евалуација превентивних активности у раду са децом и родитељима, али у акционом плану није наведено ко, на који начин и кроз које активности ће остварити тај циљ. Превентивне активности се ретко реализују, нарочито са родитељима. Родитељи и деца не учествују у планирању превентивних активности.

Кроз рад саветовалишта за родитеље родитељи имају могућност да се оснажују за пружање подршке деци у развијању социо-емоционалних вештина. Васпитачи кроз свакодневне активности развијају сарадњу, емпатију, другарство и припадност групи и конструктивно решавање конфликтних ситуација.

Део програма који се односи на интервенцију у случајевима сумње на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање је детаљно разрађен, наведени су кораци – редослед поступања у интервенцији. Процедуре поступања су доступне у објекту, налазе се на паноима и у портфолијима подтима за заштиту. Заспослени поступају по процедурама, а подтим на нивоу вртића води евиденцију о ситуацијама насиља, занемаривања или дискриминације и мерама које су предузете. Родитељи су у мањем броју упознати са тим процедурама, али сматрају да установа правовремено и конструктивно реагује у ситуацијама када се догоди насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање.

Родитељи су у мањој мери упознати и укључени у промотивне и едукативне активности у области дечјих права у вртићу и локалној заједници. У вртићима је у мањој мери заступљена промоција права детета путем медија и материјала као што су брошуре или постери.

Установа информисае родитеље о правима детета приликом уписа у вртић кроз уговор, на родитељским састанцима и кроз индивидуални разговор од васпитача, а информације се углавном односе на услуге које родитељи могу остварити у вртићу или у систему социјалне заштите. Информације су доступне на паноима за родитеље, а све чешће је информисање родитеља путем вибер група.

Простори вртића су већој мери безбедни и сигурни, али у појединим вртићима простор није прилагођен потребама деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, недостају рампе и рукохвати који би омогућили да се деца са сметњама и инвалидитетом несметано крећу и укључују у активности. Такође, у већини вртића постоје собе мале и неодговарајуће квадратуре, које су настале преграђивањем соба како би се повећао обухват деце и смањиле листе чекања. На састанцима Управног одбора било је речи о проширењу капацитета установе, као једном од приоритетних питања у граду. Велики број деце и даље остаје без места у вртићу због чега локална самоуправа и сама установа настоје обезбедити што више места за децу, док се о тим малим собама са аспекта безбедности и сигурности није расправљало.

Деца би волела да у вртићима постоје играонице са справама за пењање, провлачење и скакање, базен са тобоганима, животиње. Воле да бораве у дворишту вртића, одређеним целинама своје собе и у фискултурној сали, да се играју са играчкама, да користе намештај (столице, душеке) и праве од тога аутобус, воз, скакаоне, скривалице, биоскоп, да у дворишту могу да зидају и граде. Волели би да могу да уђу у кухињу и да виде како се спрема храна, а то није дозвољено. Ходници већине вртића се у мањој мери користе за игру и истраживање.

Стручни сарадници креирају прилике на састанцима вртића (радионице, анализе и дискусије примера из праксе) или кроз посете радним собама и заједно са васпитачима преиспитују квалитет простора, његове функције, предлажу начине за унапређење простора. Учествују и непосредно у уређењу простора како би био подстицајан за дечју игру и истраживање.

Стандард 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

Васпитачи препознају потребе и могућности деце, уважавају различитости и пружају потребну подршку у складу са личним капацитетима и ресурсима вртића. Пружање подршке родитељима деце којој је потребна додатна подршка најчешће се организује тимски (васпитачи, стручни сарадник, дефектолог), дефинишу се приоритетне области подршке уважавајући јаке стране детета и могућности породице. Родитељима се пружа подршка за јачање родитељских капацитета кроз рад тима за додатну подршку и рад саветовалишта за родитеље.

Кроз свакодневне активности са децом васпитачи настоје да укључе сву децу, поштујући њихове могућности. У вртићима се испитују потребе деце и породице и користе резултати за планирање активности. Стручни сарадници припремају упитник за родитеље, упознају васпитаче и Савет родитеља са резултатима испитивања потреба породице и иницирају да се на основу тих резултата планирају активности на нивоу вртића. У планирању подршке деци из осетљивих група велики допринос дају дефектолог, социјални радник и педагошки асистент који остварују сарадњу са другим релевантним институцијама,

удружењима и кроз непосредни рад са породицама. Услуге се не планирају на нивоу вртића већ на нивоу установе. Установа поштује приоритете за упис деце.

Понуда различитих облика и програма рада доноси се на нивоу установе и планира се у оквиру постојећих ресурса. Реализују се веронаука и спорт за предшколске групе у сарадњи са СД Валис и СПЦ. Од ове радне године у понуди је енглески језик од средњих васпитних група. Интервју са представником Управног одбора из локалне заједнице показује да је сарадња углавном формална и да се Управни одбор у недовољној мери бави могућностима успостављања сарадње предшколске установе и локалне заједнице. Укључивање у пројекте се не планира стратешки већ се углавном дешава на иницијативу других партнера. Управни одбор расправља о питањима из своје формалне надлежности као што су разматрање приговора и жалби и усвајање одлука, али не разматра питања везана за коришћење ресурса локалне заједнице за развијање различитих облика, програма и услуга за децу и породицу или питања која се односе на прикупљање података о деци на нивоу локалне самоуправе и размену тих података између институција.

Стручни сарадници иницирају планирање подршке приликом уписа у вртић, преласка из јасала у вртић и из вртића у школу. Заједно са васпитачима дефинише се план транзиције, договарају и реализују активности са родитељима (родитељски састанци, отворена врата) или представницима школа. Такође, стручни сарадници израђују материјале за родитеље у електронској форми.

Родитељи дају сагласности за планиране манифестације током године, али они сами не иницирају учешће деце из групе коју похађа њихово дете.

У планирању и одлучивању о учешћу деце у манифестацијама не учествују васпитачи из вртића, док у реализацији и координацији унапред добијених инструкција учествује један васпитач као координатор, а остали као реализатори активности са децом. Деца учествују у пригодним манифестацијама углавном као учесници у активностима које су унапред испланирали одрасли, без претходног испитивања интересовања деце.

Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

Програм сарадње са породицом израђен је на нивоу установе и саставни је део Годишњег плана рада установе, али родитељи нису учествовали у његовом креирању.

Уважавајући специфичности појединачних вртића, од ове године сваки вртић посебно путем упитника прикупља податке од родитеља везане за њихова очекивања, потребе, интересовања и начине укључивања у живот и рад у вртићу. Вртићи на основу тога планирају одређене активности са циљем уважавања потреба и интересовања породице и јачања родитељских компетенција. Те активности су саставни део плана рада вртића, али план сарадње са породицом није операционализиран на нивоу вртића.

Родитељи се углавном позивају да учествују у доношењу материјала и средстава, да учествују у активностима у оквиру пројеката најчешће по задатку, у мањој мери у складу са могућностима и интересовањима родитеља. Васпитачи у оквиру реализације реалног програма организују радионице за родитеље. Што се тиче времена одржавања активности родитељи углавном не буду консултовани већ обавештени о времену и начину укључивања.

У вртићима је ретко присутна пракса организовања различитих облика повезивања са родитељима – чајанке, излети, шетње, клубови.

У последње две године стручни сарадници и сарадници ставили су акценат на рад са родитељима и унапређење родитељских компетенција, а родитељи имају прилику да предложе теме о којима би желели да уче и дискутују. Организују тематске родитељске састанке, трибине и саветовалиште за родитеље у коме су родитељима сваког вртића доступни сви профили стручних сарадника (психолог, педагог, логопед), дефектолози и социјални радник. Саветовалиште ради током целе радне године, а родитељи имају прилику да кроз индивидуални саветодавни рад унапређују своје родитељске компетенције. Васпитачи ретко учествују у организацији и реализацији родитељских састанака или трибина посвећених темама раста, развоја и васпитања деце.

Установа има план сарадње са локалном заједницом који је саставни део Годишњег плана рада. Сарадња се остварује кроз реализацију активности у оквиру пројеката у групи и односи се на посете местима као што су: различити отворени простори у ЛЗ, образовне, културне и спортске институције, административне институције и јавна предузећа. Педагошки асистент кроз сарадњу са различитим институцијама (ЦСР, Дом здравља, основне школе, Црвени крст, различите невладине организације и удружења грађана, Ромски координатори и медијатори) омогућава установи да добије податке о деци из осетљивих група и предузме кораке за укључивање што већег броја у систем ПВО. Педагошки асистент активно учествује у промоцији ПВО кроз кућне посете, информисање родитеља о предностима раног укључивања деце у предшколске програме (кроз брошуре, плакате и путем локалних медија) и организовање групних састанака у насељу.

Установа је учествовала у различитим пројектима који су имали за циљ повећање обухвата деце, квалитет и доступност програма („Подршка раном развоју, образовању и социјалној инклузији предшколске деце из ромских и других угрожених група“, „Иницијативе за подршку развоју и учењу ромске деце раног узраста у Србији“, „Отвори, завири – страхове умири“, „Играчка Балачка“). Један од значајних реализованих пројеката је „Снажни од почетка – Дајмо им крила“, који је имао за циљ оснаживање родитеља за унапређење услова за развој и добробит деце из осетљивих група.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ВРТИЋА

Стандард	Предлог мера	Начин праћења
2.1. Установа је сигурна и безбедна средина	Реализација превентивних активности (тематски родитељски састанци, трибине, едукативни материјали...) за родитеље на тему здравља и здравих стилова живота (развијање културно-хигијенских навика, исхрана, физичка активност).	Евиденција о раду васпитача, сестара на ПЗЗ, стручних сарадника, материјали.
	Планирање и реализација превентивних активности у области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (активности усмерене на запослене, родитеље и друге установе и институције у ЛЗ).	Евиденција о реализованим активностима.
	Промоција права детета (брошуре, постери...).	Брошуре, постери.
	Обезбеђивање простора за игру са справама за пењање, провлачење, скакање.	Опремљен простор.
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и пордице	Планирање програма транзиције на нивоу вртића (полазак у вртић, прелазак из јасала у вртић, из вртића у школу).	Програм транзиције на нивоу вртића, извештај о реализацији.
	Упознавање оснивача са различитим потребама деце и породице.	УО упознат са резултатима испитивања потреба деце и породице.
	Подршка локалне самоуправе за развијање различитих програма и услуга за децу и породицу, сарадња и умрежавање са другим институцијама у граду.	Програми и услуге и реализоване активности.
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом	Програм сарадње са родитељима у складу са специфичностима деце и породица у вртићима.	Програм сарадње са породицом.
	Учешће васпитача у припреми, организаји и реализацији програма (тематских родитељских састанака, радионица, трибина) којима се подржава васпитна улога породице.	Дневник рада васпитача.
	Реализација програма за децу и родитеље у сарадњи са другим установама, институцијама и организацијама. Подршка локалне самоуправе за укључивање у пројекте, за повезивање са другим институцијама у циљу подршке деци и породици.	Извештаји, одлуке, фотографије, видео записи.

5. ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ

5.1 Реализација програма превентивне здравствене заштите

Превентивно-здравствена заштита у предшколској установи „Милица Ножица“ спроводи се у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр18/2010, -др.закон, 129/2021), Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно здравствене заштите деце у предшколској установи (Сл.гласник РС“, БР.112/2017) и Стручно-методолошком упутству за спровођење неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколским установама које је саставни део поменутог Правилника.

Поштујући индивидуалне потребе сваког детета поступа се у складу са упутствима и препорукама изабраног педијатра.

Служба превентивно-здравствене заштите саставни је део васпитно-образовне делатности установе, а на основу које се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена заштита деце од 6 месеци до поласка у школу.

Приоритетни задатак био је очување и унапређење здравља и безбедности деце кроз континуирано одржавање оптималних услова у просторима за боравак деце. Медицинске сестре које раде у области превентивно-здравствене заштите поседују лиценцу за самостално обављање послова у области здравља издату од стране Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије.

У реализацији програма превентивно-здравствене заштите учествују сви профили запослених, а сарадник на реализацији п.з.з. координира њихов рад.

Планиране мере за очување и унапређење здравља деце одвијале су се уз учешће свих запослених, а према пословима који су се обављали односиле су се на:

- организовање и спровођење правилног ритма дневних активности и исхране у оквиру радног дана поштујући физиолошке потребе детета;
- континуирано одржавање хигијене простора у којима бораве деца и запослени и дистрибутивних кухиња;
- безбедност деце и запослених;
- активности на усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређења здравља детета;
- дневни увид у опште стање и понашање детета;
- дневни увид у хигијенски статус детета;

Опште мере за очување и унапређење здравља односиле су се на контролу хигијенско-епидемиолошких услова (чистоћа простора које користе деца, оптимална температура, влажност, загрејаност, проветреност и осветљеност простора).

У оквиру хигијенских услова посебна пажња се поклањала исправном функционисању и хигијенском одржавању производне и дистрибутивних кухиња, хигијенској дистрибуцији хране, хигијенском одржавању радних површина и посуђа, водећи рачуна о укрштању путева чисто-прљаво, као и благовременим редовним санитарним прегледима свих запослених. Санитарни прегледи се обављају редовно на сваких шест месеци.

Анализа извршених санитарних прегледа показала је спорадичну појаву стафилококног клицоноштва код запослених свих профила које је удаљено из колектива до обескличења.

У протеклој радној години клицоноштво је утврђено код 27 запослених лица.

У току године смо на основу уговора са ЗЗЈЗ имали сарадњу у смислу узимања узорака припремљених оброка и воде и контроле брисева са радних површина у производној кухињи сваки месец, а у дистрибутивним кухињама два пута годишње, са руку кухињског

особља, посуђа и опреме. Сви узети брисеви, сем једног са радне површине из дистрибутивне кухиње вртића, били су у складу са параметрима, а такође и узети узорци припремљених obroka.

Превентивне дезинсекције и дератизације обављале су се два пута годишње, а по потреби и позиву и чешће, а на основу потписаног уговора са предузећем „Синитра-ДДД“ из Ваљева.

Приручне апотеке у свим објектима опремљене су потребним санитарним материјалом и помоћним медицинским средствима. Прибор и средства за одржавање хигијене и дезинфекцију набављена су у оквиру јавне набавке мале вредности.

У току године предузете су све потребне мере са циљем да се очува здравље и безбедност деце, те су се повреде спорадично дешавале и није било тежих повреда. Код повређивања деце предузете су све мере пружања прве помоћи и обавештавања по утврђеној процедури установе.

Од акутних инфективних болести карактеристичних за предшколски узраст, деца су спорадично оболевала од: инфективне мононуклеозе, варичеле, вирусне дијареје, шарлаха и акутних инфекција горњих и доњих респираторних путева. И ове године бележи се спорадична појава паразитарних обољења код деце. У установи и даље има деце на посебном режиму исхране због нутритивних алергија, с тим што се најављује долазак деце која могу имати врло озбиљну алергијску реакцију на више врста намирница, а бележи се пораст оболеле деце од дијабетеса тип 1.

Током године инспекцијски надзор од стране Санитарног инспектора имали смо у објектима: Палчица и Мали Принц.

Током године спровођен је здравствено-васпитни рад са децом старијих и предшколских група. Здравствено-васпитни рад са децом имао је за циљ пружање основних информација о здрављу, личној хигијени и хигијени зуба, исхрани, грађи тела, здравој животној средини, штетним материјама по здравље, породици и везама унутар ње.

У току обраде тема из Програма „Здрав вртић“ успоставили смо сарадњу са бројним институцијама у граду као што су: Геронтолошки центар, Дом здравља, Водовод, Црвени крст-Ваљево, Завод за јавно здравље.

У домену здравствено-васпитног рада веома је важна сарадња са породицом, нарочито у правовременом откривању и спречавању поремећаја и болести.

Здравствена документација на нивоу установе обухвата:

- здравствени картон детета, који садржи здравствени лист детета на обрасцу 1 на коме се бележе запажања о формирању здравих навика, запажања у вези са дневном контролом здравственог стања и налази у вези са растом и развојем;
- месечни план рада и реализација;
- табеларни приказ кретања раста и развоја;
- евиденција инфективних болести;
- евиденција повреда које су се десиле у вртићу и повреда у породици;
- евиденција санитарних прегледа;
- евиденција динамике реализованих послова на одржавању хигијене просторија објеката и кухињског блока;
- евиденција дезинфекције играчака.

Стручно усавршавање: 13.09.-14.09.2024. год. одржани су Колубарски дани здравствених радника и сарадника под називом: „Мултисекторски приступ у очувању здравља мајке и детета“.

У периоду од 31.10.-3.11.2024. год у Кладову одржана је 15 Стручна конференција- „Прилика за свако дете- заједно у различитостима- васпитањем за ненасиље и толеранцију- улога и

задачи медицинске сестре у вртићу“ - учествовала два сарадника на реализацији п.з.з.
29.11.2024.год одржан једнодневни семинар у Београду: Национални курс прве категорије- Прилика за свако дете-Здравствено-васпитне активности кроз призму медицинске сестре (Израда протокола за боравак деце оболеле од дијабетеса тип 1 и Протокола за боравак деце која имају стање алергијске реакције на храну, лек или увод инсекта).Учествовало пет сарадника на реализацији п.з.з.

