

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 60) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној _____ 2026. године донела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извештаја о раду Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2025. годину

1. **Усваја се** Извештај о раду Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2025. годину, усвојен одлуком Управног одбора Установе број 88 од 23.02.2026.године.

2. Закључак доставити Међуопштинском историјском архиву Ваљево.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 020–19/2026-09

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Др Слободан Гвозденовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење наведеног закључка садржан је у члану 32. и члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члану 37. став 1. тачка 60) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019).

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи прописане су надлежности Скупштине општине, у складу са законом, а чланом 66. став 3. истог закона прописано је да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине примењују и на градску скупштину.

Чланом 37. став 1. тачка 60) Статута града Ваљева прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Делатност Међуопштинског историјског архива Ваљево као јавне организације у области заштите архивске грађе- културног добра, одвијала се на основу позитивних законских прописа одређених Законом о култури ("Сл.гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Законом о културним добрима („Сл.гласник РС" број 71/94, 52/2011-др.закони, 99/2011-др.закон, 6/2020-др.закон, 35/2021-др.закон, 129/2021-др.закон и 76/2023-други закон), Законом о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС" 6/2020) и пратећих подзаконских аката. Послове у оквиру делатности Међуопштинског историјског архива Ваљево у складу са Законом и Програмом рада реализовало је 11 запослених за које су зараде и остала лична примања обезбеђена у буџету града Ваљева.

Током 2025. године Архив је обављао редовне послове из своје делатности: заштита и чувања архивске грађе и документарног материјала ван архива, рад са имаоцима архивске грађе, као и сређивање, обраду и коришћење архивске грађе.

У оквиру културно-просветне делатности Архива реализован је пројекат „ВИСТАД-рађање гиганта“ – 90 година од оснивања фабрике, под покровитељством Министарства културе Републике Србије а током трајања манифестације „Тешњарске Вечери“ организована је изложба „Биоскопи Ваљева.

Реализован је пројекат „Набавка поличних покретних и фиксних регала за смештај архивске грађе –друга фаза“ под покровитељством Министарства културе Републике Србије.

За делатност Међуопштинског историјског архива у 2025. години издвојена су средства у укупном износу од 26.169.087,45 динара и то из буџета града 24.267.713,93 динара (од чега средства Министарства културе износе 1.866.431,98 динара) и 1.901.373,52 динара из осталих извора.

У складу са наведеним одредбама предлаже се доношење Закључка као у диспозитиву.

Обрађивач:
Одељење за друштвене делатности
Руководилац
Младен Ристић



На основу члана 44. Закона о култури (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Закона о културним добрима Републике Србије (Сл. гласник РС, 71/94, 52/2011—други закон, 99/2011—други закон, 6/2020—други закон, 35/2021—други закон, 129/2021-др. закон и 76/2023-др. закон) , Закона о архивској грађи и архивској делатности (Службени гласник РС' 6/2020), и члана 30. Статута Међуопштинског архива Ваљево бр. 155 од 17.05.2011. године и бр. 350 од 25.05.2018. године, Управни одбор на седници одржаној дана 23.02.2026.године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду Међуопштинског историјског архива Ваљево за 2025. годину.



Председник Управног одбора
Виолета Павловић

Међуопштински историјски архив Ваљево
14000 Ваљево, Поп Лукина 52

МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ

Бр. 86
В. А. 2026 год.
ВАЉЕВО

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Међуопштинског историјског архива Ваљево
за **2025.** годину



Ваљево, 2026.

I САДРЖАЈ ДОКУМЕНТА	
II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	
1. Заштита архивске грађе и регистратурског материјала ван архива	3
2. Рад са имаоцима (стараоцима) арх. грађе у приватном власништву	4
3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе.....	4
4. Информативни центар, архивска библиотека и читаоница.....	6
5. Културно-просветна делатност архива.....	7
IV УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ	7
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	8
VI ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ	
У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 31. 12. 2025.	10
VII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	15

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Делатност Архива као јавне организације у области заштите архивске грађе као културног добра и историјског извора, заснивала се у протеклој години на одредбама Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Закона о културним добрима Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 71/94, 52/11 – други закон, 99/11 – други закон, 6/20 – други закон, 35/21 – други закон, 129/21 – други закон и 76/2023 – други закон), Закона о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“ 6/2020), Статута Архива (чл. 12), стручних упутстава Архивског већа Србије, Програма рада за 2025. годину, а све под стручним надзором матичног Државног архива Србије.

Архив обавља послове заштите архивске грађе као културног добра и претходну заштиту регистратурског материјала и на основу одлука скупштина општина Ваљево, Мионица, Лајковац, Уб, Љиг и Осечина, о поверавању ових послова Архиву као надлежној организацији.

Извештај садржи следеће сегменте: Уводне напомене, Делатност установе, Услови у погледу простора и опреме, Организација рада и кадрови, Финансијски извештај о извршењу буџета за извештајни период, Заключна разматрања.

III ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Делатност Архива је заштита и чување архивске грађе и документарног материјала насталих радом скупштина општина и њихових органа, правосудних институција, установа, предузећа и појединаца са територије Колубарског округа, као и обезбеђивање услова за њено коришћење.

У циљу заштите архивске грађе, Архив врши надзор, заштиту, евидентирање и пружање стручне помоћи на чувању и обезбеђивању архивске грађе и документарног материјала ван Архива.

