

На основу члана 32. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 60) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2026. године, донела је

## **ЗАКЉУЧАК**

о усвајању Извештаја о раду  
Народног музеја Ваљево за 2025. годину

- 1. Усваја се** Извештај о раду Народног музеја Ваљево за 2025. годину, усвојен одлуком Управног одбора Установе број 153 од 23.02.2026.године.
- 2. Закључак доставити** Народног музеју Ваљево.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА  
Број: 020–17/2026-09

**ПРЕДСЕДНИК**  
Скупштине града Ваљева  
Др Слободан Гвозденовић

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење наведеног закључка садржан је у члану 32. и члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члану 37. став 1. тачка 60) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 5/2019).

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи прописане су надлежности Скупштине општине, у складу са законом, а чланом 66. став 3. истог закона прописано је да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине примењују и на градску скупштину.

Чланом 37. став 1. тачка 60) Статута града Ваљева прописано је да Скупштина града разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град.

Делатност Народног музеја Ваљево се одвијала на основу позитивних законских прописа одређених Законом о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/2005-испр.другог закона, 83/2005-испр.др.закон и 83/14), Законом о култури („Сл.гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16 – испр. 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), Законом о културном наслеђу („Сл.гласник РС“ број 129/21) и Законом о музејској делатности („Службени гласник РС“ број 35/21 и 96/21) и пратећим подзаконским актима. У Народном музеју Ваљево у 2025. години у радном односу на неодређено време било је: 21 запослено лице финансирано од стране буџета града Ваљево и 1 запослено лице финансирано од стране општине Осечина.

Током 2025. године своје сталне активности Музеј је обављао на шест локација: у Ваљево у Централном објекту, Муселимовом конаку, Новој градској галерији, Кули Ненадовића, у Културно-историјском комплексу Бранковина и у депадансу у Осечини.

Сталне музејске поставке обишло је око 83.256 регистрованих посетилаца.

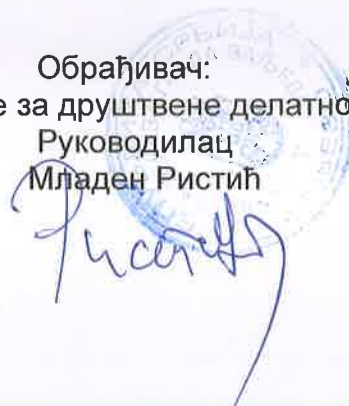
Народни музеј у 2025. години је организовао 18 изложби, 4 издавачке активности и реализовао различите јавне програме кроз предавања, промоције и трибине.

Музеј је био носилац три пројекта Министарства културе Републике Србије, који су реализовани.

За делатност Народног музеја Ваљево у 2025. години издвојена су средства у укупном износу од 59.058.428,73 динара и то из буџета града 51.038.806,15 динара (од чега 2.530.000,00 динара средства Министарства културе) и 8.019.622,58 динара из осталих извора.

У складу са наведеним одредбама предлаже се доношење Закључка као у диспозитиву.

Обрађивач:  
Одељење за друштвене делатности  
Руководилац  
Младен Ристић



На основу члана 44. Закона о култури („Службени Гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016 – исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 31. Статута Народог музеја Ваљево, Управни одбор на седници одржаној дана 23.02.2026.године, донео је следећу

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО  
Трг војводе Стевана Срејца 3

### ОДЛУКУ

Бр. 153  
23.02. 2026 год.

ВАЉЕВО

1. Усваја се Извештај о раду Народог музеја Ваљево за 2025.годину.
2. Одлуку доставити Скупштини града Ваљева ради давања сагласности.

### Образложење

Одредбама члана 44. Закона о култури је прописано да Управни одбор установе усваја извештај о раду а оснивач односно јединица локалне самоуправе даје сагласност на наведени акт. Такође, чланом 31. Статута Народог музеја Ваљево је прописано да Управни одбор усваја Извештај о раду а да сагласност на исти даје Скупштина града Ваљева, те на основу Закона и Статута, доноси се одлука као у диспозитиву.

Председник  
Тијосав Ниновић

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО  
Трг војводе Мишића број 3

Бр. 151

23 02 2026 год.

ВАЉЕВО

НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Трг војводе Мишића 3  
014 / 224 - 641, 221 - 041  
narodnimuzejvaljevo@gmail.com www.museum.org.rs



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО**

**за 2025. годину**

**фебруар, 2026. године**

## САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МУЗЕЈУ...*(стр.2)*
2. ОСНОВЕ РАДА ... *(стр. 2)*
3. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ ... *(стр. 3)*
  - 3.1. Дефинисање делатности ... *(стр. 3)*
  - 3.2. Преглед реализованих активности ... *(стр. 4)*
4. ПРОСТОР И ОПРЕМА ... *(стр. 24)*
  - 4.1. Објекти ... *(стр. 24)*
  - 4.2. Опрема ... *(стр. 25)*
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ ... *(стр. 25)*
  - 5.1. Опште карактеристике ... *(стр. 25)*
  - 5.2. Кадровска структура ... *(стр. 27)*
6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ... *(стр. 31)*
  - 6.1 Општи преглед ... *(стр. 31)*
7. ЗАКЉУЧАК ... *(стр. 34)*

*У интегралном прилогу*

**ФИНАНСИЈСКО– РАЧУНОВОДСТВЕНИ ИЗВЕШТАЈ**

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МУЗЕЈУ**

Народни музеј Ваљево

Трг војводе Мишића број 3

Телефон: 014/224-641 , 221-041

Факс:014/224-641

E mail : narodnimuzejvaljevo@gmail.com, www.museum.org.rs

Основан 1951.године

Оснивач : Град Ваљево

Територијално надлежан Музеј за територију општина Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина, Уб и за Град Ваљево на основу Решења о утврђивању територијално надлежних музеја ("Службени гласник РС" бр. 102/21)

Матични број : 07096976

Шифра делатности: 9102

ПИБ: 101903306

Директор: Јелена Николић Лекић, мастер економиста, именована за директора Решењем Скупштине града Ваљева број 112-350/2022-01/1 од 11.03.2022 године.

## **2. ОСНОВЕ РАДА**

Рад Народног Музеја Ваљево се одвијао на основу позитивних законских прописа одређених Законом о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр.др.закон, 83/2005 – испр.др.закон и 83/2014 – др.закон), Законом о култури ("Службени гласник РС" бр. 72/2009,13/2016, 30/2016-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), Законом о културном наслеђу (Службени гласник" бр. 129/2021), Законом о музејској делатности ("Службени гласник РС" бр. 35/21 и 96/21) и пратећим подзаконским актима - Правилник о посебним условима за почетак рада и обављање делатности музеја ("Службени гласник РС" бр. 67/22), Правилник о регистрима уметничко-

историјских дела ("Службени гласник РС" бр. 35/96), Правилник о програму и начину полагања стручног испита у музејској делатности ("Службени гласник РС" бр. 118/21), Правилник о ближим условима, начину функционисања, повезивања и вођења Јединственог информационог система за музеје ("Службени гласник РС" бр. 48/22), Правилник о садржају и начину вођења документације о музејској грађи ("Службени гласник РС" бр. 118/21), интерних аката као и стручно-професионалних норми одређених Статутом и пратећом документацијом у складу са међународно прихваћеним документима и професионалним стандардима препознатим у Статуту Међународног савета за музеје (ICOM) и Кодексу професионалне етике ICOM, као и ратификованим међународним конвенцијама.

Извештај се подноси на основу члана 78. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС" бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016-исп., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023) и члана 41. став 2. Статута Народног музеја Ваљево.

### **3. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

#### **3.1. Дефинисање делатности**

Сходно Закону о музејској делатности, Народни музеј Ваљево (у даљем тексту: Музеј) је установа комплексног типа и територијалног карактера која се током 2025. године бавила активностима заштите и презентације покретних, историјско-уметничких културних добара и нематеријалне баштине на територији Колубарског округа: Града Ваљева и општина Лајковац, Осечина, Уб, Мионица и Љиг.

Послови заштите и презентације покретних историјско-уметничких културних добара и нематеријалне баштине могу се сврстати у два нивоа:

***Први, базични ниво подразумева :***

- 1) евидентирање и аквизицију (набавку путем откупа и донација, теренског рада) историјско-уметничких културних добара,
- 2) документаристичку обраду,

- 3) конзервацију/рестаурацију,
- 4) трезорирање (трајно чување),
- 5) различите видове стручно-научних анализа (самих музеалија као и историјских периода, догађаја и процеса и других ширих контекста везаних за време њиховог настанка и употребе)
- 6) перманентно стручно и научно усавршавање запослених и учешће у усавршавању.

*Други ниво рада Музеја представљају:*

- 7) активности у сталним поставкама (припрема изложби сталних поставки, њихова допуна и пријем посетилаца и реализација широког спектра информисања посетилаца: информативна, детаљна и експертска вођења),
- 8) изложбене активности у Ваљеву (припрема и реализација тематских изложби кратког трајања),
- 9) остале програмске активности у Ваљеву (широк спектар других видова експозиција, комуникација и анимација: организација радионица, филмских, драмских и музичких вечери, предавања, трибина, научних скупова...),
- 10) активности ван Ваљева (презентација разнородних програма Музеја у просторима различитих сродних институција ван Ваљева, у Србији и иностранству),
- 11) издавачке делатности (припрема музејских издања ради презентације резултата рада Музеја) и
- 12) ширег спектра осталих презентационих активности (презентација резултата рада на научним и стручним скуповима, предавањима, трибинама и сл, као и у различитим стручно-научним, али и популарним публикацијама других издавача, као и сталне промотивне активности резултата рада Музеја).