21.12.2024.год. у објекту „Наша радост“ одржан је једнодневни семинар на тему: „Практична примена Протокола о поступању у ПУ са децом оболелом од дијабетеса тип 1“, на ком су учествовали сви сарадници на реализацији и унапређивању п.з.з. и нутрициониста.

Стручна предавања: „Превенција карцинома дојке“, „Примена јонског сребра у третману акутних и хроничних рана“, „Место и улога манука меда у савременом третману рана“.

„Терапија псеудопрогеног загрижаја у периоду мешовите дентиције“, „Интерцептивни ортодонтски третман“, „Примена вестибуларне плоче у оквиру интерцептивне ортодонције“.

У периоду од 5.06.-7.06.2025.год. у Врњачкој Бањи одржани су 28 Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије под слоганом: „Прилика за свако дете- стратегије развијања професионалних компетенција медицинских сестара у ПУ“ - учествовала три сарадника на реализацији п.з.з.

У периоду од 05.06.-08.06.2025.год. одржан је 13 симпозијум Удружења медицинских сестара и техничара и бабица са међународним учешћем у Бијељини, на ком је учествовао сарадник на унапређивању п.з.з.

Обележили смо значајне датуме из календара здравља: У октобру у свим вртићима у сарадњи са Патронажном службом, ЗЗЈЗ и Црвеним крстом обележили смо месец здраве исхране.Деца предшколских група из свих објеката учествовала су на ликовном конкурс: „Мајчино млеко- најбоља храна од првог дана“,а награђена су деца из вртића:Бамби,Бубамара и Пчелица. На ликовном конкурс „Право на храну да има свако-покажи како“, награђени су вртићи:Хајди, Бамби,Палчица, Наша радост, Пчелица.

Током маја месеца у сарадњи са Патронажном службом, ЗЗЈЗ, Дечијом стоматологијом, Медицинском школом и Црвеним крстом обележили смо „Недељу здравља уста и зуба“ у свим објектима.

Деца предшколских група из свих објеката учествовала су на ликовном конкурс „Чувам своје зубе-поносим се осмехом“, а награђена су деца из вртића:Пчелица, Мали Принц, Видра и Хајди.

5.2 Исхрана предшколске деце

Полазна основа у планирању исхране деце у предшколским установама је Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи као и упутство за његову примену. Правилна исхрана деце је један од најзначајнијих чинилаца за правилан раст и развој, очување и унапређење здравља.

Целокупна организација исхране у Установи прилагођена је узрасту деце од 1 до 7 године. Обезбеђена је исхрана по препорученим физиолошким нормама у циљу уношења свих неопходних састојака у односима који су погодни за искоришћење у дечијем организму. Проценат задовољења дневних потреба деце за храном коју уносе у току боравка у обданишту износи 70-75% од укупних дневних енергетских потреба. При томе се поштују принципи правилне исхране, обезбеђивање адекватних нутритивних потреба, избегавање грешака у исхрани као и стицање позитивних хигијенских навика. Такође се води рачуна о томе да намирнице буду аутохтоног порекла, правилно избалансиране и традиционално припремљене сходно географским и климатским условима нашег поднебља.

Један од превасходних задатака исхране деце у обдаништима је и корекција породичне

исхране и навика у исхрани које код великог броја деце нису правилно формиране. Те навике се односе на недовољно уношење намирница које су богате целулозним влакнима, нередовно конзумирање obroka, „фаворизовање“ брзе хране, пржења у дубокој масти, конзумирање готових производа са високим садржајем соли и масти, као и употреба газираних напитака.

Организовање и пружање правилне исхране представља приоритетан задатак очувања здравља деце и значајан вид дечије заштите.

Кухињско особље је упозорено на оне процесе рада који директно утичу на биолошку и хранљиву вредност obroka, а на радним састанцима у току године разматрани су актуелни проблеми везани за организацију исхране деце.

21.12.2024. год. спроведен је Национални курс прве категорије од стране УНДС-е, а који је акредитован при Здравственом савету Републике Србије (број Ц-1-27/24), под називом : „Практична примена Протокола о поступању у предшколској установи са децом оболелом од diabetes mellitus-a“, у објекту „Наша радост“. Поред знања и вештина, које ће применити у пракси, запослени здравствене струке (сарадник за исхрану, сарадници на унапређењу и реализацији ПЗЗ, васпитачи као и руководиоца објекта „Видра“ код којих борави једно дете са diabetes mellitus-ом), добили су и сертификат, као и шест бодова за лиценцу.

04.04.2025. год. Организовано је дукативно предавање у објекту „Видра“ у оквиру каравана алергија, од стране Националног удружења „Алергија и ја“, како реаговати у случају испољавања најблажих реакција и анафилактичког шока код деце са интолеранцијом / алергијом на поједине намирнице, или спољне алергене у окружењу деце, као и одраслих и како их „заобићи“, јер је едукација запослених и родитеља кључ за безбедно окружење. Радионици је присуствовало преко 50 учесника – запослених ПУ „Милица Ножица“, родитеља,...

12.06.2025. год. учешће на семинару „Истине и заблуде о микробиоти“, одржан на Факултету ветеринарске медицине у Београду од стране Друштва за исхрану Србије. Учесници семинара су били сарадник за исхрану и службеник за контролу квалитета - технолог.

Преглед произведених obroka, (табела број 12).

Р. бр	Централна кухиња	Врста и број obroka годишње		
		доручак	ручак	ужина
1.	Вртић - јасле	548.052	556.481	546.281
Укупно вртић				
Р. бр		Врста и број obroka годишње		
		доручак	ручак	ужина
3.	Играонице и приватни вртићи	8.925	11.155	8.925
5.	Народна кухиња	/	106.620	/
6.	Дом у Попучкама	5.110	5.110	6.135
7.	Оброци за Ромску децу	/	/	7.945
Укупан број obroka припремљен у Централној кухињи		1.810.739		
		доручак	ручак	ужина
7.	Ваљевска Каменица	7.951	7.951	7.951

	Ваљевска Каменица ОПП	/	/	/
8.	Ваљевска Каменица – ОСНОВНА ШКОЛА	/	4.098	4.098
	Бранковина-вртић	19.498	19.498	19.498
9.	Бранковина -ОПП	/	/	/
	Бранковина-ромска деца	/		
Укупан број свих obroка који су припремљени у Установи		1.901.282		
Торти		/		

5.3 Реализација основа програма социјалног рада

У протеклој радној години Програм реализације социјалне функције, комплементарне са образовном и превентивно-здравственом функцијом, реализован је у складу са циљевима и садржајима Правилника о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколским установама (СЛ Гласник РС БР.131/2014) и базирао се на три нивоа:

- нивоу Установе
- нивоу васпитне групе
- нивоу рада са појединачним случајевима

На основу годишњег Плана рада Установе, као и на бази Програма реализације социјалне функције, на нивоу Установе обављен је велики број разговора са родитељима који су желели да своју децу повере на збрињавање у наше вртиће. То се односило пре свега на објективне могућности Установе када је у питању број деце која могу бити уписана, јер је ситуација таква да хронично недостаје довољан број расположивих места. Завршетком реновирања старе Шесте школе, почетком априла месеца, у насељу Брђани, створили су се услови за отварање два вртића (Мали принц и Палчица) капацитета 450 места. Непосредним анкетирањем родитеља који су прихватили да им деца са листе чекања похађају ова два вртића дошли смо до потпуног збрињавања деце и тиме укинули листу чекања. Међутим, на редовном конкурс за пријем деце током пролећа за услуге наше установе пријавило се нових 671 захтева, а расположивост празних места била је 361. Адаптацијом простора у вртићима Бамби, Пчелица и Колибри током лета добићемо око 80 нових слободних места, док ће остатак деце бити уписан са пуштањем у рад вртића Бамби 2, капацитета 250 места до краја календарске године. Важно је истаћи да се овде ради углавном о деци јасленог узраста. На тај начин решићемо проблем који више деценија оптерећује установу у смислу потпуног обухвата деце предшколског узраста чији родитељи показују интересовање за смештај своје деце, а чиме ће социјална функција наше установе заживети у свом пуном капацитету.

Током месеца маја социјални радник је био активно укључен у рад Комисије за пријем деце која је на основу Правилника о пријему деце приоритет дала деци из осетљивих група, а које подразумевају кориснике МОП-а, децу са сметњама у развоју, децу из породица са поремећеним породичним односима, децу из непотпуних породица, као и децу која су по реду рођења трећа или четврта у породици.

Поред рада у Тиму за заштиту деце, социјални радник је укључен у рад Тима за инклузију, као и у раду актива ментора и приправника.

Када је у питању реализација социјалне функције на нивоу васпитне групе, она је имала за циљ да опсервацијом чланова стручног тима утврди и анализира фактор који поспешују или осујећују

нормално функционисање групе, а све у складу са Новим основама програма које се у ходу имплементирају у свакодневни рад.

Комуникација са васпитачима одвијала се путем вибер група, телефонским путем, као и непосредним разговорима у вртићима, како појединачним, тако и у малим групама. Теме разговора су се односиле на проблеме теже адаптације, проблеме везане за сарадњу са породицом, као и помоћи васпитачима у подизању свести о значају принципа Нових основа програма. Такође, социјални радник је у сарадњи са васпитачима свакодневно радио на отклањању препрека које су ометале нормалну комуникацију на релацији вртић-породица и у складу са том чињеницом активно учествовао у решавању тзв проблем ситуација које су оптерећивале нормално функционисање група, као и васпитног особља.

Када је у питању сарадња са родитељима, најчешће теме биле су заштита деце од насиља, као и непосредно учешће у решавању породичних проблема који су имали директан утицај на децу и дечије одрастање. Исто тако, уз сарадњу са васпитачима социјални радник је пружао потребне инструкције око остваривања права из области социјалне, односно породично-правне заштите. Поред тога социјални радник је активно учествовао на општем и групним родитељским састанцима (вртићи „Звончић“ и „Видра“) где је најчешћа тема била како заштитити децу од насиља и разних изазова које диктирају модерни услови живљења, а који директно или индиректно утичу на нормално функционисање савремене породице. Поред тога, у вртићу у В. Каменици одржан је тематски родитељски састанак „Изазови родитељства данас“ који су реализовали педагог Катарина Плећић, логопед Снежана Марић и социјални радник.

Обзиром да је социјални радник на челу Тима за заштиту деце од насиља, највећи део времена провео је у едукацији запослених на превенцији свих облика насилног деловања. У месецу новембру социјални радник је на Активу васпитача презентовао рад на тему „Методе, технике и вештине вођења разговора са родитељима“ са циљем оснаживања васпитача у вођењу индивидуалних разговора, а који су препознати као ефикасан начин решавања евентуалних несугласица, недоумица и све чешћег неразумевања на релацији васпитач-родитељ.

У области рада на појединачном случају посебна пажња посвећена је деци из тзв. осетљивих категорија: треће и четврто дете (356), деци корисника социјалне помоћи (6), затим деци самохраних родитеља (50), деци разведених родитеља (133), деци без родитељског старања и усвојеној деци (12), деци са сметњама у развоју (92), као и деци из ромских и мањинских породица (38). У поређењу са протеклим годинама, број деце изложен факторима ризика је приближно исти, па ће сарадња са породицама ове деце бити трајни задатак чији је циљ ублажавање негативних фактора који утичу на нормално функционисање породице, односно здраво дечије одрастање.

Планиран почетак рада Саветовалишта за брак и породицу је реализован са почетком месеца октобра. Како родитељи имају навику да своје потребе за разговором, односно саветовањем обављају у радно време вртића, Саветовалиште за брак и породицу није радило у поподневним сатима. У току протекле радне године обављено је 25 разговора са родитељима који су имали различите врсте потреба за стручним саветима.

Током године, социјални радник је редовно информисао директора и стручне сараднике о актуелним темама везаним за несметано функционисање боравка деце, заштити деце од насиља, као и текућим проблемима који су се јављали током рада у измењеним околностима. Уз активну сарадњу успели смо да у ходу премостимо све препреке које су се јављале, а то се односило, пре свега на недостатак добре комуникације на релацији родитељи-вртић.

У оквиру рада са запосленима, социјални радник је током године радом у малим групама упознавао запослене са променом Протокола о заштити деце од насиља, као и на решавању текућих проблема, пре свега у комуникацији са породицом, а узимајући у обзир интерес детета. Готово свакодневна активност социјалног радника односила се на индивидуални саветодавни

рад са запосленима свих структура ,када је у питању њихово професионално функционисање, као и помоћ и подршка у решавању породичних ситуација.

У месецу децембру протекле године,социјални радник је са осталим члановима стручног тима узео учешће у дводневној обуци социо-едукативног програма „Буди рука која воли“ одржане у Београду,а која има за циљ подизање нивоа васпитне родитељске праксе са фокусом на ненасилне методе у комуникацији на релацији родитељ-дете. Презентација овог социо-едукативног програма реализована је од стране логопеда Снежане Марић и социјалног радника у вртићима „Пчелица“ и „Бамби“ у марту ове године.

На Сусретима стручних сарадника и сарадника,одржаних у априлу ове године у Врњачкој бањи, представљена је постер презентација „Допринос континуитету једнодневних излета из угла социјалног радника“ чији су аутори социјални радник и психолог Драгана Золотић, а која је имала за циљ да предшколској јавности представи дугогодишњу традицију реализације једнодневних излета по чему смо јединствени у Србији, као и улогу и значај реализације истих везано за дечије одрастање,али и сарадњу Оснивача и Предшколске установе.

Од јануара прошле године у Установи је на приправничком стажу дипл.социјална радница Александра Обрадовић која се од првог дана активно укључила у редовне активности, са акцентом на упознавање програма реализације социјалног рада, али и осталих сегмената у раду Установе. Тако је поводом Дана деце са аутизмом активно учествовала у обележавању овог датума, а на састанку Тима за заштиту деце од насиља представила Платформу-пројекат под називом „Чувам те“. Поред тога, била је укључена у реализацију обележавања пригодних датума на нивоу Установе. Успешно је привела свој приправнички стаж крајем јануара ове године.

Социјални радник је током године сарађивао са Центром за социјални рад, био укључен у активности Управног одбора и Скупштине Црвеног крста, као и активности Удружења социјалних радника предшколских установа Србије.

6.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА И ТИМОВА

6.1 Извештај о раду актива за развојно планирање

У овој радној години радио је кроз централни тим у саставу Катарина Плећић-координатор, чланови тима су представник васпитача: Мирјана Остојић, представник стручних сарадника: Катарина Плећић, представник медицинских сестара васпитача: Љиљана Стојковић, Представник ЛСУ: Светлана Ракић, представник Родитеља: Катарина Павић. Руководилац актива је Катарина Плећић педагог

Објект	Представник
Звончић	Ана Митровић
Хајди	Мирјана Остојић
Бамби	Јелена Дамњановић
Наша Радост	Марија Велимировић
Видра	Биљана Крстајић
Бубамара	Ирена Лукић
Пчелица	Јована Мирковић
Колибри	Сузана Радовановић
Др.М.Ступар	Љиљана Стојковић
Мали Принц	Тања Арсић
Палчица	Далиборка Ранковић
Каменица	Ивана Г.Петровић
Бранковина	Татјана Цицковић

С обзирмо да се налазимо у средини периода на који је израђен Развојни план ове године тим је имао 2 састанка који су имали за циљ операционализацију развојних задатака на нивоу вртића и извештавање о њиховој реализацији

Активности	Реализатори	Време
- Састанак Актива за развојно планирање –усвајање акционих планова за вртиће за радну 2024-2025 - дефинисање подстицања реализације задатака на нивоу вртића - договор о начинима праћења реализације и документовања - Реализација акционих планова у вртићима	Координатор Представници објеката	Октобар 2024 онлајн
	Тимови вртића и стручни сарадници	Током године
- Евиденција остварених активности и анализа успешности - израда извештаја на нивоу вртића и установе	Тимови вртића и Централни тим	Мај 2025
- Израда акционих планова објеката за 2025/2026. и конкретизација активности	Тимови за акционо планирање објеката и стручни сарадници	Август 2025
- Израда годишњег извештаја и плана рада Актива за развојно планирање	Координатор	Јун 2024.

6.2. Педагошки колегијум

У протеклој календарској години, Педагошки колегијум је наставио да са својим радом доприноси унапређењу како васпитно образовног рада тако и функционисања установе у целини. Колегијум је показао своју посвећеност раду кроз бројне теме, иницијативе и активности.

Прве половине године, у складу са дневним радом, колегијум је детаљно размотрио изазове и проблеме са којима се сусрећемо у одређеним васпитно образовним групама. Посвећеност решавању проблема и организација рада рефлектују нашу преданост континуираном раду, уз отвореност за повратне информације и сарадњу са родитељима.

Укупан рад Педагошког колегијума за 2024/25. годину рефлектује нашу преданост, енергију и посвећеност. Кроз континуирану анализу, рефлексију и акцију настављамо да градимо мостове између деце, родитеља и заједнице, стварајући сигурно и подстицајно окружење за сваког нашег полазника.

6.3. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Током радне 2024/2025. године одржано је 4 седнице васпитно-образовног већа у стандардној форми. Васпитно-образовно веће је, успешно и благовремено пратило рад Установе и актуелну проблематику. Делатност већа обухватала је следеће:

- Разматрање Извештаја о извршењу Плана рада за 2024/2025 годину
- Разматрање Годишњег плана рада Установе за 2025/2026. годину
- Извештај о раду директора
- Разматрање предлога за радне листове за 2025/2026. годину
- Разматрање Извештаја о самовредновању
- Усвајање Извештаја о реализацији активности у оквиру стручног усавршавања.