Архив обавља још и културно-просветну и издавачку делатност; врши техничку заштиту архивске грађе (микрофилмовање, дигитализацију, конзервацију и рестаурацију) као и друге послове предвиђене Статутом Архива.

1. Заштита архивске грађе и документарног материјала ван архива

1. Обављени су послови на изради општих аката и листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, а донета су акта о давању сагласности на листе категорија за све ствараоце и имаоце архивске грађе и документарног материјала који су се обратили Архиву са захтевом (045.4.1.-054.4.1.): дата сагласност за 34 стваралаца архивске грађе и документарног материјала.

2. Послови на припреми безвредног документарног материјала за издвајање ради уништења, евидентирање и доношење записника, мишљења или решења о одобрењу за уништење безвредног документарног материјала свим ствараоцима и имаоцима архивске грађе и документарног материјала који су се обратили Архиву са захтевом - предлогом (065.5.1-072.5.8.):

- АД ЗА ОСИГУРАЊЕ „ДДОР НОВИ САД“ ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО
- ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК АНЂЕЛКА ПАВЛОВИЋ ВАЉЕВО
- ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК МАРКО ТОМИЋ
- НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО
- ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК ВЕСНА БЛАГОЈЕВИЋ, УБ
- ЈКП „ВИДРАК“ ВАЉЕВО
- КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ, ВАЉЕВО
- АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО КРУШИК-ПЛАТИКА ОСЕЧИНА
- ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“ РРЈ „УЖИЦЕ, ШАБАЦ, ВАЉЕВО“ ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА ВИШЕГ РАНГА „ВАЉЕВО“, ВАЉЕВО
- ПРИВРЕДНИ СУД У ВАЉЕВУ
- ОСНОВНИ СУД ВАЉЕВО
- ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ

3. Вођење евиденције о имаоцима и ствараоцима архивске грађе, архивској грађи и документарном материјалу ван Архива, кроз досијеа, регистре, картотеку и помоћне евиденције, евидентирањем наведених промена података и извршених послова (001.1-005.1.5.).

У извештајном периоду отворено је 36 досијеа за правна лица која су током 2025. године извршила предају документације; предато је 742 преписа архивске књиге за 2025. годину.

4. Пружање стручне помоћи ствараоцима и имаоцима архивске грађе и документарног материјала на њихов захтев телефонском, електронском и непосредном комуникацијом (033.3.1.-034.34.3.2.)

5. Праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе и регистратурског материјала и рада ствараоца (033.3.1.-034.3.2.).

6. Послови едукације запослених надлежних лица код ствараоца и имаоца архивске грађе у погледу начина вођења и коришћења архивске књиге. (034.3.2.)

7. Израда извештаја са подацима о стручним пословима обављеним у оквиру номенклатуре послова Одељења.

8. Пружање стручне помоћи корисницима услуга Архива о архивској грађи која се чува код ствараоца и имаоца архивске грађе и документарног материјала и давање информација надлежним органима и установама (739. 10.1.).

9. Преузета грађа:

- Нови Елинд у стечају – 4 метра дужна, 51 регистратор, 5 књига, 1 фасцикла, 1 кутија
- Крушик-пластика а.д. Осечина – 1,1 метар дужни, 11 регистратора

Извршилац: 1 архивист, 1 виши архивски помоћник

2. Рад са имаоцима (ствараоцима) архивске грађе у приватном власништву

- 2.1. Континуирано праћење, проучавање и примена прописа из области заштите архивске грађе у приватном власништву.

- 2.2. Истраживање на терену и успостављање контаката са имаоцима архивске грађе која се налази у приватном власништву – 70 ималаца; израда евиденција о имаоцима архивске грађе и формирање досијеа – 90 ималаца; преглед, процена вредности и израда пописа архивске грађе у приватном власништву – 60 ималаца;

- 2.3. Припрема и преузимање архивске грађе која се налази у приватном власништву.

Преузета грађа из приватног фонда:

- Костић Александар – 1 фасцикла
- Узелац Бранко – 7 укоричених књига недељних новина *Berliner Illustrirte Zeitung* (1939-1941. год)

Извршилац: 1 архивист, 1 виши архивски помоћник

3. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе

Сређивање и обрада архивске грађе, израда научно-информативних средстава о фондовима и збиркама и издавање грађе на коришћење у Архиву, су послови остваривани у Одељењу за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе са укупно 5 извршилаца послова: 2 виша архивиста, 1 архивист и 2 арх. помоћника прве врсте.

3.1. Послови у архивском депоу

- У извештајном периоду поднето је **444 захтева** за решавање од стране државних органа и институција (судови, општински органи, округ, фонд ПИО, предузећа и др), којима су, по службеној дужности, реше-

не молбе или дато обавештење и, решавање захтева приватним лицима. Највише захтева решено је за фонд ПИО Ваљево -**223 захтева**. Решено је или су дате потврде приватним лицима (грађевинске дозволе, решења скупштина општина о надокнадама, досијеа Више школе, подаци из црквених матичних књига – **99 захтева**). Решавање молби, директни контакт и пружање информација путем телефона за: проналажење података и издавање копија докумената у којима се налазе подаци о одузетој имовини по основу конфискације, аграрне реформе, ПЗФ, национализације и експропријације, решавање захтева за проналажење докумената потребних за рехабилитацију осуђених лица после 1944. Захтеви су упућивани од приватних лица, виших судова, агенција за реституцију у Београду и Крагујевцу, као и органа управе из Мионице, Уба, Љига, Лајковца, Обреновца, Београда, Новог Сада, Панчева, а највише из Ваљева укупно је решено **122 захтева**.