### **3.2. Преглед реализованих активности**

Током 2025. године Музеј је реализовао следеће активности у складу са горе наведеним дефинисањем делатности:

## 1) Аквизиције

Током 2025. године евидентирани су сви предмети који су набављени путем откупа и поклона, а већи број предмета је набављен за Студијске збирке као етнолошки и археолошки материјал:

Према документацији о поклону и откупу, током 2025. године, за збирке Народног музеја Ваљево, набављено је:

- путем откупа: 1 предмет за етнолошку збирку (клавир)
- путем поклона: за уметничку збирку 2 предмета; 1 предмет за археолошку збирку праисторије, 2 за етнолошку збирку и 3 предмета за збирку реалија. Укупно: 8 предмета.

Сви предмети добијени путем откупа и поклона у току 2025. године уписани су у програм ЈИСМ.

Током године вођене су аналогна и дигитална документација за студијске збирке етнологије и историјске збирке.

## 2) Документаристичке активности

Документаристичке активности обављају музејски саветници и кустоси - руководиоци збирки и кустос – музејски документариста за централну музејску документацију и библиотеку, а подразумевају следеће активности:

- *Обрада музејских предмета од стране кустоса руководиоца збирки подразумева:* Отварање аналогних и дигиталних инвентарних картона у који се уносе подаци о музејском предмету сходно врсти музејске грађе. Током 2025. године отворено је и допуњено:

1.	Збирка оружја и војне опреме (милитарије) ИзО:	14
2.	Збирка знамења ИзЗ	
3.	Збирка фотографије ИзФ	
4.	Збирка разгледница ИзРа	66

5.	Етнологија	32
6.	Уметничка	
7.	Архивалије	70
8.	Нумизматика	394
9.	Збирка реалија (историја) ИзР:	40
10.	Нематеријално наслеђе	23
11.	ДИГИТАЛ: ИСТОРИЈА - из фондова трећих лица	18
12.	ДИГИТАЛ: ЕТНОЛОГИЈА - из фондова трећих лица	
13.	СТУДИЈСКА ЗБИРКА: милитарије, реалије знамења	2
14.	СТУДИЈСКА ЗБИРКА: Архивалије	

- *Вођење опште стручне документације од стране кустоса документаристе подразумева:*

а) Континуирано се води Улазна књига. У електронској бази ЈИСМ у рубрику Улазна књига, уписани су подаци за 8 предмета од ред. бр. 3554 до ред. бр. 3561.

б) Евиденција Хемеротеке забележена према Правилнику о садржају и начину вођења документације о музејској грађи („Службени гласник РС“ бр. 118/ 2021. ), члан 29. и 30. који подразумевају следеће податке: редни број уноса, подаци о аутору чланка, наслов чланка, назив издавача, година издања, датум, издање, број стране, број илустрација, уз напомену, унето је 29 новинских чланака о активностима Музеја.

в) Летопис за 2025. годину, подразумева хронолошко бележење података о делатности Музеја.

г) У електронској бази ЈИСМ у рубрику Изложбе, перманентно су током године уношени подаци за музејске и гостујуће изложбе у складу са Правилником о садржају и начину вођења документације о музејској грађи.

д) За музејску библиотеку набављено је 48 наслова и обрађено са свим библиотечким подацима .

е) Вођење Централне документације и Стручног архива Музеја током 2025. године разврстано је у 38 фасцикли за стручни архив са свим подацима. Садржаји фасцикли се односе на редовне активности кустоса (вођење музејских збирки, креативне радионице и јавне програме) као и израду идејних и дизајнерских решења за плакате, позивнице, пропагандни материјал и публикације Музеја, перманентно је скениран папирни материјал и фотографије.

### 3) Конзервација

Током 2025. године вршено је редовно одржавање збирки, што подразумева редовно праћење стања предмета на сталним поставкама и механичко чишћење.

### 4) Трезорирање

Неизложени музејски предмети се трезорирају у приручним депоима у поткровљу централног објекта Музеја као и у привремено уступљеном простору Основне школе у Драчићу. Услови у овим депоима су неадекватни и потребно је, у сарадњи са оснивачем, Градом Ваљевом изнаћи решење за овај дугогодишњи проблем.

### 5) Стручна и научна истраживања

#### 5.1 Конкурси

На конкурсима Министарства културе РС за 2025. годину Народном музеју Ваљево, одобрени су следећи пројекти:

У области нематеријалног културног наслеђа, „Истраживање воденичарског заната у Србији – друга фаза“, руководилац пројекта Гордана Пајић, кустос за нематеријално културно наслеђе. Након потписивања Уговора, приступило се реализацији. У пројекту је, поред стручњака Музеја, учествовало још шест спољних сарадника (етнолога и историчара). Прикупљена теренска грађа (наративна, фото и видео) је систематизована и урађен је обједињени извештај, како за Министарство културе, тако и за Стручни архив музеја.



- Област археолошко наслеђе, „Градина Врагочаница и њен однос према рудним лежиштима бакра у непосредној околини“, руководилац пројекта је Ђорђе Ђенић, кустос археолог, који је у сарадњи са др Војиславом Филиповићем, вишим научним сарадником, пројекат у целости реализовао.



- У области музејског наслеђа Пројекат „Допуна и преуређење сталне поставке у Муселимовом конаку – Нова стална поставка: Сеча кнезова и Ваљевска нахија у Првом и Другом Српском устанку“ - руководилац пројекта Јелена Николић Лекић. Пројекат је одобрен од стране Министарства културе и у целости реализован у складу са планом и динамиком одобреног пројекта.

## 5.2 Друга истраживања

Историчарка Марина Ћировић наставила је, раније започета истраживања на тему Позоришни живот у Ваљеву, а била је ангажована и на пословима у реализацији пројекта „Допуна и преуређење сталне поставке у Муселимовом конаку – Нова стална поставка: Сеча кнезова и Ваљевска нахија у Првом и Другом Српском устанку“ и Недеље музеја.

Руководилац археолошке збирке Ђорђе Ћенић и Милан Веселиновић, музејски техничар учествовали су као стручни сарадници Завода за заштиту споменика културе Ваљево на археолошким истраживањима Анине у Ћелијама.



Историчар Владимир Кривошејев, је наставио истраживања на тему Војне формације у Ваљеву, а био је ангажован и на пословима у реализацији пројекта „Допуна и преуређење сталне поставке у Муселимовом конаку – Нова стална поставка: Сеча кнезова и Ваљевска нахија у Првом и Другом Српском устанку.

Историчар Александар Ђурђевић наставио је раније започета истраживања на тему Јединице ваљевске пуковске окружне команде у Балканским ратовима 1912-1913. година, а био је ангажован и на пословима у реализацији пројекта „Допуна и преуређење сталне поставке у Муселимовом конаку – Нова стална поставка: Сеча кнезова и Ваљевска нахија у Првом и Другом Српском устанку.

За потребе пројекта „Воденичарски занат у Србији“, Гордана Пајић, музејски саветник за нематеријално културно наслеђе, остварила је контакте са воденичарима на територијама општина Љиг, Љубовија, Мионица, као и са стручним сарадницима у пројекту. За потребе програма Недеље музеја, припремила је презентацију поводом десет година од уписа казанцијског заната у Национални регистар нематеријалног културног наслеђа. За потребе обележавања 100 година од проглашења Пецке за варошицу, учествовала је у прикупљању грађе за пригодну публикацију.

### **5.3 Територијална надлежност Народног музеја Ваљево**

У оквиру ове активности кустоси етнолошке и збирке нематеријалног културног наслеђа учествовали су у договорима за припрему програма „Златне руке“, које у оквиру манифестације Дани шљива у Осечини организује Народна библиотека Осечина.

## 5.4 Остале активности

Кустоси и музејски саветници су били ангажовани и на међумузејској сарадњи са другим музејским институцијама, а пре свега на организовању изложби, па је тако етнолошка збирка уступила предмет за излагање Музеју Југославије (за изложбу „Чувајте ми Југославију“ која је трајала од јесени 2024. до марта 2025. године). Такође, Народном музеју Шабац из етнолошке збирке уступљено је 15 предмета за потребе изложбе „Куда на одмор“. Из археолошке збирке – праисторија, уступљен је један предмет Народном музеју Зајечар за изложбу „Animalia et populus – животиње и људи – суживот посведочен археолошким записом“. Из збирке историје уметности за потребе реализације изложбе „Било једном у Београду. Свет Видосаве Ковачевић“, коју организује Спомен збирка Павла Бељанског из Новог Сада, уступљено је шест уметничких слика. Изложба је приређена у просторијама Дома војске Србије у Београду, а потом у Новом Саду у просторијама Спомен збирке Павла Бељанског.

### 6) Активности у сталним поставкама

Током 2025. године настављене су активности на допуни и преуређењу Сталне поставке у Муселимовом конаку, односно на новој сталној поставци. Поред три историчара Народног музеја Ваљево, на овом послу је ангажован и др Радомир Поповић са Историјског института Београд, као стручни сарадник. Током године урађени су: синопсис, текстови за постере који су достављени дизајнеру, затим су текстови лекторисани и преведени на енглески језик. Радила се на тексту каталога поставке, и набављене су нове витрине за излагање будуће поставке. Наведени послови су урађени у складу са већ описаним Пројектом одобреним и финансираним од стране Министарства културе.