6.4. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Како је годинама у назад основни циљ свих стратешких докумената био ширење капацитета, у овој радној години фокус свих запослених па и чланова тима за квалитет јесте било отварање и почетак рада два нова вртића.

Иако у недовољној мери формализован тим је функционисао кроз континуирану комуникацију свих релевантних фактора за живот установе.

Након анализе тешкоћа у функционисању тима дошли смо до увида да је неопходна његова реорганизација и повећање оперативности, у складу са тим у току је процес измене Статута у ком ће Тим бити другачије дефинисан што ће допринети да у радној 2025/2026 Тим има редовне и смислене састанке који ће резултирати конкретним акцијама са циљем унапређења квалитета рада.

6.5. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи

На основу Плана заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за заштиту деце од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у Установи бавио се превентивним и интервентним активностима, као и праћењем ефеката предузетих мера. Тим је радио на обезбеђењу примене Општег и Посебног протокола за заштиту деце од насиља.

Током извештајног периода акценат у раду стављен је на рад подтимова на нивоу сваког вртића. Подтим чине главни васпитач, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити, као и један запослени радник у вртићу.

Реализоване превентивних активности

На почетку радне године у свим вртићима одржани су општи родитељски састанци за родитеље новоуписане деце на којима је представљен Тим за заштиту деце од насиља, а с тим у вези и задаци и циљеви рада. Посебно је наглашена потреба за активном сарадњом родитеља и васпитача која подразумева сталну размену информација, а које су од суштинске важности за правилно формирање дечијих и родитељских ставова о ненасилној комуникацији.

Реализација превентивних активности обављане су у свим вртићима са циљем контроле сузбијања појачане агресије код деце и кроз преусмеравање на тзв мирне активности, а то су: вежбе дисања, вежбе концентрације и пажње, сликање сликовница и књига, као и обрада разних текстова на ове теме.

Зависно од узраста по вртићима су реализоване следеће активности: ликовне радионице, старијих јаслених група у оквиру Дечије недеље, прослава различитих пројеката, ликовне радионице на тему „Цртам, сликам, шарам ручицама стварам“, посета јавним институцијама (пошти, књижари, Герантолошком центру, библиотеци...

Током године реализовани су бројни пројекти који су имали за циљ да кроз разговор, приче, превентивно утичу на дечију свест о правим вредностима, као и штетним последицама насиља, а у појединим пројектима су активно учествовале медицинске сестре на превентиви као чланови подтима (нпр вртић „Палчица“).

Обележавање пригодних датума једна је од превентивних мера ненасилног понашања коју су вртићи спроводили према својим плановима обележавања пригодних датума.

Вртић „Палчица“ је обележио Дан планете земље, Врбицу, Националну недељу здравља уста и зуба, светски дан здравља, Светски дан воде и национални дан борбе против дуванског дима.

Вртић „Мали принц“ обележио је Дан планете земље, дан без дуванског дима, Недељу здравља уста и зуба, Дан јабука, Дан матерњег језика...

Вртић „Видра“ је обележио Дан дечије књиге, вртић „Пчелица“, Дан старих особа и Дан дечије игре. Готово сви вртићи обележили су пригодним активностима 15. мај, Дан породице, као и Дечију недељу у првој недељи октобра.

Вртићи „Бранковина“ и припремна група ОШ „Нада Пурић“ по традицији, обележили су Светски дан Рома.

Значајно је напоменути да су деца предшколских група имале организоване физичке активности у сарадњи са центром за физичку културу „Валис“ једном недељном током целе радне године, а поједине старије и предшколске групе биле су укључене у часове веронауке. На плану превентивних активности, а са циљем едукације запослених и родитеља социјални радник, у својству координатора Тима на седници Актива васпитача презентовао је рад на тему „Методе, технике и вештине разговора са родитељима“.

У области свакодневног васпитно-образовног рада реализоване су бројне активности које имају за циљ поспешивање солидарности, другарства и хуманости, при чему посебно треба нагласити одржавање активности из веронауке.

Реализоване интервентне активности

Током протекле године одржано је четири састанака Тима за заштиту деце од насиља, од којих један у проширеном саставу. Повод за одржавање ових састанака биле су озбиљније повреде деце, као и жалбе родитеља на занемаривање њихове деце.

На састанку Тима у проширеном саставу (27-оро присутних) у ком су учешће узели чланови централног Тима, чланови подтимова, стручни сарадници и сарадници, шефови служби на челу са руководством Установе, анализирана је тренутна ситуација која се процењује као повољна, а прихваћен је предлог стручних сарадника да у наредној години сваки подтим уради свој план активности на нивоу вртића, поготову када су у питању превентивне активности (дати јасније и конкретне планове:ко-где-шта.) Такође, анонимни анкетни упитници које су попунили присутни на састанку говоре о томе да велики број деце у групи посебно оптерећује васпитно особље када је у питању свеукупна безбедност. Када је ситуација по вртићима у питању регистровано је 88 случајева углавном лаких повреда деце (раздеротине, огуљотине, угризи и сл.) док је у једном случају дошло до тешке повреде приликом игре у вртићу. Овде је важно нагласити да се ради о ситуацијама када су васпитачи и поред свог присуства били немоћни да спрече повреду. У свим вртићима на огласним таблама истакнут је протокол поступања запосленог у случају повреде. Најчешћи облик насилног понашања деце испољен је кроз тзв. појачану агресију. Обзиром да се радило о ситуацијама из тзв. првог нивоа насилног понашања, васпитачи су у оквиру групе, а у сарадњи са родитељима успешно решавали ове и сличне ситуације.

Социјални радник у сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима је приликом готово свакодневног обиласка вртића константно радио на превенцији и решавању конфликтних ситуација које би могле довести до повећане агресије међу децом, посебно у периоду адаптације.

Непосредно пре отварања два нова вртића у насељу Брђани,а обзиром на велики број новозапослених радника, координатор Тима је презентовао главне одредбе Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са циљем упознавања радника на значај безбедног окружења за децу и њихову улогу у томе.

Евалуацијом рада у протеклој години Тим је закључио да је посебан изазов рад на имплементацији Нових основа програма и у складу са тим планиране активности треба изводити уз највећу могућу превенцију евентуалних повреда деце у чему учествују све структуре запослених. Такође,рад на обезбеђивању безбедне физичке средине за учење и развој остаје да буде трајан задатак уз усмеравање слободних активности деце.

Посебно треба истаћи да није било ситуација дискриминације по било ком основу.

Препоруке и предлози за унапређење рада Тима на основу евалуације о раду

- Радити на већем укључивању родитеља у активности Установе и њиховом информисању о активностима Тима
- Организовати заједничке састанке родитеља и васпитача на тему занемаривања деце, као и подстаћи активности родитеља и запослених са циљем превенције насиља
- Наставити са едукацијом запослених путем рада у малим групама везано за решавање конфликта, ненасилне комуникације и појачаног агресивног понашања
- Посебан акценат ставити на едукацију родитеља везано за заштиту деце од негативног утицаја коришћења модерних технологија

У будућем периоду сваки вртић(подтим) треба да има свој план активности,пре свега на плану превенције са конкретним темама и јасним носиоцима планираних активности,као и времену реализације

Организацију и координацију ових активности спровели су директор и помоћник директора Установе.

6.6. Извештај о раду тима за самовредновање

У радној 2024/25. години Тим за самовредновање радио је према плану рада самовредновања квалитета рада установе. У овој години, поред Централног тима установе, радили су и тимови у свих 13 вртића. Реализовано је самовредновање у области *Подршка деци и породици* у свим вртићима. Чланови Централног тима и тимова вртића дали су велики допринос развоју праксе самовредновања кроз хоризонтално учење на нивоу установе. Све предвиђене активности су реализоване и самовредновање је успешно спроведено. У овој години тимови вртића показали су већу самосталност у раду и спровођењу планираних активности. Тимови вртића су самостално водили фокус групне интервјуе, консултације са децом и радили у базама податка које су добијене задавањем упитника. У следећој години потребно је додатно оснажити тимове за укрштање података из различитих извора и извођење закључака о видљивости показатеља и остварености стандарда квалитета рада. Чланови тима за самовредновање:

Р. Бр.	Име и презиме	Занимање	Улога у тиму	Објект
1.	Драгана Золотић	Психолог стручни сар.	Руководилац	Видра
2.	Катарина Плећић	Педагог стручни сар.	Члан	Колибри
3.	Ивана Матовић	Васпитач	Члан	Наша радост
4.	Дијана Вилотијевић	Васпитач	Члан	Видра
5.	Марија Живковић	Васпитач	Члан	Бамби
6.	Магдалена Крстић	Васпитач	Члан	Бубамара
7.	Јасмина Радојичић	Васпитач	Члан	Звончић
8.	Ана Мијаиловић	Васпитач	Члан	Хајди
9.	Јелена Марковић	Мед. Сестра васпитач	Члан	Ступар
10.	Маја Јездић	Васпитач	Члан	Пчелица
11.	Данијела Савић	Васпитач	Члан	Колибри
12.	Милица Симеуновић	Васпитач	Члан	Бранковина
13.	Маја Куњић	Васпитач	Члан	Каменица
14.	Гордана Милановић	Васпитач	Члан	Мали принц
15.	Данијела Једнак	Васпитач	Члан	Палчица
16.	Марина Милиновић	Представник родитеља		

У наставку је дат табеларни преглед одржаних састанака са дневним редом, као и других активности чланова тима, време реализације и докази о реализованим активностима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Припрема предлога годишњег плана рада Тима за самовредновање. Припрема предлога плана самовредновања за 2024/2025. годину	01-05. септембар	Драгана Золотић, руководилац тима	Планови рада
Први састанак тима: 1. Представљање нових чланова и упознавање са начином рада централног тима 2. План самовредновања и активности у радној 2024/25. години 3. Област самовредновања – – <i>Подршка деци и породици</i> 4. План рада централног тима установе 5. Договор о раду тимова вртића 6. Обука за самовредновање 7. Текућа питања	17. септембар	Чланови Централног тима	Записник са састанка
Други састанак тима: 1. Договор око избора и израде инструмената са самовредновање у области Подршка деци и породици. 2. Заједничко разумевање стандарда и показатеља у области Подршка деци и породици, разумевање тврдњи из чек листе. 3. Обука за самовредновање – искуства учесника 4. Текућа питања	24. октобар	Чланови Централног тима	Записник са састанка
Израда видео упутства за обраду података добијених путем упитника, израда графикона у бази података.	15. јануар	Драгана Золотић	Видео упутство
Трећи састанак тима: 1. Осврт на прикупљање података 2. Обрада и интерпретација података добијених путем упитника 3. Припрема за извођење закључака о видљивости показатеља и остварености стандарда 4. Текућа питања	22. јануар	Чланови Централног тима	Записник са састанка
Израда извештаја о самовредновању рада вртића.	Април - мај	Тимови вртића	Извештаји о самовред.
Давање повратних информација за извештаје вртића.		Драгана Золотић	Извештаји са коментарима и препорукама

Четврти састанак тима: 1. Извештаји о самовредновању на нивоу вртића-анализа и дискусија 2. Планирање мера унапређења на основу закључака о остварености стандарда квалитета рада 3. Евалуација рада Централног тима у радној 2024/25. години 4. Договор око избора области за самовредновање за наредну радну годину 5. Текућа питања	21. мај	Чланови Централног тима	Записник са састанка, Гугл упитник за евалуацију рада тима
Израда извештаја о самовредновању квалитета рада установе за радну 2024-25. годину.	Јун	Руководилац тима	Извештај о самовредновању
Извештавање на Педагошком колегијуму и стручним телима о раду тима и активностима самовредновања.	Током године	Руководилац тима	Записници са састанака
Упознавање Савета родитеља, Управног одбора и Васпитно-образовног већа са резултатима самовредновања.	Јун-август	Руководилац тима	Записници са састанка

Евалуација рада тима показала је да су чланови тима у потпуности или у већој мери сагасни да су им били јасни циљеви рада тима и начин спровођења самовредновања, да је комуникација била квалитетна и да су им све информације биле доступне, да су радећи у тиму развијали своја знања и вештине и да су се добро осећали. Такође, оценили су да им рад у тиму није одузимао превише времена и захтевао пуно труда.

Анализу документације су оценили као најтежи начин прикупљања података, а навели су и да им је било тешко да руководе својим тимом вртића и објасне им зашто, шта и како треба да раде. У раду Централног тима им се највише свиђа тимски рад, сарадња, међусобна подршка и пријатна и опуштена атмосфера. Волели би да у наредном периоду више науче о изради инструмената самовредновања и о раду у базама података. Извештај написала: Драгана Золотић, руководилац тима за самовредновање.

6.7. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Тим за инклузију наше установе ове године су чинили: директор, помоћник директора, психолог, педагог, логопеди, дефектолози, социјални радник, председници Стручног актива васпитача, председник Актива медицинских сестара васпитача, три васпитача, две сестре-васпитачи, педагошки асистент и представник Савета родитеља.

Тим за инклузију је доприносио подстицању развоја, унапређивању способности, развоју самопоштовања и толеранције код деце, подржавајући својим активностима прилагођавање васпитно-образовног рада могућностима и потребама деце. Тим је својим радом покушавао да допринесе јачању компетенција запослених за процес инклузије и укључивање деце са потребом за додатном подршком у вртићке групе уз обезбеђено остваривање њихових права без дискриминације.

Тим се трудио да своје деловање прошири у смислу освешћивања запослених у

установи о свим аспектима инклузивне праксе. Чланови Тима су покушавали да на свакодневном нивоу освесте запослене у установи да је инклузивност право сваког детета, да инклузија обухвата све рањиве популације, дете у кризи првенствено. Ширили смо фокус на потребе породице и инклузивност као културолошки концепт који обухвата припадност, учешће, подршку, различитост, флексибилност и рефлексiju.

Тим је координирао активности у установи које се односе на васпитање и образовање деце којој је потребна додатна подршка кроз следеће приоритетне активности:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у групама које реализују инклузивни програм и у Установи у целини;
- Подржавање трансформације културе вртића покретањем и усмеравањем различитих активности којима се преиспитује, анализира и унапређује култура и структура вртића;
- Унапређивање компетенција реализатора за рад са децом којој је потребна додатна подршка и из осетљивих друштвених група;
- Обезбеђивање усклађивања мера, средстава и облика васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце;
- Унапређивање сарадње са родитељима деце којој је се пружа додатна подршка и из осетљивих друштвених група;
- Повезивање са организацијама и удружењима које се баве радом са децом са сметњама у развоју и осталом децом из осетљивих друштвених група;

Реализација планираних задатака Тима за инклузију је следећа:

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ			
Задаци Тима за инклузију	Активности	Носиоци	Реализација
Планирање активности са породицом	-Обављање разговора са родитељима новоуписане деце којој треба додатна подршка према приложеној документацији и/или жељи или потреби родитеља	Родитељи, стручни сарадници, сарадници, дефектолози, родитељи, васпитачи	Активности су обављане током целе године а нарочито у периодима транзиције, како из породице у вртић тако и при преласку са једног нивоа на други у установи и ван ње
	-Обављање разговора са родитељима деце којој је одложен упис у школу према решењу интерресорне комисије	Родитељи, стручни сарадници, сарадници, дефектолози, родитељи, васпитачи	Август -Септембар
Укључивање деце у васпитне групе	-Израда плана транзиције из породице у вртић или из групе у групу за децу којој се пружа додатна подршка и/или из осетљивих друштвених група	Деца, породица, васпитачи, дефектолози, стручни сарадници, сарадници	Активности су реализоване у септембру, током године по потреби и обавезно од марта до октобра за децу која прелазе у школу из вртића
	-Израда Педагошких профила и Мера индивидуализације	Родитељи, васпитачи, дефектолози, стручни сарадници, сарадници педагог.асистент или сестра на превентиви по потреби,	Реализација је обављана током године по потреби
Организовање заједничких активности деце и родитеља	-Обележавање важних датума, учешће деце којој треба додатна подршка, њихових другара, родитеља и васпитача у манифестацијама	Васпитачи, деца, стручни сарадници, дефектолози, родитељи, педагошки асистент,	Обележен је Дан аутизма низом заједничких и координисаних активности на нивоу установе