- Рад са истраживачима – Архиву се обратило **17** истраживача који су провели у истраживању **180** радних дана. Највише су за истраживање коришћени: фондови верских установа и организација (матичне књиге рођених, венчаних и умрлих), Општина града Ваљево, ОНО Ваљево, СО Ваљево, збирке, укоричени годишњи примерци „Напреда“, „Гласа Ваљева“ и „Гласоноше“. Истраживачи су најчешће истраживали и користили архивску грађу за потребе израде родослова породица и писање текстова из историје Ваљева.
- Послови у архивском депоу – текући послови (манипулације архивском грађом, издавање арх. грађе на сређивање, смештај класификованих фондова, смештај преузетих фондова у полице прихватног депоа, рад на класификацији преузетих фондова, фотокопирање и сл.)
- Обављени су послови разврставања матичних црквених књига рођених, умрлих и венчаних (1834- 1916. год.), укупно 219 матичних црквених књига.

Извршиоци: 1 виши архивист, 1 архивист, 2 архивска помоћника I врсте и, по потреби, остали запослени.

3.2. Сређивање, обрада и коришћење архивске грађе

Ови послови се односе на класификацију, систематизацију и обраду архивске грађе и има две групе послова:

а) Класификација и систематизација

Фонд: Београдске банке „Ваљевска банка“ а.д. у стечају Ваљево (1956-2014), 1956-2015

-Извршен је преглед, занемарљиво шкартирање и класификација одабране архивске грађе. Класификована архивска грађа разврстана је на тематске целине и хронолошки; разврстана је на књиге, општу архиву и финансијску архиву.

Књиге: матичне књиге и деловодни протоколи, укупно 16

Општа архива: обухвата архивску грађу разврстану и спаковану по следећим категоријама: нормативна акта, статута, правилници, оснивачка акта, судски регистри, стечај, решења Трговачког суда, записници Радничког савета, Управног одбора, Збора радних људи, Скупштине банке и други, инвестициони кредити, кадровска решења, уговори, подаци о ликвидацији, економско-техничка документација, продаја непокретности, инвестиције, укњижба, досијеа запослених и др, укупно 112 инвентарних јединица

Финансијска архива: М4 обрасци, М8 обрасци, завршни рачуни, исплатне листе, основна средства, решења за личне дохотке, извештаји ревизије, картице личних доходака, уговори о делу, заштити на раду, годишњи рачуни банке и др, укупно 105 инвентарних јединица

У оквиру фонда сређена је и грађа нестандардног формата која није могла бити спакована у архивске кутије и смештена је заједно са осталом архивском грађом овог фонда: картон личних доходака, годишњи рачуни банке, део завршних рачуна и регистри основних података за девизну штедњу (1990-2005. год.).

Укупна количина сређене и спаковане грађе: 233 инвентарне јединице

Урађен је досије фонда.

Извршиоци: 1 виши архивиста, 1 архивист и 2 архивска помоћника I врсте

Фонд: Збирка техничке документације (1951-1994)

-Извршен је преглед и попис техничке документације (пројеката и друге пратеће документације) за део техничке документације која је предата на чување и односи се на високоградњу, изградњу стамбених објеката, путева, мостова, хала и др.

Збирка је спакована у 153 инвентарне јединице.

Извршилац: 1 виши архивист, 1 архивист и 2 архивска помоћника I врсте

б) Обрада досијеа фондова и израда обавештајних средстава

Радне операције: одређивање сигнатуре фонда, попуњавање обрасца Досијеа фонда, унос текста пописа књига и запаковане архивске грађе, попуњавање обрасца Општег инвентара, истраживање и писање прелиминарне историјске белешке или историјске белешке, израда решења о утврђивању културног добра, унос или израда сумарног инвентара са обрасца у електронску форму ради лакше претраге, послови техничког уређења (уређење фасцикле, исписивање омотница за групе аката у досијеу фонда) и друго – све евиденције и пропратна акта (нпр. етикете за арх. кутије). Све евиденције и обавештајна средства су унета или урађена електронски.

А.6.1.1.408. Београдске банке „Ваљевска банка“ а.д. у стечају Ваљево (1956-2014), 1956-2015

Урађен досије фонда, са свим неопходним елементима (прелиминарна историјска белешка, попис, класификација и обрада архивске грађе, општи инвентар, решење о утврђивању културног добра, садржај досијеа, етикете, омоти, инвентарни бројеви). Целокупан фонд смештен је у зграду прихватног депоа.

Извршиоци: 1 виши архивист

Б.5.338. Збирка поклона (1823-/) 1823-1986

Урађена систематизација и настављена аналитичка обрада фонда, укупно 84 предмета. У оквиру сваке инвентарне јединице предмети су систематизовани хронолошки, у оквиру сваког предмета документа су систематизована системом слободне провенијенције у зависности од степена очуваности. За сваки предмет урађен је инвентарни опис и аналитичке кошуљице.