Предмети из етнолошке збирке (дечија одећа), који су били изложени у витрини у Протиној школи због прокишњавања у експерименталној учионици, скинути су са сталне поставке и враћени у Музеј.

**8) Изложбене активности Народног музеја Ваљево - укупно (18):**

**A) Изложбе у продукцији Музеја (3)**

1. Изложба „Солунски фронт у објективу ратног сликара и фотографа Драгољуба Павловића“, Драгана Лазаревић Илић, галерија Музеја, 14.2 - 12.5.2025. год.



2. „Аквизиције 2012 – 2025“, ауторски тим: кустоси Музеја; Галерија Музеја, 16. 5 - 28.07.2025. год. (музејска документарно предметна)



3. „Традиционални производи од шљива у исхрани Западне и Централне Србије“, Гордана Пајић, музејски саветник, галерија Музеја, 6.8 - 5.9.2025.

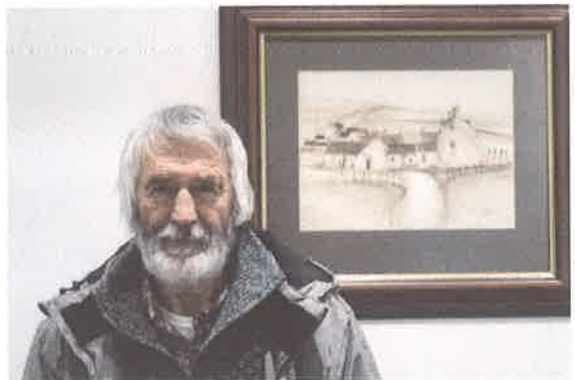


#### 4. Б) Гостујуће изложбе у Музеју (14)

1. Изложба „Никола Тесла – Човек из будућности“, Музеј Николе Тесле; Галерија Музеја, 12. 9 – 12. 10. 2025.
2. Изложба „Језик је хранитељ народа“ из колекције Музеја Вука и Доситеја Народног музеја у Београду 20.10 – 30.10.2025. (Недеља музеја); Галерија музеја; аутор: мр Елиана Гавриловић, музејски саветник
3. Изложба: „АПИС АРТ – Пчелиња уметност“, аутор: Доц. др Филип Цветковић; Галерија Музеја – Галерија музеја; 21.10 – 29.10.2025. (Недеља музеја)
4. „Иза зида“, Зоран Плавшић, Градска галерија, 17. 1 – 18. 2. 2025
5. „MOSAIC IMAGE лични универзум“, Оливера Гаврић Павић и Иван Павић; Градска галерија, 21.2 – 17.3.2025.
6. „Ваљево, мој град“, Предшколска установа „Милица Ножица“ и Народни музеј Ваљево, Градска галерија, 20.3 – 24.4.2025.

7. „...Као слика (лепа)“, Миодраг И. Антонић и Народни музеј Ваљево; Градска галерија, 25.4 - 6.6.2025.
8. „Колажи“, Радослав Раша Голубовић; Градска галерија; 9.6 – 28.6.2025.
9. „Изгубити се“, Озрен Мајерић; Градска галерија, 1. 7 – 29.7.2025. (фотографије),
10. „Нове визуре“, Мирослав Јеремић; Градска галерија, 7.8 – 12.10.2025. (фотографије),
11. „Господа Цигани“, Тијана Марић, Драган Марић; Градска галерија, 16.10-15.11.2025
12. „Фабрика жеља“, Жељко Виторовић, Удружење „Салон“, Ваљево; Градска галерија, 22.11 – 12.12.2025. год.
13. „ЕХО, РУБОВИ“, Дејан Богојевић, „АРТ ГРУПА АКТ“ и Народни музеј Ваљево; Градска галерија, 16.12 – 26. 12. 2025.
14. „ВИСТАД – рађање гиганта“, Међуопштински историјски архив Ваљево; Градска галерија, 26. 12 - 2. 2. 2026.







### **В) Изложбе ван Ваљева (1)**

1. Гостовање изложбе Народног музеја Ваљево „Одрастање у неколико прича“;  
Културни центар Сребреница; 16. 12 – 16. 1. 2026. год.



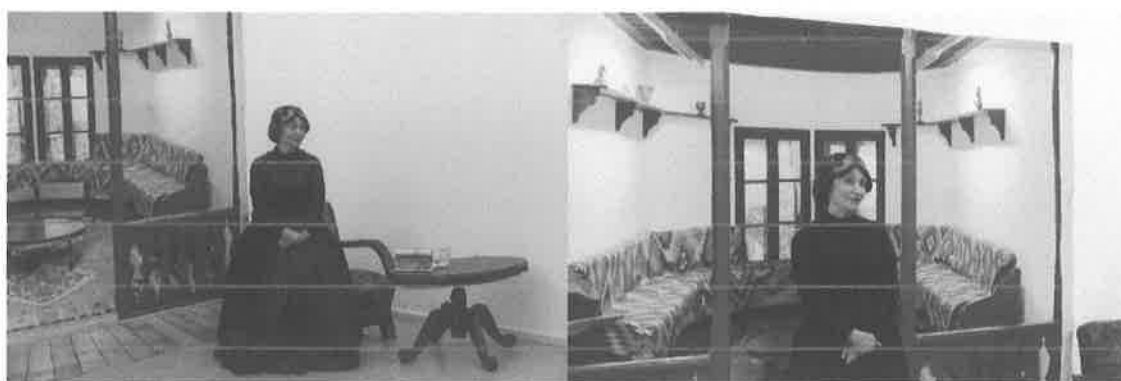
### **Г) Други програми ван Ваљева**

- Гостовање филма Народног музеја Ваљево „Ивањско цвеће“ у Културном центру Врбас

## 9) Остале јавне програмске активности у Музеју (92)

### *Промоције, предавања, : (4)*

- У оквиру програма Недеља музеја, након отварања изложбе „Језик је хранитељ народа“, била је изведена монодрама „Мој отац Вук Караџић“, у интерпретацији глумице Љиљане Јакшић.



- Одржано је предавање „Белмужевићи – судбина једне властеоске породице у позном средњем веку“, аутор др Александар Крстић, са Историјског института Београд



- Презентација под називом „Прича о нематеријалном наслеђу – десет година од уписа казанцијског заната на Националну листу нематеријалног наслеђа“

- Музеј слатка – кућа Цветића из Краљева - одржано је предавање у склопу пројекта „Изложба трукерског заната: Вежени портрети династије Карађорђевић – некад и сад“ који суфинансира Министарство културе Републике Србије.

**Радионице: (88)**

У Музеју је реализовано 88 музејских радионица на којима је обрађено 11 тема (Моја прва изложба, Вулкани света, Бразил - земља карневала, фудбала и нестварне природе, Занимљива географија, Ненадовићи у нашој историји, Ближи нам се распуст, Израда маске, Музејска словарица, О Десанки пером и сликом, Како се некада учило, Трагом прошлости).

Радионице је организовала и водила Служба за рад са публиком (педагошка), а повремено су били укључени и кустоси и музејски саветници, руководиоци различитих музејских збирки. Кроз радионице је прошло укупно 2464 ученика.





#### **10) Издавачке активности (4)**

Издавачка активност Народног музеја Ваљево у 2025. години:

1. „MOSAIC IMAGE лични универзум“, изложба мозаика и колажа Оливере Гаврић Павић и Ивана Павића, каталог изложбе, аутор Оливера Гаврић Павић,
2. „... Као слика (лепа)“, каталог изложбе, аутор: Миодраг И. Антонић,
3. „Аквизиције 2012 – 2024“, каталог изложбе, ауторски тим: др Владимир Кривошејев, Гордана Пајић, Ђорђе Ђенић, Наталија Марковић, Марина Ћировић, Александар Ђурђевић, Јелена Лазаревић
4. „Господа Цигани“, Главна награда 60. октобарског салона.

#### **11) Односи са јавношћу (PR)**

1. Током 2025. године интензивно се радило на маркетингу и промовисању рада Народног музеја Ваљево преко друштвених мрежа (Facebook и Instagram). У овај посао била је укључена Педагошка служба, а кустоси су припремали прилоге.
2. Током 2025. године редовно смо сарађивали са штампаним и електронским медијима и обавештавали јавност о активностима Музеја.

#### **12) Остало (8)**

- Музеј је аплицирао за награду Михаило Валтровић са изложбом Маске и маскирање у категорији за изложбу године за период јануар – децембар 2024. година, за награду у 2025. години,
- одржавани су састанци Стручног већа,
- одржавани су састанци Комисије за пријем музејске грађе (откупи и поклони музеалија),
- кустоси су и давали консултације колегама из других музејских институција Музеј Војводине, Градски музеј Суботица, Архив Војводине, Канцеларија за младе Ваљево, Европа Ностра и др.
- током година смо пружали експертска мишљења за оружје,

- кустоси су били ангажовани у организацији гостујућих изложби (договори о преузимању, транспорту, организовању, дежурства, итд),
- кустоси су објављивали и своје текстове у стручним часописима
- присуствоваће Скупштини Музејског друштва Србије у Смедереву.