	које организује установа, различита удружења, локална заједница	представници различитих удружења, локалне заједнице.....	
ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА			
Припрема за формирање подтимова на нивоу објекта, избор координатора	-Организовање активности усмерених на овладавање моделом ЗПУ за координаторе	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи	Активност није реализована и план остаје за наредну радну годину
Програми сарадње у установи и локалној заједници	-Организовање радионица за децу и родитеље	Дефектолози, васпитачи, стр.сарадници	Реализација је била фокусирана на програм „Породично оријентисане ране интервенције“ (ПОРИ) и активности умрежавања установа у локалној заједници (ДЗдравља, П.Установа, локална самоуправа..)
	-Организовање презентација пројекта	Васпитачи, стручни тим,	Презентовали смо програме ПОРИ и „Буди рука која воли“ (БРО)
	-Хоризонтална размена у циљу континуираног развијања и унапређивања инклузивне праксе	Стручни тим, васпитачи	Размена искустава је била на нивоу размене информација на свакодневном нивоу. Остаје план који се тиче хоризонталне размене у установи
	-Организација предавања за васпитаче и родитеље	Тим за инклузију у сарадњи са предавачима ван установе	Нисмо били у могућности да ове године организујемо предавања која смо планирали
Сарадња са Интерресорном комисијом и Тимовима за инклузију Основних школа	-Сарадња са ИРК кроз Тимове подршке, кроз састанке и заједничке активности	ИРК Чланови Тима за инклузију Чланови Тимова за инклузију ПУ и Основних школа	Током године смо Интензивно сарађивали са Итересорном комисијом.
	Сарадња са Основним школама кроз процес транзиције из вртића у школе		Кроз процес транзиције смо интензивно сарађивали са основним школама
Сарадња са Струковним и друга удружењима и осталим институцијама које обављају сродне делатности	Одлазак на сусрете, конгресе, предавања, едукације и остале активности које организују разна Струковна и остала удружења и институције	Струковна и друга Удружења, Чланови Тима	Трудили смо се да будемо у току и успели да учествујемо на Данима дефектолога, Сусретима стручних сарадника Србије, обукама које су се тицале програма ПОРИ и БРО као и кроз личне активности у струковним удружењима чланова Тима
УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА			
Састанци, процедуре, размене	Одржавање састанака Тима током године	Чланови Тима и остали релевантни учесници према потреби	Током године јсу одржђавани састанци према потреби. углавном смо имали састанке чланова на класичан начин али смо неколико пута одржали и онлајн састанке

	Међусобна размена информација и искустава	Чланови Тима, родитељи, остали релевантни учесници	Током године смо континуирано и свакодневно размењивали информације од значаја
Формирање подтимова Тима за инклузију на нивоу објекта	-Организовање избора координатора подтимова на нивоу вртића и формирање подтимова	Чланови Тима, стручни тим, васпитачи	Активност није реализована због ангажмана васпитача по објектима у великом броју осталих Тимова
Документовање и евиденција	-Вођење евиденције и документовање свих активности Тима за инклузију	Чланови Тима	Документује се и води евиденција за све активности Тима за инклузију
	Вођење и чување записника		
	Вођење и чување документације деце којој се пружа додатна подршка		

6.8. Извештај о раду тима за професионални развој

Почетком септембра 2024. године конституисан је Тим за професионални развој. Нови руководилац тима од ове године је Ивана Јањић, а представници објекта су: Звончић - Душица Трифуновић, Хајди- Весна Грбић, Бамби - Сања Кремић, Наша Радост - Сандра Ранковић, М.Ступар - Јелена Ашковић, Пчелица - Катарина Пауновић, Бубамара - Милица Радоњић, Колибри - Сандра Пантелић, Видра - Јелена Јовановић, Каменица - Каћа Радић, Бранковина - Тијана Илић, Палчица- Јелена Мирковић, Мали Принц - Гордана Андрић и Биљана Обреновић - представник родитеља.

У овој радној години тим је реализовао три састанка уживо и одржавао континуирану комуникацију путем вибер групе.

Реализоване активности	Начин реализације	Време реализације
Конституисање Тима и упознавање са планом рада Тима за професионални развој у радној 2024/25. години.	На првом састанку Тима за професионални развој формиран је тим, представљен план рада и динамика реализације активности. Руководилац тима и неки чланови тима су измењени и тим је допуњен представницима новостворених објекта Палчица и Мали Принц	Септембар 2024.
Анализа постојећег интерног правилника о бодовању стручног усавршавања у предшколској установи и израда новог.	На састанку Тима договорен је као један од приоритета рада Тима анализа постојећег интерног правилника о бодовању стручног усавршавања у ПУ и израда новог. Чланови Тима су на редовном састанку анализирали Правилник о сталном стручном усавршавању васпитача као и правилником прописане обавезе васпитача као и Интерни правилник бодовања СУ који је усвојен 2013. године. Затим је договорено да представници објекта одрже састанке на нивоу својих вртића и да се и на тај начин одради анализа и дају предлози за активности и начин бодовања и документовања. Предлоге објекта чланови тима су послали руководицу и израђен је нови Интерни правилник који је почео са применом у јуну 2025. године.	Септембар-децембар 2024.
Планирање, праћење и организација стручног усавршавања у Установи;	У овој радној години је највећи број планираних активности СУ су реализоване као и већи број обука од јавног значаја које нису биле уврштене у план. Чланови тима су узели учешће у организацији и праћењу и документовању СУ на нивоу својих објекта. У циљу	Током године

Праћење примене Календара стручног усавршавања и давање предлога за унапређивање стручног усавршавања.	праћења активности и лакше организације чланови тима су професионалну комуникацију обављали и у вибер групи.	
Праћење и документовање примене знања стечених кроз различите облике стручног усавршавања	Активност праћења и документовања примене знања стечених кроз различите облике стручног усавршавања је назахтевнија активност која је задатак чланова Тима. На састанцима су изнети предлози за ефикасно документовање овог сегмента рада које треба унапредити и учинити видљивијим и смисленијим.	Током године
Рад са менторима и приправницима у процесу увођења у посао Консултације са приправницима и менторима током приправничког стажа Припрема и конципирање стручних састанака према Плану стручног усавршавања за приправнике	Од прошле године формиран је Актив ментора и приправника који има за циљ пружање планске и циљане подршке младим колегама на почетку професионалне каријере кроз 6 тематских радионичарских састанака које планирају и воде стручни сарадници (педагог и психолог) и 6 активности из области непосредног рада са децом кроз које их воде ментори.	Током године, према динамици рада Актива
Вођење евиденције и документације о стручном усавршавању	Евиденцију о стручном усавршавању води сваки запослени за себе. Чланови Тима водили су евиденцију о реализованим активности својих колега на нивоу вртића и о томе поднели извештај на крају радне године Тиму. Тим је израдио електронски упитник за евиденцију реализованих облика СУ. Тим има израђену електронску адресу и електронску библиотеку.	Током Године, јун 2025.
Извештавање о оствареним активностима стручног усавршавања у Установи	Руководилац тима обавестио у форми писаног извештаја два пута у току радне године директора о реализацији СУ унутар и ван установе.	Јануар и јун 2025. год.
Анализа реализације Плана стручног усавршавања и Израда Плана стручног усавршавања	Чланови тима су учествовали у анализи реализације плана стручног усавршавања и изради Плана рада тима и стручног усавршавања за радну 2025/26. Годину.	Август 2025. год.

6.9 Извештај о раду тима за маркетинг

Тим за маркетинг је нови тим који је формиран решењем директора на основу сагледавања потре за афирмативном комуникацијом са родитељима и широм заједницом. У радној 2024/2025 години Тим за маркетинг радио је у следећем саставу:

- Снежана Стојковић, васпитач
- Бојана Дамњановић, психолог
- Драган Јаковљевић
- Јелена Илић, логопед
- Милена Антонић, дефектолог

Циљ тима је промоција установе присутношћу на друштвеним мрежама и обавештавањем родитеља путем сајта установе.

У сваком вртићу једна особа или тим су задужени су да прикупљају информација о значајним догађањима у вртићу – предлоге објава, подстицање колега да им прослеђују промотивне садржаје, али и планирање активности превенције и промоције вртића, као и да праћење остваривања планова.

Задатак Тима за маркетинг на нивоу установе јесте да достављене садржаје прегледа, процени да ли су у складу са правилима дељења фотографија и видео материјала деце у циљу заштите приватности деце и селекује оне који испуњавају услове. Одабрани садржаји се постављају на сајт или друштвене мреже установе.

При постављању садржаја на друштвене мреже тим се водио следећим правилима: Садржаји који могу бити постављени су: едукативни летци и брошуре (у изради стручних сарадника и сарадника, васпитача, медицинских сестара васпитача, сестара на превентиви, нутриционисте и других), важна обавештења и најаве манифестација и догађања важних за децу и породице, слике и кратки извештаји са манифестација, пројеката итд.

При постављању садржаја важно је поставити следећа питања:

- Да ли су садржаји позитивни?
- Да ли садржаји могу да нанесу штету детету, породици или васпитачу?
- Да ли садржаји промовишу рад установе?
- Да ли је испоштована сагласност родитеља за објављивање фотографија?
- Начини да се заштити приватност детета и осталих:
- Фотографисање и снимање са веће удаљености
- Фотографисање само одређеног дела тела (шака, рука, стопала) или са леђа
- Сакривањем лица детета одевним предметима или компјутерском обрадом (замућивање лица, смајли...)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА Докази о реализованим активностима
Доношење годишњег плана рада Тима за маркетинг Доношење плана за промоцију рада ПУ „Милица Ножица“ за 2024/2025. годину. Договор о раду и подела задужења у тиму.	Април	Чланови тима	Планови рада, Записник са састанка
Анализа садржаја који су се до сада постављали на сајт ПУ	Април	Чланови тима	Извештај

Обука васпитача и медицинских сестара васпитача да користе програме за скривање лица.	Није реализовано	Васпитачи у објектима	Није било времена због интензивних активности тима
Договор око избора и израде протокола за постављање садржаја на друштвене мреже	Мај	Чланови тима	Записници са састанака, извештај о раду тима, Протокол о постављању садржаја на друштвене мреже
Обука васпитача и медицинских сестара за писање кратких описа активности/пропратних текстова	Мај, делимично реализовано	Чланови тима	Није организована обука, али су васпитачи добили писмено упутство
Формирање тимова за маркетинг на нивоу вртића	Делимично реализовано, Мај	Координатор вртића, стручни сарадник, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и сестре на превентиви	Већина координатора се определила да задужи једну особу која ће прослеђивати материјале
Анализа сврсисходности и домета друштвених мрежа	Јул	Чланови тима	Извештај
Извештавање на Педагошком колегијуму и стручним телима о раду тима.	Биће реализовано на следећем педагошком колегијуму,	Руководилац тима	На састанку координатора представљен план рада тима за маркетинг и плана промоције са упутством за постављање садржаја. Савет родитеља је обавештен о активностима установе на друштвеним мрежама

6.10. Извештај о раду Стручног актива васпитача

У радној 2024/2025 години одржана су четири актива.

Први стручни актив васпитача одржан је у четвртак 28.11.2024. године у вртићу „Бамби“ у 16:30 часова, са следећим дневним редом:

Усвајање плана рада за радну 2024/2025 годину;

- „Промене простора и њихов утицај на функционисање вртића“ , презентација - представници вртића „Бубамара“;
- „Деца којој се пружа додатна подршка и њихово укључивање у пројекте“, презентација - представници вртића „Хајди“;
- „Методе, технике и вештине вођења разговора са родитељима“, презентација - Горан Милошевић, социјални радник;
- Разно

Стручном активу васпитача присуствовао је велики број васпитача. Председник Актива, Марија Максимовић, поздравила је присутне и отворила Актив.

Присутни су се сложили са са планом рада за радну 2024/2025.годину, потом се прешло да наредну тачку.

Колегиница М. Крстић одржала је презентацију на тему „Промене простора и њихов утицај на функционисање вртића“ заједно са колегиницом М. Јовановић. Истакла је да су на

почетку реализације Нових основа програма- Година узлета имали доста потешкоћа, да су имали велику и значајну подршку педагога Невене Гајић. Промене су почеле заменом намештаја, на шта су се деца временом навикла. Доста промена су имали и на ходницима, који су постали заједнички простор што је деци створило навику коришћења- боравка како у собама тако и у ходницима. Свако интересовање деце, мењало је намену постављених предмета.

*Колегиница В. Радовановић и Ј. Добривојевић из вртића Хајди одржале су презентацију на тему „ Деца којој се пружа додатна подршка и њихово укључивање у пројекте“. Говориле су на који начин су колегинице из њиховог објекта укључивале децу са потребном додатном подршком кроз разне примере, а затим су уз помоћ Q-ag coda и све присутне колеге имале прилику да дискутују на задату тему, дају сугестије као и предлоге.

*Горан Милошевић, социјални радник наше Установе, говорио је на тему „Методе, технике и вештине вођења разговора са родитељима“ приближивши начин комуникације са родитељима.

Овај Актив донео је нова сазнања у виду размене искустава између колега. Истакла бих тачку под редним бројем 3. и колеге из вртића Хајди, које су на веома интересантан и актуелан начин, користећи Q-ag cod, оставиле интеракцију са присутнима. Њихова тема се показала као веома корисна и едукативна.

Други стручни актив васпитача одржан је у четвртак 20.02.2025. године вртићу „Бамби“ у 16:30 часова, са следећим дневним редом:

- „Како разликовати повод и провокацију, и шта нам је помогло да то разјаснимо“,представници вртића „Колибри“ ;
- „Наше искуство са платформом, Пасош за учење“ , представници вртића „Мали Принц“ ;
- Разно

Председник Актива, Марија Максимовић, поздравила је присутне и потом дала реч колегама из вртића Колибри.

*Колеге су презентовале своју тему „Како разликовати повод и провокацију, и шта нам је помогло да то разјаснимо“. Разним примерима из праксе и пројеката представиле су ову тему. Користиле су инструмент за анализу шта је повод а шта провокација. Из њиховог презентовања извучен је веома значајан закључак: Важан је пут рашчлањавања шта је повод а шта провокација, шта раде васпитачи а шта деца!

*Колеге из вртића Мали Принц из техничких разлога нису могли да презентују своју тему, с тога ће то учинити на неком од наредних актива.

*Колегиница Споменка Ђуровић се јавила за реч, предложивши да Установа шаље васпитаче на стручне сусрете, а не само Удружење васпитача.

Посећеност другог по реду Актива, била је осетно мања, 50%.

Трећи стручни актив васпитача одржан је у среду 14.05.2025. године у вртићу „Бамби“ у 16:30 часова, са следећим дневним редом:

- „Принцип партнерства- примери из пројекта“, презентација, вртић „Звончић“;
- „Наше искуство са платформом Пасош за учење“, презентација вртић Мали Принц;
- „Бајка о Вили Виолети и њеном благу“, вртић „Хајди“;
- Разно

Председник Актива, Марија Максимовић поздравила је присутне, предложила дневни ред са којим су се присутни сложили, и потом дала реч колегама из Звончића.

*Колегинице из вртића Звончић представили су своју тему „Принцип партнерства-примери из пројекта“ кроз презентацију и пано који су припремили за ову прилику, који ће након тога користити у свом објекту. Свако од колега је презентовао примере пројеката из своје групе, показујући слике из презентације и описивајући их у кратким цртама. Нагласиле су то и да су свој допринос у виду фотографија и описа дале и медицинске сестре васпитачи.

*Колегинице из вртића Мали Принц, отклониле су техничке сметње и на овом активу успешно презентовале свој рад на тему „Наше искуство са платформом Пасош за учење“. Користећи аудио средства, припремиле су презентацију и на тај начин пренеле своје искуство.

Овај Актив био је доста другачији од других, имали смо два различита начина презентовања-представљања теме. Вртић Звончић је као говорнике укључио све колеге из објекта и показао сјајан тимски рад свих колега из објекта, а вртић Мали Принц је то учинио али аудио визуелним путем. Свакако презентовање “живом речију” пробуди већу пажњу присутних.

Четврти стручни актив васпитача одржан је у четвртак 12.06.2025.године у вртићу Бамби са почетком у 16.30 часова, са следећим дневним редом:

- „Дечији портфолио-одакле почети“, презентација, вртић Видра;
- „Васпитач и стручни сарадник заједно кроз развијање теме/пројекта“, презентација вртић Бранковина;
- Годишњи извештај за радну 2024/2025. годину, годишњи план за радну 2025/2026. годину;
- Разно.

Председник Актива, Марија Максимовић, поздравила је присутне и отворила последњи Актив за радну 2024/2025. годину, прочитавши дневни ред са којим су се сви сложили. Реч је потом дала колегама из вртића Видра.

*Колеге вртића Видра, заједно са психологом Драганом Золотић, одржале су презентацију на тему „Дечији портфолио-одакле почети“ преневши своја искуства. Закључак теме јесте да дечији портфолио треба градити полако и темељно.

*Колеге из вртића Бранковина су у своју презентацију на тему „Васпитач и стручни сарадник заједно кроз развијање теме-пројекта“ укључиле и медицинске сестре васпитаче које су такође били презентатори. Истакле су велику помоћ психолога Драгане Золотић, као и значај подршке стручног сарадника у реализацији пројеката у вртићу.

*Председник Актива рекла је да ће наредна година бити иста што се тиче концепта, вртићи који ове године нису презентовали своје радове, то ће учинити наредне.

*Колегиница Сандра Ранковић замолила је да убудуће Активи и Већа буду најављени раније како би што више колега могло да организује свој долазак.

На овом Активу био је присутан веома мали број васпитача. По завршетку свих тачака дневног реда, председник Актива позвала је све присутне да се упишу на списак присутних.

Континуирано се тражи решење и модел стручног Актива васпитача, који ће запосленима јасно ставити до знања да је Актива наша радна обавеза и да улази у наше радне сате. У нади да ће наредни Активи бити посећенији, планирамо радну 2025/2026. радну годину.