Извршиоци: 1 виши архивист

А.1.2-4.3. Начелство Среза Тамнавског, Уб (1837-1944) 1876-1929

Урађена систематизација и завршени послови на аналитичкој обради фонда, за 174 предмета. У оквиру сваке инвентарне јединице предмети су систематизовани хронолошки, у оквиру сваког предмета документа су систематизована системом слободне провенијенције у зависности од степена очуваности. За сваки предмет урађен је инвентарни опис. Укупан број обрађених предмета је 738. Урађен је речник страних и мање познатих речи, као и регистар имена.

Извршиоци: 1 виши архивист

4. Центар за информације, архивска библиотека и читаоница

На основу књиге уписа корисника књижне грађе и серијских публикација по азбучном регистру и пружању услуга – издавање на коришћење корисницима библиотечног материјала:

- Услужено је 10 корисника библиотеке
- Набављено је: поклоном 7 наслова
- У размену је дато 3 наслова.
- Примљено наслова и бројева:
листова: 2 – „Напред“, „Службени гласник града Ваљева“
- Укоричених листова: 1, „Напред“ за 2025.годину

Извршиоци: 1 архивист

Дигитализација

- Дигитализована су документа за потребе истраживача и свакодневне потребе Архива – укупно 307 докумената

5. Културно-просветна делатност Архива

-Реализован је пројекат „ВИСТАД – рађање гиганта“ – 90 година од оснивања, под покровитељством Министарства културе Републике Србије. Изложба је отворена у Градској галерији у Ваљевоу 26. децембра 2025. године. Кроз многобројне фотографије, до сада необјављена документа, новинске чланке и текстове приказано је десет година пословања ВИСТАД-а, од оснивања фабрике, па све до пресуде оснивачу и идејном творцу Николи Станковићу.

-У оквиру манифестације Тешњарске вечери организована је изложба „Биоскопи Ваљева од 1948 до 1970.“. Изложба архивске грађе и филмских плаката је отворена у холу Центра за културу Ваљево. Током изложбе приказани су и одломци из филмова који су се у ваљевским биоскопима приказивали у овом периоду, праћени филмском музиком.

- Пријем посетилаца и предавања у оквиру сталне изложбене поставке „Страдање и хуманизам. Ваљевска болница 1914-1915.“

У периоду 1. јануар – 31. децембар 2025, изложбу је посетило укупно 615 лица.

Извршиоци: директор, 2 виша архивиста и, по потреби, остали запослени.

Консултације и пружање стручне помоћи у припреми истраживања свим заинтересованим истраживачима. Посебна пажња исказана је у пружању стручне помоћи ученицима у изради радова за такмичење из историје, дипломских радова из историје, докторских радова, семинарских радова и друго.

Извршиоци: сви архивисти и сви архивски помоћници

Издавачка делатност архива

- **Гласник број 59**, годишњак, МИАВ, Ваљево, 2025, обим 209 страна, тираж 500 комада. Читање, редактура, лектура и коректура радова пристиглих за часопис, уређење научног апарата чланака, одређивање места прилозима, контакти са ауторима, припрема састанка редакције (информација о пристиглим радовима и предлог садржаја).
- **Биоскопи Ваљева – хроника биоскопског живота у Ваљевоу и околини од 1948. до 1970. године**, Дејан Поповић, МИАВ, Ваљево, 2025.
- **Крај Другог светског рата у Србији: Осамдесет година Светосавског конгреса у селу Ба**, тематски зборник радова, Удружење Челник Љиг, МИАВ, Љиг-Ваљево, 2025.
- **Светомир Света Ђукић – Закон надмоћности у историји**, приредио др Милић Милићевић, МИАВ, Ваљево, 2025.
- **ВИСТАД – рађање гиганта, 90 година од оснивања**, каталог изложбе, МИАВ, Ваљево, 2025.

IV УСЛОВИ УПОГЛЕДУ ПРОСТОРА (КАПАЦИТЕТИ) И ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

Архив се налази у ширем центру града, Поп Лукина 52, и располаже са пет зиданих објеката укупне површине 1060 м² (управна зграда, прихватни депо, депо, зграда стручних служби и котларница) и ограђеном парковском површином 43,3 ара.

Управна зграда састоји се од канцеларијског простора, библиотеке и читаонице, укупне површине 250 м². Опремљена је задовољавајуће. Локална самоуправа је обезбедила средства пројектним финансирањем у току 2022. године, па је путем пројекта за енергетску ефикасност Министарства енергетике урађена реконструкција управне зграде: замењена је комплетна столарија, урађена је термоизолација, расвета и др.

Прихватни депо служи за пријем и привремени смештај архивске грађе и регистратурског материјала. У 2023. години реализован је пројекат рушења постојећег пословног објекта и изградња новопроектваног прихватног архивског депоа. На месту старог урушеног објекта, који је годинама уназад био неуслован за пријем грађе, изграђен је нови објекат површине 174 м² који испуњава све стандарде за смештај архивске грађе и документарног материјала. Изградњу нове зграде прихватног депоа финансирала је локална самоуправа града Ваљева. У 2024. години реализован је пројекат „Набавка поличних покретних и фиксних регала за смештај архивске грађе – прва фаза“ под покровитељством Министарства културе Републике Србије и локалне самоуправе града Ваљева. Извршена је набавка и монтажа Compactus система на ручни погон, односно челичних шина у делу простора у којем је планирана монтажа покретних система и монтажа једног дела покретних регала на ручни погон. У 2025. години реализован је пројекат „Набавка поличних покретних и фиксних регала за смештај архивске грађе – друга фаза“ под покровитељством Министарства културе Републике Србије. Извршена је набавка још два покретна архивска регала. Овим пројектима започето је опремање новоизграђеног прихватног депоа у једном његовом делу како би се простор максимално искористио за смештај архивске грађе и документарног материјала, а посебно из разлога што је простор постојећег депоа за смештај архивске грађе у потпуности искоришћен.