### **13) Захвалнице (3)**

1. Захвалница Народном музеју Ваљево за учешће у програму 13. Прела Народне библиотеке Осечина (Пецка, 25. новембра 2025),
2. Захвалница Народном музеју Ваљево коју додељује Народна библиотека Осечина поводом 100 година од оснивања, за подршку и допринос у развоју и унапређењу рада Библиотеке (Осечина, 5. јун 2025) и
3. Плакета Народном музеју Ваљево коју додељује Камп за младе из дијаспоре и региона, за изузетан допринос унапређењу сарадње града Ваљева са дијаспором (Ваљево, август 2025.).

### **14) Вођење стручне библиотеке**

Током 2025. године у Књигу инвентара библиотеке и компјутерску евиденцију уписани су подаци од инвентарског броја: 9361, укупно: 48 библиотечких јединица (

### **15) Посета музејским поставкама**

Под појмом посетилац Музеја, подразумевају се све особе или групе које су ушле у музејске поставке, без обзира да ли су купили улазнице или су били гости Музеја или Града, као и изузете категорије (војска, предшколци, ученици основних и средњих школа из Ваљева, пензионери Града Ваљева, колеге музеалци, особе са посебним потребама, али и Ваљевци за које је бесплатан улаз недељом и сви посетиоци у време државних празника, Дана града и Ноћи музеја).

Поставке у Ваљево (Централна поставка, Муселимов конак и Кула Ненадовића) и у Културно-историјском комплексу Бранковина (Нова Десанкина школа, Стара Протина школа, Кућа Ненадовића и Вајат Ненадовића) током 2025. године обишло је збирно 83.256 регистрованих посетилаца. Од тога смо у Централној поставци регистровали 26.700, у Муселимовом конаку 24.465, у Историјском комплексу - Знаменито место Бранковина 31.146 и на Кули Ненадовића 945 посетилаца.

На тематским изложбама које су приређене у новој Градској галерији и Галерији музеја било је присутно око 6000 посетилаца.

#### **16) Активности у Народном музеју Ваљево - одељење у Осечини**

Током 2025. године издвојено одељење Народног музеја Ваљево у Осечини континуирано је спроводило активности на очувању и промоцији материјалног и нематеријалног културног наслеђа општине Осечина и Србије кроз различите програме, а у складу са својим материјалним и људским ресурсима. Током 2025. године историчар одељења је истраживо тему народни посланици из Подгорине у Народној Скупштини Краљевине Србије.

Поводом Сајма шљива, 28. августа, у Галерији у Осечини свечано је отворена гостујућа изложба „Ваљево кроз отаџбинске ратове 1804-1999“, коју је припремило „Удружење бораца рата од 1990. године“ Града Ваљева. Изложба је реализована уз помоћ Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а њени аутори су: Александар Павић, Станојка Минић, Зорица Бошњаковић и Дејан Поповић. Поред помоћи у организацији програма Народне библиотеке у Осечини у оквиру манифестације Дани шљиве 2025, године, историчар Одељења је помагао у организацији манифестације „Прело“ и постављању изложбе „121 година варошице Пецке: приче, лица и сећање“.

У оквиру програма културно-туристичке манифестације „Избор за харамбашу Подгорине“ и обележавања 219. годишњице боја на Братачићу, историчар Одељења је говорио о овој теми.

## **4. ПРОСТОР И ОПРЕМА**

### **4.1. Објекти**

Народни музеј Ваљево је пуноправни, укњижени, корисник два објекта: Централне зграде Народног музеја и зграде Муселимовог конака и оба објекта су потпуно приведена намени. Поред тога, стари проблем недостатка депоа и спољашње радионице је привремено решен добијањем на коришћење (по уговору) простора у Основној школи у Драчићу.

Музеј је и старатељ Културно - историјског комплекса у оквиру Знаменитог места Бранковина, по Одлуци Скупштине града Ваљева. Своје поставке у Бранковини Музеј је приредио у објектима који припадају Основној школи „Прота Матеја Ненадовић“ (Десанкина школа и Стара Протина школа) и од 2019. године у Кући Ненадовића, такође у оквиру комплекса Бранковина.

Музеј је и старатељ Куле Ненадовића, такође на основу Одлуке Скупштине града Ваљева.

Музеју је пренет на управљање и коришћење и објекат на Тргу војводе Мишића од стране оснивача – Нова градска галерија.

Током 2025. године, обављени су неопходни послови на текућем одржавању објеката и они се односе на радове – санација дрвене таванице изнад подрума у објекту Муселимовог конака, а све у циљу стабилности и заштите истог, затим кречење (унутрашњост и спољашност), као и радови на електро инсталацијама у наведеном објекту. Неопходни радови су извршени у циљу израде изложбене поставке, која је планирана у 2026. години.

У оквиру Историјског комплекса Бранковина извршени су радови на текућој поправци и одржавању и то дела ограде односно поправка постојећег дрвеног плота и замена дрвеног пружа (поплет) на постојећој огради.

Сви радови на текућем одржавању су урађени у складу са датим условима Завода за заштиту споменика културе Ваљево.

## **4.2. Опрема**

Последњих година Музеј је почео процес перманентне набавке неопходне опреме. Део опреме је у служби функционисања Централне зграде Народног музеја Ваљево, Муселимовог конака, Куле Ненадовића, објеката у Културно-историјском комплексу Бранковина, а део је за потребе несметаног функционисања музејских стручних служби.

Народни музеј Ваљево поседује 26 компјутера у свим објектима Музеја, девет штампача, један колор штампач, три рефлектора, осам скенера, два телевизора, два дигитална пројектора, пет дигиталних фото апарата, десет објектива, факс, разглас, копир апарат као и алат комплетне приручне радионице, опрему радионице за конзервацију, опрему за складиштење и излагање музејских предмета.

У 2025. години је урађен детаљан годишњи попис са стањем на дан 31.12.2025. године од стране Комисије за попис финансијске и нефинансијске имовине Музеја.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ**

### **5.1. Опште карактеристике**

Активности Народног музеја Ваљево се обављају у службеним просторијама, у централном објекту Музеја, у Сталној поставци у Централном објекту Музеја, у Галерији, у Новој градској галерији, у Кули Ненадовића, у Сталној поставци у Муселимовом конаку, у Културно-историјском комплексу у Бранковини, као и у издвојеном одељењу у Осечини.

Послове директора обавља Јелена Николић Лекић, мастер економиста, именована од стране Оснивача.

Послове секретара обавља Милена Ђуричић, дипл.правник.

Органи управљања су Управни одбор и Надзорни одбор Музеја, именовани од стране Скупштине града Ваљева.

Целокупан рад Музеја се организује на основу Правилника о организацији и систематизацији послова кроз рад три одељења – Одељење за стручни рад са музејским збиркама, Одељење за стручни рад са публиком и Одељење за опште и техничке послове.

Са кадровског аспекта, рад Музеја је регулисан Законом о културним добрима, Законом о музејској делатности и припадајућим подзаконским актима, Статутом Музеја и Актом о организацији и систематизацији радних места, као и другим позитивним законским и подзаконским прописима.

Стручне активности су реализоване у више различитих праваца који се групишу у две врсте послова:

**- Рад са музејским збиркама**

Аквизиције откупом, преузимањем и поклоном

Стручна и научна истраживања и израда стручних и научних радова

Конзерваторске активности

Документаристичке активности

Трезорирање

Издавачка и сродне активности

**- Рад са публиком**

Рад са публиком сталних поставки

Рад са публиком повремених тематских изложби

Организацију различитих јавних програма и

Широк спектар маркетиншких промотивних активности

Сходно оваквој двојној груписаности радних задатака и радно време Музеја је двојно. Одељење за стручни рад са музејским збиркама и Одељење за опште и техничке послове раде у оквиру редовног радног времена, радним данима (понедељак – петак) од 7 и 30 до 15 и 30 часова. За програмске активности Музеја у просторима јавних музејских комуникација (Централна поставка, поставке у Конаку и изложбе у Галерији) радно време је од уторака до суботе од 10 до 18 часова и недељом од 10 до 15 часова. Истовремено, сходно природи конкретних повремених програмских активности, радно време се периодично продужава, а по претходној најави. За групне посетиоце је уобичајена пракса пријема у поставке и ван дефинисаног радног времена (и пре и после утврђеног радног времена као и нерадним данима).

## 5.2. Кадровска структура

Правилником о организацији и систематизацији радних места предвиђено је 22 лица запослена на неодређено време, који послове обављају у 3 одељења распоређених на 6 локација (Централни објект са административном радном јединицом, Сталном поставком и Галеријом, Новом градском галеријом, Муселимов конак, Кула Ненадовића, Културно-историјски комплекс Бранковина и одељење у Осечини).

У Народном музеју Ваљево током 2025. године у радном односу на неодређено време било је ангажовано 21 лице финансирано од стране буџета града Ваљева и један запослени финансиран од стране општине Осечина.

Поред тога, током године, а по различитим основама, сходно потребама, у Музеју је радило још особа, ангажованих по различитим основама (замена запосленог на боловању, привремени и повремени послови и др.).