6.11. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара васпитача

Током радне 2024./2025. године одржано је четири Актива медицинских сестара - васпитача. Све теме и активности које су планиране за радну 2024./2025. годину су реализоване. На Активима су презентоване стручне теме и примери добре праксе. Остварена је сарадња са стручним сарадницима, као и размена искустава са колегама, члановима Актива.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ – ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Усвајање годишњег плана рада Актива мед. сестара – васпитача за радну 2024./2025. годину	Усвајање плана путем онлајн анкете	Председник Актива Чланови Актива
ОКТОБАР	Анализа транзиције (адаптације) - анализа онлајн упитника	Дискусија	Мед. сестре-васпитачи Стручни сарадник Драгана Золотић, психолог
	Технике, методе и вештине разговора са родитељима	Презентација	Горан Милошевић, социјални радник
МАРТ	Развијање рефлексивне праксе - Збирка рефлексивних питања	Презентација	Данијела Мишковић, мед. сестра-васпитач Драгана Золотић, психолог Катарина Плећић, педагог
	Теме/пројекти током адаптације	Презентација	Данијела Мишковић мед. сестра-васпитач
ЈУН	Видљивост принципа развијања реалног програма у пројектима	Презентација	Мед. сестре-васпитачи Представници вртићских тимова Чланови Актива
	Избор председника Актива мед. сестара-васпитача	Гласање	
ЈУН	Извештај о реализацији плана рада Актива за радну 2024./2025. годину	Онлајн извештај	Председник Актива
	Планирање рада Актива за радну 2025./2026. годину	Онлајн предлози	Чланови Актива

Предлози за унапређење рада Актива у наредној години:

- Наставити међусобну сарадњу тимова мед. сестара – васпитача свих вртића у циљу унапређења професионалног рада и размене искустава.
- Наставити добру сарадњу са стручним сарадницима ради унапређења стручних компетенција.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

7.1. Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор се бавио питањима из своје надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Законом о раду, Статутом, Колективним уговором и осталим законским и подзаконским актима. У току извештајне године разрешена су два члана, представника јединице локалне самоуправе и именована су нова два члана.

Управни одбор одржао је 22 седнице.

Управни одбор је разматрао следеће:

- Доношење Годишњег плана рада
- Усвајање Извештаја о извршењу годишњег плана рада,
- Доношење Финансијског плана за 2024. годину,
- Усвајање Извештаја о годишњем попису,
- Усвајање завршног рачуна
- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора,
- Доношења Плана јавних набавки
- Доношење Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује
- Измене Финансијског плана
- Доношење Одлуке о именовању Комисије за пријем деце
- Приговоре и жалбе запослених

7.2. Извештај о раду Савета родитеља

У току ове радне године одржане су 4 седнице Савета родитеља. На седницама Савета родитеља разматрана су следећа питања:

- Упознати су чланови са Годишњим планом рада Установе,
- Донет је Годишњи план рада Савета родитеља,
- Доношење Одлуке о организацији излета,
- Разматрање и давање сагласности на организовање посебних програма-енглеског језика,
- Изабрани су представници родитеља у стручне активе и тимове
- Доношење Одлуке о организацији рекреативног боравка деце- зимовања и летовања,
- Разматрање разних предлога и примедби корисника
- Избор радних листова за предшколце

О свим питањима су благовремено упознати и у вези са њима су дали своје предлоге и мишљења у циљу успешнијег рада и предузимања одговарајућих мера.

7.3. Извештај о раду Директора

У току извештајне године, Директор је у потпуности одговорио законом прописаним захтевима у погледу надлежности и одговорности директора.

Планирање, програмирање и припрема за рад –

У овом сегменту требало би се осврнути на активности које су предузете ради решавања

перманентног проблема недостатка капацитета.

Завршени су у потпуности грађевински радови на проширењу вртића „Бамби“ чије отварање предстоји у наредном периоду.

Ове године настављена је имплементација програма „Године узлета“. Година иза нас показала је да смо на добром путу да ове нове основе усвојимо и да им се прилагодимо на прави начин и у правој мери. Како је предходне године акценат био на проширењу капацитета у наредној акценат ће бити на унапређењу квалитета Васпитно-образовног рада.

Припрема за рад одвијала се кроз рад стручних органа и формирање тимова.

У претходном периоду одржано је 4 седнице васпитно-образовног већа на којима су се разматрала питања везана за свакодневни рад установе и функционисање васпитно-образовног рада. Веће је разматрало најактуелније стручне теме.

Праћење и анализа реализације планова рада - одвијала се кроз рад у стручним органима- активима васпитача и медицинских сестара, као и кроз сагледавање извештаја о раду стручних актива.

Поред реализације планова у оквиру васпитно образовног рада, евидентно је знатно ангажовање на подстицању свих радника на квалитетан рад и појачано залагање.

Рекреативни боравак деце на Златибору у потпуности је реализован.

Сарадња са родитељима – Непосредна сарадња одвијала се кроз индивидуалне контакте и састанке са родитељима а најопштије теме важне за рад и развој установе и боравак деце, разматране су у оквиру Савет родитеља.

Педагошко инструктивни рад – Акценат је стављен на упутства за вођење педагошке евиденције и перманентну контролу исте.

Сарадња се друштвеном средином и стручним институцијама - одвија се кроз учешће у стручним скуповима, састанке на нивоу Града, повезаност установе и друштвене средине.

Одлична сарадња постоји са Министарством просвете и Школском управом у Ваљеву.

Јавне набавке - у претходном периоду, спроведено је 55 набавки испод лимита.

Што се тиче отворених поступака спроведено их је укупно 31 отворен поступак преко Портала за јавне набавке, од тога: 25 поступака за набавку добара; 3 поступка за набавку услуга и 3 поступка за набавку радова.

Донет је и План јавних набавки за 2025. годину као и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Такође Наручилац је у складу са Законским процедурама и финансијским средствима вршио и измене наведених планова.

Финансије – На дан 31.12.2024 - сопствених прихода - 878.134,88 динара, на рачуну јавних прихода – 58.252,57 динара.

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

8.1 Извештај о раду педагога

Послове стручних сарадника педагога у претходној радној години обављале су Катарина Плећић и Невена Гајић која се са породичног одсуства вратила у априлу. План рада педагога израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 6 од 4. августа 2021. године).

Циљ послова стручног сарадника био је развијање квалитета праксе предшколске установе кроз развијање културе ПУ као заједнице учења и развијање квалитета програма васпитно-образовног рада. Рад је заснован на принципима партнерства, рефлексивности, стручности и етичности. Приоритетне активности у овој радној години реализоване су у областима

- Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе
- Развијање заједнице предшколске установе
- Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

У оквиру сваког подручја дате су области рада са одговарајућим пословима.

- Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

У оквиру сваког подручја дате су области рада са одговарајућим пословима.

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада	Послови	Време реализације
ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА УСТАНОВЕ	Учешће у изради Годишњег плана рада установе (Приоритетни задаци унапређивања квалитета васпитно- образовног рада, План реализације редовних активности, План реализације различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга, Стручно усавршавање и професионални развој, Стручни органи, План рада педагога)	Август, септембар
	Учешће у изради Акционог плана у оквиру РП установе	Август, септембар
	Руковођење активом за развојно планирање	Током године
	Пружање стручне подршке у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада у складу са Основама програма „Године узлета“	Током године

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ	Праћење и вредновање имплементације Основа програма „Године узлета“	Током године у објектима Колибри, Хајди и Каменица
	Праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима.	Током године кроз рад актива Ментора и приправника и вртићке активе
	Праћење планираних активности на нивоу установе (уређење простора према новој програмској концепцији, реализација тема/пројеката и документовање)	Током године
	Припрема периодичних извештаја о раду установе, о раду актива за развојно планирање и имплементацији Основа програма „Године узлета“	Током године
СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада	Послови	Време реализације
ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА	Планирање и вођење документације о свом раду	Свакодневно
	Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног објекта Колибри, Хајди и Каменица, планирање начин учешћа у васпитној пракси- боравак у групама, непосредно моделовање праксе у вртићу Колибри кроз предлоге и сугестије, планирање рада актива вртића тј стручних тема и начина њихове реализације	Током године недељно
	Планирање учешћа у васпитној пракси у вртићима Хајди, Колибри и Каменица у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Током године недељно
	Планирање сопственог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима установе и стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ	Током године

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада	Послови	Време реализације
РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива за развојно планирање и тима за професионални развој.	Током године
	Иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких и институција, као и носилаца образовне политике - укључивање у пројекат ПОРИ	Током године
	Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања од значаја за унапређивање васпитно-образовног рада, посебно за примену Основа програма „Године узлета“	Током године
	Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација	Током године
	Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања- уређење и оживљавање канцеларије васпитача у објектима	Током године
	Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију	Током године
	Сарадња са директором, помоћником, стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и других средстава за ВО рад	Током године
	Учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу)	Током године
	Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање	Током године
	Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама, пре свега са циљем примене Основа програма „Године узлета“ Сарадња са Саветником спољним сарадником Школске управе Јасмином Вулетић и просветним саветником Дражаном Милосављевић, у реализацији менторске подршке у имплементацији програма Године Узлета у вртићу Колибри као и хоризонталне размене са другим вртићима унутар установе	Током године

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада	Послови	Време реализације
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	Упознавање породице са концепцијом Основа програма „Године узлета“ (на родитељским састанцима, кроз саветодавно-инструктивни рад, путем сајта, штампаног и електронског материјала)	Током године
	Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић, подршка породици у периодима транзиције	Током године
	Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице, кроз рад <i>Саветовалиша за родитеље</i>	Током године
	Планирање и организовање састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникације са циљем повезивања породице у предшколске установе— Учешће у реализацији трибине у бвртићу Бранковина, учешће у реализацији радионице “ Вртешка осећања” у вртићу Колибри	Током године
	Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма кроз рад савета родитеља на нивоу објекта формирани и активирани савети родитеља у вртићима Колибри, Хајди и Каменица. Креирани и анализирани упитници за родитеље ,реализована акција садње дрвећа на иницијативу и у организацији родитеља	Током године
	Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција кроз брошуре, едукативне радионице и трибине-електронска брошура на тему транзиције из јаслица у вртић	Током године
	Сарадња са институцијама здравствене и социјалне заштите са циљем укључивања деце из друштвено осетљивих група у систем предшколског васпитања и образовања и обезбеђивања додатне подршке - подршка хранитељима у вртићу у Каменици.	Током године
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници	Током године
	Сарадња са школама у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка, Сарадња са ОШ “ Десанка Максимовић” у реализацији више активности и сарадња са ОШ “ Милован Глишић” Ваљевска Каменица	Током године
	Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце	Током године
	Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње кроз сарадњу са помоћницима директора	Током године

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
Област рада	Послови	Време реализације
ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	Учествовање на скуповима, трибинама и у медијима са циљем промовисања важности квалитетног предшколског васпитања и образовања	Током године
	Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду Педагошког друштва Србије, Секције предшколских педагога, струковних удружења, стручних тела, комисија и сл.	Током године
	Укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике	Током године
	Публиковање стручних радова - рад "Стручни сарадника као компонента квалитета увођења приправника у посао" који сам радила заједно са психологом Драганом Золотић била објављен је у зборнику са XVII Стручних сусрета стручних сарадника и сарадника предшколских установа	Април
РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА		
Област рада	Послови	Време реализације
ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз напосредно учешће у објектима –Активно учешће током менторске подршке, изазов је одржавање континуитета рада и промена-промене настају и нестају	Током године
	Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција, Активи у сва три вртића су континуирано радили без тешкоћа, анализирали смо праксу и реализовали заједничке акције	Током године
	Пружање подршке васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма-кроз посете групама и давање сугестија	Током године
	Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма кроз континуиране вртићке састанке у вртићима Хајди, Колибри и Бамби	Током године
	Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења-заједничка анализа на вртићким састанцима, разумевање појмова ПЦ и анализа правилника - шта садрже	Током године
	Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Током године
	Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице	Током године

	Повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице	Током године
РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА		
Област рада	Послови	Време реализације
ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА	Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима – анализа пројектних прича на нивоу вртића	Током године
	Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића у највећој мери остварено у вртићу Звончић а уз одступања континуитет постоји и у вртићима Колибри и Бамби	Током године
	Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама	Током године
	Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе	Током године
	Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога кроз саветодавни рад у вртићима и рад у саветовалишту	Током године
ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ	Пружање подршке васпитачима у праћењу и документовању дејег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давање предлога-само у вртићу Звончић смо се бавили овом темом	Током године
	Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете у целодневним групама вртића Звончић, Бамби и Колибри	Током године
	Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе	Током године
	Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања	Током године
ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	Током године
	Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма Кроз рад вртићких актива и неформалне размене у групама Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања	

8.2 Извештај о раду психолога

У радној 2024/2025. години послове стручног сарадника психолога обављала је Драгана Золотић, дипломирани психолог, према утврђеном плану за наведену радну годину, а приоритетне активности биле су везане за:

- Подршку васпитачима у развијању реалног програма
- Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива
- Сарадња са породицом
- Подршка у учењу и развоју деце
- Унапређење рада ментора и приправника

Циљ послова стручног сарадника био је развијање квалитета праксе предшколске установе кроз развијање културе ПУ као заједнице учења и развијање квалитета програма васпитно-образовног рада. Рад се заснивао на принципима партнерства, рефлексивности, стручности и етичности. Послови стручног сарадника реализовали су се у оквиру три подручја:

- Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе
- Развијање заједнице предшколске установе
- Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

Психолози су своје послове обављали према следећем распореду рада по вртићима:

Распоред рада психолога по вртићима	
Драгана Золотић	Бојана Дамњановић
Вртићи у којима обављају заједничке послове свих профила стручних сарадника	
Видра	Палчица
Бранковина	Михаило Ступар
Вртићи у којима обављају уже стручне послове психолога у сарадњи са стручним сарадником задуженим за вртић	
Звончић	Мали принц
Наша Радост	Бубамара
Бамби	Пчелица
Колибри	Каменица
Бамби 2	Хајди

У наставку су дати послови којима су се реализовали циљеви и задаци у оквиру подручја и области рада (послови које је обављао само један психолог су обележени именом):

Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе		
Област: Израда докумената установе		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења

Учешће у изради Годишњег плана рада установе: - План рада психолога, План остваривања партнерства са породицом, План транзиције и обезбеђивање континуитета у образовању, План самовредновања рада установе, План рада тима за самовредновање – Драгана Золотић); - План рада психолога, План за промоцију ПУ „Милица Ножица“ и План рада тима за маркетинг – Бојана Дамњановић.	14.08-01.09.2023. 15.03-15.04.2025.	ГПР, Дневник рада
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе: - реализација Плана рада психолога, Плана самовредновања рада установе, Плана рада тима за самовредновање, Плана остваривања партнерства са породицом – Драгана Золотић; - реализација Плана рада психолога, Плана транзиције, Плана рада тима за маркетинг и промоцију установе – Бојана Дамњановић.	17-28.06.	Извештаји, Дневник рада
Руковођење Тимом за самовредновање на нивоу установе. - Драгана Золотић Подршка раду тимова вртића за самовредновање. Вођење записника и извештаја о раду централног тима и писање извештаја о самовредновању на нивоу установе. Драгана Золотић Подршка раду вртићким тимовима за самовредновање – Ступар и Палчица, писање извештаја о самовредновању – Бојана Дамњановић	Септембар – јун	Евиденција о раду тима, извештаји, записници
Учешће у изради измена и допуна Програма увођења у посао приправника у предшколској установи, његово усаглашавање са новом програмском концепцијом – Основама програма „Године узлета“, у сарадњи са педагогом Катарином Плећић. - Драгана Золотић	Септембар	Програм, Дневник рада
Пружање стручне подршке у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада у складу са Основама програма „Године узлета“ кроз посете васпитним групама и реализација радионица са васпитачима: - у вртићима Видра и Бранковина – Драгана Золотић - у вртићима Ступар и Палчица – Бојана Дамњановић	Током године	Протоколи, дневник рада, евиденција присуства
Учешће у развијању стратегије за употребу дигиталних технологија у пракси установе, увођење праксе комуникације са васпитачима путем имејла и коришћење различитих дигиталних алата у раду са васпитачима, родитељима и дељење дигиталних ресурса. Коришћење дигиталних алата за евиденцију стручног усавршавања.	Септембар - јун	Дигитални ресурси
Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Праћење и вредновање имплементације Основа програма „Године узлета“.	Током године	Извештај
Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања, предлагање мера за унапређивање праксе.	Септембар - октобар	План самовредновања
Развијање инструмената за праћење и вредновање праксе установе: - Израда упитника за прикупљање података од родитеља у оквиру самовредновања, упитника за испитивање потреба деце и породице, упитника за евалуацију рада Централног тима за самовредновање - Драгана Золотић - Израда гугл упитника за праћење и вредновање транзиције на свим нивоима. Драгана Золотић	Октобар – новембар Јун	Инструменти