Депо служи за трајно чување сређених фондова и збирки, укупне површине 550 м². Током 2025. године у депоу је извршена демонтажа старе и постављање нове лед расвете. Објекат је под заштитом Завода за заштиту споменика културе (некада зграда хируршког павиљона Окружне болнице Ваљево) и у погледу смештајног простора задовољава потребе. Ради обезбеђивања бољих услова рада, као и неопходне температуре и влажности ваздуха због архивске грађе, обезбеђено је грејање за већи део зграде. Од октобра 2015, 1/3 простора је опредељена за сталну изложбenu поставку „**Страдање и хуманизам. Ваљевска болница 1914-1915**“

Зграда стручних служби површине је 130 м² и постојећи канцеларијски простор је у 2025. години окречен, замењен је канцеларијски намештај и постављена нова расвета.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Организација рада је у складу са организацијом рада матичне установе (Државни архив Србије) и Законом о заштити културних добара Републике Србије и одвија се кроз организационе јединице:

- Одељење за заштиту, евидентирање и преузимање архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива
- Одељење за сређивање, обраду и коришћење архивске грађе
- Центар за информације са архивском библиотеком
- Одељење општих послова

Радно време установе одвија се у законским оквирима.

У 2025. години обављана делатност без промена у организацији рада, са укупно 11 запослених.

Архив већ више од 15 година спроводи рационализацију. У датом периоду на радна места запослених који су по закону отишли у пензију (10 запослених) примљена су у 2018. години два лица, у 2021. години једно лице, у 2022. години 2 лица, и у 2024. години једно лице. Анализом послова, извршења програмских задатака који проистичу из закона и нормативних аката Архива, а посебно због чињенице да два архивска помоћника наредне године стичу услов за одлазак у старосну пензију, уколико се не предузму мере пријема, односно запослења стручних, нових и младих кадрова – може се рећи да Архив неће моћи да обавља своју основну делатност.

Списак запослених у Међуопштинском историјском архиву у Ваљеву са школском спремом, звањем, укупним радом - стажом и коефицијентом

Ред. бр.	Презиме и име	Школа	Радно место и звање	Укупан рад - стаж	Коефицијент основни и додатни
----------	---------------	-------	---------------------	-------------------	-------------------------------

1.	САВЧИЋ БОЈАНА	Факултет политичких наука	директор	17	22,00+1,77
2.	СТЕФАНОВИЋ ЛИДИЈА	Филозофски факултет – етнологија	архивист	9	18,70
3.	РАНИСАВЉЕВИЋ НИКОЛА	Филозофски факултет - историја	вишиархивист	9	20,20
4.	ДАМЊАНОВИЋ ВЛАДИМИР	Факултет за пословну економију – дипл. економиста	вишиархивист	9	20,20
5.	СВЕТЛАНА РАКИЋ	Универзитет „Едуконс“	руководилац финансијско-рачуноводствених послова	31	20,20+1,17
6.	ДАМЊАНОВИЋ БИЉАНА	Економска школа	архивски помоћник– I врсте	43	13,71+0,30
7.	ДОСКОВИЋ МИЛЕНА	Гимназија	архивски помоћник– I врсте	37	13,71+0,30
8.	ЂУРИЋ ЈЕЛЕНА	Висока пословна школа струковних студија - VI	виши архивски помоћник	10	14,60
9.	МИЛИВОЈЕВИЋ БОРИС	Факултет друштвених наука	архивист у депоу	10	18,70
10.	ПЕРИЋ МИРЈАНА	Фабус, ВСС	струч. сарад. архивист	34	18,70
11.	БОГИЋЕВИЋ ЈАНОВКА	Економска школа	курир	38	13,63

Просек зарада по квалификационој структури у 2024. и 2025 год.

стручна спрема	бр. запослених у 2024.	брuto 2024	нето 2024	бр. запослених у 2025.	брuto 2025	нето 2025	индекс
I							
IV	3	75.210,06	56.254,33	3	90.918,87	66.624,71	120,88
VI	1	78.741,96	58.707,60	1	90.943,75	66.583,76	115,49
VII	6	114.333,68	83.672,91	6	129.792,35	93.958,39	113,52
VII дир.	1	141.229,44	102.526,84	1	154.620,31	111.279,45	109,48
	11			11			

Напомињемо да је архивистичка делатност специфична и да су будући запослени на стручним пословима са ВСС и ССС, према Закону о архивској грађи и архивској делатности, у обавези да после годину дана рада у Ариву положи стручни испит и добију звање архивисте или архивског помоћника.