<b>ЗАПОСЛЕНИ према организационој структури установе</b>	<b>Укупни коэффициенти</b>
<b>ДИРЕКТОР</b>	
<b>Јелена Николић Лекић</b> Радно место – директор Академски назив – мастер економиста Стручно звање - кустос	22,00 +1,77 23,77 Коефицијент директора градског/регионалног музеја увећан за коэффициент додатка за руководиоца музеја
<b>СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ</b>	
<b>Милена Ђуричић</b> Радно место – секретар установе Академски назив – дипломирани правник	20,80 Коефицијент секретара установе
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНИ РАД СА МУЗЕЈСКИМ ЗБИРКАМА</b>	

<p><b>Владимир Кривошејев</b>  Радно место- музејски саветник историјских збирки,  милитарија, знамења и реалија  Академски назив –дипломирани историчар  Стручно звање- музејски саветник</p>	<p>24,20  Коефицијент  музејског саветника</p>
<p><b>Александар Ђурђевић</b>  Радно место – кустос историјских збирки фотографија и збирки  разгледница  Академски назив - дипломирани историчар  Стручно звање – кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>
<p><b>Гордана Пајић</b>  Радно место – музејски саветник за нематеријално наслеђе  Академски назив – дипломирани етнолог  Стручно звање – музејски саветник</p>	<p>24,20  Коефицијент  музејског саветника</p>
<p><b>Марина Ћировић</b>  Радно место – кустос историјских збирки архивалија  Академски назив – дипломирани историчар  Стручно звање – кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>
<p><b>Ђорђе Ђенић</b>  Радно место – кустос археолог за праисторијске збирке  Академски назив – дипломирани археолог  Стручно звање – кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>
<p><b>Наталија Марковић</b>  Радно место – кустос етнолошких збирки  Академски назив – дипломирани етнолог - антрополог  Стручно звање – кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>
<p><b>Јелена Ивић</b>  Радно место –музејски документариста за централну музејску  документацију и библиотеку  Академски назив – дипломирани историчар уметности  Стручно звање – кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>

<p><b>Милан Веселиновић</b>  Радно место – техничар у музејској делатности  Средња стручна спрема (сертификат за конзервацију)</p>	<p>12,50  Коефицијент  музејског  конзерватора са  средњом спремом  (техничар)</p>
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНИ РАД СА ПУБЛИКОМ</b>	
<p><b>Светлана Марковић</b>  Радно место – музејски едукатор  Академски назив – дил. географ – туризмолог  Стручно звање – кустос</p>	<p>18,70  Коефицијент кустоса</p>
<p><b>Ивана Томашевић</b>  Радно место – кустос у установи културе  Академски назив – дипл. туризмолог</p>	<p>16,20  Коефицијент кустоса  без положеног  стручног испита</p>
<p><b>Јелена Патијаревић</b>  Радно место – водич  Стручно звање – водич у музејској делатности  Средње образовање</p>	<p>13,10  Коефицијент водича</p>
<p><b>Душица Богдановић Секулић</b>  Радно место – водич  Стручно звање – водич у музејској делатности  Средње образовање</p>	<p>13,10  Коефицијент водича</p>
<p><b>Александар Митровић</b>  Радно место – водич  Стручно звање – водич у музејској делатности  Средње образовање</p>	<p>13,10  Коефицијент водича</p>
<p><b>Иван Ступар</b>  Радно место – водич  Стручно звање – музејски водич  Средње образовање</p>	<p>13,10  Коефицијент водича</p>
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ</b>	
<p><b>Рада Милићевић</b>  Радно место – руководилац финансијско-рачуноводствених послова  Академски назив – специјалиста струковни економиста</p>	<p>19,70  Коефицијент</p>

<p align="center"><b>Оливера Тошић</b>  Радно место – финансијско рачуноводствени аналитичар  Академски назив – специјалиста струковни економиста</p>	18,70 коэффицијент
<p align="center"><b>Гордана Митровић</b>  Радно место – чистачица  Основно образовање</p>	11,85 Коефицијент
<p align="center"><b>Ружица Обрадовић</b>  Радно место – чистачица,  Основно образовање</p>	11,85 Коефицијент
<p align="center"><b>Сузана Пејић</b>  Радно место – чистачица  Основно образовање</p>	11,85 Коефицијент

Поред наведених запослених у Народном музеју Ваљево је ангажовано једно запослено лице на неодређено време које се финансира из других извора – општина Осечина.

<p align="center"><b>Саша Перић</b>  (Ангажован на одређено време, као замена запосленог на функцији)  Радно место – кустос у Осечини  Академски назив – дипломирани историчар  Финансиран од средстава Општине Осечина</p>	16,20 Коефицијент кустоса без положеног стручног испита,
---	--

Такође, у другој половини 2025. године једно запослено лице је раскинуло радни однос у Музеју због испуњења услова за старосну пензију.

## 5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Основни извор прихода Музеја је буџет (индиректни корисник преко оснивача-Града Ваљева), а делатност Музеја финансира се и приходима од других нивоа власти као и на основу сопствених прихода и донација.

### 6.1 Општи преглед

#### Приходи

	2025-план	2025-извршење	индекс
<b>УКУПНО</b>	<b>69.826.000,00</b>	<b>61.523.528,61</b>	<b>88,11</b>
1. Пр. од Града Ваљева	50.546.000,00	48.508.806,15	95,97
2. Пр. од Минист. културе	2.780.000,00	2.530.000,00	91,01
3. Приходи од грађана	9.523.523,00	8.158.280,00	85,66
4. Пр. од Општине Осечина	2.700.000,00	1.565.442,46	57,98
5. Приходи од продаје робе	1.600.000,00	761.000,00	47,56
6. Приходи од осигурања	200.000,00	0,00	0,00
7. Приход јавних радова	0,00	0,00	0,00
8. Донација	0,00	0,00	0,00
9. Рефундација боловања	0,00	0,00	0,00
10. Вишак прихода из ранијих година	2.476.477,00	0.00	0,00

**Расходи**

	<b>2025-план</b>	<b>2025-извршење</b>	<b>Индекс</b>
<b>Укупно</b>	<b>69.826.000,00</b>	<b>59.058.428,73</b>	<b>84,58</b>
1. Расходи буџета града Ваљева	50.546.000,00	48.508.806,15	95,97
2. Расходи Министарства културе	2.780.000,00	2.530.000,00	91,01
3. Расходи Општине Осечина	2.700.000,00	1.565.442,46	57,98
4. Расходи сопствених средстава	11.323.523,00	6.454.180,12	57,00
5. Расходи јавни радови	0,00	0,00	0,00
6. Расходи рефундације боловања	0,00	0,00	0,00
7. Расходи из донација	0,00	0,00	0,00
8. Вишак прихода из ранијих година	2.476.477,00	0.00	0,00

<b>Остварен финансијски резултат 2025 године</b>			
	<b>2025-буџет</b>	<b>2025-сопствена</b>	<b>Укупна средства</b>
01.01.2024.	0.00	2.476.477,00	2.476.477,00
Приходи	51.038.806,15	10.484.722,46	61.523.528,61
Расходи	51.038.806,15	8.019.622,58	59.058.428,73
31.12.2025.	0.00	4.941.576,88	4.941.576,88

Укупни приходи Музеја Ваљево у 2025 години су износили **61.523.528,61** динара. Примаран и основни извор прихода представљају средства оснивача – Града Ваљева, која су реализована у износу од **51.038.806,15** динара (83% укупних прихода), док је преостала сума у износу од **10.484.722,46** динара (17% укупних прихода) реализована из других извора, по различитим основама (приходи од грађана, приходи од продате робе, приходи по уговору, вишак прихода из ранијих година...).

Расходи у 2025. години су износили **59.058.428,73** динара. Детаљан преглед расхода је дат у Финасијском извештају који представља интегрални додатак овом извештају.

Остварени суфицит у 2025. години (**2.465.099,88**) распоредиће се заједно са суфицитом из претходних година. Такође, преостали нераспоредићени суфицит из ранијих година усмериће се на функционисање Музеја током првих месеци до почетка осетнијег прилива нових сопствених средстава, а потом и као резерва у случају непредвиђених околности које би могле да доведу до смањења посете, а тиме и смањеног прилива.

Суфицит остварен у 2025. години, пренеће се у 2026. годину и распоређује се заједно са вишком прихода из ранијих година за обављање делатности Музеја и то за набавку материјала, сталне трошкове, социјална давања, трошкове путовања, услуге културе, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, машина и опреме, нематеријалне имовине-музеалија, залиха робе за даљу продају.

## 7. ЗАКЉУЧАК

Током 2025. године Музеј је своје сталне активности обављао на шест локација: у Ваљеву у Централном објекту, Муселимовом конаку, Новој градској галерији и Кули Ненадовића, у Културно-историјском комплексу у Бранковини и у депандансу у Осечини.

У сталним музејским поставкама у Централном објекту музеја, Конаку, Кули и Бранковини збирно је регистровано око 83.256 посетилаца.

Приредили смо 18 изложби (од тога 3 у сопственој режији, 14 гостујућих изложби, 1 ван Ваљева).

Реализовани су различити јавни програми кроз предавања, промоције, трибине и други програми са различитим темама. Такође реализовано је и 88 креативно-едукативних радионица. Поред тога било је 4 издавачких активности, а перманентно се радило на обавештавању шире јавности о раду Музеја захваљујући електронским и штампаним медијима, сајту Народног музеја Ваљево и facebook и instagram профилима.

Музеј је био носилац 3 пројекта Министарства културе Републике Србије, који су реализовани.

Стручна служба Музеја, своје активности је усмерила на прикупљање музеалија, као и документаристичку обраду.