Праћење планираних активности на нивоу установе (уређење простора према новој програмској концепцији, реализација тема/пројеката и документовање).	Током године	Дневник рада, извештај
Припрема периодичних извештаја о: • имплементацији Основа програма „Године узлета“, раду Тима за самовредновање, реализацији Програма увођења у посао приправника (Драгана Золотић) • имплементацији Основа програма „Године узлета“, раду Тима за маркетинг (Бојана Дамњановић)	Новембар, март, јун	Извештаји
Учествовала у раду 6 комисија за проверу савладаности програма увођења у посао приправника. Писање извештаја комисије за 6 приправника - Драгана Золотић	Током године	Извештаји комисије
Област: Планирање и праћење властитог рада		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Планирање и вођење документације о свом раду – дневник рада, евиденција о раду у саветовалишту за родитеље, записници са састанака тима за самовредновање (Драгана Золотић), записници са састанака тима за маркетинг (Бојана Дамњановић).	Септембар - јул	Евиденције о раду
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног објекта ПУ, распоред долазака и начин учешћа у васпитној групи, план посета групама вртића Видра).	Октобар – мај	План посета, План активности
Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног објекта предшколске установе у складу са приоритетима промене васпитне праксе – прикупљање података од васпитача о потребама и интересовањима за теме у оквиру имплементације програма Године узлета, припрема састанака посвећених хоризонталној размени у вртићу (Анализа простора радне собе, Документовање, Анализа приче о теми/пројекту)	Октобар, новембар, март	Гугл упитник, протокол, презентација, евиденција учешћа и уверења
Планирање сопственог професионалног развоја и стручног усавршавања у складу са приоритетима установе и стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ: Драгана Золотић је остварила 52 бода стручног усавршавања изван установе: -„Буди рука која воли: тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању“, „ПОРИ-породично оријентисане ране интервенције“ – I и II модул, 73. Конгрес психолога Србије „Вредности под притиском: психологија између идеалног и реалног). Драгана Золотић је остварила 112 бодова стручног усавршавања унутар установе: - Излагање на Сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, као коаутор презентовала два стручна рада - „Стручни сарадник као компонента квалитета увођења у посао приправника“ и „Допринос континуитету реализације једнодневних излета из улоге социјалног радника“. - Аутор је и водитељ више радионица и других облика хоризонталног учења, - Реализовала је две трибине за родитеље – „Васпитање кроз време“ и „Развијање самосталности и одговорности код деце“,	12.06.2024. Врњачка Бања 03-06.04. Октобар 2024. 4.10.2025. 25.-26.12.2024. 15.-16.01.2025. 17.01.2025. 06.02. и 07.02. Фебруар-јун	План проф. Развоја и извештај Уверења Потврде, презентације, евиденција учесника

- Припремала и водила радионице, анализе и дискусије на 13 Актива ментора и приправника	19.03.2024.	
Бојана Дамњановић оставрила је 68 бодова стручног усавршавања изван установе:		
- Обука „Године узлета“, „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, „Буди рука која воли: тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању“, „ПОРИ-породично оријентисане ране интервенције“ – I и II модул у онлајн формату.	05.03.2025. 06.12.2024. 12.02.2025., 13.02.2025. и 20.02.2025. 10.12.2024. 11.12.2024. 31.01.2025.	
Бојана Дамњановић је оквиру стручног усавршавања унутар установе остварила 90 бодова:		
- Водитељ радионице: - Комуникација и сарадња - Обука за израду онлајн упитника - Излагач - Повод и провокација у развијању пројектне приче - Излагач – Приказ платформе „Падлет“ као онлајн ресурса - Водитељ/излагач на трибини у вртићу Палчица – Ментално здравље: изазови родитељства - Хоризонталне посете између вртића – Колибри - посетилац - Припрема и реализација хоризонталне посете између вртића Палчица и Мали Принц - Стручно усавршавање на вртићким састанцима - (стручна тема, радионица, стручна дискусија-критичка рефлексција о актуелној пракси вртића као и култури и структури): - 15.10.2024. Тура кроз вртић – водитељ радионице - 17.10.2024. Физички простор као трећи васпитач – водитељ радионице - 31.10.2024. Норматив средстава, материјала и играчака (упознавање и анализа стања и потреба) - излагач - 29.10.2025. Превенција агресивног понашања кроз призму квалитета односа које дете гради - излагач - 13.11.2024. Самовредновање – присуство предавању - 05.11.2024. Простор као трећи васпитач - – водитељ радионице - 21.12.2024. Правилник о сталном стручном усавршавању у установи - 05.02.2025. Приказ семинара „Инклузија – од теорије до праксе“ - слушалац - 12.02.2025. Приказ семинара "Тематско/пројектно планирање у функцији интегрисаног приступа учењу"; слушалац и водитељ радионице - 18.02.2025. Приказ семинара „Праћење и документовање као подршка учешћа деце у програму“ - слушалац - 1.03.2025. и 20.03.2025. Шта је транзиција и зашто је важна - излагач	15.10.2024. 17.10.2024. 31.10.2024. 29.10.2024. 13.11.2024. 05.11.2024. 21.12.2024. 05.02.2024. 12.02.2024. 18.02.2024. 1. и 20.03.2025.	
Актив стручних сарадника у Бубамари – 30.10.2024. – учесник		
Актив стручних сарадника у Бамби – 27.11.2024. – учесник		
Актив стручних сарадника – Видра 12.02.2025. – учесник		
Актив стручних сарадника Мали Принц 31.03.2025. – учесник		
Актив стручних сарадника Палчица 14.04.2025. – излагач		

Актив стручних сарадника – Палчица 21.05.2025 - – учесник		
Развијање заједнице предшколске установе		
Област: Развијање заједнице кроз сарадњу колектива		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Учествовала у раду седница: васпитно-образовног већа (Драгана Золотић, Бојана Дамњановић – присуство 3 седнице и на једној излагач) Активна васпитача (на једној као реализатор теме – Драгана Золотић, Бојана Дамњановић – присуство 2 седнице). Пружала подршку васпитачима вртића Бранковина и Видра у припреми и реализацији излагања теме на Активу васпитача – Драгана Золотић. Активна медицинских сестара васпитача (на две као реализатор теме – Драгана Золотић, Бојана Дамњановић – присуство једној седници). Учествовала у раду Актива ментора и приправника кроз припрему и вођење 13 састанака заједно са педагогом Катарином Плећић – Драгана Золотић; Бојана Дамњановић присуство и учешће у реализацији једног актива. Учествовала у раду педагошког колегијума, као информисац о раду тима за самовредновање (Драгана Золотић), предлагач тема и мера за унапређење праксе. Излагање о плану промоције установе на састанку координатора вртића и директора – Бојана Дамњановић.	Током године 07.05.2025.	Записници
Учествовала на два састанка тима за инклузију – Драгана Золотић	29.08. и 10.03.	Дневник рада
Учествовала на два састанка тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Бојана Дамњановић	19.11.2024. и 14.01.2025	Дневник рада
Бојана Дамњановић је организовала активности формирања тима за маркетинг на нивоу установе и састанке тимова. Пружала подршку координатора тима Снежани Стојковић у отварању и постављању садржаја на друштвене мреже, подршка координаторима вртића или другим задуженим особама при избору садржаја за објављивање. Припремала и креирала инструменте за праћење промоције установе путем друштвених мрежа. Пружала је подршку тимовима вртића Палчица и Михаило Ступар (тим за развојно планирање, професионални развој запослених и самовредновање) у реализацији активности, документовању и извештавању	16.04. и 28.04.2025.	Дневник рада, записници, упутства за васпитаче и координаторе, обавештења за родитеље
Драгана Золотић је организовала активности формирања тимова вртића за самовредновање и оснаживања њихових руководица за тимски рад и заједништво. Пружала подршку тимовима вртића кроз јасна упутства за рад, помоћ у прикупљању података и статистичкој обради података, креирање инструмената за лакше извођење закључака и писање извештаја. Пружала подршку тимовима вртића Видра (тим за развојно планирање и професионални развој запослених) у планирању активности, реализацији и извештавању.	Септембар – јун	Обавештења и записници, материјали за тимове вртића
Пружање стручне подршке директору и помоћнику директора сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања од значаја за унапређивање васпитно-образовног рада, посебно за примену Основа програма „Године узлета“: значај познавања законских основа рада, предлог да се стручни сарадници расподеле по вртићима ради континуираног присуства и ефикасније подршке васпитачима за примену новог програма.	Током године	Дневник рада
Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација.	Током године	Дневник рада

Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију: Драгана Золотић учествовала у четири разговора по приговору родитеља и у разговорима приликом проблемских ситуација у колективу; Бојана Дамњановић – учествовала у шест разговора по приговору родитеља и у разговорима приликом проблемских ситуација у колективу	Током године	Дневник рада
Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне образовне подршке кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана: учествовала у раду тимова за додатну подршку (Драгана Золотић – 4, Бојана Дамњановић – 5) и плану транзиције (Драгана Золотић – 1, Бојана Дамњановић – 1)	Током године	Дневник рада
Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама, пре свега са циљем примене Основа програма „Године узлета“: реализација радионица, организовање анализа и дискусија на различите теме везане за имплементацију нове програмске концепције. Сарадња са ПУ „Каја“ Љиг и „Невен“ Мионица (стручни сарадници учествовали у раду нашег Актива стручне службе и креирању акционог плана примене 5П модела).	Новембар – јун	Дневник рада, сценарио, материјали
Сарадња са стручним сарадницима и сарадницима (педагог, психолог и социјални радник) у писању стручних радова за Сусрете стручних сарадника и сарадника ПУ Србије. – Драгана Золотић	Јануар – март	Два стручна рада
Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима: дејчи портфолио, видљивост принципа развијања реалног програма у пројектима, улоге васпитача у развијању теме/пројекта, повод и провокација у пројекту.	Током године	Презентације, евиденција присуства, дневник рада
Област: Сарадња са породицом		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Упознавање породице са концепцијом Основа програма „Године узлета“: -на родитељским састанцима за новоуписане -кроз саветодавно-инструктивни рад и путем израде и дељења флајера.	Јун / јул Током године	Евиденција о раду, дигитални ресурси
Испитивање потреба и могућности породице у односу на програм, планирање различитих облика сарадње и начина учешћа: израда Гугл упитника за родитеље који је доступан на интерактивној личној карти вртића.	Јун	Упитник, лична карта вртића
Размена информација са породицом значајних за укључивање детета у вртић, подршка породици у периодима транзиције: - родитељски састанак „Припрема за полазак у школу“ за предшколске групе вртића Видра, - родитељски састанак „Раст и развој деце јасленог узраста“ за 3. Старију јаслену групу вртића Видра - родитељски састанак „Прелазак из јасала у вртић“ за старије јаслене групе вртића Видра - родитељски састанци за родитеље новоуписане деце у вртиће Видра и Бамби, - отворена врата за родитеље новоуписане деце	19. септембар 29. новембар 02. јун 26. јун и 01. Јул Јул-уторком и четвртком	Дневник рада, презентација, фотографије

Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице, кроз рад <i>Саветовалишта за родитеље</i> (обављена 73 индивидуална разговора са родитељима (62 – Драгана Золотић, 11 – Бојана Дамњановић)).	Септембар – август	Евиденција о раду у саветовалишту
Подршка конституисању и раду Савета родитеља вртића Видра и Бранковина (Драгана Золотић), Михаило Ступар и Палчица (Бојана Дамњановић).	Септембар, Током године	Дневник рада, белешке
Подршка развоју родитељских компетенција кроз реализацију трибине за родитеље: - „Васпитање кроз време“ у вртићу Бранковина, „Развијање самосталности и одговорности код деце“ у вртићу Видра (Драгана Золотић). - „Ментално здравље – изазови родитељства“ у вртићу Палчица (Бојана Дамњановић)	11. децембар, 13. Март, 10.12.2024.	Плакати, фотографије
Област: Сарадња са локалном заједницом		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама, припрема упутства за објављивање на друштвеним мрежама фејсбук и инстаграм, припрема обавештења за родитеље, припрема материјала за летопис установе.	Април-јун	Материјали
Сарадња са школама у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка: састанак и сарадња са стручним сарадницима основних школа, организација и присуство састанцима васпитача који изводе предшколце и стручних сарадника школа у циљу обезбеђивања континуитета рада са децом (у вртићима Видра и Бранковина-Драгана Золотић, у вртићу Палчица – Бојана Дамњановић).	Мај – јун	Записник, дневник рада психолога
Област: Јавно професионално деловање стручног сарадника		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Умрежавање са стручним сарадницима из ПУ „Невен“ Мионица и ПУ „Каја“ Љиг (актив стручних сарадника и сарадника ПУ „Милица Ножица“), укључивање и деловање у раду Друштва психолога Србије и Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије (учешће на изборној скупштини Удружења, учешће на Сусретима стручних сарадника и сарадника ПУ Србије као коаутор два рада – Драгана Золотић и учесник – Бојана Дамњановић).	Током године	Дневник рада
Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића		
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће у вртићима (Видра и Бранковина-Драгана Золотић, Палчица и Михаило Ступар – Бојана Дамњановић).	Током године	Дневник рада
Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу на теме уређења простора и документовања.	Новембар – мај	Дневник рада
Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу: значај организације и давање предлога за равномерну поделу посла, уважавајући законске основе рада, затим важност унапређивања рефлексивне праксе,	Током године	Записници са састанка, дневник рада

отворене комуникације, грађења поверења и давања конструктивне критике и предлога за унапређивање.		
Пружање подршке васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма: посета свим групама вртића са циљем подршке у уређењу простора, развијању теме/пројекта и документовању (Видра 18 целодневних и 4 припремне предшколске групе и групама вртића Бранковина – Драгана Золотић; 15 целодневних група вртића Палчица и 8 целодневних група вртића Михаило Ступар – Бојана Дамњановић)	Октобар Фебруар	Дневник рада, протоколи за праћење и вредновање
Пружање стручне подршке васпитачима у унапређивању документовања: припрема и реализација теме на Активу медицинских сестара васпитача – <i>Развијање рефлексивне праксе – Збирка рефлексивних питања, Видљивост принципа развијања реалног програма у пројектима</i> (Драгана Золотић) -подршка у припреми презентације за вртички састанак у вртићу Палчица – „Праћење и документовање као подршка учешћа деце у програму“ (Бојана Д.)	13. децембар	Записник, дневник рада, презентација
Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом: разговор са васпитачима и предлози за укључивање родитеља приликом посета групама у различитим вртићима.	Током године	Дневник рада
Област: Подршка трансформацији културе вртића		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима: развијање рефлексивне праксе организовањем обука на нивоу установе, заједничких тематских састанка, развијање критичког преиспитивања и иницијативе за промене у пракси у вртићима.	Децембар, април	Дневник рада, презентације,
Подршка васпитачима да, у оквиру обуке за координаторе хоризонталне размене, развијају технику креирања рефлексивних питања. Њихова питања на одређене теме сам објединила и уредила у Збирку рефлексивних питања, која нам је важан ресурс за преиспитивање праксе. – Драгана Золотић	Април – мај	Збирка рефлексивних питања
Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића	Септембар – децембар	Дневник рада
Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе: подршка коришћењу резултата самопроцене компетенција за планирање и предузимање активности на унапређењу сопствене праксе.	Октобар – новембар	Обарзац за самопроцену компетенција, дневник рада
Област: Подршка учењу и развоју деце		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Пружање подршке васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давање предлога: давање предлога током посета групама или на иницијативу васпитача, анализа прича о теми/пројекту реализованих током године у вртићима и давање повратних информација.	Током године, јул	Пројектни портфолио
Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете (учешће у раду тимова за додатну подршку).	Током године	Мере индивидуализације

Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања	Током године	Дневник рада
Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма		
Послови којима су се остваривали циљеви и задаци	Време реализације	Начин праћења
Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма: састанци на нивоу вртића Видра посвећени теми документовања.	Август	Дневник рада
Преглед пројектних портфолија и дневника и писање повратних информација: - у вртићима Бранковина и Видра (25 група) – Драгана Золотић - у вртићима Палчица и Др Михаило Ступар (24 групе) – Бојана Дамњановић	Мај - јул	Пројектна портфолија, дневници
Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања: коришћење матрице за анализу приче о теми/ пројекту, скала процене субјективне добробити и укључености деце.	Током године	Дневник рада

8.3 Извештај о реализацији програма рада логопеда

У овој радној години послове стручног сарадника- логопеда су планирале и реализовале Снежана Марић , Ивана Јањић и Јелена Илић. Логопеди су реализовали заједничке послове стручних сарадника у областима стратешког планирања и праћења праксе предшколске установе, развијања заједнице предшколске установе и развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића. Поред заједничких послова стручних сарадника које су обављали у стручном тиму, ангажовање логопеда у предшколској установи је имало за циљ праћење и подстицање говорно-језичког развоја, превенцију поремећаја у комуникацији као и пружање подршке деци са говорно-језичким сметњама кроз рад Саветовалишта за родитеље и кроз рад са васпитачима на нивоу васпитних група. Логопеди су ове године реализовали следеће послове:

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
Област рада	Реализовани послови
ИЗРАДА ДОКУМЕНТА УСТАНОВЕ	Логопеди су учествовали у изради Годишњег плана рада установе (Плана рада Тима за инклузију, Манифестације и догађаји, План повезивања са локалном заједницом, План рада логопеда)
	Учествовали у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са програмском концепцијом – Основама програма „Године узлета“
	Пружали стручну подршку у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада у складу са Основама програма „Године узлета“
	Учествовали у развијању стратегије за употребу дигиталних технологија у пракси установе – јачање ресурса и капацитета