VI ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ УСТАНОВЕ МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО

ЗА ПЕРИОД 01.01.2025. - 31.12.2025. године

Међуопштински историјски архив Ваљево је у периоду од 01.01.2025. – 31.12.2025. године остварио:

Приходе у износу од **26.189.836,99 динара**

Расходе и издатке у износу од **26.169.087,45 динара**

Неутрошена средства из ранијих година **280.328,58 динара**

Суфицит 2025. године **20.749,54 динара**

Установа Међуопштински историјски архив Ваљево је остварила укупне приходе у износу од 26.189.836,99 динара, а планирана су укупна средства у износу од 28.150.328,58 динара са процентом реализације 93,03%. Из буџета Града су остварени приходи у износу од 24.267.713,93 динара са процентом реализације 93,81%, док је из осталих извора оставарено 1.922.123,06 динара; Приходи од других општина у износу 1.807.323,06 динара са процентом реализације 97,69%, а приход од продаје добара и услуга остварен из проширене делатности у износу од 114.800,00 динара са процентом реализације 76,53%, укупан проценат реализације сопствених прихода износи 96,11%.

Реализација финансијског плана за 2025. годину извршена је у складу са планираним средствима, одступање је минимално и оправдано и није утицало на финансијску стабилност и планиране активности.

ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 01.01.2025-31.12.2025.године

I Планирани приходи за 2025 .год.

Кonto	Опис прихода	планирана средства за 2025.год	остварени приходи за пер.01.01.- 31.12.2025.год	Индекс БУЏЕТ
791111	Приход из буџета	25.870.000,00	24.267.713,93	93,81
742342	Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу градова	150.000,00	114.800,00	76,53
733147	Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	1.850.000,00	1.807.323,06	97,69
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година	280.328,58		0,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	28.150.328,58	26.189.836,99	93,04

II Планирани трошкови пословања за програмску активност ПА 1201-0001 за 2025.год.

Група	Кonto	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2025. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2025.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2025.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024. ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	Индекс БУЏЕТ
411		ПЛАТЕ ,ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	14.110.000,00	240.000,00	14.350.000,00	13.921.918,79	228.245,40	14.150.164,19	98,67
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	13.500.000,00	240.000,00	13.740.000,00	13.356.646,21	228.245,40	13.584.891,61	98,94

	411115	ДОДАТАК ЗА ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ- МИНУЛИ РАД	610.000,00		610.000,00	565.272,58		565.272,58	92,67
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ		2.130.000,00	40.000,00	2.170.000,00	2.109.170,76	34.579,19	2.143.749,95	99,02
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	1.410.000,00	28.000,00	1.438.000,00	1.392.191,92	22.824,55	1.415.016,47	98,74
	412211	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	720.000,00	12.000,00	732.000,00	716.978,84	11.754,64	728.733,48	99,58
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		30.000,00	0,00	30.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	70,00
	413142	ПОКЛОН ДЕЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	30.000,00	0,00	30.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	70,00
414	СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		370.000,00	0,00	370.000,00	363.430,33	0,00	363.430,33	98,22
	414314	ПОМОЋ У СЛ. СМРТИ ЗАП. ИЛИ ЧЛАНА УЖЕ ПОРОДИЦЕ	104.900,00		104.900,00	98.534,00		98.534,00	93,93
	414411	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ	119.000,00		119.000,00	118.870,33		118.870,33	99,89
	414419	ОСТАЛЕ СОЛИДАРНЕ ПОМОЋИ	146.100,00		146.100,00	146.026,00		146.026,00	99,95
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		370.000,00	50.000,00	420.000,00	337.984,82	48.829,72	386.814,54	91,35
	415112	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА	370.000,00	50.000,00	420.000,00	337.984,82	48.829,72	386.814,54	91,35
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА		722.000,00	0,00	722.000,00	718.263,13	0,00	718.263,13	99,48
	416111	ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	722.000,00		722.000,00	718.263,13		718.263,13	99,48
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		2.670.000,00	120.000,00	2.790.000,00	1.871.663,73	108.413,71	1.980.077,44	70,10
	421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	50.000,00	5.000,00	55.000,00	35.604,28	280,29	35.884,57	71,21
	421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	400.000,00		400.000,00	332.006,35		332.006,35	83,00
	421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	1.900.000,00		1.900.000,00	1.274.949,18		1.274.949,18	67,10
	421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	40.000,00		40.000,00	30.622,32		30.622,32	76,56
	421324	ОДВОЗ ОТПАДА	35.000,00		35.000,00	23.604,23		23.604,23	67,44
	421411	ТЕЛЕФОН	70.000,00		70.000,00	56.208,42		56.208,42	80,30
	421412	ИНТЕРНЕТ		95.000,00	95.000,00		93.516,48	93.516,48	
	421421	ПОШТА	75.000,00	5.000,00	80.000,00	26.472,06	179,44	26.651,50	35,30
	421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	85.000,00		85.000,00	83.859,44		83.859,44	98,66
	421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	15.000,00	15.000,00	30.000,00	8.337,45	14.437,50	22.774,95	55,58
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			90.000,00	90.000,00		86.735,68	86.735,68	