У извештајној години настављен је судски спор пред Вишим судом у Београду по поднетој тужби од стране једног запосленог из 2024. године, а у вези са спором из ауторских права. Поступак који се води је јединствен у Србији, јер се ради о ауторским правима из радног односа, где сви запослени обављају послове у складу са Правилником о систематизацији и организацији послова у Музеју.

У Народном музеју Ваљево у 2025. године у радном односу на неодређено време било је ангажовано 22 запослена лица. Од тога, 21 запослено лице финансирано од стране буџета града Ваљево и једно запослено лице, финансирано од стране општине Осечина.

Директор  
Јелена Николић Лекић, МА



ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.2025. ГОДИНЕ

I Приходи за 2025 .год.

Конто	Опис прихода	ПРИХОДИ 2025. год	Извршење 01.01-31.12.2025.	Индекс 2025.
791111	Приход из буџета	50,546,000.00	48,508,806.15	95.97
791111	Приход из буџета ( Министарство културе)	2,780,000.00	2,530,000.00	91.01
741413	Приходи од имовине	200,000.00	0.00	0.00
742342	Приход од продаје добара и услуга	9,523,523.00	8,158,280.00	85.66
733147	Текући трансфери од других нивоа власти	2,700,000.00	1,565,442.46	57.98
744141	Текући добровољни трансфери -донације	0.00	0.00	0.00
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода (Здравствено осигурање)	0.00	0.00	0.00
733144	Наменски трансфери од Републике у корист нивоа градова ( Уговор са НСЗ)	0.00	0.00	0.00
823141	Приходи од продаје нефинансијске имовине	1,600,000.00	761,000.00	47.56
321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година-суфицит	2,476,477.00	2,476,477.00	100.00
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>69,826,000.00</b>	<b>64,000,005.61</b>	<b>91.66</b>

II Планирани трошкови пословања за програмску активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе за 2025. год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2025. ГОД.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2025.ГОД	ИЗВРШЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 01.01-31.12.2025. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 01.01-31.12.2025.	Индекс буџет 2025/2025.	Индекс остали извори 2025/2025
411		<b>ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	33,700,000.00	4,000,000.00	33,356,638.50	3,023,882.14	98.98	75.60
	411110	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	31,840,000.00	3,760,000.00	31,809,025.49	2,983,312.45	99.90	79.34
	411115	ДОДАТАК ЗА ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО НА РАДУ-МИНУЛИ РАД	1,860,000.00	240,000.00	1,547,613.01	40,569.69	83.21	16.90
412		<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ</b>	5,106,000.00	610,000.00	5,053,530.81	458,306.39	98.97	75.13
	412111	ДОПРИНОС ЗА ПИО	3,370,000.00	400,000.00	3,335,663.93	302,404.53	98.98	75.60
413		<b>ДОПРИНОС ЗА ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ</b>	1,736,000.00	210,000.00	1,717,866.88	155,901.86	98.96	74.24
	413142	НАКНАДЕ У НАТУРИ ПОКЛОНИ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ	60,000.00	0.00	42,000.00	0.00	70.00	0.00
414		<b>СОЦИЈ. ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	621,000.00	700,000.00	510,827.75	371,064.00	82.26	53.01
	414121	БОЛОВАЊЕ ПРЕКО 30 ДАНА	0.00	450,000.00	0.00	371,064.00	0.00	82.46
	414311	ОТПРЕМНИНА ЗА ОДЛАЗАКУ ПЕНЗИЈУ	481,000.00	0.00	480,827.75	0.00	99.96	0.00
	414411	ПОМОЋ У МЕДИЦИНСКОМ ЛЕЧЕЊУ ЗАПОСЛЕНОГ	140,000.00	150,000.00	30,000.00	0.00	21.43	0.00
415		<b>ОСТАЛЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		<b>НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	673,000.00	200,000.00	638,846.20	127,351.63	94.93	63.68
416		<b>НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ НА ПОСАО И СА ПОСЛА</b>	673,000.00	200,000.00	638,846.20	127,351.63	94.93	63.68
	416111	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ	1,807,000.00	0.00	1,806,943.72	0.00	100.00	0.00
			1,807,000.00	0.00	1,806,943.72	0.00	100.00	0.00

421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6,669,000.00	800,000.00	5,769,560.75	257,925.71	86.51	32.24
421111	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	60,000.00	30,000.00	48,454.70	21,050.57	80.76	70.17
421211	УСЛУГЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ	1,700,000.00	200,000.00	1,294,053.58	0.00	76.12	0.00
421223	ОГРЕВ - ДРВО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
421225	ЦЕНТРАЛНО ГРЕЈАЊЕ	3,540,000.00	0.00	3,206,215.05	0.00	90.57	0.00
421311	УСЛУГЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	40,000.00	60,000.00	31,828.95	13,800.00	79.57	23.00
421321	ДЕРАТИЗАЦИЈА	30,000.00	50,000.00	13,500.00	0.00	45.00	0.00
421323	ПРОТИВПОЖАРНО	40,000.00	20,000.00	23,920.00	6,650.00	59.80	33.25
421324	ОДВОЗ ОТПАДА	79,000.00	20,000.00	75,581.33	0.00	95.67	0.00
421411	ТЕЛЕФОН	200,000.00	30,000.00	180,619.33	0.00	90.31	0.00
421412	ИНТЕРНЕТ	0.00	60,000.00	0.00	46,696.67	0.00	77.83
421414	УСЛУГЕ МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА	180,000.00	50,000.00	179,465.22	2,700.00	99.70	5.40
421421	ПОШТА	80,000.00	20,000.00	64,887.00	319.79	81.11	1.60
421511	ОСИГУРАЊЕ ЗГРАДА	150,000.00	10,000.00	146,424.54	0.00	97.62	0.00
421512	ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА	0.00	30,000.00	0.00	27,131.59	0.00	90.44
421519	ТРОШКОВИ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ	20,000.00	35,000.00	10,507.05	0.00	52.54	0.00
421521	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ	40,000.00	25,000.00	36,104.00	1,265.00	90.26	5.06
421522	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	0.00	95,000.00	0.00	78,000.00	0.00	82.11
421619	ЗАКУП ОСТАЛОГ ПРОСТОРА	0.00	65,000.00	0.00	60,312.09	0.00	92.79
421919	ОСТАЛИ НЕПОМЕНУТИ ТРОШКОВИ	510,000.00	0.00	458,000.00	0.00	89.80	0.00

422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		20,000.00	540,000.00	13,520.00	156,911.00	67.60	29.06
422111	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	20,000.00	320,000.00	13,520.00	141,821.00	67.60	44.32	
422121	ТРОШК. ПРЕВОЗА НА СЛ ПУТУ У ЗЕМЉИ	0.00	60,000.00	0.00	11,710.00	0.00	19.52	
422131	ТРОШК. СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	0.00	70,000.00	0.00	3,380.00	0.00	4.83	
422194	НАКНАДА ЗА УПОТРЕБУ СОПС.ВОЗИЛА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
422211	ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА ЗА СЛ.ПУТ У ИНОСТР.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
422221	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА ЗА СЛ.ПУТ У ИНОСТР.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
422231	ТРОШКОВИ СМЕШТАЈА ЗА СЛ.ПУТ У ИНОСТРАНС	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
422911	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА- ОСТАЛИ	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
423111	ПРЕВОЋЕЊЕ	0.00	2,190,000.00	637,320.00	1,131,284.81	82.77	51.66	
423221	УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
423311	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА И УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
423321	КОТИЗАЦИЈЕ ЗА СЕМИНАРЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
423399	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ ЗА СТР.ОБРАЗОВАЊЕ	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
423413	УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПУБЛИКАЦИЈА	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	0.00	130,000.00	0.00	37,190.00	0.00	28.61	
423432	ОБЈАВЉИВАЊЕ ТЕНДЕРА И ИНФОРМАТИВНИХ ОГЛАСА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
423521	ПРАВНО ЗАСТУПАЊЕ ПРЕД ДОМАЋИМ СУДОВИМА	0.00	390,000.00		205,500.00	0.00	52.69	
423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	270,000.00	940,000.00	253,480.00	709,047.64	93.88	75.43	
423711	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	0.00	150,000.00	0.00	96,122.17	0.00	64.08	
423911	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	500,000.00	470,000.00	383,840.00	83,425.00	76.77	17.75	