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРАКСЕ УСТАНОВЕ	Планирали учешће и преузимали одређене улоге и послове (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе
	Пужали стручну подршку у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада
	Планирали и реализовали начине пружања подршке деци и породици у предшколској установи
	Континуирано пратили и вредновали имплементацију Основа програма „Године узлета“
ПРАЋЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА	Радили на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе
	Пратили планиране активности на нивоу установе
	Припремали периодичне извештаје о раду установе и раду појединачних тимова и радних група и о пројектима и имплементацији Програма „Године узлета“
	Планирали и водили документацију о свом раду
ПРАЋЕЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВЛАСТИТОГ РАДА	Планирали и реализовали учешће у васпитној пракси објекта за које су задужени у установи, распоред долазака и начин учешћа у васпитној пракси
	Планирали и реализовали учешће у васпитној пракси одређеног објекта предшколске установе у складу са приоритетима промене васпитне праксе
	Планирали сопствени професионални развој и стручно усавршавања у складу са приоритетима установе и стандардима компетенција стручног сарадника у ПУ

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
Област рада	Послови
РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА КРОЗ САРАДЊУ КОЛЕКТИВА	Учествовали у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузију, Радне групе за организацију обележавања важних датума и Тима за професионални развој
	Иницирали укључивање предшколске установе у пројекте институција, које су носиоци образовне политике (кроз пројекте ПОРИ и БРО)
	Пужали стручну подршку органима управе у установи сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања од значаја за унапређивање васпитно-образовног рада, посебно за примену Основа програма „Године узлета“
	Сарађивали са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација

	Сарађивали са директором, стручним сарадницима и сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања
	Сарађивали са директором, стручним сарадницима и сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију
	Сарађивали са директором, стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и других средстава за ВО рад
	Учествовали у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу)
	Учествовали у информисању свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и заједнички планирали њихово сврсисходно укључивање
	Конципирали и организовали различите облике хоризонталног учења унутар установе и са другим установама, пре свега са циљем примене Основа програма „Године узлета“
	Учествовали у набавци стручне литературе и организовању прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима, посебно у области говорно-језичког развоја

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	
Област рада	Послови
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	Упознавали родитеље са концепцијом Основа програма „Године узлета“ (на родитељским састанцима, паноима, путем сајта, плаката, флајера...)
	Испитивали потребе и могућности породице у односу на програм, планирање различитих облика сарадње и начина учешћа
	Учествовали у планирању и реализацији активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадности вртићкој заједници, примењивали ПОРИ и БРО алате у раду са породицама
	Идентификовали препрека за учешће породице и давали предлога мера и активности за њихово превазилажење
	Размењивали информације са породицом значајније укључивање детета у вртић, пружали подршку породици у периодима транзиције
	Пружали стручну подршку породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице.
	Пружали подршку и оснаживање родитеља/старатеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом а нарочито кроз Логопедско саветовалиште на нивоу установе
	Планирали и организовали састанке, трибине, заједничке акције, дружења, онлајн комуникацију са циљем повезивања породице у предшколске установе
	Укључивали перспективу породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма
	Осмишљавали и реализовали различите начине пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција

	Сарађивали са институцијама здравствене и социјалне заштите са циљем укључивања деце из друштвено осетљивих група у систем предшколског васпитања и образовања и обезбеђивања додатне подршке.
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Промовисали програма предшколске установе у локалној заједници
	Планирали активности и акције у сарадњи са локалном заједницом којима се промовише подстицајна говорно-језичка средина за учење деце
	Учествовали у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе
	Учествовали у идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења
	Сарађивали са школама у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно са децом којој је потребна додатна подршка
	Пружали стручни допринос у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењенима деци и породици
	Сарађивали са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце
	Учествовали у идентификовању потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и успостављање институционалне сарадње са посебним освртом на потребе деце логопата
	Учествовали у планирању и реализацији пројеката „ПОРИ“ и „БРО“ које је иницирала организација „УНИЦЕФ“
ЈАВНО ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	Промовисали важност квалитетног предшколског васпитања и образовања кроз учешће на скуповима, трибинама и у медијима
	Умрежавали се са стручним сарадницима ван установе, укључивали у деловање у струковним удружењима (Удружење стручних сарадника и сарадника Србије, Удружење логопеда Србије, Логопедске коморе, Друштво дефектолога Србије) стручних тела, комисија и сл.
	Реализовали и промовисали акције и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача
	Учествовали у Програмском одбору Сусрета стручних сарадника Србије, модератор на Сусретима
РАЗВИЈАЊЕ КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА	
Област рада	Послови
ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Укључивали су у развијање реалног програма давањем предлога за промену, учествовали кроз непосредно учешће
	Континуирано организовали заједничке састанке са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција
	Иницирали сарадњу и дијалог између васпитача и других служби у установи по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу

	Пружали подршку васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма
	Пружали стручну подршку васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма
	Пружали подршку и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења
	Пружали подршку васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом
	Пружали подршку васпитачима у развијању вршњачке и вртићке заједнице
	Повезивали се са установама и организацијама у непосредном окружењу, учествовали у идентификовању подстицајних места за игру и истраживање, учествовали у укључивању појединих представника заједнице
ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА	Иницирали различите начине рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима
	Иницирали и подржавали континуитет заједничких састанака васпитача на нивоу вртића
	Радили са васпитачима на преиспитивању културе и структуре вртића/ објеката
	Покретаали и усмеравали истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечијег вртића
	Сарађивали са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама
	Пружали подршку васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе
	Пружали подршку васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога
ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ ДЕЦЕ	Пружали подршку васпитачима у праћењу и документовању дечијег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функције документовања и давање предлога за унапређење
	Учествовали у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете
	Учествовали у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе

ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА	Пружали подршку јачању компетенција васпитача за препознавање одступања у говорно-језичком развоју деце у области комуникације, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње	
	Пружали подршку васпитачима у реализацији превентивно-корективних активности на пољу говорно-језичког развоја интегрисаних у ситуационо учење у групи	
	Посматрали и документовали различите ситуације у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација	
	Заједнички радили са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма	
	Сарађивали са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања	

8.4. Извештај о раду дефектолога

У радној 2024/25. послове дефектолога су обављале Биљана Овчаревић и Дубравка Никић, а од и Милена Антонић. Радило се на унапређењу квалитета рада са децом са сметњама у развоју у васпитним групама кроз развијање реалног програма вртића у оквиру процеса имплементације основа програма предшколског васпитања и образовања као и припреми за отварање транзиторне развојне групе отвореног типа. Такође, наставио се рад дефектолога на терену кроз:

- сензибилизацију васпитача и вршњачке групе за долазак новог друга/другарице
- прикупљања информација о детету од стране родитеља и васпитача и вршњака
- формирање Тимова подршке и израда педагошке документације
- континуирано праћење укључености детета у живот и рад групе, прилагођавање простора, активности и ритмова дана потребама и интересовањима детета
- праћење процеса транзиције на свим новоима

Приоритетне активности дефектолога у овој радној години су биле:

- пружање подршке у укључивању деце са сметњама у развоју у вршњачки колектив кроз интегрисан приступ у оквиру реалног програма кроз концепт Основа програма предшколског васпитања и образовања
- интензивно стручно усавршавање васпитача у установи на тему развијања квалитетне инклузивне праксе и прилагођавање просторних целина потребама деце
- промовисање и неговање инклузивне културе и праксе
- активно учешће као чланови Тима за инклузију у обележавању важних датума у сарадњи са удружењима, као и активно учешће на манифестацијама и догађајима
- активно учешће у Стручном тиму (учешће у Активу стручних сарадника, на ком смо заједно са стручним сарадницима планирали и реализовали састанке на различите стручне теме)

Областрада	Активности/ теме	Начин реализације	Време реализације
Учешће у изради програмских докумената и извештаја	Планирање и програмирање / Израда докумената установе	Дефектолози су у оквиру својих радних задатака учествовали у изради програмских докумената Предшколског програма, у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду установе у складу са Основама програма (Извештај о раду дефектолога, Извештај о раду са децом и породицом из осетљивих група, Подршка деци и породици из осетљивих група, Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом). Учешће дефектолога је било и у изради документације планова и извештаја тимова и радних група, посебно у документацији тима за инклузију. Пужана је подршка васпитачима и мед. сестрама- васпитачима у планирању индивидуализованих програма рада деце са сметњама у развоју, планова транзиције на свим нивоима. Учешће у реалном програму вртића. Учествовали су у планирању и обележавању важних датума и манифестација (Тематски вашари, Дан особа са церебралном парализом, Дан особа са аутизмом, Дан особа са инвалидитетом, Дан особа са Дауновим синдромом, Дан породице, Дани установе, Предшколци Ваљеву, Маскенбал, Дечја недеља)	Током године
	Планирање и праћење рада дефектолога	Свакодневни обилазак објеката и праћење учења и напредовања деце са сметњама у развоју кроз размену информација са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима је документован у месечним извештајима. Праћење учења и напредовања деце са сметњама у развоју кроз праћење како се развија програм (кроз пројекте, просторне целине, документовање - пројектне приче и процесне паное). Израда педагошке документације на Тимовима подршке (педагошки профил, план мера индивидуализације, ревизије плана мера индивидуализације) Опсервација деце током активности, рад у мањим групама на нивоу групе. Дефектолози су узели учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упис у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу) Планирање, реализација и праћење деце у процесу транзиције, на свим нивоима (израда планова транзиције). Реализовање редовних годишњих посета сеоским групама.	Током године, свакодневно

Подршка у учењу и развоју деце, рад са децом и вршњачком групом	- Групни рад и рад на нивоу групе	Дефектолошки рад који обухватао: Праћење дечијег развоја и напредовања ослањањем на снаге детета кроз свакодневни обилазак објеката. Пружање подршке у аспектима развоја где је то потребно. Праћење имплементације индивидуализованих планова рада у реални програм у оквиру концепта „Године узлета“. Прилагођавање просторних целина потребама и интересовањима деце. Непосредни рад са децом на нивоу групе и мање групе у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама – васпитачима. Подршка детету у развоју и учењу.	Током године
Учешће у развијању реалног програма	Учешће у планирању и реализацију процеса транзиције на свим нивоима	У току транзиције деце из породице у вртић/јасле новопримљеној деци је пружана подршка у процесу прилагођавања. На индивидуалним састанцима са породицом присутни васпитачи и чланови стручне службе су се упознали са потребама детета и породице, размењена су искуства о досадашњој подршци и искуствима породице као и њиховим очекивањима у вези са напредовањем и боравком деце у вршњачкој групи. Израђиван је план транзиције и постављани су циљеви подршке деци и породици у оквиру новог облика рада. У процесу транзиције деце из јаслене у вртићку групу дефектолози су деци, родитељима и васпитачима били доступни за подршку и планирање самог процеса транзиције. Транзиција деце из вртића у основне школе је била најзахтевнија по питању броја деце, сарадњи са Интерресорном комисијом, планираним и реализованим састанцима са представницима школа и израђеним плановима транзиција.	Септембар – новембар Април - јун
	сензибилизација вршњачке групе и васпитача а долазак новог друга/другарице	Процес сензибилизације је један од најосетљивијих задатака у раду дефектолога, јер је било потребно познавати децу у вршњачкој групи, њихов социо- емоционални развој и односе. У договору са васпитачима дефектолози су предлагали следеће активности: читање инклузивних прича и разгледање сликовница, гледање кратких инклузивних филмова, радионице и разговори са децом. Оснаживања васпитачи за рад са децом са сметњама кроз адекватно информисање о детету, пружање саветодавно-инструктивног и конкретно-практичног рада са децом са сметњама, кроз помоћ васпитачу у осмишљавању начина сензибилизације вршњака за долазак новог детета у групу.	Током године
		Обезбеђивање доступности физичког окружења (спољашњих и унутрашњих простора) за игру и учење за децу са сметњама у развоју као и обезбеђивање безбедног и стимулативног	

	Окружење за инклузивну игру и учење	окужења за децу са сметњама у развоју је био тимски задатак дефектолога и васпитача у групама. Максимално су искоришћени сви ресурси како би створили подстицајно инклузивно окружење. Акценат је био стављен на вршњачко учење кроз интегрисан приступ и подстицање развоја социјалних вештина и омогућавање партиципације у активностима у локалној заједници уз подршку дефектолога. Деца са сметњама су у складу са потребама, расположењима и другим факторима била укључивана у све активности и живот и рад групе. Изазови су били јавни наступи, промена околине и рутина, али уз добру припрему деца су узела своје активно учешће у приредбама, радионицама, спортским активностима. Родитељи су доносили одлуку о партиципацији свог детета у активностима, били подршка у планирању и реализацији овог сегмента живота и рада групе.	Током године
	Развијање инклузивне културе у вртићу	У овој радној години су коришћени сви ресурси за промовисање инклузивне културе и то кроз обележавање важних датума на нивоу објекта Дана аутизма, Дана особа са церебралном парадлизом, Дан особа са инвалидитетом, Дан особа са Дауновим синдромом, Дана породице. Реализоване су креативне/ликовне радионице за децу, биоскоп за децу са едукативним филмовима и филмовима који подстичу социјално-емоционални развој и неговање емпатије и прихватање различитости код деце, Информативни паноји за родитеље и медијско представљање су били прилика да скренемо пажњу јавности на важност укључивања деце којој је потребна додатна подршка у све аспекте живота.	Током године
Сарадња са родитељима / законским заступницима	Групни и индивидуални родитељски састанци	Учествовање у тематским родитељским састанцима. Информисање родитеља/законских заступника на објективан и једнак разумљив и примерен начин, имајући на уму културолошке, образовне и друге могућности родитеља/законских заступника. Родитељски састанци са родитељима / законским заступницима деце са сметњама у развоју, у циљу упознавања породице и детета и размене информација о детету и потребама породице. Родитељски састанци на нивоу објекта и васпитних група са темама „Развој самосталности и одговорности код деце“ „Ментално здравље – изазови родитељства“ „Екранизам“ и „Развијање пажње“ Саветодавно–инструктивни рад, организовање дефектолошке едукације родитеља, уже и шире породице за рад код куће, у оквиру Дефектолошког саветовалишта. Размена информација у оквиру Тимова за подршку.	Групни: четири пута годишње Индивидуални и током године

		Заједно са стручним сарадницима, реализовани су групни родитељски састанци за родитеље новопримљене деце за наредну школску годину, као и групни родитељски састанци у оквиру транзиције из јасала у васпитни део. Индивидуални родитељски састанци и састанци на нивоу Тимова подршке – 80 разговора током целе године.	
	Окружење прилагођено породици	Свака породица је била добродошла да учествује у животу и раду вртића. Родитељи су информисани о свакодневним активностима на нивоу групе. Укључивање родитеља у доношење одлука о добробитима њиховог детета, сарадња са родитељима у планирању, реализацији као и праћењу начина укључивања њиховог детета су се показале као још један начин повезивања, стварања поверења између вртића и породице. Када је било потребно повезивање породице са ресурсима из окружења као и пружање стручне подршке породици од стране запослених у установи васпитачи и дефектолози су били прва карика.	Током године
Пружање подршке васпитачима и медицинским сестрама/васпитачима у истраживањима, пројектима, транзицији деце са сметњама у развоју	Саветодавно-инструктивни рад Директно-показни	Саветодавни – инструктивни рад обухватао је оснаживање васпитача у уочавању могућности, способности, капацитета и потенцијале детета – уочавање његових јаких страна. Пружена је стручна помоћ васпитачима у имплементацији плана подршке и реализацију циљева у оквиру плана подршке детету и породици, Креирању плана подршке детету и породици. Пружена је подршка васпитачима приликом израде Плана мера индивидуализације, педагошких профила, ревизија плана мера индивидуализације и планова транзиције. Давана је подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима приликом избора и примене метода, облика и средстава рада и других помоћних материјала који се користе у раду са децом са сметњама у развоју. Посебну важност имала је подршка васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у раду са родитељима односно законским заступницима деце са сметњама у развоју. Оснаживани су васпитачи и медицинске сестре васпитачи за рад са децом са сметњама у развоју кроз свакодневну размену информација на нивоу групе, едукативне радионице, предавања и индивидуалне саветодавне консултације. Током године пружана подршка васпитачима у реализовању активности у локалној заједници у коју су била укључена деца са сметњама у развоју. Стручна помоћ дефектолога је била корисна и приликом уређења простора према новој програмској концепцији у	Током године

		којима се налазе деца са сметњама у развоју и развијању теме/пројекта, као и документовања према новој програмској концепцији "Године узлета"	
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	Рад у стручним органима и тимовима	Дефектолози су учествовали у раду Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа, актива, Тимова и радних група. Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању специфичних проблема и потреба Установе Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова, редовна размена информација. Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања-учешће у разговорима са колегама који су имали за циљ унапређење односа и јачање сарадничких односа. Учествовање у раду на унапређењу педагошке документације у Установи. Сарадња са другим стручним сарадницима и сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања(предавања,радионице...) за васпитаче. Сарадња у оквиру тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне образовне подршке кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана: учествовала у раду 55 тима за додатну подршку(Звончић- 7, Хајди - 1 , Колибри – 5, Видра – 4, Наша радост- 1, Бамби – 9, Бубамара – 5, Пчелица – 7, Михаило Ступар – 0,Палчица - 5 , Мали принц – 1, ОППП град село – 10). Учествовање у раду Васпитног образовног већа, Стручног актива и активу узрасних група Учествовање у раду тимова Установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Активно учествовање у драмској секцији ПУ „ Милица Ножица"	Током године
Вођење документације Планирање и праћење властитог рада	Вођење дефектолошке документације	Вођење документације о сопственом раду(израда портфолија деце са сметњама у развоју који ће садржати сву потребну документацију, мере индивидуализације и педагошке профиле, планирање и релизовање активности , индивидуалне разговоре са родитељима, план и реализација транзиције деце, рад на нивоу групе са децом са сметњама у развоју, опсервације деце са сметњама у развоју за коју су израђени лични порффолији о учењу и напредовању...) Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја Установе. Писање плана раду у оквиру годишњег плана Установе.	Током године