	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ		35.000,00	35.000,00		32.110,00	32.110,00	
	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА		55.000,00	55.000,00		54.625,68	54.625,68	
	422411	ПРЕВОЗ УЧЕНИКА			0,00			0,00	
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		780.000,00	490.000,00	1.270.000,00	763.320,99	405.800,00	1.169.120,99	97,86
	423911	ОСТАЛЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ	780.000,00	490.000,00	1.270.000,00	763.320,99	405.800,00	1.169.120,99	97,86
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		1.335.000,00	200.000,00	1.535.000,00	1.259.276,60	172.229,00	1.431.505,60	94,33
	425113	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	635.000,00		635.000,00	599.450,60	0,00	599.450,60	
	425115	РАДОВИ ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ	330.000,00			292.200,00		292.200,00	
	425117	ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	370.000,00	30.000,00	400.000,00	367.626,00	14.976,00	382.602,00	99,36
	425191	ТЕКУЋЕ ПОП. И ОДРЖ. ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА		90.000,00	90.000,0	0,00	79.185,00	79.185,00	
	425222	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		80.000,00	80.000,00	0,00	78.068,00	78.068,00	
	425291	ТЕКУЋЕ ПОП. И ОДРЖ. ПРОИЗВ. МОТОР. НЕП. И НЕМ ОПРЕМЕ			0,00			0,00	
426	МАТЕРИЈАЛИ		320.000,00	340.328,58	660.328,58	319.650,00	275.770,88	595.420,88	99,89
	426111	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	50.000,00	120.000,00	69.650,00	49.197,00	118.847,00	99,50
	426311	СТРУЧНА ЛИТЕР. ЗА РЕД. ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	55.000,00	40.000,00	95.000,00	55.000,00	22.805,00	77.805,00	100,00
	426621	МАТЕРИЈАЛ ЗА КУЛТУРУ	165.000,00	50.000,00	215.000,00	165.000,00	41.100,00	206.100,00	100,00
	426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ		60.000,00	60.000,00	0,00	42.709,70	42.709,70	
	426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		95.000,00	95.000,00	0,00	76.091,18	76.091,18	
	426919	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	30.000,00	45.328,58	75.328,58	30.000,00	43.868,00	73.868,00	
482	ПОРЕЗИ, ОБ. ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ		0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	
	482211	РЕПУБЛИЧКЕ ТАКСЕ		10.000,00			0,00	0,00	
511	ЗГРАДЕ И ГЕАЋЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
	511411	ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ			0,00		0,00	0,00	

	511221	КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ЗГРАДЕ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР			0,00		0,00	0,00	
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		2.143.000,00	100.000,00	2.243.000,00	1.735.000,00	57.470,00	1.792.470,00	80,96
	512211	НАМЕШТАЈ	343.000,00	50.000,00	393.000,00	343.000,00	9.710,00	352.710,00	100,00
	512212	УГРАДНА ОПРЕМА			0,00	0,00	0,00	0,00	
	512222	ШТАМПАЧИ		50.000,00	50.000,00		47.760,00	47.760,00	
	512221	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА			0,00	0,00	0,00	0,00	
	512631	ОПРЕМА КУЛТУРУ	1.800.000,00		1.800.000,00	1.392.000,00	0,00	1.392.000,00	77,33
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	515121	КЊИГЕ БИБЛИОТЕЦИ			0,00		0,00	0,00	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПА 1201-0001			24.980.000,00	1.680.328,58	26.660.328,58	23.420.679,15	1.418.073,58	24.838.752,73	93,76

Планирани трошкови пословања за програмску активност ПА 1201-0003 за 2025.год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2025. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2025.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2025.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024. ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	Индекс БУЏЕТ
	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		340.000,00	330.000,00	670.000,00	331.994,80	243.299,94	575.294,74	97,65
	423419	ОСТАЛЕ ШТАМПЕ	240.000,00	110.000,00	350.000,00	234.850,00	96.100,00	330.950,00	97,85
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		130.000,00	130.000,00		104.589,14	104.589,14	
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	90.000,00	190.000,00	97.144,80	42.610,80	139.755,60	97,14
УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПА 1201-0003			340.000,00	330.000,00	670.000,00	331.994,80	243.299,94	575.294,74	97,65

Планирани трошкови пословања за пројекат: Снимање документарног филма
"Посвећеници и жртве, Ваљевска болница 1914-1915"-ФИНАЛНА ФАЗА

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ФП 2025. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2025.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2025.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024. ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	Индекс БУЏЕТ
	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		50.000,00	270.000,00	320.000,00	40.608,00	240.000,00	280.608,00	81,22
	423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ			0,00				
	423419	ОСТАЛЕ ШТАМПЕ		15.000,00	15.000,00		12.600,00	12.600,00	
	423621	УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ	50.000,00		50.000,00	40.608,00		40.608,00	81,22
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		55.000,00	55.000,00		27.400,00	27.400,00	
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		200.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00	
УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПА 1201-4006			50.000,00	270.000,00	320.000,00	40.608,00	240.000,00	280.608,00	81,22

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ФП 2025. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2025.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2025.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024. ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	Индекс БУЏЕТ
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		13.000,00	0,00	13.000,00	12.530,00		12.530,00	96,38
	422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	8.500,00		8.500,00	8.450,00		8.450,00	99,41
	422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА	4.500,00		4.500,00	4.080,00		4.080,00	90,67
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		487.000,00	0,00	487.000,00	461.901,98	0,00	461.901,98	94,85
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	60.000,00		60.000,00	59.840,00		59.840,00	99,73
	423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	12.000,00		12.000,00	11.840,00		11.840,00	98,67
	423911	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	415.000,00		415.000,00	390.221,98		390.221,98	94,03
УКУПНИ ТРОШКОВИ ЗА ПА 1201-4011			500.000,00	0,00	500.000,00	474.431,98	0,00	474.431,98	94,89