426	МАТЕРИЈАЛИ	250,000.00	1,600,000.00	239,318.42	645,784.43	95.73	40.36
426111	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	80,000.00	200,000.00	79,492.00	41,424.00	99.37	20.71
426124	ХТЗ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426129	ОСТАЛИ РАСХОДИ ЗА ОДЕГУ - УНИФОРМЕ	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426311	СТРУЧНА ЛИТЕР. ЗА РЕД. ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ	80,000.00	110,000.00	79,200.00	105,160.00	99.00	95.60
426321	МАТЕРИЈАЛИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426411	БЕНЗИН	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426412	ДИЗЕЛ ГОРИВО	0.00	190,000.00	0.00	110,000.00	0.00	57.89
426413	УЉА И МАЗИВА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426491	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426621	МАТЕРИЈАЛ ЗА КУЛТУРУ	0.00	200,000.00	0.00	6,230.00	0.00	3.12
426811	ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426819	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	50,000.00	250,000.00	44,108.40	214,734.50	88.22	85.89
426822	ПИЋА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426823	НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426829	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА УГОСТИТЕЉСТВО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426911	ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	40,000.00	80,000.00	36,518.02	38,251.96	91.30	47.81
426912	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ - АУТОМОБИЛ	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
426919	ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	0.00	490,000.00	0.00	129,983.97	26.53	26.53
465	ОСТАЛЕ ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
465112	Остале дотације	250,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	0.00	100,000.00	0.00	13,734.00	0.00	13.73
	482131 РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА		20,000.00	0.00	6,446.00	0.00	32.23
	482211 ТАКСЕ		40,000.00	0.00	7,288.00	0.00	18.22
	ПОРЕЗИ И ОБАВЕЗНЕ						
	482251 ТАКСЕ		40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
483	ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	483111 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511394 КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈ.ЗА КУЛТУРУ.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200,000.00	620,000.00	139,800.00	185,515.03	69.90	29.92
	512111 АУТОМОБИЛ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	512211 КАЊЦЕЛАРИСКА ОПРЕМА- НАМЕШТАЈ	100,000.00	160,000.00	65,000.00	31,428.00	65.00	19.64
	512212 УГРАДНА ОПРЕМА	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	512221 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА	0.00	200,000.00	0.00	10,999.00	0.00	5.50
	512222 ШТАМПАЧИ	0.00	50,000.00	0.00	49,600.00	0.00	99.20
	512232 ТЕЛЕФОНИ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	512233 МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	512241 ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА	100,000.00	160,000.00	74,800.00	93,488.03	74.80	58.43
	512242 ФОТО ОПРЕМА	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00
	512251 ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	512631 ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	512811 ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	80,000.00	300,000.00	36,000.00	2,860.00	45.00	0.95
	515111 Софтвер		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	515121 Књиге	30,000.00	100,000.00	0.00	2,860.00	0.00	2.86
	515122 Музеалије	50,000.00	200,000.00	36,000.00	0.00	72.00	0.00
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ		840,000.00	0.00	377,670.00	0.00	44.96
	523111 Залихе робе за даљу продају		840,000.00	0.00	377,670.00	0.00	44.96
	УКУПНИ ТРОШКОВИ	50,536,000.00	15,140,000.00	48,462,406.15	7,698,172.58	95.90	50.85

III Планирани трошкови пословања за програмску активност 1201-003 Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа за 2025. год.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2025. ГОД.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2025.ГОД	ИЗВРШЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 01.01- 31.12.2025. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 01.01-31.12.2025.	Индекс буџет 2025/2025.	Индекс остали извори 2025/2025
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		10,000.00	150,000.00	0.00	60,760.00	0.00	40.51
		ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	10,000.00	50,000.00	0.00	27,040.00	0.00	54.08
	422111	ТРОШК. ПРЕВОЗА НА СЛ ПУТУ У ЗЕМЉИ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	422121	ТРОШК. СМЕШТАЈА НА СЛ. ПУТУ	0.00	60,000.00	0.00	33,720.00	0.00	56.20
	422131	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА- ОСТАЛИ	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		200,000.00	600,000.00	46,400.00	212,530.00	23.20	35.42
	423111	УСЛУГЕ ПРЕВОЋЕЊА	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	423413	УСЛУГЕУСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА	50,000.00	150,000.00	28,600.00	60,500.00	57.20	40.33
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	150,000.00	250,000.00	17,800.00	100,030.00	11.87	40.01
	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	0.00	110,000.00	0.00	52,000.00	0.00	0.00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		50,000.00	540,000.00	0.00	46,500.00	0.00	8.61
	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	50,000.00	370,000.00	0.00	46,500.00	0.00	12.57
	424911	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		170,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
УКУПНИ ТРОШКОВИ			260,000.00	1,290,000.00	46,400.00	319,790.00	17.85	24.79

III Планирани трошкови пословања за Пројекат 1201-4008 Градина Врагочаница и њен однос према рудним лежиштима бахра у непосредној околини.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-МИНИСТАРСТВО 2025. ГОД.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2025.ГОД	ИЗВРШЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-МИНИСТАРСТВО 01.01-31.12.2025. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 01.01-31.12.2025.	Индекс буџет 2025/2025.	Индекс остали извори 2025/2025
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	459,000.00	5,000.00	459,000.00	680.00	100.00	13.60
		ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ						
423	422111	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	459,000.00	5,000.00	459,000.00	680.00	100.00	13.60
	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	198,000.00	50,000.00	198,000.00	0.00	100.00	0.00
	426412	МАТЕРИЈАЛИ	198,000.00	50,000.00	198,000.00	0.00	100.00	0.00
	426911	ДИЗЕЛ ГОРИВО	43,000.00	0.00	43,000.00	0.00	100.00	0.00
		ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	100.00	0.00
		УКУПНИ ТРОШКОВИ	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	100.00	0.00
			700,000.00	55,000.00	700,000.00	680.00	100.00	1.24

III Планирани трошкови пословања за Пројекат 1201-4009 Допуна и преуређење сталне поставке у Муслимовом конаку - Нова стална поставка" Сеча кнезова и Ваљевска нахија у Првом и Другом српском устанку"

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-МИНИСТАРСТВО 2025. ГОД.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2025.ГОД	ИЗВРШЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА-МИНИСТАРСТВО 01.01-31.12.2025. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 01.01-31.12.2025.	Индекс буџет 2025/2025.	Индекс остали извори 2025/2025
423		УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	868,000.00	7,000.00	868,000.00	0.00	100.00	0.00
	423419	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ШТАМПЕ	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	100.00	0.00
	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	690,530.00	5,000.00	690,530.00	0.00	100.00	0.00
	423911	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	27,470.00	2,000.00	27,470.00	0.00	100.00	0.00
424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	272,000.00	5,000.00	272,000.00	0.00	100.00	0.00
	424221	УСЛУГЕ КУЛТУРЕ	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	100.00	0.00
		ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	72,000.00	5,000.00	72,000.00	0.00	100.00	0.00
512		МАШИНЕ И ОПРЕМА	260,000.00	1,000.00	260,000.00	0.00	100.00	0.00
	512631	ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ	260,000.00	1,000.00	260,000.00	0.00	100.00	0.00
		УКУПНИ ТРОШКОВИ	1,400,000.00	13,000.00	1,400,000.00	0.00	100.00	0.00

III Планирани трошкови пословања за Пројекат 1201-4010 Истраживање воденичарског заната у Србији - друга фаза.

Група	Конто	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- МИНИСТАРСТВО 2025. ГОД.	ИЗДАЦИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 2025.ГОД	ИЗВРШЕЊЕ СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА- МИНИСТАРСТВО 01.01-31.12.2025. ГОД.	ИЗВРШЕЊЕ ОСТАЛИХ ИЗВОРА 01.01-31.12.2025.	Индекс Буџет 2025/2025.	Индекс остали извори 2025/2025
422		ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70,000.00	1,000.00	70,000.00	980.00	100.00	98.00
		ТРОШКОВИ ДНЕВНИЦА (ИСХРАНА) НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ	70,000.00	1,000.00	70,000.00	980.00	100.00	98.00
423	422111	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	360,000.00	1,000.00	360,000.00	0.00	100.00	0.00
	423599	ОСТАЛЕ СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	360,000.00	1,000.00	360,000.00	0.00	100.00	0.00
		УКУПНИ ТРОШКОВИ	430,000.00	2,000.00	430,000.00	980.00	100.00	49.00
УКУПНИ ТРОШКОВИ I+III			53,326,000.00	16,500,000.00	51,038,806.15	8,019,622.58	95.71	48.60

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова:

Рада Милићевић




ДИРЕКТОР

Јелена Николић Лекић, МА

Ваљево, 08.01.2026. године



НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО, 14000 Ваљево, Трг војводе Мишића 3  
narodnimuzejvaljevo@gmail.com, WWW.MUSEUM.ORG.RS  
тел. 014/221-041 факс 014/224-641

## ГРАД ВАЉЕВО

### Градска управа

### Одељење друштвених делатности

**Предмет: Образложење реализације финансијског плана Установе за период од 01.01-31.12.2025. године**  
**Приходи:**

791111 – Приходи из буџета реализовани су по плану. Износ од 250.000,00 приход од Министарства културе није реализован, а разлог је одустајање од пројекта из 2024. године, јер су средства пренета оснивачу крајем пословне године и није било реалне могућности за реализацију.

742342- Приходи од продаје добара и услуга реализовани су у проценту од 85.66%. Разлог је смањење посета у јесењој сезони ( Агенције нису реализовале тендере у јесењој сезони), као и активности на иновацији постојеће поставке у Муселимовом конаку и радови на адаптацији простора за нову сталну поставку. Имајући у виду напред наведено крајем јесење сезоне изложбени простор није био доступан за посетиоце.

733147- Текући трансфери од других нивоа власти - Приходи по Уговору са Општином Осечина нису реализовани по плану, услед неизвршених изложбених активности од стране одељења у Осечини, као и нереализованих пратећих трошкова за наведене активности. Није било потребе за набавком опреме, музеалија и трошковима путовања.

741413- Приходи од имовине нису реализовани, јер није било штете на имовини, па стога и наплате од осигурања.

321311- Нераспоређени вишак прихода-суфицит из ранијих година реализован је у потпуности.

## Расходи буџетска средства:

### Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе за 01.01-31.12.2025. године

Расходи буџетских средстава реализовани су у складу са планом у извештајном периоду, осим позиција 425, 512, 515, из разлога што су планирана средства и у буџету, с обзиром да у моменту планирања буџетских средстава нисмо имали сазнања о одобреним средствима по Пројектима Министарства културе РС.