		Вођење евиденције о раду са родитељима/ законским заступницима и васпитачима.	
Рад на стручном усавршавању	Стручно усавршавање на нивоу установе	Стручни актив васпитача – учествовање у припреми и реализацији стручних тема на нивоу објекта, заједно са стручним сарадником тог објекта Вртићки састанци – учествовање у припреми и реализацији састанака на нивоу објекта, заједно са стручним сарадником тог објекта Учешће на семинару „Инклузија од теорије до праксе“ Учешће на семинару „Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму“ Пружање подршке током увођења у посао приправника дефектолога – васпитача Милена Антонић, приправник дефектолог – васпитач Дарија Ристић	Током године Током године 02.11.2024. 23.12.2024. Септембар – Март Септембар - Јануар
	Стручно усавршавање Ван установе	Учествовање на скуповима, трибинама и у медијима са циљем промовисања важности квалитетног предшколског васпитања и образовања. Учествовање на IX стручно – научном скупу са међународним учешћем „ Међународна конференција ране рехабилитације“ Тренинг за практичаре предшколског васпитања и образовања „Буди рука која воли“ Обука за породично орјентисане ране интервенције (ПОРИ)	Током године Новембар 2023 Јануар 2024 Јануар – Август
Сарадња са локалном заједницом, образовним научно – истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама	Размена информација Заједничко унапређење инклузивне праксе	Сарадња са школама у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка: састанак и сарадња са стручним сарадницима основних школа на којима су поред стручних сарадника и сарадника из вртића присуствовали и васпитачи који изводе предшколце у циљу обезбеђивања континуитета рада са децом (у вртићима Бубамара, Бамби,Пчелица,Звончић, Хајди, Колибри, Наша радост ,Палчица ОППП групе при школама Нада Пурић и Сестре Илић). Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици-Обележавање дана породице, Дан особа са аутизмом, Дан особа са церебралном парализом, Маскенбал у оквиру Тешњарских вечери.	Током године

		Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце – сарадње са Интерресорном комисијом, развојним саветовалиштем и дечијим диспансером Дома здравља Ваљево Унапређење сарадње са локалним удружењима као и сарадња са кабинетима који се баве индивидуалним третманима ради размене информација. Учествовање у припреми и реализацији Новогодишњих, Пролећних, Осмомартовских пиредби и осталих приредби у којима су учествовала деца из осетљивих група. Учешће у планирању, припреми и реализацији обележавања „Дана особа са аутизмом“, „Дана породице“ и „Дана особа са церебралном парализом“. „Дана установе“, приредбе „Предшколци Ваљеву“, маскенбала“ у оквиру „Тешњарских вечери“ на нивоу града.	
--	--	--	--

- Активности су реализоване у складу са месечним плановима рада у редовним условима. Рад са васпитачима базиран је на саветодавно-инструктивном раду везано за потребе, способности као и праћењу могућности укључивања сваког дете појединачно у живот и рад вршњачке групе. Током радне године континуирано је одржаван саветодавно-инструктивни као и директно-показни рад и са родитељима деце са сметњама у развоју.
- Настављен је процес сензибилизације васпитача за рад са децом са сметњама у развоју који је био један од приоритета у раду дефектолога.

8.5.Извештај о раду педагошког асистента

Педагошки асистент током 2024/2025. године реализовао бројне активности у складу са чланом 117. Закона о основама система образовања и васпитања. Рад је усмерен на пружање додатне подршке деци којој је то потребно – пре свега деци из ромске популације, деци са сметњама у развоју и деци из социјално осетљивих група.

ЦИЉЕВИ РАДА

Општи

циљ:

Унапређење доступности и квалитета предшколског васпитања за сву децу, кроз инклузиван приступ, мултикултуралност, индивидуализацију и активно укључивање породица.

Специфични циљеви:

- Обезбеђивање додатне подршке деци којој је она потребна;
- Успешна адаптација деце у предшколско окружење;
- Јачање сарадње са породицом;
- Унапређење стручне подршке васпитачима;
- Сарадња са локалном заједницом и релевантним институцијама.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ

- Деца ромске националности;
- Деца са сметњама у развоју;
- Деца из социјално нестимулативних средина;

- Родитељи/старатељи ових група;
- Вaspитачи и стручни сарадници.

	ЧЕТВОРОЧАСОВНИ ПРОГРАМ		ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК		РОМСКА ДЕЦА
	М	Ж	М	Ж	
Звончић				1	1
Хајди			1	1	2
Наша Радост			1		1
Пчелица		2		4	6
Колибри	2	1			3
Бранковина	1		3		4
Попучке		1			1
ОШ "Сестре Илић"	4	2			6
ОШ "Нада Пурић"		4			4
Михаило Ступар			1		1
Палчица			2	4	6
В. Каменица		3	2	2	7
УКУПНО	7	13	10	12	42

У програмима установе укључено је **42 деце ромске националности**, распоређене у различите објекте, како у четворочасовни тако и у целодневни програм. Највећи број деце присутан је у објектима: *Пчелица, Палчица, Ваљевскака Каменица и Сестре Илић*.

5. Реализоване активности по областима

5.1 Планирање и програмирање

- Израда годишњег и месечног плана рада;
- Евиденција деце у електронској бази;
- Праћење присуства, обухвата и напредовања деце.

5.2 Праћење и вредновање

- Индивидуални и групни рад са децом;
- Свакодневно прилагођавање подршке у складу са потребама;
- Израда 38 евидентираних активности;
- Посебна пажња прилагођавању деце у транзицији (улазак у програм, прелазак у школу).

5.3 Подршка васпитачима и стручним сарадницима

- Пружање подршке у раду са децом и планирању активности;
- Сарадња кроз 56 појединачних консултација;
- Техничка подршка (озвучење, музика, ИКТ уређаји);
- Учествовање у планирању прилагођених активности у објектима Бранковина, Попучке, Пчелица, Колибри, Палчица и ОШ „Сестре Илић“.

5.4 Рад са родитељима

- Организовано више родитељских састанака у мањим групама;
- Комуникација преко вибер група и онлајн платформи;
- Индивидуална саветовања у вези са потребама деце;
- Представљање програма „Узлетање“ и важности обавезног припремног предшколског програма.

5.5 Сарадња са другим установама

- Градска управа Ваљево – члан комисије за ЛАП;

- Центар за социјални рад (обезбеђено 340 пакетића);
- Дом здравља Ваљево (групни прегледи, здравствени картони);
- Национални савет Рома – афирмативне мере;
- Црвени крст – хуманитарна помоћ;
- НВО и Центар за интерактивну педагогију (пројекти, едукација, логистика).

6. Примери добре праксе

- Успешна адаптација деце у новоствореним објектима *Мали принц* и *Палчица*;
- Реализоване радионице о мултикултуралности и толеранцији;
- Сарадња са родитељима кроз практичне радионице у објектима *Бранковина*, *Попучке* и *Пчелица*;
- Педагошки асистент активан члан више тимова: за инклузију, заштиту од дискриминације и ВО већа.

7. Стручно усавршавање

- Завршен програм за развој **дигиталних компетенција педагошких асистената**;
- Учешће на акредитованим семинарима;
- Самостално праћење литературе и нових приступа инклузивном образовању.

8. Изазови и препоруке

Изазови:

- Непотпуна документација неке деце;
- Ограничен капацитет за логистичку подршку у објектима удаљеним од центра;
- Повремена незаинтересованост родитеља за сарадњу.

Препоруке:

- Успоставити тимску сарадњу са школским педагошким асистентима ради лакше транзиције;
- Наставити афирмацију улоге родитеља у образовању;
- Увести редовне међуобјектне размене искуства васпитача;
- Обезбедити боље техничке услове за рад у свим објектима.

9. Закључак

Педагошки асистент је током 2024/25. године дао значајан допринос функционисању установе, укључивању све деце у систем васпитања и образовања, подршци васпитачима и родитељима, као и развоју инклузивне и мултикултуралне праксе.

Својим радом остварио је све планиране активности и допринео широј социјалној укључености деце.

9 МАРКЕТИНГ

Маркетинг Установе остваривао се кроз информисање и приказивање рада Установе унутар ње и у њеном односу према локалној средини. Редовно је ажуриран сајт установе о свим значајним дешавањима током године. Изван Установе постојала је добра сарадња са локалним радио и ТВ станицама, као и недељним листом „Напред“, чиме смо омогућили правовремену и потпуну промоцију рада и свих значајних дешавања у установи. У медијском представљању учествовали судиректор, васпитачи, стручни сарадници, родитељи и деца.

Активности	Временска динамика	Носиоци активности и учесници	Исходи	Реализација
Формирање тима за маркетинг на нивоу вртића	Април	Директор, помоћник директора, координатори вртића	Тимови су формирани	Тим је формиран и састоји се од координатора Снежане Стојковић, Драгана Јаковљевића, Бојане Дамњановић, Јелене Илић и Милене Антонић.
Анализа упитника за родитеље о сарадњи са вртићем	Април	Чланови Тима за маркетинг	Издвојене су области о којима родитељи желе да се едукују	Реализовано у јуну-јулу
Позив за креирање едукативних садржаја	Мај	Чланови Тима за маркетинг, под тимови	Стручни сарадници, сарадници, васпитачи и сестре достављају предлоге објава едукативног садржаја	Објављено је успутство и позив за предлоге објава едукативног садржаја. Одазвали су се стручни сарадници.
Отварање инстаграм и фејбук странице у складу са протоколом	Април	Координатор тима, чланови Тима	Отворена инстаграм страница	Реализовано
Постављање садржаја на инстаграм страницу	Током године	Координатор тима, чланови Тима	Објављени садржаји на страници	До 03.07.2025. постављено је 160 објава на сајту установе, 54 на инстаграм страници (3 обавештења, 1 едукативни садржај, 100865 прегледа) и 58 на фејсбуку (3 обавештења, 2 едукативна садржаја, са 24302 прегледа до 03.07.2025.).
Одржавање инстаграм странице	Током године	Драган Јаковљевић	Инстаграм страница је функционална	Реализовано
Испитивање заинтересованости и задовољства родитеља радом инстаграм странице ПУ	Јул-август	Психолог Бојана Дамњановић, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Попуњени упитници, извештај о резултатима испитивања	Реализовано - 558 родитеља одговорило на анкету, извештај о задовољству родитеља
Анализа	Август	Психолог Бојана Дамњановић		Реализовано

Извештавање о ефектима отварања инстаграм странице	Септембар	Психолог Бојана Дамњановић	На педагошком колегијуму изложени закључци о раду странице и дате препоруке за даљи рад	Биће реализовано на првом колегијуму после извршене анализе
--	-----------	-----------------------------------	---	---

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Садржај праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време
Праћење реализације програмских задатака	Главни васпитачи Председници стручних актива Директор Стручни сарадници	Књиге рада васпитача и медицинских сестара-васпитача, евиденција рада у време ванредног стања Документација стручних актива и тимова	Током године
Праћење сарадње са родитељима	Васпитачи Стручни сарадници	Записници са родитељских састанака Евиденциони листови	Током године
Праћење сарадње са друштвеном средином	Васпитачи Стручни сарадници	Записници са родитељских састанака Евиденциони листови	Током године
Праћење реализације стручног усавршавања	Координатор радне групе за стручно усавршавање Стручни сарадници	Евиденционе листе Извештаји и анализе са стручног усавршавања	Током године
Праћење и вредновање напредовања деце у току васпитно - образовног процеса	Васпитачи у васпитним групама Мед. сестре-васпитачи	Листе за праћење напредовања деце Обрасци Дечји портфолио	Септембар Децембар Јануар
Праћење реализације програма заштите деце од насиља	Васпитачи Чланови тима за заштиту деце од насиља	Евиденција активности васпитача у књигама рада Евиденција тима	Током године
Праћење реализације плана инклузије	Тим за инклузију	Евиденција и документација тима, документација деце,	Током године
Праћење реализације Развојног плана установе и Акционог плана за текућу годину	Стручни актив за развојно планирање	Протоколи Записници	Током године
Праћење реализације самовредновања рада установе	Тим за самовредновање	Чек листе, упитници, протоколи и извештаји	Током године

Материјално-технички и просторни услови	Увид у материјално- техничке услове, непосредно праћење	Током године	Директор, руководилац техничке службе, реф. заштите на раду
Кадровски услови рада	Праћење кадровских промена	Током године	Директор, Секретар

Већина планираних програмских задатака је реализована, васпитно-образовни рад се реализовао комбиновано непосредно и путем вибер група и вртићких заједница, док је сарадња са породицом у највећој мери организована онлајн путем телефона, вибера и сајта Установе. Праћењем и одржањем квалитета васпитно-образовног рада бавили су се тимови објеката уз помоћ Стручног тима.

Редовно прегледање књига васпитно образовног рада показало је да се евиденција води редовно и у највећој мери у складу са правилима.

План стручног усавршавања остварен је реализацијом активности на нивоу установе и похађањем акредитованих програма с обзиром на околности у највећој мери онлајн чему је посебно допринела Предшколска он лајн заједница учења која је формирана на нивоу Србије.

Активности предвиђене развојним планом установе су такође реализоване, припремљена су два специјализована програма који ће почети са реализацијом од следеће радне године, радило се на јачању дигиталних компетенција. У складу са могућностима, унапређени су материјално-технички и просторни услови, кадровски услови одговарају потребама.



ДИРЕКТОР

Milana Radović
Милан Радовић

САДРЖАЈ

1. УВОД

1.1. Полазне основе за израду Извештаја о извршењу годишњег плана рада за 2024/2025. годину.....	1
1.2. Делатност Установе.....	1

2. УСЛОВИ РАДА У УСТАНОВИ

2.1. Материјално технички и просторни услови рада.....	2
2.1.1. Објекти за децу.....	2
2.1.2. Стање опремљености.....	2
2.2. Извештај о кадровским условима.....	4
2.3. Породични услови деце која бораве у дечјим вртићима.....	7
2.3.1. Социо-економско стање породица.....	7
2.3.2. Запосленост родитеља.....	8
2.3.3. Преглед броја деце из породица изложених факторима ризика.....	8
2.3.4. Услови друштвене средине.....	8

3. ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

3.1. Организација и облици.....	9
3.2. Бројно стање деце по групама и облицима рада.....	9
3.3. Ритам рада установе.....	11
3.4. Структура радног времена.....	12
3.5. Објекти за припрему хране.....	13
3.6. Материјалнофинансијско пословање на нивоу Установе.....	14
3.6.1. Преглед стања у Установи.....	14
3.6.2. Радови на одржавању објеката и опреме.....	14
3.6.3. Финансијски извештај о пословању 01.01.2024 – 31.12.2024.....	16
3.6.4. Финансијски извештај о пословању- Финансијски план за 2024.....	21
3.6.5. Финансијски план за 2025. годину.....	34

4. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

4.1. Реализација приоритетних задатака.....	50
4.2. Реализација плана активности из развојног плана.....	52
4.3. Реализација редовних програма по објектим.....	57
4.4. Реализација васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу.....	110
4.5. Реализација зимовања и излета.....	111
4.6. Реализација програма Веронаука.....	111
4.7. Реализација спортског програма.....	112
4.8. Реализација енглеског језика.....	113
4.9. Реализација манифестација и догађаја.....	114
4.10. Реализација плана остваривања партнерства са породицом.....	118
4.11. Извештај о реализацији плана повезивања са локалном заједницом.....	121

4.12.	Реализација плана рада и подршке деци и породици из осетљивих група.....	124
4.13.	Реализација плана транзиције и обезбеђивања континуитета у образовању.....	126
4.14.	Реализација плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених.....	132
4.15.	Извештај о самовредновању квалитета рада установе.....	138
5.	ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ	
5.1.	Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	148
5.2.	Исхрана предшколске деце.....	150
5.3.	Реализација основа програма социјалног рада.....	152
6.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА И ТИМОВА	
6.1.	Извештај о раду актива за развојно планирање.....	155
6.2.	Извештај о раду педагошког колегијума.....	156
6.3.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	156
6.4.	Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	156
6.5.	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Установи.....	157
6.6.	Извештај о раду тима за самовредновање.....	159
6.7.	Извештај о раду тима за инклузивно образовање.....	161
6.8.	Извештај о раду тима за професионални развој.....	164
6.9.	Извештај о раду тима за маркетинг	166
6.10.	Извештај о раду Стручног актива васпитача.....	167
6.11.	Извештај о раду Стручног актива мед. сестара васпитача.....	170
7.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА	
7.1.	Извештај о раду Управног одбора.....	171
7.2.	Извештај о раду Савета родитеља.....	171
7.3.	Извештај о раду Директора.....	171
8.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	
8.1.	Извештај о раду педагога.....	173
8.2.	Извештај о раду психолога.....	179
8.3.	Извештај о раду логопеда.....	187
8.4.	Извештај о раду дефектолога.....	192
8.5.	Извештај о раду педагошког асистента.....	199
9.	МАРКЕТИНГ	202
10.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.....	203
11.	САДРЖАЈ.....	205