УКУПНИ ТРОШКОВИ ПА 1201-0001,ПА1201-0003, ПА 1201-4006; ПА 1201-4011		25.870.000,00	2.280.328,58	28.150.328,58	24.267.713,93	1.901.373,52	26.169.087,45	93,81
опис	извор финансирања	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ФП 2025. ГОД.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ФП 2025.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2025.	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА - ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА 2024. ИЗВРШЕЊЕ IV КВАРТАЛ 2025.	Индекс БУЏЕТ
Приходи из буџета	извор финансирања 01	23.570.000,00		23.570.000,00	22.401.281,95		22.401.281,95	95,04
Приходи из буџета-средства Министарства културе	извор финансирања 01/07	2.300.000,00		2.300.000,00	1.866.431,98		1.866.431,98	81,15
Приходи које својом делатношћу остваре установе културе на нивоу градова	извор финансирања 04		150.000,00	150.000,00		62.142,50	62.142,50	41,43
Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	извор финансирања 07		1.850.000,00	1.850.000,00		1.580.363,02	1.580.363,02	85,43
Пренета неутошена средства 2024.г	извор финансирања 13		280.328,58	280.328,58		258.868,00	258.868,00	92,34
Укупна јавна средства		25.870.000,00	2.280.328,58	28.150.328,58	24.267.713,93	1.901.373,52	26.169.087,45	93,81

У 2025. години Међуопштински историјски архив је користио средства из текуће буџетске резерве и то: -Број 40-213/2025-06 од 05.03.2025. године из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2025. годину, раздео 4 - Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, позиција 129, економска класификација 499- Средства резерве одобрена у износу од 50.000,00 динара која су књижена у оквиру раздела 4, глава 3 - Установе културе, програм 13, пројекат 1201-4006, Снимање документарног филма „Посвећеници и жртве, Ваљевска

болница 1914-1915"-финална фаза, функционална класификација 820, позиција 213/1, економска класификација 423-Услуге по уговору.

-Број 40-833/2025-06 од 18.11.2025. године из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2025. годину, раздео 4 - Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009 - Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, позиција 129, економска класификација 499- Средства резерве одобрена у износу од 940.000,00 динара која су књижена у оквиру раздела 4, глава 3 - Установе културе, програм 13, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, позиција 185, економска класификација 414-Социјална давања запосленима у износу од 370.000,00 динара, и позиција 187, економска класификација 416-Награде запосленима и остали посебни расходи у износу од 570.000,00 дин. У 2025. години за установу Међуопштински историјски архив нису коришћена средства из сталне буџетске резерве.

Установа Међуопштински историјски архив Ваљево није примала донације, нити је имала било каква задужења у периоду 01.01.2025.-31.12.2025. године што указује на стабилност и одговорно управљање финансијама.

Установа Међуопштински историјски архив Ваљево није имала задужења на домаћем и страном тржишту новца и капитала, пошто није било задужења, није било ни отплата дугова.

Установа је посвећена транспарентности и отворености у свим финансијским аспектима.

У току фискалне 2025. године нису издаване гаранције. Сви наши пословни процеси су се одвијали без потребе за пружањем гаранција купцима или пословним партнерима.

VII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У извештајном периоду јануар-децембар 2025. године реализација основних функција Архива одвијала се према Програму рада МИАВ за 2025. годину и Архив је обављао послове у законским оквирима и према устаљеној архивистичкој пракси.

ИНВЕСТИЦИЈЕ

а) У 2025. години реализован је пројекат „Набавка поличних покретних и фиксних регала за смештај архивске грађе – друга фаза“ под покровитељством Министарства културе Републике Србије. Извршена је набавка два покретна архивска регала на ручни погон. Овим пројектом настављено је опремање новоизграђеног прихватног депоа у једном његовом делу како би се простор максимално искористио за смештај архивске грађе и документарног материјала, а посебно из разлога што је простор постојећег депоа за смештај архивске грађе у потпуности искоришћен. У 2025. години замењене су дотрајале водоводне цеви ка згради Стручних служби.

б) Намера је да се будући Меморијални центар смести у аутентичном објекту, који је под заштитом државе као споменик културе, Хируршком павиљону бив. Окружне ваљевске болнице у коме се налази Депо Међуопштинског историјског архива Ваљево. У том смислу неопходно је изградити другу зграду Архива, односно нови, савремени наменски простор за смештај сређене и пописане архивске грађе, као и архивске грађе и регистратурског материјала чији се пријем очекује.

ФИНАНСИРАЊЕ

Установа је основана решењем СО Ваљево бр. 630-1/71-02, 3. јуна 1971. са седиштем у Ваљеву за територију општина: Љиг, Лајковац, Мионица, Уб и Осечина, које заједно са општином Ваљево врше оснивачка права. У том смислу, чл.7, став 2. Уговора међусобним правима, обавезама и одговорностима за установу „Међуопштински историјски архив“ Ваљево из августа 2005. године општине оснивачи учествују у финансирању делатности Архива, процентуално у односу на Финансијски план Архива, а према броју фондова, количини архивске грађе и броја надгледаних регистратура.

Ваљево, фебруар 2026.



директор МИАВ

Bojana Savcic
Бојана Савчић