414 - Није било потребе за помоћи у медицинском лечењу

421 - Струја није извршена у потпуности, јер су испоштоване процедуре око јавних набавки, а рачуни су делом били мањи од очекиваног. Рачуни за услуге водовода и канализације били су мањи од предвиђених. Дератизација је извршена, али фактура није стигла у обрачунској години. Планирање услуга поште није било могуће реално предвидети, извршено је мање него претходних година.

422 - Дневнице су предвиђене за путовање у сврху функционисања музеја и две дневнице нису реализоване.

425 - Одустало се од столарских радова у 2025. години, који су планирани за поправке дрвених врага у Муселимовом конаку и део је планиран у наредној години.

512 - Опрема – одустало се од набавке намештаја и планирани износ биће реализован у 2026. години, као и електронска опрема.

515 – Није било адекватних понуда за набавку књига и музеалија и из тог разлога извршена је набавка једног музејског предмета адекватног за изложбени простор у сталној поставци.

**Програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа за 01.01-31.12.2025. године**

Расходи буџетских средстава нису реализовани у складу са планом у извештајном периоду. Нису реализовани трошкови путовања, јер нису гостовале музејске изложбе. Нису извршене у потпуности услуге превоза, услуге штампе публикација-каталози, као и остале услуге штампе због непотпуне реализације планираних изложби. Самим одустајањем од штампе каталога није било потребе за услугама културе (дизајн, лектура, рецензија)..., као и да су планирана средства у буџету, јер нисмо имали сазнања о одобрењу средства од Министарства културе РС. Установа је у извештајном периоду реализовала 33 јавна програма од тога 18 изложби, 15 додатних програма, промовисала 4 каталогизоване публикације, као и одржала 88 стручних музејских радионица.

**Пројекат 1201-4008 Градина Врагочаница и њен однос према рудним лежиштима бакра у непосредној околини**

Уговорени послови су реализовани у потпуности у складу одобреним пројектом и закљученим уговором а по спроведеном поступку јавне набавке на коју се не примењује закон.

**Пројекат: 1201-4009 Допуна и преуређење сталне поставке у Муселимовом конаку – Нова стална поставка „ Сеча кнезова и Ваљевска нахија у Првом и Другом српском устанку“**

Уговорени послови су реализовани у потпуности у складу одобреним пројектом и закљученим уговором а по спроведеном поступку јавне набавке на коју се не примењује закон.

**Пројекат: 1201-4010 Истраживање воденичарског заната у Србији – друга фаза**

Уговорени послови су реализовани у потпуности у складу одобреним пројектом и закљученим уговором а по спроведеном поступку јавне набавке на коју се не примењује закон.

## **Расходи остали извори:**

### **Програмска активност 1201-0001 Функционисање локалних установа културе за 01.01-31.12.2025. године**

- 411- Није реализован трошак због не испуњења уговорних обавеза издвојеног одељења – депаданс Осечина Народног музеја Ваљево
- 412- Није реализован трошак због не испуњења уговорних обавеза издвојеног одељења – депаданс Осечина Народног музеја Ваљево
- 414- Није било захтева, као и основа за помоћ у медицинском лечењу запослених. Боловање преко 30 дана је прекинуто, па самим тим надокнада из сиопствених извора није реализована.
- 415- Није било основа за исплату планираних средстава.
- 421- Није било потребе за дератизацијом на одређеним локацијама музеја, није било основе за исплату трошкова (вода, пошта, противпожарно, осигурања и др.) из осталих извора.
- 422- Трошак није реализован у потпуности, услед не реализације изложбених активности ван установе, па самим тим и смањени су трошкови дневница, превоза и смештаја.
- 423- Није било потребе за одржавањем рачуноводственог софтвера услед уговореног гарантног рока и смањене потребе за одржавањем рачунарске мреже, нереализација полагања стручних испита услед кратког временског рока, мањи судски трошкови у односу на планиране, трошкови осталих услуга реализовани су у мањем обиму услед прихватања најниже цене понуђача у складу са спроведеним поступцима јавне набавке на који се закон не примењује.
- 425- Није било реалне потребе за радовима и поправкама, као што су столарски радови на свим локацијама музеја, радови на водоводу, централном грејању, електричним инсталацијама, опреми за културу, немогућност извођења радова услед неповољних временских прилика.
- 426- Није било реалне потребе
- 482- Није било реалне потребе
- 483- Није било реалне потребе
- 512- Услед потребе за другим неопходним и нужним трошковима одустало се од планираних наведених трошкова (рачунарска опрема, електронска опрема, канцеларијска опрема, опрема за културу)

515- Нису реализовани трошкови у потпуности због неадекватне понуде за набавку књига и музеалија.

523- Набавка залиха робе за даљу продају је реализована у складу са реалним потребама.

Образложење одступања: Установа је у извештајном периоду реализовала планиране активности у већој мери, а нарочито се односи на: текуће одржавање на објекту Муселимовог конака ради израде нове поставке у наведеном објекту, куповина неопходне опреме, уређење комплексa у Бранковини-санација постојећег дрвеног плота и редовно одржавање као и уређење комплексa на простору Куле Ненадовића

**Програмска активност 1201-0003 Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа за 01.01-31.12.2025. године**

422- Мањи су трошкови реализације због смањених изложбених активности

423- Мањи су трошкови реализације због смањених изложбених активности (превођење, штампа публикација, као и остале услуге штампе).

424- Мањи су трошкови реализације услед немогућности одабира одговарајућег стручног лица за потребе конзервације музејске грађе.

Образложење одступања: Реализовани су послови дизајна, лектуре у сврху иновације поставке у Муселимовом конаку, послови за потребе реализације музејских радионица, штампање пратећих каталога и остали пратећи трошкови који су неопходни за реализацију изложби.

Образложење учинака за период 01.01-31.12.2025. године

Реализовано је 33 јавна програма:

У извештајном периоду укупно је реализовано 18 изложби :

У објекту Галерије музеја (6) изложби:

1. За Дан државности реализована је изложба "Солунски фронт у објективу рагног сликара и фотографа Драгољуба Павловића" од (14.02.-12.05.2025 године).
2. " Аквизиција 2012-2024. године" која је реализована од 16.05.-28.07.2025.године).
3. „ Традиционални производи од шљива у исхрани западне и централне Србије“ која је реализована у периоду од (06.08.-05.09.2025. године).
4. „ Никола Тесла-Човек из будућности“ у трајању од (12.09-12.10.2025. године).
5. „Језик је хранитељ народа „ у периоду од ( 20.10-30.10.2025.године).
6. „Апис арт- пчелиња уметност“ у периоду од (20.10-24.10.2025.године) .

У објекту Новој градској галерији (11) изложби:

1. "Иза зида" Зорана Павловића у трајању од (17.01-20.02.2025.године).
2. "Mosaic Image- Лични универсум" Оливера Гаврић и Ивана Павловић у трајању од ( 21.02-19.03.2025.године)
3. "Ваљево мој град" - изложба дечијих радова, Предшколска установа Милица Ножица у трајању од (20.03-24.04.2025.године) .
4. " Као слика лепа" - изложба слика Миодрага И. Антонића у трајању од (25.04.-07.06.2025.године)
5. Изложба колажа Радослава Раше Голубовића у организацији Модерне галерије у трајању од (08.06-01.07.2025. године.).
6. „Изгубити се“ у трајању од (01.07-29.07.2025. године).
7. „Нове визуре“ у периоду од (07.08-12.10.2025. године).
8. „ Господа цигани“ у трајању од (16.10.- 15.11.2025.године).
9. „ Фабрика жеља“ реализована од (22.11-12.12.2025. године)
10. „ Ехо, рубови“ од (16.12-26.12.2025. године).
- 11.„ Вистад- рађање гиганта“ у периоду од ( 26.12.2025. - јануар 2026).

**Гостујуће изложбе (1)**

1. Изложба „Одрастање у неловико прича“ 16.12.2025. године у Културном центру Сребреница.

### Реализовано је 15 додатних програма

- (промоција културног наслеђа -учешће у снимању емисије " Кустос " која ће бити емитована на каналу Euronews,
- 4 јавна наступа у тв емисијама.
- Организован и представљен филм " Никола Тесла-Човек из будућности" који ће пратити изложбу.
- Учешће у снимању емисије „ Срцем кроз Србију“,
- Објављен рад у годишњаку Међуопштинског историјског архива Ваљево „ Гласник“
- Организован је програм „Мали кустос- упознајмо музеј“.
- Прилог о Ивањдану на телевизија Ваљево плус у оквиру програма етнологије.
- Учешће у програму " Златне руке и такмичење здравичара у Осечини" .
- У овину изложбе „ Јетик је хранитељ народа „ изведена монодрама „ Мој отац Вук Караџић“ .
- Одржано предавање „ Белмужевићи- судбина једне властеоске породице у позном средњем веку“ .
- Предавање у Плавој сали музеј слатка- кућа Цветића.
- Одржана манифестација Музејске зимске чаролије.

Издате су и промовисане 4 каталогизоване публикације.

Реализовано је 88 стручних музејских радионица са кустосима Музеја за ученике основних школа на тему опште културе, историје, историје уметности, етнологије и географије.

Обрадио: Руководилац финансијско рачуноводствених послова

Рада Милићевић



Директор  
Јелена Николић Леквић, МА

